

Kunnanhallitus

Aika 29.01.2024 klo 18:00 - 21:21
Kokouksessa pidettiin tauko klo 19:31 – 19:42 sekä
neuvottelutauko klo 20:46 – 20:57 (§ 22)

Paikka Opintien koulu, Opintie 2, kokoushuone 140, Järvelä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 14	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 15	Kärkölen osayleiskaavan päivityksen käynnistäminen	6
§ 16	Sako- ja umpikaivolietteen käsittelymaksun korotus	9
§ 17	Lisämäärärahan myöntäminen käyttötalouteen ja investointiin Vuokkoharjun päiväkodin irrottaminen erilliseksi kiinteistöksi	12
§ 18	Kärkölen kunnan henkilöstön työterveyspalveluiden hankinta kaudelle 2024 - 2027	15
§ 19	Kannanotto-pyyntö Työterveys Wellamo Oy:n osakkaille	23
§ 20	Lausuntopyyntö kunnanhallitukselle teknisen lautakunnan päätöksestä 17.10.2023 § 98	24
§ 21	Talousarviolainan kilpailuttaminen	38
§ 22	Kärkölen tulevaisuuden johtamismalli	39
§ 23	Strategian mittareiden toteutuminen	45
§ 24	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijapäätöksiin	47
§ 25	Ilmoitusasiat	48
§ 26	Pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaus	49



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Markku	pormestari puheenjohtaja	
	Airola Matti	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	poistui klo 21:05 § 22 käsittelyn jälkeen
	Aaltonen Päivi	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Alander Toni	jäsen	
	Aslamaa Martti	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Kirkkomäki Nana	jäsen	
	Raininko Mari	I varapuheenjohtaja	
	Rauhamaa Topias	jäsen	
	Salminen Miia	jäsen	
	Tammelin Jukka	jäsen	
	Tuomaila-Lähteenmäki Anne	II varapuheenjohtaja	poistui klo 21:05 § 22 käsittelyn jälkeen
	Nieminen Jouni	asiantuntija	
	Nihtilä Jaana	pöytäkirjanpitäjä	
	Lehikoinen Emilia	asiantuntija	asiantuntija §:t 15-17, poistui klo 18:29
Poissa	Nummela Tuomas		

Allekirjoitukset Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Markku Koskinen
puheenjohtaja

Jaana Nihtilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

13 - 26

Pöytäkirjan tarkastus Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Miia Salminen
pöytäkirjantarkastaja

Topias Rauhamaa
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito



Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.karkola.fi/maatoksenteko.



Kunnanhallitus

§ 13

29.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 13

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.



Kunnanhallitus

§ 14

29.01.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 14

Hallintosäännön § 153 mukaisesti toimielimen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kunnanhallituksen jäsenet Topias Rauhamaa ja Miia Salminen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Topias Rauhamaan ja Miia Salmisen.



Tekninen lautakunta	§ 12	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 15	29.01.2024

Kärkölen osayleiskaavan päivityksen käynnistäminen

Tekninen lautakunta 16.01.2024 § 12

Valmistelija tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh.044-770 2056
kaavoittaja julia.pulkkinen@karkola.fi puh. 044-770 2080

Kärkölen voimassaoleva taajamien osayleiskaava on hyväksytty kunnanvaltuuston päätöksellä 13.12.2004 § 47. Yleiskaava on kunnan yleispiirteinen maankäytön suunnitelma, joka on oikeusvaikutteinen. Osa-yleiskaavasta puhutaan silloin, kun kaava laaditaan osa-alueelle, eli Kärkölen tapauksessa taajama-alueille.

Osayleiskaavassa tarkastellaan väestön asumisen, työpaikkojen ja elinkeinojen, palvelujen ja vapaa-ajan alueiden sekä näitä yhdistävien liikenneväylien ja teknisen huollon verkostojen sijoittumista ja niiden keskinäistä suhdetta. Viherrakenteen osalta tarkastellaan seudun pääosin rakentamattomien ja kasvullisten alueiden välisten yhteyksien muodostamaa verkostoa.

Kärkölen osayleiskaava on tarpeen päivittää kunnan elinvoiman ja kehittämisen varmistamiseksi. Tärkeänä osana Kärkölen kunnan osayleiskaavan päivitystyötä on uusiutuvan energian tuotanto.

Kunta on saanut Ympäristöministeriöltä avustusta osayleiskaavan päivityshankkeeseen vihreän siirtymän investointihankkeiden edistämiseksi. Avustusta hyödynnetään Kärkölen uusiutuvan energiatuotannon alueiden selvitykseen, joka on yksi osayleiskaavan perusselvityksiä, sekä selvitykseen liittyvään osallistumisen ja vuorovaikutuksen edistämiseen tuuli- ja aurinkovoimaloille varattujen alueiden osoittamiseen osayleiskaavassa.

Tavoitteena on aloittaa kaavoitustyö osayleiskaava-aineiston laatimisen kilpailuttamisella vuoden 2023 aikana ja saattaa osayleiskaava valmiiksi vuoden 2026 aikana.

Esittelijä tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle Kärkölen osayleiskaavan päivittämistyön käynnistämistä vuonna 2024.



Tekninen lautakunta	§ 12	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 15	29.01.2024

Päätös Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jakelu Kunnanhallitus

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 15
3/10.02.02/2024

Valmistelija tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh.044-770 2056
kaavoittaja julia.pulkinen@karkola.fi puh. 044-770 2080

Tekninen lautakunta on päättänyt kokouksessaan 16.1.2024 § 12 esittää kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle Kärkölen osayleiskaavan päivittämistyön käynnistämistä.

Kärkölen voimassaoleva taajamien osayleiskaava on hyväksytty kunnanvaltuuston päätöksellä 13.12.2004 § 47. Yleiskaava on kunnan yleispiirteinen maankäytön suunnitelma, joka on oikeusvaikutteinen. Osa-yleiskaavasta puhutaan silloin, kun kaava laaditaan osa-alueelle, eli Kärkölen tapauksessa taajama-alueille.

Osayleiskaavassa tarkastellaan väestön asumisen, työpaikkojen ja elinkeinojen, palvelujen ja vapaa-ajan alueiden sekä näitä yhdistävien liikenneväylien ja teknisen huollon verkostojen sijoittumista ja niiden keskinäistä suhdetta. Viherrakenteen osalta tarkastellaan seudun pääosin rakentamattomien ja kasvullisten alueiden välisten yhteyksien muodostamaa verkostoa.

Kärkölen osayleiskaava on tarpeen päivittää kunnan elinvoiman ja kehittämisen varmistamiseksi. Tärkeänä osana Kärkölen kunnan osayleiskaavan päivitustyötä on uusiutuvan energian tuotanto.

Kunta on saanut Ympäristöministeriöltä avustusta osayleiskaavan päivityshankkeeseen vihreän siirtymän investointihankkeiden edistämiseksi. Avustusta hyödynnetään Kärkölen uusiutuvan energiatuotannon alueiden selvitykseen, joka on yksi osayleiskaavan perusselvityksiä, sekä selvitykseen liittyvään osallistumisen ja vuorovaikutuksen edistämiseen tuuli- ja aurinkovoimaloille varattujen alueiden osoittamiseen osayleiskaavassa.

Tavoitteena saattaa osayleiskaava valmiiksi vuoden 2026 aikana.



Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 12
§ 15

16.01.2024
29.01.2024

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle Kärkölen osayleiskaavan päivittämistyön käynnistämistä kevään 2024 aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Tekninen lautakunta § 9 16.01.2024
Kunnanhallitus § 16 29.01.2024

Sako- ja umpikaivolietteen käsittelymaksun korotus

Tekninen lautakunta 16.01.2024 § 9

Valmistelija tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Saostus- ja umpisäiliölietteellä tarkoitetaan talousjätevedestä saostus-säiliössä, umpisäiliössä, pienpuhdistamossa tai muussa vastaavassa käsittelyjärjestelmässä muodostuvaa lietettä.

Lahden seudun jätehuoltoviranomaisen toimialueen kaikissa kunnissa, mukaan lukien Kärkölä, on käytössä kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus lietteen kuljetuksessa jätehuoltolain (2011/646) 37 §:n mukaisesti.

Päijät-Hämeen jätelautakunta päättää alueensa jätetaksasta. Jättemaksuilla on katettava jätehuollosta aiheutuvat kustannukset täysimääräisesti. Jätetaksassa määrätään mm. sako- ja umpikaivolietteen maksuista kuntien jätevedenpuhdistamoilla.

Kärkölen hallintosäännön 20 §:n kohdan 4 mukaan kunnanhallitus päättää Kärkölen Veden toiminta-alueesta ja maksuista.

Kärkölen sako- ja umpikaivolietteen käsittely- ja vastaanottomaksut ovat tällä hetkellä seuraavat:

Sako- ja umpikaivolietteiden käsittely	€ veroton / m ³	€ verollinen, alv 24 %
Sakokaivo / pienpuhdistamoliete	11,80	14,63
Umpikaivoliete	9,44	11,71

Lahden seudun jätehuoltoviranomainen on pyytänyt esityksiä sako- ja umpikaivolietteen vastaanottohintojen korotuksista 29.4.2024 mennessä, kun hinnanmuutos tulee voimaan 1.7.2024 alkaen. Lahden seudun jätelautakunta on suositellut Asikkalan, Loviisan ja Heinolan jätevedenpuhdistamoille vastaanottohintojen korottamista yleisen kustannustason nousun vuoksi sekä kuntien hintojen yhtenäistämiseksi.

Umpikaivolietteen käsittelymaksun korotus Kärkölässä on perusteltua, sillä siirtoviemäriin liittymisen jälkeen vesilaitoksen kustannus on sakokaivo- ja umpikaivoliettele saman suuruiset.



Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 9
§ 16

16.01.2024
29.01.2024

Sako- ja umpikaivolietteen käsittelymaksuiksi 1.7.2024 alkaen ehdotetaan umpikaivolietteen osalta 25 % korotusta niin, että uudet maksut olisivat:

Sako- ja umpikaivolietteen käsittely	€ veroton / m ³	€ verollinen, alv 24 %
Sakokaivo / pienpuhdistamoliete	11,80	14,64
Umpikaivoliete	11,80	14,64

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle sakokaivo- ja umpikaivolietteen hinnaston yhtenäistämistä siten, että umpikaivolietteen hinta on 1.7.2024 lähtien 11,80 €/m³ (alv 0 %).

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

Kunnanhallitus

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 16
234/14.05.00/2022

Valmistelija

tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Lahden seudun jätehuoltoviranomainen on pyytänyt esityksiä sako- ja umpikaivolietteen vastaanottohintojen korotuksista 29.4.2024 mennessä, kun hinnanmuutos tulee voimaan 1.7.2024 alkaen.

Hallintosäännön § 20 kohdan 4 mukaan kunnanhallitus päättää Kärkölen Veden maksuista.

Tekninen lautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 16.01.2024 § 9 ja päätti esittää umpikaivolietteen käsittelymaksun nostamista 25 %, niin, että maksu olisi 1.7.2024 alkaen saman suuruinen kuin sakokaivolietteen käsittelymaksu (11,80 € veroton / m³ ja 14,64 € verollinen / m³).

Perusteena korotukselle on se, että siirtoviemäriin liittymisen jälkeen vesilaitoksen kustannukset sakokaivo- ja umpikaivoliettele ovat saman suuruiset.



Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 9
§ 16

16.01.2024
29.01.2024

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää Lahden seudun jäteviranomaiselle umpikaivolietteen käsittelymaksuksi 11,80 € veroton / m³ ja 14,63 € verollinen / m³.

Käsittelymaksu astuu voimaan 1.7.2024 alkaen, mikäli se hyväksytään Lahden seudun jätelautakunnassa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää Lahden seudun jäteviranomaiselle umpikaivolietteen käsittelymaksuksi 11,80 € veroton / m³ sekä totesi, että verollinen hinta tulee olla lain euromääräisten maksujen pyöristämisestä (496/2002) mukainen.

Käsittelymaksu astuu voimaan 1.7.2024 alkaen, mikäli se hyväksytään Lahden seudun jätelautakunnassa.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

Lahden seudun jätehuoltoviranomainen
tekninen johtaja
laskentasihteeri



Tekninen lautakunta	§ 10	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 17	29.01.2024

Lisämäärärahan myöntäminen käyttötalouteen ja investointiin Vuokkojärjun päiväkodin irrottaminen erilliseksi kiinteistöksi

Tekninen lautakunta 16.01.2024 § 10

Valmistelija tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Tekninen toimi esittää lisämäärärahaa seuraavaan investointiin ja käyttötalouteen:

9117 Vuokkojärjun päiväkodin irrottaminen

Vuokkojärjun koulurakennuksessa, joka on nivelosalla yhteydessä päiväkotiin, on todettu sisäilmaongelmia. Tästä johtuen rakennukset tulee irrottaa toisistaan purkamalla nivelosa. Rakennusten irrottaminen toisistaan on erittäin tärkeää, jotta sisäilmaongelmat eivät leviäisi koululta tällä hetkellä hyväkuntoiseen päiväkotiin, ja jotta päiväkotilaisille voidaan jatkossakin tarjota terveelliset ja turvalliset tilat.

Vuokkojärjun päiväkodin irrottamisesta on teetetty kustannusarvio 30.8.2023, jossa eriyttämisurakalle arvioitiin kokonaiskustannukseksi noin 320 000 euroa, johon on huomioitu 10 % riskivaraus, jota ilman kokonaiskustannusarvioksi tulee noin 300 000 euroa.

Tekninen lautakunta päätti 26.9.2023 § 87 kohdistaa vuoden 2023 talousarvion investointiosassa kiinteistöjen korjauksiin varatuista määrärahoista 200 000 euroa Vuokkojärjun päiväkodin irrottamisurakalle.

Urakan kilpailuttamisen aloittaminen viivästyi, sillä odotettiin päiväkodille teetettyjen kuntotutkimusten tuloksia, joiden avulla voitiin selvittää irrottamisurakan kannattavuus. Tarjouspyyntö julkaistiin Hilma -palvelussa 2.11.2023 ja tarjoukset saatiin 23.11. mennessä. Tarjousten jättäneiden toimittajien kanssa pidettiin lisäksi selonottoneuvottelut joulukuun aikana. Tämän vuoksi urakkaa ei saatu aloitettua suunnitellusti vuoden 2023 puolella, eikä kiinteistöjen korjauksiin talousarviossa varattuja määrärahoja saatu kohdistettua irrottamisurakkaan.

Vuokkojärjun päiväkodin irrottamisurakan kustannusarvion ja kilpailutuksessa saatujen tarjousten perusteella vuoden 2024 talousarviossa investoinnille osoitettu 200 000 euron määräraha ei tule riittämään kattamaan urakan kokonaiskustannuksia. Lisämäärärahaa urakan toteuttamiseksi tulisi saada 100 000 euroa. Summaan on jätetty varaus mahdollisille lisätöille, joille saattaa ilmetä tarve urakan edetessä.



Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 10
§ 17

16.01.2024
29.01.2024

Investointi	Arvioidut Kustannukset €	Varattu määräraha €	Ylitys €
9117 Vuokkojärjun päiväkodin irrottaminen	300 000	200 000	100 000

KP 1930 Kiinteistöjen ylläpito

Vuokkojärjun irrottamisen urakan purkukustannukset ovat purkamisvuoden kulu, joten ne kohdistuvat käyttötalouteen. Talousarviossa vuodelle 2024 sitova määräraha kustannuspaikalle 1930 Kiinteistöjen ylläpito on 1 948 410 euroa. Tähän ei ole sisällytetty Vuokkojärjun päiväkodin irrottamisen urakan purkamistyöstä aiheutuvia kustannuksia, joiden osuus koko urakasta on noin 36 000 euroa.

Purkamisesta aiheutuvia kustannuksia ei ole pystytty ennakoimaan talousarviovalmistelussa, sillä niiden määrä on selvinnyt vasta kilpailutuksessa saatujen tarjousten perusteella.

Vuokkojärjun koulun lämmityskulut vuonna 2023 olivat 27 000 euroa ja sähkön kulutus 5 000 euroa. Nivelosan purun yhtenä tavoitteena on, että Vuokkojärjun koulu voidaan irrottaa sähköstä ja lämmityksestä, jolloin tulevat käyttötalouden säästöt vuosittain ovat noin 35 000 euron luokkaa. Vuoden 2024 säästöjä on vielä vaikea arvioida, joten esitämme käyttötalouteen 25 000 euron lisämäärärahatarvetta.

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle teknisen toimen vuoden 2024 talousarvioon lisämäärärahan myöntämistä käyttötalouteen 25 000 euroa ja Vuokkojärjun päiväkodin irrottamisen investointiin 100 000 euroa.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

Kunnanhallitus

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 17
422/02.08.00/2023

Valmistelija

tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056



Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 10
§ 17

16.01.2024
29.01.2024

Tekninen lautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 16.1.2024 § 10.

Tekninen lautakunta esittää päätöksessään lisämäärärahaa vuoden 2024 talousarvioon Vuokkojärjun päiväkodin irrottamisen investointiin sekä käyttötalouteen päiväkodin irrottamisurakan purkutöiden osalta.

Vuokkojärjun päiväkodin irrottamiseen on varattu talousarviossa 200 000 euron määräraha. Urakalle ei ole varattu määrärahaa käyttötalouteen vuoden 2024 talousarviossa.

Vuokkojärjun koulussa on todettu sisäilmaongelmia, jonka vuoksi koulurakennuksen irrottaminen päiväkodista on erittäin tärkeää, jotta sisäilmaongelmat eivät leviäisi koululta tällä hetkellä hyväkuntoiseen päiväkotiin, ja jotta päiväkotilaisille voidaan jatkossakin tarjota terveelliset ja turvalliset tilat.

Investointiin ja käyttötalouteen tarvitaan lisämäärärahaa, sillä urakan kilpailuttamisen viivästymisen ja siinä selvinneiden purkukustannusten vuoksi talousarvioon ei olla voitu varata riittävästi rahaa.

Investointiin tarvitaan 100 000 euron lisämääräraha, sillä kilpailutuksessa saatu urakkatarjous oli 279 197 euroa ja erillistarjous salaojajärjestelmän kuvaamiselle ja huuhtelemiselle ■■■ euroa. Lisäksi käyttötalouteen esitetään 25 000 euron lisämäärärahaa urakan purkutyön osuuden kattamiseksi, sillä purkukustannukset ovat purkamisvuoden kulua, joten ne kohdistuvat käyttötalouteen.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle teknisen toimen vuoden 2024 talousarvioon lisämäärärahan myöntämistä Vuokkojärjun päiväkodin irrottamisen investointiin 100 000 euroa ja käyttötalouteen 25 000 euroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 18

29.01.2024

Kärkölen kunnan henkilöstön työterveyspalveluiden hankinta kaudelle 2024 - 2027

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 18

496/02.08.00/2023

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Hankinnan kohde

Hankinta käsittää lakisääteiset (Työterveyshuoltolaki 1383/2001,12§) työterveyspalvelut ja muut ennaltaehkäisevät työterveyspalvelut sekä yleislääkäritasoiset työhön liittyvät ja työperäiset sairaanhoitopalvelut Tilaajan henkilökunnalle palveluntarjoajan tiloissa ja etäpalveluina.

Hankittava palvelut:

- Tekoälytuettu hoidon tarpeen arviointipalvelu, mikä seuloo oikeat asiakkaat oikeille vaikuttavimmille hoitopoluille kohtaamaan yleislääkärin tai työterveys-lääkärin tai työterveyshoitajan tai työfysioterapeutin etänä tai läsnä (tilaajalla on käytössä max 7 vuorokauden nk. omailmoite sairauspoissaolokäytänne), ALV
 - Tarjoajaa pyydetään kuvaamaan erillisessä tarjouksen vapaamuotoisessa liitteessä lyhyesti tarjoamansa palvelukonsepti ja lataamaan kuvaus tarjouksensa yhteyteen sille varattuun paikkaan.
- Digitaaliset seulovat terveystarkastukset (ALV) asiantuntijatyötä tekeville, joiden perusteella asiakkaat ohjautuvat tarpeen mukaan työterveyshoitajan tai työfysioterapeutin vastaanotolle etänä tai läsnä, KL1
- Lakisääteiset terveystarkastukset työntekijöille, joilla altisteita työssään, KL1
- Työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden työkyvyn tukitoimet työntekijöille sekä ohjanta ja neuvonta yksilöille ja ryhmille etänä ja läsnä, KL1
- Työkyvyn selvittämistä ja tukemista varten tarvittavat erikoislääkärin konsultaatiot työterveyslääkärin läheteellä enintään x 2 (kaikki erikoisalut), KL1
- MRI tutkimukset, KL1
- Tekoäly (tai vastaava ei-manuaalinen menetelmä) seulomaan potilasdataa ja hälyttämään työkyvyn alenemasta työterveyshuollon asiakasvastuulliselle tiimille
- Työfysioterapeutin konsultaatio/ohjanta ja neuvonta (myös etänä) sekä nk. suorat työfysioterapeutin vastaanotot hoidon tarpeen arvioinnin kautta enintään x 5, KL1
- Työterveyspsykologin konsultaatio/ohjanta ja neuvonta enintään x 5 (myös etänä), KL1



Kunnanhallitus

§ 18

29.01.2024

- Erilaiset työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja/tai asiantuntijoiden pitämät ryhmät (esim. uni, kipu, ravitsemus) tarpeen arvioinnin/ yksilöllisen työkyky-suunnitelman mukaisesti etänä ja läsnä
- Matalan kynnyksen mahdollisesti osin digitaalisia kanavia (chat) kautta tuotettavat mielenterveyspalvelut, KL1
- Mielialavalmentajan vastaanotot etänä tai läsnä x10, KL1
- Työterveyspsykologin sparripalvelut työntekijöille ja / tai esihenkilöille esim. haastavissa asiakastilanteissa
- Lyhytpsykoterapia etänä ja läsnä
- Työhön liittyvät rokotukset (työn altisteet tai työmatkat), KL1
- Debriefing, KL1
- Työterveyslääkärin, yleislääkärin, työterveyshoitajan ja sairaanhoitajan vastaanotot hoidon tarpeen arvioinnin kautta etänä tai läsnä palveluntuottajan tiloissa, vastaanotot myös iltaisin ja viikonloppuisin etänä tai läsnä palvelun tuottajan toimipaikoissa, KL2 ja KL0
- Lääkerekseptien uusinta, kun hoitovastuu on työterveyshuollolla, KL2
- Yleislääkäritasoiset laboratoriotutkimukset ja kuvantamisen tutkimukset, KL1 ja KL2
- ENMG eli hermo-lihastoimintatutkimukset, KL1 ja KL2
- Yleislääkäritasoiset polikliiniset toimenpiteet, KL2
 - Mutta ei luomen poistoja
- Influenssarokotteet, KL0 ja KL2
- Ensiapuluonteiset lääkkeet ja hoitotarvikkeet vastaanotolla, KL0

Optiona:

- Kaikki KL2 sairaanhoidon yleislääkäritasoiset palvelut ilman rajausta liittyen työhön
- Erilaiset työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja/tai asiantuntijoiden tuottamat yksilövalmennukset (esim. uni, kipu, ravitsemus) etänä ja läsnä

Lisäksi tarjoajia pyydettiin kuvaamaan erillisessä tarjouksen vapaamuotoisessa liitteessä näkemyksensä, halukkuutensa ja kyvykkyytensä sekä mahdollisen aikataulunsa uuden toimipisteen avaamiseksi Järvelään Kärkölen kunnan omistamiin ja osoittamiin tiloihin sopimuskauden aikana (ei 1.4.2024 alkaen, vaan mahdollisesti myöhemmin sopimuskauden aikana), jos tarjoaja voittaa tarjouskilpailun.

Hankintailmoitukset ja tarjouspyyntö

Kärkölen kunnan työterveyspalveluita koskevasta hankinnasta (12.12.2023 tarjouspyyntö ”Terveys- ja työterveyspalvelut - Kärkölen kunta”) julkaistiin hankintailmoitus [12.12.2023 hankintailmoitukset.fi](https://www.ted.europa.eu/hankintailmoitus/12.12.2023/hankintailmoitukset.fi) -sivustolla sekä ilmoitettiin asianmukaisesti TED-tietokannassa.



Hankintamenettely

Hankintamenettelyä käytettiin avointa menettelyä hankintalain (1397/2016) määriteltyjen sosiaali- ja terveystalouden mukaisena hankintana. Osa- tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä. Sopimuksen jakaminen osiin haittaisi sopimuksen kohteena olevan palvelun hallintaa, toimitusvarmuutta sekä sopimuksen valvontaa.

Tarjousvertailuun otettiin mukaan vain tarjouspyynnön mukaiset ja tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttävät tarjoukset. Tarjoukset vertailtiin ensin laadullisten kriteerien osalta ja sen jälkeen hintojen osalta.

Hankintapäätös tehdään kokonaistaloudellisin edullisuusperustein tarjouspyynnössä mainittujen arviointikriteerien mukaisesti painotettuna ja pisteytettynä. Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous on hinta- ja laatuasteet yhteenlaskettuna suurimman pistemäärän saanut tarjous.

Sopimuskausi

Tarjouspyynnön perusteella tehtävän hankintasopimuksen sopimuskausi alkaa 1.4.2024 ja hankintasopimus on kolmevuotinen eli voimassa 31.3.2027 asti.

Sen jälkeen on mahdollista jatkaa sopimusta toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella kuuden (6) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Hankintasopimus syntyy kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella.

Tarjousten jättäminen

Tarjoukset oli toimitettava liitteineen 12.1.2024 klo 15:00 mennessä. Tarjouksen oli oltava voimassa 3 kk viimeisestä tarjouksen jättämispäivästä.

Hankinta-asiakirjojen saatavuus

Hankintaan liittyvät asiakirjat ovat olleet tarjouksentekoaikana saatavilla sähköisesti täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta hankintailmoitukset.fi.

Tarjouspyyntöä koskevat lisäkysymykset

Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää tarjouspyyntöä koskevia kysymyksiä 29.12.2023 klo 15:00 mennessä. Kysymykset tuli esittää hankintailmoitukset.fi sivuston kautta ”Kysymykset ja vastaukset” -välilehdellä.



Kunnanhallitus

§ 18

29.01.2024

Edellä määrättyllä tavalla esitettyihin kysymyksiin laadittiin vastaukset 3.1.2024 mennessä. Vastaukset kysymyksiin lisättiin hankintailmoitukset.fi -sivuille 3.1.2024.

Lisäkysymysten ja muutospyyntöjen mukaan korjattu tarjouspyyntö

Kysymyksiin ja muutospyyntöihin vastattiin hankintailmoitukset.fi -sivuilla sille varatussa osiossa ja samalla ilmoitettiin, että kaikki korjaukset tehdään lopulliseen sopimusdokumentaatioon (tarjouspyyntö mukaan lukien) kilpailutuksen voittajan kanssa.

Saapuneet tarjoukset

12.1.2024 klo 15:00 mennessä tarjouksensa jättivät: Mehiläinen Oy, Pihlajalinna Terveys Oy ja Suomen Terveystalo Oy.

Tarjoukset avattiin hankintayksikössä 12.1.2024 klo 15:02, jolloin suoritettiin tarjousten soveltuvuusarviointi.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois myös hankintalain 53 §:n ja 54 §:n mukaisesti sellainen tarjoaja, joka on syyllistynyt vakaviin taloudellisiin rikoksiin ja sellaiset yritykset, joilla ei voida katsoa olevan hankintalain 71 § mukaisesti teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen.

Kukaan tarjouskilpailuun osallistuneista ei ilmoittanut poikkeamia yo. vaatimuksiin.

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Hankintalain 80 §:n mukaan hankintayksikön on suljettava pois tarjouskilpailusta tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:ssa tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste.

Hankintayksikkö voi sulkea pois tarjouskilpailusta tarjoajan, jota koskee hankintalain 81 §:ssa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Hankintayksikkö voi asettaa ehdokkaiden tai tarjoajien rekisteröitymistä, taloudellista ja rahoituksellista tilannetta sekä teknistä ja ammatillista pätevyyttä koskevia 84 - 86 §:ssä tarkoitettuja vaatimuksia ilmoittamalla tästä hankintailmoituksessa. Ehdokkaat tai tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön asettamia vähimmäisvaatimuksia, on suljettava tarjouskilpailusta.



Kaikki tarjoajat täyttivät tarjousten perusteella hankintayksikön asettamat vaatimukset tarjoajan soveltuvuudelle ja vähimmäisvaatimukset kyseiselle hankinnalle eikä tarjoajien poissulkemisperusteita näin ollen ilmennyt.

Hankinta-asiakirjojen julkisuus

Hankinnassa sovelletaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintapäätös perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen. Saapuneet tarjoukset ja niihin liittyvät asiakirjat (lukuun ottamatta liikesalaisuuksia ja liikesalaisuuksiin verrattavissa olevia hinnan muodostumisen perusteita ja osahinnoittelua) tulevat julkisiksi asianosaisille, kun hankintapäätös on asiassa tehty.

Hankinta-asiakirjat säilytetään Kärkölen kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Hankinta-asiakirjat ovat nähtävillä kirjaamossa (lukuun ottamatta liikesalaisuuksia ja liikesalaisuuksiin verrattavissa olevia hinnan muodostumisen perusteita ja osahinnoittelua) erikseen pyydettyä.

Tarjouspyynnön pisteytyslogiikka ja valintaperusteet

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen arviointikriteerit ja painoarvot ovat esitetty alla olevan mukaan. Tarjousten vertailu on suoritettu kahden desimaalin tarkkuudella.

- 1. Hinta** liitteen 2, Hintalomake mukaisesti (maksimipisteet yhteensä $40 + 10 = 50$ pistettä).
Pisteytys A: Kunkin tarjoajan hintataulukon vertailuhinta. Edullisimman vertailuhinnan tarjonnut saa 40 pistettä, muihin käytetään kaavaa: halvin vertailuhinta/tarjottu vertailuhinta x 40.
Pisteytys B: Kunkin tarjoajan muiden palveluiden vertailuhinta. Edullisimman vertailuhinnan tarjonnut saa 10 pistettä, muihin käytetään kaavaa: halvin vertailuhinta/tarjottu vertailuhinta x 10.
- 2. Palveluiden laatu** liitteen 3, Laatuksiteerit, mukaisesti (maksimipisteet yhteensä 50 pistettä).

Pisteytys: Tarjoaja voi saada 0 - 12 pistettä viidestä (5) laatuksiteeristä eli kaiken kaikkiaan 0 - 50 pistettä.

Kilpailutukseen tulleiden tarjouspyyntöjen vertailun tulokset

Tiivistelmä

Parhaimmat kokonaispisteet työterveyshuollon kilpailutuksessa sai Mehiläinen vertailupisteisiin perustuen:



	Mehiläinen	Pihlajalinna	Terveystalo	Maksimipisteet
Hinta	50	38,75	46,22	50
Laatu	50	50	50	50
Kokonaispisteet yhteensä	100	88,75	96,22	100
Asetetut vähimmäisvaatimukset täyttyivät	Kyllä	Kyllä	Kyllä	
Sija pisteytyksen perusteella	1.	3.	2.	

Hintavertailu:

	Mehiläinen	Pihlajalinna	Terveystalo
Pisteytys A: Kunkin tarjoajan hintataulukon vertailuhinta. Edullisimman vertailuhinnan tarjonnut saa 40 pistettä, muihin käytetään kaavaa: halvin vertailuhinta/tarjottu vertailuhinta x 40.	40	38,75	36,22
Pisteytys B: Kunkin tarjoajan muiden palveluiden vertailuhinta. Edullisimman vertailuhinnan tarjonnut saa 10 pistettä, muihin käytetään kaavaa: halvin vertailuhinta/tarjottu vertailuhinta x 10.	10	0	10
Vertailupisteet	50	38,75	46,22

	A	B
Mehiläinen	55 868,37 €	0,00 €
Pihlajalinna	57 662,89 €	10 114,50 €
Terveystalo	61 684,82 €	0,00 €



Kunnanhallitus

§ 18

29.01.2024

Avoimuuden nimissä ja hankintalain velvoittamana avataan seuraava: Mehiläisen tarjousliitteen 2 Hintalomake välilehden A riville 6 ja soluun C oli kirjattuna 150 eli niiden asiakkaiden työntekijöiden lukumäärä, joiden nimetty työterveystoimipaikka on alihankinnan piirissä. Vaikka liitteessä 4 (Toimipisteet) Mehiläinen ilmoitti nimeävänsä asiakasvastuullisen tiimin Mehiläinen Lahden yksikköön eikä ilmoittanut alihankkijoita.

Tämän vuoksi hankintayksikkö pohti, oliko kyseessä inhimillinen virhe. Asian selvittämiseksi hankintayksikkö konsultoi julkisten hankintojen neuvontayksikköä, minkä johtopäätöksenä hankintayksikkö päätti pyytää asiasta selvityksen Mehiläiseltä.

Koska selvityspyynnön lopputulos oli ennustettavasti ja varmasti kilpailutuksen loppusijoituksiin vaikuttamaton, hankintayksikkö antoi Mehiläisen korjata merkityksettömän ja vähäisen virheensä.

Korjauksen jälkeen piste-ero 1. ja 2. välillä säilyi samana eikä täydennys vaikuttanut kilpailutuksen loppusijoituksiin. Korjaus tehtiin sekä julkaistaan tässä kaikkia hankintaan osallistuneita kohtaan tasapuolisesti ja syrjimättömästi.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kilpailutuksen pistevertailun tulosten mukaisesti Kärkölen kunnan henkilöstön työterveyspalveluiden tuottajaksi valitaan Mehiläinen Oy ja sen tarjous koskien päätettävänä olevaa työterveyspalveluiden hankintaa.

Valittu tarjous täyttää tarjouspyynnössä asetetut ehdot ja valittu tarjoaja täyttää tarjouspyynnössä asetetut tarjoajan soveltuvuutta koskevat vähimmäisvaatimukset. Hyväksyttävä tarjous on tarjousten vertailuun otetuista tarjouksista vertailupisteiltään paras.

Lisäksi kunnanhallitus päättää valtuuttaa kansliapäällikkö Jouni Niemisen valmistelemaan ja allekirjoittamaan työterveyspalveluiden hankintaan liittyvän hankintasopimuksen ja muut mahdolliset sopimusasiakirjat heti oikaisuvaatimusajan jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Hankinta-oikaisuohje ja valitusosoitus

Jakelu
Liitteet

tarjoajat

Liite1 Kärkölä vertailutaulukot hankintapäätös



Kunnanhallitus

§ 19

29.01.2024

Kannanottopyyntö Työterveys Wellamo Oy:n osakkaille

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 19
50/01.04.02.00/2021

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Työterveys Wellamo Oy:n omistajien kokouksessa 30.11.2023 käsiteltiin Wellamo Oy:n hallituksen lähettämää kirjettä, jossa pyydetään omistaja-ohjausta Työterveys Wellamo Oy:n osakkailta yhtiön toiminnan lopettamiseksi. Omistajien kokouksessa käsiteltiin yhtiön selvitystilaan asettamista ja hallitun selvitysmenettelyn turvaamista.

Omistajien kokous päätti pyytää kannanottoa osakkailta 31.1.2024 mennessä ja esittää seuraavaa:

1. Toiminnan alasajo hoidetaan vapaaehtoisena selvitysmenettelyn kautta. Yhtiökokous valitsee selvitysmiehen. Selvitysmies korvaa yhtiön toimitusjohtajan ja hallituksen, vastaa toiminnan alasajosta ja laatii loppuselvityksen. Lahdella on kokemusta alasajoista ja selvitysmiehen toimenkuvasta. Selvitysmieheksi ehdotetaan asetettavaksi Lahden kaupungin nimeämä virkamiesedustaja.

Selvitystilän jälkeen yhtiön varat jaetaan ja yhtiö puretaan. Annetaan omistajaohjausta yhtiölle, että ylimääräinen yhtiökokous selvitystilaan asettamiseksi pidetään maaliskuun aikana.

2. Jos varat eivät riitä hallittuun alasajoon yhtiötä pääomitetään omistusosuuksien suhteessa, niin että varat riittävät velvoitteiden hoitamiseen ja hallittuun yhtiön toiminnan alasajoon eikä hallitsemattomaan konkurssiin.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa kannanottonaan, että se hyväksyy selostusosassa eriteltyt omistajien kokouksen esittämät toimenpiteet Työterveys Wellamo Oy:n toiminnan alas ajamiseksi ja yhtiön purkamiseksi.

Kunnanhallitus päättää

1. valtuuttaa Työterveys Wellamon Oy:n yhtiökokouksen valitsemaan selvitysmiehen toiminnan alas ajamiseen selvitysmenettelyn kautta ja



Kunnanhallitus

§ 19

29.01.2024

2. pääomittaa yhtiötä tarvittaessa omistusosuuksien suhteessa, jos varat eivät riitä yhtiön hallittuun alasajoon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

Työterveys Wellamo Oy
Osakaskunnat



Tekninen lautakunta	§ 98	17.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 6	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 20	29.01.2024

Lausuntopyyntö kunnanhallitukselle teknisen lautakunnan päätöksestä 17.10.2023 § 98

Tekninen lautakunta 17.10.2023 § 98
206/01.01.01/2023

Valmistelija tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2026

Kuntaan saapui oikaisuvaatimus 2.10.2023 koskien teknisen johtajan päätöstä 21.9.2023 § 24.

Oikaisuvaatimuksen mukaan:

Tekninen johtaja on "valinnut kaavoittajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen". Kyseistä tehtävänimikettä ei ole, eikä teknisellä johtajalla ole hallintosäännössä osoitettua toimivaltaa tehtävän perustamiseen. Koska tekninen johtaja on ylittänyt toimivaltuutensa, tulee päätös kumota.

Tekninen johtaja on vastannut oikaisuvaatimuksen tekijälle, että kaavoittaja on tarkoitus palkata toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään. Tekninen lautakunta on talousarvioesityksessään esittänyt ja kunnanhallitus ja kunnanvaltuusto edelleen hyväksynyt määrärahan vuodelle 2023 määräaikaisen kaavasuunnittelijan palkkaamiseksi (teknltk 18.10.2022 §102, kh 28.11.2022 § 206, kv 12.12.2022 § 49). Hyväksytyt talousarvion ja toimintasuunnitelman kirjaukset ovat yksiselitteiset; kaavasuunnittelijan tehtävä on määräaikainen ja määräraha vuodelle 2023.

Tekninen johtaja on vastannut oikaisuvaatimuksen tekijälle, että palkkarahat varataan tehtäviin aina vuosittain, jos palkkarakhoista säästetään, käynnistämme sitten tarvittaessa yt-neuvottelut, joissa määritellään, mikä tehtävä on kunnalle olennaista (suora lainaus). Edellä kuvatun perusteella vaikuttaa, ettei teknisellä johtajalla ole käsitystä toimivaltansa rajoituksista. Talousarvion ja toimintasuunnitelman toteutusta tulee seurata kriittisesti, jotta uusien tehtävien perustaminen ei aiheuta huolta kunnan talouteen tai olemassa oleviin työsuhteisiin.

Tekninen johtaja antaa ymmärtää, että kunnassa on tehtäviä, jotka eivät ole kunnalle olennaisia. Teknisen johtajan toimivaltaan ei varmaankaan kuulu toisten toimialojen tehtävien olennaisuuden arviointi, eikä siten voi "hakea palkkarakhoja" omien päätöstensä rahoittamiseen yt-neuvottelujen avulla.

Teknisellä johtajalla ei ole toimivaltaa eikä talousarvion puitetta kaavoittajan valintaan vakituisen työsuhteeseen, tai mitä kiertoilmaisua



Tekninen lautakunta	§ 98	17.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 6	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 20	29.01.2024

tehtävään ottamisesta nyt käytetäänkään. Kärkölen kunnan hallinnon tapa hallintosäännön joustavaan tulkitsemiseen johtaa väistämättä väärinkäsityksiin ja näihin turhiin prosesseihin. Tämä oikaisuvaatimus olisi vältetty, jos tehtävän perustamisessa olisi noudatettu hallintosääntöä sekä toimintasuunnitelman ja talousarvion kirjauksia.

Kunnan selvitys ja perustelut

Kärkölen kunnan hallintosäännön § 45 määrätään palvelussuhteeseen ottamisesta seuraavaa:

Kunnanhallitus ottaa kansliapäällikön, sivistysjohtajan, teknisen johtajan, ja ympäristösihteerin. Muun henkilökunnan ottamisesta kunnan palvelukseen päättävät kunkin yksikön esimiehet kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion puitteissa.

Tekninen johtaja on teknisen toimen yksikön esimies ja päättää täten tekniseen toimeen palkattavan kaavoittajan työsuhteeseen ottamisesta. Työsuhteeseen ottamiseen ei sovelleta samaa lakia (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003) kuin virkasuhteeseen ottamisessa, joten työsuhdetta ei erikseen perusteta. Tällöin hallintosäännön § 45 mukaisesti teknisellä johtajalla on toimivalta päättää kaavoittajan työsuhteeseen ottamisesta.

Kunnanhallitus on 28.11.2022 § 206 päättänyt esittää kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi talousarvion 2023 kunnanhallituksen erittelemillä muutoksilla. Teknisen lautakunnan osalta yhtenä muutoksena esitettiin ”Määräaikainen kavasuunnittelija, palkkavarauksen vähennys 13 500 euroa (KP 1920)”. Kaavoittajalle on varattu talousarvioon 53 400 euron palkkavarauksen vähennys, johon kunnanhallituksen päättämä palkkavarauksen vähennys kohdistettiin. Palkkavarauksen vähennykset tehtiin, sillä laskettiin ettei kaavoittajaa ehditä rekrytoimaan vuoden alusta, jolloin koko palkkavarauksista ei tarvita.

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 12.12.2022 § 49 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023, johon on teknisen toimen osalta teknisen suunnittelun tulosalueelle varattu määräraha ja resurssi vuoden 2022 kaavoitusohjelman toteuttamiseksi. Tähän on sisällytetty kaavoittajan palkkakustannukset. Kaavoittajan palkkakustannukset vuodelle 2024 tullaan sisällyttämään valmistelussa olevaan talousarvioon.



Tekninen lautakunta	§ 98	17.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 6	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 20	29.01.2024

Tekninen johtaja on siis toiminut kunnanvaltuuston päättämien määrärahojen puitteissa ottaessaan kaavoittajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Tekninen johtaja johtaa teknistä toimea hallintosäännössä määritellyn toimivaltansa puitteissa.

Esittelijä	tekninen johtaja Emilia Lehikoinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen aiheettomana. Päätöksen perusteluna tekninen lautakunta toteaa, ettei viranhaltija ole ylittänyt toimivaltansa vaan on toiminut hallintosäännön § 45 mukaisesti ja kunnanvaltuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa. Tekninen lautakunta ei koe tarvetta kommentoida oikaisuvaatimusta muilta osin.
Päätös	Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.
Muutoksenhaku	Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Jakelu	Oikaisuvaatimuksen tekijä
Valmistelija	kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Tekninen lautakunta 13.12.2023 § 124
206/01.01.01/2023

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Hallintolain 50 §:n mukaan viranomaisen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos:

- 1) päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen;
- 2) päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen;
- 3) päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe; tai
- 4) asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen.

Päätös voidaan korjata 1–3 kohdassa tarkoitettussa tilanteessa asianosaisen eduksi tai vahingoksi. Päätöksen korjaaminen asianosaisen vahingoksi



Tekninen lautakunta	§ 98	17.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 6	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 20	29.01.2024

edellyttää, että asianosainen suostuu päätöksen korjaamiseen. Asianosaisen suostumusta ei kuitenkaan tarvita, jos virhe on ilmeinen ja se on aiheutunut asianosaisen omasta menettelystä.

Teknisen lautakunnan 17.10.2023 § 98 päätöksessä oikaisuvaatimuksen käsittelyssä on toiminut valmistelijana ja esittäjänä oikaisuvaatimuksen kohteena olevan viranhaltijapäätöksen (teknisen johtajan päätös 21.9.2023 § 24) tehnyt viranhaltija. Pykälän käsittelyssä on tapahtunut hallintolain 50 §:n 3. kohdan mukainen menettelyvirhe esteellisyyden vuoksi.

Tekninen lautakunta voi hallintolain 50 §:n mukaan korjata menettelyvirheensä käsittelemällä oikaisuvaatimuksen uudelleen niin, että sen valmistelijana tai esittelijänä ei toimi esteellinen henkilö.

Tekninen lautakunta lähettää hallintolain 53 §:n mukaisesti uuden päätöksen tiedoksi oikaisuvaatimuksesta tehtyä kunnallisvalitusta käsittelevälle viranomaiselle Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Kunnanhallitus on päättänyt 27.11.2023 § 236 nimetä kansliapäällikön teknisen johtajan sijaiseksi esittelemään oikaisuvaatimuksen ja siihen liittyvän lausuntopyynnön käsittelyn teknisen lautakunnan kokouksessa 13.12.2023.

Oikaisuvaatimuksen jatkokäsittely

Kuntaan saapui oikaisuvaatimus 2.10.2023 koskien teknisen johtajan päätöstä 21.9.2023 § 24.

Oikaisuvaatimuksen mukaan:

Tekninen johtaja on "valinnut kaavoittajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen". Kyseistä tehtävänimikettä ei ole, eikä teknisellä johtajalla ole hallintosäännössä osoitettua toimivaltaa tehtävän perustamiseen. Koska tekninen johtaja on ylittänyt toimivaltuutensa, tulee päätös kumota.

Tekninen johtaja on vastannut oikaisuvaatimuksen tekijälle, että kaavoittaja on tarkoitus palkata toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään. Tekninen lautakunta on talousarvioesityksessään esittänyt ja kunnanhallitus ja kunnanvaltuusto edelleen hyväksynyt määrärahan vuodelle 2023 määräaikaisen kaavasuunnittelijan palkkaamiseksi (teknltk 18.10.2022 §102, kh 28.11.2022 § 206, kv 12.12.2022 § 49). Hyväksytyn talousarvion ja toimintasuunnitelman kirjaukset ovat yksiselitteiset; kaavasuunnittelijan tehtävä on määräaikainen ja määräraha vuodelle 2023.



Tekninen lautakunta	§ 98	17.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 6	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 20	29.01.2024

Tekninen johtaja on vastannut oikaisuvaatimuksen tekijälle, että palkkarahat varataan tehtäviin aina vuosittain, jos palkkarahoista säästetään, käynnistämme sitten tarvittaessa yt-neuvottelut, joissa määritellään, mikä tehtävä on kunnalle olennaista (suora lainaus). Edellä kuvatun perusteella vaikuttaa, ettei teknisellä johtajalla ole käsitystä toimivaltansa rajoituksista. Talousarvion ja toimintasuunnitelman toteutusta tulee seurata kriittisesti, jotta uusien tehtävien perustaminen ei aiheuta huolta kunnan talouteen tai olemassa oleviin työsuhteisiin.

Tekninen johtaja antaa ymmärtää, että kunnassa on tehtäviä, jotka eivät ole kunnalle olennaisia. Teknisen johtajan toimivaltaan ei varmaankaan kuulu toisten toimialojen tehtävien olennaisuuden arviointi, eikä siten voi "hakea palkkarahoja" omien päätöstensä rahoittamiseen yt-neuvottelujen avulla.

Teknisellä johtajalla ei ole toimivaltaa eikä talousarvion puitetta kaavoittajan valintaan vakituiseen työsuhteeseen, tai mitä kiertoilmaisua tehtävään ottamisesta nyt käytetäänkään. Kärkölen kunnan hallinnon tapa hallintosäännön joustavaan tulkitsemiseen johtaa väistämättä väärinkäsityksiin ja näihin turhiin prosesseihin. Tämä oikaisuvaatimus olisi vältetty, jos tehtävän perustamisessa olisi noudatettu hallintosääntöä sekä toimintasuunnitelman ja talousarvion kirjauksia.

Kunnan selvitys ja perustelut

Kunnan palveluksessa oleviin virkasuhteisiin ja työsuhteisiin työntekijöihin sovelletaan eri lainsäädäntöä. Virkasuhde perustuu kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annettuun lakiin (304/2003) ja työsuhte työsopimuslakiin (55/2001).

Virkasuhteessa hoidetaan kunnassa tehtäviä, joissa käytetään julkista valtaa ja niitä varten perustetaan virka. Muunlaisia tehtäviä tekevä henkilöstö palkataan kunnassa työsuhteeseen.

Kärkölen kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. (voimassa olevan hallintosäännön pykälä 44 §, oikaisuvaatimuksen tekohetkellä 41 §)

Kärkölen kunnan hallintosäännössä määrätään palvelussuhteeseen ottamisesta seuraavaa: Kunnanhallitus ottaa palvelussuhteeseen kansliapäällikön, sivistysjohtajan, teknisen johtajan ja ympäristösihteerin.



Tekninen lautakunta	§ 98	17.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 6	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 20	29.01.2024

Muun henkilökunnan ottamisesta kunnan palvelukseen päättävät kunkin yksikön esimiehet kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion puitteissa. (voimassa olevan hallintosäännön pykälä 48 §, oikaisuvaatimuksen tekohetkellä 45 §)

Tekninen johtaja on teknisen toimialan toimiston yksikön esimies ja päättää hallintosäännössä määriteltyyn toimivaltaan perustuen tekniseen toimeen palkattavan kaavoittajan palvelussuhteeseen ottamisesta.

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 12.12.2022 § 49 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023, johon on teknisen toimen osalta teknisen suunnittelun tulosalueelle varattu määräraha ja resurssi vuoden 2022 kaavoitusohjelman toteuttamiseksi. Talousarviossa vuodelle 2023 on sisällytetty kaavoittajan palkkakustannukset. Edelleen kunnanhallituksen valmistelemissa talousarvioluonnoksessa vuodelle 2024 on sisällytetty kaavoittajan palkkakustannukset vuodelle 2024.

Tekninen johtaja on toiminut kunnan hallintosäännön ja kunnanvaltuuston päättämien määrärahojen puitteissa ottaessaan kaavoittajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Esittelijä kansliapäällikkö Jouni Nieminen

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää hyväksyä hallintolain 50 §:n mukaisen menettelyvirheen korjaamisen käsittelemällä uudelleen oikaisuvaatimuksen teknisen johtajan päätöksestä 21.9.2023 § 24.

Tekninen lautakunta päättää uuteen esitettyyn valmisteluun perustuen hylätä oikaisuvaatimuksen aiheettomana. Päätöksen perusteluna tekninen lautakunta toteaa, että oikaisuvaatimuksessa esitettyä toimivallan ylitystä ei ole tapahtunut ja, että tekninen johtaja on toiminut kunnan hallintosäännön mukaisesti ja kaavoittajan palvelussuhteeseen ottaminen on tehty kunnanvaltuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa.

Tämä päätös korvaa teknisen lautakunnan päätöksen 17.10.2023 § 98.

Päätös Tekninen johtaja Emilia Lehikoinen jääväsi itsensä tämän asian käsittelyn ja päätöksen ajaksi (osallisuusjäävi HL 28.1 § 1 kohta)

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen

Muutoksenhaku Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus



Tekninen lautakunta	§ 98	17.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 6	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 20	29.01.2024

Jakelu Oikaisuvaatimuksen tekijä
Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tekninen lautakunta 16.01.2024 § 6

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kuntaan saapui lausuntopyyntö Hämeenlinnan hallinto-oikeudesta 22.11.2023 (diarinumero 2339/03.04.04.10/2023) koskien teknisen lautakunnan päätöstä 17.10.2023 § 98.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus pyytää Kärkölen kunnanhallitusta kunnallisvalituksen johdosta

1. hankkimaan teknisen lautakunnan lausunnon
2. liittämään asiakirjoihin jäljennökset valituksenalaisen päätöksen perusteena olevista asiakirjoista ja
3. liittämään asiakirjoihin seuraavan lisäselvityksen:
 - kunnan hallintosääntö.

Samalla kunnanhallitukselle varataan tilaisuus antaa tarvittaessa oma lausuntonsa asiasta.

Lausunnossa tulee antaa selostus asiasta, vastata oikeudenkäynnin osapuolen esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausua esitetystä selvityksestä.

Lausunto ja asiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään 12.1.2024.

Lausunnon toimittamiselle on pyydetty hallinto-oikeudelta lisäaikaa 5.2.2024 saakka tammikuun teknisen lautakunnan ja kunnanhallituksen kokousaikataulujen vuoksi. Lisäaika myönnettiin pyynnön mukaisena.

Kunnanhallitus on päättänyt 27.11.2023 § 236 nimetä kansliapäällikön teknisen johtajan sijaiseksi esittelemään oikaisuvaatimuksen ja siihen liittyvän lausuntopyynnön käsittelyn teknisen lautakunnan kokoukseen.

Kunnallisvalituksen kohta 1. Teknisen johtajan esteellisyys



Tekninen lautakunta	§ 98	17.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 6	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 20	29.01.2024

Kunnallisvalituksessa esitetään, että tekninen johtaja on valmistellut ja toiminut esittelijänä oikaisuvaatimusasiassa, joka kohdistuu hänen omaan päätökseensä.

Kunnallisvalituksessa esitetään, että tekninen johtaja on jättänyt selvittämättä ja perustelematta lautakunnalle omaa esteellisyyttään koskevan ratkaisunsa.

Kunnallisvalituksessa esitetään, että lautakunta on harhaanjoitettu ratkaisemaan oikaisuvaatimusasia, vaikka asia on valmistelu esteellisenä.

Selvitys ja perustelut kunnallisvalituksen kohtaan 1.

Tekninen lautakunta on tehnyt hallintolain 50 §:n mukaisen asiavirheen korjaamisen päätökseensä 17.10.2023 § 98 käsittelemällä teknisen lautakunnan kokouksessa 13.12.2023 § 124 uudelleen oikaisuvaatimuksen teknisen johtajan päätöksestä 21.9.2023 § 24.

Oikaisuvaatimuksen uudelleenkäsittelyssä tekninen lautakunta totesi, että oikaisuvaatimuksen käsittelyssä on toiminut valmistelijana ja esittelijänä oikaisuvaatimuksen kohteena olevan viranhaltijapäätöksen (teknisen johtajan päätös 21.9.2023 § 24) tehnyt viranhaltija. Pykälän käsittelyssä on tapahtunut hallintolain 50 §:n 3. kohdan mukainen menettelyvirhe esteellisyyden vuoksi.

Teknisen lautakunnan kokouksessa 13.12.2023 § 124 oikaisuvaatimuksen uudelleenkäsittelyssä valmistelijana ja esittelijänä toimi teknisen johtajan sijaisena kansliapäällikkö kunnanhallituksen nimeämänä (KH 27.11.2023 § 236). Oikaisuvaatimus on täten käsitelty uudelleen niin, että sen valmistelussa tai esittelyssä ei ole ollut mukana esteellinen henkilö.

Teknisen lautakunnan 17.10.2023 § 98 päätöksen korjaamisasian käsittelyyn ottamisesta on hallintolain 53 §:n mukaisesti ilmoitettu lausunnon lisäaikapyynnön yhteydessä sekä lähetetty ote teknisen lautakunnan päätöksestä 13.12.2023 § 124 kunnallisvalitusta käsittelevälle viranomaiselle, Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Kunnallisvalituksen kohta 2. Oikaisuvaatimuksen perustelut

Kunnallisvalituksessa esitetään, että tekninen johtaja ei kunnioita eikä noudata hallintosäätöä, lautakunnan hyväksymää talousarviota ja toimintasuunnitelmaa eikä ole antanut perusteltua ratkaisua oikaisuvaatimuksen perusteisiin.



Tekninen lautakunta	§ 98	17.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 6	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 20	29.01.2024

Kunnallisvalituksessa esitetään, että tekninen johtaja on ylittänyt toimivaltansa kaavoittajan valinnassa.

Selvitys ja perustelut kunnallisvalituksen kohtaan 2.

Kunnan palveluksessa oleviin virkasuhteisiin ja työsuhteisiin työntekijöihin sovelletaan eri lainsäädäntöä. Virkasuhde perustuu kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annettuun lakiin (304/2003) ja työsuhde työsopimuslakiin (55/2001).

Virkasuhteessa hoidetaan kunnassa tehtäviä, joissa käytetään julkista valtaa ja niitä varten perustetaan virka. Muunlaisia tehtäviä tekevä henkilöstö palkataan kunnassa työsuhteeseen.

Kärkölen kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. (voimassa olevan hallintosäännön pykälä 44 §, oikaisuvaatimuksen tekohetkellä 41 §)

Kärkölen kunnan hallintosäännössä määrätään palvelussuhteeseen ottamisesta seuraavaa: Kunnanhallitus ottaa palvelussuhteeseen kansliapäällikön, sivistysjohtajan, teknisen johtajan ja ympäristösihteerin. Muun henkilökunnan ottamisesta kunnan palvelukseen päättävät kunkin yksikön esimiehet kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion puiteissa. (voimassa olevan hallintosäännön pykälä 48 §, oikaisuvaatimuksen tekohetkellä 45 §)

Tekninen johtaja on teknisen toimialan toimiston yksikön esimies ja päättää hallintosäännössä määriteltyyn toimivaltaan perustuen tekniseen toimeen palkattavan kaavoittajan palvelussuhteeseen ottamisesta.

Tekninen lautakunta korjaa kunnallisvalituksen tekijän esittämän virheellisen väitteen, jonka mukaan lautakunta hyväksyisi talousarvion ja toimintasuunnitelman. Kuntalain (410/2015) 14 § mukaan valtuusto päättää talousarviosta ja taloussuunnitelmasta.

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 12.12.2022 § 49 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023, johon on teknisen toimen osalta teknisen suunnittelun tulosalueelle varattu määräraha ja resurssi vuoden 2022 kaavoitusohjelman toteuttamiseksi. Talousarviossa vuodelle 2023 on sisällytetty kaavoittajan palkkakustannukset. Edelleen kunnanvaltuuston



Tekninen lautakunta	§ 98	17.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 6	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 20	29.01.2024

11.12.2023 62 § hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2024 on varattu määräraha kaavoittajan palkkakustannuksiin vuodelle 2024.

Tekninen johtaja on toiminut kunnan hallintosäännön ja kunnanvaltuuston päättämien määrärahojen puitteissa ottaessaan kaavoittajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Tekninen lautakunta toteaa lausuntonaan, että

- lautakuntaa ei ole harhaanjohdettu oikaisuvaatimusasian käsittelyssä
- kunnallisvalituksessa esitettyä toimivallan ylitystä ole tapahtunut
- tekninen johtaja on toiminut kunnan hallintosäännön mukaisesti
- kaavoittajan palvelussuhteeseen ottaminen on tehty kunnanvaltuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa.

Esittelijä kansliapäällikkö Jouni Nieminen

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää antaa lausuntonaan kunnanhallitukselle selostusosassa eritellyn selvityksen ja perustelut.

Päätös Tekninen johtaja Emilia Lehikoinen jääväsi itsensä tämän asian käsittelyn ja päätöksen ajaksi (osallisuusjäävi HL 28.1 § 1 kohta)

Tekninen lautakunta päätti antaa kunnanhallitukselle lausuntonaan selostusosassa eritellyn selvityksen perusteella:

- lautakuntaa ei ole harhaanjohdettu oikaisuvaatimusasian käsittelyssä
- kunnallisvalituksessa esitettyä toimivallan ylitystä ei ole tapahtunut
- tekninen johtaja on toiminut kunnan hallintosäännön mukaisesti
- kaavoittajan palvelussuhteeseen ottaminen on tehty kunnanvaltuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 20
206/01.01.01/2023

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206



Tekninen lautakunta	§ 98	17.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 6	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 20	29.01.2024

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 16.1.2024 § 6 antanut seuraavan lausunnon asiassa kunnanhallitukselle:

Kunnallisvalituksen kohta 1. Teknisen johtajan esteellisyys

Kunnallisvalituksessa esitetään, että tekninen johtaja on valmistellut ja toiminut esittelijänä oikaisuvaatimusasiassa, joka kohdistuu hänen omaan päätökseensä.

Kunnallisvalituksessa esitetään, että tekninen johtaja on jättänyt selvittämättä ja perustelematta lautakunnalle omaa esteellisyyttään koskevan ratkaisunsa.

Kunnallisvalituksessa esitetään, että lautakunta on harhaanjoitettu ratkaisemaan oikaisuvaatimusasia, vaikka asia on valmistelu esteellisenä.

Selvitys ja perustelut kunnallisvalituksen kohtaan 1.

Tekninen lautakunta on tehnyt hallintolain 50 §:n mukaisen asiavirheen korjaamisen päätökseensä 17.10.2023 § 98 käsittelemällä teknisen lautakunnan kokouksessa 13.12.2023 § 124 uudelleen oikaisuvaatimuksen teknisen johtajan päätöksestä 21.9.2023 § 24.

Oikaisuvaatimuksen uudelleen käsittelyssä tekninen lautakunta totesi, että oikaisuvaatimuksen käsittelyssä on toiminut valmistelijana ja esittelijänä oikaisuvaatimuksen kohteena olevan viranhaltijapäätöksen (teknisen johtajan päätös 21.9.2023 § 24) tehnyt viranhaltija. Pykälän käsittelyssä on tapahtunut hallintolain 50 §:n 3. kohdan mukainen menettelyvirhe esteellisyyden vuoksi.

Teknisen lautakunnan kokouksessa 13.12.2023 § 124 oikaisuvaatimuksen uudelleen käsittelyssä valmistelijana ja esittelijänä toimi teknisen johtajan sijaisena kansliapäällikkö kunnanhallituksen nimeämänä (KH 27.11.2023 § 236). Oikaisuvaatimus on täten käsitelty uudelleen niin, että sen valmistelussa tai esittelyssä ei ole ollut mukana esteellinen henkilö.

Teknisen lautakunnan 17.10.2023 § 98 päätöksen korjaamisasian käsittelyyn ottamisesta on hallintolain 53 §:n mukaisesti ilmoitettu lausunnon lisäaikapyynnön yhteydessä sekä lähetetty ote teknisen lautakunnan päätöksestä 13.12.2023 § 124 kunnallisvalitusta käsittelevälle viranomaiselle, Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Kunnallisvalituksen kohta 2. Oikaisuvaatimuksen perustelut



Tekninen lautakunta	§ 98	17.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 6	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 20	29.01.2024

Kunnallisvalituksessa esitetään, että tekninen johtaja ei kunnioita eikä noudata hallintosääntöä, lautakunnan hyväksymää talousarviota ja toimintasuunnitelmaa eikä ole antanut perusteltua ratkaisua oikaisuvaatimuksen perusteisiin.

Kunnallisvalituksessa esitetään, että tekninen johtaja on ylittänyt toimivaltansa kaavoittajan valinnassa.

Selvitys ja perustelut kunnallisvalituksen kohtaan 2.

Kunnan palveluksessa oleviin virkasuhteisiin ja työsuhteisiin työntekijöihin sovelletaan eri lainsäädäntöä. Virkasuhde perustuu kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annettuun lakiin (304/2003) ja työsuhde työsopimuslakiin (55/2001).

Virkasuhteessa hoidetaan kunnassa tehtäviä, joissa käytetään julkista valtaa ja niitä varten perustetaan virka. Muunlaisia tehtäviä tekevä henkilöstö palkataan kunnassa työsuhteeseen.

Kärkölen kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. (voimassa olevan hallintosäännön pykälä 44 §, oikaisuvaatimuksen tekohetkellä 41 §)

Kärkölen kunnan hallintosäännössä määrätään palvelussuhteeseen ottamisesta seuraavaa: Kunnanhallitus ottaa palvelussuhteeseen kansliapäällikön, sivistysjohtajan, teknisen johtajan ja ympäristösihteerin. Muun henkilökunnan ottamisesta kunnan palvelukseen päättävät kunkin yksikön esimiehet kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion puitteissa. (voimassa olevan hallintosäännön pykälä 48 §, oikaisuvaatimuksen tekohetkellä 45 §)

Tekninen johtaja on teknisen toimialan toimiston yksikön esimies ja päättää hallintosäännössä määriteltyyn toimivaltaan perustuen tekniseen toimeen palkattavan kaavoittajan palvelussuhteeseen ottamisesta.

Tekninen lautakunta korjaa kunnallisvalituksen tekijän esittämän virheellisen väitteen, jonka mukaan lautakunta hyväksyisi talousarvion ja toimintasuunnitelman. Kuntalain (410/2015) 14 § mukaan valtuusto päättää talousarviosta ja taloussuunnitelmasta.



Tekninen lautakunta	§ 98	17.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 6	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 20	29.01.2024

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 12.12.2022 § 49 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023, johon on teknisen toimen osalta teknisen suunnittelun tulosalueelle varattu määräraha ja resurssi vuoden 2022 kaavoitusohjelman toteuttamiseksi. Talousarviossa vuodelle 2023 on sisällytetty kaavoittajan palkkakustannukset. Edelleen kunnanvaltuuston 11.12.2023 62 § hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2024 on varattu määräraha kaavoittajan palkkakustannuksiin vuodelle 2024.

Tekninen johtaja on toiminut kunnan hallintosäännön ja kunnanvaltuuston päättämien määrärahojen puitteissa ottaessaan kaavoittajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Tekninen lautakunta toteaa lausuntonaan, että

- lautakuntaa ei ole harhaanjoitettu oikaisuvaatimusasian käsittelyssä
- kunnallisvalituksessa esitettyä toimivallan ylitystä ole tapahtunut
- tekninen johtaja on toiminut kunnan hallintosäännön mukaisesti
- kaavoittajan palvelussuhteeseen ottaminen on tehty kunnanvaltuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kärkölen kunnanhallitus esittää lausuntonaan Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle 16.11.2023 tehdyn kunnallisvalituksen (dnro. 2339/03.04.04.10/2023) hylkäämistä seuraavin perustein:

1. Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 17.10.2023 § 98 hylätä oikaisuvaatimuksen aiheettomana todeten, että viranhaltija ei ole ylittänyt toimivaltaansa, vaan on toiminut hallintosäännön § 45 mukaisesti ja kunnanvaltuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa.

Tekninen lautakunta käsitteli oikaisuvaatimuksen uudelleen kokouksessaan 13.12.2023 § 124 hallintolain 50 §:n mukaisen asiavirheen korjaamiseksi menettelyvirheen vuoksi. Tekninen lautakunta päätti hylätä oikaisuvaatimuksen aiheettomana, koska oikaisuvaatimuksessa esitettyä toimivallan ylitystä ei ole tapahtunut ja tekninen johtaja on toiminut kunnan hallintosäännön mukaisesti sekä kaavoittajan palvelussuhteeseen ottaminen on tehty kunnanvaltuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa.

2. Teknisen lautakunnan 16.1.2024 § 6 lausunnon mukaan lautakuntaa ei ole



Tekninen lautakunta	§ 98	17.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 6	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 20	29.01.2024

harhaanjohdettu oikaisuvaatimusasian käsittelyssä, kunnallisvalituksessa esitettyä toimivallan ylitystä ei ole tapahtunut, tekninen johtaja on toiminut kunnan hallintosäännön mukaisesti sekä kaavoittajan palvelussuhteeseen ottaminen on tehty kunnanvaltuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa.

Hallinto-oikeuden kunnanhallitukselta pyytämä teknisen lautakunnan lausunto on kirjattu annetussa muodossa tämän pykälän esittelyssä.

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	Hämeenlinnan hallinto-oikeus



Kunnanhallitus

§ 21

29.01.2024

Talousarviolainan kilpailuttaminen

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 21
19/02.05.04/2024

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, 044 770 2206

Vuoden 2024 tammikuussa kunnan lainamäärä on noin 23 miljoonaa euroa, josta kuntatodistusohjelman mukaista lyhytaikaista lainaa on 3 miljoonaa euroa.

Vuonna 2024 lainanhoitokulut ovat yhteensä noin 2,2 miljoonaa euroa.

Kunnanvaltuuston päätöksen mukaan Kärkölen Veden investointien yhteenlaskettu rahoitustarve vuoden 2024 aikana on 3,7 miljoonaa euroa. Suurin rahoitustarve 3,4 miljoonaa euroa liittyy siirtoviemärihankkeen valmiiksi saattamiseen, jotta siirtoviemäri voidaan ottaa käyttöön syksyllä 2024.

Talousarviokirjassa 2024 lainamäärän on arvioitu olevan 24,4 miljoonaa euroa vuoden 2024 lopussa.

Kärkölen Veden investointien rahoittamiseen ja kunnan maksuvalmiuden varmistamiseksi on perusteltua kilpailuttaa 4,8 miljoonaa euroa pitkäaikaista lainaa.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valtuuttaa kansliapäällikön valmistelevaan talousarviolainan kilpailutuksen 4,8 miljoonan euron pääomalle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

tekninen johtaja
talouspäällikkö
kansliapäällikkö
Provincia



Kunnanhallitus	§ 196	09.10.2023
Kunnanhallitus	§ 235	27.11.2023
Strategiatoimikunta	§ 3	22.01.2024
Kunnanhallitus	§ 22	29.01.2024

Kärkölen tulevaisuuden johtamismalli

Kunnanhallitus 09.10.2023 § 196

Valmistelija asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

Valtuutettu Santeri Nousjoki luki valtuutettujen Rauhamaa, Tuomaila, Sallila, Aslamaa, Tammelin, Hietala, Kinnari, Korpela, Nummela sekä Nousjoki alla olevan valtuustoaloitteen 25.9.2023 valtuuston kokouksessa.

Valtuustoaloite:

Kärkölä on ollut vuodesta 2018 pormestarimallissa. Nykyisen valtuustokauden alussa linjattiin, että kuluva kausi tullaan menemään vielä pormestarimallilla, mutta tämän jälkeen johtamismallin tulevaisuus jäi virallisesti auki.

Valtuustokausi on ylittänyt puolivälin, mutta tulevaa johtamismallia ei vieläkään päätetty. Mahdolliseen hallinnon muuttamiseen tulee varata reilusti aikaa ennen seuraavia kuntavaaleja, mistä syystä Kärkölen tulevaisuuden johtamismalli tulee päättää virallisesti mahdollisimman pian.

Johtamismallin ympärillä on keskusteltu pitkään kuluneen valtuustokauden aikana, mutta virallisesti asia ei ole päässyt vielä päätöksentekoon. Käydyt pohjakeskustelut ovat olleet arvokkaita, mutta mahdollisten johtamismallin muutostarpeiden viemän ajan vuoksi asiasta tulee saada valtuuston virallinen päätös vielä tämän vuoden aikana.

Valtuutetut esittävät seuraavaa:

Tulevaisuuden Kärkölen johtamismallista tulee päättää kunnanvaltuustossa vuoden loppuun mennessä. Kunnan johtamismallin varsinainen tarkastelu tulee aloittaa mahdollisimman pian. Kunnanhallitus voisi hyödyntää valmistelussa luontevasti strategiatoimikuntaa, jossa jokainen valtuustoryhmä on edustettuna.

Muun valmistelun ohella olisi hyvä pitää valtuustolle seminaari/iltakoulu asiasta, mistä kunnanhallitus onkin jo tehnyt erillisen kannatettavan päätöksen. Seminaarin/iltakoulun jälkeen, valtuuston mielipiteen kuultua,



Kunnanhallitus	§ 196	09.10.2023
Kunnanhallitus	§ 235	27.11.2023
Strategiatoimikunta	§ 3	22.01.2024
Kunnanhallitus	§ 22	29.01.2024

tulee asia valmistella niin strategiatoimikuntaa hyödyntäen, että kunnanhallitus veisi asian kunnanvaltuustolle päätettäväksi viimeistään vuoden viimeiseen valtuustoon.

Kunnan selvitys:

Valtuustolle pidetään 6.11.2023 valmistelua ohjaava keskustelutilaisuus Kuntaliiton kehittämispäällikkö Jarkko Majavan alustuksella eri hallintomalleista.

Strategiatoimikunnalta pyydetään lausunto keskustelutilaisuuden jälkeen.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Valtuustolle pidetään 6.11.2023 keskustelutilaisuus. Kunnanhallitus käy lähete keskustelun hallintomallin valmistelusta ja valmistelun aikataulusta kokouksessaan 27.11.2023. Strategiatoimikunnan lausunto pyydetään samassa yhteydessä. Päätösesitys tulevasta hallintomallista tuodaan valtuuston päätettäväksi viimeistään 2024 ensimmäisessä valtuuston kokouksessa.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Kunnanhallitus 27.11.2023 § 235

Valmistelija	pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164
	Kunnanvaltuustolle pidettiin 6.11.2023 keskustelutilaisuus tulevasta johtamismallista.
	Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 9.10.2023, että kunnanhallitus käy lähete keskustelun johtamismallin valmistelusta ja valmistelun aikataulusta kokouksessaan 27.11.2023.
	Lisäksi kunnanhallitus päätti pyytää strategiatoimikunnan lausunnon, jonka takia strategiatoimikunnan kokous on perusteltua kutsua koolle 22.1.2024.



Kunnanhallitus	§ 196	09.10.2023
Kunnanhallitus	§ 235	27.11.2023
Strategiatoimikunta	§ 3	22.01.2024
Kunnanhallitus	§ 22	29.01.2024

Päätösesitys kunnan johtamismallista valmistellaan valtuuston päätettäväksi 12.2.2024.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus käy lähetekeskustelun kunnan johtamismallin valmistelusta sekä valmistelun aikataulusta sekä päättää merkitä keskustelun tiedokseen. Lisäksi kunnanhallitus päättää pyytää Strategiatoimikunnan lausunnon asiassa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Strategiatoimikunta 22.01.2024 § 3

Valmistelija pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 044 770 2217

Kunnanvaltuustolle pidettiin 6.11.2023 keskustelutilaisuus tulevasta johtamismallista.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 27.11.2023 pyytää lausunnon strategiatoimikunnalta johtamismallista.

Päätösehdotus Strategiatoimikunta keskustelee tulevaisuuden johtamismallista ja päättää antaa lausuntonsa kunnanhallitukselle.

Päätös Enemmistö valtuustoryhmien puheenjohtajista esitti keskustelun aikana siirtymistä kunnanjohtajamalliin kuluvalle valtuustokaudella ensisijaisena vaihtoehtona. Osa valtuustoryhmistä siirtäisi ratkaisun seuraavalle 2025 valittavalle valtuustolle.

Lausuntonaan toimikunta esittää, että pormestarihallinnon jatkosta päättäminen tuodaan kunnanvaltuuston esityslistalle 12.2.2024.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 22



Kunnanhallitus	§ 196	09.10.2023
Kunnanhallitus	§ 235	27.11.2023
Strategiatoimikunta	§ 3	22.01.2024
Kunnanhallitus	§ 22	29.01.2024

381/00.01.01/2023

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Kunnanvaltuustolle pidettiin 6.11.2023 keskustelutilaisuus tulevasta johtamismallista.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 27.11.2023 pyytää lausunnon strategiatoimikunnalta johtamismallista.

Strategiatoimikunnan kokouksessa 22.1.2024 enemmistö valtuustoryhmien puheenjohtajista esitti keskustelun aikana siirtymistä kunnanjohtajamalliin kuluvalle valtuustokaudella ensisijaisena vaihtoehtona. Osa valtuustoryhmistä siirtäisi ratkaisun seuraavalle 2025 valittavalle valtuustolle.

Lausuntonaan toimikunta esittää, että pormestarimallin jatkosta päättäminen tuodaan kunnanvaltuuston esityslistalle 12.2.2024.

Päätösesityksen perustelu

Kunnan demokraattisen kehittämisen kannalta on tärkeää, että ylimmällä päättävällä elimellä, kunnanvaltuustolla, on mahdollisuus päättää keskeisistä kunnan hallintoon, talouteen ja kuntalaisten hyvinvointiin liittyvistä asioista. Kuntajohtajamalliin siirtyminen kuluvalle vaalikaudella käytännössä poistaisi tulevalta valtuustolta valinnan mahdollisuuden.

Kuntaa tulee johtaa pitkäjänteisesti ja yhteisesti päätetyn strategian mukaisesti. Uuden valtuuston aloittaessa työskentelyn tulee valtuustoryhmien keskenään sopia vaalikauden päätavoitteet ja muodostaa kunnan hallintoelimet. Kunnanhallituksen ja lautakuntien nimeäminen ovat keskeisiä uuden valtuuston tehtäviä.

Järjestäytymiskokouksessa tulee valtuustoryhmien nimittää neuvottelujen pohjalta sovittu pormestari. Mikäli neuvotteluissa ei löydy ratkaisua pormestarin valinnasta, voivat valtuustoryhmät sopia keskenään siirtymisestä kunnanjohtajamalliin. Tällöin järjestäytymiskokouksessa päätettäisiin muutetusta hallintosäännöstä, nimitettäisiin vt. kunnanjohtaja sekä aloitettaisiin kunnanjohtajan rekrytointi.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen



Kunnanhallitus	§ 196	09.10.2023
Kunnanhallitus	§ 235	27.11.2023
Strategiatoimikunta	§ 3	22.01.2024
Kunnanhallitus	§ 22	29.01.2024

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuuston päätettäväksi, että johtamismallia ei muuteta tällä vaalikaudella.

Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että johtamismallin muutoksen mahdollistava hallintosääntöluonnos valmistellaan seuraavan kunnanvaltuuston päätettäväksi sen järjestäytymiskokouksessa kesäkuussa 2025.

Päätös Keskustelun kuluessa Topias Rauhamaa teki seuraavan vastaesityksen Anne Tuomaila-Lähtenmäen kannattamana:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuuston päätettäväksi, että johtamismalli muutetaan nykyisestä pormestarimallista kunnanjohtajamalliin.

Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että johtamismallin muutoksen mahdollistava hallintosääntömuutos valmistellaan ja käsitellään kuluvalle valtuustokaudella niin, että kunnanjohtaja aloittaa seuraavan valtuustokauden alussa 1.6.2025 toistaiseksi voimassa olevassa virkasuhteessa. Valmistelu lähtee siltä pohjalta, että muutoksella ei ole pormestarin tehtävän lisäksi muita henkilöstövaikutuksia. Lisäksi kunnanhallitus valmistelee tiekartan aikataulusta.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja esitti selostuksen keskustelun kuluessa tehdystä ehdotuksesta, mikä hyväksyttiin ja totesi, että keskustelun kuluessa oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on suoritettava äänestys.

Puheenjohtaja esitti äänestyksen toimitettavaksi sähköisenä äänestyksenä, mikä hyväksyttiin ja teki seuraavan hyväksytyn äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat esittelijän esityksen hyväksymistä, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Topias Rauhamaan esityksen hyväksymistä, äänestävät EI. Suoritettussa äänestyksessä, äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä, annettiin 2 JAA-ääntä ja 6 EI-ääntä.

Puheenjohtaja julisti kunnanhallituksen päätökseksi tulleen Topias Rauhamaan esityksen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus	§ 196	09.10.2023
Kunnanhallitus	§ 235	27.11.2023
Strategiatoimikunta	§ 3	22.01.2024
Kunnanhallitus	§ 22	29.01.2024

Äänestystiedot

Jaa / Ei / Tyhjä

Liitteet

- Liite2 Äänestystiedot § 22
- Liite3 Äänestystiedot



Strategiatoimikunta	§ 4	22.01.2024
Kunnanhallitus	§ 23	29.01.2024

Strategian mittareiden toteutuminen

Strategiatoimikunta 22.01.2024 § 4

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206
pormestari markku.koskinen@karkola.fi, puh. 044-770 2217

Kunnan strategian seurantaan asetettujen mittareiden tulokset ovat liitteenä.

1. Yhteistyömittarit

- Kuntalais- ja valtuustoaloitteiden määrä ylittää tavoitetason
- Kunnan julkaisemien tiedotteiden määrä ylittää tavoitetason
- Kunnan tilaisuuksien osallistujamäärä ylittää selvästi tavoitetason

2. Hyvinvointimittarit

- Työpaikkaomavaraisuus on edelleen korkealla tasolla
- HYTE-mittarit määritellään vuoden 2023 tilinpäätöstietojen pohjalta
- Kunnan henkilöstön sairauspoissaolojen määrä kasvoi hieman
- Työttömyys-% on vaihdellut poikkeustilaan liittyen ja tilanteen ennakoidaan kehittyvän positiiviseen suuntaan
- Koulukiusaamisindeksi on kehittynyt positiiviseen suuntaan
- Kunnan kiinteistöjen terveys ja turvallisuus on parantunut
- Nuorisotyöttömyys -% on pysynyt tavoitetasoa alhaisempana

3. Elinvoiman mittarit

- Väkimäärä on hieman laskenut vuonna 2023, tilastotiedot osoittavat osin kausivaihtelusta johtuvaa muuttovoittoa vuoden aikana
- Sote-uudistus on leikannut tuloverojen määrää
- Yhteisöverojen tuotto on kasvanut vuonna 2023
- Kunnan kiinteistöjen järjestelmällinen kuntoarviointi ja kunnossapito-ohjelma kattaa valtaosan kiinteistöjen arvosta
- Tonttien myyntimäärä ei ole tavoitetasolla, markkinointia lisätty

4. Talouden mittari (kriisikuntakriteerit)

- Kertynyttä ylijäämää on edelleen
- Vuosikate kattoi poistot
- Tuloveroprosentti leikkaantui sote-uudistuksessa
- Lainamäärä asukasta kohden aleni
- Lainanhoitokate heikkeni vuonna 2023



Strategiatoimikunta
Kunnanhallitus

§ 4
§ 23

22.01.2024
29.01.2024

Päätösehdotus	Strategiatoimikunta keskustelee strategian mittareiden toteutumisesta ja merkitsee tulokset tiedokseen.
Päätös	Strategiatoimikunta keskusteli strategian mittareiden toteutumisesta ja merkitsi tulokset tiedokseen.
Kunnanhallitus 29.01.2024 § 23 252/00.01.02/2023	
Valmistelijat	kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206 pormestari markku.koskinen@karkola.fi, puh. 044-770 2217 Strategiatoimikunta keskusteli 22.1.2024 kokouksessaan strategian mittareiden toteutumisesta ja merkitsi tulokset tiedokseen. Kunnan strategian seurantaan asetettujen mittareiden tulokset ovat liitteenä.
Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää merkitä strategian mittareiden tulokset tiedokseen ja antaa ne edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Liitteet	Liite4 Strategiamittarit 2023



Kunnanhallitus

§ 24

29.01.2024

Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijapäätöksiin

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 24

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kuntalain 92 §:ssä ja kunnan hallintosäännön 38 §:ssä ja 39 §:ssä on määräykset asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä jäsenille kokonaisuudessaan sähköisessä kokouksessa [Tiedostot/Viranhaltijapäätökset](#)

kansliapäällikön päätökset

18.1.2024 § 1

Asia Saatavien poistaminen kunnan reskontrasta ja kirjanpidosta
Päätös Päätän poistaa kunnan reskontrasta ja kirjanpidosta 31.12.2023 liitteen mukaiset tilavuokrien saatavat 213,24 euroa, vuokralaskutuksen saatavat 236,65 euroa, yleislaskutuksen saatavat 42 037,85 euroa, vesilaskutuksen saatavat 26 657,61 euroa ja päivähoitolaskutuksen saatavat 7 624,11 euroa talouspäällikön esittelyyn perustuen. Poistettavien saatavien yhteissumma 76 769,46 euroa.

24.1.2024 § 2

Asia Lyhytaikainen laina kuntatodistusohjelmalla Kuntarahoitus Oyj:ltä 22.1.2024 - 28.3.2024
Päätös Päätän hyväksyä Kuntarahoitus Oyj:n tarjouksen, korko 4,05 %, jossa lainan takaisinmaksuaika on 28.3.2024.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tehdyt päätökset tietoonsa saatetuiksi. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 25

29.01.2024

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 25

Valmistelija

asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

5.1. – 24.1.2024 välillä saapuneet tiedoksi tulleet asiakirjat ovat jäsenten tutustuttavissa sähköisessä kokouksessa

Tiedostot/Ilmoitusasiat/[Kokous 29.1.2024](#):

- Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.2021-31.3.2024, Työterveys Wellamo Oy
- Lahden seudun MAL-sopimuksen valmisteluryhmän asettamis päätös 9.1.2024
- Iitin kunnanjohtajan päätös 18.1.2024: kuntien yhteisen kaavoittajan valinnasta määräaikaiseen työsuhteeseen

Päijät-Hämeen liitto

- maakuntahallituksen [15.1.2024 pöytäkirja](#)
- Päijät-Hämeen liitto saa Interreg-Europe EU rahoitusta 2,1 miljoonaa euroa viiteen yhteishankkeeseen LAB-ammattikorkeakoulun kanssa, [Päijät-Hämeen liitto 16.1.2024](#)

Kuntien päätöksiä LADEC Oy:n rahoitus pohjan mahdollinen laajentaminen

- Hartolan kunnanhallituksen [päätös 8.1.2024 § 7](#)

Kuntien kannanotot Työterveys Wellamo Oy:n toiminnan lopettaminen

- Asikkalan kunnanhallituksen [päätös 8.1.2024 § 8](#)

Teknisen lautakunnan [pöytäkirja 16.1.2024](#)

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 26

29.01.2024

Pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaus

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 26

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pormestari ja kansliapäällikkö esittävät kokouksessa katsaukset ajankohtaisista asioista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 15, § 17, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 16, § 19

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärkölen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi

Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä



Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkola.fi

Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus (hankintalaki)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän



vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Viranomainen: Kunnanhallitus
Posti- ja käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä
Puhelinnumero: 044- 770 2200
Sähköposti: kirjaamo@karkola.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.



II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.



Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.



Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu [tuomioistuinmaksulaki](#) (Finlex). Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti asiointipalvelussa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>



Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi