

Kunnanhallitus

Aika 25.03.2024 klo 18:00 - 19:56

Paikka Opintien koulu, Opintie 2, kokoushuone 140, Järvelä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 58	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 59	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 60	Ylitysoikeuksien myöntäminen vuoden 2023 talousarvioon	6
§ 61	Toimintakertomus ja tilinpäätös 2023	8
§ 62	Henkilöstökertomus 2023	14
§ 63	Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätökseen 11.3.2024 § 47; tonttien ostaminen rakennusliike Lindroos Oy:ltä	16
§ 64	Perheohjaajan työtehtävän jatko	19
§ 65	Erityisluokanopettajan viran perustaminen 1.8.2024 alkaen	23
§ 66	Päijät-Hämeen ympäristöterveydenhuollon toimintakertomus vuodelta 2023	25
§ 67	Osallistuva budjetointi 2024	27
§ 68	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijapäätöksiin	29
§ 69	Ilmoitusasiat	31
§ 70	Pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaus	33



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Markku Aaltonen Päivi	pormestari puheenjohtaja kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Alander Toni Aslamaa Martti	jäsen kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Nummela Tuomas Raininko Mari Rauhamaa Topias Reiman Leena Salminen Miia Tammelin Jukka Tuomaila-Lähteenmäki Anne Nieminen Jouni Nihtilä Jaana Saarikivi Markus	jäsen I varapuheenjohtaja jäsen varajäsen jäsen jäsen II varapuheenjohtaja asiantuntija pöytäkirjanpitäjä asiantuntija §:t 60-61	poistui kokouksesta klo 18:27 § 61 käsittelyn jälkeen
Poissa	Airola Matti Kirkkomäki Nana		

Allekirjoitukset Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Markku Koskinen
puheenjohtaja

Jaana Nihtilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

58 - 70

Pöytäkirjan tarkastus Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Anne Tuomaila-Lähteenmäki
pöytäkirjantarkastaja

Tuomas Nummela
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.karkola.fi/maatoksenteke.



Kunnanhallitus

§ 58

25.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 58

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.



Kunnanhallitus

§ 59

25.03.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 59

Hallintosäännön § 153 mukaisesti toimielimen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kunnanhallituksen jäsenet Anne Tuomaila-Lähteenmäki ja Tuomas Nummela.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Anne Tuomaila-Lähteenmäen ja Tuomas Nummelan.



Kunnanhallitus

§ 60

25.03.2024

Ylitysoikeuksien myöntäminen vuoden 2023 talousarvioon

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 60
314/02.02.00/2022

Valmistelija

talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

Vuoden 2023 talousarvion sitovuustasosta on päätetty seuraavaa:

Talousarviossa sitovuustaso on toimielintaso. Jokainen lautakunta voi itse päättää, miten talousarvio sitoo siitä alaspäin lautakuntaa ja yksittäistä viranhaltijaa.

Talousarvio esitetään vastuualuetasolla.

Tuloslaskelmassa toimintakatteen jälkeiset erät sitovat valtuuston nähden aina tilikauden tulokseen saakka. Tämän jälkeen esitetään tilikauden tuloksen käsittelyerät, jotka eivät ole määrärahoja ja tuloarvioita, koska ne eivät ole rahoitusvaikutteisia eriä. Vuosittainen poistojen määrä on sidottu valtuuston tekemään poistosuunnitelmaan.

Investointiosa sitoo valtuustoon nähden vastuualuetasolla.

Rahoitusosassa sitovia määrärahoja ovat rahoitustoiminnan määrärahat. Sitä aiemmat erät ovat sitovia talousarvion muissa osissa.

Toimintakulut ovat ylittyneet seuraavilla kohteilla:

- Keskusvaalilautakunta 7 462,84 euroa
- Tekninen lautakunta 657 775,18 euroa

Investoinneissa sitovat määrärahat ovat ylittyneet seuraavasti:

- Kunnanhallitus 54 400,00 euroa

Investoinneissa on ollut yksittäisissä hankkeissa kulujen ylityksiä seuraavasti:

- Nerolan vesikattokorjaus 10 476,77 euroa
- Kantamo sauna/suihkutilan remontointi 12 210,44 euroa
- Kantamon asiakassaunan remontti 63 766,38 euroa
- Keskuspuiston kunnostaminen 1 713,43 euroa
- Monitoimikaukalo 20 307,89 euroa
- Vesi- ja viemäriverkoston saneeraus 9 156,53 euroa
- Vedenottamo valvomotietokone 6 550,62 euroa
- Liikennemerkkien maalaus ja päivitys 15 619,75 euroa
- Vuokkoharjun paineenkorotusasema 3 109,85 euroa



Kunnanhallitus

§ 60

25.03.2024

Rahoitusosassa määrärahat ovat ylittyneet seuraavasti:

- Korkokulut 471 283,21 euroa

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää seuraavat ylitysoikeudet vuoden 2023 talousarvion kohtiin:

Toimintakuluihin seuraaville kohdille:

- Keskusvaalilautakunta 7 462,84 euroa

- Tekninen lautakunta 657 775,18 euroa

Investointeihin seuraaville kohdille:

- Kunnanhallitus 54 400,00 euroa

Rahoitusosaan seuraaville kohteille:

- Korkokulut 471 283,21 euroa

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 61

25.03.2024

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2023

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 61
506/02.06.01/2023

Valmistelijat

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206
talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä pormestari.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kertomusvuoden aikana seuraavat olennaiset muutokset tapahtuivat kunnan toiminnassa ja taloudessa:

- Kunnanvaltuusto päätti purkaa 13.2.2023 Päijät-Hämeen



Kunnanhallitus

§ 61

25.03.2024

pelastuslaitos kuntayhtymäliikelaitoksen 1.1.2023 lukien, koska pelastustoimen järjestämisestä annetun lain mukainen pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyi kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille vuoden 2023 alusta

- Kunnanvaltuusto päätti valita KPMG Oy:n 24.4.2023 kunnan lakisääteisen tilintarkastuksen suorittajaksi vuosina 2023–2026
- Kunnanvaltuusto päätti 19.6.2023 myöntää lisämäärärahan sivistys- ja hyvinvointilautakunnan talousarvioon 2023 yhden koulunkäynninohjaajan ja resurssiopettajan palkkaamiseen ajalle 1.8.2023– 31.5.2024
- Kunnanvaltuusto päätti 19.6.2023, että Louhivaaran alueella aloitetaan uudelleenkaavoitus
- Kunnanvaltuusto valitsi 19.6.2023 kunnanhallituksen jäsenet, varajäsenet, I varapuheenjohtajan sekä II varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2023–2025
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 19.6.2023 Lahden kaupunkiseutusuunnitelman
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 19.6.2023 myytävien tonttien hinnat
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 25.9.2023 Kärkölen kunnan rakennusjärjestyksen
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 25.9.2023 omistajapolitiikan ja konserniohjeen
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 25.9.2023 hallintosäännön
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 25.9.2023 kuntastrategian
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 23.10.2023 Päijät-Hämeen työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen sekä työvoimaviranomaisten välisen aiesopimuksen
- Kunnanhallitus hyväksyi 16.1.2023 työsuojelun toimintasuunnitelman vuodelle 2023
- Kunnanhallitus päätti 16.1.2023, että Kärkölen kunta ottaa käyttöön kuntatodistusohjelman Danske Bank Oyj:n kanssa ja ohjelman limiitti on suuruudeltaan enintään 10 miljoonaa euroa
- Kunnanhallitus hyväksyi 30.1.2023 Salpakierto Oy:n, Provincia Oy:n ja Lahden seudun kehitys LADEC Oy:n omistajastrategiat
- Kunnanhallitus päätti 13.2.2023 ottaa 9 000 000 € lainan Kuntarahoitus Oyj:ltä
- Kunnanhallitus päätti 13.3.2023 jatkaa kuntamallisopimusta vastaanottokeskuksen kanssa 31.12.2023 saakka
- Kunnanhallitus päätti 13.3.2023 myydä huutokaupalla perintönä saadut kiinteistöt 40 000 eurolla
- Kunnanhallitus hyväksyi 17.4.2023 Kärkölen kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen noudatettavaksi 1.5.2023 alkaen
- Kunnanhallitus hyväksyi 17.4.2023 Päijät-Hämeen kuntien, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja Päijät-Hämeen liiton välisen



Kunnanhallitus

§ 61

25.03.2024

yhteistyöpöytäkirjan

- Kunnanhallitus nimesi 17.4.2023 kunnanvaltuuston puheenjohtaja Matti Airolan ja pormestari Markku Koskisen Kärkölen kunnan edustajiksi Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuskauden 2024–2027 poliittiseen ohjausryhmään
- Kunnanhallitus päätti 8.5.2023 kohdentaa testamentti- ja perintövaroja lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseen 40 000 euroa varhaisen tuen asiattuntijan palkkaamiseksi lukuvuodelle 2023–2024
- Kunnanhallitus päätti 8.5.2023 ostaa Santamäki metsäkiinteistön Metsähallitukselta 47 000 eurolla
- Kunnanhallitus hyväksyi 12.6.2023 hankintaohjeen
- Kunnanhallitus päätti 14.8.2023, että Kärkölen kunta ottaa käyttöön kahdenvälisen kuntatodistusohjelman OP Yrityspankki Oyj:n kanssa
- Kunnanhallitus perusti 13.10.2023 määräaikaisen omavalmentajan viran ajalle 1.12.2023–31.12.2024
- Kunnanhallitus hyväksyi 27.11.2023 valmiussuunnitelman yleisen osan
- Kunnanhallitus hyväksyi 18.12.2023 tekoälypolitiikan
- Kunnanhallitus hyväksyi 18.12.2023 Provincia Oy:n osakassopimuksen.

Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus:

Tilikauden tuloksen muodostumista kuvataan virallisella tuloslaskelmalla, johon ei sisällytetä sisäisten menomäärärahojen- ja tuloarvioiden käyttöä.

Kärkölen kunnan vuoden 2023 tilikauden tulos oli 169 885 euroa alijäämäinen. Alkuperäisessä talousarviossa tilikauden tulos oli 109 126 euroa alijäämäinen. Lisätalousarvioiden jälkeen tulos huononi vielä 53 500 euroa ja talousarvio oli lopulta 162 626 euroa alijäämäinen. Lisätalousarviot tehtiin sivistys- ja hyvinvointilautakunnan ja ympäristölautakunnan tarpeisiin.

Tilikauden tuloksen muodostumista arvioitua paremmaksi selittää verotulojen 872 702 euron ylitys ja valtionosuuksien 245 692 euron ylitys. Valtionosuuksien ylitys selittyy kunnan saamalla harkinnanvaraisella valtionosuuden korotuksella. Toimintakulut ylittyivät 329 163 eurolla ja korkokulut 471 283 eurolla, mutta siitä huolimatta tilikauden tulos toteutui noin 332 511 euroa parempana kuin lisätalousarviota tehdessä arvioitiin.

Toimintatuotoissa myyntituotot ylittyivät 68 875 euroa, maksutuotot alittuivat 52 216 euroa, tuet ja avustukset ylittyivät 161 817 euroa ja muut toimintatuotot alittuivat 188 039 euroa. Kokonaisuudessaan toimintatuotot alittuivat 9 564 euroa talousarvioon verrattuna.



Toimintakulujen osalta henkilöstökulut alittuivat 63 931 euroa, palvelujen ostot ylittyivät 394 573 euroa, merkittävimpinä ylityksinä asiantuntijapalvelujen ostot 216 310 euroa ja muut palvelut 90 336 euroa. Asiantuntijapalvelujen ostoa on kasvattanut jäteveden puhdistamon tulipaloon liittyvät kustannukset ja muissa palveluissa on kotouttamisen kuluja, joita ei ollut täysimääräisesti huomioitu talousarviossa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat ylittyivät 113 510 euroa ja ovat osaltaan ylittyneet jäteveden puhdistamon tulipalon takia hankitun kaluston takia. Avustukset alittuivat 16 639 euroa ja muut toimintakulut 98 351 euroa. Toimintakulut ylittyivät yhteensä 329 163 euroa.

Toimielintasolla toimintakulut alittuivat tarkastuslautakunnan (762 euroa), kunnanhallituksen (140 674 euroa), sivistys- ja hyvinvointilautakunnan (182 574 euroa) ja ympäristölautakunnan (12 064 euroa) alaisilla toiminnoilla ja toimintakulut ylittyivät keskusvaalilautakunnan (7 463 euroa) ja teknisen lautakunnan (657 775 euroa) alaisilla toiminnoilla.

Keskusvaalilautakunnan toimintakulujen ylityksen selittää muutos kustannusten seurannassa. Vaalien järjestämiseen vaadittavaa työaikaa on kohdistettu aiempaa huolellisemmin vaaleille ja henkilöstökulut ovat siten ylittyneet 4 207 euroa. Lisäksi vaalien vaatima ICT-tuki tuotti odotettua enemmän kustannuksia.

Kunnanhallituksen toimialan toimintatuotot ylittyivät 121 475 euroa ja toimintakulut alittuivat 140 674 euroa suhteessa talousarvion lukuihin. Toimintatuottojen ylitys perustuu suurelta osin kotouttamiseen liittyvillä tuilla, joita kertyi noin 100 000 euroa. Toiminta kerrytti samansuuruiset kulut.

Toimintakulujen osalta henkilöstökulut alittuivat 87 257 euroa, palvelujen ostot 9 018 euroa, aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot 13 508 euroa, avustukset 14 972 euroa ja muut toimintakulut 15 919 euroa.

Sivistystoimen toimintatuotot alittuivat 41 985 euroa ja toimintakulut 182 574 euroa. Tilikauden toimintakate parani 140 589 euroa. Henkilöstökustannukset alittuivat noin 101 000 euroa, sisäiset vuokrat olivat 184 900 euroa budjetoitua alhaisemmat ja kotikuntakorvaukset 66 500 euroa korkeammat. Aineet, tarvikkeet ja tavarat määräraha ylittyi noin 37 200 euroa. Asiakasmaksutuotot alittuivat noin 72 100 euroa. Palvelujen ostot ylittyivät noin 57 100 euroa. Tuet ja avustukset valtiolta olivat noin 50 700 euroa budjetoitua alhaisemmat.

Teknisen lautakunnan toimintatulot olivat 2023 vuonna 5 817 907 euroa, jääden hyväksytystä talousarviosta 1,8 % eli 106 743 euroa. Teknisen



Kunnanhallitus

§ 61

25.03.2024

lautakunnan toimintamenot ovat vuonna 2023 olleet 657 755 euroa budjetoitua suuremmat eli 5 831 975 euroa, kun hyväksytty talousarvio oli 5 174 200 euroa. Toimintamenot olivat 12,7 % talousarviota suuremmat. Merkittävimmät tulosvaikutukset olivat kiinteistöjen, liikenneväylien ja Kärkölen Veden vastuualueilla.

Kiinteistöjen osalta tulosta painoi alas se, että tekniselle lautakunnalle maksettiin edelliseen vuoteen verrattuna sisäisiä vuokria 187 690 euroa vähemmän kuin vuonna 2022.

Liikenneväylät tulosalueen tulosta heikensi se, että konekustannusindeksi nosti kustannuksia vuoden 2023 aikana noin 10 %.

Kärkölen Vesi taseyksikön tulokseen vaikuttivat jätevedenpuhdistamon palon kustannukset 373 494 euroa sekä indeksikorotukset materiaali- ja palvelukustannuksissa.

Ympäristölautakunnan toimintatuotot ylittyivät 16 486 euroa rakennusvalvonta- ja tarkastusmaksujen myötä. Toimintakulut alittuivat 12 064 euroa, josta noin puolet säästyi henkilöstökustannuksista ja noin puolet palvelujen ostoista.

Rahoitustuottojen ja -kulujen yhteissumma oli -390 742 euroa. Talousarviossa näiden yhteissummaksi oli arvioitu 99 650 euroa. Rahoitustuotoista korkotuotot alittuivat 1301 euroa ja muut rahoitustuotot 38 570 euroa. Muiden rahoitustuottojen alittuminen johtuu osinkotuotoista. Rahoituskuluista korkokulut ylittyivät 471 283 euroa ja muut rahoituskulut alittuivat 20 762 euroa. Korkokulut ovat kasvaneet huomattavasti nousseiden korkojen ja tilikauden aikana nostetun 6,7 miljoonan euron pitkäaikaisen lainan myötä.

Kunnan verotulot ylittivät talousarvion 872 702 eurolla ja olivat 9 % talousarviota suuremmat. Kunnallisvero tuotti 8 035 121 euroa ja ylitti talousarvion 119 121 eurolla. Yhteisövero kertyi 1 304 035 euroa ja tuotto ylitti talousarvion 671 035 eurolla. Kiinteistövero kertyi 1 273 546 euroa ja tuotto ylitti talousarvion 82 546 eurolla.

Valtionosuuksia saatiin 1 641 622 euroa. Valtionosuuksia saatiin 245 692 euroa talousarviossa ennakoitua enemmän ja tästä 210 000 on harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta.

Suunnitelman mukaisia poistoja kirjattiin yhteensä 1 461 514 euroa eli 43 236 euroa alle talousarvion.

Kunta nosti 2023 vuonna 6 700 000 euron pitkäaikaisen lainan. Vanhoja



Kunnanhallitus

§ 61

25.03.2024

pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 1 849 923 eurolla. Lyhytaikaisen lainan määrä laski 4 500 000 eurolla. Kunnan kokonaislainamäärä kasvoi 350 077 eurolla.

Investointiohjelman mukaiset investointimenot olivat 7 235 000 euroa ja investointitulot olivat 10 000 euroa. Toteutuneet investointimenot vuonna 2023 olivat 3 735 677 euroa, toteumaprosentilla 51,6. Investointitulot olivat 1 217 373 euroa.

Merkittävimmät toteumien erot investoinneissa olivat siirtoviemärin rakentamisen kulujen alittuminen 3 111 141 eurolla ja paloaseman myynnistä saatu 1 171 644 euron tulo.

Investointien määrärahat ylittyivät seuraavilta yksittäisiltä kohteilta:

- Nerolan vesikattokorjaus 10 477 euroa
- Kantamo sauna/suihkutilan remontointi 12 210 euroa
- Kantamon asiakassaunan remontti 63 766 euroa
- Keskuspuiston kunnostaminen 1 713 euroa
- Monitoimikaukalo 20 308 euroa
- Vesi- ja viemäriverkoston saneeraus 9 157 euroa
- Vedenottamo valvomotietokone 6 551 euroa
- Liikennemerkkien maalaus ja päivitys 15 620 euroa
- Vuokkoharjun paineenkorotusasema 3 110 euroa.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi,

- oikeuttaa kansliapäällikön tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia,
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi ja
- esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 169 885,33 euroa siirretään taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli-/alijäämääseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite1 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2023



Kunnanhallitus

§ 62

25.03.2024

Henkilöstökertomus 2023Kunnanhallitus 25.03.2024 § 62
89/01.00.02/2024

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö minna.nevavuo@karkola.fi puh. 044-770 2224

Kunnan henkilöstömäärä oli vuoden 2023 lopussa 115 vakinaista ja 43 määräaikaista työntekijää, yhteensä 158 työntekijää. Vakinaisten työntekijöiden määrä lisääntyi 3 työntekijällä edellisestä vuodesta.

Vuoden 2023 alussa oli myönnetty täyttölupa 10 vakinaiseen virkaan ja toimeen kasvatus- ja opetustoimissa. Määräaikaisten työntekijöiden määrä väheni 1 työntekijällä. Kolme määräaikaista työsuhdetta vakinaistettiin teknisessä toimessa.

Henkilöstökuluihin käytettiin yhteensä 7 143 682 euroa (2022 vuonna 6 962 234 euroa), joka on 181 448 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Kokonaisuudessaan henkilöstökulut alittuivat budjetoidusta 63 931 euroa. Palkankorotuksista johtuva henkilöstökulujen nousu sopimuskaudella 1.5.2022–30.4.2025 korkoa korolle laskien on keskimäärin 8,79 prosenttia.

Kärkölan kunnan koko henkilöstön keski-ikä vakituiset ja määräaikaiset mukaan lukien oli 31.12.2023 tilanteen mukaan 47,8 vuotta. Keski-ikä on laskenut 0,2 vuodella edelliseen vuoteen verrattuna. Vakituisten henkilöstön keski-ikä oli kertomusvuonna 49,9 vuotta (2022 vuonna 49,6) ja keskimääräinen palvelusaika oli 10,2 vuotta (2021 vuonna 10,0).

Sairauspoissaoloja vakituisella henkilöstöllä oli vuonna 2023 keskimäärin 18,0 kalenteripäivää, edellisen kalenterivuoden vastaava luku oli 14,6 kalenteripäivää. Sairauspoissaolot ovat lisääntyneet 3,4 kalenteripäivää vakituista työntekijää kohden vuodesta 2022.

Vuonna 2023 siirtyi 1 vakinainen työntekijä eläkkeelle.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevan henkilöstökertomuksen tiedokseen ja toimittaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 62

25.03.2024

Liitteet

Liite2 Henkilöstökertomus 2023



Kunnanhallitus

§ 63

25.03.2024

Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätökseen 11.3.2024 § 47; tonttien ostaminen rakennusliike Lindroos Oy:ltä

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 63
370/10.00.01/2023

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kuntaan saapui oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätökseen 11.3.2024 § 47, joka koski alla lueteltujen tonttien ostamista rakennusliike Lindroos Oy:ltä.

1. Asunto Oy Kärkölen Seteli, y-tunnus 0907377-5, kiinteistön nimi Seteli, kiinteistötunnus 316-403-6-265, osoitteessa Karenintie 2, pinta-ala 2970 m².
2. Asunto Oy Kärkölen Annina, y-tunnus 0907375-9, kiinteistön nimi Tapio, kiinteistötunnus 316-405-1-283, osoitteessa Korsutie 3, pinta-ala 1827 m².
3. Asunto Oy Kärkölen Kallenkulma, y-tunnus 0907374-0, kiinteistön nimi Kallenkulma, kiinteistötunnus 316-407-1-204, osoitteessa Sahatie 1, pinta-ala 1780 m².
4. Asunto Oy Kärkölen Keskuspuisto, y-tunnus 0909751-5, kiinteistön nimi Peltola, kiinteistötunnus 316-403-6-292, osoitteessa Oikopolku 5, pinta-ala 2650 m².
5. Asunto Oy Kärkölen Keskusrinne, y-tunnus 0909752-3, kiinteistön nimi Keskusrinne, kiinteistötunnus 316-403-6-293, osoitteessa Kuusitie 8, pinta-ala 2760 m².
6. Asunto Oy Kareninlaatta, y-tunnus 0657677-2, kiinteistön nimi Kareninlaatta, kiinteistötunnus 316-403-6-266, osoitteessa Karenintie 4, pinta-ala 2110 m².

Kunnanhallitus päätti, että Kärkölen kunta hyväksyy Rakennusliike Lindroos Oy:n myyntitarjouksen ja sitoutuu ostamaan tarjotut taloyhtiöt 50 000 euron yhteishintaan siten, että varmistetaan, ettei kiinteistöjen lisäksi kunnan vastuulle siirry muita vastuita, velvollisuuksia tai sopimuksia.

Oikaisuvaatimus

Kunnanhallituksen päätös 11.3.2024 § 47; tonttien ostaminen Rakennusliike Lindroos Oy:ltä.

Kunnanhallituksen päätös tulee kumota, koska kunnanhallituksella ei ole hallintosäännössä osoitettua toimivaltaa päättää taloyhtiöiden ostamisesta.



Kunnanhallitus

§ 63

25.03.2024

Kärkölen kunnan tulee linjata maapolitiikka ja osto- ja myyntitarjousten käsittely yhdenvertaisuutta noudattaen. Linjauksen tulee olla julkinen.

Kärkölen kunnan hallinnon tapa hallintosäännön joustavaan tulkitsemiseen johtaa väistämättä väärinkäsityksiin ja näihin turhiin prosesseihin. Tämä oikaisuvaatimus olisi vältetty, jos asia olisi valmisteltu huolellisesti hallintosäännön mukaiselle toimielimelle.

Kunnan selvitys ja perustelut

Kuntalain (410/2015) 1 § mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa.

Kärkölen kunnanvaltuuston 25.9.2023 (§ 46) päättämän kuntastrategian 2023–2025 vision mukaan Kärkölä on elinvoimainen ja itsenäinen kunta. Edelleen kunnanvaltuusto on päättänyt elinvoima tavoitteiden toteuttamisen toimenpiteeksi vuokra-asumisen kehittämisen ja mahdollistamisen.

Kunnanvaltuuston 25.5.2020 (§ 14) päättämän asumisen strategian mukaan pääpaino on Järvelän keskustan elinvoimaisuuden kehittämisessä ja pitovoimatekijäksi tunnistetaan vuokra-asuntotarjonnan kehittäminen.

Kärkölen kunta on aktiivisena toimijana mukana Lahden kaupunkiseudun kuntien ryhmässä, joka on allekirjoittanut Päijät-Hämeen liiton ja valtion kanssa maankäytön, asumisen ja liikenteen MAL-sopimuksen 23.6.2021–31.12.2031.

Uuden MAL-sopimuksen valmistelussa on kirjattu sopimusluonnokseen asumisen ja elinympäristön 2035 tavoitetilasta asuntotarveselvitykseen ja asuntostrategiaan pohjaten, että alueen kunnat huolehtivat edellytykset monipuolisen, laadukkaan ja kohtuuhintaisen asumisen rakentamiselle ja että, asuntotuotantoa kohdennetaan erityisesti keskusta-alueille ja joukko-liikennevyöhykkeelle.

Toimintansa lopettanut rakennusyhtiö on tarjonnut Kärkölen kunnalle omistamiaan rakentamattomia rivitalotontteja, joiden omistajina on rakennusyhtiön omistamat taloyhtiöt. Kauppaneuvotteluissa yhtiö esitti kunnalle ensisijaisesti asunto-osakeyhtiöistä tehtävää kauppaa, joka mahdollistaa kunnan strategisten tavoitteiden mukaisten rivitalojen rakentamisen tonteille, joita kauppa varsinaisesti koskee. Toissijaisesti yhtiö oli valmis käynnistämään omistamiensa asunto-osakeyhtiöiden purkumenettelyn, jonka jälkeen kaupan kohteena olisivat olleet mainitut tontit.



Kunnanhallitus

§ 63

25.03.2024

Kunnan tavoitteena on myydä kunnan elinvoimaisuuden kehittämiseksi hankintut tontit rivitaloja rakennuttaville tahoille. Tähän liittyen kunta selvitti alustavasti kiinnostaako potentiaalisia rakennuttajia hankkia pelkän tontin sijaan asunto-osakeyhtiö, joka omistaa rivitalon rakentamiseen soveltuvan kiinnostavan tontin. Esitetty mahdollisuus ostaa halutun tontin omistava asunto-osakeyhtiö koettiin kiinnostavaksi ja menettelyn myös tunnistettiin mahdollistavan nopeamman hankkeen käynnistämisen.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valvoo kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Kärkölän kunnan hallintosäännön § 20 mukaisesti kunnanhallituksella on toimivalta kiinteän omaisuuden ostamiseen. Kunnan hallintosäännössä ei määrätä irtaimen omaisuuden ostamisen osalta erityistä toimivaltaa.

Lisäksi hallintosäännön 2 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Hyväksyessään yhtiön esittämän myyntitarjouksen ja sitoutuessaan ostamaan tarjotut taloyhtiöt uusien kohtuuhintaisten vuokra-asuntojen rakentamiseksi kuntaan, kunnanhallitus on toimeenpannut kunnanvaltuuston päätösten mukaisia strategisia elinvoima tavoitteita, huolehtinut MAL-sopimuksessa kunnalle määritellyistä velvoitteista asuntotuotannon kohdennetamisesta keskusta-alueille ja joukkoliikennevyöhykkeelle sekä toteuttanut kuntalaissa määriteltyä velvoitetta edistää kunnan elinvoimaa.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen, koska kunnanhallitus ei ole ylittänyt toimivaltaansa.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Jakelu	oikaisuvaatimuksen tekijä kehityspäällikkö tekninen johtaja



Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 30	14.03.2024
Kunnanhallitus	§ 64	25.03.2024

Perheohjaajan työtehtävän jatko

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 14.03.2024 § 30

Valmistelija sivistysjohtaja petri.kakonen@karkola.fi puh. 044-770 2130

Kunnanhallitus kohdensi päätöksellään 8.5.2023 § 104 testamentti- ja perintövaroja lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseen 40 000 euroa varhaisen tuen asiantuntijan palkkaamiseksi lukuvuodelle 2023 – 2024.

Rekrytoinnin toteuttamisen jälkeen kunnan omana palveluna tuotettava perheohjaus alkoi syyskuussa 2023.

Perheohjauksen ydintehtävänä on tukea vanhempia vanhemmuuden iloissa, suruissa ja haasteissa. Perheohjaukseen on löytynyt tiensä jo useampi perhe. Perheohjauksessa keskustellaan arjesta ja mietitään yhdessä ratkaisuja ja keinoja vanhemmuuden, lasten kasvatuksen, oman jaksamisen ja parisuhteen pulmatilanteisiin. Perheohjauksesta ei jää merkintää mihinkään virallisiin asiakirjoihin ja yhteisiä tapaamisia järjestetään niin monta kuin perheen tilanne edellyttää. Perheohjaukseen ei ole jonoja ja siten apua on tarvittaessa nopeasti saatavilla.

Perheohjaus toimii tiiviissä yhteistyössä päiväkodin ja esiopetuksen kanssa. Tunnetaitoja on harjoiteltu useamman pienen ryhmän kanssa ja perheohjaajan voi tavata lapsen ryhmässä tuonti- ja hakutilanteissa. Perheohjaaja kiertää päiväkotiryhmissä aktiivisesti ollen arjen erilaisissa tilanteissa mukana. Perheohjaaja voi myös tulla mukaan lapsen vasu- ja leops-keskusteluihin.

Marraskuun alussa käynnistyi avoin varhaiskasvatus. Avointa varhaiskasvatusta järjestetään torstaisin klo 9.30–11.30 Vuokkoharjun päiväkodilla. Avoimessa varhaiskasvatuksessa leikitään yhdessä, lauletaan, musisoidaan, liikutaan, tehdään kädentaitoja ja ideoidaan yhdessä mieluisaa tekemistä. Aikuisten kesken jutellaan myös lapsiperheen elämään liittyvistä asioista. Avoimeen varhaiskasvatukseen 0–6-vuotias lapsi voi tulla yhdessä huoltajan, mummin tai vaikka kummin kanssa, eikä avoimeen varhaiskasvatukseen tarvitse ilmoittautua. Avoimeen varhaiskasvatukseen on löytänyt jo ilahduttava määrä perheitä ja toiminta jatkuu läpi kevään.

Vanhempien vertaisryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa maanantaisin 8.1., 5.2., 4.3., 8.4. ja 6.5. klo 17.30–19 Vuokkoharjun päiväkodilla. Ryhmä



Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 30

14.03.2024

§ 64

25.03.2024

käynnistyi joulukuussa ja ryhmä on avoin jokaiselle huoltajalle, jolla on alle 18-vuotiaita lapsia. Ryhmässä keskustellaan lapsiperheen arjesta. Jokainen osallistuja itse päättää, mitä haluaa jakaa omasta perheestään ja elämästään. Mukaan voi tulla myös vain kuuntelemaan ja juomaan kahvia kerrankin rauhassa. Ryhmä tarjoaa osallistujille kuuntelevia korvia, mahdollisesti vinkkejä haastaviin tilanteisiin ja mahdollisuuden myös tutustua toisiin huoltajiin.

Perheohjaus on jalkautunut aktiivisesti Mannerheimin lastensuojeluliiton Perhekahvilaan, ja vanhemmat ovat kokeneet hyvänä ja toivottuna asiana perheohjauksen mukanaolon. Perheohjaus on kevään aikana perhekahvilassa mukana aina, kun mahdollista. MLL:n Perhekahvila järjestetään tiistaisin klo 9.30–11 Järvelän Nuokulla.

Sylikkään -ryhmässä leikitään, lorutellaan ja lauletaan yhdessä vauvan kanssa sekä keskustellaan vauva-arjen asioista yhdessä muiden vanhempien kanssa. Sylikkään-ryhmä kokoontui kuusi kertaa 15.1.-19.2.2024 maanantaisin klo 9.45–11.15 Kärkölen kunnanvirastolla. Toiminta toteutettiin yhteistyössä Päijät-Hämeen hyvinvointialueen kanssa.

Hyvinvoiva vanhempi -verkkoryhmä tarjoaa mahdollisuuden pysähtyä hetkeksi oman vanhemmuuden ja hyvinvoinnin äärelle verkossa. Ryhmä toteutetaan kokonaan Teams-yhteydellä. Ryhmäkerrat sisältävät yhteisen alustuksen aiheeseen liittyen, omaa itsenäistä työskentelyä sekä yhteistä keskustelua. Hyvinvoiva vanhempi -verkkoryhmä järjestetään torstaisin 1.2.-14.3.2024 klo 13–14. Ryhmä järjestetään yhteistyössä Kärkölen kunnan ja Heinolan kaupungin kanssa.

4–7-vuotiaille Nepsy -piirteisille lapsille järjestettiin liikuntakerho-toimintaa. Ryhmään otettiin 4–8 lasta, joten lapsi sai ryhmässä tarvitsemansa tuen ja ohjauksen. Liikuntakerhoa järjestettiin neljä kertaa torstaisin klo 16–16.45 1.-22.2.2024 osoitteessa Opintie 2.

Edellä kuvattu lapsiperheiden parissa tehty ja tehtävä monimuotoinen työ on osoittautunut jo 7 kuukauden aikana tarpeelliseksi ja siksi on perusteltua luoda edellytykset työtehtävän jatkolle, kun nykyinen palkkausmääräraha on käytetty elokuun 2024 loppuun mennessä.

Esittelijä

sivistysjohtaja Petri Käkönen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta tunnistaa perheohjaajan työn tarpeellisuuden lisäten kärköläisten lapsiperheiden tukea ja hyvinvointia



Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 30

14.03.2024

§ 64

25.03.2024

ja päättää esittää kunnanhallitukselle, että se kohdentaa testamentti- ja perintövaroja 40 000 euroa perheohjaajan työtehtävän jatkokauden mahdollistamiseen. Nykyinen palkkamääräraha on käytetty elokuun 2024 loppuun mennessä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin muutoksitta.

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

Jakelu kunnanhallitus
varhaiskasvatuksen johtaja

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 64
97/01.01.03/2024

Valmistelija sivistysjohtaja petri.kakonen@karkola.fi puh. 044-770 2130

Kunnanhallitus kohdensi päätöksellään 8.5.2023 § 104 testamentti- ja perintövaroja lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseen 40 000 euroa varhaisen tuen asiantuntijan palkkaamiseksi lukuvuodelle 2023–2024.

Rekrytoinnin toteuttamisen jälkeen kunnan omana palveluna tuotettava perheohjaus alkoi syyskuussa 2023.

Perheohjauksen ydintehtävänä on tukea vanhempia vanhemmuuden iloissa, suruissa ja haasteissa. Perheohjaukseen on löytynyt tiensä jo useampi perhe. Perheohjauksessa keskustellaan arjesta ja mietitään yhdessä ratkaisuja ja keinoja vanhemmuuden, lasten kasvatuksen, oman jaksamisen ja parisuhteen pulmatilanteisiin. Perheohjauksesta ei jää merkintää mihinkään virallisiin asiakirjoihin ja yhteisiä tapaamisia järjestetään niin monta kuin perheen tilanne edellyttää. Perheohjaukseen ei ole jonoja ja siten apua on tarvittaessa nopeasti saatavilla.

Perheohjaus toimii tiiviissä yhteistyössä päiväkodin ja esiopetuksen kanssa. Tunnetaitoja on harjoiteltu useamman pienen ryhmän kanssa ja perheohjaajan voi tavata lapsen ryhmässä tuonti- ja hakutilanteissa. Perheohjaaja kiertää päiväkotiryhmissä aktiivisesti ollen arjen erilaisissa tilanteissa mukana. Perheohjaaja voi myös tulla mukaan lapsen vasu- ja leops-keskusteluihin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 14.3.2024 § 30, että lautakunta tunnistaa perheohjaajan työn tarpeellisuuden lisäten kärköläläisten lapsiperheiden tukea ja hyvinvointia ja päätti esittää



Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 30

14.03.2024

§ 64

25.03.2024

kunnanhallitukselle, että se kohdentaa testamentti- ja perintövaroja 40 000 euroa perheohjaajan työtehtävän jatkokauden mahdollistamiseen. Nykyinen palkkamääräraha on käytetty elokuun 2024 loppuun mennessä.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää kohdentaa testamentti- ja perintövaroja 40 000 euroa perheohjaajan työtehtävän jatkokauden mahdollistamiseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

perheohjaaja
sivistysjohtaja
talouspäällikkö
henkilöstöpäällikkö



Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 29	14.03.2024
Kunnanhallitus	§ 65	25.03.2024

Erityisluokanopettajan viran perustaminen 1.8.2024 alkaen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 14.03.2024 § 29

Valmistelija sivistysjohtaja petri.kakonen@karkola.fi puh. 044-770 2130

Kunnan virkaluettelossa on tällä hetkellä neljä (4) erityisluokanopettajan virkaa. Rehtori täytti 23.1.2024 niistä ainoan täyttämättä olleen palkatessaan 1.8.2024 alkaen erityisluokanopettajan vaativan luokkamuotoisen erityisopetuksen opetusryhmän opettajaksi. Kyseinen virka oli sillä hetkellä täyttämättä 1.8.2024 alkaen, koska tehtävän nykyinen hoitaja on määräaikaisessa virkasuhteessa, joka päättyy 31.7.2024.

Kunnan perusopetuksen opetusryhmärakenteessa on 1.8.2024 alkaen viisi (5) erityisluokkaa ja siksi opetuksen järjestäjällä tulee olla vastaava määrä erityisluokanopettajan virkoja opetuksen järjestämiseksi.

Esittelijä sivistysjohtaja Petri Käkönen

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se perustaa 1.8.2024 alkaen erityisluokanopettajan viran ja määrittää sille virkanumeroksi 0205.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin muutoksitta.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jakelu kunnanhallitus
rehtori

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 65
96/01.01.00/2024

Valmistelija sivistysjohtaja petri.kakonen@karkola.fi puh. 044-770 2130

Hallintosäännön § 20 mukaisesti kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 14.3.2024 § 29 esittää kunnanhallitukselle, että se perustaa 1.8.2024 alkaen erityisluokanopettajan viran ja määrittää sille virkanumeroksi 0205.



Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 29

14.03.2024

§ 65

25.03.2024

Kunnan perusopetuksen opetusryhmärakenteessa on 1.8.2024 alkaen viisi (5) erityisluokkaa ja siksi opetuksen järjestäjällä tulee olla vastaava määrä erityisluokanopettajan virkoja opetuksen järjestämiseksi.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää perustaa erityisluokanopettajan viran, virkanumero 0205, 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

sivitysjohtaja
rehtori
henkilöstöpäällikkö



Kunnanhallitus

§ 66

25.03.2024

Päijät-Hämeen ympäristöterveydenhuollon toimintakertomus vuodelta 2023Kunnanhallitus 25.03.2024 § 66
73/11.06.01/2022

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kärkölen kunnanvaltuusto on päätöksellään 23.5.2022 § 19 hyväksynyt Päijät-Hämeen ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen.

Yhteistoimintasopimus on kuntalain (410/2015) 52 §:n tarkoittama yhteistoimintasopimus, jolla Heinolan ja Orimattilan kaupungit sekä Asikkalan, Iitin, Kärkölen, Sysmän, Padasjoen ja Hartolan kunnat antavat Hollolan kunnalle hoidettavaksi terveydenhuoltolain (1326/2010) 21§:ssä tarkoitettut kunnan ympäristöterveydenhuollon tehtävät sekä läkelain (395/1987) 54 a, c ja d §:issä kunnalle määrättyt tehtävät.

Ympäristöterveyslautakunnan ja yksikön taloutta hoitaa ja siitä vastaa Hollolan kunta.

Lautakunta tekee sopimuskuntia kuultuaan Hollolan kunnanhallitukselle toimintaansa koskevan talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen. Talousarvioon otetaan yhteistoiminnan tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja osoitetaan rahoitustarpeen kattaminen sopijapuolten rahoituksella ja muilla tuloilla. Talousarvio ja -suunnitelma ovat laadittava siten, että edellytykset yhteistoiminnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvion ja -suunnitelman hyväksyy Hollolan kunnanvaltuusto.

Tilikauden aikana laskutetaan vastuukunnan ja sopijakunnan välisen palvelusopimuksen mukaista ennakkomaksua. Tilikauden päätyttyä toteutuneiden kustannusten perusteella kunnalle joko palautetaan liikaa perittyä ennakkomaksua taikka peritään lisämaksua. Kuntakohtainen maksunpalautus tai lisämaksu tapahtuu 30.6. mennessä.

Ympäristöterveydenhuollon taseyksikön tilikauden tulos on Hollolan kunnan talousarvion laadintaohjeiden mukaisesti nolla. Tähän tulokseen pääsemiseksi Hollolan kunta laskutti jäsenkuntia palvelujen tuottamisesta 54 196 € arvioitua enemmän.

Ympäristöterveydenhuollon talousarviossa määritellyt toimintakulut ylittivät noin 82 000 € (henkilöstö- ja matkakulut sekä IT-kustannukset). Asiakkailta ja valvontakohteilta perittävät maksutuotot ylittivät suunnitellun noin 26 500 eurolla.



Kunnanhallitus

§ 66

25.03.2024

Kärkölen kunnalle vuodelta 2023 palautettu hyvitys on 58 044 euroa.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Päijät-Hämeen ympäristöterveydenhuollon toimintakertomuksen 2023 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite3 Päijät-Hämeen ympäristöterveys toimintakertomus 2023



Kunnanhallitus

§ 67

25.03.2024

Osallistuva budjetointi 2024Kunnanhallitus 25.03.2024 § 67
114/02.00/2024

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Osallistuva budjetointi on toimintatapa, jossa asukkaat otetaan mukaan yhteisiä verovaroja koskevaan keskusteluun, suunnitteluun ja päätöksentekoon. Taustalla on ajatus suorasta ja osallistuvasta demokratiasta, jossa asukkaat päättävät, miten kunnan käytössä olevia julkisia varoja käytetään.

Kärkölen kunnanvaltuusto päätti 11.12.2023 (§ 62) kunnanhallituksen valtuustotason sitovana tavoitteena toteuttaa osallistuvan budjetoinnin.

Kuntalaiset voivat lähettää ideoita sähköisellä lomakkeella ja kirjastossa täytettävällä paperilomakkeella. Ideointivaihe käynnistetään 27.3.2024 ja ideointi päättyy 12.4.2024.

Kunnanhallitus katselmoi kaikki ideat 15.4.2024 ja ohjeistaa hallinnon valmistelemaan äänestystä.

Avoin kuntalaisraati keskustelee ideoista 17.4.2024 ja antaa harkintansa mukaan ohjeita äänestyksen toteutukseen.

Äänestys toteutetaan 20.4. - 19.5.2024 Otakantaa.fi -palvelussa ja kirjastossa paperilomakkeella.

Äänestyksen tulokset vahvistetaan kunnanhallituksen kokouksessa 27.5.2024 ja kunnanhallitus ohjaa tulosten toimeenpanon toteutusta.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että osallistuvan budjetoinnin äänestys toteutetaan 20.4. - 19.5.2024 sähköisesti Otakantaa.fi-palvelussa edellyttäen palveluun kirjautumista sekä kunnan kirjastossa paperilomakkeella edellyttäen nimi ja osoitetietojen sekä syntymävuoden kirjaamista äänestyslomakkeelle äänestyksen luotettavuuden varmistamiseksi.

Lisäksi kunnanhallitus päättää ohjeistaa hallinnon valmistelemaan äänestyksen siten, että äänestykseen saavat osallistua vuonna 2011 syntyneet tai sitä vanhemmat kuntalaiset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 67

25.03.2024

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

kansliapäällikkö
viestintäasiantuntija
kirjastovirkailija
sivistysjohtaja
talouspäällikkö

Liitteet

Liite4 Osallistuva budjetointi 2024



Kunnanhallitus

§ 68

25.03.2024

Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijapäätöksiin

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 68

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kuntalain 92 §:ssä ja kunnan hallintosäännön 38 §:ssä ja 39 §:ssä on määräykset asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä jäsenille kokonaisuudessaan sähköisessä kokouksessa [Tiedostot/Viranhaltijapäätökset](#)

kansliapäällikön päätökset

15.3.2024 § 6

Asia Täyttölupa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan rekrytointi
1.8.2024 alkaen

Päätös Tehtävien täyttöprosessia tulee tarkastella osana ennakoivaa henkilöstöressurssien suunnittelua ja ennen tehtävän täyttämistä esimies varmistaa määrärahojen riittävyyden. Päätän myöntää täyttöluvan.

15.3.2024 § 7

Asia Täyttölupa varhaiskasvatuksen opettajan rekrytointiin
1.8.2024 alkaen

Päätös Tehtävien täyttöprosessia tulee tarkastella osana ennakoivaa henkilöstöressurssien suunnittelua ja ennen tehtävän täyttämistä esimies varmistaa määrärahojen riittävyyden. Päätän myöntää täyttöluvan.

15.3.2024 § 8

Asia Täyttölupa varhaiskasvatuksen erityisopettajan rekrytointi
1.8.2024 alkaen

Päätös Tehtävien täyttöprosessia tulee tarkastella osana ennakoivaa henkilöstöressurssien suunnittelua ja ennen tehtävän täyttämistä esimies varmistaa määrärahojen riittävyyden. Päätän myöntää täyttöluvan.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tehdyt päätökset tietoonsa saatetuiksi. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä.



Kunnanhallitus

§ 68

25.03.2024

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi kunnanhallitus päätti käyttää otto-oikeutta teknisen lautakunnan päätökseen 19.3.2024 § 35 ja palauttaa asian teknisen toimen valmisteluun turvallisuusnäkökohdat huomioon ottaen.



Kunnanhallitus

§ 69

25.03.2024

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 69

Valmistelija

asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

8.3.– 21.3.2024 välillä saapuneet tiedoksi tulleet asiakirjat:

Päijät-Hämeen hyvinvointialue

- aluehallituksen [pöytäkirja 11.3.2024](#)

Päijät-Hämeen liitto:

- maakuntavaltuuston [8.3.2024 pöytäkirja](#)
- maakuntahallituksen [12.3.2024 pöytäkirja](#)
- [12.3.2024 päätös § 34](#) Liikkuva Päijät-Häme 2030 -ohjelman seuranta vuodelta 2023
- [12.3.2024 päätös § 38](#) Päijät-Hämeen vihreän siirtymän ohjelman hyväksyminen
- Päijät-Hämeen maakuntastrategia 2050 ja maakuntaohjelma 2026-2029 [osallistumis- ja arviointisuunnitelman \(OAS\)](#) on nähtävillä ajalla 13.3.-12.4.2024

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä

- yhtymähallituksen [pöytäkirja 12.3.2024](#)

Asikkalan kunnanhallituksen [päätös 11.3.2024 § 63](#) ; Edustajien valitseminen Lahden seudun MAL-sopimuksen toimeenpanon ja seurannan ohjausryhmään

Hollolan ympäristöterveyslautakunnan [pöytäkirja 13.3.2024](#)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan

- [pöytäkirja 14.3.2024](#)
- [14.3.2024 päätös § 32](#); Sivistyspalvelujen seudullisen yhteistyöverkoston vuoden 2023 toimintakertomus

Teknisen lautakunnan [pöytäkirja 19.3.2024](#)Ympäristölautakunnan [pöytäkirja 13.3.2024](#)

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.



Kunnanhallitus

§ 69

25.03.2024

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 70

25.03.2024

Pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaus

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 70

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pormestari ja kansliapäällikkö esittävät kokouksessa katsaukset ajankohtaisista asioista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 59, § 60, § 61, § 62, § 66, § 67, § 68, § 69, § 70

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHh1 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 63

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,



- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite:	Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite:	hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Faksi:	029 56 42269
Puhelinnumero:	029 56 42200 (vaihde)

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti asiointipalvelussa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää



(*prosessiosoitte*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu [tuomioistuinmaksulaki](#) (Finlex). Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkola.fi
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 64, § 65

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärkölen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi

Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä



Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkola.fi

Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.