

Kunnanhallitus

Aika 14.10.2024 klo 18:00 - 21:01
Kokouksessa pidettiin tauko klo 19:21–19:29

Paikka Opintien koulu, Opintie 2, kokoushuone 140, Järvelä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 171	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 172	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 173	Kunnanvaltuuston kokouksen 30.9.2024 päätösten täytäntöönpano	5
§ 174	Toimitilaohjelman hyväksyminen	6
§ 175	Talouden seurantaraportti tammi - elokuu 2024	17
§ 176	Päätökset esi- ja perusopetuksen opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuusrahoituksen korjaaminen 2024 ja opetus- ja kulttuuritoimintaa varten myönnettävästä valtionosuudesta 2024	19
§ 177	Kunnanhallituksen toimialan talousarvioesitys vuodelle 2025 sekä vuosien 2025 - 2027 taloussuunnitelma	21
§ 178	Hallinto-oikeuden selvityspyyntö valtiovarainministeriön lausuntoon Kärkölen kunnan valituksesta vuoden 2024 peruspalvelujen valtionosuudesta	31
§ 179	Perintövarojen käyttö 2025	33
§ 180	Lausuntopyyntö Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän talousarvio 2025 ja suunnitelma 2025-2027	36
§ 181	Yhtymäkokousedustajien ja -varaedustajien nimeäminen Koulutuskeskus Salpauksen yhtymäkokoukseen 19.11.2024	38
§ 182	Valtuustoaloite pysäköintikieltomerkki Kouluntien alkuun	39
§ 183	Valtuustoaloite yhtenäiskoulun pihasta poistettavat puupölkkyt	40
§ 184	Otto-oikeuden käyttäminen päätöksiin	42
§ 185	Ilmoitusasiat	43
§ 186	Pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaus	45



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Markku Aaltonen Päivi	pormestari, puheenjohtaja kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Alander Toni	jäsen	
	Kirkkomäki Nana	jäsen	
	Nummela Tuomas	jäsen	
	Raininko Mari	I varapuheenjohtaja	jäävi § 178 käsittelyn ajan klo 19:56-19:57
	Rauhamaa Topias	jäsen	
	Salminen Miia	jäsen	
	Tammelin Jukka	jäsen	
	Tuomaila-Lähteenmäki Anne	II varapuheenjohtaja	
Poissa	Airola Matti Aslamaa Martti Lehikoinen Emilia		
Muu	Nieminen Jouni Nihtilä Jaana Varjo Niina	asiantuntija pöytäkirjanpitäjä asiantuntija § 174	

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Markku Koskinen
puheenjohtaja

Jaana Nihtilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

171 - 186

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Topias Rauhamaa
pöytäkirjantarkastaja

Toni Alander
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.karkola.fi/maatoksenteke.



Kunnanhallitus

§ 171

14.10.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 14.10.2024 § 171

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.



Kunnanhallitus

§ 172

14.10.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 14.10.2024 § 172

Hallintosäännön § 153 mukaisesti toimielimen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kunnanhallituksen jäsenet Topias Rauhamaa ja Toni Alander.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Topias Rauhamaan ja Toni Alanderin.



Kunnanhallitus

§ 173

14.10.2024

Kunnanvaltuuston kokouksen 30.9.2024 päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 14.10.2024 § 173

Valmistelija

asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää panna täytäntöön kunnanvaltuuston kokouksen 30.9.2024 päätökset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Tekninen lautakunta	§ 78	22.08.2023
Tekninen lautakunta	§ 86	26.09.2023
Kunnanhallitus	§ 190	09.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	13.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 96	24.09.2024
Kunnanhallitus	§ 174	14.10.2024

Toimitilaohjelman hyväksyminen

Tekninen lautakunta 22.08.2023 § 78

Valmistelija

tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056
kiinteistöpäällikkö leena.pekkanen@karkola.fi puh. 044-770 2148

Kärkölen kuntastrategiassa (KV 27.09.2021 § 64) on asetettu kunnan kiinteistöille seuraavat strategiset tavoitteet:

- Kiinteistöjen kunnosta ja terveellisyydestä huolehtiminen sekä kiinteistöjen käyttömahdollisuuksien edistäminen
- Kunnan omistamien kiinteistöjen tarkoituksenmukainen käyttö.

Strategiatoimikunta käsitteli kokouksessaan 21.06.2023 § 5 kiinteistöjen tehostamisohjelmaa sekä kiinteistöstrategialuonnosta, joissa asetetaan tavoitteeksi ydintoimintojen kannalta keskeisten ja hyväkuntoisten kiinteistöjen tehokas käyttö sekä toiminnan kannalta tarpeettomista tai sopimattomista kiinteistöistä luopuminen.

Kiinteistöohjelma on omistamisen ja ylläpidon suunnitelma, jossa ensin määritellään tavoitteet ja sitten keinot, joilla tavoitteisiin päästään.

Kärkölen kunnan kiinteistöstrategian ja kiinteistöohjelman laadinta on lähtenyt tarpeesta saada parempi kokonaiskuva ja selkeämpi suunnitelma tulevaisuutta varten, siis mitä kiinteistöjä tarvitaan, millä tasolla niitä ylläpidetään ja mistä on järkevää luopua.

Kiinteistöohjelman tavoitteena on tuottaa säästöjä sekä käyttötalouteen että investointeihin. Esitetyllä ohjelmalla tavoitellaan peruskorjauksen investointisäästöjä 10 miljoonaa euroa, josta korjausvelkaa on 4,7 miljoonaa euroa ja peruskorjausvelkaa 6,4 miljoonaa euroa.

Alla olevassa taulukossa on kiinteistöohjelmassa esitetyt kiinteistökannasta poistettavat kiinteistöt.



Tekninen lautakunta	§ 78	22.08.2023
Tekninen lautakunta	§ 86	26.09.2023
Kunnanhallitus	§ 190	09.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	13.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 96	24.09.2024
Kunnanhallitus	§ 174	14.10.2024

Trellum Kärkölen kunnan omistamien rakennusten arvot, korjausvelka, Peruskorjaustarve® ja Perusparannustarve® syyskuu 2022											
rakennuksen nimi	ValmV	m2	JHA €/m2	JHA	Tekn.A.	TA €/m2	Kla	Kvelka	Pktarve	Pptarve	
Vanhainkoti	1933	3 292	2 720	8 954 240	6 178 426	1 877	69 %	537 254	0	0	
Lepola	1890	135	2 270	306 450	95 000	704	31 %	134 838	180 806	272 741	
Ilppola-koti	1988	234	2 440	570 960	331 157	1 415	58 %	97 063	182 707	353 995	
Vuokkoharjun koulu	1952	4 455	2 520	11 226 600	5 613 300	1 260	50 %	2 806 650	4 490 640	7 858 620	
Kunnantupa	1920	160	2 380	380 800	171 360	1 071	45 %	114 240	171 360	285 600	
Tekninen varikko	1962	600	2 110	1 266 000	481 080	802	38 %	468 420	658 320	1 038 120	
Urheilukentän huoltorakennus	1970	216	2 100	453 600	145 152	672	32 %	195 048	263 088	399 168	
Kirjasto	1947	405	2 510	1 016 550	447 282	1 104	44 %	315 131	467 613	772 578	
Yhteensä	7	9 092	2 659	24 175 200	13 462 756	1 481	46 %	4 668 644	6 414 534	10 208 244	
								€/m2	513	706	1 123

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee kiinteistöohjelmaluonnoksen tiedokseen ja päättää esittää kiinteistöohjelmaa kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti ottaa kiinteistöohjelmaluonnoksen työstettäväkseen lautakunnan iltakoulussa ennen kuin luonnos viedään kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Tekninen lautakunta 26.09.2023 § 86

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö leena.pekkanen@karkola.fi puh. 044-770 2148
tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Tekninen lautakunta kävi kiinteistöohjelmaa läpi iltakoulussa 4.9.2023. Kiinteistöpäällikkö esitteli kokouksessa kunnan kiinteistöjen tilannetta niiden kuntoon ja kustannuksiin liittyen.

Kiinteistöohjelmaluonnokseen on lisätty teknisen lautakunnan yksimielisesti iltakoulussa ehdottamat toimenpiteet.



Tekninen lautakunta	§ 78	22.08.2023
Tekninen lautakunta	§ 86	26.09.2023
Kunnanhallitus	§ 190	09.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	13.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 96	24.09.2024
Kunnanhallitus	§ 174	14.10.2024

Esittelijä	tekninen johtaja Emilia Lehikoinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta esittää kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan kiinteistöohjelman.
Päätös	<p>Keskustelun kuluessa Mika Penna esitti Hannu Rajalan ja Tiina Malmin kannattamana, että päätösehdotus hyväksytään seuraavalla muutoksella:</p> <p>Kiinteistöohjelmassa senioritalo Raita siirretään salkusta 3 poistettavat kiinteistöt salkkuun 2 säilytettävät peruskorjattavat kiinteistöt. Raitaan on tehty korjauksia ja sen käyttöaste on suuri, joten tässä vaiheessa olisi turhaa hankkiutua rakennuksesta eroon.</p> <p>Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja esitti selostuksen keskustelun kuluessa tehdystä ehdotuksesta, mikä hyväksyttiin ja totesi, että keskustelun kuluessa oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on suoritettava äänestys.</p> <p>Puheenjohtaja esitti äänestyksen toimitettavaksi sähköisesti, mikä hyväksyttiin ja teki seuraavan hyväksytyn äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat esittelijän esityksen hyväksymistä, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Mika Pennan vastaesityksen hyväksymistä, äänestävät EI.</p> <p>Suoritettussa sähköisessä äänestyksessä, äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä, annettiin 0 JAA-ääntä ja 8 EI-ääntä.</p> <p>Puheenjohtaja julisti teknisen lautakunnan päätökseksi tulleen Mika Pennan vastaesityksen.</p>
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Kunnanhallitus 09.10.2023 § 190	
Valmistelija	pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164



Tekninen lautakunta	§ 78	22.08.2023
Tekninen lautakunta	§ 86	26.09.2023
Kunnanhallitus	§ 190	09.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	13.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 96	24.09.2024
Kunnanhallitus	§ 174	14.10.2024

Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 22.8.2023 ottaa kiinteistöohjelmaluonnoksen työstettäväkseen lautakunnan iltakoulussa, ennen kuin luonnos tuodaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Teknisen lautakunnan iltakoulu pidettiin 4.9.2023. Kiinteistöpäällikkö esitteli kokouksessa kunnan kiinteistöjen tilannetta niiden kuntoon ja kustannuksiin liittyen.

Kiinteistöohjelmaluonnokseen on lisätty teknisen lautakunnan yksimielisesti iltakoulussa ehdottamat toimenpiteet.

Valmistelu

Tekninen toimi on tehnyt ansiokasta työtä kunnan omistajapolitiikan ja strategian mukaisesti laatiessaan kiinteistöohjelman. Valmistelua on syytä jatkaa.

Päätöksenteon osalta tulee ottaa huomioon, että Järvelä-talo, Kunnantalo, Raita ja Nuokku ovat Kärkölen Kuntala Oy:n omistuksessa ja osakeyhtiölain mukaan osakeyhtiön hallitus on päätöksenteon kannalta keskeisessä roolissa.

Kunnan hallinnossa edellytetään valmistelussa laatimaan ennakkovaikutusten arviointi. Keskeinen tavoite kiinteistöjen hallinnassa on kunnan talouden kohentaminen sekä pitkällä että lyhyellä tähtäimellä. Lyhyen tähtäimen tavoitteissa tulee ottaa huomioon muutosten kokonaisvaikutukset. Tuottojen ja kustannusten lisäksi tulee ottaa huomioon taseen muutosten kautta syntyvät tulosvaikutukset. Kiinteistöjen käytön kannalta tulee ottaa huomioon myös strategian mukaiset tavoitteet hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden tavoitteista.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää palauttaa kiinteistöohjelmaluonnoksen tekniseen lautakuntaan/tekniselle toimialalle aktiiviseen valmisteluun.

Poistettavaksi ehdotettujen kiinteistöjen osalta on vielä laadittava vaihtoehtoiset ratkaisumallit ja tehtävä esitettyjä toimenpiteitä koskeva vaikutusten arviointi. Erityisen kiireisinä kunnanhallitus näkee vaihtoehtoisten ratkaisuehdotusten laatimisen Vuokkoharjun koulun ja Kunnantalon osalta. Päätösesityksissä tulee prosessina ottaa huomioon



Tekninen lautakunta	§ 78	22.08.2023
Tekninen lautakunta	§ 86	26.09.2023
Kunnanhallitus	§ 190	09.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	13.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 96	24.09.2024
Kunnanhallitus	§ 174	14.10.2024

kiinteistöjen omistussuhteet ja niihin liittyvä päätösvalta.

Tulevaa päätösesitystä tulee täydentää ennakkovaikutusten arvioinnilla esitetyistä päätösvaihtoehdoista ottaen huomioon päätösten taloudelliset vaikutukset.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jakelu tekninen johtaja
kiinteistöpäällikkö

Tekninen lautakunta 13.12.2023 § 125

Valmistelija tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 22.8.2023 ottaa kiinteistöohjelmaluonnoksen työstettäväkseen lautakunnan iltakoulussa, ennen kuin luonnos tuodaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Teknisen lautakunnan iltakoulu pidettiin 4.9.2023. Kiinteistöpäällikkö esitteli kokouksessa kunnan kiinteistöjen tilannetta niiden kuntoon ja kustannuksiin liittyen.

Kunnanhallitus käsitteli kiinteistöohjelmaluonnosta kokouksessaan 9.10.2023 § 190 ja palautti kiinteistöohjelman tekniselle lautakunnalle valmisteluun. Valmistelussa edellytettiin laadittavaksi seuraavat lisäykset kiinteistöohjelmaan:

1. ennakkovaikutusten arviointi (pitkän ja lyhyen tähtäimen taloudellisten vaikutusten huomiointi)
 - tuotot, kustannukset ja tulosvaikutukset
 - strategian mukaiset tavoitteet, hyvinvointi ja yhteisöllisyys
 - kiinteistöjen omistussuhteet ja niihin liittyvä päätösvalta
2. vaihtoehtoiset ratkaisuehdotukset vuokkojarjun koululle ja kunnantalolle



Tekninen lautakunta	§ 78	22.08.2023
Tekninen lautakunta	§ 86	26.09.2023
Kunnanhallitus	§ 190	09.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	13.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 96	24.09.2024
Kunnanhallitus	§ 174	14.10.2024

Kiinteistöohjelmaan on lisätty taulukot, jossa kuvataan kiinteistöjen pitkän ja lyhyen tähtäimen taloudellisia vaikutuksia. Taulukoihin on myös eritelty Kuntala Oy:n ja leasing-sopimuksen vaikutukset sekä kiinteistöjen vaikutukset taseeseen.

Kiinteistöohjelmaluonnokseen on lisätty Vuokkoharjun koulusta ja kunnantalosta vaihtoehtoiset ratkaisuehdotukset niiden taloudellisine vaikutuksineen. Vaihtoehtoisia ratkaisuehdotuksia on mietitty niiden taloudellisten vaikutusten ja käyttötarkoituksen kautta siten, että kunnalle seuraisi vähiten negatiivisia taloudellisia vaikutuksia.

Päivitetty kiinteistöohjelmaluonnos ja ennakkovaikutusten arviointi on päätöksen liitteenä.

Esittelijä	tekninen johtaja Emilia Lehikoinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta merkitsee päivitetyn kiinteistöohjelmaluonnoksen ja ennakkovaikutusten arvioinnin tiedokseen ja päättää esittää kiinteistöohjelmaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Keskustelun perusteella esittelijä teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen: Tekninen lautakunta merkitsee kiinteistöohjelmaluonnoksen ja ennakkovaikutusten arvioinnin tiedokseen ja päättää esittää kiinteistöohjelmaa kiinteistöjen sisäisen ja ulkoisen käyttöasteen arviolla täydennettynä kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi. Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä muutetun päätösehdotuksen.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	Kunnanhallitus



Tekninen lautakunta	§ 78	22.08.2023
Tekninen lautakunta	§ 86	26.09.2023
Kunnanhallitus	§ 190	09.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	13.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 96	24.09.2024
Kunnanhallitus	§ 174	14.10.2024

Valmistelija

vt. kiinteistöpäällikkö niina.varjo@karkola.fi puh. 044-770 2148
tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Kiinteistöohjelmaluonnosten käsittelyssä niin teknisessä lautakunnassa (22.08.2023 § 78 ja 13.12.2023 § 125) kuin kunnanhallituksessa (9.10.2023 § 190) on noussut esiin tarve lisäselvitysten teettämiselle, jotta saadaan selkeämpi kokonaiskuva ja suunnitelma tulevaisuudelle kiinteistöjen tarpeesta, ylläpitotasosta sekä siitä mistä kiinteistöistä olisi syytä luopua. Lisäksi valmistelussa on pyydetty huomioimaan Kuntala Oy:n omistuksessa olevat kiinteistöt, laatimaan ennakkovaikutusten arviointi sekä huomioimaan strategian mukaiset tavoitteet hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden tavoitteista.

Syksyllä 2023 luottamuselimissä jo alustavasti käsiteltyä kiinteistöohjelmaa on päivitetty kesällä 2024 yhdessä Finproma Oy:n kanssa. Ohjelmasta käytetään jatkossa nimeä ”Toimitilaohjelma”. Toimitilaohjelma - luonnoksessa on käytetty pohjana Kärkölen kunnan vuoden 2022 Trelum Consulting Oy:llä teettämää kiinteistöarviota. Tuolloin arvioitu data on muunnettu indeksikorotuksin jne vastaamaan vuoden 2024 arviota.

Nyt tehdyssä toimitilaohjelmassa Kärkölen kunnan hallinnassa olevat kiinteistöt (huomioitu omistussuhteet Kuntala Oy ja Danske Finance Oy) on jaoteltu neljään kategoriaan, eli ”pidettävät”, ”kehitettävät”, ”selvitettävät” ja ”luovutettavat”. Edellä todettu jaottelu, jota myös salkutukseksi kutsutaan, on jatkovalmistelua ohjaava työkalu.

Toimitilaohjelmalla yhdistetään kunnan strategiset tavoitteet ja linjaukset teknisen toimen käytännön toimintojen suuntaviivoiksi. Toimitilaohjelma - päätöksen myötä käytännön valmistelussa voidaan siis kunkin kiinteistön osalta edetä päätöksessä ilmaistun tahtotilan mukaisesti. Eli voidaan valmistella yksittäistä kiinteistöä koskevat hankkeet tai vaihtoehdot mukaan lukien ennakkovaikutustenarviointi, ja tuoda kutakin yksittäistä kiinteistöä koskeva muutos hallintosäännön mukaisesti luottamuselimelle päätettäväksi. Toimitilaohjelma on siten linjaava sekä valmistelua ohjaava asiakirja, mutta ei päätöstasolla kuitenkaan sitova.



Tekninen lautakunta	§ 78	22.08.2023
Tekninen lautakunta	§ 86	26.09.2023
Kunnanhallitus	§ 190	09.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	13.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 96	24.09.2024
Kunnanhallitus	§ 174	14.10.2024

Toimitilaohjelmassa on pyritty asettamaan tavoite seuraavalle vuosikymmenelle huomioiden palvelujen käyttäjien ikärakenne-ennusteet, kunnan ja valtion talousennusteet sekä mm. kiinteisökannan ikä, koko, ylläpitokulut ja korjausvelka. Toimitilaohjelman tarkoituksena on siirtyä lyhyen aikavälin talouden optimoinnista kohti kestävä kiinteistöomaisuuden hallintaa. Ohjelmassa on esitetty mm. skenaario kiinteistöjen käyttötalousvaikutuksesta, mikäli ohjelmassa edetään ja kiinteistöistä pystytään osin luopumaan ja tilaratkaisuja optimoimaan. Suunnitelman mukaisilla toimilla voidaan tulevan vuosikymmenen kuluessa jopa puolittaa vuotuiset, noin 2 M €:n kiinteistöjen käyttötalousmenot.

Toimitilaohjelmassa on esitetty kiinteistöjen suuntaa-antaavat korjausvelka-arviot (Trellum 2022), kokonaiskorjausvelka-arvion ollessa non 8,4 M €. Arvioihin on suhtauduttava varauksella, koska käytännössä näyttää siltä, että arviot ovat määritetty alakanttiin erityisesti Kunnantalon ja Nerolan palveluasumisyksikön osalta.

Toimitilaohjelman päivitystarpeita tulee tarkastella vähintään valtuustokausittain kuntastrategian ja sitä toteuttavien ohjelmien laadinnan/päivittämisen jälkeen tai muun merkittävän toimintaympäristössä tapahtuvan muutoksen johdosta.

Toimitilaohjelma tuottaa kunnalle suoria ja välillisiä hyötyjä. Toimitilaohjelma tuo omalta osaltaan kunnan palvelutoimintaan ja talouteen vakautta ja ennustettavuutta tuomalla esille ne pitkän aikavälin tilastrategiset ratkaisut, joiden avulla kunnan palvelutuotannon tilatarpeiden kehittyminen huomioidaan kunnan taloutta tukevalla tavalla.

Toimitilaohjelma ohjaa kunnan tilahallinnon strategista ja käytännön toimintaa ohjelmakaudella ja tukee pitkäjänteistä kiinteistönpitotoimintaa. Toimitilaohjelma ja toimitilaohjelman ennakkovaikutusten arviointi on tämän pykälän liitteenä.

Esittelijä tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus Tekninen lautakunta merkitsee toimitilaohjelmaluonnoksen tiedokseen ja päättää esittää sitä kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.



Tekninen lautakunta	§ 78	22.08.2023
Tekninen lautakunta	§ 86	26.09.2023
Kunnanhallitus	§ 190	09.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	13.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 96	24.09.2024
Kunnanhallitus	§ 174	14.10.2024

Päätös Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanhallitus 14.10.2024 § 174
251/00.01.02/2023

Valmistelija

vt. kiinteistöpäällikkö niina.varjo@karkola.fi puh. 044-770 2148
tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Tekninen lautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 24.9.2024 § 96 ja päätti esittää liitteenä olevan toimitilaohjelmaluonnoksen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi. Liitteenä on myös toimitilaohjelman ennakkovaikutusten arviointi.

Toimitilaohjelmassa Kärkölen kunnan hallinnassa olevat kiinteistöt (huomioitu omistussuhteet Kuntala Oy ja Danske Finance Oy) on jaoteltu neljään kategoriaan, eli ”pidettävät”, ”kehitettävät”, ”selvitettävät” ja ”luovutettavat”. Edellä todettu jaottelu, jota myös salkutukseksi kutsutaan, on jatkovalmistelua ohjaava työkalu.

Toimitilaohjelmalla yhdistetään kunnan strategiset tavoitteet ja linjaukset teknisen toimen käytännön toimintojen suuntaviivoiksi. Toimitilaohjelma on linjaava sekä valmistelua ohjaava asiakirja, mutta ei päätösten tasolla kuitenkaan sitova.

Toimitilaohjelmapäätöksen myötä käytännön valmistelussa voidaan kunkin kiinteistön osalta edetä päätöksessä ilmaistun tahtotilan mukaisesti eli valmistellaan yksittäistä kiinteistöä koskevat hankkeet tai vaihtoehdot, mukaan lukien ennakkovaikutusten arviointi, ja tuodaan kutakin yksittäistä kiinteistöä koskeva muutos hallintosäännön mukaisesti luottamuselimelle päätettäväksi.

Toimitilaohjelmassa on asetettu tavoitteet seuraavalle vuosikymmenelle ottaen huomioon palvelujen käyttäjien ikärakenne-ennusteet, kunnan ja valtion talousennusteet sekä mm. kiinteistöikän ikä, koko, ylläpitokulut ja korjausvelka.



Tekninen lautakunta	§ 78	22.08.2023
Tekninen lautakunta	§ 86	26.09.2023
Kunnanhallitus	§ 190	09.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	13.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 96	24.09.2024
Kunnanhallitus	§ 174	14.10.2024

Toimitilaohjelman tarkoituksena on siirtyä lyhyen aikavälin talouden optimoinnista kohti kestäväää kiinteistöomaisuuden hallintaa. Ohjelmassa on esitetty mm. skenaario kiinteistöjen käyttötalousvaikutuksesta, mikäli ohjelmassa edetään ja kiinteistöistä pystytään osin luopumaan ja tilaratkaisuja optimoimaan. Suunnitelman mukaisilla toimilla voidaan tulevan vuosikymmenen kuluessa jopa puolittaa vuotuiset, noin 2 M €:n kiinteistöjen käyttötalousmenot.

Toimitilaohjelmassa on esitetty kiinteistöjen suuntaa-antaavat korjausvelka-arviot (Trellum 2022), kokonaiskorjausvelka-arvion ollessa non 8,4 M €. Arvioihin on suhtauduttava varauksella, koska käytännössä näyttää siltä, että arviot ovat määritetty alakanttiin erityisesti Kunnantalon ja Nerolan palveluasumisyksikön osalta.

Toimitilaohjelman päivitystarpeita tulee tarkastella vähintään valtuustokausittain kuntastrategian ja sitä toteuttavien ohjelmien laadinnan ja päivittämisen jälkeen tai muun merkittävän toimintaympäristössä tapahtuvan muutoksen johdosta.

Toimitilaohjelma tuottaa kunnalle suoria ja välillisiä hyötyjä.

Toimitilaohjelma tuo osaltaan kunnan palvelutoimintaan ja talouteen vakautta ja ennustettavuutta tuomalla esille ne pitkän aikavälin tilastrategiset ratkaisut, joiden avulla kunnan palvelutuotannon tilatarpeiden kehittyminen huomioidaan kunnan taloutta tukevalla tavalla.

Toimitilaohjelma ohjaa kunnan tilahallinnon strategista ja käytännön toimintaa ohjelmakaudella ja tukee pitkäjänteistä kiinteistönpitotoimintaa.

Kunnanhallitukselle 14.10.2024

Luonnos kiinteistöohjelmaksi on esitetty liitteenä. Pormestarin laatima esitys sisältää arviointeja ja kehitysehdotuksia monitahoiseen ongelmaan sekä perusteluita esitettyihin muutoksiin.

Pormestari esittää seuraavia muutoksia esitetyn ohjelman salkutukseen:

1. Terveysasema ja Vanhainkoti siirretään säilytettäviin
2. Nerolan kokonaisuus siirretään säilytettäviin
3. Kuntalan kiinteistöjä käsitellään selvitettävänä kokonaisuutena



Tekninen lautakunta	§ 78	22.08.2023
Tekninen lautakunta	§ 86	26.09.2023
Kunnanhallitus	§ 190	09.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 125	13.12.2023
Tekninen lautakunta	§ 96	24.09.2024
Kunnanhallitus	§ 174	14.10.2024

4. Laaditaan kiinteistökohtaiset esitykset päätöksenteon tueksi
5. Tehdään nopealla aikataululla:
 - Vuokkoharjun koulun alaskirjaus ja myynti- / purkuesitys
 - Lepolan alaskirjaus ja myynti- / purkuesitys
 - Vanhainkodin vuokrankorotukset
 - Kuntala Oy:n tasearvon alentaminen arvonmäärityksen mukaiseksi
 - Kukonmäen vesitornin korjaus

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle kiinteistöohjelman hyväksymistä esittelytekstissä esitetyillä muutoksilla.

Lisäksi kunnanhallitus esittää pormestarin vastineessa esitettyjä kehitysehdotuksia kiinteistöjen hallinnan jatkokehittämisessä huomioitavaksi. Kunnanhallitus edellyttää tekniseltä toimelta välittömien toimenpiteiden aloittamista viivytyksettä. Kunnanhallitus edellyttää kiinteistökohtaisen kustannus- ja tuottolaskennan kehittämistä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jakelu tekninen johtaja
kiinteistöpäällikkö

Liitteet

- Liite1 Kärkölen kunnan toimitilaohjelmaluonnos 2025-2029
- Liite2 Ennakkovaikutusten arviointi, toimitilaohjelma 2025-2029
- Liite3 Pormestarin vastine kiinteistöohjelmaehdotuksesta hallitukselle



Kunnanhallitus

§ 175

14.10.2024

Talouden seurantaraportti tammi - elokuu 2024

Kunnanhallitus 14.10.2024 § 175

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206
talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

	Ta 2024	Toteutunut 2024	Ta-Tot.2024	Tot%	Toteutunut 2023	TP2023
3000 Keskushallinto						
Tuotot	54 490	137 701	-83 211	252,7	83 704	165 253
Kulut	-1 295 170	-942 761	-352 409	72,8	-857 101	-1 360 304
Netto	-1 240 680	-805 061	-435 619	64,9	-773 397	-1 195 051
3100 Elinvoima						
Tuotot	117 880	49 557	68 323	42,0	83 307	106 257
Kulut	-845 770	-579 346	-266 424	68,5	-429 557	-623 831
Netto	-727 890	-529 789	-198 101	72,8	-346 250	-517 574
3200 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen						
Tuotot	0	0	0	0,0	0	0
Kulut	-161 800	-121 300	-40 500	75,0	-126 150	-111 162
Netto	-161 800	-121 300	-40 500	75,0	-126 150	-111 162
5000 Maaseututoimi						
Tuotot	30 910	19 470	11 440	63,0	12 335	24 215
Kulut	-47 200	-24 428	-22 772	51,8	-4 383	-41 684
Netto	-16 290	-4 959	-11 331	30,4	7 952	-17 469
RAPORTTI YHTEENSÄ						
Tuotot	203 280	206 727	-3 447	101,7	179 346	295 725
Kulut	-2 349 940	-1 667 835	-682 105	71,0	-1 417 191	-2 136 981
Netto	-2 146 660	-1 461 109	-685 551	68,1	-1 237 845	-1 841 256

Kunnan tuloslaskelma tammi-elokuu

	Ta 2024	Toteutunut 2024	Ta- Tot.2024	Tot%	Toteutunut 2023	TP2023
Toimintatuotot	6 936 700	4 952 256	1 984 444	71,4	4 276 995	6 663 116
Myyntituotot	2 815 760	1 486 357	1 329 403	52,8	1 618 144	2 810 565
Maksutuotot	247 500	113 450	134 050	45,8	129 620	195 284
Tuet ja avustukset	385 410	366 117	19 293	95,0	377 706	429 797
Muut toimintatuotot	3 488 030	2 986 332	501 698	85,6	2 151 525	3 227 471
Toimintakulut	-16 838 120	-11 477 586	-5 360 534	68,2	-11 289 753	-16 895 299
Henkilöstökulut	-7 441 060	-5 117 840	-2 323 220	68,8	-4 808 133	-7 143 682



Kunnanhallitus

§ 175

14.10.2024

Palkat ja palkkiot	-6 065 140	-4 168 989	-1 896 151	68,7	-3 882 275	-5 761 432
Henkilösivukulut	-1 375 920	-948 851	-427 069	69,0	-925 858	-1 382 249
Eläkekulut	-1 195 960	-845 018	-350 942	70,7	-785 585	-1 197 832
Muut henkilösivukulut	-179 960	-103 833	-76 127	57,7	-140 272	-184 417
Palvelujen ostot	-4 258 850	-2 688 591	-1 570 259	63,1	-3 004 216	-4 529 893
Asiakaspalvelujen ostot	-596 890	-290 698	-306 192	48,7	-294 909	-555 076
Muiden palvelujen ostot	-3 661 960	-2 397 893	-1 264 067	65,5	-2 709 307	-3 974 817
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 478 550	-958 258	-520 292	64,8	-1 185 208	-1 778 700
Avustukset	-514 190	-335 920	-178 270	65,3	-322 373	-491 717
Muut toimintakulut	-3 145 470	-2 376 977	-768 493	75,6	-1 969 824	-2 951 307
Toimintakate	-9 901 420	-6 525 329	-3 376 091	65,9	-7 012 759	-10 232 183
Verotulot	10 318 000	7 526 247	2 791 753	72,9	7 636 968	10 612 702
Valtionosuudet	1 158 980	801 220	357 760	69,1	943 096	1 641 622
Rahoitustuotot ja -kulut	-444 440	-323 929	-120 511	72,9	-80 172	-390 742
Korkotuotot	28 000	0	28 000	0,0	0	26 699
Muut rahoitustuotot	95 760	112 376	-16 616	117,4	116 945	137 180
Korkokulut	-494 100	-398 647	-95 453	80,7	-161 934	-501 283
Muut rahoituskulut	-74 100	-37 658	-36 442	50,8	-35 183	-53 338
Vuosikate	1 131 120	1 478 209	-347 089	130,7	1 487 133	1 631 399
Poistot ja arvonalentumiset	-1 545 000	-982 303	-562 697	63,6	-969 696	-1 461 514
Suunnitelman muk. poistot	-1 545 000	-982 303	-562 697	63,6	-969 696	-1 461 514
Tilikauden tulos	-413 880	495 906	-909 786	-119,8	517 437	169 885
Tilikauden ylijäämä (alij.)	-413 880	495 906	-909 786	-119,8	517 437	169 885

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talouden seurantaraportin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 176

14.10.2024

Päätökset esi- ja perusopetuksen opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuusrahoituksen korjaaminen 2024 ja opetus- ja kulttuuritoiminta varten myönnettävästä valtionosuudesta 2024

Kunnanhallitus 14.10.2024 § 176
484/02.05.01.01/2023

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206
taluspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

Opetus- ja kulttuuriministeriö on vahvistanut opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 29 §:n nojalla opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain 29 §:ssä tarkoitetut arvonlisäverolliset ja arvonlisäverottomat yksikköhinnat vuodelle 2024 liitteenä olevan raportin mukaisesti.

Liitteenä olevalla päätöksellä korjataan hallintolain (434/2003) 50 §:n mukaisesti päätöksellä 28.12.2023 VN/37041/2023-OKM-1 vahvistetut yksikköhinnat. Yksikköhinnat korjataan, sillä valtiovarainministeriö on korjannut kotikuntakorvauksen perusosaa 26.6.2024 (VN/35661/2023-VM-6), jota käytetään esi- ja perusopetuksen yksikköhintojen määräytymisessä. Korjaus korottaa esi- ja perusopetuksen yksikköhintoja, joten korjaus tapahtuu asianosaisten eduksi.

Lisäksi opetus- ja kulttuuriministeriö on opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009, jälj.rahoituslaki), 50 §:n 1 momentin ja 57 §:n 3 momentin ja vapaasta sivistystyöstä annetun lain (632/1998) 16 §:n 1 momentin ja 17 §:n nojalla päättänyt myöntää kunnille valtionosuutta liitteenä olevan raportin sarakkeen 01 mukaisesti.

Päätöksessä on korjattu valtionosuuden tai rahoituksen määrää eräiden opetuksen ja koulutuksen järjestäjien tai ylläpitäjien osalta perustuen opetus- ja kulttuuriministeriön päätökseen 28.6.2024 (VN/37041/2023/OKM-4) opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain 29 §:n mukaisten vuodelle 2024 päätettyjen esi- ja perusopetuksen yksikköhintojen korjaamisesta. Opetus- ja kulttuuriministeriö vahvisti päätöksellään esi- ja perusopetuksen korjatut yksikköhinnat vuodelle 2024 perustuen valtiovarainministeriön 26.6.2024 päätökseen (VN/35661/2023-VM-6, jolla valtiovarainministeriö korjasi 21.12.2023 (VN/35661/2023) vahvistamaansa kotikuntakorvauksen perusosan euromäärää vuodelle 2024. Kotikuntakorvauksen perusosaa käytetään esi- ja perusopetuksen yksikköhintojen määräytymisessä.

Päätös korvaa opetus- ja kulttuuriministeriön 29.12.2023 tekemän päätöksen (VN/32387/2023/OKM-1).



Kunnanhallitus

§ 176

14.10.2024

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen opetus- ja kulttuuriministeriön päätökset sekä toteaa, ettei ole aihetta oikaisuvaatimuksen tekoon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

talouspäällikkö

Liitteet

Liite4 Päätös esi- ja perusopetuksen opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuusrahoituksen korjaamisesta 2024

Liite5 Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten myönnettävästä valtionosuudesta 2024



Kunnanhallitus

§ 177

14.10.2024

Kunnanhallituksen toimialan talousarvioesitys vuodelle 2025 sekä vuosien 2025 - 2027 taloussuunnitelmaKunnanhallitus 14.10.2024 § 177
154/02.02.00/2024

Valmistelijat

talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213
kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kunnan talouden tilanne ja ennusteet ovat hyvinvointialueuudistuksesta johtuvien valtionosuusleikkausten takia suunnitteluvuosina erittäin heikkoja. Kunnalla on taseessa kertyneitä ylijäämiä, mutta kiinteistöohjelman toteuttaminen tulee kuluttamaan ylijäämiä arvonalennuksiin tai korjaus- ja purkukustannuksiin. Muun operatiivisen toiminnan tulisi suunnitelmavuosina pysyä ylijäämäisenä.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 27.11.2023 § 221 käynnistää talouden vakauttamisohjelman valmistelun vuoden 2024 alussa ja nimesi kunnan johtoryhmän vastaamaan tehtävästä sekä raportoimaan valmistelun etenemisestä kunnanhallitukselle.

Johtoryhmä käynnisti vakauttamisohjelman valmistelun vuoden 2024 alussa. Tulosparannusta haetaan tulojen lisäämisellä, toimintaa tehostamalla ja kustannuksia karsimalla. Vakauttamisohjelman valmistelussa pyritään välttämään palvelujen heikentäminen ja henkilöstömitoituksen supistukset.

Kunnanhallitukselle on esitelty 19.2.2024 (§ 31), 2.9.2024 (§ 145) ja 23.9.2024 (§ 160) vakauttamisohjelman tilannekatsaukset.

Talousarviovalmisteluun liittyvän vakauttamisohjelman tilanne

Talousarvion laadintaohjeessa vuodelle 2025 esitetyssä raamilaskelmassa tilikauden tulos on 965 000 euroa alijäämäinen. Ilman kaikkia toimialoja ja toimintayksiköitä koskevia tasapainottoimia vuosina 2025–2027 tulisi alijäämää kertymään arviolta noin 3 miljoonaa euroa.

Tekninen toimi on teettänyt siivous- ja ruokahuollon palvelujen tuottamisen resurssitarveselvityksen sekä valmistellut valtuuston päätettäväksi esityksen kiinteistöohjelmasta. Lisäksi tekninen toimi on valmistellut metsäomaisuuden hallintaa, metsien hoitosuunnitelmaa ja ulkoisen vuokrauksen kehittämistä.

Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen resurssikartoitus on esitelty sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle sekä hallitukselle syyskuun alussa.



Kunnanhallitus

§ 177

14.10.2024

Vakauttamisohjelman valmisteluun liittyvä valtuustoseminaari, jossa esiteltiin toimitiloaohjelmaa ja talouden tilaa, pidettiin 12.9.2024. Lisäksi henkilöstölle on toteutettu kysely talouden vakauttamisen toimenpiteistä 3.9.–18.9.2024 välisenä aikana.

Käyttöomaisuuden tase-erittelyn selvityksen perusteella taseessa on tunnistettu alaskirjattavaa, joka vähentäisi poistoja tulevina vuosina.

Huovilan puiston ja uimahallin osalta on selvitetty kustannusten ja tuottojen muodostumista. Huovilan puiston osalta valmistelussa on selvitetty myös tuottojen lisäämistä tapahtumien pysäköinnin muuttamista maksulliseksi.

Lisäksi on tunnistettu potentiaalisia säästökohteita mm. ympäristötoimen palveluostoista, ICT-palvelutuotannossa sekä talous- ja palkkahallinnon järjestämiskustannuksista.

Kunnanhallitus päätti 2.9.2024 käynnistää koko kunnan henkilöstöä koskevan yhteistoimintaneuvottelun. Neuvotteluesitys annettiin 17.9.2024 ja neuvottelut käynnistyvät 23.9.2024. Tämän hetkiseen neuvottelutilanteeseen perustuen neuvottelujen ennakoitua päättyvän 3.11.2024.

Talouden vakauttaminen edellyttää rakenteellisia ja pysyviä muutoksia kunnan organisaatiossa, palvelutuotannossa ja tehtävissä. Arvioinnin kohteena ovat myös palvelutuotantoa tukevat hallinnolliset tukitoiminnot samoin kuin kunnan johtamisjärjestelmä.

Tehtävien uudelleen järjestelyt sekä mahdollisesti päättyvät tehtävät ratkeavat neuvottelujen edetessä. Ratkaisuja haetaan määräaikaikaisuuksien päättymisillä, tehtävien täyttämättä jättämisillä sekä irtisanomisilla.

Hallinnossa on käynnistetty henkilöstösuunnitelman laatiminen, jota valmistellaan yhteistyössä toimialojen kanssa.

Talousarvion laadinta

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 10.6.2024 (§ 119) vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman laadintaohjeista sekä talousarvio valmistelun aikataulusta.

Keskushallinto tuottaa hallinnon palvelut ja lakisääteiset tehtävät, joka sisältää seuraavat kokonaisuudet:

- kunnan asiointipalvelut
- tiedonhallinta ja arkistoimi
- taloushallinto



Kunnanhallitus

§ 177

14.10.2024

- henkilöstöhallinto
- tietohallinto
- tietosuoja ja tietoturva
- viestintä ja markkinointi
- elinvoima- ja elinkeinopalvelut
- kotoutuminen ja maahanmuuttopalvelut
- senioripalvelut
- varautuminen ja valmiussuunnittelu
- pieneläinten talteenotto
- työllisyydenhoito (Päijät-Hämeen työllisyysalue, vastuukuntana Hollolan kunta)
- joukkoliikennepalvelut (Lahden seudun joukkoliikennelautakunta, Lahti)
- maaseutupalvelut (P-H maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alue, Asikkalan kunta)
- ympäristöterveydenhuolto (Päijät-Hämeen ympäristöterveys, Hollolan kunta).

Palvelusuunnitelman kuvaus

Keskushallinto vastaa kunnan tiedonhallinnan ja asiointipalvelujen tuottamisesta sekä sähköisen asioinnin asiakaslähtöisestä kehittämisestä.

Keskushallinto seuraa ja kehittää hallinnon palvelutuotantoa, jolla varmistetaan hallinnon tasalaatuinen ja häiriötön palvelutuotanto huomioiden myös sijaistaminen ja poikkeusolot.

Valtuustokauden alussa keskushallinto vastaa luottamustoimielinten jäsenten perehdytyksestä sekä ICT-palvelujen tietoturvallisesta järjestämisestä luottamushenkilöille. Kehittämiskohteena toteutetaan uusien luottamushenkilöiden tiedonhallinnan sähköistämistä aiemmin toteutetun valmennusohjelman malliin pohjautuen.

Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut tuotetaan palvelusuunnitelman mukaisesti talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuspalveluja tuottavan kumppanin kanssa.

Taloushallinnossa tavoitteena on osallistua pienille kunnille soveltuvan taloushallinnon järjestelmän kehittämiseen ja pilotointiin, tarjota tiedolla johtamisen palveluja päätöksenteon tueksi sekä kehittää taloushallinnon prosessien automatisointia.

Henkilöstöhallinnossa tavoitteena on työkykyjohtamisen valmennusten järjestäminen ja esihenkilöiden työkykyjohtamisen tukeminen. Lisäksi henkilöstöhallinnon tavoitteena on varmistaa häiriötön palvelutuotanto ja varmistaa sijaistamisjärjestelyt. Työterveyshuoltopalveluja tuottavan kumppanin kanssa toiminnan painopisteenä on henkilöstön työkyvyn ja työhyvinvoinnin tukeminen sekä sairauspoissaolojen vähentäminen.



Kunnanhallitus

§ 177

14.10.2024

Keskushallinto ylläpitää esihenkilöille tuotettua viestintä- ja koulutuskanavaa sekä tarjoaa esihenkilöille sisäisiin kyselyihin ja tunnistettuun tarpeeseen perustuvaa valmennusta ja koulutusta.

Asiakaspalvelussa sähköisen palvelujen kehittäminen on keskeinen kehittämistavoite. Kunnan hallinnossa tarjotaan mahdollisuuksia korkeakouluharjoitteluun sekä tarpeen mukaan paikkoja työharjoitteluun, siviilipalveluksen suorittamiseen ja työkokeiluihin.

Keskushallinto vastaa kunnan ICT-palveluista ja tilaa tarvittavat palvelut sopimusperusteisesti palvelutuottajalta tai tarpeen mukaan muilta ICT-palveluja tuottavilta toimittajilta. Keskushallinto vastaa ICT-palvelujen hallinnoinnista ja sopimusvelvoitteista sekä palvelutuotosopimusten päivittämisestä. Lisäksi keskushallinto kehittää teknistä tietoturvaa ja tietoturvapoikkeamien hallintaa yhteistyössä kumppanien kanssa.

Kunnan viestintää toteutetaan kuntastrategian ohjaamana ja kuntabrändin kehittämisen yhteydessä tunnistetut painopisteet huomioiden.

Markkinoinnin toimenpiteet toteutetaan kunnan omana työnä sekä ostopalveluita käyttäen. Markkinointia toteutetaan asumisen strategiaan pohjautuen erityisesti digitaalisen markkinoinnin kanavissa.

Kunta parantaa tunnettuuttaan toteuttamalla Minitalo maalle - messutapahtuman ja ruokamatkailun edistämishankkeen.

Varautuminen

Kunnan tulee hoitaa tehtävänsä ja turvata asukkaiden hyvinvointi ulkoisen tai sisäisen toimintaympäristön häiriöistä, uhkista ja riskeistä huolimatta. Kunnan kokonaisturvallisuutta hallitaan varautumissuunnitteluun sekä turvallisuuteen liittyvän alueellisen yhteistoimintaan tukeutuen.

Pormestarilla on hallintosääntöön perustuva toimivalta varautumiseen ja poikkeusolojen johtamiseen liittyen ja toimivalta siirtyy kunnanjohtajalle tämän aloittaessa viran hoidon.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä, jonka tavoitteet johdetaan kuntastrategiasta.

Hyvinvoinnin- ja terveyden edistäminen on kunnan keskeinen keino vaikuttaa kuntalaisten hyvinvointiin, osallisuuteen ja turvallisuuteen.



Kunnanhallitus

§ 177

14.10.2024

Tämänhetkiseen yhteiskunnalliseen tilanteeseen liittyen arjen turvallisuus ja varautumiseen liittyvät asiat yhdistetään keskeiseksi osaksi kuntalaista hyvinvoinnin ja turvallisuuden kokonaisuutta.

Päijät-Hämeen hyvinvointialue on järjestänyt päijäthämäläisten sosiaali- ja terveystalvet sekä pelastustoimen talvet alueen asukkaille 1.1.2023 alkaen. Aluevaltuusto on Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ylin päättävä toimielin ja siihen kuuluu 69 valtuutettua. Yksi valtuutetuista on Kärkölestä. Maakunnallisella tasolla HYTE-työssä kunnan keskeinen yhteistyökumppani on Päijät-Hämeen Hyvinvointialue.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävä kunnassa on laaja-alainen ja poikkihallinnollinen. Pääosa kunnan palvelutuotannosta liittyy kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen. HYTE-työtä tehdään laaja-alaisesti kaikissa ikäryhmissä ja toiminnan kustannukset muodostuvat pääasiallisesti palkkakustannuksista ja asiantuntijapalkkioista.

Kunta seuraa hyvinvoinnin ja terveyden tilaa hyvinvointikertomuksilla ja laatii tavoitteiden asettamiseksi hyvinvointisuunnitelmia. Kunta osallistuu aktiivisena osapuolena myös maakunnan yhteiseen hyvinvointityöhön ja suunnitteluun. Kuntalaisten hyvinvointiin ja terveyteen kohdistuvien päätösten valmistelussa kiinnitetään huomioita päätösten vaikutusten ennakoarviointiarviointiin.

Kärkölä on ensimmäinen UNICEF:n Lapsiystävällinen kunta -malliin hyväksytty päijäthämäläinen kunta. Malli auttaa kuntaa tekemään lasten hyvinvoinnin kannalta oikeita ratkaisuja kunnan hallinnossa ja lasten arjen palveluissa. Erityisesti heikoimmassa asemassa olevien lasten oikeuksien toteutumista turvataan mallin avulla. Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen saaminen mahdollistuu, kun valmistelua tehdään kriteerien mukaisesti ja työ kestää arvioilta kaksi vuotta.

Elinvoimapalvelut

Elinvoimapalvelujen järjestämisestä vastaa elinvoimapäällikkö pormestarin alaisuudessa. Elinvoimayksikön keskeiset osa-alueet ovat työllisyyden hoito, kotoutumispalvelut, yrityspalvelut, ja elinkeinoasiat.

Erillisenä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimintona testamenttivaroilla toteutettu senioriohjaajan toiminta on myös elinvoimapäällikön alaisuudessa.

Työllisyyden hoito

1.1.2025 lakisäätteiset TE-tehtävät siirtyvät kunnille ja nykyiset TE-toimistot lopettavat toimintansa. Muutoksen myötä lakisäätteiset TE-tehtävät siirtyvät



Kunnanhallitus

§ 177

14.10.2024

Kärkölen osalta Päijät-Hämeen työllisyysalueelle, jonka vastuukuntana on Hollola. Vastuukuntana Hollola vastaanottaa TE-toimistosta siirtyvän henkilöresurssin ja kohdentaa sitä muihin kuntiin. Työllisyysalueen resurssit jalkautuvat kuntiin ja toteuttavat kunnissa työvoimaviranomaisen tehtäviä.

Kuntakokeilun aikana vuosina 2021–2024 Kärkölä on satsannut TE-viranomaistyöhön palkkaamalla 2 kunnan omaa työntekijää TE-toimistosta tulleen 1 henkilöresurssin lisäksi. Tällä resurssoinnilla kunta on pystynyt luomaan tilanteen, jossa TE-viranomaistyötä tekevien asiakaspooli on pysynyt kohtuullisena ollen keskimäärin 60–80 asiakasta omavalmentajaa kohden.

Kärkölen kunnan panostuksesta on saatu erittäin hyvä tulos, sillä Kärkölä on kyennyt toteuttamaan erittäin tuloksellista TE-viranomaistoimintaa. Asiakkaiden aktivointi on ollut Hämeen korkeimmilla tasoilla lähes koko kokeilun ajan, ja asiakkaiden eteneminen työmarkkinoille on ollut erinomaista.

Vuonna 2025 aloittavalla työllisyysalueella asiakasmäärät tulevat ainakin alussa olemaan huomattavasti suuremmat, koska työllisyysalueelle siirtyvät vain TE-toimiston henkilöstöä. Kuntien palkkaamat omavalmentajat eivät siirry työllisyysalueelle. Työllisyysalue keskittyykin tuottamaan lakisääteisiä palveluita ja varsinainen valmennus tulee tehtäväksi joko kunnan palveluna tai ostopalveluina.

Työllisyysalue toivoo kunnilta oman työllisyydenhoidon resurssointia, jotta asiakkaat jatkossakin saisivat riittävästi tukea tähdätessään takaisin työmarkkinoille. Kunta voi tehostaa asiakkaiden etenemistä omalla valmennus- ja ohjaustoiminnalla, mahdollistamalla työkokeiluja, tukemalla asiakkaan työpaikkojen ja piilotyöpaikkojen etsimistä sekä vahvistamalla asiakkaan työkyvyn arviointiprosesseja.

Vuoden 2025 tavoite on käynnistää Kärkölässä aikuisille suunnattu toimintakeskus TYÖSTÄMÖ, joka palvelisi kuntamme työttömiä työnhakijoita. Myös maahanmuuttajien palvelut sijoittuisivat osaltaan TYÖSTÄMÖön.

Kunnille koituu työttömyydestä kustannuksia mm. työmarkkinatuen kuntaosuuden kautta. Kuntien maksuosuus työttömyysetuuksista kasvaa vuonna 2025 huomattavasti, sillä kunta maksaa jatkossa kaikkien yli 100 päivää työttömänä olleiden kuntalaisten työttömyysetuuskustannuksista portaittain kasvavan prosentuaalisen summan. Kunnan maksuosuuden prosenttiosuus alkaa 10 prosentista ja päättyy 50 prosenttiin.



TEM on laskelmissaan arvioinut, että kuntien maksuosuus noin kaksinkertaistuu aiemmasta. Kärkölässä tämä tarkoittaa työttömyysetuuksien kustannusten kasvua jopa 400 000 – 450 000 euroon vuonna 2025. Kuntien kasvaneita vastuita korvataan valtionosuusjärjestelmän kautta.

Kunnalla on suuri kannuste saattaa työttömiä kuntalaisiaan työhön avoimille työmarkkinoille, sillä jatkossa vain työllistyminen tai vaihtoehtoisesti muun etuuden saaminen (esimerkiksi eläke) poistaa kunnan maksuvastuun.

Palvelusuunnitelman kuvaus

TYÖSTÄMÖn henkilöstö voisi koostua kolmesta henkilöstä: valmennuskoordinaattori, yrityskoordinaattori ja työvalmentaja. TYÖSTÄMÖssä valmennettaisiin asiakkaita työnhakutaidoissa ja asiakkaille etsittäisiin työkokeilu- ja työpaikkoja avoimilta työmarkkinoilta ja/tai kunnasta.

Tiimin esihenkilönä voisi toimia elinvoimapäällikkö. TYÖSTÄMÖ käynnistettäisiin tiiviissä yhteistyössä Kärkölen nuorten työpajan kanssa. Vahva yhteistyö tukisi niin TYÖSTÄMÖn kuin nuorten pajankin toimintaa ja se turvaisi palveluiden järjestämisen myös henkilöstön poissaolotilanteiden aikana.

Maahanmuuttopalvelut

Kärkölen vieraskielistä väestöä palvelee Kärkölen maahanmuuttopalvelut. Maahanmuuttopalveluissa toteutetaan ja kehitetään kunnassa asuvien vieraskielisten kotoutumistoimenpiteitä. Vuonna 2025 alkaen kunnalla on laaja vastuu vieraskielisten kotoutumistoimista, jotka on avattu erillisessä, loppuvuodesta 2024 valmistuvassa kotoutumisohjelmassa.

Kärkölen TYÖSTÄMÖ palvelisi myös vieraskielisiä kuntalaisia. TYÖSTÄMÖssä olisi mahdollisuus mm. saada valmennusta työnhakuun, vahvistaa edellytyksiä työllistymiseen, tehdä työkokeilujakso sekä saada apua työkokeilu- ja työpaikan hakuun avoimilta työmarkkinoilta. TYÖSTÄMÖllä olisi myös valmius antaa ohjausta ja neuvontaa arjen asioissa mm. asumiseen, opiskeluun tai muissa vastaavissa asioissa.

Senioripalvelut

Senioripalvelujen tehtävä on yli 65-vuotiaiden kärköläläisten hyvinvoinnin, toimintakyvyn ja osallisuuden edistäminen sekä syrjäytymisen ehkäisy. Senioripalveluissa työskentelee senioriohjaaja (geronomi AMK) ja 80 % työajalla virikeohjaaja. Esihenkilönä toimii elinvoimapäällikkö.



Kunnanhallitus

§ 177

14.10.2024

Senioripalveluilla pyritään varmistamaan kohderyhmälle riittävät ja laadukkaat palvelut ja samalla varautumaan kuntalaisten ikärakenteen muutokseen tulevana vuosina. Ikääntyneiden määrän oletetaan kasvavan entisestään tulevana vuosikymmeninä. Ikääntyneet ovat kaikessa toiminnan kehittämisessä erittäin suuressa roolissa.

Toimintamuodot ovat viikoittaiset ryhmämuotoiset toimeliaisuushetket sekä retket ja tapahtumat.

Senioripalvelut tekevät paljon yhteistyötä kunnan toimialojen kanssa, mm. liikunnanohjaajan kanssa toteutetaan erilaista liikuntaa ikääntyneille niin Järvelässä kuin Kärkölen kylissäkin. Senioripalveluiden yhteistyö kolmannen sektorin ja vapaaehtoistoimijoiden kanssa on myös aktiivista. Heidän kanssaan on yhteistyössä kehitetty toimintaa ja tapahtumia.

Ryhmätoimintojen lisäksi senioripalvelut tekevät myös tavoitteellista yksilöllistä gerontologista työtä. Senioriohjaaja ja virikeohjaaja tekevät kotikäyntejä, antavat ohjausta ja neuvontaa sekä ohjaavat tarvittavien muiden palvelujen piiriin.

Työ on luonteeltaan muutostyötä, jonka tavoitteena on vahvistaa ikääntyneiden kuntalaisten hyvinvointia edistäviä olosuhteita, lisätä toimintakykyä ja yhteisöjen toimivuutta sekä ratkaista erilaisia sosiaalisia ongelmia. Työ tehdään ottamalla työskentelyyn mukaan myös asiakkaan verkosto. Vuoden 2025 yhdeksi painopisteeksi on nostettu Kärkölen kylien ikääntyneiden osallisuuden ja toimintakyvyn lisääminen.

Ympäristöterveydenhuolto

Kunta on liittynyt ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimukseen, johon pohjautuen kunta on antanut ympäristöterveydenhuollon tehtävät Hollolan kunnan hoidettavaksi 1.1.2023. Yhteistoimintasopimuksen mukaan ympäristöterveyslautakunta toimii sopimuskuntien yhteisenä toimielimenä.

Ympäristöterveydenhuolto turvaa kuntalaisille terveellistä elinympäristöä ja huolehtii eläinten terveydestä ja hyvinvoinnista. Ympäristöterveydenhuollolla on tärkeä merkitys kansanterveyteen.

Päijät-Hämeen ympäristöterveys huolehtii elintarvike- ja tupakka-valvonnasta, talous- ja uimaveden laadun valvonnasta sekä sisätilojen terveyshaittojen valvonnasta. Lisäksi ympäristöterveys vastaa eläinsuojelu- ja eläintautivalvonnan tehtävistä ja järjestää ympärivuorokautiset kunnalliset eläinlääkäripalvelut.



Kunnanhallitus

§ 177

14.10.2024

Maaseututoimi

Päijät-Hämeen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alue hoitaa Kärkölen kunnan maaseutuelinkeinoviranomaistehtävät. Maaseutuhallinnon toimipaikat sijaitsevat Asikkalan ja Sysmän kunnanvirastoilla.

Palvelusuunnitelman kuvaus

Maaseutuhallinto vastaa maaseutualueiden kehittamisestä ja kunnan maa- ja metsätilojen hoitamisesta. Vuonna 2024 Kärkölässä on 130 maatalouden tukia saanutta tilaa. Tilojen määrä on pienentynyt viidessä vuodessa kymmenellä.

Suurin osa koko maakunnan yhteistoiminta-alueen viljelijöistä kuuluu ikäryhmään 50-64 vuotta ja sen jälkeen suurin ikäryhmä on yli 65-vuotiaat. Viljelijöiden ikääntyminen voi jo suunnitteluvuosien aikana vaikuttaa tilojen ja tuotannon määriin myös Kärkölen kunnassa.

Epävakaan maailmantilanteen takia maatilojen varautumiseen ja poikkeustilanteiden hallintaan on perusteltua kiinnittää huomiota.

Toimialan tavoitteet vuodelle 2024

Kunnan strategisten tavoitteiden pohjalta asetetaan toimialoittain sitovat tavoitteet ja tavoitteiden toteuttamisen toimenpiteet ja vastuutahot sekä toteutumisen seurantaan mittarit.

Kunnanhallituksen strategiset tavoitteet ja toteutumisen mittarit vuodelle 2025 ovat esitetty yksityiskohtaisesti liitteenä olevassa kunnanhallituksen toimialan talousarvioesityksessä vuodelle 2025.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnanhallituksen toimialan vuoden 2025 talousarvioesityksen ja strategiset tavoitteet sekä esittää kunnanvaltuustolle liitteenä olevan kunnanhallituksen toimialan vuoden 2025 talousarvion ja tavoitteiden hyväksymistä.

Päätös

Pormestari muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnanhallituksen toimialan vuoden 2025 talousarvioesitysluonnoksen ja strategiset tavoitteet.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 177

14.10.2024

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

taluspäällikkö
kansliapäällikkö

Liitteet

Liite6 Kunnanhallituksen toimialan TA2025 sekä 2025-2025
taloussuunnitelma



Kunnanhallitus

§ 178

14.10.2024

Hallinto-oikeuden selvityspyyntö valtiovarainministeriön lausuntoon Kärkölen kunnan valituksesta vuoden 2024 peruspalvelujen valtionosuudesta

Kunnanhallitus 14.10.2024 § 178
484/02.05.01.01/2023

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi puh. 044-770 2206
taluspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 11.3.2024 hakea muutosta valtiovarainministeriön 21.12.2023 valtionosuuspäätökseen (VN/35660/2023) kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2024. Kunnan muutoksenhakuun saatiin ministeriön kielteinen päätös, kunnan kirjaamoon 26.6.2024. Kunnanhallituksen 12.7.2024 päätöksellä kunta päätti valittaa valtiovarainministeriön oikaisuvaatimuksen hylkäämispäätöksestä Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.

Kunnan tekemään valitukseen on hallinto-oikeus pyytänyt Valtiovarainministeriön lausunnon. Hämeenlinnan hallinto-oikeus on varannut Kärkölen kunnalle tilaisuuden esittää käsityksensä Valtiovarainministeriön lausunnosta viimeistään 16.10.2024. Selityksen antamatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista.

Kärkölen kunnan vastauskirje Hämeenlinnan hallinto-oikeuden selvityspyyntöön liitteenä. Vastauskirjeessä kunta pitäytyy jo aikaisemmin esittämässään kannassaan siitä, että Päijät-Hämeen hyvinvointialueen hyväksymä palkkaharmonisaatiota koskeva varaus Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän tilinpäätökseen on lainvastainen eikä tätä lainvastaista kirjausta voida pitää kunnan valtionosuutta vähentävänä tekijänä. Valtionosuutta vähentävänä tekijänä ei myöskään voida pitää sellaista eläkevastuuperustetta, mistä kunta edelleen on kustannusvastuussa. Selvitykseen on lisätty asiakirjoina Päijät-Hämeen kuntien Lahden kaupungin johdolla pyydetyt asiantuntijalausunnot Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän alijäämäkirjauksesta. Lausunnot on pyydetty työoikeuden emeritusprofessori, OTT, VTK Seppo Koskiselta ja oikeudellista asiantuntijalausuntoa hallinto-oikeuden emeritusprofessori, OTT Olli Mäenpäältä. Lausunnot on annettu Lahden kaupungin tilanteesta, mutta ovat kuntien yhteisestä toimeksiannosta tilattuja ja yhtäläillä sovellettavissa kuntayhtymän muihin jäsenkuntiin. Asiantuntijalausunnot puoltavat kuntien näkemystä asiassa.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen



Kunnanhallitus	§ 178	14.10.2024
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää antaa laaditun vastauskirjeen liitteineen Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle vastineena hallinto-oikeuden selvityspyyntöön (1613/03.04.04.01/2024).	
	Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa pormestarin antamaan asiasta lisätietoja tai lausuntoja, mikäli aikarajoitteet sitä edellyttävät.	
Päätös	Mari Raininko jääväsi itsensä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (edustusjäävi hallintolaki 28.1 § kohta 2).	
	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.	
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto	
Jakelu	Hämeenlinnan hallinto-oikeus	
Liitteet	Liite7 Hallinto-oikeuden selvityspyyntö Valtiovarainministeriön lausunnosta valtiosuuspäätöksestä 26.6.2024, VN/35660/2023	
	Liite8 Valtiovarainministeriön lausunto VN/12911/2024 Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle Kärkölen valituksesta valtiosuuspäätöksestä	
	Liite9 Kärkölen kunnan vastaus hallinto-oikeudelle valtiosuuspäätökseen 26.6.2024, VN/35660/2023	
	Liite10 Lausunto-Koskinen palkkaharmonisaatiokustannukset	
	Liite11 Lausunto-Mäenpää palkkaharmonisaatiokustannukset	



Kunnanhallitus

§ 179

14.10.2024

Perintövarojen käyttö 2025Kunnanhallitus 14.10.2024 § 179
317/02.07.02/2024

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kärkölen kunnassa on 1.9.2018 lähtien työskennellyt senioriohjaaja, jonka toimenkuvaan kuuluu ikäihmisten hyvinvointia- ja terveyttä edistävien palveluiden kehittäminen ja tuottaminen, joka konkreettisesti tarkoittaa ohjausta ja neuvontaa hyvinvoinnin tukemiseksi arjessa sekä monenlaisen virkistystoiminnan järjestämistä, kerhoja, retkiä, tapahtumia ja tiedon välittämistä.

Senioriohjaaja toimii myös vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerinä ja pyrkii vaikuttamaan kunnan ikäihmisten palveluihin ja hyvinvointiin liittyviin toimintoihin soten- ja kunnan yhdyspinnoilla.

Senioriohjaajalla on 1 työllistämisvaroin työllistettyä avustajaa, joiden viikko-ohjelman laatiminen sekä työnohjaus kuuluvat senioriohjaajan tehtäviin.

Senioripalvelujen kehittämiseksi kerätyn palautteen perusteella asiakkaat kokevat tärkeäksi asionnin tukemisen sekä toiminnallisuuksien (liikuntaa, mielenvirikettä ja tapahtumia) järjestäminen. Senioriohjaajalla on vahva rooli myös useissa ikääntyvien elinoloja ja toimintakykyä edistävissä hankkeissa.

Edellä kuvattuun tarpeeseen pohjautuen on perusteltua kohdentaa kunnan testamentti- ja perintövaroista senioriohjaajan palkkakuluihin sivukuluineen 50 000 euroa sekä 6 000 euroa ict-palveluihin ja virkistystoiminnan järjestämisestä aiheutuneisiin kustannuksiin.

Senioripalveluihin kohdennettavia testamenttivaroja riittää tällä vuosittaisella kustannustasolla vuoteen 2028 saakka.

Lisäksi Valtioneuvosto on 3.12.2020 antanut päätöksen perinnöstä, jonka ehdossa on maininta, että kunta käyttää omaisuuden kunnan lasten ja nuorten hyvinvointipalvelujen kehittämiseen.

Nuorisopalvelut, nuorten työpaja, nuorisovaltuusto ja yhtenäiskoulun tukioppilaat sekä ehkäisevän työn koordinaattori ideoivat ja kehittävät toimintavuoden aikana tunnistettaviin tarpeisiin erilaisia nuorten hyvinvointia, ehkäisevää työtä sekä kouluhyvinvointia lisääviä toimia.



Kunnanhallitus

§ 179

14.10.2024

Joskus hyvinkin akuuttiin tarpeeseen vastaavan toiminnan järjestämisen haasteeksi muodostuu usein se, ettei toiminnalle ole varattu kohdennettua määrärahaa kunnanvaltuuston vahvistamassa talousarviossa.

Näiden toimintakulujen käsittelyyn on perusteltua määritellä viranhaltijat, joiden päätöksellä vähäisiä hankintoja ja palveluiden ostoja voidaan tehdä tarkoituksenmukaisesti toimintavuoden aikana.

Tähän tarkoitukseen kohdennettuna noin 10 000 euron vuosittainen käyttö tarkoittaa, että perintövaroja riittää noin viideksi vuodeksi.

Perintövaroista on ollut palkattuna myös perheohjaaja. Perheohjaajan palkkaan on aiemmalla päätöksellä varattu 40 000 euroa määrärahaa, jonka on tarkoitus riittää heinäkuulle 2025. Tähän käyttöön varataan vuodelle 2025 20 000 euroa, jotta perheohjausta voidaan jatkaa vuoden 2025 loppuun saakka.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää käyttää kunnan saamia perintö- ja testamenttivaroja ajalla 1.1.-31.12.2025 senioriohjaajan palkkaan ja toiminnan järjestämiseen 56 000 euroa.

Lisäksi kunnanhallitus päättää käyttää 20 000 euroa perheohjaajan palkkaan ajalla 1.8.-31.12.2025.

Lisäksi kunnanhallitus päättää myöntää elinvoimapäällikölle ja sivistysjohtajalle kummallekin valtuudet käyttää testamentti- ja perintövaroja vuosittain enintään 5 000 euroa lasten- ja nuorten hyvinvointia edistäviin toimenpiteisiin.

Muista perintövarojen käyttöön liittyvistä toimenpiteistä tehdään yksityiskohtainen esitys ja käyttösuunnitelma kunnanhallituksen päätettäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

senioriohjaaja
talouspäällikkö
henkilöstöpäällikkö
elinvoimapäällikkö
sivistysjohtaja



Kunnanhallitus

§ 179

14.10.2024

Provincia



Kunnanhallitus

§ 180

14.10.2024

Lausuntopyyntö Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän talousarvio 2025 ja suunnitelma 2025-2027Kunnanhallitus 14.10.2024 § 180
342/02.02.00/2024

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän jäsenkunnille annetaan lausunnonantomahdollisuus liitteenä olevasta vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmasta ja vuoden 2025 talousarviosta.

Lausunnot pyydetään toimittamaan yhtymähallituksen 15.10.2024 kokoukseen mennessä. Myös tämän jälkeen toimitetut lausunnot saatetaan 19.11.2024 pidettävän yhtymäkokouksen tiedoksi.

Ammatillisen koulutuksen rahoitus toteutuu koulutuksen järjestäjille maksettavalla valtionosuusrahoituksella. Kunnat myös vastaavat ammatillisen koulutuksen rahoituksesta asukaskohtaisen rahoitusosuuden kautta, joka vuonna 2024 on 203 euroa/asukas. Kuntien rahoitusosuus ammatilliseen koulutukseen on yli miljardi euroa ja valtion rahoitusosuus hieman vähemmän, myös yli miljardi euroa. Kuntayhtymän omistajakunnat eivät rahoita toimintaa suoraan valtakunnallisen rahoitusjärjestelmän lisäksi. Toimintamenojen ohella kaikki investoinnit ja mahdolliset rahoituskulut katetaan kuntayhtymän omilla tuloilla.

Valtioneuvoston syksyn budjettiriihen päätösten mukaisten ammatillisen koulutuksen rahoitusleikkausten vaikutukset konkretisoituvat liitteenä olevassa yhtymähallituksen 24.9.2024 päätöksessä. Syksyn budjettiriihen päätökset leikkaavat Salpauksen rahoitusta arviolta -4 miljoonaa euroa, noin -325 opiskelijavuotta. Leikattuun rahoitukseen on luvassa indeksitarkistus, joten muutos tähän vuoteen jää noin 3 miljoonaan.

Kuntayhtymän talous on vakaalla pohjalla huolimatta alijäämäisestä taloussuunnitelmakaudesta 2025–2027. Vuoden 2024 rahoitustasoon verraten kuntayhtymän kustannusrakenne on kevyempi, mikä näkyy ylijäämäisenä tilinpäätöksenä vielä tällä tilikaudella. Tällä marginaalilla voidaan pääosin vastaanottaa vuoden 2025 rahoitusleikkaus, mutta taloussuunnitelmakausi 2025- 2027 tulee olemaan harkitusti alijäämäinen.

Valtionosuusrahoitus 2025 on budjetoitu 2024 budjettiriihen päätösten mukaisesti ottaen huomioon rahoitukseen luvattu indeksitarkistus. Valtionosuusrahoitusta odotetaan 61,7 miljoonaa euroa.



Kunnanhallitus	§ 180	14.10.2024
Esittelijä	pormestari Markku Koskinen	
Päätösehdotus	Kärkölän kunnanhallitus toteaa lausuntonaan, että Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän vuosien 2025-2027 toiminta- ja taloussuunnitelmasta ja vuoden 2025 talousarviosta, että se on asiallisesti laadittu eikä siihen ole huomautettavaa.	
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.	
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto	
Jakelu	Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä	
Liitteet	Liite12 Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027 ja talousarvio vuodelle 2025	



Kunnanhallitus

§ 181

14.10.2024

Yhtymäkokousedustajien ja -varaedustajien nimeäminen Koulutuskeskus Salpauksen yhtymäkokoukseen 19.11.2024

Kunnanhallitus 14.10.2024 § 181
557/00.04.01/2020

Valmistelija

asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

Kuntalain 60 §:n mukaan yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Koulutuskeskus Salpaus pyytää nimeämään yhtymäkokousedustajat ja varaedustajat yhtymäkokoukseen, joka pidetään tiistaina 19.11.2024 klo 9:00.

Kokouspaikka on Koulutuskeskus Salpaus, keskustakampus, Ståhlberginkatu 4 B, 2. kerros, Wanha Teatteri.

Kokouksessa 19.11.2024 käsitellään päätösasioina perussopimuksen mukaisesti mm. vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelma sekä kuluvan vuoden talousarviomuutos.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valita koulutuskeskus Salpauksen yhtymäkokoukseen 19.11.2024 varsinaiseksi jäseneksi Jukka Tammelinin ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Ari Wahlbergin sekä toiseksi varsinaiseksi jäseneksi Matti Sallilan ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Martti Aslamaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

valitut
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä



Kunnanhallitus

§ 182

14.10.2024

Valtuustoaloite pysäköintikieltomerkki Kouluntien alkuun

Kunnanhallitus 14.10.2024 § 182
349/10.03.01.01/2024

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Valtuutettu Anne Tuomaila-Lähteenmäki teki alla olevan valtuustoaloitteen 30.9.2024 valtuuston kokouksessa koskien pysäköintikieltomerkin asettamista Kouluntien alkuun.

Valtuustoaloite

Jalkakäytävä on tuonut turvallisuutta meille Kouluntielle jo jonkin aikaa. Kuitenkin pelisäänöt eivät ole kaikille täysin selkeät ja autojen pysäköinti jalkakäytävälle on selvästi lisääntynyt.

Ei ole oikein, että esim. äiti lastenvaunujen ja pienten lasten kanssa joutuu kiertämään auton/-t ajotieltä tai omainen pyörätuolissa olevaa vanhempaansa ulkoiluttaessaan joutuu väistämään ajotien kautta, kun jalkakäytävällä ei ole tilaa pysäköityjen autojen vuoksi.

Valtuutettu esittää, että Kouluntien alkuun tulee selkeästi liikennemerkki, joka kieltää pysäköinnin.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen tekniselle johtajalle käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

tekninen johtaja

Liitteet

Liite13 Valtuustoaloite pysäköintikieltomerkki Kouluntien alkuun



Kunnanhallitus

§ 183

14.10.2024

Valtuustoaloite yhtenäiskoulun pihasta poistettavat puupölkkyt

Kunnanhallitus 14.10.2024 § 183
350/10.03.01.01/2024

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Valtuutettu Anne Tuomaila-Lähteenmäki teki alla olevan valtuustoaloitteen 30.9.2024 valtuuston kokouksessa koskien yhtenäiskoulun pihassa olevia puupölkkyjä.

Valtuustoaloite

Turvallinen koulupiha on kaikille lapsille taattava ikään katsomatta. Yksikin onnettomuus on siellä liikaa.

Koulun pihassa sattui taannoin pienelle kolmasluokkalaisella haveri, joka johti tien Meilahden sairaalaan sisäelinvaurion vuoksi. Se, että mitä pienelle jää vammaksi, selviää vasta vuoden, jos pidemmän ajan päästä.

Koulumme pihalla on ns. hyppypölkkyjä, johon lapsi oli jalan livetessään lennähtänyt vatsalleen. Välitunnillahan meillä on 3-9 luokkalaiset samassa tilassa ja ei missään nimessä voida olettaa, että kolmosluokkalaisella on sama taito tai koordinaatiokyky kuin yläluokkalaisilla. Toinen mitä tapahtuukaan, kun tulee talvi, puu materiaalina on niin märkänä kuin talvisaikaan erittäin liukas.

Valtuutettu esittää, että puupölkkyt poistetaan koulunpihalta välittömästi. Yksikin onnettomuus on liikaa, turvallisuus on ehdottomasti ensisijainen asian, kun puhutaan koulun pihasta.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Keskustelun kuluessa Miia Salminen esitti, että kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Muutosehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

tekninen johtaja



Kunnanhallitus

§ 183

14.10.2024

tekninen lautakunta

Liitteet

Liite14 Valtuustoaloite yhtenäiskoulun pihalta puupölkkyjen poistaminen



Kunnanhallitus

§ 184

14.10.2024

Otto-oikeuden käyttäminen päätöksiin

Kunnanhallitus 14.10.2024 § 184
112/00.02.13/2022

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kuntalain 92 §:ssä ja kunnan hallintosäännön 38 §:ssä ja 39 §:ssä on määräykset asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä jäsenille kokonaisuudessaan sähköisessä kokouksessa [Tiedostot/viranhaltijapäätökset](#)

kansliapäällikön päätökset

10.10.2024 § 20

Asia HINKU-/KETS-työryhmän nimen muuttaminen
ilmastotyöryhmäksi

Päätös Päätän muuttaa Kärkölen kunnan HINKU-/KETS-työryhmän nimeksi Kärkölen kunnan ilmastotyöryhmä. Työryhmässä jatkavat jäsenenä tekninen johtaja, ympäristösihteeri, sivistysjohtaja, kiinteistöpäällikkö sekä pormestari. Ympäristösihteeri jatkaa työryhmän puheenjohtajana.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tehdyn päätöksen tietoonsa saatetuksi. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen edellä mainittua päätöstä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 185

14.10.2024

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 14.10.2024 § 185

Valmistelija

asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

20.9.–10.10.2024 välillä saapuneet tiedoksi tulleet asiakirjat ovat jäsenten tutustuttavissa sähköisessä kokouksessa

Tiedostot/Ilmoitusasiat/[Kokous 14.10.2024](#)

- Oikeusministeriön päätös: Europarlamenttivaalit 2024, kunnille suoritettavat korvaukset vaalimenoista (2,40 €/äänioikeutettu)
- Asianajotoimisto Merilampi vaatimuskirje: Palkkaharmonisointiin liittyvät Päijät-Hämeen hyvinvointialueen saatavat Kärkölen kunnalta
- Kunnan vastine liitteineen palkkaharmonisointiin liittyvät Päijät-Hämeen hyvinvointialueen saatavat Kärkölen kunnalta
- Päijät-Hämeen hyvinvointialueen osavuosikatsaus 1-8/2024 ja omavalvonnan osavuosikatsaus 5-8/2024
- Päijät-Hämeen hyvinvointialueen hyvinvointiraportti 2023
- Päijät-Hämeen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen talousarvio 2025

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä

- [yhtymähallituksen pöytäkirja 24.9.2024](#)
- [osavuosikatsaus Q3](#)

Hollolan kunnanhallituksen päätökset:

- [7.10.2024 § 238](#) Leader-ohjelman toteuttaminen Lahden seudulla - Eteläisen Päijät-Hämeen maaseudun kehittämisohjelma 2014 - 20 ja 2023-2027, Etpähä -välirahoitus, myöntövaltuutus
- [7.10.2024 § 237](#) Lahden Alueen Kehittämissyhtiö Oy LADEC rahoitussopimus

Padasjoen kunnanhallituksen päätös [7.10.2024 § 205](#) Ladec Oy:n rahoittajasopimuksen hyväksyminen

Päijät-Hämeen liitto

- maakuntahallituksen [14.10.2024 esityslista](#) liitteineen

Päijät-Hämeen hyvinvointialue

- aluehallituksen [pöytäkirja 7.10.2024](#)
- yhdyspintaneuvottelukunnan [pöytäkirja 3.10.2024](#)

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen



Kunnanhallitus

§ 185

14.10.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 186

14.10.2024

Pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaus

Kunnanhallitus 14.10.2024 § 186

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pormestari ja kansliapäällikkö esittävät kokouksessa katsaukset ajankohtaisista asioista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 171, § 172, § 173, § 174, § 175, § 176, § 177, § 178, § 180, § 182, § 183, § 184, § 185, § 186

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työsopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 179, § 181

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärkölen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi

Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä



Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkola.fi

Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.