

Kunnanvaltuusto

Aika 22.05.2023 klo 18:00 - 19:01

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali, Virkatie 1, Järvelä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 20	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 21	Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus	6
§ 22	Arviointikertomus 2022	12
§ 23	Muut mahdollisesti esille tulevat asiat	14



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aaltonen Päivi	valtuutettu	
	Airola Matti	valtuutettu	
	Alander Toni	valtuutettu	
	Aslamaa Martti	valtuutettu	
	Eerola Seppo	valtuutettu	
	Hietala Marko	valtuutettu	
	Issakainen Kauko	valtuutettu	
	Kinnari Sirpa	valtuutettu	
	Kirkkomäki Nana	valtuutettu	
	Korpela Liisa	valtuutettu	
	Koskinen Markku	valtuutettu	
	Laiho Juha-Matti	valtuutettu	
	Malm Tiina	valtuutettu	
	Nousjoki Santeri	valtuutettu	
	Nummela Tuomas	valtuutettu	
	Penna Mika	valtuutettu	
	Raininko Mari	valtuutettu	
	Rauhamaa Topias	valtuutettu	
	Sallila Matti	valtuutettu	
	Salminen Miia	valtuutettu	
	Tammelinen Jukka	valtuutettu	
	Tuomaila Anne	valtuutettu	
	Ylä-Sulkava Aapo	varavaltuutettu	
	Nihtilä Jaana	pöytäkirjanpitäjä	
	Nieminen Jouni	asiantuntija	
	Saarikivi Markus	asiantuntija, § 21	
	Eronen Emilia	nuorisovaltuutettu	
	Paatos Pyry	nuorisovaltuutettu	
	Paatos Ronja	nuorisovaltuutettu	
	Asunmaa Ville	tekninen avustaja	
Poissa	Kuronen Jani		



Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Airola
puheenjohtaja

Jaana Nihtilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

19 - 23

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Toni Alander
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Tammelin
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.karkola.fi/paatoksenteko.



Kunnanvaltuusto

§ 19

22.05.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 22.05.2023 § 19

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Nimenhuudossa läsnä oli 22 valtuutettua ja 1 varavaltuutettu. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanvaltuusto

§ 20

22.05.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 22.05.2023 § 20

Hallintosäännön § 150 mukaisesti toimielimen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kunnanvaltuuston jäsenet Toni Alander ja Jukka Tammelin.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Toni Alanderin ja Jukka Tammelinin.



Kunnanhallitus	§ 69	27.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 30	11.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 21	22.05.2023

Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 69
685/02.06.01/2022

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206
talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä pormestari.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kertomusvuoden aikana seuraavat olennaiset muutokset tapahtuivat kunnan toiminnassa ja taloudessa:

- Kunnanvaltuusto hyväksyi 4.2.2022 lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022 - 2025
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 14.2.2022 jalankulun ja pyöräilyn edistämishajelman
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 14.2.2022 hallintosäännön
- Kunnanvaltuusto päätti 25.4.2022 myöntää 60 000 euron lisämäärärahan sivistys- ja hyvinvointilautakunnan esittämään liikuntahallin AV-järjestelmän hankintaan
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 23.5.2022 ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen
- Kunnanvaltuusto päätti 23.5.2022 jatkaa siirtoviemärilinjan toteuttamista
- Kunnanhallitus päätti 30.5.2022 hyväksyä yhteistoimintasopimuksen jätehuoltoviran-omaisena toimimisesta
- Kunnanhallitus päätti 29.8.2022 työllisyyspalvelujen määräaikaisten virkojen vakinaistamisesta
- Kunnanhallitus päätti 19.9.2022 kahdesta tontinluovutuksesta ikäihmisten asumisen kehittämiseksi
- Kunnanvaltuusto päätti 26.9.2022 myöntää 250 000 euron lisämäärärahan teknisen lautakunnan esittämiin investointeihin
- Kunnanvaltuusto päätti 26.9.2022 myöntää 40 000 euron lisämäärärahan sivistys- ja hyvinvointilautakunnan esittämiin valmistavan opetuksen palkkakustannuksiin
- Kunnanhallitus päätti 28.11.2022 palotalon kiinteistökaupasta
- Kunnanhallitus hyväksyi 19.12.2022 sopimuksen kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä
- Kunnanhallitus hyväksyi 19.12.2022 nuorisovaltuuston toimintasäännön 2023.

Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus:

Kärkölän kunnan vuoden 2022 tilikauden tulos oli 97 807 euroa alijäämäinen. Alkuperäisessä talousarviossa tilikauden tulos oli 816 848 euroa alijäämäinen. Lisätalousarvioiden jälkeen tulos huononi vielä 55 000 euroa ja talousarvio oli lopulta 871 848 euroa alijäämäinen. Lisätalousarviot tehtiin sivistys- ja hyvinvointilautakunnan ja ympäristölautakunnan tarpeisiin.

Tilikauden tuloksen muodostumista arvioitua paremmaksi selittää toimintatuottojen 363 175 euron ylitys, verotulojen 828 771 euron ylitys sekä poistojen 126 056 euron alitus. Toimintakulut ylittyivät 636 620 eurolla, mutta siitä huolimatta toimintakate toteutui noin 774 041 euroa parempana kuin lisätalousarviota tehdessä arvioitiin.

Toimintakulujen osalta palvelujen ostot ylittyivät kokonaisuutena 963 241 euroa, merkittävimpinä ylityksinä hyvinvointikuntayhtymän maksuosuuksien noin 600 000 euron ylitys kunnan talousarvioon nähden, noin 74 000 euron ylitys ICT-palveluiden ostoissa, noin 116 000 euron ylitys muiden asiakaspalveluiden ostoissa sekä noin 140 000 euron ylitys teiden ja ulkoalueiden puhtaanapidossa. Henkilöstökulut ylittyivät 34 394 euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat alittui 88 312 euroa, avustukset 30 067 euroa ja muut toimintakulut 242 637 euroa.

Toimintatuotoissa myyntituotot ylittivät 26 048 euroa, maksutuotot alittuivat 57 017 euroa, tuet ja avustukset ylittivät 160 224 euroa ja muut toimintatuotot 233 920 euroa. Kokonaisuudessaan toimintatuotot ylittivät 363 175 euroa talousarvioon verrattuna.

Toimielintasolla toimintakulut alittuivat keskusvaalilautakunnan (4 588 euroa) ja ympäristölautakunnan (1 154 euroa) alaisilla toiminnoilla ja toimintakulut ylittivät tarkastuslautakunnan (1 392 euroa), kunnanhallituksen (243 007 euroa), sivistys- ja hyvinvointilautakunnan (303 332 euroa) sekä teknisen lautakunnan (315 480 euroa) alaisilla toiminnoilla.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan ylistysten keskeisimmän syyt olivat ICT-palvelujen ostot noin 106 000 euroa, kuljetuspalvelut noin 76 300 euroa, asiakasostot kunnilta noin 61 800 euroa ja asiakasostot muilta noin 60 500 euroa. Yksi selittävä tekijä on ICT-kustannusten uudelleenkohdistaminen kunnan sisällä, mikä nosti sivistys- ja hyvinvointilautakunnan osuutta näistä kustannuksista. Toinen tekijä on se, että ennakoitua suurempi määrä oppilaita kävi perusopetuksessa kotikunnan ulkopuolella.

Teknisen lautakunnan ylitykset johtuvat liikenneväylien kustannusten noin 153 000 euron ylityksestä, joka johtui haastavista talviolosuhteista sekä Kärkölän Veden noin 344 000 euron ylityksestä. Kärkölän Veden kuluja kasvattivat Lahti Aquan Oy:n kanssa tehdyn palvelusopimuksen tuoma lisäkustannus, sekä materiaalien, energian ja kemikaalien kustannukset. Lisäksi laitoksen laitteisto on vaatinut ennakoitua enemmän korjaustoimia. Tekninen toimi kuitenkin maksoi noin 150 000 euroa ennakoitua vähemmän vuokria ja vastaavasti vuokratuotot ylittivät noin 200 000 euroa.

Kunnanhallituksen toimialan osalta merkittävin ylitys syntyi hyvinvointikuntayhtymän kuntamaksuosuuden toteuduttua noin 600 000 kunnan talousarviota suurempana. Keskushallinnon vastualueen noin 100 000 euron henkilöstökulujen alitus, sekä palvelujen ostojen ja muiden toimintakulujen noin 121 500 euron alitus ja elinvoimapalvelujen noin 68 260 euron kulujen alitus helpottavat hieman hyvinvointikuntayhtymän kuntamaksuosuuden ylityksen aiheuttamaa kulujen ylitystä toimialalla.

Ympäristölautakunnan toimintakulut toteutuivat hyvin pitkälti talousarvion mukaan. Toimintatuotot ylittivät noin 15 700 eurolla, josta pääosa muodostuu rakennusvalvonta- ja tarkastusmaksuista.

Rahoitustuottojen ja -kulujen yhteissumma oli 74 622 euroa. Talousarviossa näiden yhteissummaksi oli arvioitu 71 550 euroa, joten rahoitustuotot ja -kulut ovat toteutuneen hyvin talousarvioon nähden. Korkotuotot ylittivät 11 585 euroa, muut rahoitustuotot 25 675 eurolla, korkokulut 52 205 eurolla. Muut rahoituskulut alittuivat 18 016 eurolla.

Kunnan verotulot ylittivät talousarvion 828 771 eurolla ja olivat 4,8 % talousarviota suuremmat. Kunnallisvero tuotti 15 857 826 euroa ja ylitti talousarvion 504 826 eurolla. Yhteisöveroa kertyi 1 004 371 euroa ja tuotto

ylitti talousarvion 151 371 eurolla. Kiinteistövero kertyi 1 225 574 euroa ja tuotto ylitti talousarvion 172 574 eurolla.

Valtionosuuksia saatiin 9 327 493 euroa. Valtionosuuksia saatiin 89 588 euroa talousarviossa ennakoitua enemmän.

Suunnitelman mukaiset poistot alittuivat 126 056 eurolla. Poistoja rakennuksista kirjattiin 112 733 euroa arvioitua vähemmän ja kiinteistä rakenteista ja laitteista 7 206 euroa arvioitua vähemmän. Poistot koneista ja kalustosta sekä poistot muista pitkävaikutteisista menoista alittuivat yhteensä 6 332 euroa, mutta poistot tietokoneohjelmista ylittivät 216 euroa.

Vanhoja pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 1 064 923 eurolla. Tilikauden aikana ei otettu uusia pitkäaikaisia lainoja. Lyhytaikaisen lainan määrä kasvoi 3 050 000 eurolla. Kunnan kokonaislainamäärä kasvoi 1 985 077 eurolla.

Investointiohjelman mukaiset nettoinvestoinnit olivat euromäärältään lisätalousarvio huomioiden 6 911 000 euroa. Toteutuneet nettoinvestoinnit vuonna 2022 olivat 4 155 120 euroa, toteumaprosentilla 60. Euromääräinen ero toteumassa ja talousarviossa on 2 755 880 euroa.

Merkittävimmät toteumien erot investoinneissa olivat yhtenäiskoulun 2. vaiheen ylittyminen 342 688 eurolla ja paloaseman ostoon käytetty 1 171 644 euroa. Merkittävä määrärahan alittuminen oli siirtoviemärin rakentaminen hankkeen määrärahan alittuminen 3 856 767 eurolla.

Investointien määrärahat ylittivät seuraavilta kohteilta:

- Kantamon sauna ja suihkutilan remontointi 3 852 euroa
- Nerolan putkiremonttiurakka 29 118 euroa
- vesi- ja viemäri liittymien rakentaminen 823 euroa
- vuotovesiselvitys ja korjaustoimet 19 euroa
- yhtenäiskoulun 2. vaihe 342 688 euroa
- paloaseman osto 1 171 644 euroa
- koulun siivous- ja keittiötarvikkeet 3 053 euroa

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi,

- oikeuttaa kansliapäällikön tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia,
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi ja

- esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden alijäämä 97 806,54 euroa siirretään taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli-/alijäämäärään.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Tarkastuslautakunta 11.05.2023 § 30
685/02.06.01/2022

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajien on tarkastettava:

1. onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
2. antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikean ja riittävän kuvan kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
3. ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita; sekä
4. onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajien on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Tilintarkastusyhteisö KPMG Julkistarkastus Oy on antanut tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2022.

Kunnanhallitus on hyväksynyt ja allekirjoittanut tilinpäätöksen, jonka tarkastuslautakunta on saanut tiedoksi.

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus Tilintarkastuskertomus vuodelta 2022 merkitään tiedoksi.
Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että tilinpäätös hyväksytään ja vastuuvapaus myönnetään tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 22.05.2023 § 21
685/02.06.01/2022

Esittelijä tarkastuslautakunta

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää

- merkitä liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen tiedoksi,
- hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2022 tilinpäätöksen ja myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2022 sekä
- siirtää tilikauden alijäämän 97 806,54 euroa taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli-/alijäämäärään.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Jakelu toimialajohtajat

Liitteet

Liite1 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2022

Liite2 Tilintarkastuskertomus 2022



Tarkastuslautakunta	§ 15	28.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 22	25.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 31	11.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 22	22.05.2023

Arviointikertomus 2022

Tarkastuslautakunta 28.03.2023 § 15
534/00.03.00/2022

Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösehdotus	Aloitetaan vuoden 2022 arviointikertomuksen laadinta.
Päätös	Tarkastuslautakunta käynnisti arviointikertomuksen laadintatyön.

Tarkastuslautakunta 25.04.2023 § 22

Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösehdotus	Jatketaan vuoden 2022 arviointikertomuksen laadintaa.
Päätös	Jatkettiin vuoden 2022 arviointikertomuksen laadintaa.

Tarkastuslautakunta 11.05.2023 § 31
534/00.03.00/2022

Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösehdotus	Viimeistellään ja allekirjoitetaan tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022 ja saatetaan se kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että se kehottaisi kunnanhallitusta käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan lausunnon siinä esitettyihin havaintoihin kunnanvaltuustolle 30.11.2023 mennessä.

Päätös	Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.
--------	-----------------------------------

Kunnanvaltuusto 22.05.2023 § 22
534/00.03.00/2022

Esittelijä	tarkastuslautakunta
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto päättää merkitä liitteenä olevan arviointikertomuksen tiedoksi ja päättää kehottaa kunnanhallitusta käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan lausunnon siinä esitettyihin havaintoihin kunnanvaltuustolle 30.11.2023 mennessä.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	toimialajohtajat pormestari kunnanhallitus
Liitteet	Liite3 Arviointikertomus 2022



Kunnanvaltuusto

§ 23

22.05.2023

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat

Kunnanvaltuusto 22.05.2023 § 23

KunL 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:n tarkoittamalla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös

Kansliapäällikkö Jouni Nieminen kertoi mm. seuraavia ajankohtaisia asioita:

- 1.6.2023 on valtuuston iltakoulu valtuustosalissa klo 17 - 19:30,
- työhyvinvointikyselyn tulokset esitellään 19.6.2023 valtuuston kokouksessa,
- KVTES järjestelyvaraerän jakaminen pääsopijajärjestöjen kanssa meneillään,
- henkilöstön tehtäväkuvien päivitykset tehty,
- kehityskeskustelut henkilöstön kanssa pidetään touko-kesäkuun aikana,
- toimistosihteerin rekrytointi käynnissä 9.6.2023 saakka,
- virastomestarin työkokeilusopimusta jatkettu 31.8.2023 saakka,
- siviilipalveluksessa tietohallintoavustaja ajalla 7.8.2023 - 4.6.2024,
- etsivä nuorisotyöntekijä ja nuorten työpajan yksilö- ja ryhmävalmentaja rekrytointi on käynnissä 31.5.2023 saakka,
- tutkiahallintoa.fi osoitteessa saatavilla kuntien keskeiset tunnusluvut,
- tilannekatsaus markkinointitoimenpiteistä.

Pormestari Markku Koskinen kertoi mm. seuraavista ajankohtaisista asioista:

- TE-palvelut 2024 muutokset,
- elinvoimapäällikön rekrytointiprosessi kesken,
- tilannekatsaus kunnille takautuvista palkkaharmonisaatiokustannuksista vuosilta 2021 ja 2022.

Valtuutettu Anne Tuomaila teki liitteenä olevan valtuustoaloitteen koskien Pyhäjoentien hidasteen rakentamista.

Valtuutettu Anne Tuomaila teki liitteenä oleva valtuustoaloitteen koskien Kouluntieltä haarautuvien sivuteiden kunnostamisesta.

Valtuutettu Santeri Nousjoki esitti toiveen, että viestintä tiedottaisi hyvissä ajoin eri asioista kuntalaisille kunnan verkkosivuilla.

Kauko Issakainen esitti kysymyksen, millä tavalla kunta aikoo osallistua monitoimikaukalon jäähdytysputkiston asentamiseen. Pormestari vastasi, ettei tekninen lautakunta ole esittänyt kunnanvaltuustolle määrärahavarausta monitoimikaukalon jäähdytysputkiston asentamiseen.

Liitteet

- Liite4 Valtuustoaloite Kouluntieltä haarautuvien sivuteiden kunnostaminen
- Liite5 Valtuustoaloite Pyhäojantien hidasteen rakentaminen



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 22, § 23

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHh1 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.



Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite:	Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite:	hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Faksi:	029 56 42269
Puhelinnumero:	029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.



Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Virkatie 1, 16600 Järvelä
Käyntiosoite:	Virkatie 1, 16600 Järvelä
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@karkola.fi
Puhelinnumero:	044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.