

Tekninen lautakunta

---

Aika 17.10.2023 klo 18:00 - 19:50

Paikka Opintien koulu, Opintie 2, kokoushuone 140, Järvelä / Microsoft Teams kokous

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 92	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 93	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 94	Talouden seurantaraportti tammi - elokuu 2023	5
§ 95	Vireillä olevat työt	6
§ 96	Teknisen toimialan osavuosisikatsaus 1.1.-30.9.2023	9
§ 97	Teknisen lautakunnan toimialan talousarvioesitys 2024 ja rakentamisohjelma 2024 - 2028	20
§ 98	Oikaisuvaatimus teknisen johtajan päätöksestä § 24 kaavoittajan valinta	23
§ 99	Kärkölän keskuspuiston päivitetyn puistosuunnitelmaehdotuksen nähtäville asettaminen	26
§ 100	Louhivaaran puutarha-asumisen viitesuunnittelun hankinta	31
§ 101	Crowdsorsa sovelluksen hankinta hulevesikaivojen ja liikennemerkkien inventointiin	33
§ 102	Kunnan vesijohtoverkoston mallinnuksen hankinta	37
§ 103	Ilmoitusasiat	40



## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot	
Läsnä	Veck Jarkko	puheenjohtaja		
	Eerola Seppo	varapuheenjohtaja		
	Lehikoinen Emilia	esittelijä		
	Takku Mira	pöytäkirjanpitäjä		
	Holma Hannele	jäsen	Teams	
	Lindholm Raila	jäsen	Teams	
	Malm Tiina	jäsen		
	Määttä Arto	jäsen		
	Pelli Tuija	jäsen	Teams	
	Penna Mika	jäsen		
	Rajala Hannu	jäsen		
	Rauhamaa Topias	kunnanhallituksen edustaja	poistui § 100 käsittelyn aikana klo 19:22	
		Leena Pekkanen	asiantuntija	
		Satu Lehtola	vierailija	
Poissa	Koskinen Markku			

## Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Jarkko Veck  
puheenjohtaja

Mira Takku  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

92 - 103

## Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Seppo Eerola  
pöytäkirjantarkastaja

Mika Penna  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.karkola.fi/maatoksenteke](http://www.karkola.fi/maatoksenteke).



Tekninen lautakunta

§ 92

17.10.2023

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 17.10.2023 § 92

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.



Tekninen lautakunta

§ 93

17.10.2023

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Tekninen lautakunta 17.10.2023 § 93

Hallintosäännön § 150 mukaisesti toimielimen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat teknisen lautakunnan jäsenet Seppo Eerola ja Mika Penna.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Seppo Eerolan ja Mika Pennan.



Tekninen lautakunta

§ 94

17.10.2023

**Talouden seurantaraportti tammi - elokuu 2023**

Tekninen lautakunta 17.10.2023 § 94

Valmistelija

talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213  
 tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

9000 Tekninen suunnittelu	Ta 2023	Toteutunut 2023	Ta- Tot.2023	Tot%	Toteutunut 2022	TP2022
Tuotot	0	2 637	-2 637	*****	527	580
Kulut	-334 800	-195 498	-139 302	58,4	-179 833	-296 520
Netto	-334 800	-192 861	-141 939	57,6	-179 306	-295 940
9100 Kiinteistöt						
Tuotot	3 596 290	2 312 822	1 283 468	64,3	2 569 733	3 814 985
Kulut	-2 343 380	-1 549 996	-793 384	66,1	-1 397 621	-2 268 612
Netto	1 252 910	762 826	490 084	60,9	1 172 113	1 546 374
9200 Liikenneväylät						
Tuotot	0	1 347	-1 347	*****	620	840
Kulut	-383 860	-286 346	-97 514	74,6	-321 778	-457 103
Netto	-383 860	-284 999	-98 861	74,2	-321 158	-456 263
9300 Kärkölään Vesi						
Tuotot	1 097 000	621 232	475 768	56,6	489 596	1 145 006
Kulut	-675 890	-943 934	268 044	139,7	-493 890	-840 625
Netto	421 110	-322 702	743 812	-76,6	-4 294	304 381
9400 Sisäinen palvelutuotanto						
Tuotot	1 231 360	706 665	524 695	57,4	707 857	1 196 824
Kulut	-1 436 270	-962 400	-473 870	67,0	-841 234	-1 346 571
Netto	-204 910	-255 735	50 825	124,8	-133 377	-149 746
<b>RAPORTTI YHTEENSÄ</b>						
Tuotot	5 924 650	3 644 703	2 279 947	61,5	3 768 334	6 158 235
Kulut	-5 174 200	-3 938 174	-1 236 026	76,1	-3 234 356	-5 209 430
Netto	750 450	-293 471	1 043 921	-39,1	533 978	948 804

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi talouden seurantaraportin.

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi tiedoksi talouden seurantaraportin.



Tekninen lautakunta

§ 95

17.10.2023

**Vireillä olevat työt**

Tekninen lautakunta 17.10.2023 § 95

Valmistelija

tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

## Vireillä olevat työt

- Kärkölä-Herrala siirtoviemärilinjan ja laitoksen rakentaminen on käynnissä. Rakentaminen on tavoiteaikataulussa. Suunnittelussa kesken vielä laitoksen LVI-suunnittelu. Linjalla suoritettu hitsausaumojen laatukokeita.
- Vuotovesiselvitys on käynnissä. Savukokeiden tulokset ensimmäiseltä tutkittavalta alueelta ovat saapuneet, ja vain muutaman kiinteistön havaittiin johtavan vesiä jätevesiviemäriin. Pääosa vuotovesistä aiheutuu rikkoutuneista jätevesikaivoista, jotka vaativat saneerausta. Kärkölen veden tarkoituksena on vielä tänä vuonna ohjata investointirahaa havaittujen rikkoutuneiden kaivojen korjaamiseen.
- Viheralueiden vaarallisten ja huonokuntoisten puiden kaadoista on pidetty katselmukset ja puunkaadot toteutetaan maisematyöläprien mukaisesti alkutalvesta. Puunkaadoista tiedotetaan Blueidean kautta asiakkaita, kun aikataulut tarkentuvat.
- Yksityistieavustuksia on valtion toimesta nostettu vuosille 23-25. Tekninen toimi voi avustaa tiekuntia hakemusten tekemisessä. Valtionavustuksen enimmäismäärät nousevat seuraavasti:
  - tavanomaiset tien parantamiskohteet 50 % → 70 %
  - merkittävimmät siltakohteet 75 % → 85 %
  - luonnonolosuhteiden aiheuttamat yllättävät korjauskohteet 75 % → 85 %
  - lauttapaikka ja vuosittain purettava silta 80 % → 85 % vähintään 80 %
  - talvitie 65 % → 70 %
- Lähdeojantien ja Tolkonkujan katualueen haltuunottoprosessi on käynnistetty. Katselmukset ja korvaukset sovitaan Maanmittauslaitoksen toimituksen jälkeen. Maanmittauslaitos on kertonut, että haltuunotto on loka-marraskuun aikana. Haltuunottoa valmistellaan ja haltuunotettava alue merkitään maastoon loka/marraskuun taitteessa.



Tekninen lautakunta

§ 95

17.10.2023

- Louhivaaran kaavoitustarjousta on pyydetty puitesopimustoimittajalta. Tarjousneuvottelu on pidetty ja tarjous kaavoituksesta saatu.
- Uusiutuvan energiatuotannon alueiden selvityksen hankinta on julkaistu Hilmassa ja tarjoukset saapuvat marraskuun puolessa välissä.
- Suunnittelutyö Vuokkojärven päiväkodin irroittamiseksi Vuokkojärven koulusta on valmistunut. Vuokkojärven päiväkodin muutostyöt ovat noin 300 t €. Lautakunnan toiveiden mukaisesti päiväkodista teetetään vielä kuntokartoitus. Kartoituksen perusteella laaditaan riskianalyysi ja tutkimusseloste Vuokkojärven päiväkodin kunnosta. Päiväkodin kuntokartoitusraportti tulossa. Päiväkodin irroittamisen kilpailutuspaperit on tilattu ja kohde kilpailutetaan heti, kun paperit saapuvat.
- Raidan keittiöremontti sähkö/putkitöitä vaille valmis.
- Päiväkodin keinujen eteen valmistuu juoksuesteet.
- Vuokkojärven päiväkodin katoksen valot vaihdettu ledeiksi.
- Järvelän monitoimikaukalon pohjatyöt ovat valmistuneet. Teknurmen asennus on käynnissä ja kaukalo asennetaan viikolla 42. Monitoimikaukalon arvioitu valmistumisaika on marraskuun alkuun.
- Vuokkojärven jääkiekkokaukalo siirretään Lappilaan sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöksen 21.04.2022 § 42 mukaisesti. Päiväkodin kaukalon purku käynnissä.
- Keltasiipeen on suunnitteilla wc tilan muutos rauhoittumistilaksi (lupa tarkastettu rakennustarkastajalta).
- Apilaan on tilattu tiskauksen ja salin väliin ruloverho n. 3 000 €.
- Kantamon asiakassauna remontissa, perjantaina oli lopputarkastus.
- Huovilan aktiivikausi on päättynyt, syystyöt jatkuvat.
- Valkjärven uimaranta ja matonpesupaikka suljettu.



Tekninen lautakunta

§ 95

17.10.2023

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee tehdyt työt tiedokseen.

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi tehdyt työt tiedoksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto





Tekninen lautakunta

§ 96

17.10.2023

### Teknisen toimialan osavuosisikatsaus 1.1.-30.9.2023

Tekninen lautakunta 17.10.2023 § 96  
188/02.02.02/2023

Valmistelija

tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056  
kiinteistöpäällikkö leena.pekkanen@karkola.fi puh. 044-770 2148

Hallintosäännön 68 § mukaan toimitukset seuraavat talousarvion toteutumista vähintään kolmannesvuosittain. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimituksille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla.

Alla olevaan taulukkoon on merkitty valtuustotason sitovien tavoitteiden toteutuminen tammi-syyskuun aikana.









Strategiaohjaus	Toiminnallinen tavoite	Mittari	Vastuu
Kunnan laadukas HR – johtaminen ja sen kehittäminen  ●	<p><b>Teknisen toimen henkilöstöjohtamisen kehittäminen</b></p> <p>Teknisessä toimessa kehitetään esimiestyötä, organisaation resursseja, tiimimäisiä toimintatapoja sekä työhyvinvoinnin kehittämistä Organisaatiossa mitataan sairauspoissaoloja ja henkilöstön vaihtuvuutta.</p> <p><b>Toteuma 30.9.2023:</b></p> <p>Vuonna 2023 lähiesihenkilökoulutuksesta on valmistunut 1 hlö ja 2 hlöä on koulutuksessa. Henkilöstön lukumäärä on tavoitteen mukainen. Sairauspoissaolot ovat kasvaneet yli 10% vuoden 2022 tasosta johtuen muutamasta pitkästä poissaolosta. Muut kehittämistavoitteet ovat tavoitteiden mukaiset. Taso 2 saavutettu.</p>	<p>Sairauspoissaolojen lkm/vuodessa sekä henkilöstön vaihtuvuus/vuodessa.</p> <p>Taso 1 ● Sairauspoissaolot ovat vähentyneet 10 %, ja henkilöstön vaihtuvuus on alle 10 %.</p> <p>Taso 2 ● Sairauspoissaolot ja henkilöstön vaihtuvuus pysyneet tasolla 0-10 %.</p> <p>Taso 3 ● Sairauspoissaolot ja henkilöstön vaihtuvuus kasvaneet yli 10 % vuoden 2022 tasosta.</p>	Tekninen johtaja



Tekninen lautakunta

§ 96

17.10.2023

<p>Laadukkaat palvelut</p> <p></p>	<p><b>Kärkölä seuraa tuottamiensa palvelujen laatua ja asiakaslähtöisyyttä</b></p> <p>Kunta digitalisoi palveluja, palvelukuvauksia, tiedonhallintaa, arkistointia ja prosesseja.</p> <p>Palvelujen laadun ja tehokkuuden parantamisessa keskeinen elementti on palvelujen sähköistäminen.</p> <p><b>Toteuma 30.9.2023:</b></p> <p>Kunnan karttatietoa on viety paikkatietomuotoon, mikä mahdollistaa paremman tiedon tuottamisen kuntalaisille.</p> <p>Palautejärjestelmän kehittäminen on käynnissä. Spotilla-järjestelmä on käyttöönotettu, ja kuntalaisten toivotaan käyttävän järjestelmää aktiivisesti.</p> <p>Projektinhallintaa kehitetään, ja asiakaslähtöisyyttä toteutetaan mm. käyttäjien kanssa pidetyillä palavereilla. Taso 2 saavutettu.</p>	<p>Järjestelmien digitalisointi</p> <p>Taso 1  Palautejärjestelmä, projektinhallinta, lupaprosessit</p> <p>Taso 2  NPS&gt;0</p> <p>Taso 3  NPS&lt;0</p>	<p>Tekninen johtaja</p>
<p>Terveys- ja turvallisuus</p> <p></p>	<p><b>Kiinteistöjen tekninen hallinta</b></p> <p>Kiinteistöpäällikkö luo rekisterin, jossa on kiinteistöjen kuntoarviot, korjaussuunnitelmat ja sähköiset huoltokirjat</p> <p>Kiinteistöt muodostavat huomattavan osan kunnan omaisuudesta ja luovat edellytykset hyvinvoinnin ja turvallisuuden tavoitteiden toteutumiseksi.</p> <p><b>Toteuma 30.9.2023:</b></p> <p>Kiinteistöohjelmaa luodaan rekisterin pohjaksi. Kiinteistöohjelman tavoitteena on koko kiinteistöomaisuuden parempi hallinta.</p> <p>Kiinteistöt ovat Spotilla järjestelmässä, joka toimii huoltokirjana. Kaikista kiinteistöistä on olemassa kuntoarviot, joista osa on päivitetty. Rekisteri muodostuu tehtäväntyön karttuessa samoin kuin kiinteistöohjelma. Spotillan tiedot eivät ole täydellisiä, sillä kaikkia tietoja kuntoarvioista ei ole vielä syötetty siihen. Siksi olemme tasolla 2.</p>	<p>Rekisterin kattavuus</p> <p>Taso 1  Rekisteri kattaa 100 % kunnan omistamat kiinteistöt</p> <p>Taso 2  Rekisteri kattaa yli 50 % kiinteistöistä</p> <p>Taso 3  Rekisteriä ei ole luotu.</p>	<p>Kiinteistöpäällikkö</p>



Tekninen lautakunta

§ 96

17.10.2023

<p>Terveys- ja turvallisuus</p> <p>●</p>	<p><b>Teknisen toimen turvallisuuden kehittämistavoitteet</b></p> <p>Kunta seuraa turvallisuusaloitteiden määrää ja parannustoimien toteutusta.</p> <p>Turvallisuuden kehittäminen liittyy olennaisena osana pääosaan teknisen toimen palveluista. Turvallisuusasioiden kehittäminen on ensisijaisen tärkeää liikenteen, ulkoalueiden ja kiinteistöjen kehittämisessä</p> <p><b>Toteuma 30.9.2023:</b></p> <p>Kuntaan saapuneitten liikenneturvallisuusaloitteiden osalta on sovittu toimenpiteet, joista aseman suojatien valaistuksen parantaminen toteutetaan syksyllä / alkutalvena. Pyhänojantiellä toteutettu nopeuden seuranta. Aineiston saapumista odotellaan. Olemme tasolla 3.</p>	<p>Toteutetut turvallisuusparannukset</p> <p>Taso 1 ● saapuneista aloitteista toteutettu 90 %</p> <p>Taso 2 ● saapuneista aloitteista toteutettu 50 %</p> <p>Taso 3 ● saapuneista aloitteista toteutettu alle 50 %</p>	<p>Tekninen johtaja</p>
<p>Alueiden, olosuhteiden ja kiinteistöjen kehittäminen</p> <p>●</p>	<p><b>Ulkoalueiden hoito</b></p> <p>Ulkoalueiden hoidosta laaditaan kattava hoitosuunnitelma.</p> <p>Ulkoalueiden hoito kattaa puistoalueet, liikuntapaikat, kaavatiet jne.</p> <p><b>Toteuma 30.9.2023:</b></p> <p>Liikuntapaikkojen ja ulkoilureittien sijainnit on muutettu paikkatietoon, jotta voimme käynnistää liikuntapaikkojen hoitosuunnitelman laatimisen.</p> <p>Viheralueidenhoitosuunnitelmaa on aloitettu laatimaan.</p> <p>Leikkipaikkojen hoitoon on otettu käyttöön safe-to-play- ohjelmisto, mikä mahdollistaa leikkipaikkojen reaaliaikaisen ylläpitotiedon.</p> <p>Olemme vielä tasolla 3.</p>	<p>Hoitosuunnitelman valmiusaste</p> <p>Taso 1 ● Suunnitelma kattaa 70 % kunnan vastuualueista</p> <p>Taso 2 ● Suunnitelma kattaa 50 % kunnan vastuualueista</p> <p>Taso 3 ● Suunnitelmaa ei ole aloitettu laatimaan</p>	<p>Tekninen johtaja</p>
<p>Alueiden, olosuhteiden ja kiinteistöjen kehittäminen</p>	<p><b>Kärkölen veden kehittäminen</b></p> <p>Kunta aloittaa jätevesiratkaisun rakentamisen.</p>	<p>Rakentamisen aloitusajankohta</p> <p>Taso 1 ● ennen 03/2023</p>	<p>Tekninen johtaja</p>



Tekninen lautakunta

§ 96

17.10.2023

	<p>Kärkölen veden toiminnan kehittämisessä keskeinen hanke on siirtoviemäriin rakentaminen Järvelästä Hollolan Herralaan. Lisäksi järjestelmien automatisointi ja verkoston vuotovesien hallinta ovat tavoitteena</p> <p><b>Toteuma 30.9.2023:</b></p> <p>Siirtoviemärihankkeen rakentaminen on alkanut 27.5.2023. Vuotovesihallintaa on suunniteltu ja kohteet toteutuksen valittu. Savukokeet on päätetty toteuttaa Lehtosen pumppaamon alueelle ja toteutus elokuussa. Puhtaanveden automaatio suunnittelu on käynnissä.</p> <p>Olemme saavuttaneet tason 2.</p>	<p>Taso 2 ennen 06/2023 </p> <p>Taso 3 jälkeen 06/2023 </p>	
<p>Laadukkaat palvelut</p>	<p><b>Siivous- ja ruokahuollon laatu</b></p> <p>Kunta seuraa siivous- ja ruokahuollon asiakastytyväisyyttä.</p> <p>Siivous- ja ruokahuolto on keskeinen kuntalaisten hyvinvointiin ja terveyteen vaikuttava palvelu</p> <p><b>Toteuma 30.9.2023:</b></p> <p>Ruokahuollon asiakastytyväisyyttä seurataan päivittäin. Ruokahuollon seurantamittari on HappyorNot-ohjelma.</p> <p>Siivoushuollon asiakastytyväisyysskyselyitä tehdään kaksi vuodessa, joista toinen on toteutettu.</p> <p>Toteutuneiden NPS &gt;50 eli olemme tasolla 1.</p>	<p>Asiakastytyväisyysskysely vuonna 2023</p> <p>Taso 1  NPS&gt;50</p> <p>Taso 2  NPS&gt;0</p> <p>Taso 3  NPS&lt;0</p>	<p>Palvelupäällikkö</p>

### Alla investointien toteuma 1.4. – 30.9.2023

Tekninen lautakunta	Ta 2023	Tot. 9/2023	Ta-Tot.2023	Tot%	Tot. 9/2022	TP2022	TPE2023
<b>Kiinteistöt</b>							
Jätekatosten ja astioiden uudelleen mitoitus	-25 000	-2 229	22 771	8,9	0	0	-25 000
Keskuspuiston suunnittelu ja kunnostaminen	-25 000	-24 516	484	98,1	-14 414	-15 147	-25 000
Monitoimikaukalo	-100 000	-55 611	44 389	55,6	0	-66 266	-100 000
Kiinteistöjen korjauksia (pitkántäht. suun.)	-340 000	-118 218	313 624	7,7	0	-26 910	-340 000
Kantamon sauna/suihkutilan remontti		-12 210				-18 852	



## Tekninen lautakunta

## § 96

17.10.2023

Kantamon asukassaunan remontti		-30 675					
Kiinteistöjen korjaussuunnittelu		-64 856				-8 058	
Nerolan vesikattokorjaus		-10 477				-1 122	
Huovilan puiston lampien kunnostus	-10 000	-4 898	5 102	49,0	-2 223	-5 547	-10 000
Leikkialueiden kunnostus	-20 000	-1 689	18 311	8,4	-7 161	-21 929	-20 000
Paloasema	0	1 171 644	-1 171 644	***	0	0	1 171 650
Paloasema putkiremontti	0	42 474	-42 474	***	-1 052	-42 474	42 480
Nerola putkiremonttiurakka	0	0	0	0,0	-144 118	-144 118	0
Nerola savuilmaisimien uusinta	0	0	0	0,0	0	-14 538	0
Terveysasema vesikaton korjaus	0	0	0	0,0	-33 253	-33 253	0
Yhtenäiskoulun 2. vaihe	0	0	0	0,0	-1 422 207	-1 527 688	0
Kiinteisönhal. johtamisohjelm.	0	0	0	0,0	-7 500	-12 700	0
Koulun siivous- ja keittiötarvikkeet	0	0	0	0	-36 137	-43 053	0
<b>Kiinteistöt yhteensä</b>	<b>-520 000</b>	<b>1 006 957</b>	<b>1 526 957</b>	<b>-193,6</b>	<b>-1 668 065</b>	<b>-1 954 745</b>	<b>694 130</b>
<b>Liikenneväylät</b>							
Liikenneväylien päällystäminen	-70 000	-62 087	7 913	88,7	-408	-41 715	-70 000
Katujen liikennemerkkit ja katumaalaukset	-15 000	-29 275	-14 275	195,2	0	0	-30 000
Uimarannan wc-tilat	-5 000	-2 116	2 884	42,3	0	0	-5 000
Valkjärven uimarannan laiturin uusiminen	-5 000	0	5 000	0	0	0	-5 000
Liikenneväylien valaistus	-40 000	-31 191	8 809	78	-6 399	-65 907	-40 000
Kaavoitustyö	-70 000	0	70 000	0	0	0	-70 000
Lähdeojantien ja Tolkonkujan katurakenteet	-100 000	-11 229	88 771	11,2	0	0	-20 000
Kaavateiden rakentaminen ja korjaus sekä liikenneturvallisuustoimet	-35 000	-19 899	15 101	56,9	-17 936	-21 951	-35 000
Valkjärven alueen kaavan valmistelu	-10 000	0	10 000	0	0	0	-10 000
Virkatien pysäköintialue	-20 000	0	20 000	0	0	0	-20 000
Opintien liikennejärj. 2. vaihe	0	0	0	0	-141 092	-171 861	0
<b>Liikenneväylät yhteensä</b>	<b>-370 000</b>	<b>-155 797</b>	<b>214 203</b>	<b>42,1</b>	<b>-165 835</b>	<b>-301 434</b>	<b>-305 000</b>

Kärkölen Vesi	Ta 2023	Tot. 9/2023	Ta-Tot.2023	Tot%	Tot. 9/2022	TP2022	TPE2023
Lähdeojantien ja Tolkonkujan vesihuolto	-50 000	-4 208	45 792	8,4	0	0	-10 000
Vesi- ja viemäriverkoston saneeraus	-50 000	-50 617	-617	101,2	-19 309	-78 265	-52 000
Vesi- ja viemäri liittymien rakentaminen	-30 000	-10 259	19 741	34,2	-26 204	-40 823	-30 000
Siirtoviemärin rakentaminen	-6 000 000	-987 727	5 012 273	16,5	-71 076	-143 233	-4 000 000
Jätevedenpumpppaamoiden saneeraus	-25 000	-24 932	68	99,7	-31 891	-31 891	-25 000
Vuokkoharjun paineenkorotusasema	-20 000	-23 110	-3 110	115,5	0	0	-24 000
Vedenottamoiden automaatio ja valvonnan saneeraus	-60 000	-51 033	89 667	85,1	-13 945	-10 661	-60 000
Kukonmäen ylävesisäiliön suunnittelu ja korjaus	-20 000	0	20 000	0	0	0	-20 000
Vuotovesiselvityksen ja korjaustoimien jatkaminen	-80 000	-45 727	34 273	57,2	-5 301	-40 019	-80 000
<b>Kärkölen Vesi yhteensä</b>	<b>-6 335 000</b>	<b>-1 197 613</b>	<b>5 137 387</b>	<b>18,9</b>	<b>-167 726</b>	<b>-344 892</b>	<b>-4 301 000</b>
<b>Tekninen lautakunta yhteensä</b>	<b>-7 225 000</b>	<b>-346 453</b>	<b>6 878 547</b>	<b>4,8</b>	<b>-2 001 626</b>	<b>-2 601 072</b>	<b>-3 911 870</b>



Tekninen lautakunta

§ 96

17.10.2023

**Jätekatosten ja astioiden uudelleen mitoitus**

Kärkölen kunnan kiinteistöjen jätehuollon järjestämiseksi jätelain edellyttämällä tavalla on kiinteistölle rakennettava lukittavia ja laajempia jätekatoksia 2 kpl. Jätekatoksia on laajennettava, sillä kiinteistöiltä on kerättävä vuoden 2023 heinäkuusta lähtien bio- ja pakkausjätteet sekä metallijätteet.

Toteuma 30.9.2023:

Kohteet on toteutettu, lukituksia vielä odotellaan. Bio- ja pakkausjätteiden keräys on aloitettu elokuussa 2023. Nuokulle on hankittu uusi mitat täyttävä jätekatos. Vuokkoharjun pk:lle on tehty laajennusosa Nuokun vanhasta katoksesta.

**Keskuspuiston suunnittelu ja kunnostaminen**

Keskuspuiston toteuttaminen hyväksytyn puistosuunnitelman mukaan vuosina 2023 - 2026.

Toteuma 30.9.2023:

Suunnitelma on valmistunut ja viedään uudestaan nähtävillä lokamarraskuun aikana.

**Monitoimikaukalo**

Monitoimikaukalon rakentaminen valmiiksi vuonna 2023. Työ on käynnistetty lisämäärärahan puitteissa vuoden 2022 aikana.

Monitoimikaukalo rakennetaan liikuntahallin parkkipaikalle.

Monitoimikaukalo mahdollistaa monipuolisen liikunnan harrastus ja välitunti käytön sekä parantaa talviliikunnan mahdollisuuksia.

Toteuma 30.9.2023:

Monitoimikaukalon pohjatyöt ovat valmistuneet ja tekonurmi- ja kaukalo asennus on sovittu toteutettavaksi lokakuun aikana.

**Kiinteistöjen korjauksia (pitkántähtäimen suunnitelma)**

Kiireellisiä korjauksia tehdään kiinteistöjen korjausvelkakohteiden kustannusarvion sekä määrärahojen mukaisesti.

Tältä momentilta toteutetaan myös mahdollinen korjaussuunnittelu.

Kehitetään PTS-suunnittelua kiinteistöjen korjaustarpeiden ennakointia varten.

Toteuma 30.9.2023:

Kantamon asiakastilojen saunaremontti käynnissä. Vuokkoharjun päiväkodin irrottaminen koulusta -hankkeen suunnittelu on päättynyt. Kunnanviraston kuntokartoitus ja korjaussuunnitelma valmistuneet ja sisäilmaoireilukysely toteutettu henkilöstölle. Kunnanvirasto odottaa lisätutkimuksia. Opintien koulun tietoliikenneyhteydet rakennettu.



Tekninen lautakunta

§ 96

17.10.2023

**Huovilan puiston lampien kunnostus**

Jatketaan käynnissä olevaa Huovilan puiston lampien kunnostusta.

Toteuma 30.9.2023:

Biologisista pelloista ei havaittu olevan varsinaista hyötyä. Lammista on poistettu kasvillisuutta nuottaamalla. Lammen kunnostusta tulee jatkaa ensi vuonna. Suosituksena käsityönä tehtävä nuottaus.

**Leikkialueiden kunnostus**

Toteutetaan leikkipaikkojen kunnostusta hyväksytyn Kärkölen kunnan leikki- ja ulkoliikuntapaikkojen verkostotarkastelun mukaisesti. Leikkialueet on kokonaisuudessaan kartoitettu ja havainnoitu huonokuntoiset leikkilaitteet. Leikkilaitteita tulee uusia ja turvahiekkaa lisätä keinujen leikkilaitteiden alle. Erittäin huonokuntoiset leikkilaitteet poistetaan käytöstä.

Toteuma 30.9.2023:

Leikkialueilta poistettu huonokuntoisia leikkivälineitä ja hankittu Safe to Play- ohjelmisto leikkialueiden ylläpitoon. Ohjelmistossa reaaliaikainen leikkialueiden kuntotieto.

**Liikenneväylien päällystäminen**

Huonokuntoisia liikenneväyliä päällystetään kohteiden kiireellisyysjärjestyksessä.

Toteuma 30.9.2023:

Kärkölen asfaltointikohteet toteutuneet. Asfalttia toteutettu 450,30 tn.

**Katujen liikennemerkit ja katumaalaukset**

Huonokuntoisia liikennemerkkejä ja katumaalauksia uusitaan kohteiden kiireellisyysjärjestyksessä.

Toteuma 30.9.2023:

Huonokuntoisia liikennemerkkejä on vaihdettu. Samoin sisääntuloväylien portaalit on vaihdettu. Tilattu mm. Kärkölä -kuntakyltit, jotka odottavat vaihtoa Elyn urakoitsijalla.

**Uimarannan wc-tilat**

Uusitaan uimarannan wc-tilat vastaamaan terveystarkastajan edellyttämää tasoa.

Toteuma 30.9.2023:

Valkjärvelle vuokrattu siirrettävä WC. WC-tila on toiminut ja todettiin, että samanlainen ratkaisu toteutetaan uimarannalle ensi vuonna.



Tekninen lautakunta

§ 96

17.10.2023

**Valkjärven uimarannan laiturin uusiminen**

Uusitaan Valkjärven uimarannan laituri.

Toteuma 30.9.2023:

Laiturit on tilattu ja sijoitetaan ensi keväänä paikoilleen. Samassa yhteydessä on tilattu laituri myös Lappilaan Oriharon uimarannalle.

**Liikenneväylien valaistus**

Elohopeahöyryvalaisimia muutetaan LED-valaisimiksi eri liikenneväylillä sekä kehitetään kunnan valaistusta.

Toteuma 30.9.2023:

Toteutettu Järvelän alueella LED-valaisinvaihtoja. Kirkonkylän kaikki elohopeahöyryvalaisimet on vaihdettu LED-valaisimiksi. Lappilaan sovittu tehtäväksi LED-valaisinvaihtoja.

**Kaavoitustyö**

Aloitetaan Kärkölen kunnan osayleiskaavan kaavoitustyö.

Toteuma 30.9.2023:

Kilpailutettu yleiskaavoituksen runkoselvitys eli Kärkölen uusiutuvien energiatuotantoalueiden selvitys.

**Lähdeojantien ja Tolkonkujan katurakenteet**

Lähdeojantien ja Tolkonkujan katurakenteiden uusiminen hyväksytyn katusuunnitelman mukaisesti.

Toteuma 30.9.2023:

Pyydetty Maanmittauslaitokselta katujen haltuunotto ja lohkominen. Tavoiteaikataulu loka/marraskuu.

**Kaavateiden rakentaminen ja korjaus sekä liikenneturvallisuustoimet**

Kaavateiden korjauksia eri kohteissa sekä saapuneiden liikenneturvallisuuksaloitteiden toteuttaminen.

Toteuma 30.9.2023:

Toteutettu asfaltoinnin yhteydessä.

**Valkjärven alueen kaavan valmistelu**

Valkjärven asuntoalueen kaavan valmistelu.

Toteuma 30.9.2023:

Pyydetty tarjous puitesopimustoimittajalta.

**Virkatien pysäköintialue**





Tekninen lautakunta

§ 96

17.10.2023

Virkatien pysäköintialue rakennetaan vastaamaan kaavamääräystä.

Toteuma 30.9.2023:

Ei toteuteta ennen kuin kunnantalon tilanne on ratkennut. Siirretään tulevaisuuteen.

### **Lähdeojantien ja Tolkonkujan vesihuolto**

Lähdeojantien ja Tolkonkujan vesihuollon uusiminen hyväksytyn katusuunnitelman mukaisesti.

Toteuma 30.9.2023:

Ei vielä toteutuksessa.

### **Vesi- ja viemäriverkoston saneeraus**

Saneerataan saneerausiässä olevaa vesi- ja viemäriverkostoa.

Vesi- ja viemäriiliittymien rakentaminen

Liittymiä rakennetaan hyväksytyllä toiminta-alueilla oleviin kiinteistöihin.

Toteuma 30.9.2023:

Toteutettu Lappilassa viemäriverkoston saneerausta. Korjattu Vanhanpappilan alueella viemäri- ja vesijohtoverkostoa.

### **Siirtoviemärin rakentaminen**

Siirtoviemärin rakentaminen aloitetaan vuonna 2023 ja saatetaan käyttökuntoon keväällä 2024.

Toteuma 30.9.2023:

Suunnittelusta puuttuu vielä esikäsittelylaitoksen automaatio- ja LVI-suunnittelu. Muutoin suunnittelu valmistunut. Sekä linjan että esikäsittelylaitoksen rakentamistyöt aloitettu. Linjaa on rakennettu 4 kilometriä ja esikäsittelylaitoksen pohjatyöt ja perustukset ovat valmistuneet.

### **Jätevedenpumppaamoiden saneeraus**

Toimintavarmuuden parantamiseksi uusitaan suunnitelman mukaisesti vielä yksi pumppaamo 2023, jolloin saneeraustyön on tarkoitus pumppaamoiden osalta valmistua.

Toteuma 30.9.2023:

Ei vielä toteutuksessa. Kustannusarvio yli 60 000 euroa. Siirretään investointi vuodelle 2025.

### **Vuokkoharjun paineenkorotusasema**

Vuokkoharjun paineenkorotusaseman rakentaminen vuonna 2023 valmiiksi.



Tekninen lautakunta

§ 96

17.10.2023

Toteuma 30.9.2023:

Paineenkorotusasema asennettu ja käyttökunnossa.

**Vedenottamoiden automaatio ja valvonnan saneeraus**

Vedenottamoiden automaation ja valvonnan saneeraus automaatio- ja saneeraussuunnitelman mukaisesti.

Toteuma 30.9.2023:

Suunnittelu käynnissä.

**Kukonmäen ylävesisäiliön suunnittelu ja korjaus**

Kukonmäen ylävesisäiliö on käyttökänsä päässä ja ylävesisäiliön saneeraussuunnittelu tulee aloittaa vuoden 2023 aikana.

Toteuma 30.9.2023:

Ei vielä toteutuksessa. Pyydetty tarjous puitesopimuskonsultilta.

**Vuotovesiselvityksen ja korjaustoimien jatkaminen**

Vuotovesiselvitystä jatketaan savukokein kiinteistöillä, joista tiedetään pääsevän mm. kattovesiä viemäriverkostoon. Hulevesien hallinnan kokonaissuunnittelua jatketaan konsultin toimesta.

Toteuma 30.9.2023:

Suunnittelu käynnissä ja savukokeiden toteutuksesta sovittu. Savukokeet Kivisojan alueella toteutettu.

**Oheiseen taulukkoon on merkitty talouden toteuma:**

	Ta 2023	Tot. 2023	Ta-Tot .2023	Tot%	Tot. 2022	TP 2022	TPE 2023
<b>Tekninen suunnittelu</b>							
Tuotot	0	2 637	-2 637	****	527	580	0
Kulut	-334 800	-215 937	-118 863	64,5	-202 876	-296 520	-334 800
<b>Netto</b>	<b>-334 800</b>	<b>-213 300</b>	<b>-121 500</b>	<b>63,7</b>	<b>-202 349</b>	<b>-295 940</b>	<b>-334 800</b>
<b>Kiinteistöt</b>							
Tuotot	3 596 290	2 773 540	822 750	77,1	2 875 998	3 814 985	3 596 290
Kulut	-2 343 380	-1 775 401	-567 979	75,8	-1 634 184	-2 268 612	-2 343 380
<b>Netto</b>	<b>1 252 910</b>	<b>998 139</b>	<b>254 771</b>	<b>79,7</b>	<b>1 241 814</b>	<b>1 546 374</b>	<b>1 252 910</b>
<b>Liikenneväylät</b>							
Tuotot	0	1 347	-1 347	****	620	840	0
Kulut	-383 860	-300 501	-83 359	78,3	-337 587	-457 103	-383 860
<b>Netto</b>	<b>-383 860</b>	<b>-299 153</b>	<b>-84 707</b>	<b>77,9</b>	<b>-336 967</b>	<b>-456 263</b>	<b>-383 860</b>



Tekninen lautakunta

§ 96

17.10.2023

<b>Kärkölään Vesi</b>							
Tuotot	1 097 000	827 763	269 237	75,4	778 008	1 145 006	1 097 000
Kulut	-675 890	-967 927	292 037	143,2	-590 920	-840 625	-1 100 000
<b>Netto</b>	<b>421 110</b>	<b>-140 164</b>	<b>561 274</b>	<b>-33,3</b>	<b>187 087</b>	<b>304 381</b>	<b>-3 000</b>
<b>Sisäinen palvelutuotanto</b>							
Tuotot	1 231 360	786 521	444 839	63,9	853 217	1 196 824	1 231 360
Kulut	-1 436 270	-1 063 932	-372 338	74,1	-960 119	-1 346 571	-1 436 270
<b>Netto</b>	<b>-204 910</b>	<b>-277 411</b>	<b>72 501</b>	<b>135,4</b>	<b>-106 902</b>	<b>-149 746</b>	<b>-204 910</b>

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee talouden osavuosikatsauksen 1.1. - 30.9.2023 tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Tekninen lautakunta

§ 97

17.10.2023

**Teknisen lautakunnan toimialan talousarvioesitys 2024 ja rakentamishjelma 2024 - 2028**

Tekninen lautakunta 17.10.2023 § 97  
205/02.02.00/2023

Valmistelija

tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Vuosittain vahvistetaan lautakuntien seuraavan vuoden talousarvioehdotus ja niiden toiminnalleen asettamat sitovat tavoitteet. Kunnan strategisten tavoitteiden pohjalta on asetettu 7 tavoitetta, joiden tarkoituksena on kehittää koko toimialaa.

Kaikista tavoitteista tulee esittää toimenpide, mittari tai arviointikriteeri, lähtötilanne ja tavoiteltu tilanne. Arviointikriteereitä suunniteltaessa tulee painottaa mittareita, joiden seuranta voidaan toteuttaa asteittain. Vältetään mittareita, jotka arvioidaan asteikolla toteutunut / ei toteutunut. Määräraha tai siinä pysyminen tai lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen eivät ole kuntalain tarkoittamia tavoitteita.

Rakentamishjelma 2024–2028 on päivitetty vuoden 2024 kustannusten osalta ja ohjelmaan on lisätty toteuttamisajankohdat tuleville hankkeille ja alustaville kustannusvarauksille. Rakentamishjelman painotukset ovat vuosissa 2024 ja 2025, jonka jälkeen investointitaso putoaa merkittävästi.

Käyttötalousosa:

Talousarvion laadintaohjeeksi on annettu, että toimialojen tulee talousarviovalmistelussa saavuttaa säästöjä toimintakatteessa. Tekninen toimi tavoittelee säästöjä noin 240 000 euroa. Säästö on erittäin merkittävä ja tarkoittaa, että koko teknisen toimen tulee aktiivisesti pyrkiä kustannustehokkaaseen toimintaan, eikä mitään ylimääräistä voida tehdä. Toimintakatetta rasittaa nousseet kustannukset materiaalien, palveluiden ja henkilöstökulujen osalta.

Palkkamenoissa nousuun vaikuttavat kaavoittajan palkkaaminen sekä sopimuksen mukaiset palkankorotukset ja palkankorotusvaraukset. Tämän lisäksi palkkamenoihin on tehty varauksia työllistettävien palkkaeriin sekä Huovilan puiston kahden määräaikaisen kesätyöntekijän palkkaukseen. Säästöjä syntyy, kun yhdyskuntainsinöörin määräaikaista tehtävää ei jatketa.

Teknisen toimen vakituisen henkilöstön määrä lisääntyy yhdellä vuoden 2023 tasosta.



Tekninen lautakunta

§ 97

17.10.2023

Kärkölen kunnan ruokapalveluja tuotetaan Pormestarinkujan kouluravintola Apilassa. Vuokkoharjun päiväkodin tiloissa toimii palvelukeittiö.

Ruokapalvelun kustannuksista henkilöstökulut ovat noin 55%.  
Elintarvikkeiden osuus on noin 35 % ja sisäiset vuokrat vievät noin 11 %.

Ruokahuolto työllistää 8 työntekijää, joista kaksi on osa-aikaista sekä yksi työntekijä 70% palkkatuella työkokeilussa.

Siivottavaa pinta-alaa on noin 16400 m<sup>2</sup>. Siivottavia kohteita ovat koulukiinteistöt, eläinlääkäriasema, uimahalli, päiväkotit, kirjasto, nuorisotalo ja kunnanvirasto sekä liikuntahalli.

Puhtaanapitotyötä tekee 10 työntekijää, joista yksi on osa-aikainen. Puhtaanapitopalvelun kustannuksista suurin osa eli 90 % muodostuu henkilöstökuluista. Aineisiin ja tarvikkeisiin menee noin 4 %.

Kiinteistöpalvelut hoidetaan entisessä muodossa. Henkilöstöön ei tule muutoksia vuodelle 2024.

Kiinteistöjen korjauksia tehdään kiireellisyysjärjestyksessä ja määrärahojen sallimissa puitteissa.

Kärkölen kunnan leikki- ja ulkoliikuntapaikkojen verkostotarkastelun valmistumisen jälkeen jatketaan leikkivälineiden korjaus- ja uusimistarpeiden selvittämällä vuoden 2024 aikana.

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy talousarvioesityksen ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024 sekä rakentamisohjelman vuosille 2024 - 2028 ja esittää niitä kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Keskustelun kuluessa Mika Penna esitti Arto Määtän, Hannu Rajalan ja Seppo Eerolan kannattamana, että päätösehdotus hyväksytään sillä lisäyksellä, että tässä taloudellisessa tilanteessa skeittipuisto rakennetaan vain, jos siihen saadaan liikuntapaikka- tai muuta avustusta.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja esitti selostuksen keskustelun kuluessa tehdystä ehdotuksesta, mikä hyväksyttiin ja totesi, että keskustelun kuluessa oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on suoritettava äänestys.

Puheenjohtaja esitti äänestyksen toimitettavaksi sähköisesti, mikä



Tekninen lautakunta

§ 97

17.10.2023

hyväksyttiin ja teki seuraavan hyväksytyn äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat esittelijän esityksen hyväksymistä, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Mika Pennan esityksen hyväksymistä, äänestävät EI.

Suoritettussa sähköisessä äänestyksessä, äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä, annettiin 1 JAA-ääntä ja 8 EI-ääntä.

Puheenjohtaja julisti teknisen lautakunnan päätökseksi tulleen Mika Pennan vastaesityksen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Äänestystiedot

Jaa / Ei / Tyhjä

Liitteet

- Liite1 Teknisen lautakunnan toimialan talousarvioesitys 2024
- Liite2 Rakentamisohjelma 2024 ja suunnitelmavuodet 2025-2028
- Liite3 Äänestystulosraportti 17.10.2023 § 97



Tekninen lautakunta

§ 98

17.10.2023

**Oikaisuvaatimus teknisen johtajan päätöksestä § 24 kaavoittajan valinta**

Tekninen lautakunta 17.10.2023 § 98  
206/01.01.01/2023

Valmistelija

tekninen johtaja [emilia.lehikoinen@karkola.fi](mailto:emilia.lehikoinen@karkola.fi) puh. 044-770 2026

Kuntaan saapui oikaisuvaatimus 2.10.2023 koskien teknisen johtajan päätöstä 21.9.2023 § 24.

Oikaisuvaatimuksen mukaan:

Tekninen johtaja on "valinnut kaavoittajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen". Kyseistä tehtävänimikettä ei ole, eikä teknisellä johtajalla ole hallintosäännössä osoitettua toimivaltaa tehtävän perustamiseen. Koska tekninen johtaja on ylittänyt toimivaltuutensa, tulee päätös kumota.

Tekninen johtaja on vastannut oikaisuvaatimuksen tekijälle, että kaavoittaja on tarkoitus palkata toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään. Tekninen lautakunta on talousarvioesityksessään esittänyt ja kunnanhallitus ja kunnanvaltuusto edelleen hyväksynyt määrärahan vuodelle 2023 määräaikaisen kaavasuunnittelijan palkkaamiseksi (teknltk 18.10.2022 §102, kh 28.11.2022 § 206, kv 12.12.2022 § 49). Hyväksytyt talousarvion ja toimintasuunnitelman kirjaukset ovat yksiselitteiset; kaavasuunnittelijan tehtävä on määräaikainen ja määräraha vuodelle 2023.

Tekninen johtaja on vastannut oikaisuvaatimuksen tekijälle, että palkkarahat varataan tehtäviin aina vuosittain, jos palkkarahoista säästetään, käynnistämme sitten tarvittaessa yt-neuvottelut, joissa määritellään, mikä tehtävä on kunnalle olennaista (suora lainaus). Edellä kuvatun perusteella vaikuttaa, ettei teknisellä johtajalla ole käsitystä toimivaltansa rajoituksista. Talousarvion ja toimintasuunnitelman toteutusta tulee seurata kriittisesti, jotta uusien tehtävien perustaminen ei aiheuta huolta kunnan talouteen tai olemassa oleviin työsuhteisiin.

Tekninen johtaja antaa ymmärtää, että kunnassa on tehtäviä, jotka eivät ole kunnalle olennaisia. Teknisen johtajan toimivaltaan ei varmaankaan kuulu toisten toimialojen tehtävien olennaisuuden arviointi, eikä siten voi "hakea palkkarahoja" omien päätöstensä rahoittamiseen yt-neuvottelujen avulla.

Teknisellä johtajalla ei ole toimivaltaa eikä talousarvion puitetta kaavoittajan valintaan vakituiseen työsuhteeseen, tai mitä kiertoilmaisua tehtävään ottamisesta nyt käytetään. Kärkölen kunnan hallinnon tapa



Tekninen lautakunta

§ 98

17.10.2023

hallintosäännön joustavaan tulkitsemiseen johtaa väistämättä väärinkäsityksiin ja näihin turhiin prosesseihin. Tämä oikaisuvaatimus olisi vältetty, jos tehtävän perustamisessa olisi noudatettu hallintosääntöä sekä toimintasuunnitelman ja talousarvion kirjauksia.

### **Kunnan selvitys ja perustelut**

Kärkölen kunnan hallintosäännön § 45 määrätään palvelussuhteeseen ottamisesta seuraavaa:

Kunnanhallitus ottaa kansliapäällikön, sivistysjohtajan, teknisen johtajan, ja ympäristösihteerin. Muun henkilökunnan ottamisesta kunnan palvelukseen päättävät kunkin yksikön esimiehet kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion puitteissa.

Tekninen johtaja on teknisen toimen yksikön esimies ja päättää täten tekniseen toimeen palkattavan kaavoittajan työsuhteeseen ottamisesta. Työsuhteeseen ottamiseen ei sovelleta samaa lakia (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003) kuin virkasuhteeseen ottamisessa, joten työsuhdetta ei erikseen perusteta. Tällöin hallintosäännön § 45 mukaisesti teknisellä johtajalla on toimivalta päättää kaavoittajan työsuhteeseen ottamisesta.

Kunnanhallitus on 28.11.2022 § 206 päättänyt esittää kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi talousarvion 2023 kunnanhallituksen erittelemillä muutoksilla. Teknisen lautakunnan osalta yhtenä muutoksena esitettiin ”Määräaikainen kavasuunnittelija, palkkavarauksen vähennys 13 500 euroa (KP 1920)”. Kaavoittajalle on varattu talousarvioon 53 400 euron palkkavarauksen vähennys, johon kunnanhallituksen päättämä palkkavarauksen vähennys kohdistettiin. Palkkavarauksen vähennykset tehtiin, sillä laskettiin ettei kaavoittajaa ehditä rekrytoimaan vuoden alusta, jolloin koko palkkavarauksen vähennys ei tarvita.

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 12.12.2022 § 49 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023, johon on teknisen toimen osalta teknisen suunnittelun tulosalueelle varattu määräraha ja resurssi vuoden 2022 kaavoitusohjelman toteuttamiseksi. Tähän on sisällytetty kaavoittajan palkkakustannukset. Kaavoittajan palkkakustannukset vuodelle 2024 tullaan sisällyttämään valmistelussa olevaan talousarvioon.

Tekninen johtaja on siis toiminut kunnanvaltuuston päättämien määrärahojen puitteissa ottaessaan kaavoittajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.





Tekninen lautakunta

§ 98

17.10.2023

Tekninen johtaja johtaa teknistä toimea hallintosäännössä määritellyn toimivaltansa puitteissa.

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen aiheettomana. Päätöksen perusteluna tekninen lautakunta toteaa, ettei viranhaltija ole ylittänyt toimivaltaansa vaan on toiminut hallintosäännön § 45 mukaisesti ja kunnanvaltuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa. Tekninen lautakunta ei koe tarvetta kommentoida oikaisuvaatimusta muilta osin.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Jakelu

Oikaisuvaatimuksen tekijä



Tekninen lautakunta	§ 92	27.09.2022
Tekninen lautakunta	§ 113	08.11.2022
Tekninen lautakunta	§ 99	17.10.2023

## Kärkölen keskuspuiston päivitetyn puistosuunnitelmaehdotuksen nähtäville asettaminen

Tekninen lautakunta 27.09.2022 § 92

Valmistelija tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Kiinteistöpäällikkö ja tekninen johtaja ovat pitäneet katselmuksia Kärkölen keskuspuistossa touko- ja kesäkuussa. Katselmuksien yhteydessä on todettu, että Kärkölen keskuspuisto vaatii perusrparannuksen sekä toiminnallisia muutoksia. Kärkölen keskuspuiston toteutussuunnitelma tilattiin kesäkuussa FCG Finnish Consulting Group Oy:ltä ja puistosuunnitelmaehdotus on valmistunut perjantaina 9.9.2022.

Puistosuunnitelmaehdotuksessa keskuspuisto on jaettu toiminnalliseen puisto-osaan sekä oleskelupuistoon. Tämän lisäksi puistoon on lisätty pääsuunnanmukainen esteetön, talvikunnossapidettävä ja turvallisuutta lisäävä valaistu pääreitti.

Oleskelupuistoon on esitetty mm. kirsikkametsää, omenatarhaa sekä avointa tilaa, joka mahdollistaa mm. pelailun ja oleskelun nurmialueella. Toiminnallinen puoli sisältää säilytettävän, aidatun leikkipuistoalueen, kunnostettavan huvimajan, nuorisolle katukorista ja oleskelua sekä grillialueen. Tämän lisäksi toiminnallinen puoli sisältää petankki- ja bocchia peliin erilliset pelikentät.

Tekninen johtaja arvioi Kärkölen keskuspuiston kustannuksiksi suunnittelun osalta 21 300,00 € ja rakentamisen 121 000,00 €, josta Etpähän rahaa on myönnetty toimintojen kehittämiseen 25 000,00 €.

Kustannukset jakautuvat seuraavasti:

### Kustannuslaskelma

Kulkuväylät	10 000 €
Leikkipaikan aitaus ja alustan parannus	9 000 €
Katukoripallokenttä	13 400 €
Petankki+boccia pelikentät	14 800 €
Kasvillisuuden lisäys	45 000 €
Puistokalusteet	15 000 €
Valaistuksen parannus	14 000 €



Tekninen lautakunta	§ 92	27.09.2022
Tekninen lautakunta	§ 113	08.11.2022
Tekninen lautakunta	§ 99	17.10.2023

Yhteensä 121 200 €

Kustannusarviot tarkentuvat suunnitelmien valmistuttua, jonka jälkeen kohdetta esitetään kunnan investointeihin 2023-2027.

Suunnitelmaehdotus asetetaan julkisesti nähtäville vähintään 14 päivän ajaksi, arvioidusti ajalle 4.10.-18.10.2022. Suunnitelman nähtäville asettamisen hyväksyy Kärkölen kunnan tekninen lautakunta.

Nähtävilläolosta ilmoitetaan suunniteltuun alueeseen rajoittuvien kiinteistöjen omistajille ja haltijoille. Lisäksi nähtävillä olosta tiedotetaan kuulutuksella kunnan verkkosivuilla sekä Otakantaa.fi-palvelussa. Nähtävillä olon aikana suunnitelmaehdotuksesta voi jättää kommentteja ja muistutuksia. Kommentit ja muistutukset huomioidaan, kun puistosuunnitelmaehdotus viimeistellään puistosuunnitelmaksi.

Puistosuunnitelman hyväksymisestä päättää nähtävilläolon jälkeen tekninen lautakunta. Teknisen lautakunnan päätöksestä lähetetään pöytäkirjaote asianosaisille (rajautuvat kiinteistöt sekä muistutuksen jättäneet). Pöytäkirjaotteen lisäksi postitetaan suunnitelmaselostus, pienennös suunnitelmasta sekä valitusosoite hallinto-oikeudelle. Em. suunnitelmien päätöksistä mahdollisesti tehdyt valitukset käsitellään hallinto-oikeudessa.

Esittelijä	tekninen johtaja Emilia Lehikoinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää asettaa puistosuunnitelmaehdotuksen nähtäville ajalle 4.10.2022- 18.10.2022.
Päätös	Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Tekninen lautakunta 08.11.2022 § 113

Valmistelija tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Puistosuunnitelmaehdotus on laadittu syksyn 2022 aikana. Suunnitelmaehdotus asetettiin julkisesti nähtäville 14 päivän ajaksi ajalle 4.10.-18.10.2022. Suunnitelman nähtäville asettamisen hyväksyi Kärkölen kunnan tekninen lautakunta kokouksessaan 27.09.2022 § 92.



Tekninen lautakunta	§ 92	27.09.2022
Tekninen lautakunta	§ 113	08.11.2022
Tekninen lautakunta	§ 99	17.10.2023

Asukasvuorovaikutuksessa hyödynnettiin Otakantaa.fi -palvelua, jossa palautteen antoaika oli 4.10.-18.10.2022. Puistosuunnitelmaluonnokset olivat lisäksi esillä kunnan verkkosivuilla, josta sai laittaa palautetta kunnan kirjaamoon.

Keskuspuiston puistosuunnitelmaehdotukseen saatiin yhteensä 28 palautetta sähköpostitse ja Otakantaa.fi-palvelun kautta.

Saapuneiden palautteiden pohjalta esiin nousi seuraavia toivottuja asioita:

- kaikkia kuntalaisia palveleva alue
- skeitti ja skuuttaus parkki, skeitti ja korisalue, parkour telineet, suurempi petankkikenttä, hiekkalaatikko, kuntoiluvälineet, pienemmille lapsille leikkivälineitä
- puiston lammen kunnostaminen
- mahdollisessa puistoon tulevassa kasvillisuudessa allergioiden huomioiminen ja hyötykasvien saaminen puistoon
- puiston yleinen valvonta ja puiston suojaaminen suoja-aidalla
- puiston penkkien sijoittaminen ja muutaman penkin lisääminen
- kunnan valmiiksi omistamien leikkiväleiden ja laitteiden hyödyntäminen

Vastauskoosteet molemmilla tavoilla tulleisiin palautteisiin ovat liitteinä.

Esittelijä	tekninen johtaja Emilia Lehikoinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta keskustelee saapuneista palautteista ja päättää, että kuntalaisten palautteet otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon puistosuunnitelmaehdotusta laatiessa.
Päätös	Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Tekninen lautakunta 17.10.2023 § 99  
570/10.03.01.00/2022

Valmistelija tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Keskuspuiston päivitetty puistosuunnitelmaehdotus laadittiin huhti-syyskuun välisenä aikana. Ehdotuksen skeittipuiston osuutta varten



Tekninen lautakunta	§ 92	27.09.2022
Tekninen lautakunta	§ 113	08.11.2022
Tekninen lautakunta	§ 99	17.10.2023

pidettiin osallistavat työpajat Kärkölen yhtenäiskoulun tiloissa 19.4.2023 ja 16.5.2023. Tämän lisäksi skeittisuunnittelija vieraili Järvelän Nuokun tiloissa toukokuun lopulla, ja kävi jututtamassa aiheesta nuorisoa.

Ehdotus on suunniteltu saatu palaute huomioiden siten, että se vastaa mahdollisimman hyvin annettuun palautteeseen. Palaute saatiin Otakantaa.fi-sivustolta, kirjaamosta sekä lautakuntakäsittelystä.

Päivitettyyn puistosuunnitelmaan on lisätty skeittialue ja laajennettu petankkikenttäaluetta. Tämän lisäksi puistoon on lisätty hedelmäpuita ja marjapensaita, jotka ovat kaikkien kuntalaisten käytettävissä.

Päivitetyt kustannukset jakautuvat seuraavasti:

#### Kustannuslaskelma

Puistoalue	93 725 €
Skeittiparkki	94 590 €
Työmaatehtävät	39 546 €
Suunnittelu- ja rakennuttamistehtävät	34 236 €
<b>Yhteensä</b>	<b>262 100 €</b>

Keskuspuiston perusparannukseen on varattu määrärahaa kunnan investointeihin 2023-2027.

Suunnitelmaehdotus asetetaan julkisesti nähtäville vähintään 14 päivän ajaksi, arvioidusti ajalle 24.10.-7.11.2023. Suunnitelman nähtäville asettamisen hyväksyy Kärkölen kunnan tekninen lautakunta.

Nähtävilläolosta ilmoitetaan suunniteltuun alueeseen rajoittuvien kiinteistöjen omistajille ja haltijoille. Lisäksi nähtävillä olosta tiedotetaan kuulutuksella kunnan verkkosivuilla sekä Otakantaa.fi-palvelussa. Nähtävillä olon aikana suunnitelmaehdotuksesta voi jättää kommentteja ja muistutuksia. Kommentit ja muistutukset huomioidaan, kun puistosuunnitelmaehdotus viimeistellään puistosuunnitelmaksi.

Puistosuunnitelman hyväksymisestä päättää nähtävilläolon jälkeen tekninen lautakunta. Teknisen lautakunnan päätöksestä lähetetään pöytäkirjaote asianosaisille (rajautuvat kiinteistöt sekä muistutuksen jättäneet). Pöytäkirjaotteen lisäksi postitetaan suunnitelmaselostus, pienennös suunnitelmasta sekä valitusosoite hallinto-oikeudelle. Em. suunnitelmien päätöksistä mahdollisesti tehdyt valitukset käsitellään hallinto-oikeudessa.



Tekninen lautakunta	§ 92	27.09.2022
Tekninen lautakunta	§ 113	08.11.2022
Tekninen lautakunta	§ 99	17.10.2023

Esittelijä	tekniinen johtaja Emilia Lehikoinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää asettaa päivitetyn puistosuunnitelmaehdotuksen nähtäville ajalle 24.10.-7.11.2023.
Päätös	Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Liitteet	<ul style="list-style-type: none"><li>Liite4 Rakennussuunnitelma asemapiirustus, koko alue</li><li>Liite5 Rakennussuunnitelma asemapiirustus</li><li>Liite6 Rakennussuunnitelma leikkaukset</li><li>Liite7 Tyypipoikkileikkaukset</li><li>Liite8 Pituusleikkaukset</li><li>Liite9 Työselostus</li><li>Liite10 Työselostuksen liite, kalusteet ja varusteet</li><li>Liite11 Keskuspuiston kustannusarvio</li></ul>



Tekninen lautakunta

§ 100

17.10.2023

**Louhivaaran puutarha-asumisen viitesuunnittelun hankinta**

Tekninen lautakunta 17.10.2023 § 100  
412/02.08.00/2023

Valmistelija

tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056  
kehityspäällikkö matti.skytta@karkola.fi puh. 044-770 2025

**Hankinnan kuvaus**

Kunnanhallitus käsitteli kokouksessaan 29.05.2023 § 118 valtuutetun Seppo Eerola tekemää valtuustoaloitetta monipaikkaisen puutarha-asumisen tonttien sijoittamisesta ja päätti teknisen lautakunnan selvitysten perusteella että puutarha-asumisen konsepti kaavoitetaan Lappilan Louhivaaran alueelle.

Louhivaaran uudelleenkaavoittaminen käynnistetään vuoden 2023 aikana toteutettavalla viitesuunnittelulla. Tarkoituksena on laatia Louhivaaran asemakaava-alueella puutarha-asumisen viitesuunnitelma ja myöhemmin asemakaavamuutoksen asiakirjat.

**Hankintamenettely**

Hankinta on kansallisen kynnyksarvon alittava hankinta, johon ei sovelleta hankintalakia.

Hankintamenettelynä käytettiin puitejärjestelyyn perustuvaa hankintaa, jossa tarjousta pyydettiin soveltuvalta puitesopimustoimittajalta.

**Tarjous ja toteutus**

Tarjousta pyydettiin Sarastian yhdyskuntatekniikan konsulttipalveluiden puitesopimuksen osa-alueen *10 Yhdyskuntasuunnittelu ja kaavoitus* perusteella Sitowise Oy:ltä.

Tarjous saatiin 11.10.2023 seuraavasti:

Laaditaan viitesuunnitelma monipaikkaisen puutarha-asumisen konseptin mukaiselle asuinalueelle, jossa tontit ovat noin 500 m<sup>2</sup> ja niille suunnitellaan noin 50 m<sup>2</sup> kokoiset minitalot. Alueelle laaditaan noin 15–17 tonttia olemassa olevaa infraa hyödyntäen. Lisäksi alueelle suunnitellaan tilavaraus asukkaiden yhteisille toiminnoille. Viitesuunnitelma laaditaan kunnan toimittamalle pohjakartalle.



Tekninen lautakunta

§ 100

17.10.2023

Viitesuunnitelman laatimiseen sisältyy:

- Maastokäynti
- Kaksi luonnosvaihtoehtoa
- Lopullinen viitesuunnitelma asemakaavan pohjaksi

### Aikataulu

Työ voidaan aloittaa heti. Tavoitteena viitesuunnitelman valmistuminen vuoden 2023 loppuun mennessä.

### Hinnat

Projektiin tarjotaan työryhmää seuraavilla hinnoitteluluokilla ja työmäärillä:

SKOL 01 Projektipäällikkö, kaavanlaatija

SKOL 04 Varaprojektipäällikkö, kaavasuunnittelija

Lisäksi projektiin kuuluu maisemasuunnittelua, liikenteen ja kunnallisteknillisen suunnittelun asiantuntijatyötä.

Viitesuunnitelman hinta 10 700 € (alv 0 %).

### Hankinnan kokonaishinta

Hankinnan kokonaiskustannus on 10 700 euroa ilman arvonlisäveroa.

Hankinnan kustannukset tiliöidään investointiin 9411 Kaavoitustyö.

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hankkia Louhivaaran puutarha-asumisen viitesuunnittelutyön Sitowise Oy:ltä tarjouksen mukaisesti hintaan 10 700 € (alv 0 %).

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku

Hankintaoikaisu, oikaisuvaatimus

Jakelu

Sitowise Oy





Tekninen lautakunta

§ 101

17.10.2023

**Crowdsorsa sovelluksen hankinta hulevesikaivojen ja liikennemerkkien inventointiin**

Tekninen lautakunta 17.10.2023 § 101  
405/02.08.00/2023

Valmistelija

tekninen johtaja [emilia.lehikoinen@karkola.fi](mailto:emilia.lehikoinen@karkola.fi) puh. 044-770 2056**Hankinnan kuvaus**

Kärkölen kunnalla on tarve selvittää hulevesikaivojen tarkat sijainnit, jotta hulevesiviemäriverkoston alue saadaan rajattua tarkasti. Lisäksi liikenneväylien kunnossapidon ja ylläpidon helpottamiseksi on syytä inventoida kunnan liikennemerkkit ja tehdä katu- ja kevyenliikenteenväylille kuntokartoitus.

Kunnalla itsellään ei ole resursseja inventointien tai kuntokartoituksen tekemiseen. Crowdsorsan sovelluksella kuntalaiset voidaan osallistaa hulevesikaivojen ja liikennemerkkien inventointiin ja samalla voidaan ilmoittaa teiden kunnossapitotarpeista. Pelaamalla mobiilipeliä kuntalaiset saavat merkittäviä kaivojen ja liikennemerkkien sijainteja kartalle, jolloin kunnalle muodostuu verkostosta tarkkaa sijaintidataa.

**Hankintamenettely**

Crowdsorsa sovelluksen hankinnassa käytettiin kansalliset kynnsarvot alittavaa hankintamenettelyä. Hankintaan ei sovelleta hankintalakia.

Tarjousta pyydettiin Finnora Oy:ltä, koskien liikennemerkkien inventointia, katu- ja kevyen liikenteen väylien verkon joukkoistettua kuntokartoitusta ja hulevesikaivojen inventointia.

**Tarjous ja toteutus**

Tarjous saatiin Finnora Oy:ltä 6.10.2023 seuraavasti:

Paketti 1.

Kärkölen kunnan katu- ja kevyen liikenteen väylien verkon kunnan kartoitus, sekä liikennemerkkirekisterin luominen.

Tarjoamme projektia Kärkölen kunnan koko katu- ja kevyen liikenteen väylien verkon (■ km) päällystevaurioanalyysiin.



Tekninen lautakunta

§ 101

17.10.2023

Projektiin kuuluu:

- 1) Videodatan kerääminen Crowdsorsa-sovelluksella;
- 2) RoadAI-lisenssi 12 kuukaudeksi, mukaanlukien videopalvelu ja päällystevaurioanalyysi sekä liikennemerkkien konenäköpohjainen tunnistus;
- 3) Asiakkaan koulutus järjestelmien käyttöön; ja
- 4) Liikennemerkkirekisterin koostaminen kunnan liikennemerkeistä ja sen toimittaminen asiakkaalle Digiroad formaatissa.

Projektin lopputuotoksena on koko Kärkölen kunnan katu- ja kevyenliikenteen väylien verkon kuntotiedot vauriotyypeittäin asiakkaalle perustettavalla RoadAItilillä.

Myös kerätty videodata on asiakkaan tarkasteltavissa RoadAI-tilillä. Crowdsorsa työstää liikennemerkkirekisterin asiakkaalle Digiroadin formaatissa RoadAI:n tunnistamista liikennemerkeistä.

Paketti 2.

Tarjoamme projektia Kärkölen kunnan ritiläkantisten kaivojen (■) inventointiin vuonna 2023. Lopputuotos on geomerkitty kuva-aineisto, jonka perusteella asiakas voi organisoida kaivojen tyhjennyksen ja tarkkuus GPS:n keräämisen.

Projektiin kuuluu:

- 1) Kärkölen kunnan ritiläkantisten kaivojen kuvaaminen;
- 2) geomerkityn kuva-aineiston tuottaminen kuvatuista kaivoista; ja
- 3) aineiston jälkikäsitteily, jossa havaittujen kaivojen sijainteja tarkennetaan.

Projektissa tuotettava data kerätään Crowdsorsa-sovelluksella Kärkölen kunnan hallinnoimalta hulevesiverkolta. Kuka tahansa voi osallistua inventointiin ja jokaisesta kuvatusta kaivosta maksetaan osallistujille 0,30€ palkkio, mikäli kyseistä ritiläkantista kaivoa ei ole aiemmin kuvattu.

Liikennemerkkirekisterin toimitukseen kuuluvat:

- 1) Videodatan kerääminen koko verkolta kahteen suuntaan Crowdsorsa-sovelluksella;
- 2) liikennemerkkien inventointi ajoradoilta ja kevyen liikenteen väyliltä sisältäen Digiroadin vaatimat tietolajit. Näitä ovat mm. merkin koordinaatit, merkin tyyppi ja tunnus ja suuntima, sekä lisäkilpien tekstit, mikäli ne ovat luettavissa;
- 3) liikennemerkkien riittävän asettelutarkkuuden varmistaminen, ja datan





Tekninen lautakunta

§ 101

17.10.2023

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hankkia Crowdsorsa sovelluksen Finnora Oy:ltä tarjouksen mukaisesti kokonaishintaan 17 880 euroa (alv 0 %) sisältäen paketin 1 liikennemerkkirekisterin luominen ja paketin 2 hulevesikaivojen kartoitus.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus

Jakelu

Finnora Oy



Tekninen lautakunta

§ 102

17.10.2023

**Kunnan vesijohtoverkoston mallinnuksen hankinta**

Tekninen lautakunta 17.10.2023 § 102  
413/02.08.00/2023

Valmistelija

tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

**Hankinnan kuvaus**

Kärkölen kunnan ylävesisäiliö on käyttökänsä päässä, eikä sen korjaaminen ole kannattavaa, mikä vaatii uuden ylävesisäiliön rakentamisen. Samalla on syytä laatia kunnan vesijohdosta verkostomalli ja selvittää sen myötä tarvittavien ylävesisäiliöiden määrää ja sijoittumista.

**Hankintamenettely**

Hankinta on kansallisen kynnyksen alittava, eikä hankintaan sovelleta erityisalojen hankintalakia.

Hankintamenettelyä käytettiin puitejärjestelyä ”Yhteinen erittelemättömien konsulttipalveluiden suunnittelu- ja rakennuttamispalveluiden puitesopimus 2021-2022 (2023-2024)”.

**Tarjous ja toteutus**

Tarjous pyydettiin puitejärjestelyn osa-alueen 2 *Vesihuollon erillinen suunnittelu* perusteella Sitowise Oy:ltä.

Tarjous saatiin 12.10.2023 seuraavasti:

Tavoitteena on laatia Kärkölen kunnan vesijohdosta verkostomalli ja selvittää sen kautta tarvittavien ylävesisäiliöiden määrää ja sijoittumista, kun nykyinen vesisäiliö poistuu käytöstä.

Työssä selvitetään myös Kärkölen uuden ylävesisäiliön tarvetta vesijohdon verkostomallin avulla huomioiden mm. nykyinen vedenkulutus ja ennusteet sekä sammutusvedentarve.

Mallinnus tehdään Fluiditin Water- ohjelmalla.

Työssä laaditaan suunnitelmaraportti. Raportissa esitetään suunnittelun perusteet, verkostomallin tulokset, ylävesisäiliöiden sijainti sekä muut



Tekninen lautakunta

§ 102

17.10.2023

vesijohtoverkoston vaatimat muutokset. Toimenpiteistä laaditaan alustava kustannusarvio.

Työhön on sisällytetty kaksi kokousta tilaajan kanssa. Kokoukset pidetään Teamsilla. Suunnitteluun ei ole sisällytetty yleis- ja rakennussuunnittelua, vaan ne tehdään erikseen sovittaessa.

### Aikataulu

Työ on tarkoitus aloittaa lokakuussa 2023.

### Hinnat

Projektiin tarjotaan seuraavaa työpanosta:

SKOL 03	projektipäällikkö
SKOL 03	mallintaja
SKOL 05	vesihuoltosuunnittelija
SKOL 01	laadunvarmistus

Palkkiomuotona käytetään KSE 2013 mukaista aikapalkkiota henkilöryhmittäin.

SKOL	€ / h
01	€
02	€
03	€
04	€
KP05	€
06	€
07	€

Projektin kokonaishinta on 12 900 € (alv 0%)

### Kokonaishinta

Kokonaiskustannus on 12 900 euroa ilman arvonlisäveroa.

Hankinnan kustannukset tiliöidään investointiin KP 9419 Kukonmäen ylävesisäiliö.

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen



Tekninen lautakunta

§ 102

17.10.2023

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hankkia vesijohtoverkoston mallinnuksen Sitowise Oy:ltä tarjouksen mukaisesti hintaan 12 900 € (alv 0 %).

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku

Hankintaoikaisu

Jakelu

Sitowise Oy



Tekninen lautakunta

§ 103

17.10.2023

**Ilmoitusasiat**

Tekninen lautakunta 17.10.2023 § 103

Valmistelija

tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

21.9. – 11.10.2023 välillä saapuneet tiedoksi tulleet asiakirjat ovat jäsenten tutustuttavissa sähköisessä kokouksessa

Tiedostot/Ilmoitusasiat/Kokous 17.10.2023

- MAL-kunnat ovat hyväksyneet kaupunkiseutusuunnitelman. Hyväksytyt aineisto sisältää suunnitelmakartat (koontikartta, väestö ja asuminen, elinkeinot ja työpaikat, liikenne, viherverkosto), karttoja täydentävät tekstikuvaukset, karttamerkintöjen kuvaukset sekä liitekartat.
- Padasjoen kunnanhallituksen päätöksen ote 2.10.2023 § 268, Seudullisen kaavoituksen edistäminen yhteisen kaavoittajan palkkaamisella.
- Lautakunnalle tiedoksi kunnossapitokortit.

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi tiedoksi ilmoitusasiat.





**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 92, § 93, § 94, § 95, § 96, § 97, § 99, § 103**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHh1 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 98

### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,



- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### **Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite:	Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite:	hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Faksi:	029 56 42269
Puhelinnumero:	029 56 42200 (vaihde)

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti asiointipalvelussa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää



(*prosessiosoitte*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu [tuomioistuinmaksulaki](#) (Finlex). Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä  
Käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä  
Sähköpostiosoite: [kirjaamo@karkola.fi](mailto:kirjaamo@karkola.fi)  
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.



## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 100

### I Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimus (hankintalaki, kuntalaki)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä. Päätös on lähetetty 20.10.2023.



### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite hankintaoikaisuun:**

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisu tehdään:  
tekninen lautakunta

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Posti- ja käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä  
Puhelin: 044-770 2200  
Sähköpostiosoite: [kirjaamo@karkola.fi](mailto:kirjaamo@karkola.fi)



## II Oikaisuvaatimusoheet

Kansallisen kynnyсарvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankinto-oikaisuvaatimuksen lisäksi hankintayksikölle kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Toimitusosoite oikaisuvaatimukseen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:  
Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: [kirjaamo@karkola.fi](mailto:kirjaamo@karkola.fi)  
Postiosoite: Opintie 2, 166100 Järvelä  
Käyntiosoite: Opintie 2, 166100 Järvelä  
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.





## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 101, § 102

### HANKINTAOIKAISUOHJE

Vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä *erityisalojen hankintalaki*) 123 §:n mukaan hankintayksikön päätöksen poistamiseen ja muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun peruuttamiseen sekä asian uudelleen ratkaisemiseen sovelletaan, mitä hankintaoikaisusta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 132–135 §:ssä säädetään.

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut



suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Päätös on lähetetty: 20.10.2023.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Viranomainen: Tekninen lautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Opintie 2, 16600 Järvelä

Puhelinnumero: 044 - 770 2200

Sähköposti: [kirjaamo@karkola.fi](mailto:kirjaamo@karkola.fi)

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.