

Kesäpormestarin nimeäminen

Kärkölen kuntaan on perusteltua nimetä kesäpormestariksi hallintotieteiden kandidaatti Mira Takun ajalle 1.6 – 31.8.2023.

Nimityksen tarkoituksena on mahdollistaa syvällisempi näkemys julkishallinnon johtamisen käytäntöihin sekä nimitys kohottaa henkilön valmiuksia vastaanottaa koulutuksensa mukaisia tehtäviä valmistuttuaan.

Kesäpormestarin ensisijaisena tehtävänä on jatkaa hallinto-organisaation nykyisessä tehtävässä.

Kesäpormestarin lisätyöskentely liittyy seuraaviin osa-alueisiin:

- Tiedottaa aktiivisesti kuntalaisia kunnan asioista sosiaalisen median kanavilla.
- Vastaa kunnan kirjeenvaihdosta ja asianhallinnasta laajennetulla toimenkuvalla.
- Toimii kunnan edustajana erikseen sovittavissa tilaisuuksissa.
- Laatii raportin kunnan toiminnan avoimuuden, läpinäkyvyyden ja demokratian kehittämisen osa-alueilta.

Hyödyt kunnan kannalta ovat seuraavat:

- Kunta saa myönteistä julkisuutta.
- Kunta kehittää tiedottamisen ja markkinoinnin prosesseja.
- Kunta varmistaa tehtäviensä sujuvuuden myös lomakaudella.

Tehtävästä maksetaan erikseen sovittava tehtäväkohtainen korvaus.

Päätös

Päätän nimetä hallintotieteiden kandidaatti Mira Takun kesäpormestariksi 1.6 – 31.8.2023 väliselle ajalle.

Markku Koskinen
pormestari

Toimivalta

hallintosääntö § 24

Päätäjän yhteystiedot

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Jakelu

Mira Takku, henkilöstöpäällikkö, asianhallintapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kärkölen kunnanhallitus
Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi
Postiosoite: Virkatie 1, 16600 Järvelä
Käyntiosoite: Virkatie 1, 16600 Järvelä
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.