

Tekninen lautakunta

---

Aika 16.01.2024 klo 18:00 - 19:33

Paikka Opintien koulu, Opintie 2, kokoushuone 140, Järvelä / Microsoft Teams kokous

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 3	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijapäätöksiin	6
§ 4	Talouden seurantaraportti tammi - marraskuu 2023	8
§ 5	Vireillä olevat työt	10
§ 6	Lausuntopyyntö kunnanhallitukselle teknisen lautakunnan päätöksestä 17.10.2023 § 98	11
§ 7	Pöytäkirjojen tarkastaminen ja pitäminen yleisesti nähtävänä vuonna 2024	21
§ 8	Teknisen toimen talousarvion 2024 käyttösuunnitelma	22
§ 9	Sako- ja umpikaivolietteen käsittelymaksun korotus	24
§ 10	Lisämäärärahan myöntäminen käyttötalouteen ja investointiin	26
	Vuokkoharjun päiväkodin irrottaminen erilliseksi kiinteistöksi	
§ 11	Vuokkoharjun päiväkodin irrottamisen urakkatyön hankinta	28
§ 12	Kärkölen osayleiskaavan päivityksen käynnistäminen	34
§ 13	Ilmoitusasiat	36



## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Eerola Seppo	varapuheenjohtaja	
	Lehikoinen Emilia	esittelijä	Jäävi § 6
	Jouni Nieminen	esittelijä § 6	Poistui klo 18:37
	Takku Mira	pöytäkirjanpitäjä	
	Holma Hannele	jäsen	Teams
	Lindholm Raila	jäsen	Teams
	Malm Tiina	jäsen	
	Määttä Arto	jäsen	
	Pelli Tuija	jäsen	Jäävi § 11
	Penna Mika	jäsen	
	Rajala Hannu	jäsen	
	Koskinen Markku	pormestari	Teams
	Rauhamaa Topias	kunnanhallituksen edustaja	Teams
	Niina Varjo	asiantuntija	Teams
	Juhonen Eero	varajäsen	Teams, saapui § 2 käsittelyn aikana

Poissa Veck Jarkko

---

Allekirjoitukset Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Seppo Eerola  
puheenjohtaja

Mira Takku  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

1 - 13

Tekninen johtaja Emilia Lehikoinen jäävi § 6 käsittelyn ajan.  
Esittelijänä § 6 ajan toimi kansliapäällikkö Jouni Nieminen.

---

Pöytäkirjan tarkastus Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Tuija Pelli  
pöytäkirjantarkastaja

Tiina Malm  
pöytäkirjantarkastaja

Mika Penna  
pöytäkirjantarkastaja § 11 osalta



---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.karkola.fi/maatoksenteko](http://www.karkola.fi/maatoksenteko).



Tekninen lautakunta

§ 1

16.01.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 16.01.2024 § 1

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.



Tekninen lautakunta

§ 2

16.01.2024

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Tekninen lautakunta 16.01.2024 § 2

Hallintosäännön § 153 mukaisesti toimielimen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat teknisen lautakunnan jäsenet Seppo Eerola ja Tuija Pelli.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Tuija Pellin ja Tiina Malmin.



Tekninen lautakunta

§ 3

16.01.2024

**Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijapäätöksiin**

Tekninen lautakunta 16.01.2024 § 3

Valmistelija

tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Kuntalain 92 §:ssä ja kunnan hallintosäännön 38 §:ssä ja 39 §:ssä on määräykset asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä jäsenille kokonaisuudessaan sähköisessä kokouksessa Tiedostot/Viranhaltijapäätökset

teknisen johtajan päätökset

29.12.2023 § 35

Asia Sähköenergian hinnankiinnityspalvelun hankinta

Päätös Päätän hankkia sähköenergian hinnankiinnityspalvelun VENI Energia Oy:ltä tarjouksen mukaiseen kuukausihintaan niin, että sopimuskauden arvioitu kokonaishinta on 22 000 € (alv 0%).

9.1.2024 § 1

Asia Kiinteistöpäällikön avoimeen virkaan ottaminen määräajaksi

Päätös Päätän ottaa Niina Varjon määräaikaiseksi virkaatekeväksi kiinteistöpäälliköksi, avoimen viran tehtävien hoitamiseksi, ajalle 8.1.2024 - 31.8.2024. Lisäksi päätän, että hänen tehtäväkohtainen palkkansa on 4300 € kuukaudessa. Palkan maksussa noudatetaan KVTESin ehtoja ja mahdollisia lisiä. Tehtävässä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa.

10.1.2024 § 2

Asia Henkilökunnan lounasaterian hinta 1.2.2024 alkaen

Päätös Päätän, että Kärkölen kunnan keittiöistä tarjotun lounasaterian hinta on 1.2.2024 alkaen 6,37 € ja kouluruokailun valvonnan yhteydessä 5,10 € (sis. alv 14%).

11.1.2024 § 3

Asia Osoitteen antaminen ja osoitenumeroinnin muuttaminen Tehdastie

Päätös Päätän antaa kiinteistölle [REDACTED] osoitteeksi Tehdastie [REDACTED] ja kiinteistölle [REDACTED] osoitteeksi Tehdastie [REDACTED].

11.1.2024 § 4



Tekninen lautakunta

§ 3

16.01.2024

Asia Osoitteen antaminen kiinteistöille Kuusitie, Karenintie, Korsutie, Sahatie ja Oikopolku  
Päätös Päätän antaa kiinteistöille selostusosassa eritellyt osoitteet.

11.1.2024 § 5

Asia Kärkölen vesi- ja jätevesiverkoston saneerauksen suunnittelu- ja valvontatehtävien hankinta  
Päätös Päätän hankkia Kärkölen kunnan vesi- ja jätevesiverkoston saneerauksen suunnittelu- ja valvontatehtävät tarjouksen mukaisesti arvioituun kokonaiskattohintaan 13 908,60 € (alv 0 %) Welado Oy:ltä.

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen johtajan viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi. Lisäksi tekninen lautakunta päättää, että se ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi teknisen johtajan viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi. Lisäksi tekninen lautakunta päätti, että se ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.



Tekninen lautakunta

§ 4

16.01.2024

**Talouden seurantaraportti tammi - marraskuu 2023**

Tekninen lautakunta 16.01.2024 § 4

Valmistelija

talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213  
 tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

9000 Tekninensuunnittelu	Ta 2023	Toteutunut 2023	Ta- Tot.2023	Tot%	Toteutunut 2022	TP2022
Tuotot	0	5 161	-5 161	*****	548	580
Kulut	-334 800	-259 227	-75 573	77,4	-250 083	-296 520
Netto	-334 800	-254 066	-80 734	75,9	-249 536	-295 940
9100 Kiinteistöt						
Tuotot	3 596 290	3 369 297	226 993	93,7	3 498 399	3 814 985
Kulut	-2 343 380	-2 109 166	-234 214	90,0	-1 966 116	-2 268 612
Netto	1 252 910	1 260 131	-7 221	100,6	1 532 283	1 546 374
9200 Liikenneväylät						
Tuotot	0	4 326	-4 326	*****	620	840
Kulut	-383 860	-380 966	-2 894	99,2	-375 854	-457 103
Netto	-383 860	-376 639	-7 221	98,1	-375 234	-456 263
9300 Kärkölän Vesi						
Tuotot	1 097 000	886 949	210 051	80,9	824 260	1 145 006
Kulut	-675 890	-1 120 953	445 063	165,8	-740 658	-840 625
Netto	421 110	-234 003	655 113	-55,6	83 602	304 381
9400 Sisäinen palvelutuotanto						
Tuotot	1 231 360	1 025 894	205 466	83,3	1 069 678	1 196 824
Kulut	-1 436 270	-1 342 639	-93 631	93,5	-1 206 186	-1 346 571
Netto	-204 910	-316 745	111 835	154,6	-136 508	-149 746
<b>RAPORTTI YHTEENSÄ</b>						
Tuotot	5 924 650	5 291 627	633 023	89,3	5 393 505	6 158 235
Kulut	-5 174 200	-5 212 950	38 750	100,7	-4 538 897	-5 209 430
Netto	750 450	78 677	671 773	10,5	854 608	948 804

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi talouden seurantaraportin.

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi tiedoksi talouden seurantaraportin.





Tekninen lautakunta

§ 5

16.01.2024

**Vireillä olevat työt**

Tekninen lautakunta 16.01.2024 § 5

Valmistelija

tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

## Vireillä olevat työt

- Kärkölä-Herrala siirtoviemärilinjan ja laitoksen rakentaminen on käynnissä. Siirtolinjan rakentamisessa aikataulun viivästyminen on mahdollista, sillä käytöstä poistettavien sähkölinjojen tilanne on epäselvä.
- Vuotovesiselvitys on käynnissä.
- Vesijohtoverkoston mallinnustyö on käynnissä.
- Hulevesimaksu ja hulevesiviemärin liittymisen maksut työn alla.
- Louhivaaran monipaikkaisen puutarha-asumisen kaavoitustyö on käynnissä.
- Viheralueiden vaarallisten ja huonokuntoisten puiden kaadoista on pidetty katselmukset ja puunkaadot toteutetaan maisematyölupien mukaisesti alkutalvesta. Puunkaadot aloitetaan viikolla 3. Lähialueen asukkaat tiedotetaan Blueidean kautta. Muutoin tiedotus tapahtuu kunnan verkkosivujen kautta.
- Lähdeojantien ja Tolkonkujan katualueen haltuunotto prosessi on käynnissä. Haltuunottokorvaukset Maanmittauslaitokselta eivät ole vielä saapuneet. Hanke lähtee laskentaan tammikuun aikana.
- Vuokkojärven päiväkodin kuntoraporttia täydentävät kuntotutkimukset on tilattu ja työt aloitetaan joulukuun aikana. Kuntoraportti valmistuu tammikuun aikana.
- Monitoimikaukalo on valmistunut. Kaukalon aidat asennetaan vuoden 2024 keväällä.
- Keltasiipeen on suunnitteilla wc tilan muutos rauhoittumistilaksi (lupa tarkastettu rakennustarkastajalta).

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen



Tekninen lautakunta

§ 5

16.01.2024

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tehdyt työt tiedokseen.

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi tehdyt työt tiedoksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Tekninen lautakunta	§ 98	17.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 6	16.01.2024

### Lausuntopyyntö kunnanhallitukselle teknisen lautakunnan päätöksestä 17.10.2023 § 98

Tekninen lautakunta 17.10.2023 § 98  
206/01.01.01/2023

Valmistelija tekninen johtaja [emilia.lehikoinen@karkola.fi](mailto:emilia.lehikoinen@karkola.fi) puh. 044-770 2026

Kuntaan saapui oikaisuvaatimus 2.10.2023 koskien teknisen johtajan päätöstä 21.9.2023 § 24.

Oikaisuvaatimuksen mukaan:

Tekninen johtaja on "valinnut kaavoittajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen". Kyseistä tehtävänimikettä ei ole, eikä teknisellä johtajalla ole hallintosäännössä osoitettua toimivaltaa tehtävän perustamiseen. Koska tekninen johtaja on ylittänyt toimivaltuutensa, tulee päätös kumota.

Tekninen johtaja on vastannut oikaisuvaatimuksen tekijälle, että kaavoittaja on tarkoitus palkata toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään. Tekninen lautakunta on talousarvioesityksessään esittänyt ja kunnanhallitus ja kunnanvaltuusto edelleen hyväksynyt määrärahan vuodelle 2023 määräaikaisen kaavasuunnittelijan palkkaamiseksi (teknltk 18.10.2022 §102, kh 28.11.2022 § 206, kv 12.12.2022 § 49). Hyväksytyt talousarvion ja toimintasuunnitelman kirjaukset ovat yksiselitteiset; kaavasuunnittelijan tehtävä on määräaikainen ja määräraha vuodelle 2023.

Tekninen johtaja on vastannut oikaisuvaatimuksen tekijälle, että palkkarahat varataan tehtäviin aina vuosittain, jos palkkaroista säästetään, käynnistämme sitten tarvittaessa yt-neuvottelut, joissa määritellään, mikä tehtävä on kunnalle olennaista (suora lainaus). Edellä kuvatun perusteella vaikuttaa, ettei teknisellä johtajalla ole käsitystä toimivaltansa rajoituksista. Talousarvion ja toimintasuunnitelman toteutusta tulee seurata kriittisesti, jotta uusien tehtävien perustaminen ei aiheuta huolta kunnan talouteen tai olemassa oleviin työsuhteisiin.

Tekninen johtaja antaa ymmärtää, että kunnassa on tehtäviä, jotka eivät ole kunnalle olennaisia. Teknisen johtajan toimivaltaan ei varmaankaan kuulu toisten toimialojen tehtävien olennaisuuden arviointi, eikä siten voi "hakea palkkaroja" omien päätöstensä rahoittamiseen yt-neuvottelujen avulla.

Teknisellä johtajalla ei ole toimivaltaa eikä talousarvion puitetta kaavoittajan valintaan vakituisen työsuhteeseen, tai mitä kiertoilmaisua



Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 98  
§ 6

17.10.2023  
16.01.2024

tehtävään ottamisesta nyt käytetäänkään. Kärkölen kunnan hallinnon tapa hallintosäännön joustavaan tulkitsemiseen johtaa väistämättä väärinkäsityksiin ja näihin turhiin prosesseihin. Tämä oikaisuvaatimus olisi vältetty, jos tehtävän perustamisessa olisi noudatettu hallintosääntöä sekä toimintasuunnitelman ja talousarvion kirjauksia.

### **Kunnan selvitys ja perustelut**

Kärkölen kunnan hallintosäännön § 45 määrätään palvelussuhteeseen ottamisesta seuraavaa:

Kunnanhallitus ottaa kansliapäällikön, sivistysjohtajan, teknisen johtajan, ja ympäristösihteerin. Muun henkilökunnan ottamisesta kunnan palvelukseen päättävät kunkin yksikön esimiehet kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion puitteissa.

Tekninen johtaja on teknisen toimen yksikön esimies ja päättää täten tekniseen toimeen palkattavan kaavoittajan työsuhteeseen ottamisesta. Työsuhteeseen ottamiseen ei sovelleta samaa lakia (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003) kuin virkasuhteeseen ottamisessa, joten työsuhdetta ei erikseen perusteta. Tällöin hallintosäännön § 45 mukaisesti teknisellä johtajalla on toimivalta päättää kaavoittajan työsuhteeseen ottamisesta.

Kunnanhallitus on 28.11.2022 § 206 päättänyt esittää kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi talousarvion 2023 kunnanhallituksen erittelemillä muutoksilla. Teknisen lautakunnan osalta yhtenä muutoksena esitettiin ”Määräaikainen kavasuunnittelija, palkkavarauksen vähennys 13 500 euroa (KP 1920)”. Kaavoittajalle on varattu talousarvioon 53 400 euron palkkavarauksen vähennys, johon kunnanhallituksen päättämä palkkavarauksen vähennys kohdistettiin. Palkkavarauksen vähennykset tehtiin, sillä laskettiin ettei kaavoittajaa ehditä rekrytoimaan vuoden alusta, jolloin koko palkkavarausta ei tarvita.

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 12.12.2022 § 49 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023, johon on teknisen toimen osalta teknisen suunnittelun tulosalueelle varattu määräraha ja resurssi vuoden 2022 kaavoitusohjelman toteuttamiseksi. Tähän on sisällytetty kaavoittajan palkkakustannukset. Kaavoittajan palkkakustannukset vuodelle 2024 tullaan sisällyttämään valmistelussa olevaan talousarvioon.

Tekninen johtaja on siis toiminut kunnanvaltuuston päättämien määrärahojen puitteissa ottaessaan kaavoittajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.



Tekninen lautakunta	§ 98	17.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 6	16.01.2024

Tekninen johtaja johtaa teknistä toimea hallintosäännössä määritellyn toimivaltansa puitteissa.

Esittelijä	tekninen johtaja Emilia Lehikoinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen aiheettomana. Päätöksen perusteluna tekninen lautakunta toteaa, ettei viranhaltija ole ylittänyt toimivaltaansa vaan on toiminut hallintosäännön § 45 mukaisesti ja kunnanvaltuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa. Tekninen lautakunta ei koe tarvetta kommentoida oikaisuvaatimusta muilta osin.
Päätös	Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.
Muutoksenhaku	Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Jakelu	Oikaisuvaatimuksen tekijä
Valmistelija	kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Tekninen lautakunta 13.12.2023 § 124  
206/01.01.01/2023

Valmistelija	kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206
	Hallintolain 50 §:n mukaan viranomainen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos:
	1) päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen;
	2) päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen;
	3) päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe; tai
	4) asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen.
	Päätös voidaan korjata 1–3 kohdassa tarkoitettussa tilanteessa asianosaisen eduksi tai vahingoksi. Päätöksen korjaaminen asianosaisen vahingoksi edellyttää, että asianosainen suostuu päätöksen korjaamiseen. Asianosaisen suostumusta ei kuitenkaan tarvita, jos virhe on ilmeinen ja se on aiheutunut asianosaisen omasta menettelystä.



Tekninen lautakunta	§ 98	17.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 6	16.01.2024

Teknisen lautakunnan 17.10.2023 § 98 päätöksessä oikaisuvaatimuksen käsittelyssä on toiminut valmistelijana ja esittäjänä oikaisuvaatimuksen kohteena olevan viranhaltijapäätöksen (teknisen johtajan päätös 21.9.2023 § 24) tehnyt viranhaltija. Pykälän käsittelyssä on tapahtunut hallintolain 50 §:n 3. kohdan mukainen menettelyvirhe esteellisyyden vuoksi.

Tekninen lautakunta voi hallintolain 50 §:n mukaan korjata menettelyvirheensä käsittelemällä oikaisuvaatimuksen uudelleen niin, että sen valmistelijana tai esittelijänä ei toimi esteellinen henkilö.

Tekninen lautakunta lähettää hallintolain 53 §:n mukaisesti uuden päätöksen tiedoksi oikaisuvaatimuksesta tehtyä kunnallisvalitusta käsittelevälle viranomaiselle Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Kunnanhallitus on päättänyt 27.11.2023 § 236 nimetä kansliapäällikön teknisen johtajan sijaiseksi esittelemään oikaisuvaatimuksen ja siihen liittyvän lausuntopyyntöä käsittelevän teknisen lautakunnan kokouksessa 13.12.2023.

### **Oikaisuvaatimuksen jatkokäsittely**

Kuntaan saapui oikaisuvaatimus 2.10.2023 koskien teknisen johtajan päätöstä 21.9.2023 § 24.

Oikaisuvaatimuksen mukaan:

Tekninen johtaja on "valinnut kaavoittajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen". Kyseistä tehtävänimikettä ei ole, eikä teknisellä johtajalla ole hallintosäännössä osoitettua toimivaltaa tehtävän perustamiseen. Koska tekninen johtaja on ylittänyt toimivaltuutensa, tulee päätös kumota.

Tekninen johtaja on vastannut oikaisuvaatimuksen tekijälle, että kaavoittaja on tarkoitus palkata toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään. Tekninen lautakunta on talousarvioesityksessään esittänyt ja kunnanhallitus ja kunnanvaltuusto edelleen hyväksynyt määrärahan vuodelle 2023 määräaikaisen kaavasuunnittelijan palkkaamiseksi (teknltk 18.10.2022 §102, kh 28.11.2022 § 206, kv 12.12.2022 § 49). Hyväksytyt talousarvion ja toimintasuunnitelman kirjaukset ovat yksiselitteiset; kaavasuunnittelijan tehtävä on määräaikainen ja määräraha vuodelle 2023.

Tekninen johtaja on vastannut oikaisuvaatimuksen tekijälle, että palkkarahat varataan tehtäviin aina vuosittain, jos palkkaroista säästetään, käynnistämme sitten tarvittaessa yt-neuvottelut, joissa määritellään, mikä



Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 98  
§ 6

17.10.2023  
16.01.2024

tehtävä on kunnalle olennaista (suora lainaus). Edellä kuvatun perusteella vaikuttaa, ettei teknisellä johtajalla ole käsitystä toimivaltansa rajoituksista. Talousarvion ja toimintasuunnitelman toteutusta tulee seurata kriittisesti, jotta uusien tehtävien perustaminen ei aiheuta huolta kunnan talouteen tai olemassa oleviin työsuhteisiin.

Tekninen johtaja antaa ymmärtää, että kunnassa on tehtäviä, jotka eivät ole kunnalle olennaisia. Teknisen johtajan toimivaltaan ei varmaankaan kuulu toisten toimialojen tehtävien olennaisuuden arviointi, eikä siten voi "hakea palkkaravoja" omien päätöstensä rahoittamiseen yt-neuvottelujen avulla.

Teknisellä johtajalla ei ole toimivaltaa eikä talousarvion puitetta kaavoittajan valintaan vakituisen työsuhteeseen, tai mitä kiertoilmaisua tehtävään ottamisesta nyt käytetään. Kärkölen kunnan hallinnon tapa hallintosäännön joustavaan tulkitsemiseen johtaa väistämättä väärinkäsityksiin ja näihin turhiin prosesseihin. Tämä oikaisuvaatimus olisi vältetty, jos tehtävän perustamisessa olisi noudatettu hallintosääntöä sekä toimintasuunnitelman ja talousarvion kirjauksia.

### **Kunnan selvitys ja perustelut**

Kunnan palveluksessa oleviin virkasuhteisiin ja työsuhteisiin työntekijöihin sovelletaan eri lainsäädäntöä. Virkasuhde perustuu kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annettuun lakiin (304/2003) ja työsuhde työsopimuslakiin (55/2001).

Virkasuhteessa hoidetaan kunnassa tehtäviä, joissa käytetään julkista valtaa ja niitä varten perustetaan virka. Muunlaisia tehtäviä tekevä henkilöstö palkataan kunnassa työsuhteeseen.

Kärkölen kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. (voimassa olevan hallintosäännön pykälä 44 §, oikaisuvaatimuksen tekohetkellä 41 §)

Kärkölen kunnan hallintosäännössä määrätään palvelussuhteeseen ottamisesta seuraavaa: Kunnanhallitus ottaa palvelussuhteeseen kansliapäällikön, sivistysjohtajan, teknisen johtajan ja ympäristösihteerin. Muun henkilökunnan ottamisesta kunnan palvelukseen päättävät kunkin yksikön esimiehet kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion puitteissa. (voimassa olevan hallintosäännön pykälä 48 §, oikaisuvaatimuksen tekohetkellä 45 §)



Tekninen lautakunta	§ 98	17.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 6	16.01.2024

Tekninen johtaja on teknisen toimialan toimiston yksikön esimies ja päättää hallintosäännössä määriteltyyn toimivaltaan perustuen tekniseen toimeen palkattavan kaavoittajan palvelussuhteeseen ottamisesta.

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 12.12.2022 § 49 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023, johon on teknisen toimen osalta teknisen suunnittelun tulosalueelle varattu määräraha ja resurssi vuoden 2022 kaavoitusohjelman toteuttamiseksi. Talousarviossa vuodelle 2023 on sisällytetty kaavoittajan palkkakustannukset. Edelleen kunnanhallituksen valmistelemissa talousarvioluonnoksessa vuodelle 2024 on sisällytetty kaavoittajan palkkakustannukset vuodelle 2024.

Tekninen johtaja on toiminut kunnan hallintosäännön ja kunnanvaltuuston päättämien määrärahojen puitteissa ottaessaan kaavoittajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Esittelijä kansliapäällikkö Jouni Nieminen

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää hyväksyä hallintolain 50 §:n mukaisen menettelyvirheen korjaamisen käsittelemällä uudelleen oikaisuvaatimuksen teknisen johtajan päätöksestä 21.9.2023 § 24.

Tekninen lautakunta päättää uuteen esitettyyn valmisteluun perustuen hylätä oikaisuvaatimuksen aiheettomana. Päätöksen perusteluna tekninen lautakunta toteaa, että oikaisuvaatimuksessa esitettyä toimivallan ylitystä ei ole tapahtunut ja, että tekninen johtaja on toiminut kunnan hallintosäännön mukaisesti ja kaavoittajan palvelussuhteeseen ottaminen on tehty kunnanvaltuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa.

Tämä päätös korvaa teknisen lautakunnan päätöksen 17.10.2023 § 98.

Päätös Tekninen johtaja Emilia Lehikoinen jääväsi itsensä tämän asian käsittelyn ja päätöksen ajaksi (osallisuusjäävi HL 28.1 § 1 kohta)

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen

Muutoksenhaku Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Jakelu Oikaisuvaatimuksen tekijä  
Hämeenlinnan hallinto-oikeus





Tekninen lautakunta	§ 98	17.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 6	16.01.2024

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kuntaan saapui lausuntopyyntö Hämeenlinnan hallinto-oikeudesta 22.11.2023 (diaarinumero 2339/03.04.04.10/2023) koskien teknisen lautakunnan päätöstä 17.10.2023 § 98.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus pyytää Kärkölen kunnanhallitusta kunnallisvalituksen johdosta

1. hankkimaan teknisen lautakunnan lausunnon
2. liittämään asiakirjoihin jäljennökset valituksenalaisen päätöksen perusteena olevista asiakirjoista ja
3. liittämään asiakirjoihin seuraavan lisäselvityksen:
  - kunnan hallintosääntö.

Samalla kunnanhallitukselle varataan tilaisuus antaa tarvittaessa oma lausuntonsa asiasta.

Lausunnossa tulee antaa selostus asiasta, vastata oikeudenkäynnin osapuolen esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausua esitetystä selvityksestä.

Lausunto ja asiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään 12.1.2024.

Lausunnon toimittamiselle on pyydetty hallinto-oikeudelta lisäaikaa 5.2.2024 saakka tammikuun teknisen lautakunnan ja kunnanhallituksen kokousaikataulujen vuoksi. Lisäaika myönnettiin pyynnön mukaisena.

Kunnanhallitus on päättänyt 27.11.2023 § 236 nimetä kansliapäällikön teknisen johtajan sijaiseksi esittelemään oikaisuvaatimuksen ja siihen liittyvän lausuntopyynnön käsittelyn teknisen lautakunnan kokoukseen.

### **Kunnallisvalituksen kohta 1. Teknisen johtajan esteellisyys**

Kunnallisvalituksessa esitetään, että tekninen johtaja on valmistellut ja toiminut esittelijänä oikaisuvaatimusasiassa, joka kohdistuu hänen omaan päätökseensä.

Kunnallisvalituksessa esitetään, että tekninen johtaja on jättänyt selvittämättä ja perustelematta lautakunnalle omaa esteellisyyttään koskevan ratkaisunsa.



Tekninen lautakunta	§ 98	17.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 6	16.01.2024

Kunnallisvalituksessa esitetään, että lautakunta on harhaanjohdettu ratkaisemaan oikaisuvaatimusasia, vaikka asia on valmistelu esteellisenä.

### **Selvitys ja perustelut kunnallisvalituksen kohtaan 1.**

Tekninen lautakunta on tehnyt hallintolain 50 §:n mukaisen asiavirheen korjaamisen päätökseensä 17.10.2023 § 98 käsittelemällä teknisen lautakunnan kokouksessa 13.12.2023 § 124 uudelleen oikaisuvaatimuksen teknisen johtajan päätöksestä 21.9.2023 § 24.

Oikaisuvaatimuksen uudelleenkäsitelyssä tekninen lautakunta totesi, että oikaisuvaatimuksen käsittelyssä on toiminut valmistelijana ja esittelijänä oikaisuvaatimuksen kohteena olevan viranhaltijapäätöksen (teknisen johtajan päätös 21.9.2023 § 24) tehnyt viranhaltija. Pykälän käsittelyssä on tapahtunut hallintolain 50 §:n 3. kohdan mukainen menettelyvirhe esteellisyyden vuoksi.

Teknisen lautakunnan kokouksessa 13.12.2023 § 124 oikaisuvaatimuksen uudelleenkäsitelyssä valmistelijana ja esittelijänä toimi teknisen johtajan sijaisena kansliapäällikkö kunnanhallituksen nimeämänä (KH 27.11.2023 § 236). Oikaisuvaatimus on täten käsitelty uudelleen niin, että sen valmistelussa tai esittelyssä ei ole ollut mukana esteellinen henkilö.

Teknisen lautakunnan 17.10.2023 § 98 päätöksen korjaamisasian käsittelyyn ottamisesta on hallintolain 53 §:n mukaisesti ilmoitettu lausunnon lisäaikapyynnön yhteydessä sekä lähetetty ote teknisen lautakunnan päätöksestä 13.12.2023 § 124 kunnallisvalitusta käsittelevälle viranomaiselle, Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

### **Kunnallisvalituksen kohta 2. Oikaisuvaatimuksen perustelut**

Kunnallisvalituksessa esitetään, että tekninen johtaja ei kunnioita eikä noudata hallintosääntöä, lautakunnan hyväksymää talousarviota ja toimintasuunnitelmaa eikä ole antanut perusteltua ratkaisua oikaisuvaatimuksen perusteisiin.

Kunnallisvalituksessa esitetään, että tekninen johtaja on ylittänyt toimivaltansa kaavoittajan valinnassa.

### **Selvitys ja perustelut kunnallisvalituksen kohtaan 2.**

Kunnan palveluksessa oleviin virkasuhteisiin ja työsuhteisiin työntekijöihin sovelletaan eri lainsäädäntöä. Virkasuhde perustuu kunnan ja hyvinvointi-



Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 98  
§ 6

17.10.2023  
16.01.2024

alueen viranhaltijasta annettuun lakiin (304/2003) ja työsuhde työsopimuslakiin (55/2001).

Virkasuhteessa hoidetaan kunnassa tehtäviä, joissa käytetään julkista valtaa ja niitä varten perustetaan virka. Muunlaisia tehtäviä tekevä henkilöstö palkataan kunnassa työsuhteeseen.

Kärkölen kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. (voimassa olevan hallintosäännön pykälä 44 §, oikaisuvaatimuksen tekohetkellä 41 §)

Kärkölen kunnan hallintosäännössä määrätään palvelussuhteeseen ottamisesta seuraavaa: Kunnanhallitus ottaa palvelussuhteeseen kansliapäällikön, sivistysjohtajan, teknisen johtajan ja ympäristösihteerin. Muun henkilökunnan ottamisesta kunnan palvelukseen päättävät kunkin yksikön esimiehet kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion puitteissa. (voimassa olevan hallintosäännön pykälä 48 §, oikaisuvaatimuksen tekohetkellä 45 §)

Tekninen johtaja on teknisen toimialan toimiston yksikön esimies ja päättää hallintosäännössä määriteltyyn toimivaltaan perustuen tekniseen toimeen palkattavan kaavoittajan palvelussuhteeseen ottamisesta.

Tekninen lautakunta korjaa kunnallisvalituksen tekijän esittämän virheellisen väitteen, jonka mukaan lautakunta hyväksyisi talousarvion ja toimintasuunnitelman. Kuntalain (410/2015) 14 § mukaan valtuusto päättää talousarviosta ja taloussuunnitelmasta.

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 12.12.2022 § 49 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023, johon on teknisen toimen osalta teknisen suunnittelun tulosalueelle varattu määräraha ja resurssi vuoden 2022 kaavoitusohjelman toteuttamiseksi. Talousarviossa vuodelle 2023 on sisällytetty kaavoittajan palkkakustannukset. Edelleen kunnanvaltuuston 11.12.2023 62 § hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2024 on varattu määräraha kaavoittajan palkkakustannuksiin vuodelle 2024.

Tekninen johtaja on toiminut kunnan hallintosäännön ja kunnanvaltuuston päättämien määrärahojen puitteissa ottaessaan kaavoittajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Tekninen lautakunta toteaa lausuntonaan, että

- lautakuntaa ei ole harhaanjohdettu oikaisuvaatimusasian käsittelyssä



Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 98  
§ 6

17.10.2023  
16.01.2024

- kunnallisvalituksessa esitettyä toimivallan ylitystä ole tapahtunut
- tekninen johtaja on toiminut kunnan hallintosäännön mukaisesti
- kaavoittajan palvelussuhteeseen ottaminen on tehty kunnanvaltuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa.

Esittelijä

kansliapäällikkö Jouni Nieminen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää antaa lausuntonaan kunnanhallitukselle selostusosassa eritellyn selvityksen ja perustelut.

Päätös

Tekninen johtaja Emilia Lehikoinen jääväsi itsensä tämän asian käsittelyn ja päätöksen ajaksi (osallisuusjäävi HL 28.1 § 1 kohta)

Tekninen lautakunta päätti antaa kunnanhallitukselle lausuntonaan selostusosassa eritellyn selvityksen perusteella:

- lautakuntaa ei ole harhaanjoitettu oikaisuvaatimusasian käsittelyssä
- kunnallisvalituksessa esitettyä toimivallan ylitystä ei ole tapahtunut
- tekninen johtaja on toiminut kunnan hallintosäännön mukaisesti
- kaavoittajan palvelussuhteeseen ottaminen on tehty kunnanvaltuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Tekninen lautakunta

§ 7

16.01.2024

**Pöytäkirjojen tarkastaminen ja pitäminen yleisesti nähtävänä vuonna 2024**

Tekninen lautakunta 16.01.2024 § 7  
485/00.01.01/2023

Valmistelija

tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Hallintosäännön 154 §:n mukaan hallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain (210/2015) 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuntalaisen katsotaan saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen laittamisesta yleiseen tietoverkkoon.

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus

Vuonna 2024 teknisen lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä viimeistään kokousta seuraavaan perjantaihin klo 15:00 mennessä. Hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Vuonna 2024 teknisen lautakunnan pöytäkirjat ovat yleisesti nähtävänä pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen seitsemäntenä päivänä pöytäkirjan julkaisemisesta yleiseen tietoverkkoon.

Vuonna 2024 toimialan viranhaltijoiden päätökset, jotka on pidettävä yleisesti nähtävänä, julkaistaan yleiseen tietoverkkoon. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Tekninen lautakunta

§ 8

16.01.2024

**Teknisen toimen talousarvion 2024 käyttösuunnitelma**

Tekninen lautakunta 16.01.2024 § 8  
205/02.02.00/2023

Valmistelija

talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213  
tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Hallintosäännön mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Talousarvion sitovuustaso on valtuustoon nähden toimielintaso. Käyttösuunnitelman tasolla esitetyt määrärahat ovat sitovia hallitukseen nähden.

Käyttösuunnitelmaesitys perustuu valtuuston vahvistamaan talousarvioon teknisen toimen osalta.

Käyttösuunnitelma esitetään kustannuspaikoittain ja sitova määräraha on vuoden 2024 toimintamenot.

KP 1900 Teknisen lautakunnan sitova määräraha on 13 700 euroa.

KP 1905 Teknisen toimen hallinto sitova määräraha on 210 370 euroa.

KP 1920 Suunnittelu sitova määräraha on 27 350 euroa.

KP 1930 Kiinteistöjen ylläpito sitova määräraha on 1 948 410 euroa.

KP 1940 Puistot ja ulkoalueet sitova määräraha on 118 150 euroa.

KP 1965 Liikuntapaikat sitova määräraha on 183 740 euroa.

KP 1970 Kadut sitova määräraha on 403 070 euroa.

KP 1975 Maantiet ja yksityistiet sitova määräraha on 52 570 euroa.

KP 1980 Kärkölen veden hallinto sitova määräraha on 165 130 euroa.



Tekninen lautakunta

§ 8

16.01.2024

KP 1981 Vesilaitos sitova määräraha on 162 170 euroa.

KP 1982 Viemärlaitos sitova määräraha on 467 920 euroa.

KP 1991 Koneet ja laitteet sitova määräraha on 99 100 euroa.

KP 1993 Ruokahuolto sitova määräraha on 561 850 euroa.

KP 1994 Siivous sitova määräraha on 510 880 euroa.

KP 1997 Vuokkoharjun lämpölaitos sitova määräraha on 245 180 euroa.

Käyttösuunnitelman yhteenlasketut toimintamenot ovat 5 169 590 euroa.

Vastaavat menot vuonna 2023 olivat 5 174 180 euroa.

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Tekninen lautakunta

§ 9

16.01.2024

**Sako- ja umpikaivolietteen käsittelymaksun korotus**

Tekninen lautakunta 16.01.2024 § 9  
234/14.05.00/2022

Valmistelija

tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Saostus- ja umpisäiliölietteellä tarkoitetaan talousjätevedestä saostussäiliössä, umpisäiliössä, pienpuhdistamossa tai muussa vastaavassa käsittelyjärjestelmässä muodostuvaa lietettä.

Lahden seudun jätehuoltoviranomaisen toimialueen kaikissa kunnissa, mukaan lukien Kärkölä, on käytössä kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus lietteenkuljetuksessa jätehuoltolain (2011/646) 37 §:n mukaisesti.

Päijät-Hämeen jätelautakunta päättää alueensa jätetaksasta. Jättemaksuilla on katettava jätehuollosta aiheutuvat kustannukset täysimääräisesti. Jätetaksassa määrätään mm. sako- ja umpikaivolietteen maksuista kuntien jätevedenpuhdistamoilla.

Kärkölen hallintosäännön 20 §:n kohdan 4 mukaan kunnanhallitus päättää Kärkölen Veden toiminta-alueesta ja maksuista.

Kärkölen sako- ja umpikaivolietteen käsittely- ja vastaanottomaksut ovat tällä hetkellä seuraavat:

Sako- ja umpikaivolietteiden käsittely	€ veroton / m <sup>3</sup>	€ verollinen, alv 24 %
Sakokaivo/pienpuhdistamoliete	11,80	14,63
Umpikaivoliete	9,44	11,71

Lahden seudun jätehuoltoviranomainen on pyytänyt esityksiä sako- ja umpikaivolietteen vastaanottohintojen korotuksista 29.4.2024 mennessä, kun hinnanmuutos tulee voimaan 1.7.2024 alkaen. Lahden seudun jätelautakunta on suositellut Asikkalan, Loviisan ja Heinolan jätevedenpuhdistamoille vastaanottohintojen korottamista yleisen kustannustason nousun vuoksi sekä kuntien hintojen yhtenäistämiseksi.

Umpikaivolietteen käsittelymaksun korotus Kärkölässä on perusteltua, sillä siirtoviemäriin liittymisen jälkeen vesilaitoksen kustannus on sakokaivo- ja umpikaivolietteelle saman suuruiset.





Tekninen lautakunta

§ 9

16.01.2024

Sako- ja umpikaivolietteiden käsittelymaksuiksi 1.7.2024 alkaen ehdotetaan umpikaivolietteen osalta 25 % korotusta niin, että uudet maksut olisivat:

Sako- ja umpikaivolietteiden käsittely	€ veroton / m <sup>3</sup>	€ verollinen, alv 24 %
Sakokaivo/pienpuhdistamoliete	11,80	14,64
Umpikaivoliete	11,80	14,64

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle sakokaivo- ja umpikaivolietteiden hinnaston yhtenäistämistä siten, että umpikaivolietteen hinta on 1.7.2024 lähtien 11,80 €/m<sup>3</sup> (alv 0%).

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

Kunnanhallitus



Tekninen lautakunta

§ 10

16.01.2024

**Lisämäärärahan myöntäminen käyttötalouteen ja investointiin Vuokkojärjun päiväkodin irrottaminen erilliseksi kiinteistöksi**

Tekninen lautakunta 16.01.2024 § 10  
422/02.08.00/2023

Valmistelija

tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Tekninen toimi esittää lisämäärärahaa seuraavaan investointiin ja käyttötalouteen:

**9117 Vuokkojärjun päiväkodin irrottaminen**

Vuokkojärjun koulurakennuksessa, joka on nivelosalla yhteydessä päiväkotiin, on todettu sisäilmaongelmia. Tästä johtuen rakennukset tulee irrottaa toisistaan purkamalla nivelosa. Rakennusten irrottaminen toisistaan on erittäin tärkeää, jotta sisäilmaongelmat eivät leviäisi koululta tällä hetkellä hyväkuntoiseen päiväkotiin, ja jotta päiväkotilaisille voidaan jatkossakin tarjota terveelliset ja turvalliset tilat.

Vuokkojärjun päiväkodin irrottamisesta on teetetty kustannusarvio 30.8.2023, jossa eriyttämismurakalle arvioitiin kokonaiskustannukseksi noin 320 000 euroa, johon on huomioitu 10 % riskivaraus, jota ilman kokonaiskustannusarvioksi tulee noin 300 000 euroa. Tekninen lautakunta päätti 26.9.2023 § 87 kohdistaa vuoden 2023 talousarvion investointiosassa kiinteistöjen korjauksiin varatuista määrärahoista 200 000 euroa Vuokkojärjun päiväkodin irrottamismurakalle.

Urakan kilpailuttamisen aloittaminen viivästyi, sillä odotettiin päiväkodille teetettyjen kuntotutkimusten tuloksia, joiden avulla voitiin selvittää irrottamismurakan kannattavuus. Tarjouspyyntö julkaistiin Hilma -palvelussa 2.11.2023 ja tarjoukset saatiin 23.11. mennessä. Tarjousten jättäneiden toimittajien kanssa pidettiin lisäksi selonottoneuvottelut joulukuun aikana. Tämän vuoksi urakkaa ei saatu aloitettua suunnitellusti vuoden 2023 puolella, eikä kiinteistöjen korjauksiin talousarviossa varattuja määrärahoja saatu kohdistettua irrottamismurakkaan.

Vuokkojärjun päiväkodin irrottamismurakan kustannusarvion ja kilpailutuksessa saatujen tarjousten perusteella vuoden 2024 talousarviossa investoinnille osoitettu 200 000 euron määräraha ei tule riittämään kattamaan urakan kokonaiskustannuksia. Lisämäärärahaa urakan toteuttamiseksi tulisi saada 100 000 euroa. Summaan on jätetty varaus mahdollisille lisätoille, joille saattaa ilmetä tarve urakan edetessä.



Tekninen lautakunta

§ 10

16.01.2024

Investointi	Arvioidut Kustannukset €	Varattu määräraha €	Ylitys €
9117 Vuokkojarjun päiväkodin irrottaminen	300 000	200 000	100 000

### KP 1930 Kiinteistöjen ylläpito

Vuokkojarjun irrottamisen urakan purkukustannukset ovat purkamisvuoden kulua, joten ne kohdistuvat käyttötalouteen. Talousarviossa vuodelle 2024 sitova määräraha kustannuspaikalle 1930 Kiinteistöjen ylläpito on 1 948 410 euroa. Tähän ei ole sisällytetty Vuokkojarjun päiväkodin irrottamisen urakan purkamistyöstä aiheutuvia kustannuksia, joiden osuus koko urakasta on noin 36 000 euroa.

Purkamisesta aiheutuvia kustannuksia ei ole pystytty ennakoimaan talousarviovalmistelussa, sillä niiden määrä on selvinnyt vasta kilpailutuksessa saatujen tarjousten perusteella.

Vuokkojarjun koulun lämmityskulut vuonna 2023 olivat 27 000 euroa ja sähkön kulutus 5 000 euroa. Nivelosan purun yhtenä tavoitteena on, että Vuokkojarjun koulu voidaan irrottaa sähköstä ja lämmityksestä, jolloin tulevat käyttötalouden säästöt vuosittain ovat noin 35 000 euron luokkaa. Vuoden 2024 säästöjä on vielä vaikea arvioida, joten esitämme käyttötalouteen 25 000 euron lisämäärärahatarvetta.

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle teknisen toimen vuoden 2024 talousarvioon lisämäärärahan myöntämistä käyttötalouteen 25 000 euroa ja Vuokkojarjun päiväkodin irrottamisen investointiin 100 000 euroa.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

Kunnanhallitus



Tekninen lautakunta	§ 87	26.09.2023
Tekninen lautakunta	§ 11	16.01.2024

## **Vuokkojarjun päiväkodin irrottamisen urakkatyön hankinta**

Tekninen lautakunta 26.09.2023 § 87

Valmistelija tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Vuokkojarjun koulurakennuksessa, joka on nivelosalla yhteydessä päiväkotiin, on todettu sisäilmaongelmia. Tästä johtuen rakennukset tulee irrottaa toisistaan purkamalla nivelosa. Vuokkojarjun päiväkodin eriyttämisen suunnittelutyö on hankittu FCG Finnish Consulting Group Oy:ltä teknisen johtajan päätöksellä 21.3.2023 § 5.

Vuoden 2023 talouarvion investointiosassa kiinteistöjen korjauksiin on varattu 340 000 euroa. Kiinteistöjen pitkäntähtäimen korjaussuunnitelmassa määrärahoista on kohdennettu 100 000 euroa Vuokkojarjun päiväkodin eriyttämiseksi käytöstä poistetusta koulusta.

Eriyttämissuunnitelmassa arvioitu kokonaiskustannus päiväkodin eriyttämisurakalle on n. 320 000 euroa (alv 0 %). Kuitenkin rakennusalan markkinatilanteen huomioon ottaen urakan hinta kilpailuttamisen jälkeen saattaa jäädä edullisemmaksi. Lisäksi urakan kokonaishinta-arvioon on huomioitu 10 %:n riskivaraus.

Kiinteistöjen korjaussuunnittelun määrärahoja on käytettävissä n. 200 000 euroa vuodelle 2023. Osaa kohdistetuista investoinneista ei ehditä suorittaa vuoden 2023 aikana, joten investointien toteuttaminen siirretään seuraavalle vuodelle. Tämän vuoksi jäljellä olevia määrärahoja voidaan kohdentaa arvioitua 100 000 euroa enemmän päiväkodin eriyttämisurakkaan.

Vuokkojarjun päiväkodin tiloihin on tilattu kuntokartoitus, joka valmistuu syyskuun aikana. Mikäli kuntokartoituksessa selviää jotakin poikkeuksellista, päiväkodin eriyttämisen hankinta keskeytetään.

Esittelijä tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää kohdistaa Vuokkojarjun päiväkodin eriyttämiseen kiinteistöjen korjaussuunnitteluun varatut jäljellä olevat määrärahat noin 200 000 euroa.

Päiväkodin eriyttämisen urakkahankinta kilpailutetaan Hilmassa ja tuodaan teknisen lautakunnan päätettäväksi. Urakalle on haettu ja myönnetty rakennuslupa.



Tekninen lautakunta	§ 87	26.09.2023
Tekninen lautakunta	§ 11	16.01.2024

Päätös Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jakelu Taluspäällikkö  
Sivistysjohtaja  
Varhaiskasvatuksen johtaja  
Päiväkodin johtaja

Tekninen lautakunta 16.01.2024 § 11  
422/02.08.00/2023

Valmistelija tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

### **Hankinnan yleiskuvaus ja perustelut**

Vuokkoharjun päiväkodin eriyttäminen koulusta nivelosan purkamisella ja sisäosan korjauksilla.

Urakkamuotona kokonaisurakka tarjouspyynnön liiteasiakirjojen mukaisesti täysin valmiiksi ja viimeistellyksi rakentaen/toteuttaen.

Työhön sisältyy Vuokkoharjun päiväkodin ja koulun välisen nivelosan purkamisen, päiväkodin sisäpuolen muutostyöt, uuden sähkökeskuksen rakentamisen päiväkodin seinustalle (sekä sähköjen siirtämisen vanhasta keskuksesta koulusta uuteen keskukseen), uuden teleliittymän rakentamisen ja piha-alueiden rakennustyöt suunnitelmaasiakirjojen mukaisesti.

Lisäksi annetaan erillinen tarjous päiväkodin salaojajärjestelmän kuvakselle ja huuhtelulle.

Urakka aloitetaan viimeistään 2.1.2024 ja valmistuu kuuden kuukauden sisällä työn aloituksesta.

### **Hankintamenettely**

Hankintamenettelynä käytettiin hankintalain 32 §:n mukaista avointa menettelyä. Hankinta on kansalliset kynnyksarvot ylittävä hankinta, johon sovelletaan hankintalakia.



Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 87  
§ 11

26.09.2023  
16.01.2024

Hankinnasta julkaistiin hankintailmoitus ja tarjouspyyntö liitteineen julkisten hankintojen HILMA-kanavalla osoitteessa <https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/2.11.2023>.

### **Yhteydenpito ja lisätiedot kilpailun aikana**

Mahdolliset urakkaa koskevat lisäkysymykset tuli toimittaa sähköisesti tarjousportaaliin 16.11.2023 klo 16:00 mennessä.

Hilmaan ei jätetty urakkaa koskevia lisäkysymyksiä.

### **Tarjouksen jättäneet toimittajat**

Tarjouksen jättivät määräaikaan 23.11.2023 klo 12:00 mennessä seuraavat yritykset:

- LKN Rakennus Oy
- Rakennus-Seppälä Oy

Tarjoustenavaustilaisuus pidettiin 30.11.2023 klo 10:00-10:35, jossa ensin tarkistettiin tarjoajien toimittamat tarjousasiakirjat yleisen soveltuvuuden ja vähimmäisvaatimusten toteutumisen arviomiseksi.

Todettiin kaikkien toimittajien täyttäneen vähimmäisvaatimukset. Avattiin urakkatarjoukset.

Tarjoustenavaustilaisuudessa olivat mukana tekninen johtaja, kaavoittaja ja toimistos sihteeri. Avaustilaisuudesta laadittiin tarjoustenavauspöytäkirja.

### **Tarjoajien yleisen soveltuvuuden arviointi**

Soveltuvuuden toteamiseksi tarjoajien tuli toimittaa tarjouspyynnön mukana soveltuvuuden todentavat asiakirjat:

1. tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset ja todistukset tai muu niitä vastaava selvitys
2. yhtiön tilinpäätöstiedot viimeiseltä kolmelta vuodelta, lausunto luottokelpoisuudesta, selvitys vakuuden järjestämisestä, muodosta ja antajasta
3. aliurakoitsijoiden vastaavat selvitykset (max. kolme kuukautta vanhat)
4. kuvaus yrityksestä (yrityksen yleistiedot, yhteystiedot, yrityshistoria, omistus, toimitusjohtaja, yrityksen taloudellinen suorituskyky, resurssit, henkilöstö ja kalusto)
5. Selvitys laatujärjestelmästä (esim. RALA –sertifikaatti tai vastaava)



Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 87  
§ 11

26.09.2023  
16.01.2024

6. Referenssiluettelo, josta käy ilmi seuraavaa
  - a. vähintään 2 kappaletta referenssejä tarjottavaan kohteeseen rinnastettavista kohteista vuosina 2016-2023, joissa urakoitsijan urakan arvo on ollut yli 400 000 € (alv 0 %), urakoitsija on toiminut kohteen pääurakoitsijana ja urakoitsijan projektipäällikkö ja vastaava työnjohtaja toiminut hankkeissa tätä urakkaa vastaavissa tehtävissä
  - b. urakoiden sisältö, arvo, ajankohta, paikka, tarjoajan projektipäällikkö ja vastaava työnjohtaja urakassa ja tilaaja ja tilaajan yhteyshenkilö yhteystietoineen
7. vastaavalla työnjohtajalla vähintään 5 vuoden kokemus urakkakohdetta vastaavista korjaustöistä sekä vähintään rakennustekniikan teknikon tai rakennusmestarin tutkinto

Toimitettujen asiakirjojen perusteella todettiin, että kaikki toimijat täyttivät soveltuvuuden vähimmäisvaatimukset.

Kaikkien tarjoajien tarjoukset vastasivat tarjouspyyntöä.

### Tarjouksen vertailu ja valinta perusteluineen

Tarjouspyynnön ja sen liitteenä olevan urakkaohjelman mukaisesti valintaperusteena on halvin hinta.

Molemmat tarjouksen jättäneet toimijat päätettiin kutsua selonottoneuvotteluihin, jossa käytiin urakoitsijan kanssa läpi hankkeen sisältö sekä tarjouksen sisältö ja myös edellytykset urakoitsijavalinnalle.

Selonottoneuvotteluissa todettiin, että tarjouspyyntöasiakirjojen sisällöstä ja tulkinnasta on yhteisymmärrys tilaajan ja urakoitsijoiden välillä.

### Hankinnan hinta

Urakkatyötä tarjottiin seuraavin kokonaishinnoin:

Tarjoaja	Kokonaishinta € (alv 0 %)
LKN Rakennus Oy	279 197 €
Rakennus-Seppälä Oy	485 401 €

Erillishintana salaojajärjestelmän kuvaamiselle ja huuhtelemiselle tarjottiin:

Tarjoaja	Hinta € (alv 0 %)
LKN Rakennus Oy	€
Rakennus-Seppälä Oy	€



Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 87  
§ 11

26.09.2023  
16.01.2024

### Sopimus

Hankintapäätös pannaan täytäntöön hankinnan voittajan kanssa tehtävällä kirjallisella sopimuksella, kun hankintalaissa säädetty aika on kulunut. Sopimus syntyy vasta kun kirjallinen urakkasopimus on allekirjoitettu.

Urakkasopimus laaditaan pääurakan osalta urakkasopimuslomakkeelle RT 80260. Urakoissa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16-10660.

Jos sopimusasiakirjat ovat sisällöltään ristiriitaisia, on eri asiakirjojen määräysten keskinäinen pätevyysjärjestys, ellei urakkasopimuksessa ole muuta mainittu, seuraava:

#### A KAUPALLISET ASIAKIRJAT

1. Urakkasopimus, joka laaditaan urakkasopimuslomakkeelle RT 80260
2. Sopimusneuvottelupöytäkirjat
3. Urakkatarjouspyyntö ja laskenta-aikana annetut lisätiedot
4. Tämä urakkaohjelma liitteineen
5. Turvallisuusasiakirja
6. Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998, RT 16–10660
7. Urakoitsijan kaupallinen tarjous, tarjouslomake
8. Maksuerätaulukko
9. Muutostöiden yksikköhintaluettelo

#### B TEKNISET ASIAKIRJAT

10. Työkohtaiset laatuvaatimukset ja selostukset
11. Sopimuspiirustukset
12. Yleiset laatuvaatimukset ja työselostukset

Urakkasopimus ja siihen liittyvät asiakirjat täydentävät toisiaan siten, että urakkaan sisältyvät kaikki työt ja velvoitteet, jotka on esitetty yhdessäkin niistä.

### Aikataulu

Tarkempi aikataulu sovitaan urakkasopimuksessa. Urakka pyritään aloittamaan mahdollisimman pian muutoksenhakuajan kuluttua, arviolta helmi-maaliskuussa.

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen







Tekninen lautakunta

§ 12

16.01.2024

**Kärkölen osayleiskaavan päivityksen käynnistäminen**

Tekninen lautakunta 16.01.2024 § 12  
3/10.02.02/2024

Valmistelija

tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh.044-770 2056  
kaavoittaja julia.pulkkinen@karkola.fi puh. 044-770 2080

Kärkölen voimassaoleva taajamien osayleiskaava on hyväksytty kunnanvaltuuston päätöksellä 13.12.2004 § 47. Yleiskaava on kunnan yleispiirteinen maankäytön suunnitelma, joka on oikeusvaikutteinen. Osayleiskaavasta puhutaan silloin, kun kaava laaditaan osa-alueelle, eli Kärkölen tapauksessa taajama-alueille.

Osayleiskaavassa tarkastellaan väestön asumisen, työpaikkojen ja elinkeinojen, palvelujen ja vapaa-ajan alueiden sekä näitä yhdistävien liikenneväylien ja teknisen huollon verkostojen sijoittumista ja niiden keskinäistä suhdetta. Viherrakenteen osalta tarkastellaan seudun pääosin rakentamattomien ja kasvullisten alueiden välisten yhteyksien muodostamaa verkostoa.

Kärkölen osayleiskaava on tarpeen päivittää kunnan elinvoiman ja kehittämisen varmistamiseksi. Tärkeänä osana Kärkölen kunnan osayleiskaavan päivitystyötä on uusiutuvan energian tuotanto. Kunta on saanut Ympäristöministeriöltä avustusta osayleiskaavan päivityshankkeeseen vihreän siirtymän investointihankkeiden edistämiseksi. Avustusta hyödynnetään Kärkölen uusiutuvan energiatuotannon alueiden selvitykseen, joka on yksi osayleiskaavan perusselvityksiä, sekä selvitykseen liittyvään osallistumisen ja vuorovaikutuksen edistämiseen tuuli- ja aurinkovoimaloille varattujen alueiden osoittamiseen osayleiskaavassa.

Tavoitteena on aloittaa kaavoitustyö osayleiskaava-aineiston laatimisen kilpailuttamisella vuoden 2023 aikana ja saattaa osayleiskaava valmiiksi vuoden 2026 aikana.

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle Kärkölen osayleiskaavan päivittämistyön käynnistämistä vuonna 2024.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.



Tekninen lautakunta

§ 12

16.01.2024

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

Kunnanhallitus



Tekninen lautakunta

§ 13

16.01.2024

**Ilmoitusasiat**

Tekninen lautakunta 16.01.2024 § 13

Valmistelija

tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

8.12.2023 – 11.1.2024 välillä saapuneet tiedoksi tulleet asiakirjat ovat jäsenten tutustuttavissa sähköisessä kokouksessa  
Tiedostot/Ilmoitusasiat/Kokous 16.1.2024

- Määräaikainen virkaatekevä kiinteistöpäällikkö Niina Varjo aloitti työt 8.1.
- Kärkölä-Herrala siirtoviemärin tilanneraportti 9.1.2024, Welado Oy.
- Vuokkojarjun päiväkodin sisäilmatutkimusten alustavat tulokset 9.1.2024.
- Lahden seudun MAL-sopimuksen valmisteluryhmän asettamispäätös 9.1.2024.

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi tiedoksi ilmoitusasiat.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 12, § 13**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHh1 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 11

### Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus (hankintalaki)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### I Hankintaoikaisuohje

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän



vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Viranomainen: tekninen lautakunta  
Posti- ja käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä  
Puhelinnumero: 044- 770 2200  
Sähköposti: [kirjaamo@karkola.fi](mailto:kirjaamo@karkola.fi)

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.



## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.





### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.



Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu [tuomioistuinmaksulaki](#) (Finlex). Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti asiointipalvelussa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>



Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot:**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi