



## Kunnanvaltuusto

---

Aika 17.06.2024 klo 18:00 - 19:59

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali, Virkatie 1, Järvelä

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 28	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 29	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 30	Tilinpäätös 2023 ja tilintarkastuskertomus	6
§ 31	Arviointikertomus 2023	14
§ 32	Kärkölen kunnan talouden osavuosisikatsaus 1.1. - 31.3.2024	16
§ 33	Työhyvinvointikyselyn tulokset 2024	18
§ 34	Muut mahdollisesti esille tulevat asiat	20



## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aaltonen Päivi	valtuutettu	
	Airola Matti	valtuutettu	
	Alander Toni	valtuutettu	
	Aslamaa Martti	valtuutettu	
	Eerola Seppo	valtuutettu	
	Hietala Marko	valtuutettu	
	Issakainen Kauko	valtuutettu	
	Kinnari Sirpa	valtuutettu	
	Kirkkomäki Nana	valtuutettu	
	Korpela Liisa	valtuutettu	
	Koskinen Markku	valtuutettu	
	Laiho Juha-Matti	valtuutettu	
	Malm Tiina	valtuutettu	
	Nousjoki Santeri	valtuutettu	
	Nummela Tuomas	valtuutettu	
	Penna Mika	valtuutettu	
	Raininko Mari	valtuutettu	
	Rauhamaa Topias	valtuutettu	
	Sallila Matti	valtuutettu	
	Salminen Miia	valtuutettu	
Tammelin Jukka	valtuutettu		
Tuomaila-Lähteenmäki Anne	valtuutettu		
Ylä-Sulkava Aapo	varavaltuutettu		
Poissa	Syrjä Heikki		
	Paatos Pyry		
Muu	Nihtilä Jaana	pöytäkirjanpitäjä	
	Nieminen Jouni	asiantuntija	asiantuntija §:t 32-33
	Saarikivi Markus	asiantuntija	asiantuntija § 30
	Eronen Emilia	nuorisovaltuutettu	
	Reijonen Eemil	nuorisovaltuutettu	
	Eronen Viljami	nuorisovaltuutettu	
Asunmaa Ville	tekninen avustaja		



---

**Allekirjoitukset**

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Airola  
puheenjohtaja

Jaana Nihtilä  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

28 - 34

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Nana Kirkkomäki  
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Tammelin  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.karkola.fi/paatoksenteko](http://www.karkola.fi/paatoksenteko).



Kunnanvaltuusto

§ 28

17.06.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanvaltuusto 17.06.2024 § 28

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Nimenhuudossa läsnä kokouksessa oli 22 valtuutettua ja 1 varavaltuutettua. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanvaltuusto

§ 29

17.06.2024

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kunnanvaltuusto 17.06.2024 § 29

Hallintosäännön § 153 mukaisesti toimielimen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kunnanvaltuuston jäsenet Kirkkomäki Nana ja Tammelin Jukka.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Nana Kirkkomäen ja Jukka Tammelinin.



Kunnanhallitus	§ 61	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 30	17.06.2024

## Tilinpäätös 2023 ja tilintarkastuskertomus

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 61

Valmistelijat kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206  
talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä pormestari.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.



Kunnanhallitus	§ 61	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 30	17.06.2024

Kertomusvuoden aikana seuraavat olennaiset muutokset tapahtuivat kunnan toiminnassa ja taloudessa:

- Kunnanvaltuusto päätti purkaa 13.2.2023 Päijät-Hämeen pelastuslaitos kuntayhtymäliikelaitoksen 1.1.2023 lukien, koska pelastustoimen järjestämisestä annetun lain mukainen pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyi kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille vuoden 2023 alusta
- Kunnanvaltuusto päätti valita KPMG Oy:n 24.4.2023 kunnan lakisääteisen tilintarkastuksen suorittajaksi vuosina 2023–2026
- Kunnanvaltuusto päätti 19.6.2023 myöntää lisämäärärahan sivistys- ja hyvinvointilautakunnan talousarvioon 2023 yhden koulunkäynninohjaajan ja resurssiopettajan palkkaamiseen ajalle 1.8.2023– 31.5.2024
- Kunnanvaltuusto päätti 19.6.2023, että Louhivaaran alueella aloitetaan uudelleenkaavoitus
- Kunnanvaltuusto valitsi 19.6.2023 kunnanhallituksen jäsenet, varajäsenet, I varapuheenjohtajan sekä II varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2023–2025
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 19.6.2023 Lahden kaupunkiseutusunnitelman
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 19.6.2023 myytävien tonttien hinnat
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 25.9.2023 Kärkölen kunnan rakennusjärjestyksen
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 25.9.2023 omistajapolitiikan ja konserniohjeen
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 25.9.2023 hallintosäännön
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 25.9.2023 kuntastrategian
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 23.10.2023 Päijät-Hämeen työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen sekä työvoimaviranomaisten välisen aiesopimuksen
- Kunnanhallitus hyväksyi 16.1.2023 työsuojelun toimintasuunnitelman vuodelle 2023
- Kunnanhallitus päätti 16.1.2023, että Kärkölen kunta ottaa käyttöön kuntatodistusohjelman Danske Bank Oyj:n kanssa ja ohjelman limiitti on suuruudeltaan enintään 10 miljoonaa euroa
- Kunnanhallitus hyväksyi 30.1.2023 Salpakierto Oy:n, Provincia Oy:n ja Lahden seudun kehitys LADEC Oy:n omistajastrategiat
- Kunnanhallitus päätti 13.2.2023 ottaa 9 000 000 € lainan Kuntarahoitus Oyj:ltä
- Kunnanhallitus päätti 13.3.2023 jatkaa kuntamallisopimusta vastaanottokeskuksen kanssa 31.12.2023 saakka
- Kunnanhallitus päätti 13.3.2023 myydä huutokaupalla perintönä



Kunnanhallitus	§ 61	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 30	17.06.2024

saadut kiinteistöt 40 000 eurolla

- Kunnanhallitus hyväksyi 17.4.2023 Kärkölen kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen noudatettavaksi 1.5.2023 alkaen
- Kunnanhallitus hyväksyi 17.4.2023 Päijät-Hämeen kuntien, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja Päijät-Hämeen liiton välisen yhteistyöpöytäkirjan
- Kunnanhallitus nimesi 17.4.2023 kunnanvaltuuston puheenjohtaja Matti Airolan ja pormestari Markku Koskisen Kärkölen kunnan edustajiksi Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuskauden 2024–2027 poliittiseen ohjausryhmään
- Kunnanhallitus päätti 8.5.2023 kohdentaa testamentti- ja perintövaroja lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseen 40 000 euroa varhaisen tuen asiantuntijan palkkaamiseksi lukuvuodelle 2023–2024
- Kunnanhallitus päätti 8.5.2023 ostaa Santamäki metsäkiinteistön Metsähallitukselta 47 000 eurolla
- Kunnanhallitus hyväksyi 12.6.2023 hankintaohjeen
- Kunnanhallitus päätti 14.8.2023, että Kärkölen kunta ottaa käyttöön kahdenvälisen kuntatodistusohjelman OP Yrityspankki Oyj:n kanssa
- Kunnanhallitus perusti 13.10.2023 määräaikaisen omavalmentajan viran ajalle 1.12.2023–31.12.2024
- Kunnanhallitus hyväksyi 27.11.2023 valmiussuunnitelman yleisen osan
- Kunnanhallitus hyväksyi 18.12.2023 tekoälypolitiikan
- Kunnanhallitus hyväksyi 18.12.2023 Provincia Oy:n osakassopimuksen.

Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus:

Tilikauden tuloksen muodostumista kuvataan virallisella tuloslaskelmalla, johon ei sisällytetä sisäisten menomäärärahojen- ja tuloarvioiden käyttöä.

Kärkölen kunnan vuoden 2023 tilikauden tulos oli 169 885 euroa ylijäämäinen. Alkuperäisessä talousarviossa tilikauden tulos oli 109 126 euroa alijäämäinen. Lisätalousarvioiden jälkeen tulos huononi vielä 53 500 euroa ja talousarvio oli lopulta 162 626 euroa alijäämäinen. Lisätalousarviot tehtiin sivistys- ja hyvinvointilautakunnan ja ympäristölautakunnan tarpeisiin.

Tilikauden tuloksen muodostumista arvioitua paremmaksi selittää verotulojen 872 702 euron ylitys ja valtionosuuksien 245 692 euron ylitys. Valtionosuuksien ylitys selittyy kunnan saamalla harkinnanvaraisella





Kunnanhallitus	§ 61	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 30	17.06.2024

valtionosuuden korotuksella. Toimintakulut ylittyivät 329 163 eurolla ja korkokulut 471 283 eurolla, mutta siitä huolimatta tilikauden tulos toteutui noin 332 511 euroa parempana kuin lisätalousarviota tehdessä arvioitiin.

Toimintatuotoissa myyntituotot ylittyivät 68 875 euroa, maksutuotot alittuivat 52 216 euroa, tuet ja avustukset ylittyivät 161 817 euroa ja muut toimintatuotot alittuivat 188 039 euroa. Kokonaisuudessaan toimintatuotot alittuivat 9 564 euroa talousarvioon verrattuna.

Toimintakulujen osalta henkilöstökulut alittuivat 63 931 euroa, palvelujen ostot ylittyivät 394 573 euroa, merkittävimpinä ylityksinä asiantuntijapalvelujen ostot 216 310 euroa ja muut palvelut 90 336 euroa. Asiantuntijapalvelujen ostoa on kasvattanut jäteveden puhdistamon tulipaloon liittyvät kustannukset ja muissa palveluissa on kotouttamisen kuluja, joita ei ollut täysimääräisesti huomioitu talousarviossa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat ylittyivät 113 510 euroa ja ovat osaltaan ylittyneet jäteveden puhdistamon tulipalon takia hankitun kaluston takia. Avustukset alittuivat 16 639 euroa ja muut toimintakulut 98 351 euroa. Toimintakulut ylittyivät yhteensä 329 163 euroa.

Toimielintasolla toimintakulut alittuivat tarkastuslautakunnan (762 euroa), kunnanhallituksen (140 674 euroa), sivistys- ja hyvinvointilautakunnan (182 574 euroa) ja ympäristölautakunnan (12 064 euroa) alaisilla toiminnoilla ja toimintakulut ylittyivät keskusvaalilautakunnan (7 463 euroa) ja teknisen lautakunnan (657 775 euroa) alaisilla toiminnoilla.

Keskusvaalilautakunnan toimintakulujen ylityksen selittää muutos kustannusten seurannassa. Vaalien järjestämiseen vaadittavaa työaikaa on kohdistettu aiempaa huolellisemmin vaaleille ja henkilöstökulut ovat siten ylittyneet 4 207 euroa. Lisäksi vaalien vaatima ICT-tuki tuotti odotettua enemmän kustannuksia.

Kunnanhallituksen toimialan toimintatuotot ylittyivät 121 475 euroa ja toimintakulut alittuivat 140 674 euroa suhteessa talousarvion lukuihin. Toimintatuottojen ylitys perustuu suurelta osin kotouttamiseen liittyvillä tuilla, joita kertyi noin 100 000 euroa. Toiminta kerrytti samansuuruiset kulut.

Toimintakulujen osalta henkilöstökulut alittuivat 87 257 euroa, palvelujen ostot 9 018 euroa, aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot 13 508 euroa, avustukset 14 972 euroa ja muut toimintakulut 15 919 euroa.

Sivistystoimen toimintatuotot alittuivat 41 985 euroa ja toimintakulut



Kunnanhallitus	§ 61	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 30	17.06.2024

182 574 euroa. Tilikauden toimintakate parani 140 589 euroa. Henkilöstökustannukset alittuivat noin 101 000 euroa, sisäiset vuokrat olivat 184 900 euroa budjetoitua alhaisemmat ja kotikuntakorvaukset 66 500 euroa korkeammat. Aineet, tarvikkeet ja tavarat määräraha ylittyi noin 37 200 euroa. Asiakasmaksutuotot alittuivat noin 72 100 euroa. Palvelujen ostot ylittivät noin 57 100 euroa. Tuet ja avustukset valtiolta olivat noin 50 700 euroa budjetoitua alhaisemmat.

Teknisen lautakunnan toimintatulot olivat 2023 vuonna 5 817 907 euroa, jääden hyväksytystä talousarviosta 1,8 % eli 106 743 euroa. Teknisen lautakunnan toimintamenot ovat vuonna 2023 olleet 657 755 euroa budjetoitua suuremmat eli 5 831 975 euroa, kun hyväksytty talousarvio oli 5 174 200 euroa. Toimintamenot olivat 12,7 % talousarviota suuremmat. Merkittävimmät tulosvaikutukset olivat kiinteistöjen, liikenneväylien ja Kärkölen Veden vastuualueilla.

Kiinteistöjen osalta tulosta painoi alas se, että tekniselle lautakunnalle maksettiin edelliseen vuoteen verrattuna sisäisiä vuokria 187 690 euroa vähemmän kuin vuonna 2022.

Liikenneväylät tulosalueen tulosta heikensi se, että konekustannusindeksi nosti kustannuksia vuoden 2023 aikana noin 10 %.

Kärkölen Vesi taseyksikön tulokseen vaikuttivat jätevedenpuhdistamon palon kustannukset 373 494 euroa sekä indeksikorotukset materiaali- ja palvelukustannuksissa.

Ympäristölautakunnan toimintatuotot ylittivät 16 486 euroa rakennusvalvonta- ja tarkastusmaksujen myötä. Toimintakulut alittuivat 12 064 euroa, josta noin puolet säästyivät henkilöstökustannuksista ja noin puolet palvelujen ostoista.

Rahoitustuottojen ja -kulujen yhteissumma oli -390 742 euroa. Talousarviossa näiden yhteissummaksi oli arvioitu 99 650 euroa. Rahoitustuotoista korkotuotot alittuivat 1301 euroa ja muut rahoitustuotot 38 570 euroa. Muiden rahoitustuottojen alittuminen johtuu osinkotuotoista. Rahoituskuluista korkokulut ylittivät 471 283 euroa ja muut rahoituskulut alittuivat 20 762 euroa. Korkokulut ovat kasvaneet huomattavasti nousseiden korkojen ja tilikauden aikana nostetun 6,7 miljoonan euron pitkäaikaisen lainan myötä.

Kunnan verotulot ylittivät talousarvion 872 702 eurolla ja olivat 9 % talousarviota suuremmat. Kunnallisvero tuotti 8 035 121 euroa ja ylitti



Kunnanhallitus	§ 61	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 30	17.06.2024

talousarvion 119 121 eurolla. Yhteisöveroa kertyi 1 304 035 euroa ja tuotto ylitti talousarvion 671 035 eurolla. Kiinteistöveroa kertyi 1 273 546 euroa ja tuotto ylitti talousarvion 82 546 eurolla.

Valtionosuuksia saatiin 1 641 622 euroa. Valtionosuuksia saatiin 245 692 euroa talousarviossa ennakoitua enemmän ja tästä 210 000 on harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta.

Suunnitelman mukaisia poistoja kirjattiin yhteensä 1 461 514 euroa eli 43 236 euroa alle talousarvion.

Kunta nosti 2023 vuonna 6 700 000 euron pitkäaikaisen lainan. Vanhoja pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 1 849 923 eurolla. Lyhytaikaisen lainan määrä laski 4 500 000 eurolla. Kunnan kokonaislainamäärä kasvoi 350 077 eurolla.

Investointiohjelman mukaiset investointimenot olivat 7 235 000 euroa ja investointitulot olivat 10 000 euroa. Toteutuneet investointimenot vuonna 2023 olivat 3 735 677 euroa, toteumaprosentilla 51,6. Investointitulot olivat 1 217 373 euroa.

Merkittävimmät toteumien erot investoinneissa olivat siirtoviemärin rakentamisen kulujen alittuminen 3 111 141 eurolla ja paloaseman myynnistä saatu 1 171 644 euron tulo.

Investointien määrärahat ylittyivät seuraavilta yksittäisiltä kohteilta:

- Nerolan vesikattokorjaus 10 477 euroa
- Kantamo sauna/suihkutilan remontointi 12 210 euroa
- Kantamon asiakassaunan remontti 63 766 euroa
- Keskuspuiston kunnostaminen 1 713 euroa
- Monitoimikaukalo 20 308 euroa
- Vesi- ja viemäriverkoston saneeraus 9 157 euroa
- Vedenottamo valvomotietokone 6 551 euroa
- Liikennemerkkien maalaus ja päivitys 15 620 euroa
- Vuokkoharjun paineenkorotusasema 3 110 euroa.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi,

- oikeuttaa kansliapäällikön tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia



Kunnanhallitus	§ 61	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 30	17.06.2024

korjauksia ja tarkistuksia,

- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi ja
- esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 169 885,33 euroa siirretään taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli-/alijäämääseen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Tarkastuslautakunta 23.05.2024 § 30

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajien on tarkastettava:

- onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikean ja riittävän kuvan kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita; sekä
- onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajien on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab on antanut tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2023.

Kunnanhallitus on hyväksynyt ja allekirjoittanut tilinpäätöksen, jonka tarkastuslautakunta on saanut tiedoksi.



Kunnanhallitus	§ 61	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 30	17.06.2024

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 merkitään tiedoksi.  
Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että tilinpäätös hyväksytään ja vastuuvapaus myönnetään tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.–31.12.2023.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 17.06.2024 § 30  
506/02.06.01/2023

Esittelijä tarkastuslautakunta

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää

- merkitä liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen tiedoksi,
- hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 sekä
- siirtää tilikauden ylijäämän 169 885,33 euroa taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli-/alijäämäärään.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Kunnallisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Jakelu toimialajohtajat  
taluspäällikkö

Liitteet

- Liite1 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2023
- Liite2 Tilintarkastuskertomus 2023



Tarkastuslautakunta	§ 13	28.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 21	25.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 31	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 31	17.06.2024

### Arviointikertomus 2023

Tarkastuslautakunta 28.03.2024 § 13

Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösehdotus	Aloitetaan vuoden 2023 arviointikertomuksen laadinta.
Päätös	Aloitettiin vuoden 2023 arviointikertomuksen laadinta.

Tarkastuslautakunta 25.04.2024 § 21

Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösehdotus	Jatketaan vuoden 2023 arviointikertomuksen laadintaa.
Päätös	Jatketiin vuoden 2023 arviointikertomuksen laadintaa.

Tarkastuslautakunta 23.05.2024 § 31

Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösehdotus	Viimeistellään ja allekirjoitetaan tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023 ja saatetaan se kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että se kehottaisi kunnanhallitusta käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan lausunnon siinä esitettyihin havaintoihin kunnanvaltuustolle 31.10.2024 mennessä.

Päätös	Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.
--------	-----------------------------------



Tarkastuslautakunta	§ 13	28.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 21	25.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 31	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 31	17.06.2024

Kunnanvaltuusto 17.06.2024 § 31  
358/00.03.00/2023

Esittelijä	tarkastuslautakunta
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto päättää merkitä liitteenä olevan arviointikertomuksen tiedoksi ja päättää kehottaa kunnanhallitusta käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan lausunnon siinä esitettyihin havaintoihin kunnanvaltuustolle 30.11.2024 mennessä.
Päätös	Kunnanvaltuusto päätti merkitä liitteenä olevan arviointikertomuksen tiedoksi ja päätti kehottaa kunnanhallitusta käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan lausunnon siinä esitettyihin havaintoihin kunnanvaltuustolle 31.10.2024 mennessä.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	toimialajohtajat pormestari kunnanhallitus
Liitteet	Liite3 Arviointikertomus 2023



Kunnanhallitus	§ 103	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 32	17.06.2024

## Kärkölen kunnan talouden osavuositarkastus 1.1. - 31.3.2024

Kunnanhallitus 27.05.2024 § 103

Valmistelija talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213  
kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Liitteenä on osavuositarkastus, joka sisältää tuloslaskelman, käyttötalouden, investointiosan ja sitovien tavoitteiden toteutumisen ajalta 1.1. - 31.3.2024. Tuloslaskelma ja investointiosa sisältävät myös tilinpäätöksen.

Tilikauden tulos on maaliskuun lopussa 213 153 euroa ylijäämäinen.

Toimintatuottojen toteutuma on 27,3 % ja toimintakulujen 25,9 %.

Maaliskuun lopun ennusteen mukaan Kärkölen kunnalle tänä vuonna tilitettävät verotulot tulevat toteutumaan talousarvion mukaisesti. Valtionosuuksien osalta kunta on tehnyt oikaisuvaatimuksen Valtiovarainministeriölle, joten arviota valtionosuuksien toteutumisesta arvioidaan uudelleen kun oikaisuvaatimuksesta on saatu päätös.

Verotulojen kertymä 31.3.2024 on noin 736 778 euroa heikompi kuin edeltävänä vuonna samaan aikaan. Verotulojen toteutusprosentti on kuitenkin 28,7 ja Kuntaliiton viimeisimmän veroennusteen perusteella voidaan olettaa, että talousarvion tuloarvio tulee toteutumaan. Eroa edelliseen vuoteen selittää hyvinvointialueuudistus. Kunnat ovat saaneet vielä vuonna 2023 suorituksia vuoden 2022 veroista. Nämä verot maksuunpantiin vuoden 2022 korkeammilla tuloveroprosenteilla ja jako-osuuksilla, joten verotulot olivat niiden myötä kuluva vuotta suuremmat.

Koko vuoden tilinpäätöksenennusteessa vuosikate on 1 185 120 euroa ja tilikauden tulos on 359 880 euroa alijäämäinen. Talousarvion mukaiset poistot ovat 2024 vuonna 1 545 000 euroa.

Talousarvion mukaiset investointien nettomenot ovat 4 297 000 euroa. Maaliskuun loppuun mennessä investointimenoja on toteutunut 660 619 euroa, josta 594 104 euroa on käytetty siirtoviemärien rakentamiseen.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää merkitä osavuositarkastuksen 1.1. - 31.3.2024 tiedokseen ja antaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.





Kunnanhallitus	§ 103	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 32	17.06.2024

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 17.06.2024 § 32  
35/02.02.02/2024

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää merkitä osavuosisikatsauksen 1.1. - 31.3.2024 tiedokseen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Liitteet  
Liite4 Talouden osavuosisikatsaus 1.1. - 31.3.2024



Kunnanhallitus	§ 108	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 33	17.06.2024

## Työhyvinvointikyselyn tulokset 2024

Kunnanhallitus 27.05.2024 § 108

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kärkölen kunnan työntekijöiden vuoden 2024 työhyvinvointikyselyn yhteenveto on tämän esityslistan liitteenä.

Kysely suoritettiin huhti-toukokuun 2024 aikana. Kyselyyn vastasi 102 työntekijää ja vastausprosentti oli 76 %. Vuonna 2023 kyselyn vastausprosentti oli myös 76 %.

Kyselyn tulokset voidaan eritellä toimintayksiköittäin kuuteen ryhmään:

- toimialajohtajat
- hallinto ja ympäristötoimi
- sivistystoimi / esi- ja perusopetus
- sivistystoimi / varhaiskasvatus
- sivistystoimi, muut (kirjasto, nuoriso ja liikunta)
- tekninen toimi

Tuloksia voidaan tarkastella tiivistetysti myös siten, että sivistystoimeita tarkastellaan toimialan kokonaisuutena. Raporteista ei voida tunnistaa yksittäisiä vastaajia.

Vuoden 2024 toimintayksikkökohtaiset tulokset myötäilevät pääsääntöisesti koko kunnan yhteisiä tuloksia. Toimialakohtaisessa yksityiskohtaisessa tarkastelussa tunnistetaan mahdolliset poikkeamat ja kehittämistarpeet.

Vuosien 2023 ja 2024 kyselyjen tuloksissa ei voida tunnistaa sellaisia merkittäviä eroja, joiden osalta henkilöstöhallinnon tulisi käynnistää nopeita toimenpiteitä. Työntekijöiden NPS-suositeluindeksi on laskenut vuoden 2023 tasosta ja vastauksissa on toimintayksikkökohtaisia eroja.

Tulosten perusteella voidaan arvioida, että henkilöstön työtyytyväisyys on pysynyt hyvällä tasolla. Suuri työkuorma ja sähköisen viestinnän määrä ovat eniten hyvinvointia ja jaksamista heikentäviä asioita.

Kyselyn tulokset on esitellään kunnan YT-ryhmässä elokuun kokouksessa.



Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 108  
§ 33

27.05.2024  
17.06.2024

Tulokset tullaan käsittelemään jokaisessa työyksikössä erikseen sovittavissa työpaikkakokouksissa sekä soveltuvin osin kehityskeskusteluissa.

Henkilöstön kanssa yhdessä tunnistetut kehittämiskohteet esitellään kunnanhallitukselle niiden valmistuttua.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee Kärkölen kunnan työhyvinvointikyselyn 2024 tulokset tiedokseen ja antaa ne edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 17.06.2024 § 33  
188/01.04.01/2024

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee Kärkölen kunnan työhyvinvointikyselyn 2024 tulokset tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite5 Työhyvinvointikyselyn tulokset 2024



Kunnanvaltuusto

§ 34

17.06.2024

**Muut mahdollisesti esille tulevat asiat**

Kunnanvaltuusto 17.06.2024 § 34

KunL 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouksutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:n tarkoittamalla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouksutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös

Pormestari Markku Koskinen tiedotti seuraavista ajankohtaisista asioista:

- Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän jäsenkuntien oikaisuvaatimuksiin annetut lausunnot vuoden 2024 kunnan peruspalvelujen valtionosuuspäätöksistä on annettu valtiovarainministeriölle toukokuussa. Ministeriö on luvannut antaa päätöksen asiassa viimeistään juhannuksen jälkeen.
- kunnanhallitus päätti 27.5.2024 kokouksessaan, että palkkaharmonisaation kustannukset riitautetaan ja jatkotoimissa noudatetaan muiden Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän (PHHYKY) omistajakuntien jatkotoimenpiteitä.
- siirtoviemärin rakentaminen on aikataulussa ja se otetaan käyttöön kesäkuun loppuun mennessä.
- strategiatyöryhmä kokoontuu 19.6.2024 hallinnon ja talouden asioissa.

Valtuutettu Matti Airola teki kaikkien valtuutettujen allekirjoittaman valtuustoaloitteen koskien kevyenliikenteen väylän rakentamista Koskisen sahateollisuuden kohdalle ja siitä etelään.

Valtuutettu Kauko Issakainen teki valtuustoaloitteen koskien peilin asettamista Suotien ja Kirstintien risteykseen.

Valtuutettu Kauko Issakainen teki valtuustoaloitteen koskien Järvelän uimahallin naisten pukuhuoneen lämpötilan nostamisesta talviaikana.

Valtuutettu Anne Tuomaila-Lähteenmäki tiedustelu, mitä yhteisöllinen asuminen hankkeelle kuuluu.

Pormestari vastasi, että asia ei ole edennyt, koska Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksella (ARA) ei ole myöntää rahaa ainakaan tällä hetkellä.

Valtuutettu Santeri Nousjoki tiedustelu urheilukentän ylläpidosta.



Kunnanvaltuusto

§ 34

17.06.2024

Pormestari vastasi, että teknisen toimen ja seurojen välinen yhteistyö ei ole onnistunut ja lupasi edistää asiaa.

Valtuutettu Matti Sallila luki SDP valtuustoryhmän ja valtuutettu Sirpa Kinnarin (Vas) allekirjoittaman valtuustoaloitteen koskien kirjastopalveluiden turvaamista.

Liitteet

- Liite6 Valtuustoaloite kevyenliikenteen väylän rakentaminen Koskisen sahateollisuuden kohdalle ja siitä etelään
- Liite7 Valtuustoaloite peilin sijoittaminen Suotien ja Kirstintien risteykseen
- Liite8 Valtuustoaloite uimahallin naisten pukuhuoneen lämpötila
- Liite9 Valtuustoaloite kirjastopalveluiden turvaaminen



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 31, § 32, § 33, § 34**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHh1 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30

### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.



## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite:	Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite:	hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Faksi:	029 56 42269
Puhelinnumero:	029 56 42200 (vaihde)

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti asiointipalvelussa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.





Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu [tuomioistuinnmaksulaki](#) (Finlex). Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Opintie 2, 16600 Järvelä
Käyntiosoite:	Opintie 2, 16600 Järvelä
Sähköpostiosoite:	<a href="mailto:kirjaamo@karkola.fi">kirjaamo@karkola.fi</a>
Puhelinnumero:	044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.