

Kunnanhallitus

Aika 15.04.2024 klo 18:03 - 21:17
Kokouksessa pidettiin tauko klo 19:35 – 19:43

Paikka Opintien koulu, Opintie 2, kokoushuone 140, Järvelä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 71	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 72	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 73	Järvelän aseman ympäristön asemakaavamuutoksen käynnistäminen	6
§ 74	Laajan hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2022 - 2023	8
§ 75	Talouden seurantaraportti tammi - helmikuu 2024	10
§ 76	Oikaisuvaatimus kansliapäällikön päätökseen 6.3.2024 § 4; vahingonkorvaus auton ikkunan rikkoutuminen	11
§ 77	Luettelo hallintosäännön 126 § ja 156 § mukaisista aloitteista ja niiden perustella suoritetuista toimenpiteistä	14
§ 78	Tietoturvapoliitiikan päivittäminen	16
§ 79	Keskusvaalilautakunnan jäsenen eronpyyntö ja täydennysvaali	18
§ 80	Yhtymäkokousedustajien ja -varaedustajien nimeäminen Koulutuskeskus Salpauksen yhtymäkokoukseen 14.5.2024	20
§ 81	Nimeämispyyntö lentokentäsäätiön hallintoneuvostoon toimikaudeksi 2024 - 2027	21
§ 82	Lisämäärärahan myöntäminen minitalomessut Kärkölässä markkinointisuunnitelman toteuttamiseksi	23
§ 83	Työllisyyslautakunnan jäsenen ja varajäsenen esittäminen	26
§ 84	Otto-oikeuden käyttäminen päätöksiin	28
§ 85	Ilmoitusasiat	29
§ 86	Pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaus	30



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Markku	pormestari puheenjohtaja	jäävi § 82 klo 19:58 - 20:45
	Airola Matti	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	poistui kokouksesta klo 20:45 § 82 käsittelyn jälkeen
	Aaltonen Päivi	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Alander Toni	jäsen	
	Aslamaa Martti	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Kirkkomäki Nana	jäsen	
	Nummela Tuomas	jäsen	
	Raininko Mari	I varapuheenjohtaja	
	Rauhamaa Topias	jäsen	
	Salminen Miia	jäsen	
	Tammelin Jukka	jäsen	
	Tuomaila-Lähteenmäki Anne	II varapuheenjohtaja	
	Nieminen Jouni	asiantuntija	jäävi § 76 klo 19:44 - 19:45
	Lehikoinen Emilia	asiantuntija § 73	poistui kokouksesta klo 19:35 § 74 käsittelyn jälkeen
	Nevalainen Sanna	asiantuntija § 74	poistui kokouksesta klo 19:35 § 74 käsittelyn jälkeen
	Käkönen Petri	asiantuntija § 74	poistui kokouksesta klo 19:35 § 74 käsittelyn jälkeen
	Nihtilä Jaana	pöytäkirjanpitäjä	jälkeen



Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Markku Koskinen
puheenjohtaja §:t 71-81 ja 83-86

Jaana Nihtilä
pöytäkirjanpitäjä

Mari Raininko
puheenjohtaja § 82

Käsitellyt asiat

71 - 86

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Topias Rauhamaa
pöytäkirjantarkastaja

Toni Alander
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.karkola.fi/maatoksenteke.



Kunnanhallitus

§ 71

15.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 15.04.2024 § 71

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.



Kunnanhallitus

§ 72

15.04.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 15.04.2024 § 72

Hallintosäännön § 153 mukaisesti toimielimen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kunnanhallituksen jäsenet Topias Rauhamaa ja Toni Alander.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Topias Rauhamaan ja Toni Alanderin.



Kunnanhallitus

§ 73

15.04.2024

Järvelän aseman ympäristön asemakaavamuutoksen käynnistäminen

Kunnanhallitus 15.04.2024 § 73
131/10.02.03/2024

Valmistelijat

tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh.044-770 2056
kaavoittaja tuula.vuorinen@paijat-hame.fi puh. 044-493 4006
kaavoittaja julia.pulkkinen@karkola.fi puh. 044-770 2080

Järvelän asemanalueen voimassa olevat kaavat ovat kortteleiden 36 ja 37 osalta hyväksytty vuonna 1974 ja kortteleiden 29 ja 30 osalta asemakaavamuutos on hyväksytty kunnanvaltuustossa päätöksellä 13.2.2012 § 16. Kortteleiden 29 ja 30 asemakaavamuutoksen yhteydessä on jo noussut huoli asemanalueen turvallisuudesta ja erityisesti junaraiteet ylittävistä laituripolusta. Vaarallisen laituripolun poistamista on tutkittu Järvelässä vuodesta 2003 lähtien. Voimassa olevan kaavamuutostyön yhteydessä tutkittiin ylikulun mahdollisuutta ja kaavamuutos laadittiin sen pohjalta. Radan yli osoitettiin ohjeellinen liikennealueen ylittävä kevyen liikenteen yhteys.

Kärkölen kunnassa on pyritty aktiivisesti viemään laituripolun turvallisuuteen liittyvää huolta eteenpäin ja vuoden 2022 syksyllä Väylän kanssa käydyn katselmuksen jälkeen Sitowise Oy alkoi laatia Järvelän seisakkeen alikulun ja siihen liittyvien liikennejärjestelyiden yleissuunnitelmaa Väylän toimeksiannon pohjalta. Alustava yleissuunnitelma valmistuu keväällä 2024. Alustavan yleissuunnitelman jälkeen aloitetaan seisakkeen alikulun ja siihen liittyvät liikennejärjestelyiden rakennussuunnittelu. Yleissuunnitelmaa laadittaessa havaittiin tarve päivittää kortteleiden 29, 30, 36 ja 37 kaavoja ja käynnistää näille Järvelän aseman ympäristön asemakaavamuutostyö, jotta alikulku toteutuu.

Alueella voimassa olevat asemakaavat ovat vuosilta 1974 ja 2012. Suunnittelualue on nykyisissä asemakaavoissa mm. liike- ja toimistorakennusten korttelialuetta (K), puistoaluetta (VP ja P), rautatiealuetta (LR), yhdistettyjen teollisuus- ja varastorakennusten korttelialuetta ja omakotirakennusten ja muiden enintään kahden kahden perheen talojen korttelialuetta (AO) sekä katualuetta.

Asemakaavamuutoksella on tarkoitus tarkastella alueen maankäyttöä kokonaisuutena, parantaa alueen liikenneturvallisuutta ja tutkia sen kehittämismahdollisuuksia sekä lisätä alueen viihtyisyyttä. Aluerajaus voi työn aikana tarkentua. Kunta omistaa Kortteleiden 29-30 kaava-alueelta VP-1 sekä K alueet. Rata-alueen pohjoispuolella sijaitseva Asemantie on osittain valtion omistamaa tiealuetta. Asemantien kevyenliikenteen



Kunnanhallitus

§ 73

15.04.2024

ratkaisuja on myös tarkasteltu alustavassa yleissuunnitelmassa ja ratkaisujen mahdolliset vaikutuksen alueen kaavamuutokseen tarkastellaan kaavoitustyön yhteydessä.

Tavoitteena on aloittaa kaavoitustyö vuoden 2024 aikana ja saattaa kaavamuutos valmiiksi saman vuoden aikana.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle Järvelän aseman ympäristön asemakaavamuutoksen käynnistämistä vuonna 2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite1 Aluekartta asema



Kunnanhallitus

§ 74

15.04.2024

Laajan hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2022 - 2023Kunnanhallitus 15.04.2024 § 74
254/00.01.02/2021

Valmistelijat

hyvinvointikoordinaattori sanna.nevalainen@karkola.fi, puh. 044 770 2173
sivistysjohtaja petri.kakonen@karkola.fi puh. 044-770 2130

Sote-uudistuksessa sosiaali- ja terveystalvet siirtyivät hyvinvointialueiden järjestettäväksi, mutta ensisijainen vastuu kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä säilyi edelleen kunnilla siltä osin kuin se kytkeytyy kunnan muihin lakisäätöisiin tehtäviin.

Kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain. Sen lisäksi kerran valtuustokaudessa valmistellaan laaja hyvinvointikertomus, jota arvioidaan ja päivitetään vuosittain vuosiraporteissa sekä osana muuta kuntasuunnittelua. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 29.6.2021/612 § 6). Kärkölen kunnan laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma vuosille 2021–2025 hyväksyttiin kunnanvaltuustossa syksyllä 2021. Hyvinvointisuunnitelma on työkalu hyvinvointityön johtamiseen ja suunnitteluun, kehittämiseen ja seurantaan.

Laajan hyvinvointikertomuksen vuosiraportti on tiivistetty kuvaus kärköläläisten hyvinvoinnin kehityksestä, kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi tehdyistä toimenpiteistä sekä asetettujen tavoitteiden toteutumisesta seurantavuosilta 2022–2023. Vuosiraportissa tehdään nostoja laajassa hyvinvointikertomuksessa ja -suunnitelmassa määritellyistä indikaattoreista. Raportin keskeisimpinä tietolähteinä on käytetty kouluterveyskyselyn tuloksia, THL:n Sotkanet tietokannan ja HYTE-kertoimen indikaattoreita, hyvinvointi-indikaattorin ja PYLL- indeksin tietoja sekä sähköiseen hyvinvointikertomustyökaluun koottuja, maakunnallisesti yhteisesti sovittuja indikaattoritietoja sekä paikallisesti kerättyä tilastotietoa mm. asiakas- ja kävijämääristä ja toteutuneista toimenpiteistä.

Hyvinvointiraportin, -kertomuksen ja -suunnitelman valmistelee Kärkölen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmä, jossa on edustus jokaiselta toimialalta.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus keskustele laajan hyvinvointikertomuksen vuosiraportin luonnoksesta ja merkitsee käydyn keskustelun tiedokseen.



Kunnanhallitus

§ 74

15.04.2024

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 75

15.04.2024

Talouden seurantaraportti tammi - helmikuu 2024

Kunnanhallitus 15.04.2024 § 75

Valmistelija

talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

	Ta 2024	lutunut 2024	Ta-Tot.2024	Tot%	lutunut 2023	TP2023
3000 Keskushallinto						
Tuotot	54 490	5 008	49 482	9	19 995	165 253
Kulut	-1 295 170	- 204 160	-1 091 010	16	- 199 304	- 1 360 304
Netto	-1 240 680	- 199 152	-1 041 528	16	- 179 308	- 1 195 051
3100 Elinvoima						
Tuotot	117 880	9 579	108 301	8	27 079	106 257
Kulut	- 816 770	- 126 202	- 690 568	16	- 93 617	- 623 831
Netto	- 698 890	- 116 623	- 582 267	17	- 66 537	- 517 574
3200 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen						
Tuotot	-	-	-	-	-	-
Kulut	- 161 800	- 40 400	- 121 400	25	- 42 050	- 111 162
Netto	- 161 800	- 40 400	- 121 400	25	- 42 050	- 111 162
5000 Maaseututoimi						
Tuotot	30 910	1 482	29 428	5	-	24 215
Kulut	- 47 200	- 132	- 47 068	0	- 130	- 41 684
Netto	- 16 290	1 350	- 17 640	- 8	- 130	- 17 469
RAPORTTI YHTEENSÄ						
Tuotot	203 280	16 070	187 210	8	47 075	295 725
Kulut	-2 320 940	- 370 894	-1 950 046	16	- 335 101	- 2 136 981
Netto	-2 117 660	- 354 824	-1 762 836	17	- 288 026	- 1 841 256

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talouden seurantaraportin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 76

15.04.2024

Oikaisuvaatimus kansliapäällikön päätökseen 6.3.2024 § 4; vahingonkorvaus auton ikkunan rikkoutuminenKunnanhallitus 15.04.2024 § 76
18/03.06.02/2024

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Kuntaan saapui oikaisuvaatimus 20.3.2024 koskien kansliapäällikön päätöstä 6.3.2024 § 4; vahingonkorvaus auton ikkunan rikkoutuminen.

Oikaisuvaatimus:

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii kunnanhallitukselta oikaisua kansliapäällikön päätökseen 6.3.2024 § 4 sekä samalla kunnalta korvausta monitoimikaukalolla tapahtuneeseen vahinkotapaukseen.

Perusteluina oikaisuvaatimukseen tekijä esittää seuraavaa:

Monitoimikaukalon laukaisusuojat eivät ole riittävät ao. harrastajien käyttöön.

Kaukaloalueen (ent. tenniskentän) ympäröivät suojaverkot on poistettu kahdelta sivulta uuden monitoimikaukalon rakennusvaiheessa, eikä niitä ole vielä tähän mennessäkään laitettu takaisin paikalleen. Jo pelkästään tämä olisi lisännyt kaukalossa tapahtuvan toiminnan turvallisuutta. Lisäksi edellisen kaukalon ulkopuolella olleet, puisiin valotolppiin kiinnitetyt lisäsuojaverkot puuttuvat. Näillä verkoilla saatiin estettyä kiekkojen lentäminen mm. Virkatien yli omakotitalon pihaan sekä Kuusitien varrella olevien rivitalojen parkkipaikalle. Kuulemani mukaan nyt näitä tapauksia, joissa kiekko on lentänyt edellä mainituille tonteille, on ollut tämän talvena aikana useita ja ihmettelenkin, jollei kunta ole saanut muita vahingonkorvausvaatimuksia sattuneista vahingoista.

Mikä on tavanomaista kaukalossa tapahtuvaa toimintaa? Sekö, että lauotaan kiekolla keskeltä kenttää suoralta suunnalta kohti maalia ilman, että kiekkoa kohotetaan. Jokainen, joka on joskus pelannut jääkiekkoa, tai edes katsonut jääkiekko-ottelua televisiosta, tietää että pelaajat laukovat milloin mistäkin paikasta kentältä kohti maalia.

Nyt tässä tapauksessa nuoret ovat laukoneet kiekkoja reunasta laidan läheltä maalia kohti ja yksi kiekko on osunut ylärimaan, jolloin se on lentänyt kaukalon matalan reunaverkon yli osuen auton sivulasiin.



Kunnanhallitus

§ 76

15.04.2024

Kaukalon isot ovet ovat olleet auki, koska niitä ei ollut saatu laitettua kiinni. Mutta näiden ovien kiinni olemisella ei ollut mitään merkitystä sattuneeseen vahinkoon, ne eivät olisi sitä estäneet.

Miten määritellään liiallinen voimankäyttö? Sitä ei mitenkään määritellä monitoimikaukalon ohjeistuksessa. Jääkiekko painaa noin 160 grammaa eli sitä ei saa lentämään ilmassa ilman voiman käyttöä. Eikö siis uudessa kaukalossa saa käyttää voimaa ja yrittää laukoa kiekkoa ilmassa esim. maalin yläkulmiin? Toisin sanoen onko nyt niin, että kunta on ostanut jääkiekon pelaamiseen/harjoitteluun sopimattoman kaukalon ja siellä pelaaminen on sallittu ainoastaan tennispallolla ja sekin vain alakouluikäisille?

Monitoimikaukalon käytöstä kertovassa ohjeistuksessa ei ole myöskään kerrottu sitä, missä tässä kunnassa saa jääkiekkoa pelata ja harjoitella niin kuin sitä kuuluu ja kuten aiemmassa kaukalossa sai tehdä. Eikä kyseistä tietoa löydy mistään muustakaan kunnan ohjeesta.

Kansliapäällikön ja vt. kiinteistöpäällikön päätöksistä huolimatta oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo, että suurin syy tapahtuneeseen vahinkoon, on kaukalon riittämättömät laukaisusuojat. Ja tähän puutteelliseen suojaukseen perustuen hän hakee oikaisua kansliapäällikön päätökseen sekä korvausta tapahtuneeseen vahinkoon.

Kunnan selvitys ja perustelut

Jääkiekkokaukalo on uusittu kesällä 2023. Kaukalo on standardinmukainen kaukalo ja siinä on harrastelajille riittävät laukaisusuojat maalien taustoilla laukomissuunnassa.

Monitoimikaukalosta on annettu kunnan verkkosivuilla ohjeistus, että toiminta kaukalossa on omalla vastuulla.

Kunnan saamien valokuvien perusteella on todettavissa, että kaukalon olosuhde ei ole ollut normaali tapahtuman aikaan, koska mm. kaukalon ovet olivat auki. Pelaajien olisi tullut ottaa edellä mainittu huomioon pelatessaan.

Edellä mainituin perustein kansliapäällikön päätöstä 6.3.2024 § 4 ei ole tarvetta oikaista eikä kunnalla ole tapahtuneesta vahingonkorvausvelvoitetta.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa ei ilmene uusia näkökohtia, joiden perusteella kunnanhallituksen olisi syytä



Kunnanhallitus

§ 76

15.04.2024

muuttaa tehtyä päätöstä. Kunnan ylläpitämien liikuntapaikkojen käyttäjien tulee tiedostaa olosuhteiden mukainen toiminta ja vastuu käyttäjinä.

Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että tekninen lautakunta on päättänyt kokouksessaan 19.3.2024 parantaa monitoimikaukalon turvallisuutta lisäämällä suoja-aitoja keväällä/alkukesästä 2024, jottei vastaavia vahinkoja jatkossa syntyisi.

Päätös

Kansliapäällikkö poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi (osallisuusjävi HL § 28.1 kohta 1).

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Jakelu

oikaisuvaatimuksen tekijä
kiinteistöpäällikkö
kansliapäällikkö

Liitteet

Liite2 Kansliapäällikön päätös 6.3.2024 § 4, vahingonkorvausvaatimus auton ikkunan rikkoutuminen



Kunnanhallitus

§ 77

15.04.2024

Luettelo hallintosäännön 126 § ja 156 § mukaisista aloitteista ja niiden perustella suoritetuista toimenpiteistä

Kunnanhallitus 15.04.2024 § 77
80/00.02.00/2024

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kunnan hallintosäännön 126 § mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisvuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty.

Lisäksi hallintosäännön 156 § mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista hallintosäännön 156 § aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan luettelon vuoden 2023 aikana käsitellyistä hallintosäännön 126 § ja 156 § mukaisista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä esitettäväksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite3 Luettelo hallintosäännön 126 § ja 156 § mukaisista aloitteista
2023



Kunnanhallitus	§ 234	27.11.2023
Kunnanhallitus	§ 78	15.04.2024

Tietoturvaluotiikan päivittäminen

Kunnanhallitus 27.11.2023 § 234

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kärkölen kunnan toiminta ja palvelutuotanto perustuvat merkittävilta osin tietoon sekä koulutettuun ja tietoturvatietoiseen henkilöstöön ja hyvän hallinnon periaatteiden noudattamiseen. Sähköisen ja muussa muodossa olevan tiedon ja tietojen käsittelyn turvaaminen on osa kunnan toimintaa ja kokonaisturvallisuuden ylläpitämistä.

Tietoturvaluotiikassa kunnanhallitus määrittelee tietoturvaan liittyvän toiminnan tavoitteet, vastuut ja periaatteet Kärkölen kunnassa.

Liitteenä oleva politiikka toimii perustana yksityiskohtaisemmille määräyksille ja -ohjeille sekä käytännöille, joiden avulla tietoturvatyö liitetään osaksi kunnan toimintaa.

Tietoturvaluotiikka koskee jokaista Kärkölen kunnan työntekijää, viranhaltijaa ja luottamushenkilöä sekä kunnan lukuun toimivaa, joka työnsä tai toimeksiantonsa puitteissa käsittelee kunnan omistamaa tai hallinnoimaa tietoa.

Tietoturvaluotiikkaa sovelletaan kaikkeen tietoon riippumatta tiedon esitystavasta, muodosta tai elinkaaren vaiheesta.

Kärkölen kunnan tietoturvaluotiikka on päivitetty 11.10.2021, jolloin päivittäminen oli kunnanhallituksen valtuustotason sitova tavoite.

Nyt valmistellussa päivityksessä tarkennetaan tiedon, tietojärjestelmien ja päätelaitteiden turvallisen käytön ohjeistusta sekä kehittyvien tekoäly teknologioiden kehittämistä ja hyödyntämistä kunnan palvelutuotannossa.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Kärkölen kunnan tietoturvaluotiikan.

Päätös Mari Raininko teki pöydällepanoehdotuksen.

Pöydällepanoehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus § 234 27.11.2023
Kunnanhallitus § 78 15.04.2024

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

Kunnanhallitus 15.04.2024 § 78
605/07.01.00/2021

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kunnanhallitus käsitteli asiaa 27.11.2023 kokouksessaan ja päätti jättää asian pöydälle. Asian käsittelyn yhteydessä todettiin, että päätöksenteon tueksi tarvitaan lisätietoja ja mahdollisuutta keskustella tietoturvasta kattavammin.

Valtuustoseminaari tietoturvasta järjestettiin kunnanhallituksen ohjaukseen perustuen 8.4.2024. Seminaarissa käsiteltiin seuraavat aiheet:

- Tietoturvan osa-alueet
- Yleinen tietoturvallisuus
- Tekninen tietoturva
- Tietoturvauhat ja riskit sekä niiden hallinta
- Luottamushenkilön tietoturvaohjeet ja koulutukset

Kunnan toiminta ja palvelutuotanto perustuvat merkittävältä osin tietoon. Tiedon ja tietojen käsittelyn turvaaminen on osa kokonaisturvallisuuden ylläpitämistä. Tietoturvapoliittikkaa sovelletaan kaikkeen tietoon riippumatta tiedon esitystavasta, muodosta tai linkaaren vaiheesta.

Tietoturvapoliittikka määrittelee tietoturvan tavoitteet, vastuut ja periaatteet kunnassa ja se koskee kaikkia kunnan työntekijöitä ja luottamushenkilöitä.

Tietoturvapoliittikan päivityksessä tarkennetaan tiedon, tietojärjestelmien ja päätelaitteiden turvallisen käytön ohjeistusta sekä tekoälyn tietoturvallista hyödyntämistä kunnan palvelutuotannossa.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Kärkölen kunnan tietoturvapoliittikan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 234
§ 78

27.11.2023
15.04.2024

Jakelu
Liitteet

tietohallintoasiantuntija

Liite4 Kärkölen kunta tietoturvapoliittikka 2023



Kunnanhallitus

§ 79

15.04.2024

Keskusvaalilautakunnan jäsenen eronpyyntö ja täydennysvaali

Kunnanhallitus 15.04.2024 § 79
125/00.00.01/2024

Valmistelija

asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

Keskusvaalilautakunnan jäsen Aila Hara pyytää eroa 25.3.2024 päivätyllä viestillä keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä pätevistä syistä.

Kuntalain § 70 mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 16.08.2021 § 47 valinnut keskusvaalilautakunnan jäseniksi ja varajäseniksi sisääntulojärjestyksessä seuraavat:

Jäsen

Arto Määttä, pj
Marjo Takku
Aila Hara
Hannu Rajala
Irma Susi

Varajäsen sisääntulojärjestyksessä

Esko Jussila
Tiina Malm
Marja-Leena Lehtonen
Mika Jormanainen
Anne Laine

Vaalilain § 13 mukaan kunnanvaltuuston on asetettava kuntaan kunnan keskusvaalilautakunta, johon kuuluu 5 jäsentä ja tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään 5. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Jäsenet, joista valtuuston on määrättävä yksi puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi sekä varajäsenet on valittava neljäksi vuodeksi kerrallaan vaalikelpoisista jäsenistä siten, että he mahdollisuuksien mukaan edustavat kunnassa edellisissä kunnallisvaaleissa esiintyneitä äänestäjäryhmiä.

Jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa.

Keskusvaalilautakuntaan valittavalla on oltava kuntalain 71 §:n mukainen yleinen vaalikelpoisuus. Lisäksi tulee sovellettavaksi kuntalain 74.1 §, jonka mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan tai valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan asianomaisen



Kunnanhallitus

§ 79

15.04.2024

lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö.

Toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain säännökset. Kunnallisten toimielinten valintaa koskee Tasa-arvolain 4 a §, jonka mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee valtuustoa lukuun ottamatta olla vähintään 40 % naisia ja vähintään 40 % miehiä.

Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä. Lain mukaisen kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto

1. myöntää eron Aila Haralle keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä
2. valitsee keskusvaalilautakuntaan uuden jäsenen Aila Haran tilalle toimikaudeksi 2024 - 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 80

15.04.2024

Yhtymäkokousedustajien ja -varaedustajien nimeäminen Koulutuskeskus Salpauksen yhtymäkokoukseen 14.5.2024

Kunnanhallitus 15.04.2024 § 80
557/00.04.01/2020

Valmistelija

asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

Kuntalain 60 §:n mukaan yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Koulutuskeskus Salpaus pyytää nimeämään yhtymäkokousedustajat ja varaedustajat yhtymäkokoukseen, joka pidetään tiistaina 14.5.2024 klo 9:00 lähikokouksena.

Kokouspaikka on Koulutuskeskus Salpaus, keskustakampus, Ståhlberginkatu 4 B, 2. kerros, Wanha Teatteri.

Kokouksessa 14.5.2024 käsitellään päätösasioina mm. vuoden 2023 tilinpäätös sekä kuluvan vuoden investointien talousarviomuutos.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valita koulutuskeskus Salpauksen yhtymäkokoukseen 14.5.2024 varsinaiseksi jäseneksi Jukka Tammelinin ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Ari Wahlbergin sekä toiseksi varsinaiseksi jäseneksi Matti Sallilan ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Martti Aslamaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

valitut
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä



Kunnanhallitus

§ 81

15.04.2024

Nimeämispyyntö lentokenttäsaatiön hallintoneuvostoon toimikaudeksi 2024 - 2027Kunnanhallitus 15.04.2024 § 81
128/00.04.01/2024

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Päijät-Hämeen lentokenttäsaatiö sr ylläpitää ja kehittää Lahti-Vesivehmaan lentokenttää Asikkalassa. Lentokenttä on avattu käyttöön v. 1940 ja Saatiön ylläpitämänä se on toiminut vuodesta 1972. Lentokentän kehitystyö on viimeksi kuluneen vuosikymmenen aikana ollut nopeaa.

Saatiötä johtaa hallintoneuvoston valitsema hallitus. Hallintoneuvosto valitsee hallituksen vuosittaisen erovuoroisuusjärjestyksen mukaisesti, valitsee tilintarkastajat sekä voi tehdä esityksiä hallitukselle. Yhteyksien toimimista maakuntaan ja informaatiota pidetään tärkeänä. Mikäli hallintoneuvostoedustajien toivotaan tekevän esityksiä hallintoneuvostossa tai hallitukselle, tulee ne tehdä näiden edustajien kautta.

Hallintoneuvostossa ei voi edustaa valtakirjalla, hallintoneuvostoon ei voi vaihtaa edustajaa toimikauden aikana, ellei aiempi edustaja itse eroa, eikä hallintoneuvostoedustajille makseta kokouspalkkioita Saatiön toimesta.

Hallintoneuvostoon Asikkala ja Lahden kaupunki voivat valita kolme edustajaa ja muut yhteisöt yhden edustajan. Kaudella 2021-24 hallintoneuvoston vahvuus on 15 edustajaa. Puheenjohtajana toimii Juha Rostedt Lahdesta. Toimikausi päättyy toukokuun -24 varsinaiseen kokoukseen mennessä.

Kärkölen kunnalla ei ole toistaiseksi ollut edustajaa Päijät-Hämeen lentokenttäsaatiön hallintoneuvostossa.

Ohessa on Päijät-Hämeen lentokenttäsaatiön säännöt ja strategia. Lisätietoja antaa tarvittaessa Jukka Salokannel.

Lentokenttäsaatiö pyytää kuntaa nimeämään yhden edustajan 15.5.2024 mennessä hallintoneuvostoon seuraavaksi kolmivuotiskaudeksi, joka alkaa toukokuun varsinaisessa kokouksessa.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että se ei nimeä kunnan edustajaa Päijät-Hämeen lentokenttäsaatiön hallintoneuvostoon 2024 - 2027.



Kunnanhallitus

§ 81

15.04.2024

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

Päijät-Hämeen lentokentäsäätiö



Kunnanhallitus

§ 82

15.04.2024

Lisämäärärahan myöntäminen minitalomessut Kärkölässä markkinointisuunnitelman toteuttamiseksiKunnanhallitus 15.04.2024 § 82
205/02.02.00/2023

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kunnanvaltuuston 14.11.2022 (§ 40) päättämän asumisen strategian toteuttamiseksi kunta on neuvotellut mahdollisuudesta edistää mini- ja pientalorakentamista.

Markkinointikampanjaa on ideoitu TV-ohjelmista ja some-medioista tunnetuksi tulleiden rakentamisen ammattilaisten [REDACTED] kanssa. He esiintyvät kutsuttuina ammattilaisina rakentamiseen liittyvillä messuilla remppacorner -konseptillaan.

Neuvottelujen tuloksena kunta on kiinnostunut toteuttamaan asumisen markkinointiin liittyvän kampanjan, jossa vuosien 2024-2025 aikana tehdään Kärkölään rakentamiseen liittyvää videotuotantoa, julkaistaan rakentamiseen liittyvää sisältöä sosiaalisen median kanavissa ja järjestetään minitalomessut Kärkölässä elokuussa 2025. Messutapahtumaan rakennetaan vähintään kolme uutta minitaloa käsittävä näyttelykokonaisuus.

Sopimusosapuoli on kiinnostunut rakentamisesta vanhapappilan alueelle kunnan omistamalle tonteille. Kunta on valmis myymään tai vuokraamaan kyseiset tontit normaaleilla luovutusehdoilla. Lisäksi kunta sitoutuu järjestämään tonttien infran ja kulkuyhteydet normaalien käytäntöjen mukaisesti.

Kunnan markkinointihenkilöstö tukee kampanjan video- ja sometuohtantoa sekä julkaisee sisältöjä kunnan kanavissa toteutuksen aikana. Messujen järjestelyihin liittyen kunta sitoutuu järjestämään kattavan tiedottamisen ja kunnan esittelypisteen messujen ajaksi. Messutapahtuma on suunniteltu kestävän kaksi viikkoa elokuussa 2025.

Yhteistyösopimuksen syntyessä sitoutuu [REDACTED] rakentamaan yhden ja Markku Koskinen kaksi minitaloa Vanhapappilan alueelle. Markkinoinnin kannalta projektin tulee edistää rakentamista muillakin kunnan tonttialueilla hyödyntäen Jaakonsaaren valmistalokonseptin ja Louhivaaran minitaloalueen.

Esittelijä

kansliapäällikkö Jouni Nieminen



Kunnanhallitus

§ 82

15.04.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle 29 000 € lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2024 talousarvioon sekä vastaavan suuruisen määrärahan varaamista vuoden 2025 taloussuunnitelmaan esittelyosassa kuvatun asumisen markkinointisuunnitelman, messutapahtuman ja yhteistyösopimuksen toteuttamiseksi.

Lisäksi kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kansliapäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan yhteistyösopimus.

Päätös

Pormestari poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi (osallisuusjäävi HL § 28.1 kohta 1).

Puheenjohtajana toimi tämän asian osalta I varapuheenjohtaja Mari Raininko.

Keskustelun kuluessa Anne Tuomaila-Lähteenmäki esitti, ettei päätösehdotusta hyväksytä. Esitystä ei kannatettu. Anne Tuomaila-Lähteenmäki jätti asiassa eriävän mielipiteen.

Keskustelun jatkuessa Mari Raininko esitti, että muutetaan päätösehdotus seuraavasti:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle 29 000 € lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2024 talousarvioon sekä vastaavan suuruisen määrärahan varaamista vuoden 2025 taloussuunnitelmaan esittelyosassa kuvatun asumisen markkinointisuunnitelman, messutapahtuman ja yhteistyösopimuksen toteuttamiseksi.

Lisäksi kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kansliapäällikkö valtuutetaan neuvottelemaan yhteistyösopimus, jonka hyväksyy kunnanhallitus. Jukka Tammelin kannatti Mari Rainingon esitystä.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja esitti selostuksen keskustelun kuluessa tehdystä ehdotuksesta, mikä hyväksyttiin ja totesi, että keskustelun kuluessa oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on suoritettava äänestys.

Puheenjohtaja esitti äänestyksen toimitettavaksi sähköisenä äänestyksenä, mikä hyväksyttiin ja teki seuraavan hyväksytyn äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat esittelijän esityksen hyväksymistä, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Mari Rainingon esityksen hyväksymistä, äänestävät EI.

Suoritettussa sähköisessä äänestyksessä, äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä, annettiin 5 JAA-ääntä, 2 EI-ääntä ja 1 tyhjä.



Kunnanhallitus

§ 82

15.04.2024

Puheenjohtaja julisti kunnanhallituksen päätökseksi tulleen esittelijän esityksen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite5 Äänestystiedot § 82

Liite6 Eriävä mielipide § 82



Kunnanhallitus

§ 83

15.04.2024

Työllisyyslautakunnan jäsenen ja varajäsenen esittäminen

Kunnanhallitus 15.04.2024 § 83
115/14.00.00/2024

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Valtioneuvosto päätti 22.2.2024 työllisyysalueista. Yksi näistä on Päijät-Hämeen työllisyysalue, johon kuuluvat seuraavat kunnat: Asikkala, Hartola, Heinola, Hollola, Iitti, Orimattila, Kärkölä, Padasjoki, Sysmä. Työllisyysalueen toiminta järjestetään vastuukuntamallilla, vastuukuntana toimii Hollolan kunta.

Päijät-Hämeen työllisyysalueen yhteistoimintasopimus on hyväksytty kaikissa työllisyysalueen kunnissa syyskuussa 2023.

Yhteistoimintasopimuksen kohdassa 4.1 on todettu mm. siitä että yhteistoiminta-alueen hallinnosta vastaa vastuukunta ja yhteistoiminta-alueen palvelujen järjestämisestä vastaavana, kuntalain (2015/410) 51 §:n mukaisena yhteisenä toimielimenä ja työllisyysalueen työvoimaviranomaisena toimii vastuukunnan työllisyyslautakunta. Työllisyyslautakunta sijoittuu vastuukunnan organisaatiossa elinvoimavaliokunnan rinnalle kunnanhallituksen alaiseksi toimielimeksi. Päijät-Hämeen työllisyysalueen Taseyksikkö perustetaan elinvoiman palvelualueelle. Yhteisen toimielimen toimintaan sovelletaan vastuukunnan valtuuston hyväksymiä hallintosääntömääräyksiä.

Yhteistoimintasopimuksen kohdan 4.2 mukaan sopimuskuntien valtuustot valitsevat kukin varsinaisen jäsenen /jäsenet sekä varajäsenen/-jäsenet lautakuntaan valtuuston toimikaudeksi. Hollola nimeää varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan, Heinola nimeää varsinaisista jäsenistä 1. varapuheenjohtajan ja Orimattila nimeää varsinaisista jäsenistä 2. varapuheenjohtajan.

Ensimmäinen lautakunta toimii 1.9.2024 lähtien kunnes 2025 kuntavaalien jälkeen on valittu uusi lautakunta valtuustokaudeksi.

Kullakin sopimuskunnalla on työllisyyslautakunnassa yksi jäsen ja yksi varajäsen jokaista alkavaa 10 000 asukasta kohti. Jäsenmäärä per sopimuskunta määritetään valintapäätöstä edeltävän vuoden (31.12.) asukasluvun mukaan.



Kunnanhallitus

§ 83

15.04.2024

Hollolan kunta pyytää yhteistoimintasopimukseen viitaten kunnanvaltuustoa nimeämään edustajansa ja varaedustajansa työllisyyslautakuntaan 1.6.2024 mennessä seuraavalla tavalla:

- Asikkala: jäsen ja henkilökohtainen varajäsen
- Hartola: jäsen ja henkilökohtainen varajäsen
- Heinola: kaksi jäsentä ja kaksi henkilökohtaista varajäsentä, jäsenistä toinen tulee esittää 1. varapuheenjohtajaksi
- Iitti: jäsen ja henkilökohtainen varajäsen
- Kärkölä: jäsen ja henkilökohtainen varajäsen
- Orimattila: kaksi jäsentä ja kaksi henkilökohtaista varajäsentä, jäsenistä toinen tulee esittää 2. varapuheenjohtajaksi
- Padasjoki: jäsen ja henkilökohtainen varajäsen
- Sysmä: jäsen ja henkilökohtainen varajäsen.

Kunnan tulee tehdä esitys niin, että tasa-arvolain vaatimus on otettu huomioon.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se nimeää työllisyyslautakuntaan jäsenen ja varajäsenen.

Päätös Anne Tuomaila-Lähtenmäki esitti, että kunnanvaltuustolle esitetään nimettäväksi työllisyyslautakuntaan varsinaiseksi jäseneksi Jukka Tammelin ja varajäseneksi Ari Wahlberg.

Anne Tuomaila-Lähtenmäen esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 84

15.04.2024

Otto-oikeuden käyttäminen päätöksiin

Kunnanhallitus 15.04.2024 § 84

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kuntalain 92 §:ssä ja kunnan hallintosäännön 38 §:ssä ja 39 §:ssä on määräykset asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä jäsenille kokonaisuudessaan sähköisessä kokouksessa [Tiedostot/Viranhaltijapäätökset](#)

kansliapäällikön päätökset

28.3.2024 § 10

Asia Vahingonkorvausvaatimus henkilövahinko

Päätös Päätös on salassa pidettävä (JulkL 24.1. 25 kohta)

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tehdyt päätökset tietoonsa saatetuiksi. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 85

15.04.2024

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 15.04.2024 § 85

Valmistelija

asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

22.3.–11.4.2024 välillä saapuneet tiedoksi tulleet asiakirjat ovat jäsenten tutustuttavissa sähköisessä kokouksessa

Tiedostot/Ilmoitusasiat/[Kokous 15.4.2024](#)

- Sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitys 2023; Lain potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista 8 §:n mukaan selvitys on annettava tiedoksi myös alueen kunnanhallituksille.
- Salpakierto Oy; toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus

Heinolan kaupunginvaltuuston [päätös 18.3.2024 § 14](#); Muutosohjelmaan liittyvät erillisselvitykset, Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy

Päijät-Hämeen hyvinvointialue:

- aluehallituksen [25.3.2024 pöytäkirja](#)

Päijät-Hämeen maakuntahallituksen [9.4.2024 esityslista](#) liitteineen

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 86

15.04.2024

Pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaus

Kunnanhallitus 15.04.2024 § 86

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pormestari ja kansliapäällikkö esittävät kokouksessa katsaukset ajankohtaisista asioista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 71, § 72, § 73, § 74, § 75, § 77, § 78, § 79, § 82, § 83, § 84, § 85, § 86

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 76

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,



- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaisena

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Faksi: 029 56 42269
Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihe)

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti asiointipalvelussa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää



(*prosessiosoitte*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu [tuomioistuinmaksulaki](#) (Finlex). Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkola.fi
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 80, § 81

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärkölen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi

Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä



Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkola.fi
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.