

Kunnanhallitus

Aika 02.09.2024 klo 18:32 - 20:39
Kokouksessa pidettiin tauko klo 19:17–19:25

Paikka Opintien koulu, Opintie 2, kokoushuone 140, Järvelä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 141	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 142	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 143	Kunnanhallituksen toimialan osavuosisikatsaus 1.1. - 30.6.2024 sekä tuloslaskelman toteutuminen ja tilinpäätösennuste	6
§ 144	Kärkölen kunnan talouden osavuosisikatsaus 1.1. - 30.6.2024	11
§ 145	Talouden vakauttamisohjelman valmistelun tilannekatsaus	13
§ 146	Yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen	16
§ 147	Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2024	21
§ 148	Palveluneuvojan viran lakkauttaminen	23
§ 149	Varhaiskasvatuksen johtajan viran lakkauttaminen	25
§ 150	Virkanimikkeen muuttaminen	27
§ 151	Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen	30
§ 152	Kunnanjohtajan hakuprosessin käynnistäminen	32
§ 153	Kaavoituskatsaus 2024	34
§ 154	Otto-oikeuden käyttäminen päätöksiin	36
§ 155	Ilmoitusasiat	37
§ 156	Pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaus	38



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Markku Airola Matti	pormestari puheenjohtaja kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Alander Toni Aslamaa Martti	jäsen kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Kirkkomäki Nana Nummela Tuomas	jäsen jäsen	
	Raininko Mari Rauhamaa Topias	I varapuheenjohtaja jäsen	
	Salminen Miia Tammelin Jukka	jäsen jäsen	
	Tuomaila-Lähteenmäki Anne	II varapuheenjohtaja	
Poissa	Aaltonen Päivi		
Muu	Nieminen Jouni	asiantuntija	jäävi § 152 käsittelyn ajan klo 19:-19:50
	Nihtilä Jaana Saarikivi Markus	pöytäkirjanpitäjä asiantuntija	poistui § 147 käsittelyn jälkeen klo 19:36

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Markku Koskinen
puheenjohtaja

Jaana Nihtilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

141 - 156

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Nana Kirkkomäki
pöytäkirjantarkastaja

Mari Raininko
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.karkola.fi/paatoksenteko.



Kunnanhallitus

§ 141

02.09.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 02.09.2024 § 141

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.



Kunnanhallitus

§ 142

02.09.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 02.09.2024 § 142

Hallintosäännön § 153 mukaisesti toimielimen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kunnanhallituksen jäsenet Nana Kirkkomäki ja Mari Raininko.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Nana Kirkkomäen ja Mari Rainingon.



Kunnanhallitus

§ 143

02.09.2024

Kunnanhallituksen toimialan osavuositarkastus 1.1. - 30.6.2024 sekä tuloslaskelman toteutuminen ja tilinpäätösennuste





Kunnanhallitus 02.09.2024 § 143
35/02.02.02/2024

Valmistelija

talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213
kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Hallintosäännön 71 § mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista vähintään kolmannesvuosittain. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla.

Alla olevaan taulukkoon on merkitty valtuustotason sitovien tavoitteiden toteutuminen tammi-kesäkuun aikana.













Strategiaohjaus	Toiminnallinen tavoite	Mittari	Vastuu
Kunnan laadukas HR – johtaminen ja sen kehittäminen 	<p>Esihenkilötyötä kehitetään ja esihenkilöille järjestetään koulutusta sekä varataan aikaa yhteiskehittämiseen.</p> <p>Toteuma 30.6.2024</p> <p>30.6.2024 mennessä on järjestetty 5 esihenkilötapahtumaa.</p> <p>Osallistujien palautteiden keskiarvo on 4,06. Kesäkuussa järjestetyn ”Esihenkilöiden voimavarat organisaatiomuutoksessa” palautekeskiarvio oli 4,83.</p>	<p>Määrällinen mittari</p> <p>Tapahtumien lukumäärä</p> <p>yli 5 tapahtumaa 3-5 tapahtumaa 1-2 tapahtumaa</p> <p>Laadullinen mittari</p> <p>Osallistujien palaute ka.</p> <p>4–5 </p> <p>3–3,9 </p> <p>alle 3 </p>	Kansliapäällikkö



Kunnanhallitus

§ 143

02.09.2024





<p>Kuntalaisten osallistaminen</p> <p></p>	<p>Toteutetaan osallistuva budjetointi, jossa kuntalaiset päättävät valtuuston päättämän määrärahan käytöstä.</p> <p>Toteuma 30.6.2024</p> <p>Ideointivaiheeseen osallistui noin 50 kuntalaista. Osa ehdotuksista oli usean kuntalaisen yhteisiä. Avoimeen kuntalaisraatiin osallistui 6 henkilöä. Ääniä annettiin yhteensä 74 kpl.</p> <p>Toteutettavat kohteet: Keskusta alueen siistiminen ja istutusten lisääminen sekä nuorille osallisuutta lisäävää toimintaa.</p>	<p>Määrällinen mittari menettelyyn osallistuneiden kuntalaisten määrä</p> <p>150 henkilöä 100 - 149 henkilöä alle 100 henkilöä</p> <p>Laadullinen mittari Osallistujien tyytyväisyys</p> <p>4–5  3–3,9  alle 3 </p>	<p>Kansliapäällikkö</p>
<p>Digitalisaation edistäminen</p> <p></p>	<p>Digitaalisen turvallisuuden lisääminen tehostamalla tietoturvapöytäkirjojen hallintaa.</p> <p>Toteuma 30.6.2024</p> <p>Mittariston suunnittelu aloitettu. Kunta osallistuu syyskuussa Kyberturvallisuuskeskuksen koulutuksiin.</p>	<p>Tietoturvapöytäkirjojen hallinnan tason mittari</p> <p>Toimintamalli;</p> <p>Käytössä  Kokeiltu  Suunniteltu </p>	<p>Kansliapäällikkö</p>
<p>Työllisyyden aktiivinen hoito</p> <p></p>	<p>TE24-palvelujen uudistuksen toteutus ja työllisyyspalvelujen kehittäminen.</p> <p>Toteuma 30.6.2024</p> <p>Kunnan työllisyyspalvelut muotoillaan uudelleen siten, että työllisyyspalvelut tulee tukemaan Päijät-Hämeen työllisyysalueen toteuttamaa TE-viranomaisen tehtävää ja kuntalaisten työkyvyn selvittämistä ja työllistymistä.</p>	<p>Kunnalla on valmius tuottaa TE24-uudistuksen mukaiset työllisyydenhoidon palvelut säädetyssä aikataulussa.</p> <p>Valmis  Kesken  Suunnitteilla </p>	<p>Elinvoimapäällikkö</p>



Kunnanhallitus

§ 143

02.09.2024

Kunnan laadukas HR – johtaminen ja sen kehittäminen 	Suunnitellaan työelämän kehittämisrahalla toteutettava työkyvyn tukemisen hanke. Toteuma 30.6.2024 Rahoituspäätös saatu ja hanke on käynnissä.	Kehittämisen tason mittari Hankkeessa määritellyt tavoitteet ovat; Toteutettu  Käynnistetty  Suunniteltu 	Henkilöstöpäällikkö
--	---	--	---------------------

Oheiseen taulukkoon on merkitty **talouden toteuma**:

Vaalit	Ta 2024	Tot. 2024	Ta-Tot.2024	Tot%	Tot. 2023	TP2023	TPE2024
Tuotot	7 180	16 070	-8 890	223,8	0	8 203	7 180
Kulut	-27 500	-43 476	15 976	158,1	-10 452	-13 243	-27 500
Netto	-20 320	-27 405	7 085	134,9	-10 452	-5 040	-20 320
Tilintarkastus	Ta 2024	Tot. 2024	Ta-Tot.2024	Tot%	Tot. 2023	TP2023	TPE2024
Tuotot	0	0	0	0	0	0	0
Kulut	-19 200	-15 727	-3 473	81,9	-10 965	-17 408	-19 200
Netto	-19 200	-15 727	-3 473	81,9	-10 965	-17 408	-19 200
Keskushallinto	Ta 2024	Tot. 2024	Ta-Tot.2024	Tot%	Tot. 2023	TP2023	TPE2024
Tuotot	54 490	95 288	-40 798	174,9	48 680	165 253	55 080
Kulut	-1 295 170	-723 355	-571 815	55,9	-680 803	-1 360 304	-1 295 170
Netto	-1 240 680	-628 067	-612 613	50,6	-632 123	-1 195 051	-1 240 090
Elinvoima	Ta 2024	Tot. 2024	Ta-Tot.2024	Tot%	Tot. 2023	TP2023	TPE2024
Tuotot	117 880	37 873	80 007	32,1	76 527	106 257	117 880
Kulut	-845 770	-402 427	-443 343	47,6	-310 927	-623 831	-846 580
Netto	-727 890	-364 555	-363 335	50,1	-234 400	-517 574	-728 700
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Ta 2024	Tot. 2024	Ta-Tot.2024	Tot%	Tot. 2023	TP2023	TPE2024
Tuotot	0	0	0	0	0	0	0
Kulut	-161 800	-80 800	-81 000	49,9	-84 100	-111 162	-161 800
Netto	-161 800	-80 800	-81 000	49,9	-84 100	-111 162	-161 800
Maaseututoimi	Ta 2024	Tot. 2024	Ta-Tot.2024	Tot%	Tot. 2023	TP2023	TPE2024
Tuotot	30 910	20 107	10 803	65	0	24 215	30 910
Kulut	-47 200	-56 578	9 378	119,9	-250	-41 684	-47 200
Netto	-16 290	-36 472	20 182	223,9	-250	-17 469	-16 290



Kunnanhallitus

§ 143

02.09.2024

Oheisena kunnan tuloslaskelman toteutuminen ja tilinpäätöksenennuste

	Ta 2024	Tot. 2024	Ta-Tot.2024	Tot%	Tot. 2023	TP2023	TPE2024
Toimintatuotot	6 936 700	3 824 407	3 112 293	55,1	3 382 181	6 663 116	7 177 340
Myyntituotot	2 815 760	1 176 839	1 638 921	41,8	1 370 542	2 810 565	2 804 370
Maksutuotot	247 500	97 968	149 532	39,6	98 170	195 284	230 500
Tuet ja avustukset	385 410	244 293	141 117	63,4	300 088	429 797	386 000
Muut toimintatuotot	3 488 030	2 305 306	1 182 724	66,1	1 613 381	3 227 471	3 756 470
Toimintakulut	-16 838 120	-8 899 727	-7 938 393	52,9	-8 718 363	-16 895 299	-16 939 340
Henkilöstökulut	-7 441 060	-3 917 853	-3 523 207	52,7	-3 691 449	-7 143 682	-7 445 000
Palkat ja palkkiot	-6 065 140	-3 195 498	-2 869 642	52,7	-2 983 432	-5 761 432	-6 069 080
Henkilösivukulut	-1 375 920	-722 354	-653 566	52,5	-708 018	-1 382 249	-1 375 920
Eläkekulut	-1 195 960	-645 232	-550 728	54,0	-600 471	-1 197 832	-1 195 960
Muut henkilösivukulut	-179 960	-77 122	-102 838	42,9	-107 547	-184 417	-179 960
Palvelujen ostot	-4 258 850	-2 158 292	-2 100 558	50,7	-2 343 327	-4 529 893	-4 353 870
Asiakaspalvelujen ostot	-596 890	-210 931	-385 959	35,3	-212 668	-555 076	-596 890
Muiden palvelujen ostot	-3 661 960	-1 947 361	-1 714 599	53,2	-2 130 658	-3 974 817	-3 756 980
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 478 550	-796 109	-682 441	53,8	-932 085	-1 778 700	-1 480 000
Avustukset	-514 190	-224 382	-289 808	43,6	-246 979	-491 717	-515 000
Muut toimintakulut	-3 145 470	-1 803 092	-1 342 378	57,3	-1 504 523	-2 951 307	-3 145 470
Toimintakate	-9 901 420	-5 075 321	-4 826 099	51,3	-5 336 183	-10 232 183	-9 762 000
Verotulot	10 318 000	5 474 058	4 843 942	53,1	5 960 788	10 612 702	10 853 000
Valtionosuudet	1 158 980	599 724	559 256	51,7	707 322	1 641 622	985 000
Rahoitustuotot ja -kulut	-444 440	-254 467	-189 973	57,3	-24 614	-390 742	-444 500
Korkotuotot	28 000	0	28 000	0,0	0	26 699	28 000
Muut rahoitustuotot	95 760	96 892	-1 132	101,2	107 537	137 180	95 760
Korkokulut	-494 100	-322 673	-171 427	65,3	-105 176	-501 283	-494 160
Muut rahoituskulut	-74 100	-28 686	-45 414	38,7	-26 975	-53 338	-74 100
Vuosikate	1 131 120	743 995	387 125	65,8	1 307 313	1 631 399	1 631 500
Poistot ja arvonalentumiset	-1 545 000	-721 131	-823 869	46,7	-722 313	-1 461 514	-1 545 000
Suunnitelman muk. poistot	-1 545 000	-721 131	-823 869	46,7	-722 313	-1 461 514	-1 545 000
Tilikauden tulos	-413 880	22 864	-436 744	-5,5	585 000	169 885	86 500
Tilikauden ylijäämä (alij.)	-413 880	22 864	-436 744	-5,5	585 000	169 885	86 500



Kunnanhallitus

§ 143

02.09.2024

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä kunnanhallituksen toimialan osavuosisikatsauksen 1.1.- 30.6.2024 sekä tuloslaskelman toteuman ja tilinpäätösennusteen tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 144

02.09.2024

Kärkölen kunnan talouden osavuosikatsaus 1.1. - 30.6.2024

Kunnanhallitus 02.09.2024 § 144
35/02.02.02/2024

Valmistelijat

talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213
kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Liitteenä on osavuosikatsaus, joka sisältää tuloslaskelman, käyttötalouden, investointiosan ja sitovien tavoitteiden toteutumisen ajalta 1.1.–30.6.2024. Tuloslaskelma ja investointiosa sisältävät myös tilinpäätösennusteen.

Tilikauden tulos on kesäkuun lopussa 22 864 euroa ylijäämäinen.

Toimintatuottojen toteutuma on 55,1 % ja toimintakulujen 52,9 %.

Tilinpäätösennusteessa myyntituotoista on vähennetty 11 390 euroa, koska Kärkölen Veden muun liiketoiminnan tuotot eivät ole toteutuneet toivotusti. Toisaalta muihin toimintatuottoihin on ennusteeseen lisätty 268 440 euroa jäteveden puhdistamon tulipaloon liittyvää tuloa. Kunnalta maksutuottojen ennustetta on pienennetty 17 000 euroa. Maksutuotoissa on huomioitu päivitetty tuloennuste päivähoiton ja uimahallin maksujen kertymässä.

Tilinpäätösennusteessa on kasvatettu toimintakuluja 101 220 euroa. Suurimmaksi osaksi nämä ovat pieniä summia, kuten 810 euroa elinvoimapalvelujen maksamiin avustuksiin ja 1 450 euroa liikenneväylille materiaalien ostoihin. Merkittävin muutos tulee yhteensä 95 020 euron muutoksesta palvelujen ostojen toteumaennusteeseen. Tästä 40 000 tulee liikenneväylille, 40 000 kiinteistöille ja 15 020 euroa Kärkölen Vedelle. Nämä palvelujen ostot ovat koneiden kunnossapitopalveluihin ja katujen ja teiden ylläpitoa, sekä asiantuntijapalvelujen ostoja.

Verotuloja on saatu 5 474 058 euroa ja toteumaprosentti on 53,1. Verokertymä näyttää hyvältä erityisesti, kun otetaan huomioon, että kiinteistöverosta ei ole kesäkuun loppuun mennessä saatu merkittäviä maksuja. Yhteisöveron toteutuneet maksut ovat ylittämässä talousarvion merkittävästi ja sen toteumaprosentti on 86,1 jo kesäkuussa. Kuntaliiton viimeisimmän veroennusteen perusteella voidaan olettaa, että verotulot tulisivat ylittämään talousarvion noin 535 000 euroa vuonna 2024.

Koko vuoden tilinpäätösennusteessa vuosikate on 1 631 500 euroa ja tilikauden tulos on 86 500 euroa ylijäämäinen. Talousarvion mukaiset poistot ovat 2024 vuonna 1 545 000 euroa ja niiden oletetaan toteutuvan talousarvion mukaisina.



Kunnanhallitus

§ 144

02.09.2024

Talousarvion mukaiset investointien nettomenot ovat 4 297 000 euroa. Kesäkuun loppuun mennessä investointimenoja on toteutunut 1 279 357 euroa. Suurimmat investointikohteet ovat olleet siirtoviemäriin rakentaminen 851 562 euroa ja Vuokkoharjun päiväkodin irrottaminen erilliseksi kiinteistöksi 240 981 euroa.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä kunnan osavuosisikatsauksen 1.1. - 30.6.2024 tiedokseen ja antaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite1 Kärkölen kunnan talouden osavuosisikatsaus 1.1. - 30.6.2024



Kunnanhallitus	§ 31	19.02.2024
Kunnanhallitus	§ 145	02.09.2024

Talouden vakauttamisohjelman valmistelun tilannekatsaus

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 31
30/02.02.00/2024

Valmistelijat kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206
talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 27.11.2023 § 221 käynnistää talouden vakauttamisohjelman valmistelun vuoden 2024 alussa ja nimesi kunnan johtoryhmän vastaamaan tehtävästä sekä raportoimaan valmistelun etenemisestä kunnanhallitukselle.

Johtoryhmä aloitti vakauttamisohjelman valmistelun 1.2.2024.

Kunnan talouskehitys on ollut myönteinen, mutta tulevaisuuden näkymät ovat ennusteiden mukaan vaikeampia. Kunnalla on kertyneitä ylijäämiä, mutta kiinteistöohjelman toteuttamisen yhteydessä osa ylijäämistä voi kulua arvonalennuksiin tai korjaus- ja purkukustannuksiin. Muun operatiivisen toiminnan tulisi suunnitelmavuosina pysyä ylijäämäisenä. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi tulee vuosikatteen parantua 500 000 euroa vuositasolla.

Tavoiteltavaa tulosparannusta haetaan tulojen lisäämisellä, toimintaa tehostamalla ja kustannuksia karsimalla. Vakauttamisohjelmassa pyritään välttämään palvelujen heikentäminen ja henkilöstömitoituksen supistukset.

Talouden vakauttamisohjelman valmistelussa tarkastellaan vaihtoehtoisia toimintamalleja ainakin seuraavilla osa-alueilla:

- kiinteistöohjelma
- Huovilan puisto
- uimahalli
- liikuntapaikat
- metsien hoito
- ulkoiset vuokrat

Talouden vakauttamisohjelman valmistelun aikataulussa otetaan huomioon vuoden 2025 talousarviovalmistelu.

Ulkopuolisen konsultin käytöstä valmistellaan esitystä.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen



Kunnanhallitus § 31 19.02.2024
Kunnanhallitus § 145 02.09.2024

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää merkitä lähetekeskustelun tiedokseen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanhallitus 02.09.2024 § 145
30/02.02.00/2024

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 27.11.2023 § 221 käynnistää talouden vakauttamisohjelman valmistelun vuoden 2024 alussa ja nimesi kunnan johtoryhmän vastaamaan tehtävästä sekä raportoimaan valmistelun etenemisestä kunnanhallitukselle.

Johtoryhmä aloitti vakauttamisohjelman valmistelun 1.2.2024, joka koskee kunnan kaikkia toimialoja, toimintayksiköitä ja toimintoja. Luottamus-toimielimet osallistuvat valmisteluun työpajoissa ja seminaareissa.

Vakauttamisohjelman valmistelun toimenpiteitä:

- henkilöstösuunnitelman laatiminen ja -kyselyiden toteuttaminen
- kiinteistöohjelman valmistelemine
- ruoka- ja siivouspalvelujen resurssitarveselvitys on teetetty
- perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen resurssikartoitus teeteään
- hallintosäännön valmistelu ulkoisen kumppanin kanssa
- Työkykyjohtaminen muutoksen mahdollistaja -hanke
- käyttöomaisuuden tase-erittelyn selvitys on tekeillä
- Huovilan puiston kehittämissuunnittelu
- uimahalli kustannustason selvitys
- liikuntapaikkaselvitys
- metsäomaisuuden hallinnan suunnittelu
- ulkoisen vuokraustoiminnan kehittäminen.

Valmistelun eteneminen

Talousarvion laadintaohjeessa vuodelle 2025 esitetyssä raamilaskelmassa tilikauden tulos on 965 000 euroa alijäämäinen. Ilman kaikkia toimialoja ja toimintayksiköitä koskevia tasapainottamistoimia tulisi vuosina 2025–2027 kertymään arviolta noin 3 miljoonaa euroa alijäämää.



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 31
§ 145

19.02.2024
02.09.2024

Tekninen toimi on teettänyt selvityksen resurssitarveselvityksen sekä valmistellut kiinteistöohjelmaa, metsäomaisuuden hallintaa, metsien hoitosuunnitelmaa ja ulkoisen vuokrauksen kehittämistä.

Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen resurssikartoitus esitellään sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle syyskuun alussa.

Huovilan puiston ja uimahallin osalta on selvitetty kustannusten ja tuottojen muodostumista.

Hallinnossa laaditaan henkilöstösuunnitelma, jonka valmisteluun henkilöstö ja toimialat osallistetaan Työkykyjohtaminen muutoksen mahdollistaja -hankkeessa.

Vakauttamisohjelman etenemistä käsitellään kunnanhallituksen syyskuun kokouksissa ja ohjelma esitellään kunnanvaltuustolle 11.11.2024.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talouden vakauttamisohjelman valmistelun tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 146

02.09.2024

Yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen

Kunnanhallitus 02.09.2024 § 146

278/01.04.00/2024

Valmistelijat

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044 770 2206
pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164
henkilöstöpäällikkö minna.nevavuo@karkola.fi puh. 044 770 2224
taluspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044 770 2213

Kunnan taloudellinen tilanne ja talouden tasapainottaminen

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 11.12.2023 (§ 62) talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026.

Kuntalain mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio, jonka hyväksymisen yhteydessä valtuuston on myös hyväksyttävä kolmea tai useampaa vuotta koskeva taloussuunnitelma.

Vuoden 2024 talousarvio on 359 880 euroa alijäämäinen. Vuosina 2024-2026 taloussuunnitelmassa arvioidaan alijäämää kertyvän noin 831 000 euroa. Kunnan taseen ylijäämää 6,8 Meur, joten ylijäämä kattaa vielä taloussuunnitelman alijäämät.

Vuoden 2024 talousarvion toimintamenot ovat yhteensä noin 16,8 Meur, joka vastaa vuoden 2023 tilinpäätöksen taso. Kunnan henkilöstömenojen arvioidaan kasvavan noin 230 000 euroa.

Palvelujen ostojen arvioidaan kasvavan noin 69 500 euroa. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostojen arvioidaan pienenevän noin 180 000 euroa pääosin sähkön ja lämmityksen hinnan muutosten myötä.

Vuoden 2024 talousarvion toimintatuotot ovat noin 6,94 Meur, joka on noin 4,0 prosenttia enemmän kuin vuoden 2023 talousarviossa 6,67 Meur. Vuoden 2023 tilinpäätöksessä toimintatuotot olivat noin 6,66 Meur.

Tuottoja lisäävät 2,7 prosentilla kasvaneet myyntituotot ja tukien ja avustusten 43,8 prosentin kasvu. Tuet ja avustuksen esitetään talousarviossa varovaisuuden periaatteen mukaisesti. Maksutuottojen odotetaan pysyvän ennallaan ja muiden toimintatuottojen kasvavan 2,1 prosenttia.

Verotuloja arvioidaan kertyvän yhteensä 10,3 Meur. Yhteisöveron tuotto kasvoi vuonna 2023 noin 671 000 eurolla. Kuntien osuuden yhteisöveron



Kunnanhallitus

§ 146

02.09.2024

tuotoista ennakoidaan laskevan. Vuonna 2023 verotuloja kertyi noin 10,2 Meur.

Vuoden 2024 talousarvioesityksessä valtionosuudet pienentyvät edelleen hyvinvointialueuudistuksen vaikutuksesta. Valtionosuuksia arvioidaan kertyvän noin 1,15 Meur vuodelle 2024. Vuonna 2023 kunta sai valtionosuuksia noin 1,64 Meur, johon sisältyi 210 000 euron harkinnanvaraisen valtionosuuden korotusta.

Talousarvioesityksessä vuosikate ei riitä kattamaan investointien myötä kasvanutta noin 1,5 Meur poistoerää, jolloin talousarvioluonnoksen tulos on 359 880 euroa alijäämäinen. Suunnitelmavuosien 2025 ja 2026 poistot ovat noin 1,57 Meur tasolla ja myös suunnitelmavuodet ovat alijäämäisiä.

Lainamäärä tulee kasvamaan vuoden 2024 aikana yhteensä noin 24,5 Meur tasolle, joka on noin 5 930 euroa asukasta kohden. Lisäksi on huomioitava kiinteistöleasing -järjestelyn noin 3,7 miljoonaa euron vuokravastuut.

Tasapainoisen talouden ehtona suunnitelmakaudella on toimintatuottojen kasvattaminen, toimintakatteen matala kasvu, pieni korkotason nousu ja investointien tehokas toteutus.

Talouden vakauttamisohjelman valmistelu

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 27.11.2023 (§ 221) käynnistää talouden vakauttamisohjelman valmistelun vuoden 2024 alussa ja nimetä kunnan johtoryhmän vastaamaan tehtävästä sekä raporttoimaan valmistelun etenemisestä kunnanhallitukselle. Kunnanhallitus raportoi valmistelun etenemisestä kunnanvaltuustolle.

Talouden vakauttamisen kokonaisratkaisu on valmisteltava laajapohjaisesti ja siihen on osallistettava luottamustoimielinten ja henkilökunnan lisäksi soveltuvin osin kuntalaiset, joille on perusteltua tarjota valmistelun edessä mahdollisuus tulla kuulluksi sähköisellä kyselyllä, jossa he voivat esittää ratkaisuja talouden vakauttamiseksi.

Päätettäväksi esitettävät toimenpiteet ajoittuvat vuosille 2025-2027 ja jokainen toimenpide arvioidaan huolellisesti. Kuntalaisten ja päättäjien tulee saada selkeä kuva esitetyistä toimenpiteistä ja niiden toteuttamisen arvioiduista vaikutuksista.

Yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007 muutoksineen) 4 §:n mukaisesti työnantajan



Kunnanhallitus

§ 146

02.09.2024

ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
- 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;
- 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Jos kunnan tai hyvinvointialueen talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanhallitus tai aluehallitus tekee kunnan- tai aluevaltuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen.

Talouden vakauttamisohjelman valmistelu on verrattavissa talousarvioehdotukseen, joten toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanvaltuusto päättää vakauttamisohjelmasta.

Yhteistoimintamenettelyn aloittaminen

Edellä kuvatun perusteella Kärkölen kunta on työnantajana velvollinen aloittamaan yhteistoiminnasta annetun lain mukaisesti yhteistoimintamenettelyn.

Yhteistoimintalain säännöksiin perustuen on varauduttava vähintään kuuden viikon neuvotteluajanjaksoon ottaen huomioon se, että neuvottelut ovat käytyinä ennen kuin kunnanvaltuusto päättää talouden vakauttamisohjelmasta 11.11.2024.

Yhteistoimintamenettely ja -neuvottelu ulottuu kunnan koko organisaatioon ja henkilöstöön. Talouden vakauttaminen tulee edellyttämään rakenteellisia ja pysyviä muutoksia kunnan palvelutuotannossa, organisaatiossa, tehvissä ja toiminnoissa. Arvioinnin kohteena ovat myös palvelutuotantoa tukevat



Kunnanhallitus

§ 146

02.09.2024

hallinnolliset tukitoiminnot samoin kuin mahdollisiin palvelumuutoksiin liittyen myös johtamisjärjestelmä.

Yhteistoimintamenettelyssä läpikäytävien työnantajan harkitsemien toimenpiteiden toteutus olisi mahdollista vuosien 2025-2027 aikana. Nyt käytävässä yhteistoimintamenettelyssä käytettävissä tulee olla kaikki talouden vakauttamiseen tarvittavat keinot.

Hallintosäännön 43 §:ssä säädetään kunnanhallituksen yleistoimivallasta henkilöstöasioissa. Koska yhteistoimintamenettely on edellä kuvatusti tarpeen käydä osana talouden vakauttamisohjelman valmistelua ja se koskee kunnan koko henkilöstöä ja organisaatiota, asia kuuluu kunnanhallituksen päätettäväksi.

Yhteistoimintamenettelyn päätökseen saattaminen tuodaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi, jonka jälkeen mahdollisista toimenpiteistä päätetään hallintosäännön toimivallan mukaisesti.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. valtuuttaa kansliapäällikön antamaan neuvotteluesityksen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi
2. aloittaa koko kunnan henkilöstöä koskevan yhteistoimintaneuvottelun edellä kuvatun mukaisesti Kärkölen kunnan talouden vakauttamiseksi sekä henkilöstön kehittämissuunnitelman laatimiseksi ja kunnan palvelutuotannon kehittämiseksi
3. nimetä pormestarin ja kansliapäällikön edustamaan työnantajaa käynnistyvissä neuvotteluissa sekä oikeuttaa kansliapäällikön nimeämään tarvittaessa työnantajan edustajana toimivat henkilöt yhteistoimintaneuvotteluihin ja
4. velvoittaa pormestaria ja kansliapäällikköä informoimaan säännöllisesti kunnanhallitusta ja henkilökuntaa yhteistoimintamenettelyjen etenemisestä.

Päätös

Anne Tuomaila-Lähteenmäki teki pöydällepanoehdotuksen. Ehdotusta ei kannatettu.

Kunnanhallitus hyväksyi pormestarin päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

toimialajohtajat
pääluottamusmiehet
pormestari



Kunnanhallitus

§ 146

02.09.2024

henkilöstöpäällikkö
talouspäällikkö



Kunnanhallitus

§ 147

02.09.2024

Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2024

Kunnanhallitus 02.09.2024 § 147
484/02.05.01.01/2023

Valmistelijat

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206
talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

Kärkölen kunnan kirjaamoon saapui valtiovarainministeriöltä 20.8.2024 kirje kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakemisesta vuodelle 2024.

Kunnan valtionosuutta voidaan kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 27 §:n mukaan korottaa hakemuksesta harkinnanvaraisesti valtion talousarvion rajoissa, jos kunta ensisijaisesti poikkeuksellisten tai tilapäisten kunnallistaloudellisten vaikeuksien vuoksi on lisätyn taloudellisen tuen tarpeessa. Sen arvioinnissa otetaan huomioon myös paikalliset erityisolosuhteet.

Valtionosuuden korotuksen myöntämisen ehtona on, että kunta on hyväksynyt suunnitelman taloutensa tasapainottamiseksi toteutettavista toimenpiteistä. Toimenpiteet aikatauluineen ja euromääräisine vaikutuksineen on esitettävä hakemuksessa.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 27 §:n 2 momentin mukaan valtionapuviranomainen voi asettaa korotuksen myöntämiselle ja käytölle myös muita kunnan talouteen liittyviä ehtoja. Valtionosuuden korotus voidaan seuraavina vuosina jättää myöntämättä tai se voidaan myöntää alennettuna, jos esitettyjä toimenpiteitä tai asetettuja ehtoja ei ole noudatettu.

Mainitun lainkohdan perusteella ministeriö asettaa valtionosuuden korotuksen käytölle seuraavat ehdot hyväksytyyn talouden tasapainotussuunnitelman lisäksi:

1. Korotus ei saa aiheuttaa vastaavan suuruista kunnan omassa päätäntävällässä olevien menojen lisäystä. Tämä koskee sekä käyttötalous- että investointimenoja. Korotus on tarkoitettu tukemaan kunnan omia talouden tervehdyttämistoimenpiteitä, joihin kunnan on syytä varautua avustuksesta riippumatta.
2. Korotus on tarkoitettu varautumiseen niihin talouden tervehdyttämistarpeisiin, jotka ovat syntyneet kunnan talouden aikaisemman kehityksen johdosta. Tällaisia tarpeita ovat muun muassa varautuminen lainanhoitokustannuksiin,



Kunnanhallitus

§ 147

02.09.2024

alijäämien kattamiseen ja tiedossa oleviin tuloperusteiden jo tapahtuneisiin muutoksiin.

3. Kunta toteuttaa kuntalain 118 §:n mukaisen arviointiryhmän ehdotuksen mukaiset toimenpiteet palveluiden edellytyksen turvaamiseksi. Edellä mainittu ehto koskee niitä kuntia, joihin on asetettu mainitun lain 118 §:n mukainen arviointiryhmä.

Harkinnanvaraisen valtionosuuden korotukseen on käytettävissä enintään 10 000 000 euroa. Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 45 §:n 2 momentin mukaan korotusta on haettava valtiovarainministeriöltä 24.9.2024 klo 16:15 mennessä.

Mikäli hakuajan päättymisen jälkeen ilmenee oleellisia muutoksia kunnan talouteen tai muihin hakemuksessa esitettyihin tietoihin liittyen, hakemusta voidaan tarvittaessa täydentää niiltä osin 22.10.2024 saakka.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hakea harkinnanvaraisen valtionosuuden korotusta vuodelle 2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

toimialajohtajat
talouspäällikkö



Kunnanhallitus

§ 148

02.09.2024

Palveluneuvojan viran lakkauttaminen

Kunnanhallitus 02.09.2024 § 148
268/01.01.00/2024

Valmistelijat

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206
elinvoimapäällikkö susanna.rahikkala@karkola.fi, puh. 044-770 2108

Hallintosäännön § 44 mukaan kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Kärkölen kunnanhallitus perusti päätöksellään 1.2.2021 § 15 työllisyssihteerin viran sekä päätöksellään 29.8.2022 § 161 muutti työllisyssihteerin viran vakinaiseksi kokoaikaiseksi viraksi sekä työllisyssihteerin virkanimikkeen palveluneuvojaksi.

Palveluneuvojan virassa oleva henkilö on siirtynyt 7.8.2024 Kärkölen kunnan sisällä toisiin tehtäviin. Palveluneuvojan elinvoiman palvelualueella virkavastuulla tekemät tehtävät ovat vuosina 2023–2024 olleet maahanmuuttajan palvelutarpeen arviointi- ja kotoutumissuunnitelman laatiminen niille henkilöille, jotka eivät ole TE-viranomaisen asiakkuudessa. Valtaosa maahanmuuttajista on TE-palveluiden asiakkaana, jolloin TE-viranomainen tekee palvelutarpeen arvioinnin ja laatii asiakkaan kanssa kotoutumissuunnitelman.

Kunnan virkavastuulle lankeavia palvelutarpeen arviointeja ja kotoutumissuunnitelmia on Kärkölässä ollut vuosina 2023 ja kuluvan vuoden aikana vuositasolla yksi. Kunnan vastuulla olevien palvelutarpeen arvioinnin ja kotoutumissuunnitelman laatiminen pystytään uudelleenorganisoimaan elinvoiman palvelualueen sisällä. Näin ollen palveluneuvojan virka voidaan lakkauttaa.

Muihin maahanmuuttoon liittyviin ohjaus- ja neuvontatehtäviin ei tarvita virkavastuuta.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää lakkauttaa palveluneuvojan viran.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

elinvoimapäällikkö



Kunnanhallitus

§ 148

02.09.2024

henkilöstöpäällikkö



Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 71	22.08.2024
Kunnanhallitus	§ 149	02.09.2024

Varhaiskasvatuksen johtajan viran lakkauttaminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 22.08.2024 § 71
267/01.01.00/2024

Valmistelija sivistysjohtaja petri.kakonen@karkola.fi puh. 044-770 2130

Kunnanvaltuusto perusti 16.3.2015 § 15 varhaiskasvatuksen johtajan viran, 0100, kun sivistystoimen henkilöstö siirtyi 1.1.2016 liikkeenluovutusta koskevien määräysten mukaisesti Hollolan kunnan palveluksesta Kärkölen kunnan palvelukseen.

Varhaiskasvatuksen esihenkilörakenteessa on kaksi virkaa: varhaiskasvatuksen johtaja, 0100 ja lastentarhanopettaja-varajohtaja, 0101.

Varhaiskasvatuksen johtajan irtisanomisilmoitus on saapunut kuntaan 12.7.2024. Ero on myönnetty 29.7.2024. Palvelussuhteen viimeinen päivä on 31.10.2024.

Irtisanoutumisilmoituksen seurauksena on tarkoituksenmukaista tarkastella varhaiskasvatuksen esihenkilörakenteen ajantasaisuutta 1.11.2024 alkaen. Tunnistetaan, ettei nykyinen palvelutuotanto edellytä kahta viranhaltijaa. Esimiehisyyden sujuvuus arjen tilanteissa, asiakas- ja henkilöstöpäätösten teko ja esihenkilöiden välinen sijaistaminen saadaan toteutettua esihenkilörakenteella, jossa on yksi viranhaltija ja yksi työsuhteessa oleva esihenkilö. Viran lastentarhanopettaja-varajohtaja, 0101 virkanimike on tarkoituksenmukaista muuttaa vastaamaan varhaiskasvatuksen johtamisen edellyttämää työnkuvaa (varhaiskasvatuspäällikkö) ja luoda sen rinnalle varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan toimi.

Hallintosäännön § 44 mukaan kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Esittelijä kansliapäällikkö Jouni Nieminen

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se lakkauttaa varhaiskasvatuksen johtajan viran 1.11.2024 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin muutoksitta.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto



Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 71	22.08.2024
Kunnanhallitus	§ 149	02.09.2024

Jakelu Kunnanhallitus

Kunnanhallitus 02.09.2024 § 149
267/01.01.00/2024

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Varhaiskasvatuksen johtajan irtisanomisilmoitus on saapunut kuntaan 12.7.2024. Ero on myönnetty 29.7.2024. Palvelussuhteen viimeinen päivä on 31.10.2024.

Nykyinen palvelutuotanto ei edellytä kahta viranhaltijaa. Esimiehisyyden sujuvuus arjen tilanteissa, asiakas- ja henkilöstöpäättösten teko ja esihenkilöiden välinen sijaistaminen saadaan toteutettua esihenkilörakenteella, jossa on yksi viranhaltija ja yksi työsuhteessa oleva esihenkilö.

Viran lastentarhanopettaja-varajohtaja, 0101 virkanimike on tarkoituksenmukaista muuttaa vastaamaan varhaiskasvatuksen johtamisen edellyttämää työnkuvaa (varhaiskasvatuspäällikkö) ja luoda sen rinnalle varhaiskasvatussyksikön apulaisjohtajan toimi.

Hallintosäännön § 44 mukaan kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää lakkauttaa varhaiskasvatuksen johtajan viran 1.11.2024 alkaen.

Päätös Kunnanhallitus päätti lakkauttaa varhaiskasvatuksen johtajan viran (0100) 1.11.2024 alkaen.

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

Jakelu vs. varhaiskasvatuksen johtaja
henkilöstöpäällikkö



Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 72	22.08.2024
Kunnanhallitus	§ 150	02.09.2024

Virkanimikkeen muuttaminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 22.08.2024 § 72
266/01.01.00/2024

Valmistelija sivistysjohtaja petri.kakonen@karkola.fi puh. 044-770 2130

Kunnanvaltuusto perusti 16.3.2015 § 15 lastentarhanopettaja-perhepäivähoidon ohjaaja -virkanimikkeen, 0101, kun sivistystoimen henkilöstö siirtyi 1.1.2016 liikkeenluovutusta koskevien määräysten mukaisesti Hollolan kunnan palveluksesta Kärkölen kunnan palvelukseen.

Kunnanhallitus muutti 5.2.2018 § 6 virkanimikkeen lastentarhanopettaja-varajohtaja -nimikkeeksi.

Varhaiskasvatuksen esihenkilörakenteessa on kaksi virkaa: varhaiskasvatuksen johtaja, 0100 ja lastentarhanopettaja-varajohtaja, 0101.

Varhaiskasvatuksen johtajan irtisanomisilmoitus on saapunut kuntaan 12.7.2024. Ero on myönnetty 29.7.2024. Palvelussuhteen viimeinen päivä on 31.10.2024.

Irtisanoutumisilmoituksen seurauksena on tarkoituksenmukaista tarkastella varhaiskasvatuksen esihenkilörakenteen ajantasaisuutta 1.11.2024 alkaen. Tunnistetaan, ettei nykyinen palvelutuotanto edellytä kahta viranhaltijaa. Esimiehisyyden sujuvuus arjen tilanteissa, asiakas- ja henkilöstöpäätösten teko ja esihenkilöiden välinen sijaistaminen saadaan toteutettua esihenkilörakenteella, jossa on yksi viranhaltija ja yksi työsuhteessa oleva esihenkilö. Viran lastentarhanopettaja-varajohtaja, 0101 virkanimike on tarkoituksenmukaista muuttaa vastaamaan varhaiskasvatuksen johtamisen edellyttämää työnkuvaa (varhaiskasvatuspäällikkö) ja luoda sen rinnalle varhaiskasvatussyksikön apulaisjohtajan toimi.

Hallintosäännön § 44 mukaan kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Esittelijä kansliapäällikkö Jouni Nieminen

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle lastentarhanopettaja-varajohtaja -virkanimikkeen muuttamista varhaiskasvatuspäällikkö -nimikkeeksi 1.11.2024 alkaen. Lisäksi lautakunta



Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 72

22.08.2024

§ 150

02.09.2024

esittää, että virkanimikkeen muutos otetaan huomioon kunnan hallintosäännössä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin muutoksitta.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

Kunnanhallitus

Kunnanhallitus 02.09.2024 § 150
266/01.01.00/2024

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Nykyinen palvelutuotanto ei edellytä kahta viranhaltijaa. Esimiehisyyden sujuvuus arjen tilanteissa, asiakas- ja henkilöstöpäätösten teko ja esihenkilöiden välinen sijaistaminen saadaan toteutettua esihenkilörakenteella, jossa on yksi viranhaltija ja yksi työsuhteessa oleva esihenkilö. Viran lastentarhanopettaja-varajohtaja, 0101 virkanimike on tarkoituksenmukaista muuttaa vastaamaan varhaiskasvatuksen johtamisen edellyttämää työnkuvaa (varhaiskasvatuspäällikkö) ja luoda sen rinnalle varhaiskasvatussyksikön apulaisjohtajan toimi.

Hallintosäännön § 44 mukaan kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää muuttaa lastentarhaopettaja-varajohtaja - virkanimikkeen varhaiskasvatuspäällikkö -nimikkeeksi 1.11.2024 alkaen. Virkanimikkeen muutos otetaan huomioon kunnan hallintosääntömuutoksissa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti muuttaa lastentarhaopettaja-varajohtaja - virkanimikkeen (0101) varhaiskasvatuspäällikkö -nimikkeeksi 1.11.2024 alkaen. Virkanimikkeen muutos otetaan huomioon kunnan hallintosääntömuutoksissa.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

vs. varhaiskasvatuksen johtaja
henkilöstöpäällikkö



Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 73	22.08.2024
Kunnanhallitus	§ 151	02.09.2024

Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 22.08.2024 § 73
266/01.01.00/2024

Valmistelija sivistysjohtaja petri.kakonen@karkola.fi puh. 044-770 2130

Laissa kunnallisesta viranhaltijasta (304/2003) 24 § 1 mom. säädetään, että viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa.

Hallintosäännön § 54 mukaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää kunnanhallitus.

Sari Kaurama (s. [REDACTED]) valittiin 1.8.2018 alkaen varhaiskasvatuksen virkaan lastentarhanopettaja-varajohtaja. Sari Kaurama täyttää varhaiskasvatuspäällikön viran kelpoisuusvaatimukset ja virkaa voidaan pitää hänelle sopivana. Järjestelyssä Sari Kauraman asema toistaiseksi otettuna viranhaltijana ei muutu ja hänen varsinainen palkkansa ei alene. Varhaiskasvatuspäällikön tehtäväkohtaiseksi palkaksi vahvistetaan 4 000 euroa kuukaudessa 1.11.2024 alkaen. Sari Kaurama on antanut 09.08.2024 suostumuksensa, että työnantaja voi siirtää hänet lastentarhanopettaja-varajohtaja -virasta varhaiskasvatuspäällikkö -virkaan 1.11.2024 alkaen. Perusteena viranhaltijan siirtämiselle toiseen virkasuhteeseen on varhaiskasvatuspalvelujen esihenkilörakenteen uudelleenjärjestely varhaiskasvatuksen johtajan eläköityessä 31.10.2024.

Esittelijä kansliapäällikkö Jouni Nieminen

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se siirtää Sari Kauraman lastentarhanopettaja-varajohtaja -virasta varhaiskasvatuspäällikkö -virkaan 1.11.2024 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin muutoksitta.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto



Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 73	22.08.2024
Kunnanhallitus	§ 151	02.09.2024

Jakelu Kunnanhallitus

Kunnanhallitus 02.09.2024 § 151
266/01.01.00/2024

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Sari Kaurama () valittiin 1.8.2018 alkaen varhaiskasvatuksen virkaan lastentarhanopettaja-varajohtaja. Sari Kaurama täyttää varhaiskasvatuspäällikön viran kelpoisuusvaatimukset ja virkaa voidaan pitää hänelle sopivana. Järjestelyssä Sari Kauraman asema toistaiseksi otettuna viranhaltijana ei muutu ja hänen varsinainen palkkansa ei alene.

Varhaiskasvatuspäällikön tehtäväkohtaiseksi palkaksi vahvistetaan 4 000 euroa kuukaudessa 1.11.2024 alkaen. Sari Kaurama on antanut 09.08.2024 suostumuksensa, että työnantaja voi siirtää hänet lastentarhanopettaja-varajohtaja -virasta varhaiskasvatuspäällikkö -virkaan 1.11.2024 alkaen. Perusteena viranhaltijan siirtämiselle toiseen virkasuhteeseen on varhaiskasvatuspalvelujen esihenkilörakenteen uudelleenjärjestely varhaiskasvatuksen johtajan eläköityessä 31.10.2024.

Hallintosäännön § 54 mukaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää kunnanhallitus.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää siirtää Sari Kauraman lastentarhaopettaja-varajohtaja -virasta varhaiskasvatuspäällikkö -virkaan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

Jakelu vs. varhaiskasvatuksen johtaja
henkilöstöpäällikkö



Kunnanhallitus

§ 152

02.09.2024

Kunnanjohtajan hakuprosessin käynnistäminen

Kunnanhallitus 02.09.2024 § 152
275/01.01.01/2024

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 12.2.2024 § 9, että kunnan johtamismalli muutetaan nykyisestä pormestarimallista kunnanjohtajamalliin. Lisäksi valtuusto päätti, että kunnanjohtaja aloittaa seuraavan valtuustokauden alussa 1.6.2025 toistaiseksi voimassa olevassa virkasuhteessa.

Edellä mainittuun päätökseen perustuen tulee kunnanjohtajan hakuprosessi käynnistää siten, että valtuusto voi tehdä valintapäätöksen helmikuun 2025 kokouksessaan.

Hallintosäännön § 44 mukaan kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Hallintosäännön § 46 virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa. Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, kelpoisuusvaatimuksista päättää virkasuhteeseen ottava viranomainen. Henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa.

Hallintosäännön § 47 mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto tai kunnanhallitus, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kansliapäällikkö.

Kuntalain mukaan (410/2015 § 41) kunnanjohtajan valitsee valtuusto. Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi, ja hän on virkasuhteessa kuntaan. Kunnan ja kunnanjohtajan välillä on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä.

Kunnanhallituksen tehtävänä on valmistella kunnanjohtajan rekrytointi.

Aikataulu

2.9.2024

Kunnanhallitus nimittää valmisteluryhmän

28.10.2024

Kunnanhallitus tekee esityksen viran täyttämisestä



Kunnanhallitus

§ 152

02.09.2024

- 11.11.2024 Kunnanvaltuusto päättää kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimukset ja päättää viran avaamisesta haettavaksi.
- tammikuu 2025 Kunnanjohtajan hakuaika loppuu
- helmikuu 2025 Kunnanvaltuusto valitsee kunnanjohtajan
- 1.6.2025 Kunnanjohtaja aloittaa viranhoidon

Valmisteluryhmän tehtävät:

1. valitsee keskuudestaan puheenjohtajan
2. valmistelee hakuilmoituksen, kelpoisuusvaatimukset ja valintakriteerit valtuuston päätettäväksi
3. johtaa hakuprosessia
4. päättää tehtävän tiedottamisesta ja markkinoinnista
5. tekee hakijoiden arvioinnin ja esikarsinnan
6. päättää asiantuntijoiden käytöstä ja soveltuvuusarvioinnin tilaamisesta
7. esittää kunnanvaltuustolle 1–3 kunnanjohtajaehdokasta
8. laatii johtajasopimuksen päätösvalmisteluun
9. aloittaa kunnanjohtajan perehdytyksen.

Valmisteluryhmä:

Markku Koskinen
Minna Nevavuo, sihteeri
Tuomas Nummela
Mari Raininko
Jukka Tammelin
Anne Tuomaila-Lähteenmäki.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää käynnistää kunnanjohtajan hakuprosessin.

Lisäksi kunnanhallitus nimeää keskuudestaan valmisteluryhmän, jonka tehtävät ja kokoonpano on mainittu esittelytekstissä.

Päätös Kansliapäällikkö jääväsi itsensä asian esittelyn, käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (yleislausekejäävi hallintolaki 28.1 §:n 7).

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jakelu valmisteluryhmä



Tekninen lautakunta	§ 81	20.08.2024
Kunnanhallitus	§ 153	02.09.2024

Kaavoituskatsaus 2024

Tekninen lautakunta 20.08.2024 § 81
257/10.02.02/2024

Valmistelija kuntien yhteinen kaavoittaja tuula.vuorinen@karkola.fi puh. 044-493 4006
kaavoittaja julia.pulkinen@karkola.fi puh. 044-770 2080
tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh.044-770 2056

Liitteenä olevassa Kärkölen kunnan kaavoituskatsauksessa on esitetty kunnan kaavoitustilanne vuonna 2024 sekä tällä hetkellä käynnissä olevat sekä tulevat maankäyttösuunnitelmat ja niiden vaiheet.

Esittelijä tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi Kärkölen kunnan vuoden 2024 kaavoituskatsauksen.

Päätös Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanhallitus 02.09.2024 § 153
257/10.02.02/2024

Valmistelija kuntien yhteinen kaavoittaja tuula.vuorinen@karkola.fi puh. 044-493 4006
kaavoittaja julia.pulkinen@karkola.fi puh. 044-770 2080
tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh.044-770 2056

Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL § 7) mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnanliitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavoituskatsauksella on tarkoitus kertoa Kärkölen kunnan asukkaille heidän ympäristössään tapahtuvien muutossuunnitelmien lähtökohdista, sisällöistä, aikatauluista sekä vaikutusmahdollisuuksista. Kaavoitus-



Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 81
§ 153

20.08.2024
02.09.2024

katsauksen lisäksi työn alla olevista kaavoista sekä niiden vireilletuloista tiedotetaan erikseen kunnan tiedotuskanavissa, kuntatiedotteissa sekä sanomalehdissä. Kuntalaiset voivat vaikuttaa kaavoitukseen ja ympäristönsä rakentumiseen tekemällä aloitteita ja osallistumalla julkiseen keskusteluun. Yksittäisiin kaavoihin voi vaikuttaa esittämällä mielipiteensä tai tekemällä muistutuksen sinä aikana, jolloin kaava on nähtävillä. Kunnan kaavoitushankkeiden etenemistä voi seurata Kärkölen kunnan kotisivuilla.

Liitteenä olevassa Kärkölen kunnan kaavoituskatsauksessa on esitetty kunnan kaavoitustilanne vuonna 2024 sekä tällä hetkellä käynnissä olevat sekä tulevat maankäyttösuunnitelmat ja niiden vaiheet.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan Kärkölen kunnan vuoden 2024 kaavoituskatsauksen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	kuntien yhteinen kaavoittaja kaavoittaja tekninen johtaja
Liitteet	Liite2 Kaavoituskatsaus 2024



Kunnanhallitus

§ 154

02.09.2024

Otto-oikeuden käyttäminen päätöksiin

Kunnanhallitus 02.09.2024 § 154

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kuntalain 92 §:ssä ja kunnan hallintosäännön 38 §:ssä ja 39 §:ssä on määräykset asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Teknisen lautakunnan [päätökset 20.8.2024](#)

Ympäristölautakunnan [päätökset 21.8.2024](#)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan [päätökset 22.8.2024](#)

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tehdyt päätökset tietoonsa saatetuiksi. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja päätöksiä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 155

02.09.2024

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 02.09.2024 § 155

Valmistelija

asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

6.6. – 8.8.2024 välillä saapuneet tiedoksi tulleet asiakirjat ovat jäsenten tutustuttavissa sähköisessä kokouksessa

Tiedostot/Ilmoitusasiat/[Kokous 2.9.2024](#)

- Lahden kaupunkiseudun MAL-valmistelutyhmän ehdotus MAL-sopimukseksi
- Rahoittajasopimus / Lahden seudun kehitys LADEC Oy

Asikkalan kunnanvaltuusto [3.6.2024 § 14](#); Edustajien nimeäminen työllisyyslautakuntaan

Lahden seudun jätelautakunnan [pöytäkirja 6.6.2024](#)

Hollolan valtuuston päätökset:

- [10.6.2024 § 24](#); Hallintosäntö 2024
- [10.6.2024 § 25](#); Työllisyyslautakunnan vaali 1.9.2024 alkaen

Päijät-Hämeen liitto

- maakuntahallitus [pöytäkirja 11.6.2024](#)
- maakuntahallitus [pöytäkirja 12.8.2024](#)
- maakuntahallitus [päättös 12.8.2024 § 110](#); Päijät-Hämeen maakuntakaavan 2060 tavoitteiden hyväksyminen ja liite Ehdotus Päijät-Hämeen maakuntakaavan 2060 tavoitteiksi

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä

- yhtymäkokouksen [20.8.2024 pöytäkirja](#)

LUT-yliopiston rakennus- ja yhdyskuntatekniikan koulutuksen taloudellinen tukeminen vuosina 2025 -2029

- Orimattilan kaupunginhallituksen [päättös 19.8.2024 § 260](#)
- Asikkalan kunnanhallituksen [päättös 19.8.2024 § 175](#)

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.

Päättös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 156

02.09.2024

Pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaus

Kunnanhallitus 02.09.2024 § 156

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pormestari ja kansliapäällikkö esittävät kokouksessa katsaukset ajankohtaisista asioista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 141, § 142, § 143, § 144, § 145, § 146, § 147, § 148, § 152, § 153, § 154, § 155, § 156

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 149, § 150, § 151

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärkölen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi

Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä



Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkola.fi

Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.