

Kunnanhallitus

---

Aika 17.04.2023 klo 18:00 - 19:35

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali, Virkatie 1, Järvelä

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 77	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 78	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 79	Talouden seurantaraportti tammi - helmikuu	5
§ 80	Hallintopalvelukulujen ja laskutuksen käsittelykulujen maksuista päättäminen	6
§ 81	Luettelo hallintosäännön 123 § ja 153 § mukaisista aloitteista ja niiden perustella suoritetuista toimenpiteistä	9
§ 82	Edustajien nimeäminen Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuskauden 2024-2027 poliittiseen ohjausryhmään	11
§ 83	Päijät-Hämeen kuntien, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja Päijät-Hämeen liiton välinen yhteistyöpöytäkirjan hyväksyminen	12
§ 84	Kärkölen kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen hyväksyminen	14
§ 85	Leader-ryhmien (Etpähä ry ja Päijänne-Leader ry) yhdistyminen ja kuntarahavastuiden siirto Päijänne-Leader ry:lle	16
§ 86	Arvo-osuustilin avaaminen Kärkölen kunnalle	19
§ 87	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijapäätöksiin	21
§ 88	Ilmoitusasiat	22
§ 89	Pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaus	23



## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Markku Airola Matti	jäsen kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Aslamaa Martti	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Kirkkomäki Nana Laiho Juha-Matti	jäsen varajäsen	
	Nummela Tuomas Raininko Mari	jäsen I varapuheenjohtaja	jäävi § 85
	Rauhamaa Topias Salminen Miia	jäsen jäsen	
	Tammelin Jukka Tuomaila Anne	jäsen II varapuheenjohtaja	
	Nieminen Jouni Nihtilä Jaana	asiantuntija pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Aaltonen Päivi		

---

Allekirjoitukset                      Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Markku Koskinen  
puheenjohtaja

Jaana Nihtilä  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

77 - 89

---

Pöytäkirjan tarkastus                Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Anne Tuomaila  
pöytäkirjantarkastaja

Juha-Matti Laiho  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.karkola.fi/maatoksenteke](http://www.karkola.fi/maatoksenteke).



Kunnanhallitus

§ 77

17.04.2023

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 77

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.



Kunnanhallitus

§ 78

17.04.2023

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 78

Hallintosäännön § 150 mukaisesti toimielimen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kunnanhallituksen jäsenet Anne Tuomaila ja Juha-Matti Laiho.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Anne Tuomailan ja Juha-Matti Laihon.



Kunnanhallitus

§ 79

17.04.2023

**Talouden seurantaraportti tammi - helmikuu**

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 79

Valmistelija

talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

	Ta 2023	Toteutunut 2023	Ta- Tot.2023	Tot%	Toteutunut 2022	TP2022
3000 Keskushallinto						
Tuotot	33 550	25 025	8 525	75	16 015	169 913
Kulut	-1 307 905	-162 236	-1 145 669	12	-206 119	-1 148 206
Netto	-1 274 355	-137 212	-1 137 143	11	-190 103	-978 293
3100 Elinvoima						
Tuotot	110 000	40 873	69 127	37	24 418	96 862
Kulut	-754 350	-65 495	-688 855	9	-140 531	-881 987
Netto	-644 350	-24 623	-619 727	4	-116 113	-785 124
3200 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen						
Tuotot	0	0	0	0	0	0
Kulut	-168 200	-42 050	-126 150	25	-2 846 823	-16 901 034
Netto	-168 200	-42 050	-126 150	25	-2 846 823	-16 901 034
5000 Maaseututoimi						
Tuotot	30 700	0	30 700	0	0	8 282
Kulut	-47 200	-130	-47 070	0	-472	-27 481
Netto	-16 500	-130	-16 370	1	-472	-19 199
6200 Palo- ja pelastustoimi						
Tuotot	0	0	0	0	0	0
Kulut	0	0	0	0	-78 749	-472 558
Netto	0	0	0	0	-78 749	-472 558
<b>RAPORTTI YHTEENSÄ</b>						
Tuotot	174 250	65 897	108 353	38	40 433	275 057
Kulut	-2 277 655	-269 912	-2 007 743	12	-3 272 693	-19 431 265
Netto	-2 103 405	-204 014	-1 899 391	10	-3 232 259	-19 156 208

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talouden seurantaraportin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus	§ 59	13.03.2023
Kunnanhallitus	§ 80	17.04.2023

## Hallintopalvelukulujen ja laskutuksen käsittelykulujen maksuista päättäminen

Kunnanhallitus 13.03.2023 § 59

Valmistelija talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

Hallintosäännön § 73 mukaisesti kunnanhallitus päättää maksujen perusteista ja euromääristä. Kunnanhallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

### Hallintopalvelukulut

Kunnan hallintoon tulee asiakkailta sekä sidosryhmiltä pyyntöjä ja toimeksiantoja, jotka ovat tietopyyntöjä ja asiakirjatilauksia laajempia kokonaisuuksia, eivätkä liity vireillä olevaan asiaan. Tilaajalla on usein myös itsellä mahdollisuus tehdä sama valmistelu, mutta päättää tilata työn kunnalta. Näihin toimeksiantoihin vastaaminen edellyttää asiantuntijatason työajan käyttämistä muutamasta tunnista muutamaa työpäivään. Tämän johdosta kunnan hallinnossa on perusteltua määritellä hallintopalvelujen tarjomiseen liittyvät maksut.

### Laskutuksen käsittelykulut

Kunnanvaltuusto on talousarviossa päättänyt asettaa tavoitteen lisätä sähköisen laskutuksen osuutta (KV 12.12.2022/§ 49).

Kilpailu- ja kuluttajaviraston linjauksen mukaan kuluttajalta voidaan periä maksutavan käyttämisestä lisämaksua huomioiden, että perittävän maksun on kuitenkin aina oltava asianmukainen, eikä se saa ylittää maksunsaajalle aiheutuvia tosiasiallisia kustannuksia. (maksupalvelulaki 60.2 §)

Erillisen laskutuslisän käyttö on yleistynyt Suomessa vuoden 2016 jälkeen kun korkein oikeus päätti, että on kohtuullista periä lisämaksua paperisesta laskusta. E-laskuun verrattuna paperinen lasku on hidas ja kallis tapa periä saatavia. Kuluttajariitalautakunta on määrittänyt paperilaskun lisämaksulle ylärajan, joka on enintään viisi euroa.

Kuntaliitto on ottanut kantaa paperilaskujen maksullisuudesta 9.12.2016 ja todennut, että paperilaskun kohtuullisen laskutuslisän käyttöä voidaan yksityisoikeudellisten saatavien kohdalla harkita myös kunnassa.

Paperilaskun lähettämisen hinta on jopa kuusinkertainen e-laskuun verrattuna. E-laskut maksetaan myös tarkemmin ajallaan, mikä nopeuttaa kassavirtaa ja vähentää perinnästä aiheutuvia kuluja. Kunta haluaa myös ohjata asiakkaita siirtymään ilmastoystävälliseen sähköiseen laskutukseen.

Asiakkailla on mahdollisuus saada e-lasku kaikista Kärkölen kunnan lähettämistä laskuista. Paperilaskutuslisää ei tule, jos asiakas valitsee e-laskuvaihtoehdon.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	<p>Kunnanhallitus päättää siirtää hallintopalvelujen maksuista päättämiseen liittyvän toimivallan kansliapäällikölle.</p> <p>Lisäksi kunnanhallitus päättää ottaa käyttöön 1.5.2023 alkaen viiden euron (4,03 € + alv. 24%) laskutuslisän paperilaskuille normiohjauksen sallimissa laskutettavissa palveluissa ja maksuissa. Arvonlisäveron muuttuessa laskutuslisä muuttuu vastaavasti.</p>
Päätös	<p>Mari Raininko esitti, että jätetään asia pöydälle. Anne Tuomaila kannatti esitystä.</p> <p>Keskustelun pöydällepanosta päätyttyä puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko asia jättää yksimielisesti pöydälle. Koska pöydällepanoesitystä ei vastustettu, puheenjohtaja totesi hallituksen hyväksyneen sen yksimielisesti.</p>
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	kansliapäällikkö taluspäällikkö
Kunnanhallitus 17.04.2023 § 80 45/02.05.00/2023	
Valmistelija	<p>taluspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213</p> <p>Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 13.3.2023 § 59 jättää asian käsittelyn pöydälle.</p> <p>Kunnanhallituksen ohjeistukseen perustuen jatkovalmistelussa selvitettiin paperilaskujen määriä laskulajeittain ja arvioitiin mahdollisen laskutuslisän kustannusvaikutuksia. Paperisena lähetettyjen yksityisoikeudellisten laskujen määrä on vähäinen ja tästä johdettuna mahdollisen laskutuslisän kustannusvaikutuksen voidaan arvioida olevan myös vähäisen.</p> <p>Tiedottamisen lisääminen sähköisestä laskutusvaihtoehdosta on laskutuslisän perimiseen verrattuna kannustavampi vaihtoehto, jolla myös voidaan saavuttaa kunnanvaltuuston asettama tavoite sähköisen laskutuksen osuuden kasvattamisesta.</p> <p>Alla kuvattuna sähköisten myynti- ja ostolaskujen sekä palkkalaskelmien määrien kehitys vuosina 2020-2022.</p>



Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää siirtää hallintopalvelujen maksuista päättämiseen liittyvän toimivallan kansliapäällikölle.

Lisäksi kunnanhallitus päättää lisäselvitykseen perustuen ohjata asiakkaita siirtymään ilmastoystävälliseen sähköiseen laskutukseen tiedottamalla asiasta kaikkien laskuluokkien laskuissa sekä kunnan viestintäkanavissa.

Päätös

Mari Raininko esitti, että lisätään päätösehdotukseen tieto siitä, ettei laskutuslisää tulla perimään. Anne Tuomaila kannatti esitystä.

Pormestari muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Kunnanhallitus päättää siirtää hallintopalvelujen maksuista päättämiseen liittyvän toimivallan kansliapäällikölle. Laskutuslisää ei tulla perimään.

Lisäksi kunnanhallitus päättää lisäselvitykseen perustuen ohjata asiakkaita siirtymään ilmastoystävälliseen sähköiseen laskutukseen tiedottamalla asiasta kaikkien laskuluokkien laskuissa sekä kunnan viestintäkanavissa.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

kansliapäällikkö  
talouspäällikkö





Kunnanhallitus

§ 81

17.04.2023

**Luettelo hallintosäännön 123 § ja 153 § mukaisista aloitteista ja niiden perustella suoritetuista toimenpiteistä**Kunnanhallitus 17.04.2023 § 81  
118/00.02.00/2023

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kunnan hallintosäännön 123 § mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisvuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty.

Lisäksi hallintosäännön 153 § mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista hallintosäännön 153 § aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan luettelon vuoden 2022 aikana käsitellyistä hallintosäännön 123 § ja 153 § mukaisista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä esitettäväksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

kunnanvaltuusto

Liitteet

Liite1 Luettelo hallintosäännön 123 § ja 153 § mukaisista aloitteista 2022



Kunnanhallitus

§ 82

17.04.2023

**Edustajien nimeäminen Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuskauden 2024-2027 poliittiseen ohjausryhmään**Kunnanhallitus 17.04.2023 § 82  
122/00.04.01/2023

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Lahden kaupunkiseudulle on tehty 23.6.2021 maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimus vuosille 2021-2031.

Valtion ja kuntien välisessä sopimuksessa määritetään kaupunkiseudun tavoitteet lähivuosien maankäytön ja liikenneverkon kehittämiseksi sekä asuntotuotannolle. Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuksessa ovat mukana Lahti, Asikkala, Heinola, Hollola, Iitti, Kärkölä ja Orimattila sekä Päijät-Hämeen liitto.

Sopimuksen tarkemmat toimenpiteet laadittiin aluksi vuosille 2021-2023. Sopimuksen toimeenpanon seurantaan on nimetty poliittinen seurantar ryhmä, joka koostuu kunkin kunnan ja Päijät-Hämeen liiton nimeämistä edustajista. Kärkölen kunnan edustajat ohjausryhmässä ovat pormestari Markku Koskinen ja kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Mari Raininko.

Uuden toimenpidekauden valmistelu vuosille 2024-2027 käynnistetään keväällä 2023. Neuvottelut valtion kanssa uudesta sopimuskaudesta on tarkoitus käynnistää syksyllä 2023.

Lahden kaupunginhallitus on esittänyt, että vuosille 2021 - 2023 laaditun Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuksen seurantaan nimetty poliittinen seurantar ryhmä toimii myös Lahden kaupunkiseudun vuosien 2024 - 2027 MAL-sopimuksen valmistelun poliittisena ohjausryhmänä.

Tähän uuden sopimuskauden poliittiseen ohjausryhmään on perusteltua nimetä Kärkölen kunnan edustajat.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä kunnanvaltuuston puheenjohtaja Matti Airolan ja pormestari Markku Koskisen Kärkölen kunnan edustajiksi Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuskauden 2024-2027 poliittiseen ohjausryhmään.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

nimetyt  
Päijät-Hämeen liitto



Kunnanhallitus

§ 83

17.04.2023

**Päijät-Hämeen kuntien, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja Päijät-Hämeen liiton välinen yhteistyöpöytäkirjan hyväksyminen**Kunnanhallitus 17.04.2023 § 83  
112/00.04.01/2023

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Lainsäädäntö asettaa kuntien ja hyvinvointialueiden välille laajan yhteistyövelvoitteen, josta on säädetty mm. Hyvinvointialueissa 14 §:ssä (neuvotteluvelvoite valtuustokausittain), sekä laissa sosiaali- ja terveyshuollon järjestämiseksi 612/2021. Lisäksi aluekehittämisen ja sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä ja muussa erityislainsäädännössä on paljon yhteistyövelvoitteita. Tästä johtuen aloitettiin syksyllä 2022 yhteistyöpöytäkirjan valmistelu kokoonpanolla: Pekka Timonen (Lahden kaupunginjohtaja), Jari Parkkonen (Heinolan kaupunginjohtaja), Päivi Rahkonen (Hollolan kunnanjohtaja), Niina Pautola-Mol (maakuntajohtaja), Petri Virolainen (hyvinvointialuejohtaja) ja sihteerinä Tarja Parviainen (maakuntaliiton kuntayhteistyöpäällikkö).

Yhteistyöpöytäkirjan osapuolilla on yhteiset asukkaat sekä asukas- ja asiakaskohtaisesti toteutettaviin palveluihin liittyviä yhteistyötarpeita. Yhteistyöpöytäkirjalla sovitaan osapuolten välisen yhteistyön tekemisen tavoitteista ja pelisäännöistä sekä yleisten yhteistyörakenteiden ja toimintamallien periaatteista. Yhteistyöpöytäkirjan tarkoituksena on strateginen kumppanuus, jossa on määritelty myös operatiivisen tason yhteistyön rakenteita.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Päijät-Hämeen kuntien, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja Päijät-Hämeen liiton välisen yhteistyöpöytäkirjan.

Lisäksi kunnanhallitus päättää valtuuttaa pormestarin allekirjoittamaan yhteistyöpöytäkirja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

Päijät-Hämeen hyvinvointialue  
Päijät-Hämeen liitto  
Päijät-Hämeen kunnat

## Liitteet

Liite2 Päijät-Hämeen kuntien, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja Päijät-Hämeen liiton välinen yhteistyöpöytäkirja



Kunnanhallitus

§ 84

17.04.2023

**Kärkölen kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen hyväksyminen**

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 84  
141/00.03.01/2023

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kunnanhallitus on hyväksynyt 14.1.2019 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen. Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa ohjaava lainsäädäntö on muuttunut ja täydentynyt ohjeen hyväksymisen jälkeen. Lisäksi kuntiin kohdistuvat turvallisuusuhat ovat muuttuneet merkittävästi. Tämän takia ohje on perusteltua päivittää.

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on edistää kunnan toiminnan laadukasta johtamista, riskien ennaltaehkäisyä ja hallintaa, mahdollisuuksien ja vahvuuksien hyödyntämistä, toiminnan jatkuvaa kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia.

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan yleisesti kaikkia niitä toiminta- ja menettelytapoja, joilla tilivelvolliset toimielimet, viranhaltijat ja muut esimiehet pyrkivät varmistamaan, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen perustuu kunnan perustehtävään, toimintaympäristön analysointiin, kuntastrategiaan sekä toiminnan ja talouden tavoitteisiin. Riskienhallinta sisältää kunnan tavoitteita uhkaavien riskien tunnistamisen, arvioinnin ja priorisoinnin sekä tuloksellisen hallinnan. Kunnanvaltuuston hyväksymien tavoitteiden saavuttamiseksi sekä hyvän hallintotavan toteutumiseksi riskien tunnistamisen, hallinnan sekä sisäisen valvonnan toimintatavat tulee sisällyttää mm.

- johtamis- ja päätöksentekoprosesseihin
- toiminnan ja talouden sekä investointien riski- ja lisäarvoperustaiseen suunnitteluun
- toiminnan, omaisuuden hallinnan, hallinnon ja taloudenhoidon sekä tietojärjestelmien käytön menettelytapoihin.

Johdon vastuulla oleva riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa, ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus kunnan strategisten, toiminnan ja talouden tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä.

Riskienhallinnalla ennaltaehkäistään toiminnan jatkuvuutta ja häiriöttömyyttä uhkaavia tapahtumia perustuen ydintoimintojen ja järjestelmien tunnistamiseen, hyväksyttävän riskitason määrittelyyn sekä riittävien riskien hallinnan menetelmien toimeenpanoon.

Riskienhallintaprosessi kattaa

- toimintaympäristön analysoinnin
- uhkien ja mahdollisuuksien riittävän kokonaisvaltaisen tunnistamisen ja kuvaamisen
- uhkien ja mahdollisuuksien toteutumisen todennäköisyyden ja seurauksen analysoinnin
- riskien hallinnan menettelyiden ja mahdollisuuksien hyödyntämisen määrittelyyn sekä toimeenpanon valvonnan ja tuloksellisuuden raportoinnin sekä arvioinnin.

Kuntastrategian, toiminnan ja talouden sekä sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan tavoitteet tulee yhdistää, jotta sisäinen valvonta ja riskienhallinta nivoutuvat yhteenkuuluviksi toiminnoiksi.

Tuloksellinen riskienhallinta on olennainen osa läpinäkyvää, laadukasta ja vastuullista päätöksentekoprosessia, jolloin se pitää sisällään riittävät vaikutusten arvioinnit ja perustuu tosiseikkoihin.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje on päivitetty kunnan hallinnossa toimialajohtajien yhteisenä valmisteluna, jonka toteutuksesta on vastannut kansliapäällikkö. Ohje on jaettu kunnanhallitukselle liitteenä sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä esitellyn Kärkölän kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen noudatettavaksi 1.5.2023 alkaen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus
Jakelu	toimialajohtajat
Liitteet	Liite3 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje 2023



Kunnanhallitus

§ 85

17.04.2023

**Leader-ryhmien (Etpähä ry ja Päijänne-Leader ry) yhdistyminen ja kuntarahavastuiden siirto Päijänne-Leader ry:lle**

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 85  
142/00.04.01/2023

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Osana vuonna 2023 alkavaa EU-ohjelmakautta Lahden seutukunnalla toiminut Leader-toimintaryhmä Etpähä ry on päättänyt yhdistyä toisen Päijät-Hämäläisen toimintaryhmän Päijänne-Leader ry:n kanssa.

Yhdistyminen toteutetaan siten, että Etpähä ry:n Leader-toimintaryhmätyöhön liittyvät tehtävät, varat ja vastuut siirretään vuonna 2023 Päijänne-Leader ry:lle, joka toimii tämän jälkeen Iittiä lukuun ottamatta ainoana päijäthämäläisenä Leader-toimintaryhmänä.

Osana yhdistymisprosessia Etpähä ry:n vuosikokous päätti 30.11.2022 pitämässään kokouksessa purkaa Etpähä ry. Samassa yhteydessä yhdistyksen kokous päätti nimetä yhdistyksen vuoden 2022 hallituksen, sekä yhdistyksen toiminnanjohtajan selvitysmiehiksi.

Selvitysmiesten tehtävänä on selvittää yhdistyksen varallisuusasema, muuttaa tarpeellinen omaisuusmäärä rahaksi, velkojen maksaminen, sekä jäljelle jääneiden varojen käyttäminen sen mukaan mitä yhdistyksen säännöissä määrätään. Jäljellä jääneet varat on päätetty lahjoittaa Päijänne-Leader ry:lle.

Osana purkamisselvityksen tekemistä Etpähä ry tarvitsee velkojen luvan siirtää Maaseudun kehittämisselitystä koskevat kuntarahat Päijänne-Leader ry:lle. Kuntarahat käsitellään Etpähä ry:n kirjanpidossa Maa- ja metsätalousministeriön ohjeiden mukaan vieraana pääomana, jota kuitataan ”maksetuksi” hankkeiden maksatusten yhteydessä, kun Leader-toimintaryhmä maksaa ELY-keskuksen/Ruokaviraston päätösten mukaisen kuntarahaosuuden hankkeille.

Vuoden 2022 tilinpäätöksessä toimintaryhmällä oli ohjelmakausia 2007 - 2013 ja 2014 - 2020 vierasta kuntarahapääomaa/velkaa yhteensä 1 141 898,52 € sekä Siirtymäkautta 2021 - 2022 koskevaa kuntarahavelkaa 206 849,83 €.

Etpähä ry:n tekemän selvityksen mukaan vuosien 2014 - 2020 kuntaraha pitävät sisällään ohjelmakauden 2007 - 2013 kuntarahoja 37 418,03 €.



Etpähä ry ja sen selvitysmiehet pyytävät kunnilta lupaa siirtää osana Etpähä ry:n ja Päijänne-Leader ry:n yhdistymistä Etpähä ry:n vuoden 2022 tilinpäätöksessä oleva kuntarahavelka Päijänne-Leader ry:lle, joka vastaa 1.1.2023 alkaen Iitin kuntaa lukuun ottamatta Päijät-Hämeen Leader-toiminnasta.

Vuoden 2022 tilinpäätöksessä pitkäaikaista kuntarahavelkaa on yhteensä 348 748,35 €. Tämä summa jakautuu vuosien 2014 - 2020 kuntarahavelkaan 141 898,52 € ja siirtymäkauden 2021 - 2022 kuntarahavelkaan 206 849,83 €.

Velka jakautuu Etpähä ry:n jäsenkuntien (Hollola, Lahti, Orimattila, Kärkölä) välillä kuntarahan maksuosuuksien mukaan seuraavasti: Hollola 39,97 %, Kärkölä 7,96 %, Lahti 25,04 % ja Orimattila 27,03 %.

Siirrettävä kuntarahavelka pitää sisällään ohjelmakaudelta 2007 - 2013 peräisin olevia kuntarahoja yhteensä 37 418,03 €.

Nämä varat esitetään ohjattavaksi kuntien maksuosuuden mukaisessa suuruudessa Päijänne-Leaderin Nuorisoleader-toiminnan käynnistämiseen purkautuvan Etpähä ry:n toiminta-alueen kunnissa.

Päijänne-Leaderin Nuorisoleader on nuorten omien projektien rahoitusväline, jonka tavoitteena on tehdä Leader- ja hanketoimintaa tutuksi alueen nuorille.

Tavoitteena on myös kannustaa nuoria käynnistämään uutta omaehtoista vapaa-ajan toimintaa. Nuorisoleader tuki myönnetään nuorten itsensä suunnitteleuille ja toteuttamille projekteille.

Tuettava projekti voi olla esim. yhteisten harrastusvälineiden hankintaa, tapahtuman järjestämistä, taideprojektin toteuttamista, kokoontumispaikan viihtyvyyden parantamista ym. Nuorisoleaderin kautta tukea voi saada 100 - 500 € / hanke. Tukea haetaan sähköisesti Päijänne-Leader ry:n internet-sivujen kautta.

Lopuista ohjelmakauden 2014 - 2020 ja siirtymäkauden 2021 ja 2022 jäljelle jäävistä kuntarahoista ja niiden käytöstä tullaan käymään neuvottelut em. ohjelmakausien sulkemisen jälkeen.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää antaa, osana purkamisselvityksen tekemistä, Etpähä ry:lle luvan siirtää Maaseudun kehittämisohjelmaa koskevat kuntarahat Päijänne-Leader ry:lle.

Ohjelmakaudelta 2007 - 2013 peräisin olevat kuntarahat tulee ohjata kuntien maksuosuuden mukaisessa suuruudessa Päijänne-Leader ry:n Nuorisoleader -toiminnan käynnistämiseen purkautuvan Etpähä ry:n toiminta-alueen kunnissa.

Päätös Tuomas Nummela jääväsi itsensä (yhteisöjäävi HL § 28.1 kohta 5).

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

Päijänne-Leader



Kunnanhallitus

§ 86

17.04.2023

**Arvo-osuustilin avaaminen Kärkölen kunnalle**Kunnanhallitus 17.04.2023 § 86  
147/02.05.05/2023

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Hallintosäännön § 72 mukaan kunnan rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Kunnanvaltuusto päättää kunnan kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitus-toiminnan perusteista sekä lainan ottamisen ja antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista.

Kunnanhallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita. Muutoin kunnan rahatoimesta vastaa kunnanhallitus. Kansliapäällikkö vastaa rahatoimen käytännön hoitamisesta.

Kuntarahoitus Oyj on päättänyt yhtiökokouksessaan 28.3.2023 osakkeiden liittämistä Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään arvo-osuusjärjestelmään. Osakkeenomistajat ovat yhtiön tiedossa, jolloin arvo-osuusjärjestelmään siirtyminen voidaan toteuttaa niin kutsutulla lyhyellä vaihtomallilla, joka mahdollistaa poikkeamisen osakeyhtiölain mukaisista määräajoista ja muista vaatimuksista.

Lyhyt vaihtomalli edellyttää, että jokainen osakkeenomistaja toimittaa yhtiölle suostumuksen arvo-osuusjärjestelmään liittymiselle sekä kirjaamishakemuksen omistusten kirjaamiseksi arvo-osuustileille.

Kärkölen kunta on Kuntarahoitus Oyj:n osakkeenomistaja, mutta kunnalla ei ole arvo-osuustiliä. Edellä kuvatun Kuntarahoitus Oyj:n menettelyn takia kunnalle on perusteltua avata arvo-osuustili. Lisäksi on perusteltua valtuuttaa viranhaltija tekemään tarvittavat sopimukset, toimimaan yhteyshenkilönä ja hoitamaan arvo-osuustiliä.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Kärkölen kunnalle avataan Ylä-Uudenmaan Osuuspankkiin arvo-osuustili ja, että kunta antaa suostumuksensa Kuntarahoitus Oyj:lle arvo-osuusjärjestelmään liittymiselle ja lähettää kirjaamishakemuksen kunnan omistusten kirjaamiseksi kunnan arvo-osuustilille.

Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se valtuuttaa kansliapäällikön tekemään säästämisen ja sijoittamisen sopimuksen Ylä-Uudenmaan Osuuspankin kanssa ja kunnan arvo-osuustilin hoitamiseen sekä yhteyshenkilönä toimimiseen arvo-osuustiliin liittyvissä asioissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 87

17.04.2023

**Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijapäätöksiin**

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 87

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kuntalain 92 §:ssä ja kunnan hallintosäännön 38 §:ssä ja 39 §:ssä on määräykset asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä jäsenille kokonaisuudessaan sähköisessä kokouksessa [Tiedostot/Viranhaltijapäätökset](#)

kansliapäällikön päätökset

28.3.2023 § 11

Asia Väärinkäyttöpäilystä ilmoittamiseen WPro järjestelmän laajennuksen hankinta

Päätös Päätän hankkia Awanic Oy:n 15.3.2023 päivätyn tarjouksen perusteella laajennoksen WPro järjestelmään väärinkäyttöpäilyjen ilmoittamiseen. Hankinnan vuosimaksu on 500 euroa ja mahdolliset käyttäjäkoulutukset 200 euroa tunti (alv 0 %).

11.4.2023 § 12

Asia Laskujen, maksuosoitusten ja tositteiden hyväksymiseen oikeutetut henkilöt

Päätös Päätän, että pormestarilla on oikeus hyväksyä kaikki laskut, maksuosoitukset ja tositteet. Pormestaria itseään koskevien laskujen hyväksyjä on valtuuston puheenjohtaja. Lisäksi päätän, että laskujen, maksuosoitusten ja tositteiden hyväksymisoikeus on toimialojen viranhaltijoilla liitteen 1. sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaisesti.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tehdyt päätökset tietoonsa saatetuiksi. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 88

17.04.2023

**Ilmoitusasiat**

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 88

Valmistelija

asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

23.3. – 13.4.2023 välillä saapuneet tiedoksi tulleet asiakirjat.

Lahden seudun jätelautakunta: [päättös 30.3.2023 § 3](#) ehdotus Lahden seudun jätehuoltomääräyksiksi 1.7.2023Orimattilan kaupunginhallitus [3.4.2023 § 111/](#) Päijät-Hämeen kuntien, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja Päijät-Hämeen liiton välinen yhteistyöpöytäkirja/hyväksyminen

Päijät-Hämeen liitto

- maakuntahallituksen [esityslista 11.4.2023](#)Suomen kuntaliitto: Euroopan neuvoston [ihmisoikeuspäivä 4.5.2023](#)Teknisen lautakunnan [28.3.2023 pöytäkirja](#)

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 89

17.04.2023

### **Pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaus**

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 89

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pormestari ja kansliapäällikkö esittävät kokouksessa katsaukset ajankohtaisista asioista.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsauksen.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 77, § 78, § 79, § 80, § 81, § 86, § 87, § 88, § 89**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHh1 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)





Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 82, § 83, § 84, § 85

## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärkölen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot: [kirjaamo@karkola.fi](mailto:kirjaamo@karkola.fi)

Postiosoite: Virkatie 1, 16600 Järvelä

Käyntiosoite: Virkatie 1, 16600 Järvelä



Sähköpostiosoite: [kirjaamo@karkola.fi](mailto:kirjaamo@karkola.fi)  
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.