

Tekninen lautakunta

Aika 28.03.2023 klo 18:00 - 18:31

Paikka Kärkölen kunnan yhtenäiskoulu, kouluravintola Apila, Pormestarinkuja 1, Järvelä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 27	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 28	Vireillä olevat työt	5
§ 29	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijapäätöksiin	7
§ 30	Talouden seurantaraportti tammikuu 2023	9
§ 31	Kärkölen kunnan Kantamo Oy:n asiakassauna- ja pesutilojen saneerausurakan hankinta	10
§ 32	Ilmoitusasiat	14



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Veck Jarkko	puheenjohtaja	
	Eerola Seppo	varapuheenjohtaja	
	Leena Pekkanen	esittelijä	
	Santala Janine	pöytäkirjanpitäjä	
	Holma Hannele	jäsen	
	Malm Tiina	jäsen	
	Määttä Arto	jäsen	
	Pelli Tuija	jäsen	
	Penna Mika	jäsen	
	Rajala Hannu	jäsen	
	Markkola Max	varajäsen	
	Raininko Mari	kunnanhallituksen edustaja	
Poissa	Lehikoinen Emilia		
	Koskinen Markku		
	Lindholm Raila		

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Jarkko Veck
puheenjohtaja

Janine Santala
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

26 - 32

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Tiina Malm
pöytäkirjantarkastaja

Max Markkola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.karkola.fi/maatoksenteke.



Tekninen lautakunta

§ 26

28.03.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 28.03.2023 § 26

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

vs. tekninen johtaja Leena Pekkanen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.



Tekninen lautakunta

§ 27

28.03.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 28.03.2023 § 27

Hallintosäännön § 150 mukaisesti toimielimen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

vs. tekninen johtaja Leena Pekkanen

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat teknisen lautakunnan jäsenet Tiina Malm ja Raila Lindholm.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Tiina Malmin ja Max Markkolan.



Tekninen lautakunta

§ 28

28.03.2023

Vireillä olevat työt

Tekninen lautakunta 28.03.2023 § 28

Valmistelija

tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Vireillä olevat työt:

- Kärkölä-Herrala siirtovesilinjan urakoitsijan valinta on tehty. Viimeisiä neuvotteluita maanomistajien kanssa käydään ja ensimmäinen maastokatselmus on sovittu pidettäväksi. Maanrakennustöiden aloitus aikaisintaan huhtikuussa 2023.
- Katuvalojen saneerauksesta käynnistetty urakka on loppusuoralla. Järvelän keskustan alueen elohopeavalaisimet on vaihdettu Led-valaisimiksi.
- Kiinteistöstrategian hyväksynnän jälkeen kunnan omistukseen ja säilytettäviin kiinteistöihin teetetään energiatodistukset.
- Kunnantalon tutkimussuunnitelma on kesken.
- Kärkölen veden toiminta-alueella olevat liittymättömät kiinteistöt kartoitettu talven 2022 - 2023 aikana. Tavoitteena nostaa toiminta-alueen liittymisprosenttia. Samalla toiminta-aluekartat ja muut vesilaitoksen keskeiset kartat muutetaan paikkatietomuotoon ArcGis-järjestelmässä järjestelmään vieminen vielä kesken.
- Vuotovesiselvitys on käynnissä. Puitesopimusurakoitsijan kanssa sovittu korjauskohteita. Lahti Aquan esiselvitys on valmistunut, jonka perusteella sovittu jatkosuunnittelusta. Sitowisen tekemä yleisuunnitelma Sammalistontien vuotovesien osalta valmis.
- Työterveyshuollon sisäilmastokyselyn tulokset käytiin läpi henkilökunnan kanssa 17.3.2023. Sisäilmatyöryhmä kokoontui 22.3.2023.
- Metsänhoitoyhdistyksen kanssa on kartoitettu kaadettavat kuolleet puut.
- Yksityisteiden kunnossapitoavustushaku on menillään, haku päättyy 31.3.2023.

Esittelijä	vs. tekninen johtaja Leena Pekkanen
Päätösehdotus	Lautakunta merkitsee tehdyt työt tiedokseen.
Päätös	Tekninen lautakunta merkitsi tehdyt työt tiedoksi.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto



Tekninen lautakunta

§ 29

28.03.2023

Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijapäätöksiin

Tekninen lautakunta 28.03.2023 § 29

Valmistelija

tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Kuntalain 92 §:ssä ja kunnan hallintosäännön 38 §:ssä ja 39 §:ssä on määräykset asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä jäsenille kokonaisuudessaan sähköisessä kokouksessa [Tiedostot/Viranhaltijapäätökset](#)

teknisen johtajan päätökset

23.2.2023 § 3

Asia Kaavatien tilapäinen sulkeminen

Päätös Myönnän luvan kaavatien sulkemiseen hakemuksen mukaisesti 05.03.2023 klo 12:00 eteenpäin. Tapahtuman aikana mahdollistetaan kiinteistöille liikenneturvallinen kulkeminen ja alueella liikkuminen. Tapahtuman järjestäjä Lions Club Kärkölä vastaa tapahtuman liikenneturvallisuudesta Kärkölen kunnan antamien ohjeiden mukaisesti. Kiertotiejärjestelyistä ja vaikutusajankohdista tiedotetaan alueen naapureita, sekä tarvittavia viranomaistahoja.

6.3.2023 § 4

Asia Kärkölen keskuspuiston toteutussuunnittelu, lisäyötarjous skeittipaikan suunnittelusta ja sen sijoittamisen alueelle aiheuttamista muutoksista suunnitelmaan

Päätös Päätän hankkia toteutussuunnittelun skeittipaikan ja sen sijoittamisen alueelle aiheuttamista muutoksista suunnitelmaan FCG Finnish Consulting Group Oy:ltä selvitysosaan perustuen. Hankinnan kokonaiskustannusarvio on 20 900 euroa, alv 0 %.

20.3.2023 § 5

Asia Suunnittelutöiden hankinta Vuokkoharjun päiväkodin erottamisesta koulusta

Päätös Päätän hankkia urakkalaskenta-aineiston laadinnan sekä rakennuslupatehtävät tarjouksen mukaisesti FCG Finnish Consulting Group Oy:ltä kokonaishintaan 29 970 euroa, alv 0 %.

Esittelijä	vs. tekninen johtaja Leena Pekkanen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta merkitsee teknisen johtajan viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi. Lisäksi tekninen lautakunta päättää, että se ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.
Päätös	Tekninen lautakunta merkitsee teknisen johtajan viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi. Lisäksi tekninen lautakunta päättää, että se ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.



Tekninen lautakunta

§ 30

28.03.2023

Talouden seurantaraportti tammikuu 2023

Tekninen lautakunta 28.03.2023 § 30

Valmistelija

talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

9000 Tekninen suunnittelu	Ta 2023	Toteutunut 2023	Ta-Tot.2023	Tot%	Toteutunu t 2022	TP2022
Tuotot	0	0	0	0	0	580
Kulut	-334,800	-28,256	-306,544	8	-17,618	-296,520
Netto	-334,800	-28,256	-306,544	8	-17,618	-295,940
9100 Kiinteistöt						
Tuotot	3,596,290	282,160	3,314,130	8	311,563	3,814,985
Kulut	-2,343,380	-189,057	-2,154,323	8	-197,118	-2,268,612
Netto	1,252,910	93,103	1,159,807	7	114,445	1,546,374
9200 Liikenneväylät						
Tuotot	0	0	0	0	0	840
Kulut	-383,860	-53,448	-330,412	14	-52,199	-457,103
Netto	-383,860	-53,448	-330,412	14	-52,199	-456,263
9300 Kärkölen Vesi						
Tuotot	1,097,000	48,041	1,048,959	4	20,518	1,145,006
Kulut	-675,890	-57,207	-618,683	9	-47,737	-840,625
Netto	421,110	-9,166	430,276	-2	-27,219	304,381
9400 Sisäinen palvelutuotanto						
Tuotot	1,231,360	52,610	1,178,750	4	47,752	1,196,824
Kulut	-1,436,270	-143,823	-1,292,447	10	-103,904	-1,346,571
Netto	-204,910	-91,213	-113,697	45	-56,153	-149,746
RAPORTTI YHTEENSÄ						
Tuotot	5,924,650	382,810	5,541,840	7	379,833	6,158,235
Kulut	-5,174,200	-471,790	-4,702,410	9	-418,577	-5,209,430
Netto	750,450	-88,979	839,429	-12	-38,744	948,804

Esittelijä

vs. tekninen johtaja Leena Pekkanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi talouden seurantaraportin.

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi tiedoksi talouden seurantaraportin.



Tekninen lautakunta

§ 31

28.03.2023

Kärkölen kunnan Kantamo Oy:n asiakassauna- ja pesutilojen saneerausurakan hankinta

Tekninen lautakunta 28.03.2023 § 31
17/02.08.00/2023

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö leena.pekkanen@karkola.fi puh. 044-770 2148

Hankinnan yleiskuvaus ja perustelut

Kantamon asiakkaiden pesu- ja saunatilojen kokonaisvaltainen saneerausurakka.

Urakkamuotona on yksikköhintaperusteinen kokonaisurakka, jossa nimetty pääurakoitsija toimii päätoteuttajana.

Saneerausurakkaan sisältyvät pohjakerroksessa sijaitsevat pukuhuoneet, pesu- ja saunatilat.

Toimenpiteinä ovat miesten ja naisten pesuhuoneen lattia ja seinä pinnoitteiden purkaminen, kosteuden mittaaminen, mahdollinen kuivatus, eristäminen ja laatoitus, saumaus, lattioiden sekä seinäpintojen ja katon uusiminen. Samoin saunan seinien, lattian, katon ja lauteiden uusiminen. Lisäksi tilojen yhteydessä olevien wc- tilojen ja käytävän saneeraaminen.

Remontin valmistuminen on touko-kesäkuu 2023.

Hankinnasta ilmoittaminen ja hankintamenettely

Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä.

Hankinnasta julkaistiin hankintailmoitus ja tarjouspyyntö liitteineen julkisten hankintojen HILMA-kanavalla osoitteessa <https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/> 6.2.2023.

Yhteydenpito ja lisätiedot kilpailun aikana

Mahdolliset urakkaa koskevat lisäkysymykset tuli toimittaa sähköisesti tarjousportaaliin 17.2.2023 klo 16:00 mennessä.

Tarjouksen jättäneet toimittajat

Tarjouksen jättivät määräaikaan 28.2.2023 mennessä seuraavat yritykset:

- Morgan Palvelut Oy
- Rakennus-Nappula Oy
- Rakennuspalvelu Räsänen Oy
- Ylitalon Rakennuspalvelu Oy

Tarjoustenavaustilaisuus pidettiin 1.3.2023, jossa ensin tarkastettiin tarjoajien toimittamat tarjousasiakirjat. Tarkastuksessa päätettiin pyytää Rakennuspalvelu Räsänen Oy:tä toimittamaan 6.3.2023 mennessä seuraavat liitteet:

- urakoitsija referenssiluettelo, liite 3
- vastaavan työn referenssit luettelo, liite 4
- todistus sertifioidusta märkätilojen vedeneristäjästä tai todistus vedeneristysperheen tuoteryhmän koulutuksen saaneesta asentajasta, liite 5.
- urakan vaiheistus ja aikataulu, liite 6.

Tarjoustenavaustilaisuudessa olivat läsnä tekninen johtaja, kiinteistöpäällikkö sekä asianhallintasihteeri. Avaustilaisuudesta laadittiin tarjoustenavauspöytäkirja.

Rakennuspalvelu Räsänen Oy toimitti kaikki puuttuvat liitteet 2.3.2023.

Tekninen johtaja ja kiinteistöpäällikkö avasivat hintalomakkeet pe 3.3.2023 klo 12:00.

Tarjoajien yleisen soveltuvuuden arviointi

Soveltuvuuden toteamiseksi tarjoajien tuli toimittaa seuraavat asiakirjat:

- urakoitsijan referenssiluettelo
- vastaavan työnjohtajan referenssiluettelo
- tilaajavastuuraportti ja tiedot tarjoajan vastuuvakuutuksesta
- voimassa oleva vastuuvakuutus.

Tilaaaja arvioi urakoitsijan kelpoisuuden tähän urakkaan yrityksen referenssikohteiden ja tarjottujen avainhenkilöiden kokemuksen perusteella.

Tarjoavan yrityksen vastuuvakuutus tuli olla vähintään 1 000 000 €. Vastuuvakuutus tuli olla voimassa tarjouksen jättöhetkellä, työn toteutuksen aikana ja sen tulee kattaa purkutyöt.

Hankinnan vähimmäisvaatimukset

Hankinnan vähimmäisvaatimukset olivat:

- tarjoajan tulee olla käynyt tutustumassa kohteeseen kohdenäytöllä keskiviikkona 15.2.2023
- vastaavan työnjohtajan referenssiluettelo, josta ilmenee, että tarjouksessa esitetyllä vastaavalla työjohtajalla on vähintään viisi (5) vuotta kokemusta vastaavista märkätilaremonteista ja työnjohtajan tehtävistä
- märkätilojen vedeneristyksessä vaaditaan sertifoitua märkätilojen vedeneristäjää tai käytettävän vedeneristysperheen tuoteryhmänkoulutuksen saanutta asentajaa.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Kaikkien tarjoajien tarjoukset vastasivat tarjouspyyntöä.

Tarjouksen vertailu ja valinta perusteluineen

Tarjouksista valittiin hinnaltaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

Kokonaistaloudellisuuden vertailu tehtiin urakoitsijan yksikköhintalomakkeella ilmoitettavien vertailuhintojen mukaan, jossa otetaan huomioon kokonaishinta sekä muutos- ja lisätöiden hinnat tilaajan määräärvioin.

Yksikköhintojen tuli sisältää kaikki työt ja materiaalihankinnat sekä työn suorittamiseen liittyvät väliaikaiset rakenteet ja laitteet, työmaan siivous ja jätteiden poisvienti, ellei erikseen ollut toisin mainittu.

Hankinnan kokonaishinnat sekä muutos- ja lisätyöt

Tarjoaja	Kokonaishinta €	Muutos- ja lisätyöhinta/h/€
Morgan Palvelut Oy	57 750,00	42 € /LVIS 53 €
Rakennus-Nappula Oy	35 322,00	60 €
Rakennuspalvelu Räsänen Oy	97 000,00	38,50 €
Ylitalon Rakennuspalvelu Oy	56 811,68	40 €

Hankinnan kustannukset tiliöidään kustannuspaikalle 1930, kohteelle 1100, 9143.

Sopimus

Urakkasopimus tulee voimaan ja työt voidaan aloittaa, kun sopimus on allekirjoitettu, kuitenkin niin, että alue on luovutettu urakoitsijan käyttöön.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus allekirjoitetaan vasta kun 14 päivän valitusaika on kulunut.

Valittava urakoitsija toimii kohteessa pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana hankkeen päätoteuttajana.

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan siten, että yhdessäkin asiakirjassa annettu urakkaan liittyvä määräys katsotaan päteväksi, vaikka se puuttuisi muista sopimusasiakirjoista (YSE 12 §).

Urakka-asiakirjat ja niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on seuraava:

1. Urakkasopimus
2. Urakkaneuvottelupöytäkirja
3. Tarjouslaskenta-aikana mahdollisesti annetut kirjalliset lisäselvitykset
4. Tarjouspyyntö
5. Urakkaohjelma liitteineen

6. Turvallisuusasiakirja
7. Työselostus liitteineen ja muut tekniset suunnitelmat
8. Sopimuspiirustukset
9. YSE 1998
10. Maksuerätaulukko
11. Tarjous
12. Määrä- ja mittaluettelot
13. Tilaajavastuuraportti

Esittelijä

vs. tekninen johtaja Leena Pekkanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hankkia Kärkölän kunnan Kantamo Oy:n asiakassauna- ja pesutilojen saneerausurakan Rakennus-Nappula Oy:ltä kokonaishintaan 35 322,00 euroa alv 0 % sekä mahdolliset muutos- ja lisätyöt hintaan 60 euroa/tunti alv 0 %.

Hankinnan kustannukset tiliöidään kustannuspaikalle 1930, kohteelle 1100/9143.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku

Hankintaoikaisu ja valitusosoitus Markkinaoikeus



Tekninen lautakunta

§ 32

28.03.2023

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 28.03.2023 § 32

23.02. – 23.03.2023 välillä saapuneet tiedoksi tulleet asiakirjat ovat jäsenten tutustuttavissa sähköisessä kokouksessa [Tiedostot/Ilmoitusasiat/kokous 28.03.2023](#)

Kunnanhallituksen [päättös 13.3.2023 § 65](#) - Kunnan perintönä saamien kiinteistöjen myynti

Kärkölän Jätevedenpuhdistamolla syttyi tulipalo 21.3.2023 n. klo 13.40. Palossa osa puhdistamorakennuksen rakenteista vaurioitui ja puhdistamo oli poissa käytöstä sammutustöiden ajan. Tästä ei syntynyt asukkaille haittaa. Puhdistamo on nyt käytössä. Viranomaiset ja vakuutusyhtiö selvittävät syytymissyyttä, eikä tässä kohtaa epäillä rikosta tai tahallisuutta.

Esittelijä

vs. tekninen johtaja Leena Pekkanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitukset tiedokseen.

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi tiedoksi ilmoitusasiat.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 32

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHh1 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 31

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus (hankintalaki)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän



vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Viranomainen:

Tekninen johtaja

Posti- ja käyntiosoite: Virkatie 1, 16600 Järvelä

Puhelinnumero: 044- 770 2200

Sähköposti: kirjaamo@karkola.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.



II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.



Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.



Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi