



Kunnanvaltuusto

Aika 23.10.2023 klo 18:00 - 18:52

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali, Virkatie 1, Järvelä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 48	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 49	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 50	Yhteistyösopimus ja aiesopimus Päijät-Hämeen työllisyysalueen 6 muodostamisesta sekä lakisääteisten palveluiden järjestämisestä ja tuottamisesta	6
§ 51	Kunnanhallituksen lausunto tarkastuslautakunnan 2022 arviointikertomukseen	9
§ 52	Muut mahdollisesti esille tulevat asiat	14



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aaltonen Päivi	valtuutettu	
	Airola Matti	valtuutettu	
	Alander Toni	valtuutettu	
	Aslamaa Martti	valtuutettu	
	Eerola Seppo	valtuutettu	
	Hietala Marko	valtuutettu	
	Issakainen Kauko	valtuutettu	
	Kinnari Sirpa	valtuutettu	
	Kirkkomäki Nana	valtuutettu	
	Korpela Liisa	valtuutettu	
	Koskinen Markku	valtuutettu	
	Laiho Juha-Matti	valtuutettu	
	Malm Tiina	valtuutettu	
	Nousjoki Santeri	valtuutettu	
	Nummela Tuomas	valtuutettu	
	Penna Mika	valtuutettu	
	Raininko Mari	valtuutettu	
	Rauhamaa Topias	valtuutettu	
	Salminen Miia	valtuutettu	
	Tammelin Jukka	valtuutettu	
	Tuomaila-Lähteenmäki Anne	valtuutettu	
	Veck Jarkko	varavaltuutettu	
	Ylä-Sulkava Aapo	varavaltuutettu	
Nihtilä Jaana	pöytäkirjanpitäjä		
Nieminen Jouni	asiantuntija		
Rahikkala Susanna	asiantuntija, Kärkölä elinvoimapäällikkö	poistui klo 18:38 § 50 käsittelyn jälkeen	
Tapaila Anne	asiantuntija, Hollola työllisyyspäällikkö	poistui klo 18:38 § 50 käsittelyn jälkeen	
Vuorela Heidi	asiantuntija kehittäjäkoordinaattori	poistui klo 18:38 § 50 käsittelyn jälkeen	
Eronen Emilia	nuorisovaltuutettu		
Keningi Niklas	nuorisovaltuutettu		
Paatos Pyry	nuorisovaltuutettu		
Asunmaa Ville	tekninen avustaja		
Poissa	Sallila Matti Syrjä Heikki		



Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Airola
puheenjohtaja

Jaana Nihtilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

48 - 52

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Mari Raininko
pöytäkirjantarkastaja

Mika Penna
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.karkola.fi/paatoksenteko.



Kunnanvaltuusto

§ 48

23.10.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 23.10.2023 § 48

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Nimenhuudossa läsnä kokouksessa oli 21 valtuutettua ja 2 varavaltuutettua. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanvaltuusto

§ 49

23.10.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 23.10.2023 § 49

Hallintosäännön § 150 mukaisesti toimielimen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kunnanvaltuuston jäsenet Raininko Mari ja Penna Mika.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Mari Rainingon ja Mika Pennan.



Kunnanhallitus	§ 187	09.10.2023
Kunnanvaltuusto	§ 50	23.10.2023

Yhteistyösopimus ja aiesopimus Päijät-Hämeen työllisyysalueen muodostamisesta sekä lakisääteisten palveluiden järjestämisestä ja tuottamisesta

Kunnanhallitus 09.10.2023 § 187

Valmistelija elinvoimapäällikkö susanna.rahikkala@karkola.fi, puh. 044-770 2108.

Vastuu työnhakijoille ja yrityksille ja muille työnantajille tarjottavista työvoimapalveluista siirtyy kuntien vastuulle 1.1.2025.

Työvoimapalveluiden järjestäminen ja muut työvoimapalveluihin liittyvät lakisääteiset tehtävät muodostavat kunnille uuden valtiosuuteen oikeuttavan tehtävän. Uudistuksen tavoitteena on nivoa työvoimapalvelut osaksi kunnan elinvoimatyötä sekä tuottaa tehokkaampia ja saavutettavampia palveluita.

Kunta voi järjestää työvoimapalvelut itsenäisesti, jos kunnan työvoiman määrä on vähintään 20 000. Muutoin kuntien tulee muodostaa palveluiden järjestämiseksi työllisyysalue, jonka työvoiman määrä on vähintään 20 000 henkilöä. Lisäksi alueen tulisi olla maantieteellisesti yhtenäinen ja työmarkkinoiden kannalta toimiva. Työllisyysalueen kuntien yhteistoiminnassa on kysymys kuntien lakisääteisestä yhteistoiminnasta. Työllisyysalueen kuntien tulee siirtää järjestämistä vastuu kuntalain 8 §:n mukaan joko vastuukunnalle tai kuntayhtymälle. Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulla tavalla tehtävän antamisesta vastuukunnan hoidettavaksi. Kuntalain 8 §:n mukaan kunta vastaa tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämistä vastuu on siirretty toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle. Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia keskenään tehtävän hoitamisesta aiheutuvien kustannusten jaosta. Kuntien on toimitettava yhteistyötä koskevat sopimukset työ- ja elinkeinoministeriöön 31.10.2023 mennessä.

Työllisyysalueen osapuolet muodostavat sopimuksella työvoimapalveluiden järjestämisen yhteistoiminta-alueen (työllisyysalue). Sopimuksen mukaisia tehtäviä hoitaessaan Hollolan kunta toimii kuntalain (410/2015) 51 §:n mukaisena vastuukuntana. Kuntien yhteistoiminta perustuu sopimukseen. Kuntien on tehtävä sopimus yhteisestä toimielimestä. Liitteenä esitettävällä sopimuksella osapuolet sopivat yhteisestä toimielimestä TE-tehtävien hoitamiseen.

Sopimus on kuntalain 52 §:n mukainen sopimus kuntien yhteisestä toimielimestä ja se koskee työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023) säädettyjen työvoimapalveluiden järjestämistä vastuuta.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 187
§ 50

09.10.2023
23.10.2023

Sopimuksella osapuolet muodostavat työvoimapalveluiden järjestämisen yhteistoiminta-alueen (työllisyysalue). Sopimusta on valmisteltu yhteistoiminta-alueen kuntajohtajien yhteistyötapaamisissa 21.6.2023 ja 22.9.2023.

Liitteenä esitettävällä perustelumuistiolla on tarkoituksena täydentää ja selkiyttää TE-palveluiden rahoitusta ja kustannustenjakoa siten kuin näistä on sovittu sopimuksessa TE-tehtävien hoitamisesta.

Liitteenä esitettävällä TE-palveluiden järjestämissuunnitelma on TE24-valmistelun koskevan strategisen tason palvelusuunnitelma, joka on luonteeltaan päivittyvä.

Suunnitelma sisältää mm:

- Alustavan suunnitelman/ periaatteet palveluiden tuotantotavoista ja organisoinnista sekä palvelurakenteesta (palvelupisteet)
- Arvio palveluiden resursseista (pohjaksi budjetoinnille)

Päijät-Hämeen maakuntaan syntyy kaksi työvoimaviranomaista, Päijät-Hämeen työllisyysalue ja Lahden kaupunki. Kahden työllisyysalueen mallia on pidetty tarkoituksenmukaisena työllisyysrakenteen poikkeavuudesta johtuen. Kahden alueen malli mahdollistaa työllisyydenhoidon kohdennukset paremmin tarvelähtöisesti ja tarjoaa mahdollisuuden paikallisille ratkaisuille. Lähtökohtana on kuitenkin työllisyysalueiden vahva yhteistyö. Työvoimaviranomaisten yhteistyöstä oleva aiesopimus on liitteenä.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Päijät-Hämeen työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen sekä työvoimaviranomaisten välisen aiesopimuksen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 23.10.2023 § 50
104/14.07.00/2023

Esittelijä kunnanhallitus



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 187
§ 50

09.10.2023
23.10.2023

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Päijät-Hämeen työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen sekä työvoimaviranomaisten välisen aiesopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Liitteet

- Liite1 Yhteistoimintasopimus Päijät-Hämeen työllisyysalue
- Liite2 Päijät-Hämeen työllisyysalue Aiesopimus työvoimaviranomaisten välisestä yhteistyöstä



Tarkastuslautakunta	§ 15	28.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 22	25.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 31	11.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 22	22.05.2023
Kunnanhallitus	§ 186	09.10.2023
Kunnanvaltuusto	§ 51	23.10.2023

Kunnanhallituksen lausunto tarkastuslautakunnan 2022 arviointikertomukseen

Tarkastuslautakunta 28.03.2023 § 15

Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösehdotus	Aloitetaan vuoden 2022 arviointikertomuksen laadinta.
Päätös	Tarkastuslautakunta käynnisti arviointikertomuksen laadintatyön.

Tarkastuslautakunta 25.04.2023 § 22

Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösehdotus	Jatketaan vuoden 2022 arviointikertomuksen laadintaa.
Päätös	Jatkettiin vuoden 2022 arviointikertomuksen laadintaa.

Tarkastuslautakunta 11.05.2023 § 31

Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösehdotus	Viimeistellään ja allekirjoitetaan tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022 ja saatetaan se kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että se kehottaisi kunnanhallitusta käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan lausunnon siinä esitettyihin havaintoihin kunnanvaltuustolle 30.11.2023 mennessä.



Tarkastuslautakunta	§ 15	28.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 22	25.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 31	11.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 22	22.05.2023
Kunnanhallitus	§ 186	09.10.2023
Kunnanvaltuusto	§ 51	23.10.2023

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 22.05.2023 § 22

Esittelijä tarkastuslautakunta

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää merkitä liitteenä olevan arviointikertomuksen tiedoksi ja päättää kehottaa kunnanhallitusta käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan lausunnon siinä esitettyihin havaintoihin kunnanvaltuustolle 30.11.2023 mennessä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jakelu toimialajohtajat
pormestari
kunnanhallitus

Kunnanhallitus 09.10.2023 § 186

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kärkölen kunnanvaltuuston nimeämä tarkastuslautakunta on laatinut liitteenä olevan arviointikertomuksensa vuodelta 2022.

Tarkastuslautakunnan toiminta on ollut aktiivista ja huolellista. Tarkastuslautakunnan huomioiden osalta kunnanhallitus merkitsee tiedokseen seuraavat kehitettävät asiat kunnan hallinnossa.

Kunnanhallitukselle asetetut toiminnan sitovat tavoitteet:

- Vähäisiltä osin tavoitteiden toteutuminen siirtyi vuoden 2023 puolelle. Kaikkien tavoitteiden osalta tilinpäätöksessä ei ole esitetty kuntastrategian arvoa, johon asetettu tavoite liittyy.



Tarkastuslautakunta	§ 15	28.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 22	25.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 31	11.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 22	22.05.2023
Kunnanhallitus	§ 186	09.10.2023
Kunnanvaltuusto	§ 51	23.10.2023

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle asetetut toiminnan sitovat tavoitteet:

- Vain yksi tavoite jäi tavoitetasostaan. Tämä tavoite liittyi koulukiusaamiseen ja tarkastuslautakunta kantaakin edellisvuosien tapaan huolta turvallisesta oppimisympäristöstä kaikille koululaisille.

Teknisen lautakunnan asetetut toiminnan sitovat tavoitteet:

- NPS-pisteiden esittäminen tavoitteen saavuttamistasona ilman, että niiden merkitystä avataan sen enempää, voi olla tilinpäätöksen lukijalle haasteellista. Saavutettu tavoite ja tavoitteen saavuttamista tilinpäätöksessä kuvaava teksti eivät vastaa toisiaan.
- Kärkölen veden kehittäminen. Tätä tavoitetta ei saavutettu.
- Kärkölä seuraa tuottamiensa palvelujen laatua ja asiakaslähtöisyyttä. Tämä tavoite saavutettiin tavoitetasolla 2. Tavoitetaso 1 suora jatkumo tavoitetasoihin 2 ja 3 jää tarkastuslautakunnalle epäselväksi. Saavutettu tavoite ja tavoitteen saavuttamista tilinpäätöksessä kuvaava teksti eivät vastaa toisiaan.

Ympäristölautakunnan asetetut toiminnan sitovat tavoitteet:

- Rakennusvalvonnan osalta sähköiseen asiointiin liittyvä tavoite oli tavoitteena jo edellisvuonna. Rakennusvalvonnassa sähköisen asioinnin käyttöönotto siirtyi vuodelle 2023.
- Ympäristönsuojelun osalta koko valmistelun aloituskin siirtyi vuoden 2023 puolelle. Voidaan siis todeta, että tavoitetasoista jäätiin olennaisesti.

Muut havainnot:

Eri toimialojen tavoitteiden asetantaja toteutumisen raportointi tilinpäätöksessä tulisi olla yhteneväistä, kuten kunnanvaltuusto on edellyttänyt. Esimerkiksi joillakin toimialoilla on ilmoitettu strategian arvo, johon tavoite liittyy ja joillakin tämä tieto puuttuu.

Kunnassa tehtävät hankintapäätökset tulisivat olla sisällöltään yhteneväisiä hankintojen arvon ilmoittamisen osalta. Hankinnan kokonaisarvon ilmoittaminen hankintapäätöksessä lisää kunnan strategian mukaista avoimuutta, läpinäkyvyyttä ja mahdollistaa paremmin mm. hankintavaltuuksien noudattamisen seurannan.



Tarkastuslautakunta	§ 15	28.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 22	25.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 31	11.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 22	22.05.2023
Kunnanhallitus	§ 186	09.10.2023
Kunnanvaltuusto	§ 51	23.10.2023

Hankinnoissa tulisi ottaa kokonaisvaltaisesti paremmin huomioon hiilineutraalisuuteen liittyvät tavoitteet.

Lautakuntien arviointikertomuksen käsittelyt

Ympäristölautakunnan arviointikertomuksen käsittely 13.9.2023 § 66

- Ympäristölautakunta toteaa arviointikertomukseen, että sitovien tavoitteiden osalta ei voitu edetä suunnitelman mukaan. Rakennusvalvonnan puolella henkilöstöä ei saatu rekrytoitua, joten sähköistä asiointia voitiin ryhtyä toteuttamaan vasta nykyisen viranhaltijan tullessa virkaan.
- Ympäristönsuojelun sähköisen asioinnin edistäminen on sidoksissa Lahden kaupungin ympäristönsuojelun sähköisen asioinnin käyttöönoton sekä asianhallintajärjestelmän integraatiotyön aikatauluun. Lisäksi rakennusvalvonnan sähköisen asioinnin käyttöönoton viivästyminen on vaikuttanut ympäristönsuojelun sähköisen asioinnin toteutuksen aloittamiseen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan arviointikertomuksen käsittely 24.8.2023 § 71

- Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsi tiedoksi Kärkölen tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2022 lautakunnan alaisen toiminnan osalta.

Teknisen lautakunnan arviointikertomuksen käsittely 26.9.2023 § 85

- Lautakunnalla ei ole tarvetta kommentoida arviointikertomusta.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus osaltaan kiittää tarkastuslautakuntaa huolellisesta ja kattavasta työskentelystä. Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen esittelytekstissä mainitut lautakuntien ja kunnanhallituksen toimialalla havaitut kehittämiskohteet.

Lisäksi kunnanhallitus saattaa ne tiedoksi kunnanvaltuustolle 23.10.2023 kokoukseen.



Tarkastuslautakunta	§ 15	28.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 22	25.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 31	11.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 22	22.05.2023
Kunnanhallitus	§ 186	09.10.2023
Kunnanvaltuusto	§ 51	23.10.2023

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jakelu toimialajohtajat
valtuusto

Kunnanvaltuusto 23.10.2023 § 51
534/00.03.00/2022

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee tiedokseen kunnanhallituksen lausunnon arviointikertomuksesta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto



Kunnanvaltuusto

§ 52

23.10.2023

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat

Kunnanvaltuusto 23.10.2023 § 52

KunL 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:n tarkoittamalla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös

Valtuutettu Anne Tuomaila-Lähteenmäki teki valtuustoaloitteen koskien tienvarsiniittojen lisäämistä ja tukihenkilön palkkaamista.

Valtuutettu Miia Salminen luki valtuutettujen, Miia Salminen, Toni Alander, Seppo Eerola, Leena Reiman, Nana Kirkkomäki, Tuija Pelli, Juha-Matti Laiho ja Päivi Aaltonen, valtuustoaloitteen koskien Raita -talon uudelleen nimeämistä.

Valtuutettu Kauko Issakainen teki valtuustoaloitteena täydennyksen aiempaan tekemäänsä valtuustoaloitteeseensa, joka koski Kärkölen syrjäkylillä asuvien eläkeikäisten mahdollisuuden päästä kunnallisella kyydillä virkistäytymään uimahalliin.

Valtuutettu Kauko Issakainen teki valtuustoaloitteen koskien Järvelän urheilukentän tenniskentän kunnostamista.

Valtuutettu Kauko Issakainen teki valtuustoaloitteen koskien urheilukentän katsomon istuinten uusimista.

Valtuutettu Kauko Issakainen teki valtuustoaloitteen koskien Sammalistontien tienreunojen kunnostamista.

Valtuutettu Martti Aslamaa kysyi toimenpiteistä kunnan vanhojen kiinteistöjen osalta.

Pormestari kertoi, että kunnanhallitus käsitteli kiinteistöohjelmaa 9.10.2023 kokouksessaan ja palautti ohjelmaluonnoksen tekniseen lautakuntaan/tekniselle toimialalle aktiiviseen valmisteluun. Poistettavaksi ehdotettujen kiinteistöjen osalta on vielä laadittava vaihtoehtoiset ratkaisumallit ja tehtävä esitettyjä toimenpiteitä koskeva vaikutusten arviointi. Erityisen kiireisinä kunnanhallitus näki vaihtoehtoisten ratkaisuehdotusten laatimisen Vuokkoharjun koulun ja Kunnantalon osalta.



Kunnanvaltuusto

§ 52

23.10.2023

Kansliapäällikkö Jouni Nieminen tiedotti seuraavaa:

- Kyberturvallisuuskeskus tiedotti torstaina 19.10. laajasta tietojenkalastelusta ja sähköpostien tietomurtojen ketjusta. Mm. Rautavaaran kuntaan on tehty maanantaina aamuyöllä kyberhyökkäys. Kansliapäällikkö kehotti kaikkia olemaan huolellisia ja noudattamaan tietoturvaohjeita. Mikäli arkena klo 16:00 jälkeen tai viikonloppuna tarvitsee tukea, tulee ottaa yhteyttä tietoturvaohjeiden mukaisesti puhelimitse kansliapäällikköön tai tietohallintoasiantuntijaan.

Liitteet

- Liite3 Valtuustoaloite tienvarsiniittojen lisääminen ja tukihenkilön palkkaaminen
- Liite4 Valtuustoaloite Raita-talon uudelleen nimeäminen
- Liite5 Valtuustoaloitteen täydennys ikäihmisten kuljetukset uimahalliin
- Liite6 Valtuustoaloite tenniskentän kunnostaminen
- Liite7 Valtuustoaloite urheilukentän katsomon istuinten uusiminen
- Liite8 Valtuustoaloite Sammalistontien tienreunojen kunnostaminen



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 49, § 51, § 52

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHh1 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 50

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.



Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite:	Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite:	hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Faksi:	029 56 42269
Puhelinnumero:	029 56 42200 (vaihde)

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti asiointipalvelussa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.



Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu [tuomioistuinnmaksulaki](#) (Finlex). Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Opintie 2, 16600 Järvelä
Käyntiosoite:	Opintie 2, 16600 Järvelä
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@karkola.fi
Puhelinnumero:	044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.