

Kunnanhallitus

---

Aika 28.08.2023 klo 18:00 - 19:50

Paikka Opintien koulu, Opintie 2, kokoushuone 140

Käsitellyt asiat Lisäasia § 168

§	Otsikko	Sivu
§ 159	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 160	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 161	Ympäristösihteerin valinta virkaan 1.1.2024 alkaen	6
§ 162	Kunnanhallituksen toimialan osavuositarkastus 1.1. - 30.6.2023 sekä tuloslaskelman toteutuminen ja tilinpäätösennuste	9
§ 163	Oikaisuvaatimus pormestarin päätökseen 9.6.2023 § 6 kesäpormestarin nimeäminen	14
§ 164	Vuoden 2024 presidentinvaalin ennakoäänestyspaikka ja aukioloajat ja vaalipäivän äänestyspaikka	17
§ 165	Kiinteistön 316-406-8-91 ostaminen kunnalle	19
§ 166	Ilmoitusasiat	21
§ 167	Pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaus	23
§ 168	Lisämäärärahan myöntäminen perusopetukseen valmistavan opetuksen toisen opettajan palkkakustannuksiin vuodelle 2023	23



## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Markku	pormestari puheenjohtaja	jäävi § 163 käsittelyn ajan klo 18:28 - 18:36
	Airola Matti	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Aaltonen Päivi	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Aslamaa Martti	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Alander Toni	jäsen	
	Kirkkomäki Nana	jäsen	
	Nummela Tuomas	jäsen	
	Raininko Mari	I varapuheenjohtaja	puheenjohtaja § 163 käsittelyn ajan
	Rauhamaa Topias	jäsen	
	Salminen Miia	jäsen	
	Tammelin Jukka	jäsen	
	Tuomaila Anne	II varapuheenjohtaja	
	Nieminen Jouni	asiantuntija	
	Nihtilä Jaana	pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Markku Koskinen  
puheenjohtaja §:t 159-162, 164 - 168

Jaana Nihtilä  
pöytäkirjanpitäjä

Mari Raininko  
puheenjohtaja § 163

## Käsitellyt asiat

159 - 168

## Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Tuomas Nummela  
pöytäkirjantarkastaja

Topias Rauhamaa  
pöytäkirjantarkastaja



## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.karkola.fi/paatoksenteko](http://www.karkola.fi/paatoksenteko).



Kunnanhallitus

§ 159

28.08.2023

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 28.08.2023 § 159

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.



Kunnanhallitus

§ 160

28.08.2023

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kunnanhallitus 28.08.2023 § 160

Hallintosäännön § 150 mukaisesti toimieliimen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kunnanhallituksen jäsenet Tuomas Nummela ja Topias Rauhamaa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Tuomas Nummelan ja Topias Rauhamaan.



Kunnanhallitus

§ 161

28.08.2023

**Ympäristösihteerin valinta virkaan 1.1.2024 alkaen**

Kunnanhallitus 28.08.2023 § 161  
274/01.01.01/2023

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164  
ympäristösihteerri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235

Kärkölen kunta on vastaanottanut 25.5.2023 ympäristösihteerin ilmoituksen virkasuhteen irtisanomisesta.

Hallintosäännön § 45 mukaisesti kunnanhallitus valitsee kansliapäällikön, sivistysjohtajan, teknisen johtajan, ja ympäristösihteerin.

Vakituiseen virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä tai hyvinvointialueesta annetun lain 113 §:ssä säädetyllä tavalla.

Virka oli haettavana 9.6.- 4.8.2023. Siitä ilmoitettiin kunnan internet-sivulla, Kuntarekryssä ja te-palvelut.fi (mol).

Hakijalta edellytettiin tehtävään soveltuvaa korkeakoulututkintoa ja riittävää käytännön kokemusta kunnallishallinnosta tai muusta julkishallinnosta.

Tehtävän hoitaminen edellyttää kunnallishallinnon ja erityislainsäädännön tuntemusta, kykyä itsenäiseen työskentelyyn, ongelmanratkaisukykyä, hyviä vuorovaikutustaitoja, tietoteknisiä taitoja ja selkeää ja hyvää suomen kielen kirjallista ja suullista ilmaisua.

Lisäksi kunta ilmoitti arvostavansa osaamista ja kokemusta:

- Ympäristönsuojelun nykyisten painopisteiden kuten ilmastoasioiden tuntemusta.
- Rakennuslainsäädännön tuntemus auttaa suoriutumaan tehtävästä, koska ympäristösihteerri toimii rakennustarkastajan esihenkilönä.

Viranhaltija toimii ympäristötoimen toimialajohtajana, on kunnan johtoryhmän jäsen ja vastaa ympäristösihteerin vastuualueella kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtäväkentästä, kuten erityislakien mukaiset valvonta-, lupa-, ohjaus- ja neuvontatehtävistä.

Ympäristösihteerin lisätehtävänä on lisäksi työsuojelupäällikön tehtävä. Ympäristösihteerin esimiehenä toimii pormestari.

Ympäristösihteerin virkaan saapui määräaikaan mennessä 29 hakemusta.

Hakijoista haastateltiin kolme 11.8.2023 ja yhtä näistä uudestaan 21.8. 2023. Haastattelijoina olivat pormestari Markku Koskinen, ympäristölautakunnan puheenjohtaja Toni Alander ja ympäristölautakunnan varapuheenjohtaja Petri Pekkala (ei mukana 21.8.2023 haastattelussa), henkilöstöpäällikkö Minna Nevavuo ja ympäristösihteerin Riitta Hyytiäinen.

Haastattelijoiden yksimielisen näkemyksen mukaan parhaat edellytykset ympäristösihteerin viran hoitamiseen on filosofian maisteri Johanna Sallménilla. Hänellä on kelpoisuus, joka tukee jatkokehittymistä työtehtävien hoitamisessa. Haastatteluissa ja hakemuksesta esiin tulleet henkilökohtaiset ominaisuudet, kuten selkeä suullinen ja kirjallinen esitystaito ja vuorovaikutustaidot, tukevat viran menestyksestä hoitoa.

Virkaa täytettäessä noudatetaan 6 kk:n koeaika. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ennen viran vastaanottamista.

Virkasuhde alkaa 1.1.2024.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

1. ympäristösihteerin virkaan valitaan Johanna Sallmén,
2. tehtävässä noudatetaan kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimusta (TS)
3. tehtäväkohtainen palkka on 3 980,51 euroa
4. virkaan sovelletaan toimistotyöaika 36,25 h
5. valinta on ehdollinen ja virkaan valitun tulee esittää ennen valinnan vahvistamista lääkärintodistus terveydentilastaan,
6. virassa noudetaan 6 kuukauden koeaika.

Perustelu

Valittu on kokonaisarvioinnin mukaan soveltuvimmin tehtävään. Valitulla on kelpoisuus, joka tukee jatkokehittymistä työtehtävien hoitamisessa. Perehdyttämisen osalta kunnanhallitus esittää 3 kuukauden harjoittelujaksoa valittavalle 1.10-31.12.2023. Valintaa tukevat myös esiin tulleet henkilökohtaiset ominaisuudet, kuten selkeä suullinen ja kirjallinen esitystaito sekä vuorovaikutustaidot.

Päätös

Kokouksessa kuultiin Johanna Sallménin esittely.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

hakijat  
haastattelijat





Kunnanhallitus

§ 162

28.08.2023

### Kunnanhallituksen toimialan osavuosisikatsaus 1.1. - 30.6.2023 sekä tuloslaskelman toteutuminen ja tilinpäätösennuste









Kunnanhallitus 28.08.2023 § 162  
188/02.02.02/2023













Valmistelija

talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213  
kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Hallintosäännön 68 § mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista vähintään kolmannesvuosittain. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla.

Alla olevaan taulukkoon on merkitty valtuustotason sitovien tavoitteiden toteutuminen tammi-kesäkuun aikana.

Strategiaohjaus	Toiminnallinen tavoite	Mittari	Vastuu
Kunnan laadukas HR – johtaminen ja sen kehittäminen 	Esihenkilötyötä kehitetään ja esihenkilöille järjestetään koulutusta sekä varataan aikaa yhteiskehittämiseen.  <b>Toteuma 30.6.2023</b>  Esihenkilöiden Teams-kanava on otettu käyttöön ja esihenkilöiden koulutuspolku on käynnistetty.	Esihenkilöiden teams-kanava otetaan käyttöön 31.1.2023 mennessä.  Esihenkilöille järjestetään koulutusta.  Taso 1  otettu käyttöön Taso 2  valmisteilla Taso 3  suunnitteilla	Kansliapäällikkö
Kuntalaisten osallistaminen 	Toteutetaan osallistuvan budjetoinnin kokeilu 31.5.2023 mennessä.  <b>Toteuma 30.6.2023</b>  Osallistuvan budjetoinnin kokeilu on toteutettu.	Osallistuvan budjetoinnin kokeilu on toteutettu 31.5.2023 mennessä.  Taso 1  tehty Taso 2  kesken Taso 3  suunnitteilla	Kansliapäällikkö

<p>Digitalisaation edistäminen</p> 	<p>Kunnanhallitus jatkaa palvelujen sähköistämistä</p> <p><b>Toteuma 30.6.2023</b></p> <p>Kunnanhallitus on jatkanut palvelujen sähköistämistä ja uusia sähköisiä lomakkeita on tehty.</p>	<p>Palveluista on yli 50 % sähköistetty 31.12.2023 mennessä</p> <p>Taso 1  valmis</p> <p>Taso 2  valmisteilla</p> <p>Taso 3  suunnitteilla</p>	<p>Kansliapäällikkö</p>
<p>Työllisyyden aktiivinen hoito</p> 	<p>TE24-palvelujen uudistuksen toteutus ja työllisyyspalvelujen kehittäminen.</p> <p><b>Toteuma 30.6.2023</b></p> <p>TE-palvelujen uudistuksen valmistelu etenee suunnitelman mukaisesti.</p>	<p>Kunnalla on valmius tuottaa TE24-uudistuksen mukaiset työllisyydenhoidon palvelut säädettyssä aikataulussa.</p> <p>Taso 1  valmis</p> <p>Taso 2  kesken</p> <p>Taso 3  suunnitteilla</p>	<p>Elinvoimapäällikkö</p>
<p>Aktiivinen omistajapolitiikka</p> 	<p>Kunnanhallitus valmistelee omistajaohjauksen periaatteet ja konserniohjeen valtuuston päätettäväksi.</p> <p><b>Toteuma 30.6.2023</b></p> <p>Kunnanhallitus valmisteli valtuuston päätettäväksi konserniohjeen ja omistajapolitiikan 14.8.2023 kokouksessaan. Strategiatoimikunta käsitteli ohjetta ja politiikkaa 21.6.2023 kokouksessaan.</p>	<p>Omistajaohjauksen periaatteet ja konserniohje hyväksytyt.</p> <p>Taso 1  valmis</p> <p>Taso 2  tekeillä</p> <p>Taso 3  suunnitteilla</p>	<p>Pormestari</p>

Oheiseen taulukkoon on merkitty **talouden toteuma**:

	Ta 2023	Tot. 2023	Ta- Tot.2023	Tot%	Tot. 2022	TP2022	TPE2023
<b>Vaalit</b>							
Tuotot	7 000	0	7 000	0	9 693	9 693	7 000
Kulut	-5 780	-10 452	4 672	180,8	-5 682	-6 842	-10 452
<b>Netto</b>	<b>1 220</b>	<b>-10 452</b>	<b>11 672</b>	<b>-856,7</b>	<b>4 011</b>	<b>2 851</b>	<b>-3 452</b>
<b>Tilintarkastus</b>							
Tuotot	0	0	0	0	0	0	0
Kulut	-18 170	-10 965	-7 205	60,3	-12 386	-15 322	-18 170
<b>Netto</b>	<b>-18 170</b>	<b>-10 965</b>	<b>-7 205</b>	<b>60,3</b>	<b>-12 386</b>	<b>-15 322</b>	<b>-18 170</b>
<b>Keskushallinto</b>							
Tuotot	33 550	48 680	-15 130	145,1	65 026	169 913	48 680
Kulut	-1 307 905	-680 803	-627 102	52,1	-623 717	-1 148 206	-1 307 905
<b>Netto</b>	<b>-1 274 355</b>	<b>-632 123</b>	<b>-642 232</b>	<b>49,6</b>	<b>-558 691</b>	<b>-978 293</b>	<b>-1 259 225</b>
<b>Elinvoima</b>							
Tuotot	110 000	76 527	33 473	69,6	64 192	96 862	110 000
Kulut	-754 350	-310 927	-443 423	41,2	-407 430	-881 987	-754 350
<b>Netto</b>	<b>-644 350</b>	<b>-234 400</b>	<b>-409 950</b>	<b>36,4</b>	<b>-343 238</b>	<b>-785 124</b>	<b>-644 350</b>
<b>Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen</b>							
Tuotot	0	0	0	0	0	0	0
Kulut	-168 200	-84 100	-84 100	50	-7 711 613	-16 901 034	-168 200
<b>Netto</b>	<b>-168 200</b>	<b>-84 100</b>	<b>-84 100</b>	<b>50</b>	<b>-7 711 613</b>	<b>-16 901 034</b>	<b>-168 200</b>
<b>Maaseututoimi</b>							
Tuotot	30 700	0	30 700	0	0	8 282	30 700
Kulut	-47 200	-250	-46 950	0,5	4 284	-27 481	-47 200
<b>Netto</b>	<b>-16 500</b>	<b>-250</b>	<b>-16 250</b>	<b>1,5</b>	<b>4 284</b>	<b>-19 199</b>	<b>-16 500</b>
<b>Palo- ja pelastustoimi</b>							
Tuotot	0	0	0	0	0	0	0
Kulut	0	0	0	0	-236 247	-472 558	0
<b>Netto</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-236 247</b>	<b>-472 558</b>	<b>0</b>

## Oheisena kunnan tuloslaskelman toteutuminen ja tilinpäätöksen nuste

	Ta 2023	Toteutunut 2023	Ta- Tot.2023	Tot%	Toteutunut 2022	TP2022	TPE2023
<b>Toimintatuotot</b>	<b>6 672 680</b>	<b>3 382 181</b>	<b>3 290 499</b>	<b>50,7</b>	<b>3 493 772</b>	<b>7 060 259</b>	<b>6 697 310</b>
Myyntituotot	2 741 690	1 370 542	1 371 148	50	1 215 324	2 686 690	2 741 690
Maksutuotot	247 500	98 170	149 330	39,7	130 654	232 710	247 500
Tuet ja avustukset	267 980	300 088	-32 108	112	278 837	494 024	283 110
Muut toimintatuotot	3 415 510	1 613 381	1 802 129	47,2	1 868 957	3 646 835	3 425 010
<b>Toimintakulut</b>	<b>-16 537 636</b>	<b>-8 718 363</b>	<b>-7 819 273</b>	<b>52,7</b>	<b>-15 888 998</b>	<b>-33 379 490</b>	<b>-16 766 418</b>
Henkilöstökulut	-7 179 113	-3 691 449	-3 487 664	51,4	-3 479 471	-6 962 234	-7 282 703
Palkat ja palkkiot	-5 813 110	-2 983 432	-2 829 678	51,3	-2 704 518	-5 404 986	-5 813 110
Henkilösivukulut	-1 366 003	-708 018	-657 985	51,8	-774 953	-1 557 249	-1 366 003
Eläkekulut	-1 153 705	-600 471	-553 234	52	-679 635	-1 369 157	-1 153 705
Muut henkilösivukulut	-212 298	-107 547	-104 751	50,7	-95 318	-188 091	-212 298
Palvelujen ostot	-4 135 320	-2 343 327	-1 791 993	56,7	-9 767 637	-21 404 692	-4 210 320
Asiakaspalvelujen ostot	-628 370	-212 668	-415 702	33,8	-7 769 095	-17 008 106	-628 370
Muiden palvelujen ostot	-3 506 950	-2 130 658	-1 376 292	60,8	-1 998 542	-4 396 586	-3 581 950
Aineet, tarvikkeet ja tavara t	-1 665 190	-932 085	-733 105	56	-795 868	-1 514 901	-1 715 382
Avustukset	-508 356	-246 979	-261 377	48,6	-287 240	-506 433	-508 356
Muut toimintakulut	-3 049 657	-1 504 523	-1 545 134	49,3	-1 558 782	-2 991 230	-3 049 657
<b>Toimintakate</b>	<b>-9 864 956</b>	<b>-5 336 183</b>	<b>-4 528 773</b>	<b>54,1</b>	<b>-12 395 226</b>	<b>-26 319 231</b>	<b>-10 069 108</b>
Verotulot	9 740 000	5 960 788	3 779 212	61,2	9 246 939	18 087 771	10 650 000
Valtionosuudet	1 395 930	707 322	688 608	50,7	4 570 086	9 327 493	1 414 600
Rahoitustuotot ja -kulut	99 650	-24 614	124 264	-24,7	122 198	74 622	8 750
Korkotuotot	28 000	0	28 000	0	0	11 585	28 000
Muut rahoitustuotot	175 750	107 537	68 213	61,2	153 150	201 323	175 750
Korkokulut	-30 000	-105 176	75 176	350,6	-1 969	-82 205	-135 000
Muut rahoituskulut	-74 100	-26 975	-47 125	36,4	-28 983	-56 081	-60 000
<b>Vuosikate</b>	<b>1 370 624</b>	<b>1 307 313</b>	<b>63 311</b>	<b>95,4</b>	<b>1 543 997</b>	<b>1 170 655</b>	<b>2 004 242</b>
Poistot ja arvonalentumise t	-1 504 750	-722 313	-782 437	48	-592 200	-1 268 444	-1 504 750
Suunnitelman muk. poistot	-1 504 750	-722 313	-782 437	48	-592 200	-1 268 444	-1 504 750
Tilikauden tulos	-134 126	585 000	-719 126	-436,2	951 796	-97 789	499 492
<b>Tilikauden ylijäämä (alij.)</b>	<b>-134 126</b>	<b>585 000</b>	<b>-719 126</b>	<b>-436,2</b>	<b>951 796</b>	<b>-97 789</b>	<b>499 492</b>

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää merkitä kunnanhallituksen toimialan osavuositarkastuksen 1.1. - 30.6.2023 sekä tuloslaskelman toteuman ja tilinpäätösennusteen tiedokseen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 163

28.08.2023

**Oikaisuvaatimus pormestarin päätökseen 9.6.2023 § 6 kesäpormestarin nimeäminen**Kunnanhallitus 28.08.2023 § 163  
269/00.01.01/2023

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kuntaan saapui 21.6.2023 oikaisuvaatimus pormestarin liitteenä olevaan päätökseen 9.6.2023 § 6, kesäpormestarin nimeäminen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan pormestarin päätös 9.6.2023 § 6 tulee kumota, koska

- pormestarilla ei ole hallintosäännössä osoitettua toimivaltaa nimeämiseen,
- eikä kesäpormestarin nimikettä ole,
- eikä pormestari voi sellaista nimikettä edes vitsiksi perustaa.

Päätöksessä mainitut perustelut; nimityksen tarkoituksena on mahdollistaa syvällisempi näkemys julkishallinnon johtamisen käytäntöihin sekä nimitys kohottaa henkilön valmiuksia vastaanottaa koulutuksensa mukaisia tehtäviä valmistuttuaan ja kesäpormestarin nimeämisen määräaika 1.6.-31.8.2023 osoittaa, että kyseessä ei ole kepeä loma-aikainen sijaistaminen, vaan tietyille henkilölle "räätälöity unelmaduuni".

Onko kunnan henkilöstöpolitiikan mukaista, että uusia tehtäväkuvia voidaan perustaa / täyttää ja henkilöitä nimetä vain siinä tarkoituksessa, että nimitetty saa näkemystä, kokemusta ja valmiuksia? Kunnassa on paljon opiskelijoita, jotka mielellään ottavat vastaan kesätyötä kokemuksen kartuttamiseksi. On kuitenkin toisia syrjivää, jos tätä mahdollisuutta ei tarjota tasavertaisesti.

Pormestari perustelee, että nimityksestä kunta saa myönteistä julkisuutta. Tämä jää nähtäväksi. Pormestarin korviin ei ehkä kantaudu kuntalaisten ihmetys ja harmitus siitä, miten kevytmielisesti kuntajohto suhtautuu hyvään hallintotapaan, tasavertaisen kohtelun periaatteeseen ja kiristyvään kuntatalouteen.

Kärkölen nuoret ovat jo aiemminkin joutuneet kokemaan miten parhaat kesäpestit jaetaan ”tiskin alta” ja kunnan oma henkilöstö on yt-neuvottelun uhan alla kepeiden nimitysten ja rekrytointien takia. Toisaalla on

säästämisen ja leikkaamisen tarvetta, toisaalla ketteriä nimityksiä ja mukavia tehtäväkuvia.

Olen pyytänyt tämän oikaisuvaatimuksen perustaksi henkilöstöpäälliköltä lausuntoa ja tietoa kesäpormestarin korvauksesta. En ole pyytämiäni asiakirjoja saanut. Pidätän oikeuden täydentää tätä oikaisuvaatimusta, kun edellä mainitut julkiset asiakirjat toimitetaan nähtäväkseni.

Pormestarin viranhaltijapäätös 6/2023 on kumottava. Oikaisuvaatimus tulee käsitellä, sillä pormestarilla ei ole hallintosäännössä osoitettua toimivaltaa virka- tai työehtosopimusten tulkintaan tai soveltamiseen.

### **Selvitys ja perustelut**

Kärkölän kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaan pormestari edustaa kuntaa kokouksissa, neuvotteluissa ja edustustilaisuuksissa taikka kutsuu luottamushenkilön taikka määrää työntekijän tilaisuuksiin.

Määräaikaisen kesäpormestarin nimeämisen keskeinen tarkoitus oli määrätä tämä edustamaan kuntaa kesän aikana erikseen sovittavissa tilaisuuksissa ilman päätös- tai toimeenpanovaltaa.

Kunta ei ole perustanut uutta nimikettä henkilöstöhallinnon järjestelmiin.

Nimetty henkilö on kunnassa työsopimussuhteessa ja nimityksellä hänelle on osoitettu lisätehtäviä 1.6. – 31.8.2023 väliselle ajalle.

Viranhaltijapäätöksen tarkoituksena oli tiedottaa kuntalaisille ja yhteistyökumppaneille, että kunnan palveluksessa olevalla toimistosihteerillä on kesälomakauden ajan laajennettu tehtäväkuva, johon liittyen hän vastaa yhteydenottoihin ja tiedottaa ajankohtaisista asioista sosiaalisessa mediassa sekä edustaa kuntaa erikseen sovittavissa tapahtumissa. Tämä on onnistunut saadun palautteen mukaan tavoitellulla tavalla.

Päätöksessä mainittu, erikseen sovittava, korvaus määräytyy sen mukaisesti, miten paljon työaikaa on kulunut lisätehtävien hoitoon varsinaisten tehtävien lisäksi. Korvaus lisätehtävien hoidosta maksetaan aikaisintaan syyskuun palkkojen maksujen yhteydessä.

Edellä mainitusta syystä kunta ei ole voinut toimittaa oikaisuvaatimuksen tekijälle pyydettyä tietoa kesäpormestarin korvauksesta.

Esittelijä	kansliapäällikkö Jouni Nieminen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen, koska päätöksessä ei todeta laillisuusvirheitä.
Päätös	Pormestari poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi (osallisuusjäävi HL § 28.1 kohta 7). Puheenjohtajana toimi tämän asian osalta I varapuheenjohtaja Mari Raininko.
	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Jakelu

oikaisuvaatimuksen tekijä

Liitteet

Liite1 Kesäpormestarin nimeäminen pormestarin päätös 9.6.2023 § 6





Kunnanhallitus

§ 164

28.08.2023

## Vuoden 2024 presidentinvaalin ennakkoäänestyspaikka ja aukioloajat ja vaalipäivän äänestyspaikka

Kunnanhallitus 28.08.2023 § 164  
258/00.00.00/2023

Valmistelija

ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235

Vuoden 2024 presidentinvaalin I vaalipäivä on sunnuntaina 28.1.2024 ja mahdollinen II vaalipäivä 11.2.2024.

Ensimmäisen kierroksen ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 17.1.–23.1.2024. Mahdollisen toisen kierroksen ennakkoäänestysjakso on 31.1.–6.2.2024.

Vaalilain 9 §:n mukaan jokaisella äänestysalueella on kunnanhallituksen päätöksellä määrätty vaalipäivän äänestyspaikka. Kärkölen kunta muodostaa yhden äänestysalueen.

Ennakkoäänestyspaikkoja ovat:

- ne kotimaan yleiset ennakkoäänestyspaikat, joiden lukumäärästä ja sijainnista kunnanhallitus päättää ja joita on oltava, jollei erityisestä syystä muuta johdu, jokaisessa kunnassa vähintään yksi;
- sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut, kunnanhallituksen päätöksellä määrättyt sosiaalihuollon toimintayksiköt sekä rangaistuslaitokset (laitos).

Lisäksi ennakkoäänestys voidaan järjestää äänestäjän kotona (kotiäänestys).

Ennakkoäänestys toimitetaan ennakkoäänestyksen ajanjaksona:

- kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa kunnanhallituksen päätöksellä määrättyinä aikoina, joka ei saa olla arkipäivisin ennen kello 8:aa eikä kello 20:n jälkeen eikä lauantaisin ja sunnuntaisin ennen kello 9:ää eikä kello 18:n jälkeen;
- laitoksessa vähintään yhtenä ja enintään kahtena päivänä vaalitoimikunnan määrääminä aikoina;
- kotiäänestyksessä äänestäjälle erikseen ilmoitettuna, kello 9:n ja 20:n välisenä aikana.

Laitosäänestyksestä huolehtii vaaleja varten asetettava vaalitoimikunta.

Kunnanhallituksen on huolehdittava siitä, että Digi- ja väestötietoviraston ylläpitämään äänestyspaikkarekisteriin viipymättä merkitään Digi- ja väestötietoviraston määräämällä tavalla jokaisen kunnassa olevan

- yleisen ennakkoäänestyspaikan nimi, käyntiosoite, aukiolopäivät ja päivittäiset aukioloajat sekä
- vaalipäivän äänestyspaikan nimi ja käyntiosoite.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää vuoden 2024 presidentinvaalin äänestyspaikoista seuraavaa:

Presidentinvaalin yleinen ennakkoäänestyspaikka on Vanha Opintien koulu, osoite Opintie 2, 16600 Järvelä.

Ennakkoäänestyspaikan aukioloajat ovat arkisin klo 9 - 17 sekä lauantaisin ja sunnuntaisin klo 10 - 15.

Presidentinvaalin I vaalipäivän 28.1.2024 ja mahdollisen II vaalipäivän 11.2.2024 äänestyspaikka on Vanha Opintien koulu, Opintie 2, 16600 Järvelä.

Päätös

Mari Raininko esitti, Toni Alanderin kannattamana, että ennakkoäänestyksessä olisi ainakin yhtenä arkipäivänä aukioloaika klo 9 - 18.

Pormestari muutti päätösehdostaan seuraavasti:

Kunnanhallitus päättää vuoden 2024 presidentinvaalin äänestyspaikoista seuraavaa:

Presidentinvaalin yleinen ennakkoäänestyspaikka on Vanha Opintien koulu, osoite Opintie 2, 16600 Järvelä.

Ennakkoäänestyspaikan aukioloajat ovat arkisin klo 9 - 17 muina päivinä paitsi 22. - 23.1.2024 (ma, ti) klo 9 – 18 ja mikäli tulee toinen kierros, vastaavasti 5. – 6.2. (ma, ti) klo 9 – 18 sekä lauantaisin ja sunnuntaisin klo 10 - 15.

Presidentinvaalin I vaalipäivän 28.1.2024 ja mahdollisen II vaalipäivän 11.2.2024 äänestyspaikka on Vanha Opintien koulu, Opintie 2, 16600 Järvelä.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

äänestyspaikkarekisteri, keskusvaalilautakunta



Kunnanhallitus

§ 165

28.08.2023

**Kiinteistön 316-406-8-91 ostaminen kunnalle**

Kunnanhallitus 28.08.2023 § 165  
339/10.00.01/2023

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö leena.pekkanen@karkola.fi puh. 044 770 2148

Hallintosäännön § 20 mukaisesti kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta.

Kärkölen kunta on kiinnostunut ostamaan Kuljetusliike Kukomäki Oy:ltä ennallistetun soranottoalueen 316-406-8-91 hintaan 10 000 euroa. Pinta-ala on 9,450 hehtaaria.

Lainhuuto- ja kiinnistysrekisterin mukaan kiinteistöön ei kohdistu rekisteriin merkittäviä rasituksia tai rajoituksia eikä uusia asioita ole vireillä.

**Selvitys ja perustelut**

Ostettavaksi esitettävä alue on ennallistettu soranottoalue. Alue rajautuu toimivaan soranottoalueeseen pohjoisessa ja itäpuolella kunnan kaavoitettuun maa-alueeseen. Alueelle on kulku Liesniemintieltä. Alueella on motocross-harjoittelurata.

Metsänkasvu alueella on lähtenyt hyvin käyntiin ja alueella on syytä tehdä raivausta lähivuosina. Alueen ostaminen kunnalle on perusteltua pitkän ajan talousvaikutuksilla. Tuotto perustuu metsätalouden tuottoon. Metsätalouteen liittyvän perustelun lisäksi hankinta mahdollistaa Lavanmäen asuntoalueen edelleen kehittämisen tulevaisuudessa.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ostaa kiinteistön 316-406-8-91 Kuljetusliike Kukomäki Oy:ltä 10 000 eurolla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi todettiin, että esittelytekstissä oleva kirjoitusvirhe kiinteistötunnuksessa tulee korjata. Oikea kiinteistötunnus on 316-406-8-91.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

kiinteistöpäällikkö  
Kuljetusliike Kukonmäki Oy



Kunnanhallitus

§ 166

28.08.2023

**Ilmoitusasiat**

Kunnanhallitus 28.08.2023 § 166

Valmistelija

asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

11.8. – 24.8.2023 välillä saapuneet tiedoksi tulleet asiat:

Vaalilautakunnan ja -toimikunnan valinta kunnanhallituksen kokouksessa 18.9.2023:

- Vaalilautakuntaan asetetaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.
- Vaalitoimikuntaan asetetaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.
- Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolerekisteriin merkittyjä puolueita. Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa ”mahdollisuuksien mukaan” voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Asikkalan kunnanhallitus 7.8.2023 § 174: [Päijät-Hämeen työllisyysalueen valmistelu](#)

Päijät-Hämeen liitto:

- maakuntahallituksen [pöytäkirja 14.8.2023](#)

Päijät-Hämeen hyvinvointialue:

- aluehallituksen [pöytäkirja 21.8.2023](#)

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 167

28.08.2023

**Pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaus**

Kunnanhallitus 28.08.2023 § 167

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pormestari ja kansliapäällikkö esittävät kokouksessa katsaukset ajankohtaisista asioista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 72	24.08.2023
Kunnanhallitus	§ 168	28.08.2023

### **Lisämäärärahan myöntäminen perusopetukseen valmistavan opetuksen toisen opettajan palkkakustannuksiin vuodelle 2023**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24.08.2023 § 72  
383/12.00.00/2022

Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetusryhmän perustaminen ja perusopetuksen lukuvuoden 2023-2024 tuntikehyksen laajentaminen

Valmistelija sivistysjohtaja petri.kakonen@karkola.fi puh. 044-770 2130

Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetusryhmässä on järjestetty opetusta lukuvuoden alusta alkaen yhden opettajan toimesta. Ryhmäkoko on kasvanut 16.3.2023 ennakkotiedon (8 oppilasta) jälkeen siten, että se on tällä hetkellä 13 oppilasta. Opetuksen järjestämisen kannalta on haastavaa, että oppilaiden vuosiluokkajakauma on laajin mahdollinen (1-9 lk:t). Opetushallitus suosittelee, että valmistavan opetuksen ryhmäkoko ei ylitä 8-10 oppilasta. Laskennallisesti valtion kunnalle maksama kotikuntakorvaus kattaa valmistavan opetuksen järjestämisestä aiheutuvat kustannukset täysimääräisesti, mikäli opetusryhmässä on vähintään 7 oppilasta. Valmistavan opetuksen opetusryhmien muodostamisesta päättää opetuksen järjestäjä. Opetusryhmät muodostetaan oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti siten, että ryhmäjako edistää oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä sekä varmistaa opetussuunnitelman mukaisten ja oppilaiden omissa opinto-ohjelmissä asetettujen tavoitteiden saavuttamisen. Tällä hetkellä käytettävissä olevan oppilasmäärätiedon ja Ukrainan tilanteesta saadun tiedon perusteella on perusteltua muodostaa kaksi erillistä, opetuksen järjestämisen kannalta tarkoituksenmukaisesti muodostettua opetusryhmää valmistavaan opetukseen. Opetuksen järjestämisen tarve on arvioitavissa uudelleen ennen syyslukukauden päättymistä.

Perusopetuksen valmistavaan opetukseen tarkoitettu valtionosuusrahoitus maksetaan kunnalle varainhoitovuotta seuraavaa vuotta seuraavana vuonna varainhoitovuoden lopun (31.12.) läsnäolotietojen perusteella.

Esittelijä sivistysjohtaja Petri Käkönen

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää perustaa perusopetukseen valmistavaan opetukseen toisen opetusryhmän opetukseen ilmoitettujen oppilaiden määrään perustuen 1.10.2023 alkaen ja laajentaa perusopetuksen lukuvuoden 2023-2024 tuntikehystä 24 vuosiviikkotunnilla opetuksen järjestämiseksi. Lautakunta päättää esittää kunnanhallituksen kautta

kunnanvaltuustolle 12 500 euron suuruisen lisämäärärahan kohdentamista valmistavan opetuksen toisen opettajan palkkakustannuksiin ajalle 1.10.-31.12.2023.

Päätös

Sivistysjohtaja teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää perustaa perusopetukseen valmistavaan opetukseen toisen opetusryhmän opetukseen ilmoitettujen oppilaiden määrään perustuen 4.9.2023 alkaen ja laajentaa perusopetuksen lukuvuoden 2023-2024 tuntikehystä 24 vuosiviikkotunnilla opetuksen järjestämiseksi. Lautakunta päättää esittää kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle 16 500 euron suuruisen lisämäärärahan kohdentamista valmistavan opetuksen toisen opettajan palkkakustannuksiin ajalle 4.9.-31.12.2023.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä muutetun päätösehdotuksen. Päätös tarkastettiin kokouksessa.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

kunnanhallitus  
rehtori

Kunnanhallitus 28.08.2023 § 168  
314/02.02.00/2022

Valmistelija

sivistysjohtaja petri.kakonen@karkola.fi puh. 044-770 2130

Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetusryhmässä on järjestetty opetusta lukuvuoden alusta alkaen yhden opettajan toimesta. Ryhmäkoko on kasvanut 16.3.2023 ennakkotiedon (8 oppilasta) jälkeen siten, että se on tällä hetkellä 13 oppilasta. Opetuksen järjestämisen kannalta on haastavaa, että oppilaiden vuosiluokkajakauma on laajin mahdollinen (1 - 9 lk:t). Opetushallitus suosittelee, että valmistavan opetuksen ryhmäkoko ei ylitä 8 - 10 oppilasta.

Valtion kunnalle maksama kotikuntakorvaus kattaa valmistavan opetuksen järjestämisestä aiheutuvat kustannukset kiinteistön sisäisiä vuokria lukuunottamatta, mikäli kahdessa opetusryhmässä on vähintään 13 oppilasta.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti 24.8.2023 (§ 72) kokouksessaan perustaa perusopetukseen valmistavaan opetukseen toisen opetusryhmän opetukseen ilmoitettujen oppilaiden määrään perustuen 4.9.2023 alkaen ja laajentaa perusopetuksen lukuvuoden 2023 - 2024 tuntikehystä 24 vuosiviikkotunnilla opetuksen järjestämiseksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle 16 500 euron suuruisen lisämäärärahan kohdentamista valmistavan opetuksen toisen opettajan palkkakustannuksiin ajalle 4.9.-31.12.2023.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen



Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle 16 500 euron suuruisen lisämäärärahan hyväksymistä sivistystoimen vuoden 2023 talousarvioon valmistavan opetuksen toisen opettajan palkkakustannuksiin ajalle 4.9. – 31.12.2023.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ottaa tämän lisäasian käsittelyyn.  Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 159, § 160, § 162, § 164, § 166, § 167, § 168**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHh1 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



## Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 161, § 165

### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärkölen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot: [kirjaamo@karkola.fi](mailto:kirjaamo@karkola.fi)

Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä



Sähköpostiosoite: [kirjaamo@karkola.fi](mailto:kirjaamo@karkola.fi)  
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.



## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 163

### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,



- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### **Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite:	Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite:	hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Faksi:	029 56 42269
Puhelinnumero:	029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää



(*prosessiosoitte*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@karkola.fi](mailto:kirjaamo@karkola.fi)

Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.