



Kunnanhallitus

Aika 23.09.2024 klo 18:00 - 20:10
Kokouksessa pidettiin tauko klo 19:16–19:25

Paikka Opintien koulu, Opintie 2, kokoushuone 140, Järvelä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 157	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 158	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 159	Talouden seurantaraportti ja tuloslaskelma tammi - heinäkuu 2024	5
§ 160	Talouden vakauttamisohjelman valmistelun tilannekatsaus	7
§ 161	Kunnanhallituksen lausunto kunnanvaltuustolle vuoden 2023 arviointikertomuksesta	12
§ 162	Väinö Seppälän stipendirahaston apurahojen jakaminen vuonna 2024	18
§ 163	Valtiovarainministeriön päätökset kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muuttamisesta ja kuntien kotikuntakorvauksen perusosan korjaamisesta 2024	20
§ 164	Lahden Seudun Kehitys Ladec Oy:n rahoitussopimuksen hyväksyminen	23
§ 165	Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuksen 2024-2035 hyväksyminen	25
§ 166	Lausuntopyyntö ympäristöterveydenhuollon vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2025-2028 taloussuunnitelma	28
§ 167	Etpähä ry:n yhdistyminen Päijänne-Leader ry:n kanssa ja sen aiheuttamat muutokset	30
§ 168	Kunnanjohtajan viran perustaminen	33
§ 169	Ilmoitusasiat	34
§ 170	Pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaus	36



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Markku Alander Toni Aslamaa Martti	pormestari puheenjohtaja jäsen kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Hietala Marko Kirkkomäki Nana Raininko Mari Rauhamaa Topias Salminen Miia Tuomaila-Lähteenmäki Anne	varajäsen jäsen I varapuheenjohtaja jäsen jäsen II varapuheenjohtaja	
Poissa	Airola Matti Aaltonen Päivi Nummela Tuomas Tammelin Jukka		
Muu	Nieminen Jouni Nihtilä Jaana	asiantuntija pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Markku Koskinen
puheenjohtaja

Jaana Nihtilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

157 - 170

Pöytäkirjan tarkastus Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Anne Tuomaila-Lähteenmäki
pöytäkirjantarkastaja

Nana Kirkkomäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.karkola.fi/maatoksenteke.



Kunnanhallitus

§ 157

23.09.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 23.09.2024 § 157

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.



Kunnanhallitus

§ 158

23.09.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 23.09.2024 § 158

Hallintosäännön § 153 mukaisesti toimitelimen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kunnanhallituksen jäsenet Anne Tuomaila-Lähteenmäki ja Tuomas Nummela.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Anne Tuomaila-Lähteenmäen ja Nana Kirkkomäen.



Kunnanhallitus

§ 159

23.09.2024

Talouden seurantaraportti ja tuloslaskelma tammi - heinäkuu 2024

Kunnanhallitus 23.09.2024 § 159

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206
 talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

	Ta 2024	Toteutunut 2024	Ta-Tot.2024	Tot%	Toteutunut 2023	TP2023
3000 Keskushallinto						
Tuotot	54 490	96 901	-42 411	177,8	60 747	165 253
Kulut	-1 295 170	-843 012	-452 158	65,1	-773 317	-1 360 304
Netto	-1 240 680	-746 112	-494 568	60,1	-712 570	-1 195 051
3100 Elinvoima						
Tuotot	117 880	44 406	73 474	37,7	77 179	106 257
Kulut	-845 770	-502 017	-343 753	59,4	-354 319	-623 831
Netto	-727 890	-457 611	-270 279	62,9	-277 140	-517 574
3200 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen						
Tuotot	0	0	0	0,0	0	0
Kulut	-161 800	-121 300	-40 500	75,0	-126 150	-111 162
Netto	-161 800	-121 300	-40 500	75,0	-126 150	-111 162
5000 Maaseututoimi						
Tuotot	30 910	20 107	10 803	65,0	0	24 215
Kulut	-47 200	-60 200	13 000	127,5	-250	-41 684
Netto	-16 290	-40 094	23 804	246,1	-250	-17 469
RAPORTTI YHTEENSÄ						
Tuotot	203 280	161 413	41 867	79,4	137 926	295 725
Kulut	-2 349 940	-1 526 529	-823 411	65,0	-1 254 036	-2 136 981
Netto	-2 146 660	-1 365 116	-781 544	63,6	-1 116 110	-1 841 256

Kunnan tuloslaskelma tammi-heinäkuu

	Ta 2024	Toteutunut 2024	Ta- Tot.2024	Tot%	Toteutunut 2023	TP2023
Toimintatuotot	6 936 700	4 294 635	2 642 065	61,9	3 832 375	6 663 116
Myyntituotot	2 815 760	1 229 207	1 586 553	43,7	1 467 799	2 810 565
Maksutuotot	247 500	103 839	143 661	42,0	116 854	195 284
Tuet ja avustukset	385 410	319 302	66 108	82,8	360 611	429 797
Muut toimintatuotot	3 488 030	2 642 287	845 743	75,8	1 887 111	3 227 471
Toimintakulut	-16 838 120	-10 132 196	-6 705 924	60,2	-9 946 408	-16 895 299
Henkilöstökulut	-7 441 060	-4 517 676	-2 923 384	60,7	-4 256 338	-7 143 682



Kunnanhallitus

§ 159

23.09.2024

Palkat ja palkkiot	-6 065 140	-3 682 147	-2 382 993	60,7	-3 438 904	-5 761 432
Henkilösivukulut	-1 375 920	-835 529	-540 391	60,7	-817 434	-1 382 249
Eläkekulut	-1 195 960	-745 100	-450 860	62,3	-693 438	-1 197 832
Muut henkilösivukulut	-179 960	-90 429	-89 531	50,2	-123 996	-184 417
Palvelujen ostot	-4 258 850	-2 381 454	-1 877 396	55,9	-2 691 187	-4 529 893
Asiakaspalvelujen ostot	-596 890	-235 629	-361 261	39,5	-261 114	-555 076
Muiden palvelujen ostot	-3 661 960	-2 145 825	-1 516 135	58,6	-2 430 073	-3 974 817
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 478 550	-859 296	-619 254	58,1	-1 006 116	-1 778 700
Avustukset	-514 190	-298 115	-216 075	58,0	-267 179	-491 717
Muut toimintakulut	-3 145 470	-2 075 655	-1 069 815	66,0	-1 725 588	-2 951 307
Toimintakate	-9 901 420	-5 837 561	-4 063 859	59,0	-6 114 033	-10 232 183
Verotulot	10 318 000	6 695 714	3 622 286	64,9	7 049 917	10 612 702
Valtionosuudet	1 158 980	699 678	459 302	60,4	825 209	1 641 622
Rahoitustuotot ja -kulut	-444 440	-274 006	-170 434	61,7	-23 523	-390 742
Korkotuotot	28 000	0	28 000	0,0	0	26 699
Muut rahoitustuotot	95 760	101 530	-5 770	106,0	112 307	137 180
Korkokulut	-494 100	-342 368	-151 732	69,3	-105 176	-501 283
Muut rahoituskulut	-74 100	-33 168	-40 932	44,8	-30 655	-53 338
Vuosikate	1 131 120	1 283 825	-152 705	113,5	1 737 570	1 631 399
Poistot ja arvonalentumiset	-1 545 000	-843 167	-701 833	54,6	-846 004	-1 461 514
Suunnitelman muk. poistot	-1 545 000	-843 167	-701 833	54,6	-846 004	-1 461 514
Tilikauden tulos	-413 880	440 658	-854 538	-106,5	891 566	169 885
Tilikauden ylijäämä (alij.)	-413 880	440 658	-854 538	-106,5	891 566	169 885

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talouden seurantaraportin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus	§ 31	19.02.2024
Kunnanhallitus	§ 145	02.09.2024
Kunnanhallitus	§ 160	23.09.2024

Talouden vakauttamisohjelman valmistelun tilannekatsaus

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 31

Valmistelijat kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206
talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 27.11.2023 § 221 käynnistää talouden vakauttamisohjelman valmistelun vuoden 2024 alussa ja nimesi kunnan johtoryhmän vastaamaan tehtävästä sekä raportoimaan valmistelun etenemisestä kunnanhallitukselle.

Johtoryhmä aloitti vakauttamisohjelman valmistelun 1.2.2024.

Kunnan talouskehitys on ollut myönteinen, mutta tulevaisuuden näkymät ovat ennusteiden mukaan vaikeampia. Kunnalla on kertyneitä ylijäämiä, mutta kiinteistöohjelman toteuttamisen yhteydessä osa ylijäämistä voi kulua arvonalennuksiin tai korjaus- ja purkukustannuksiin. Muun operatiivisen toiminnan tulisi suunnitelmavuosina pysyä ylijäämäisenä. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi tulee vuosikatteen parantua 500 000 euroa vuositasolla.

Tavoiteltavaa tulosparannusta haetaan tulojen lisäämisellä, toimintaa tehostamalla ja kustannuksia karsimalla. Vakauttamisohjelmassa pyritään välttämään palvelujen heikentäminen ja henkilöstömitoituksen supistukset.

Talouden vakauttamisohjelman valmistelussa tarkastellaan vaihtoehtoisia toimintamalleja ainakin seuraavilla osa-alueilla:

- kiinteistöohjelma
- Huovilan puisto
- uimahalli
- liikuntapaikat
- metsien hoito
- ulkoiset vuokrat

Talouden vakauttamisohjelman valmistelun aikataulussa otetaan huomioon vuoden 2025 talousarviovalmistelu.

Ulkopuolisen konsultin käytöstä valmistellaan esitystä.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen



Kunnanhallitus	§ 31	19.02.2024
Kunnanhallitus	§ 145	02.09.2024
Kunnanhallitus	§ 160	23.09.2024

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää merkitä lähetekeskustelun tiedokseen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanhallitus 02.09.2024 § 145

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 27.11.2023 § 221 käynnistää talouden vakauttamisohjelman valmistelun vuoden 2024 alussa ja nimesi kunnan johtoryhmän vastaamaan tehtävästä sekä raportoimaan valmistelun etenemisestä kunnanhallitukselle.

Johtoryhmä aloitti vakauttamisohjelman valmistelun 1.2.2024, joka koskee kunnan kaikkia toimialoja, toimintayksiköitä ja toimintoja. Luottamus-toimielimet osallistuvat valmisteluun työpajoissa ja seminaareissa.

Vakauttamisohjelman valmistelun toimenpiteitä:

- henkilöstösuunnitelman laatiminen ja -kyselyiden toteuttaminen
- kiinteistöohjelman valmistelemine
- ruoka- ja siivouspalvelujen resurssitarveselvitys on teetetty
- perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen resurssikartoitus teeteään
- hallintosäännön valmistelu ulkoisen kumppanin kanssa
- Työkykyjohtaminen muutoksen mahdollistaja -hanke
- käyttöomaisuuden tase-erittelyn selvitys on tekeillä
- Huovilan puiston kehittämissuunnittelu
- uimahalli kustannustason selvitys
- liikuntapaikkaselvitys
- metsäomaisuuden hallinnan suunnittelu
- ulkoisen vuokraustoiminnan kehittäminen.

Valmistelun eteneminen

Talousarvion laadintaohjeessa vuodelle 2025 esitetyssä raamilaskelmassa tilikauden tulos on 965 000 euroa alijäämäinen. Ilman kaikkia toimialoja ja toimintayksiköitä koskevia tasapainottamistoimia tulisi vuosina 2025–2027 kertymään arviolta noin 3 miljoonaa euroa alijäämää.



Kunnanhallitus	§ 31	19.02.2024
Kunnanhallitus	§ 145	02.09.2024
Kunnanhallitus	§ 160	23.09.2024

Tekninen toimi on teettänyt selvityksen resurssitarveselvityksen sekä valmistellut kiinteistöohjelmaa, metsäomaisuuden hallintaa, metsien hoitosuunnitelmaa ja ulkoisen vuokrauksen kehittämistä.

Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen resurssikartoitus esitellään sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle syyskuun alussa.

Huovilan puiston ja uimahallin osalta on selvitetty kustannusten ja tuottojen muodostumista.

Hallinnossa laaditaan henkilöstösuunnitelma, jonka valmisteluun henkilöstö ja toimialat osallistetaan Työkykyjohtaminen muutoksen mahdollistaja -hankkeessa.

Vakauttamisohjelman etenemistä käsitellään kunnanhallituksen syyskuun kokouksissa ja ohjelma esitellään kunnanvaltuustolle 11.11.2024.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee talouden vakauttamisohjelman valmistelun tilannekatsauksen tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Kunnanhallitus 23.09.2024 § 160
30/02.02.00/2024

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206
talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

Valmistelun eteneminen

Talousarvion laadintaohjeessa vuodelle 2025 esitetyssä raamilaskelmassa tilikauden tulos on 965 000 euroa alijäämäinen. Ilman kaikkia toimialoja ja toimintayksiköitä koskevia tasapainottamistoimia tulisi vuosina 2025–2027 kertymään arviolta noin 3 miljoonaa euroa alijäämää.



Kunnanhallitus	§ 31	19.02.2024
Kunnanhallitus	§ 145	02.09.2024
Kunnanhallitus	§ 160	23.09.2024

Tekninen toimi on teettänyt selvityksen resurssitarveselvityksen sekä valmistellut kiinteistöohjelmaa, metsäomaisuuden hallintaa, metsien hoitosuunnitelmaa ja ulkoisen vuokrauksen kehittämistä.

Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen resurssikartoitus on esitelty sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle sekä hallitukselle syyskuun alussa.

Valtuustoseminaari pidettiin 12.9.2024 toimitiloista ja taloudesta.

Henkilöstölle on toteutettu kysely talouden vakauttamisen toimenpiteistä 3.9.–18.9.2024 välisenä aikana.

Käyttöomaisuuden tase-erittelyn selvityksen perusteella taseessa on tunnistettu alaskirjattavaa, joka vähentäisi poistoja tulevina vuosina.

Huovilan puiston ja uimahallin osalta on selvitetty kustannusten ja tuottojen muodostumista. Huovilan puiston osalta valmistelussa on selvitetty myös tuottojen lisäämistä tapahtumien pysäköinnin muuttamista maksulliseksi.

Lisäksi on tunnistettu potentiaalisia säästökohteita mm. ympäristötoimen palveluostoista, ICT-palveluostoista sekä talous- ja palkkahallinnon järjestämiskustannuksista.

Valtionosuuksien ja verotulojen ennusteita on päivitetty ja kunnan korkokulujen laskentaa korjataan tulevan vuoden korkoennusteiden tarkentuessa. Kuntaliitto jakaa seuraavat ennusteet syyskuun aikana.

Konsultti on toimittanut ensimmäisen luonnoksen uudesta hallintosäännöstä ja sitä käsitellään johtoryhmässä 23.9.2024. Kuntaliiton hallintojuristien kanssa on neuvoteltu hallintosäännön muutoksen ennakkotapaustuonteesta ja kuntaliitto tukee muutosvalmistelua.

Kunnanhallitus päätti 2.9.2024 käynnistää koko kunnan henkilöstöä koskevan yhteistoimintaneuvottelun. Neuvotteluesitys on annettu 17.9.2024 ja neuvottelut käynnistyvät 23.9.2024 ja päättyvät viimeistään 3.11.2024.

Talouden vakauttaminen edellyttää rakenteellisia ja pysyviä muutoksia kunnan organisaatiossa, palvelutuotannossa ja tehtävissä. Arvioinnin kohteena ovat myös palvelutuotantoa tukevat hallinnolliset tukitoiminnot samoin kuin kunnan johtamisjärjestelmä.



Kunnanhallitus	§ 31	19.02.2024
Kunnanhallitus	§ 145	02.09.2024
Kunnanhallitus	§ 160	23.09.2024

Tehtävien uudelleen järjestelyt sekä mahdollisesti päättyvät tehtävät ratkeavat neuvottelujen edetessä. Ratkaisuja haetaan määräaikaistapauksien päättymisillä, tehtävien täyttämättä jättämisillä sekä irtisanomisilla.

Hallinnossa on käynnistetty henkilöstösuunnitelman laatiminen, jota valmistellaan yhteistyössä toimialojen kanssa.

Kunnanhallitus ohjaa vakauttamisohjelman valmistelua kokouksissaan ja päättää ohjelman esitelystä kunnanvaltuustolle 11.11.2024.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee talouden vakauttamisohjelman valmistelun tilannekatsauksen tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto



Tarkastuslautakunta	§ 13	28.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 21	25.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 31	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 31	17.06.2024
Kunnanhallitus	§ 161	23.09.2024

Kunnanhallituksen lausunto kunnanvaltuustolle vuoden 2023 arviointikertomuksesta

Arviointikertomus 2023

Tarkastuslautakunta 28.03.2024 § 13

358/00.03.00/2023

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus Aloitetaan vuoden 2023 arviointikertomuksen laadinta.

Päätös Aloitettiin vuoden 2023 arviointikertomuksen laadinta.

Arviointikertomus 2023

Tarkastuslautakunta 25.04.2024 § 21

358/00.03.00/2023

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus Jatketaan vuoden 2023 arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös Jatkettiin vuoden 2023 arviointikertomuksen laadintaa.

Arviointikertomus 2023

Tarkastuslautakunta 23.05.2024 § 31

358/00.03.00/2023

Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus Viimeistellään ja allekirjoitetaan tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023 ja saatetaan se kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että se kehottaisi kunnanhallitusta käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan lausunnon siinä esitettyihin havaintoihin kunnanvaltuustolle 31.10.2024 mennessä.



Tarkastuslautakunta	§ 13	28.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 21	25.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 31	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 31	17.06.2024
Kunnanhallitus	§ 161	23.09.2024

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Arviointikertomus 2023
Kunnanvaltuusto 17.06.2024 § 31
358/00.03.00/2023

Esittelijä tarkastuslautakunta

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää merkitä liitteenä olevan arviointikertomuksen tiedoksi ja päättää kehottaa kunnanhallitusta käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan lausunnon siinä esitettyihin havaintoihin kunnanvaltuustolle 30.11.2024 mennessä.

Päätös Kunnanvaltuusto päätti merkitä liitteenä olevan arviointikertomuksen tiedoksi ja päätti kehottaa kunnanhallitusta käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan lausunnon siinä esitettyihin havaintoihin kunnanvaltuustolle 31.10.2024 mennessä.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jakelu toimialajohtajat
pormestari
kunnanhallitus

Kunnanhallitus 23.09.2024 § 161
358/00.03.00/2023

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kärkölen kunnanvaltuuston nimeämä tarkastuslautakunta on laatinut liitteenä olevan arviointikertomuksensa vuodelta 2023.

Tarkastuslautakunnan toiminta on ollut aktiivista ja huolellista. Tarkastuslautakunnan huomioiden osalta kunnanhallitus merkitsee tiedokseen seuraavat kehitettävät asiat kunnan hallinnossa.

Kunnanhallitukselle asetetut toiminnan sitovat tavoitteet:

Kunnanhallitukselle asetetut toiminnan sitovat tavoitteet on saavutettu riittävässä määrin. Vähäisiltä osin tavoitteiden toteutuminen siirtyi vuoden 2024 puolelle.



Tarkastuslautakunta	§ 13	28.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 21	25.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 31	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 31	17.06.2024
Kunnanhallitus	§ 161	23.09.2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle asetetut toiminnan sitovat tavoitteet:

- Jokainen päättötodistusikäluokkaan kuuluva nuori saavuttaa peruskoulun päättötodistuksen. Tätä tavoitetta ei täysin saavutettu.
- Koulukiusaamista ennaltaehkäisevien toimien tehostaminen siten, että kiusaamisen määrä vähenee lukukauden 2020–2021 tasosta. Tätä tavoitetta ei saavutettu.
- Syrjäytymisvaarassa olevien tavoittaminen ja ohjaaminen palvelujen piiriin. Tämä tavoite saavutettiin.
- Terveellisten elintapojen ja mielen hyvinvoinnin edistäminen. Tämä tavoite saavutettiin.

Teknisen lautakunnan asetetut toiminnan sitovat tavoitteet:

- Teknisen toimen henkilöstöjohtamisen kehittäminen. Tätä tavoitetta ei saavutettu.
- Kärkölä seuraa tuottamiensa palvelujen laatua ja asiakaslähtöisyyttä. Tämä tavoite saavutettiin.
- Kiinteistöjen tekninen hallinta. Tämä tavoite saavutettiin.
- Teknisen toimen turvallisuuden kehittämistavoitteet. Tämä tavoite saavutettiin osittain.
- Ulkoalueiden hoito. Tämä tavoite saavutettiin osittain.
- Kärkölen veden kehittäminen. Tämä tavoite saavutettiin osittain.
- Siivous- ja ruokahuollon laatu. Tämä tavoite saavutettiin.

Ympäristölautakunnan asetetut toiminnan sitovat tavoitteet:

Rakennusvalvonnan osalta sähköiseen asiointiin liittyvä tavoite oli tavoitteena myös edellisvuonna, mutta silloin käyttöönotto siirtyi vuodelle 2023. Sähköisen asioinnin käyttöönotto on alkanut vuonna 2023, mutta on vielä kesken, joten tavoitteessa on onnistuttu osittain. Ympäristönsuojelun osalta tavoitteiden mukainen ympäristökatselmus tehtiin 10.5.2023. Tavoite on saavutettu.

Muut havainnot:

Kunnan vanhojen, ei käytössä olevien, rakennusten kohtaloa ei ole vielä selvitetty ja tehty niihin tarvittavia toimenpiteitä. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä kunnan kiinteistöohjelman valmistumista.



Tarkastuslautakunta	§ 13	28.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 21	25.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 31	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 31	17.06.2024
Kunnanhallitus	§ 161	23.09.2024

Rakennustapaohjeissa tulisi ottaa riittävästi huomioon rakennusten huolto ja kunnossapito. Myös aikaisemmin arviointikertomuksessa mainitut hulevesiasiat sivuavat tätä asiaa.

Kunnan alueella sijaitsevien kiinteistöjen osalta rakennuskannan selvittäminen on kesken. Ei ole tarkkaa tietoa, mikä on kunnan alueella olevien rakennusten määrä, joista ei kanneta kiinteistövero.

Kunnassa on henkilöiden rekrytoinnissa haasteita henkilöstön vaihtuvuuden vuoksi. Kunnan sijainti, tehtävänkuvan moninaisuus, työn kuormitus ja palkkataso saattavat osaltaan vaikuttaa henkilöstön rekrytointiin ja työsuhteiden pysyvyyteen.

Johtavien viranhaltioiden tehtävänkuvat ovat laaja-alaisia ja koskettavat useita osa-alueita. Tämä on tehnyt työn osittain vaikeaksi. Jatkossa uusia viranhaltioita valitessa tulee tehtävänkuvat selkeyttää ja kohdentaa tehtävät tarvittava osaaminen huomioiden.

Tarkastuslautakunta pitää hyvänä, että henkilöstön työhyvinvointiin ja työsuojeluun on tehty parantavia ja ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä. Lisäksi esihenkilötyöhön ja perehdyttämiseen sekä työnohjaukseen on kunnassa panostettu.

Kunnan hankintaohjeessa tulisi ottaa enenevässä määrin huomioon ympäristönäkökohdat ja kestävä kehitys sekä hankintojen eettisyys ja mahdollisuuksien mukaan lähiruuan ja paikallisten toimijoiden hyödyntäminen. Nämä asiat tulisi ottaa huomioon ohjetta seuraavan kerran päivitettäessä. Edellä mainitut näkökulmat tulisi huomioida riittävästi jo hankintojen kilpailutusvaiheessa.

Aloitteiden etenemisestä ja ennen kaikkea täytäntöönpanon aikataulusta ja mahdollisesta lykkäämisestä tulisi tiedottaa aloitteen allekirjoittaneita mahdollisimman matalalla kynnyksellä, eikä odottaa mahdollisia tiedusteluita aloitteen etenemisestä tai aloitteen loppuun käsittelyä. Tiedottamisen etenemisen vaiheista tulisi olla systemaattista ja avoimuutta tavoittelevaa.

Lautakuntien tavoitteiden toteutumisen lausunnot

Ympäristölautakunnan arviointikertomuksen käsittely 21.8.2024 § 52



Tarkastuslautakunta	§ 13	28.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 21	25.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 31	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 31	17.06.2024
Kunnanhallitus	§ 161	23.09.2024

Ympäristölautakunta toteaa arviointikertomukseen, että rakennusvalvonnan sähköinen asiointi on toteutettu kokonaan. Ympäristönsuojelun sähköisen asioinnin osalta työtä ei voitu aloittaa, koska sähköisen asioinnin edistäminen on sidoksissa Lahden kaupungin ympäristönsuojelun sähköisen asioinnin käyttöönottoon.

Teknisen lautakunnan arviointikertomuksen käsittely 20.8.2024 § 80

Teknisen toimen henkilöstöjohtamisen kehittämisen mittareina olivat sairauspoissaolosten lukumäärä/vuodessa sekä henkilöstön vaihtuvuus/vuodessa. Henkilöstövaihtuvuus oli vähäistä vuonna 2023, mutta sairauspoissaolot ovat lähes kaksinkertaistuneet vuoden 2022 tasosta, johtuen mm. työtapaturmasta sekä joka kustannuspaikkaan kohdistuneista pitkistä sairauslomajaksoista. Sairauspoissaolopäiviä vuonna 2022 oli 416 päivää ja vuonna 2023 oli 816 päivää.

Teknisen toimen turvallisuuden kehittämistavoitteiden mittarina oli turvallisuusparannuksien toteutumisprosentti. Kaikki turvallisuutta koskevat aloitteet käsiteltiin ja sovittiin toteutukseen. Tavoite saavutettiin osittain, sillä toteutuksia ei ehditty tekemään loppuun vuoden 2023 aikana.

Ulkoalueiden hoidon mittarina oli hoitosuunnitelman valmiusaste. Tavoite saavutettiin osittain, sillä suunnitelmien arvioitiin kattaneen noin 50 % kunnan vastuualueista vuoden 2023 loppuun mennessä. Suunnitelmien laatimista ja yleisten alueiden hoitoluokkien määrittelyä on jatkettu vuoden 2024 aikana.

Kärkölen veden kehittämisen mittarina olivat siirtoviemärilinjän rakentamisen aloitusajankohta ja tavoitteina myös järjestelmien automatisointi ja verkoston vuotovesien hallinta. Tavoite toteutui osittain, sillä siirtoviemärihankkeen rakentaminen aloitettiin 27.5.2023. Muiden tavoitteiden osalta jätevesien vuotovesihallintaa on suunniteltu ja kohteet toteutukseen valittu, savukokeita on toteutettu ja hulevesikaivojen kartoitustyö joukkoistamalla on käynnistetty vuoden 2023 aikana. Puhkaanveden automaatio suunnittelu on käynnistetty ja vesijohtoverkostosta on tuotettu mallinnus.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan arviointikertomuksen käsittely 22.8.2024 § 69



Tarkastuslautakunta	§ 13	28.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 21	25.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 31	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 31	17.06.2024
Kunnanhallitus	§ 161	23.09.2024

Oppimistuloksia tulee pyrkiä parantamaan tuottamalla laadukkaita kasvatus- ja opetuspalveluja, sisältäen riittävän opiskeluhoillon, varhaisen ja riittävän oppimisen ja koulunkäynnin tuen sekä tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen.

KivaKoulun toimenpiteisiin ja toimintaperiaatteisiin sitoutumista tulee jatkaa päämäärätietoisesti ja systemaattisesti koulukiusaamisen ennaltaehkäisemiseksi ja vähentämiseksi. Lisätään koulunuorisotyön näkyvyyttä koulussa ja työntekijän läsnäoloa oppilaiden keskuudessa erityisesti välitunneilla. Toteutetaan Junnuministeriön ja nuorisovaltuuston kuuleminen koulukiusaamisen muodoista, esiintymispaikoista sekä toimenpide-ehdotuksista kiusaamisen ehkäisemiseksi. Toteutetaan oppilaskohtainen kuuleminen vuosiluokkatason tasolla. Suunnitellaan ja toteutetaan 5. luokkalaisille ja heidän vanhemmilleen toiminnallinen selviytymispeli-ilta, jolla pyritään osaltaan vaikuttamaan kiusaamisen ennaltaehkäisyyn.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus osaltaan kiittää tarkastuslautakuntaa huolellisesta ja kattavasta työskentelystä. Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen esittelytekstissä mainitut lautakuntien ja kunnanhallituksen toimialalla havaitut kehittämiskohteet.

Lisäksi kunnanhallitus saattaa ne tiedoksi kunnanvaltuustolle 30.9.2024 kokoukseen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 162

23.09.2024

Väinö Seppälän stipendirahaston apurahojen jakaminen vuonna 2024

Kunnanhallitus 23.09.2024 § 162
269/02.05.01.00/2024

Valmistelija

talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

Rahaston tarkoituksena on avustaa kärköläisiä opiskelijoita, jotka peruskoulun ja/tai lukion suorittuaan opiskelevat päätoimisesti ammatillisissa oppilaitoksissa taikka korkeakoulussa taikka vastaavassa oppilaitoksessa. Etusijalla ovat maa- ja metsätalouseläälle sekä teollisuuteen valmistavassa oppilaitoksissa opiskelevat opiskelijat.

Kärköläiseksi katsotaan opiskelija, jonka väestökirjalain mukainen kotipaikka on Kärkölä. Kärköläiseksi katsotaan myöskin opiskelija, joka täyttää seuraavat kolme ehtoa:

- opiskelijan väestökirjalain mukainen kotipaikka on ollut Kärkölä hänen saadessaan peruskoulun taikka lukion päästötodistuksen,
- opiskelijan väestökirjalain mukainen kotipaikka on ollut Kärkölä hänen aloittaessaan päätoimisen opiskelun peruskoulun tai lukion suorittuaan ja
- jommallakummalla opiskelijan vanhemmista, mikäli he ovat elossa, on väestökirjalain mukainen kotipaikka Kärkölässä.

Apurahoja jaetaan kunnanhallituksen päättämä osuus pääomalle kertyneiden korkojen ja muiden tuottojen määrästä. Apurahojen jaon toimittaa kunnanhallitus vuosittain syyslukukauden aikana joulukuun loppuun mennessä hakemusten perusteella harkintansa mukaisina henkilökohtaisina apurahoina. Apurahahakemukseen on liitettävä selvitys opintojen kestosta ja opintomenestyksestä.

Stipendirahasto koostuu sijoitusrahasto-osuuksista, joiden markkina-arvo 31.12.2023 oli 92 303,05 euroa. Markkina-arvo 31.8.2024 on 95 709,37 euroa. Stipendirahaston pääoma on 46 529,49 euroa. Korkotuottoja on kertynyt vuoden aikana 2 144,67 euroa.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää vuonna 2024 jakaa apurahoja enintään 2 100 euroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 162

23.09.2024

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

talouspäällikkö



Kunnanhallitus

§ 163

23.09.2024

Valtiovarainministeriön päätökset kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muuttamisesta ja kuntien kotikuntakorvauksen perusosan korjaamisesta 2024

Kunnanhallitus 23.09.2024 § 163
484/02.05.01.01/2023

Valmistelijat

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206
taluspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

Kuntalain (410/2015) 38 §:n mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan taloutta ja 39 §:n mukaan vastaa sen taloudenhoidosta ja myös huolehtii sen sisäisestä valvonnasta ja valvoo kunnan etua.

Julkishallinnon hyvä tilintarkastustapa (Suomen tilintarkastajat ry:n suositus 3/2020) kohdan 4.2 mukaan kunnanhallitus myös, yhdessä muiden tilivelvollisten kanssa, vastaa valtionosuuksien perusteista annettujen tietojen oikeellisuudesta.

Kunnanhallitukselle tuotiin tiedoksi 8.1.2024 valtiovarainministeriön 21.12.2023 päivätyt päätökset kunnalle myönnettyistä valtionosuuksista sekä ministeriön päätökset verotulojen menetysten korvauksesta sekä kotikuntakorvausten perusosasta vuodelle 2024 ja samalla selvitettiin edellä mainittujen vaikutukset kunnan talouteen.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 11.3.2024 hakea muutosta valtiovarainministeriön 21.12.2023 valtionosuuspäätökseen (VN/35660/2023) kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2024.

Kunnan muutoksenhakuun on saatu ministeriön kielteinen päätös, kunnan kirjaamoon 26.6.2024. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 12.7.2024, että Kärkölen kunta valittaa Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen valtiovarainministeriön 26.6.2024 tekemästä hylkäävästä päätöksestä koskien Kärkölen kunnan vuoden 2024 valtionosuuspäätöstä.

Valtiovarainministeriö on 26.6.2024 päättänyt muuttaa kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta vuodelle 2024 annettua liitteenä olevaa päätöstä (VN35660/2023) vuodelle 2024 valtion vuoden 2024 II lisätalousarvioon perustuen:

Käyttämätöntä kuntien yhdistymisavustuksiin varattua määrärahaa palautetaan (1,80 euroa asukasta kohden).

Kunnilta hyvinvointialueille siirtyneiden sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen kustannusten tarkentumisen perusteella jälkikäteis-



Kunnanhallitus

§ 163

23.09.2024

tarkistuksesta johtuvaa rahoituksen lisäsiirron määrää ja kuntakohtaisia SOTE-uudistuksen vaikutuksia tasaavia rahoituseriä muutetaan.

Kotikuntakorvauksen perusosan korjaaminen vuodelle 2024, uusi perusosa vuodelle 2024 on 7 880,65 euroa. Muutokset otetaan huomioon kunnan peruspalvelujen valtionosuuksien vuoden 2024 elokuun maksuerästä lukien.

Päätöksen perusteella Kärkölen kunnan peruspalvelujen valtionosuus kasvaa 7 936 euroa, kotikuntakorvaustulot kasvavat 7 341 euroa ja kotikuntakorvausmenot kasvavat 19 234 euroa. Nettovaikutus vuodelle 2024 on -3 957 euroa.

Valtiovarainministeriön muutettu päätös 26.6.2024 vastaa sisällöllisesti ministeriön 21.12.2023 päätöstä (VN/35660/2023) kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2024 siltä osin, kuin peruspalvelujen valtionosuuslaskelmissa on otettu huomioon Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän alijäämän kattamisvelvollisuus, joka aiheutuu yhtymän tekemästä tilinpäätösvarauksesta.

Kärkölen kunnanhallitus päätti 11.3.2024 § 50 hakea oikaisua valtiovarainministeriön päätökseen tältä osin.

Valtiovarainministeriö hylkäsi Kärkölen kunnan oikaisuvaatimuksen päätöksellään 26.6.2024 koskien vuoden 2024 kunnan peruspalvelujen valtionosuuspäätöstä, minkä johdosta Kärkölen kunnanhallitus 12.7.2024 (§127) päätti valittaa päätöksestä hallinto-oikeuteen.

Valtiovarainministeriö on tehnyt valituksen alaisesta asiasta uuden päätöksen 26.6.2024, mutta uudessa päätöksessä ei ole otettu huomioon asioita, mihin Kärkölen kunta on hakenut oikaisua. Jotta asian valituksen käsittely ei vaarannu, Kärkölen kunta hakee muutettuun päätökseen oikaisua samoilla perusteilla kuin aiempaan päätökseen.

Oikaisuvaatimus on liitteenä. Oikaisuvaatimus tehdään samoilla perusteilla kuin 11.3.2024 § 50 päätetty oikaisuvaatimus.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää tehdä oikaisuvaatimuksen valtiovarainministeriön päätökseen 26.6.2024 (VN/35660/2023) kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muuttamisesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 163

23.09.2024

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

Valtiovarainministeriö

Liitteet

- Liite 1 Päätös peruspalvelujen valtionosuuden muuttamisesta vuodelle 2024
- Liite 2 Päätös kotikuntakorvauksen perusosan muutoksesta 2024
- Liite 3 Maksuerittely valtionosuudet vuonna 2024 elo-joulukuu
- Liite 4 Oikaisuvaatimus päätökseen kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muuttamisesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2024



Kunnanhallitus

§ 164

23.09.2024

Lahden Seudun Kehitys Ladec Oy:n rahoitussopimuksen hyväksyminenKunnanhallitus 23.09.2024 § 164
489/14.01.00/2023

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy kehittää Lahden seudun elinkeinoelämän kasvun edellytyksiä ja kilpailukykyä yhdessä kuntien kanssa sekä markkinoi seutua vetovoimaisena yritysympäristönä. LADEC Oy auttaa kuntien tekemiin rahoitussopimuksiin perustuen Päijät-Hämeen kunnissa toimivia yrityksiä yrityksen perustamiseen, yrittäjyyteen, kasvuun, kehittämiseen, seudulle sijoittumiseen ja kansainvälistymiseen liittyvissä asioissa.

Päijät-Hämeen kunnat osallistuivat vuoden 2018 aikana neuvotteluihin elinkeinoyhtiörakenteen uudistamisesta 1.1.2019 alkaen. Neuvottelujen pohjalta LADEC Oy:n palvelut laajennettiin rahoittajasopimuksella kattamaan Hollolan, Lahden ja Orimattilan kaupunkien lisäksi Asikkalan, Hartolan, Iitin ja Padasjoen kunnat.

Kaikki Päijät-Hämeen kunnat omistavat LADEC Oy:n osakkeita ja mahdollisuus kuntien rahoituspohjan laajentamiseen on pidetty avoimena.

Kärkölen kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 12.2.2024 § 3, että Kärkölen kunta liittyy Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy:n rahoitussopimukseen, jossa kuntien maksuosuus vuoden 2025 osalta pienille kunnille on 8,20 €/asukas nykyisillä sopimusehdoilla 1.1.2025 alkaen.

Sopimuksella sopijapuolet sitoutuvat Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy:n toiminnan rahoitukseen ja sen toiminnan järjestämiseen sopimuksessa kuvatulla tavalla.

Sopimus astuu voimaan allekirjoittamisella sen jälkeen kun rahoittajasopimus on hyväksytty kunkin sopijapuolen taholta.

Hallintosäännön § 158 mukaisesti valtuuston ja kunnanhallituksen ja sen jaoston päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa pormestari tai kansliapäällikkö, jollei kunnanhallitus ole päättänyt toisin.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen



Kunnanhallitus

§ 164

23.09.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle liitteenä olevan Ladec Oy:n rahoitussopimuksen hyväksymistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite5 Rahoittajasopimus Lahden seudun kehitys LADEC Oy



Kunnanhallitus

§ 165

23.09.2024

Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuksen 2024-2035 hyväksyminen

Kunnanhallitus 23.09.2024 § 165
122/00.04.01/2023

Valmistelijat

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164
kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206
tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Valtio solmii suurimpien kaupunkiseutujen kanssa maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimuksia (MAL). Ensimmäinen Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimus vuosille 2021–2031 allekirjoitettiin 14.9.2021. MAL-sopimus päivitetään neljän vuoden välein.

Päivitetty MAL-sopimus vuosille 2024–2035 on nyt valmis eri osapuolten hyväksyttäväksi. Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuksen osapuolia ovat Lahti, Heinola, Hollola, Orimattila, Asikkala, Iitti, Kärkölä ja Päijät-Hämeen liitto, sekä valtiolta Ympäristöministeriö, liikenne- ja viestintäministeriö, työ- ja elinkeinoministeriö, valtiovarainministeriö, Väylävirasto, Liikenne- ja viestintävirasto Traficom, Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA.

Sopimuksen tarkoituksena on vahvistaa kuntien keskinäistä sekä seudun ja valtion yhteistä sitoutumista seudun kehittämistä koskeviin osapuolten yhteisiin tavoitteisiin ja niiden edellyttämiin toimenpiteisiin.

Sopimuksen toimenpiteet luovat edellytyksiä seudullisesti tarvetta vastaavalle monipuoliselle asuntotuotannolle sekä liikennejärjestelmän ja -investointien sekä maankäytön yhteensovittamiselle. MAL-sopimuksella edistetään Lahden seudun kestävästä kasvusta kehittämällä valtion ja kuntien yhteistyönä vähäpäästöistä ja kestävästä yhdyskuntarakennetta ja liikennejärjestelmää ja siihen liittyviä investointeja, elinkeinoelämän elinvoimaisuutta, liikenneturvallisuutta, liikennejärjestelmän digitalisaatiota sekä tarpeita vastaavaa asuntokaavoitusta ja -tuotantoa. Tavoitteena on myös torjua segregatiota ja asunnottomuutta sekä edistää asuinalueiden monimuotoisuutta ja alueiden asuntokannan monipuolisuutta.

Lahden kaupunkiseudun tavoitteena on toimia kansallisesti ja kansainvälisesti kunnianhimoisena edelläkävijänä hiilineutraalin yhteiskunnan rakentamisessa. Päijät-Hämeen maakunnan tavoitteena on olla hiilineutraali vuonna 2030, ja Lahden seutu jatkaa Lahden Euroopan ympäristöpääkaupunki 2021-teemojen kehittämistä. MAL-sopimuksen toimenpiteiden tavoitteena on tukea seudun hiilineutraaliustavoitteita.



Kunnanhallitus

§ 165

23.09.2024

Sopimuksessa on kuvattu tavoitetilat vuodelle 2035, kehityspolut tavoitetilaa saavuttamiseksi ja tarvittavat toimenpiteet vuosille 2024–2027 tavoitteisiin pääsemiseksi. Sopimus päivitetään neljän vuoden välein. Sopimukseen on sisällytetty keskeisimmät ja vaikuttavimmat maankäyttöä, asumista ja liikennejärjestelmän kehittämistä koskevat toimenpiteet, jotka edellyttävät kuntien keskinäistä tai kuntien ja valtion yhteistyötä. Sopimuksen toteutumisen kannalta on tärkeää, että myös kuntien ja valtion muut kehittämistoimet tukevat sopimuksen tavoitteiden toteutumista. Sopimus on luonteeltaan aiesopimus. Varsinaisia toimenpiteitä sopimus sisältää yhteensä 41 kappaletta jaoteltuna seuraaviin neljään teemaan:

- Seudullinen suunnittelu ja tietopohja
- Kestävä ja vähäpäästöinen yhdyskuntarakenne ja liikennejärjestelmä,
- Asuminen ja elinympäristön laatu,
- Elinvoimainen Lahden kaupunkiseutu.

Sopimuksessa on seuraavia taloudellisesti keskeisiä Lahden kaupunkiseutua koskevia toimenpiteitä:

Valtio osoittaa yhteensä 10 miljoonaa euroa vuosina 2025-2028 valtion väylaverkon pieniin yhteisrahoitteisiin parantamishankkeisiin. Näillä yhteisrahoitteisilla hankkeilla edistetään liikenneturvallisuutta, kestävästä liikkumisesta ja yhdyskuntarakennetta sekä muita MAL-sopimuksen tavoitteita. Hankekokonaisuus rahoitetaan valtion ja kuntien kesken kustannusjaolla 50/50. Edistettävistä hankkeista sovitaan jatkuvassa liikennejärjestelmätyössä seudun kuntien, Väyläviraston, Uudenmaan ELY-keskuksen ja Päijät-Hämeen liiton yhteistyönä osana MAL-sopimuksen toimeenpanoa.

Valtio avustaa Lahden seudun julkisen henkilöliikenteen palveluita 5,8 miljoonalla eurolla sopimuskaudella 2024–2027. Valtionavustuksen edellytyksenä on, että kaupunkiseutu toteuttaa tässä sopimuksessa esitettyjä joukkoliikennejärjestelmän kehittämistoimenpiteitä.

Valtio kohdentaa kaupunkiseudulle valtion tukemaa asuntotuotantoa kaupunkiseutusunnitelmassa tunnistetuille tulevaisuuden kasvualueille, keskustoihin ja kestävästä liikkumisesta kannalta hyvillä sijainneilla.

Valtio toteuttaa valtatielle 12 Mankala-Tillola-hankkeen. Valtion osuus on korkeintaan 92 miljoonaa euroa, josta 30 miljoonaa euroa rahoitetaan MAL-sopimuksen rahoituksella. Iitin kunnan osuus on 1,6 miljoonaa euroa. Valtion rahoituksen ehtona hankkeelle on MAL-sopimuksen syntyminen. Hanke käynnistetään vuonna 2025.



Kunnanhallitus

§ 165

23.09.2024

Lisäksi yhdessä edistetään mm. ratakäytäväselytystä Savon oikoradan linjauksesta, esisuunnitelman laadintaa Tuuliharjan liittymästä ja Lentoradan suunnittelua.

Sopijaosapuolet sitoutuvat yhdessä edistämään sopimuksen tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista. MAL-sopimus tulee voimaan, kun kaupunkiseudun valtuustot ja valtioneuvosto ovat sen hyväksyneet ja se on kaikkien osapuolten taholta allekirjoitettu. Valtion rahoitustoimenpiteet edellyttävät eduskunnan päätöstä.

Hallintosäännön § 158 mukaisesti valtuuston ja kunnanhallituksen ja sen jaoston päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa pormestari tai kansliapäällikkö, jollei kunnanhallitus ole päättänyt toisin.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan valtion ja Lahden kaupunkiseudun välisen Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuksen 2024–2035.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite6 Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimus 2024–2035 Aie-sopimus



Kunnanhallitus

§ 166

23.09.2024

Lausuntopyyntö ympäristöterveydenhuollon vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2025-2028 taloussuunnitelmaKunnanhallitus 23.09.2024 § 166
320/11.06.01/2024

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Ympäristöterveyslautakunta on käsitellyt 11.9.2024 kokouksessaan ympäristöterveydenhuollon vuoden 2024 talouarviota ja vuosien 2025 - 2027 taloussuunnitelmaa.

Ympäristöterveyslautakunta lähettää liitteenä olevan ympäristöterveydenhuollon taseyksikön talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2028 sopimuskuntiin lausunnolle.

Talousarvion laadintaohjeen mukaisesti talousarvioesitys sisältää laskelmien lisäksi, toiminnan kuvauksen, palvelujen laajuutta kuvaavat tunnusluvut ja palvelusuunnitelman vuodelle 2025 sekä suunnitelmavuosille. Toiminnalliset tavoitteet perustuvat Hollolan kunnan strategiaan tavoitteisiin sekä ympäristöterveydenhuollon valtakunnallisessa valvontasuunnitelmassa määritettyihin valvonnan tavoitteisiin.

Ympäristöterveydenhuollon taseyksikön talousarvioluvut (käyttötalous) sekä strategiset ja toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan riskit on esitetty liitteenä olevassa talousarviossa 2025 ja taloussuunnitelmassa 2026-2028. Ympäristöterveydenhuollon tilikauden tulos on 0 €. Investointeja ei esitetä vuodelle 2025 eikä suunnitelmavuosille.

Ympäristöterveyslautakunnan alaiset vastuualueet ovat: eläinlääkintähuolto, terveydensuojelu ja ympäristöterveydenhuollon hallinto ja lautakunta.

Ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä laaditun yhteistoimintasopimuksen mukaisesti talousarviossa on esitetty erikseen eläinlääkintähuollon, terveydensuojelun ja ympäristöterveydenhuollon hallinnon toimintatuotot ja toimintakulut. Hallinnon menot on jaettu toimintakulujen suhteessa eläinlääkinnän ja terveydensuojelun vastuualueelle ja hallinnon välilliset kulut katetaan kokonaan näiden kahden vastuualueen omalla laskutuksella. Ympäristöterveydenhuollon nettokustannukset eläinlääkintähuollosta ja terveydensuojelusta jaetaan sopijapuolille palveluhinnaston mukaisten palvelujen käytön suhteessa.



Kunnanhallitus

§ 166

23.09.2024

Ympäristöterveydenhuollon palveluhinnasto on talousarvioehdotuksen liitteenä. Palveluhinnaston ja kuntakohtaisten suorite-ennusteiden perusteella on laskettu ennusteet kuntien maksuosuuksiksi.

Yhteistoimintasopimuksen kohdan seitsemän mukaan ympäristöterveyslautakunta tekee sopimuskuntia kuultuaan Hollolan kunnanhallitukselle toimintaansa koskevan talousarvio -ja taloussuunnitelmaesityksen. Ennen kunnanhallitukselle tehtävää esitystä sopimuskunnille varataan mahdollisuus määräajassa antaa kommentinsa ympäristöterveydenhuollon talousarvioehdotuksesta.

Ympäristöterveyslautakunta käsittelee talousarvion kokouksessaan 16.10.2024 ja esittää sen hyväksyttäväksi Hollolan kunnanhallitukselle.

Talousarvioehdotuksessa on esitetty arviot kuntien maksuosuuksista vuonna 2025 ja suunnitelmavuosina. Kuntien kannanotot talousarvioehdotukseen pyydetään toimittamaan 7.10.2024 mennessä Hollolan kunnan kirjaamoon.

Lisäksi pyydetään ilmoittamaan mahdolliset muutokset toimipisteiden vuokrissa, sähkössä ja puhtaanapitokuluissa vuodelle 2025.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää puoltaa ympäristöterveydenhuollon vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026 - 2028 taloussuunnitelman hyväksymistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

Hollolan kunta

Liitteet

- Liite 7 Päijät-Hämeen ympäristöterveys talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2028
- Liite 8 Päijät-Hämeen ympäristöterveys palveluhinnasto 2025
- Liite 9 Päijät-Hämeen ympäristöterveys suorite-ennusteet 2025



Kunnanhallitus

§ 167

23.09.2024

Etpähä ry:n yhdistyminen Päijänne-Leader ry:n kanssa ja sen aiheuttamat muutokset

Kunnanhallitus 23.09.2024 § 167
142/00.04.01/2023

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Osana vuonna 2023 alkanutta EU-ohjelmakautta Lahden seutukunnalla toiminut Leader-toimintaryhmä Etpähä ry on yhdistynyt Päijänne-Leader ry:n kanssa. Yhdistyminen toteutettiin siten, että Etpähä ry:n Leader-toimintaryhmätyöhön liittyvät tehtävät ja vastuut siirrettiin vuoden 2023 alusta Päijänne-Leader ry:lle, joka toimii tämän jälkeen littä lukuun ottamatta ainoana päijäthämäläisenä Leader-toimintaryhmänä.

Yhdistyksen varat

Osana yhdistymisprosessia Etpähä ry:n vuosikokous päätti 30.11.2022 pitämässään kokouksessa purkaa Etpähä ry:n. Samassa yhteydessä yhdistyksen kokous päätti nimetä yhdistyksen vuoden 2022 hallituksen, sekä yhdistyksen toiminnanjohtajan selvitysmieheksi. Selvitysmiesten tehtävänä on selvittää yhdistyksen varallisuusasema, muuttaa tarpeellinen omaisuusmäärä rahaksi, velkojen maksaminen, sekä jäljelle jääneiden varojen käyttäminen sen mukaan mitä yhdistyksen säännöissä määrätään. Jäljellä jääneet varat on päätetty lahjoittaa Päijänne-Leader ry:lle Etpähä ry:n sääntöjen mukaisesti.

Osana lopullista purkamisselvityksen tekemistä Etpähä ry tarvitsee velkojen luvan siirtää Maaseudun kehittämissuunnitelmaa koskevat kuntarahat Päijänne-Leader ry:lle. Kuntarahat on käsitelty/käsitellään Etpähä ry:n kirjanpidossa Maa- ja metsätalousministeriön ohjeiden mukaan vieraana pääomana. Leader-toimintaryhmä maksaa ELY-keskuksen/Ruokaviraston päätösten mukaisen kuntarahaosuuden hankkeille, jolloin kuntaraha kuittaantuu hankkeiden maksun myötä. Hankkeiden alitoteutuessa tai peruuntuessa saattaa kuntaraha jäädä käyttämättä tai palautua.

Vuoden 2023 tilinpäätöksessä toimintaryhmällä oli ohjelmakausia 2007–2022 koskevaa kuntaraha yhteensä 244 126,05 €. Kuntaraha pitää sisällään ohjelmakauden 2007–2013 kuntarahoja 37 418,03 € ja kauden 2014–2020 sekä siirtymäkauden 2021–2022 kuntarahoja yhteensä 206 708,02 €.

Ohjelmakauden 2007–2013 hankkeet ovat päättyneet ja kuntarahojen maksut hankkeille on suoritettu.

Esitys 1



Etpähä ry ja sen selvitysmiehet pyytävät lupaa siirtää Etpähä ry:n vuoden 2023 tilinpäätöksessä oleva kuntarahavelka kokonaisuudessaan Päijänne-Leader ry:lle, joka on vastannut 1.1.2023 alkaen, Iitin kuntaa lukuun ottamatta, Päijät-Hämeen Leader-toiminnasta. Jatkossa Päijänne-Leader ry vastaa kausien 2014–2022 kuntarahojen maksusta ELY-keskuksen/Ruokaviraston päätösten mukaisesti keskeneräisten hankkeiden osalta.

Kuntarahavelka jakautuu Etpähä ry:n jäsenkuntien (Hollola, Lahti, Orimattila, Kärkölä) välillä kuntarahan maksuosuuksien mukaan seuraavasti: Hollola 39,97 %, Kärkölä 7,96 %, Lahti 25,04 € ja Orimattila 27,03 %.

Esitys 2

Ohjelmakaudelta 2007–2013 peräisin olevia, vajaasti toteutuneista hankkeista palautuneita, kuntarahoja on yhteensä 37 418,03 €. Etpähä ry ja sen selvitysmiehet esittävät, että nämä varat ohjattaisiin kuntien maksuosuuden mukaisessa suuruudessa NuorisoLeader -toiminnan käynnistämiseen toimintansa lakkauttaneen Etpähä ry:n toimintaalueen kunnissa. Kunnan maksuosuuksien suhteessa jakautuvalla 37 000 €:n rahoituksella pystyttäisiin rahoittamaan neljän kunnan alueella yhteensä noin 74 nuorten omaehtoista projektia, max 500€/projekti.

NuorisoLeader on nuorten omien projektien nopea ja kätevä rahoitusväline. NuorisoLeader tuki myönnetään nuorten itsensä suunnitteleuille ja toteuttamille projekteille. Tuettava projekti voi olla esim. yhteisten harrastusvälineiden hankintaa, tapahtuman järjestämistä, taideprojektin toteuttamista, kokoontumispaikan viihtyvyyden parantamista, ym. nuorten toteuttamaa, suunnittelemaa tai tarvitsemaa.

NuorisoLeaderin kautta tukea voi saada 100–500 €/hanke. Tukea haetaan sähköisesti Päijänne-Leader ry:n verkkosivujen kautta. Tukihakemusprosessi on yksinkertainen, nopea ja helppo. Päätös rahoitettavista hankkeista tehdään nuorisotiimissä, johon kuuluvat kylä- ja nuorisoaktivaattori, talouspäällikkö sekä nuorten edustaja. Tavoitteena on kannustaa nuoria käynnistämään uutta omaehtoista vapaa-ajan toimintaa sekä tehdä samalla Leader- ja hanketoimintaa tutuksi alueen nuorille. Ohjelmakaudelta 2007–2013 palautuneesta kuntarahasta budjetoitaisiin kuntakohtaiset kehykset kunnan maksaman kuntarahoituksen suhteessa. Nuorisoryhmä voi hakea tukea vain oman kuntansa kehyksestä.

Kunta	Kunnan maksuosuus % Leader-toimintaan	Palautunut kuntaraha 2007–2013	Kuntakohtainen budjetti NuorisoLeader -



Kunnanhallitus

§ 167

23.09.2024

			hankkeille
Hollola	39,97	14 956	14 956
Kärkölä	7,96	2 978	2 978
Lahti	25,04	9 369	9 369
Orimattila	27,03	10 114	10 114
Yhteensä	100	37 418	37 418

Päijänne-Leader ry on toteuttanut Nuoriso- ja YhteisöLeader -toimintaa omalla alueellaan vastaavalla, edellisiltä ohjelmakausilta palautuneella kuntarahalla vuodesta 2016 ja rahoittanut yhteensä 134 pientä yhteisöjen hanketta noin 63 000 euron summalla. Päijänne-Leader ry olisi halukas ottamaan käyttöönsä NuorisoLeader -rahoituselementin myös Etpähä ry:n toiminta-alueen kunnissa. [NuorisoLeader säännöt sekä rahoitettuja hankkeita Päijänne-Leaderin toiminta-alueella](#)

Ohjelmakausien 2014–2020 ja 2021–2022 kuntarahat

Ohjelmakauden 2014–2020 ja siirtymäkauden 2021–2022 mahdollisista palautuvista kuntarahoista ja niiden käytöstä tullaan käymään neuvottelut loppuvuodesta 2025 hankkeiden toteutusajan ja maksujen päätyttyä.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää Etpähä ry:lle ja sen selvitysmiehille luvan siirtää Etpähä ry:n vuoden 2023 tilinpäätöksessä olevan kuntarahavelan kokonaisuudessaan Päijänne-Leader ry:lle.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että varat voidaan ohjata kuntien maksuosuuden mukaisessa suuruudessa NuorisoLeader -toiminnan käynnistämiseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

Päijänne-Leader



Kunnanhallitus

§ 168

23.09.2024

Kunnanjohtajan viran perustaminen

Kunnanhallitus 23.09.2024 § 168
312/01.01.00/2024

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 12.2.2024 § 9, että kunnan johtamismalli muutetaan nykyisestä pormestarimallista kunnanjohtajamalliin. Lisäksi valtuusto päätti, että kunnanjohtaja aloittaa seuraavan valtuustokauden alussa 1.6.2025 toistaiseksi voimassa olevassa virkasuhteessa.

Kuntalain § 88 mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää valtuusto tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu toimielin.

Hallintosäännön § 44 mukaan kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Kunnanjohtajan hakuprosessin aikataulu:

2.9.2024	Kunnanhallitus nimesi valmisteluryhmän
28.10.2024	Kunnanhallitus tekee esityksen viran täyttämisestä
11.11.2024	Kunnanvaltuusto päättää kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimukset ja päättää viran avaamisesta haettavaksi.
tammikuu 2025	Kunnanjohtajan hakuaika loppuu
helmikuu 2025	Kunnanvaltuusto valitsee kunnanjohtajan
1.6.2025	Kunnanjohtaja aloittaa viranhoidon

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää perustaa kunnanjohtajan viran. Virantoimitus alkaa 1.6.2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

henkilöstöpäällikkö



Kunnanhallitus

§ 169

23.09.2024

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 23.09.2024 § 169

Valmistelija

asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

30.8.-19.9.2024 välillä saapuneet tiedoksi tulleet asiakirjat ovat jäsenten tutustuttavissa sähköisessä kokouksessa

Tiedostot/Ilmoitusasiat/[Kokous 23.9.2024](#)

- ESAVI/18463/2024; verkkosivuston tarkastuksen raportit ja valvonnan ohjaus
- Lahden seudun jätehuoltoviranomainen; ehdotus jätetaksaksi 1.1.2025 alkaen
- Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan esitys vuoden 2025 talousarvioksi ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelmaksi
- Oikeusministeriön kirje: Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit, Äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, vaalitietojärjestelmän käyttö, vaalimateriaali, vaalikoulutus

Päijät-Hämeen hyvinvointialue

- aluehallituksen [pöytäkirja 2.9.2024](#)

Päijät-Hämeen liitto

- maakuntahallituksen [pöytäkirja 9.9.2024](#)

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä

- yhtymähallituksen [10.9.2024 pöytäkirja](#)

Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy:n rahoittajasopimus

- Lahden kaupunginhallituksen [päätös 16.9.2024 § 315](#)
- Heinolan kaupunginhallituksen [päätös 9.9.2024 § 190](#)

Hollolan työllisyyslautakunta:

- [päätös 17.9.2024 § 6](#); Päijät-Hämeen työllisyysalueen käyttönimi – Päijät-Hämeen työvoimapalvelut
- [päätös 17.9.2024 § 7](#); Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelma, Päijät-Hämeen työllisyysalue

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 170

23.09.2024

Pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaus

Kunnanhallitus 23.09.2024 § 170

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pormestari ja kansliapäällikkö esittävät kokouksessa katsaukset ajankohtaisista asioista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 157, § 158, § 159, § 160, § 161, § 162, § 163, § 164, § 165, § 166, § 169, § 170

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 167, § 168

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärkölen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi

Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä



Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkola.fi
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.