

Tekninen lautakunta

---

Aika 09.05.2023 klo 18:02 - 18:19

Paikka Microsoft Teams-kokous

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 47	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 48	Lingon ja polymeeriyksikön hankinta vesilaitokselle lietteenkuivatukseen	5



## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Veck Jarkko	puheenjohtaja	
	Eerola Seppo	varapuheenjohtaja	
	Lindholm Raila	jäsen	
	Malm Tiina	jäsen	
	Määttä Arto	jäsen	
	Penna Mika	jäsen	
	Rajala Hannu	jäsen	
	Takku Mira	pöytäkirjanpitäjä	
	Lehikoinen Emilia	esittelijä	
	Leena Pekkanen	asiantuntija	
	Kirkkomäki Nana	kunnanhallituksen varaedustaja	
Poissa	Holma Hannele		
	Pelli Tuija		
	Raininko Mari		
	Koskinen Markku		

## Allekirjoitukset

---

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Jarkko Veck  
puheenjohtaja

Mira Takku  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

46 - 48

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Mika Penna  
pöytäkirjantarkastaja

Seppo Eerola  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.karkola.fi/maatoksenteke](http://www.karkola.fi/maatoksenteke).



Tekninen lautakunta

§ 46

09.05.2023

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 09.05.2023 § 46

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.



Tekninen lautakunta

§ 47

09.05.2023

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Tekninen lautakunta 09.05.2023 § 47

Hallintosäännön § 150 mukaisesti toimielimen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat teknisen lautakunnan jäsenet Hannele Holma ja Mika Penna.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Mika Pennan ja Seppo Eerolan.



Tekninen lautakunta

§ 48

09.05.2023

**Lingon ja polymeeriyksikön hankinta vesilaitokselle lietteenkuivatukseen**

Tekninen lautakunta 09.05.2023 § 48  
192/02.08.00/2023

Valmistelija

tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

**Hankinnan yleiskuvaus ja perustelut**

Kärkölen jätevedenpuhdistamolla tapahtui tulipalo 21.03.2023, jossa lietteenkuivauslaitteet vaurioituivat käyttökelvottomiksi. Kuivatettavaa lietettä on kuljetettu pois jätevedenpuhdistamolta Lahti Aquan toimesta tulipalon jälkeen. Kuivattavan jätteen poiskuljettaminen maksaa noin 30 000 € /kk, joten sen jatkaminen osoittautuu vesilaitoksen kulurakenteen näkökulmasta liian kalliiksi. Tämän vuoksi on perusteltua hankkia mahdollisimman pikaisesti uusi linko vesilaitokselle lietteenkuivattamista varten.

Hankinta on siis perusteltua jätevedenpuhdistamon toiminnan jatkuvuuden varmistamiseksi. Kunnalla on omaisuusvakuutus IF vakuutusyhtiöltä, jossa jätevedenpuhdistamon osalta omavastuu on 10 000 €. Tulipalon aiheuttamien muiden vahinkojen kustannuksia on jo kuitenkin muodostunut yli omavastuusumman. Tulipalosta on tehty vahinkoilmoitus 21.03.2023. Vakuutusyhtiöltä tullaan hakemaan korvausta kaikkien palossa vaurioituneiden laitteiden osalta, johon sisältyvät uuden hankittavan lingon ja polymeeriyksikön kulut kokonaisuudessaan.

Hankinnan kohteena on dekanterilinko NOXON DC10EL (tehdaskunnostettu vuosimalli 2007) sekä Polymeeriyksikkö NOXON Jet 2.

Laitteiden käyttöön saattaminen edellyttää vanhan lingon ruuvikuljettimien huoltoa käyttökuntoiseksi tai uusien ruuvikuljettimien hankintaa ja asentamista.

Kuivatun lietteen vanhan kuljetinruuvien hyödyntäminen kuivatun lietteen kuljettamiseen lavalle edellyttää tarkempaa kunnan tarkastusta. Tämän jälkeen voidaan tehdä suunnitelma mahdollisesta huollosta vanhan ruuvikuljettimen hyödyntämiseksi tai tarvittaessa uusien ruuvikuljettimien tarpeesta.

Kunta vastaa rakennuksen rakenteiden mekaanisesta kestävydestä / kantavuudesta.

## **Menettely ja tarjouspyyntö**

Kärkölän vesi noudattaa toiminnassaan erityisalojen hankintalakia (Laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1398/2016). Vesilaitoksen lingon ja polymeeriyksikön hankinta on erityisalojen hankintalain kynnysarvon ylittävä hankinta.

Hankintamenettelyä käytettiin erityisalojen hankintalain 43 §:n mukaista suoraankintaa. Perusteena suoraankinnalle on 43 §:n 2 momentin 4 kohdan mukainen ”äärimmäinen kiire äkillisen luonnonilmiön tai onnettomuuden aiheuttamien vahinkojen korjaamisessa tai ennalta arvaamattoman toimintoille kriittisen laitteen rikkoutumisessa”.

Tarjous pyydettiin Teoteam Oy:ltä puhelimitse 28.04.2023. Tarjous saapui 03.05.2023.

## **Hankinnan kokonaishinta**

Vesilaitoksen dekanterilingon ja polymeeriyksikön kokonaiskustannus on 149 480,00 € (alv 0 %), sisältäen niiden asennuksen.

Tarjous ei sisällä vanhojen ruuvikuljettimien huoltotyötä asennusta eikä tarvikkeita tai mahdollisia tarvittavia uusia ruuvikuljettimia. Kuljettimien huollon tai hankinnan tarve arvioidaan erikseen.

Esittelijä	tekninen johtaja Emilia Lehikoinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää hankkia Teoteam Oy:ltä dekanterilingon NOXON DC10EL (tehdaskunnostettu vuosimalli 2007) ja polymeeriyksikön NOXON Jet 2 sekä niiden asennuksen hintaan 149 480,00 € (alv 0 %).
Päätös	Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.
Muutoksenhaku	Hankintaoikaisu, valitus Markkinaoikeuteen

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 46, § 47****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHh1 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48**

### **Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus (erityisalojen hankintalaki)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä erityisalojen hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Erityisalojen hankintalain 123 §:n mukaan hankintayksikön päätöksen poistamiseen ja muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun peruuttamiseen sekä asian uudelleen ratkaisemiseen sovelletaan, mitä hankintaoikaisusta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132–135 §:ssä säädetään. Erityisalojen hankintalain 128 §:n mukaan muutoksenhakuun erityisalojen hankintalaissa tarkoitetuista ratkaisuksista sekä lainvastaisen menettelyn johdosta määrättäviin seuraamuksiin sovelletaan, mitä hankintalain 16 luvussa (145–169 §) säädetään.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

## **I Hankintaoikaisuohje**

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.





Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Viranomaisen: Tekninen lautakunta  
Posti- ja käyntiosoite: Virkatie 1, 16600 Järvelä  
Puhelinnumero: 044- 770 2200  
Sähköposti: [kirjaamo@karkola.fi](mailto:kirjaamo@karkola.fi)

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintoaikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.



## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.



### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.



Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



**Markkinaoikeuden yhteystiedot:**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi