

Kunnanhallitus

---

Aika 20.02.2023 klo 18:00 - 19:26

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali, Virkatie 1, Järvelä

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 33	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 34	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 35	Kunnanvaltuuston kokouksen 13.2.2023 päätösten täytäntöönpano	5
§ 36	HINKU-toimintasuunnitelma	6
§ 37	Tuloslaskelmaennuste 2022	7
§ 38	Luottamustoimista eroaminen Jani Kuronen	9
§ 39	Kunnanhallituksen toimialan käyttösuunnitelma 2023	12
§ 40	Kärkölen vanhus- ja vammaisneuvostoon varsinaisen jäsenen sekä varajäsenien nimeäminen	14
§ 41	Talouden vuosisuunnitelman laadinta	17
§ 42	Valtuustoaloite virkamiesten ja luottamushenkilöiden välinen viestintä	20
§ 43	Valtuustoaloite vesikuntopyörien hankinta uimahalliin	23
§ 44	Valtuustoaloite varhaiskasvatuksen sekä perusopetuksen työntekijöiden suojavaatetuksesta huolehtiminen	24
§ 45	Valtuustoaloite Kärkölen koululaisille ja koulun työntekijöille Someturva-palvelu käyttöön	26
§ 46	Valtuustoaloite rakennettavaan monitoimikaukaloon jäädytysputkiston asentaminen	28
§ 47	Valtuustoaloite rakennettavaan ikäihmisten kerrostaloon tilat päiväkotikiikaisille	29
§ 48	Valtuustoaloite selvitys jäänhoitolaite jäämatin romuttaminen	31
§ 49	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijapäätöksiin	32
§ 50	Ilmoitusasiat	34
§ 51	Pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaus	35



## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Markku Airola Matti	pormestari puheenjohtaja kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Aaltonen Päivi	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Aslamaa Martti	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Laiho Juha-Matti	varajäsen	
	Nummela Tuomas	jäsen	
	Reiman Leena	varajäsen	
	Raininko Mari	I varapuheenjohtaja	
	Rauhamaa Topias	jäsen	
	Salminen Miia	jäsen	
	Tammelin Jukka	jäsen	
	Tuomaila Anne	II varapuheenjohtaja	
	Hyytiäinen Riitta	asiantuntija, § 36	
	Nieminen Jouni	asiantuntija	
	Nihtilä Jaana	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kirkkomäki Nana		

## Allekirjoitukset

---

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Markku Koskinen  
puheenjohtaja

Jaana Nihtilä  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

33 - 51

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Anne Tuomaila  
pöytäkirjantarkastaja

Tuomas Nummela  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.karkola.fi/paatoksenteko](http://www.karkola.fi/paatoksenteko).



Kunnanhallitus

§ 33

20.02.2023

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 20.02.2023 § 33

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.



Kunnanhallitus

§ 34

20.02.2023

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kunnanhallitus 20.02.2023 § 34

Hallintosäännön § 150 mukaisesti toimielimen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kunnanhallituksen jäsenet Anne Tuomaila ja Tuomas Nummela.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Anne Tuomailan ja Tuomas Nummelan.



Kunnanhallitus

§ 35

20.02.2023

**Kunnanvaltuuston kokouksen 13.2.2023 päätösten täytäntöönpano**

Kunnanhallitus 20.02.2023 § 35

Valmistelija asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää panna täytäntöön kunnanvaltuuston kokouksen 13.2.2023 päätökset.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 36

20.02.2023

**HINKU-toimintasuunnitelma**

Kunnanhallitus 20.02.2023 § 36  
605/11.00.01/2020

Valmistelija

ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 11.11.2019 § 45 liittynyt Hiilineutraalien kuntien verkostoon. Kansliapäällikön asettama työryhmä on laatinut vuoden 2023 Hinku-suunnitelman, jolla pyritään ohjaamaan kunnan toimintoja ilmastonmuutoksen kannalta kestävämpään suuntaan. Kunnan henkilöstölle ja kunnanvaltuustolle on tiedotettava vuosittain hankkeen saavutuksista.

Vuoden 2023 suunnitelmaan on koottu vuoden 2022 toimenpiteitä ja esitetty suunnitellut toimenpiteet vuodelle 2023.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevan vuoden 2023 HINKU-toimintasuunnitelman tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite1 HINKU-toimintasuunnitelma 2023



Kunnanhallitus

§ 37

20.02.2023

**Tuloslaskelmaennuste 2022**

Kunnanhallitus 20.02.2023 § 37

Valmistelija

talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

<b>Kunnan tuloslaskelmaennuste</b>	<b>Ta 2022</b>	<b>TPE 2022</b>	<b>Ta- Tot.2022</b>	<b>Tot%</b>	<b>TP2021</b>
<b>Toimintatuotot</b>	<b>6 476 235</b>	<b>7 060 259</b>	<b>-584 024</b>	<b>109,0</b>	<b>6 393 894</b>
Myyntituotot	2 457 710	2 686 690	-228 980	109,3	2 527 229
Maksutuotot	289 700	232 710	56 990	80,3	273 613
Tuet ja avustukset	333 800	494 024	-160 224	148,0	429 451
Muut toimintatuotot	3 395 025	3 646 835	-251 810	107,4	3 163 602
<b>Toimintakulut</b>	<b>-32 522 038</b>	<b>-33 537 885</b>	<b>1 015 847</b>	<b>103,1</b>	<b>-30 743 992</b>
Henkilöstökulut	-6 927 840	-6 963 374	35 534	100,5	-6 601 586
Palkat ja palkkiot	-5 380 167	-5 404 986	24 819	100,5	-5 122 736
Henkilösivukulut	-1 547 673	-1 558 388	10 715	100,7	-1 478 850
Eläkekulut	-1 346 311	-1 369 157	22 846	101,7	-1 306 088
Muut henkilösivukulut	-201 362	-189 230	-12 132	94,0	-172 761
Palvelujen ostot	-20 371 063	-21 560 321	1 189 258	105,8	-19 193 976
Asiakaspalvelujen ostot	-16 294 340	-17 320 138	1 025 798	106,3	-15 650 593
Muiden palvelujen ostot	-4 076 723	-4 240 183	163 460	104,0	-3 543 382
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 470 070	-1 514 901	44 831	103,0	-1 643 425
Avustukset	-536 500	-506 433	-30 067	94,4	-609 704
Muut toimintakulut	-3 216 565	-2 992 857	-223 708	93,0	-2 695 301
<b>Toimintakate</b>	<b>-26 045 803</b>	<b>-26 477 626</b>	<b>431 823</b>	<b>101,7</b>	<b>-24 350 098</b>
Verotulot	17 259 000	18 087 771	-828 771	104,8	16 957 379
Valtionosuudet	9 237 905	9 327 493	-89 588	101,0	8 738 095
Rahoitustuotot ja -kulut	71 550	65 601	5 949	91,7	93 543
Korkotuotot	0	11 585	-11 585	*****	28 003
Muut rahoitustuotot	175 650	192 302	-16 652	109,5	178 347
Korkokulut	-30 000	-82 205	52 205	274,0	-23 406
Muut rahoituskulut	-74 100	-56 081	-18 019	75,7	-89 402
<b>Vuosikate</b>	<b>522 652</b>	<b>1 003 239</b>	<b>-480 587</b>	<b>192,0</b>	<b>1 438 919</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-1 394 500	-1 268 444	-126 056	91,0	-1 081 674
Suunnitelman muk. poistot	-1 394 500	-1 268 444	-126 056	91,0	-1 081 674

<b>Tilikauden tulos</b>	<b>-871 848</b>	<b>-265 205</b>	<b>-606 643</b>	<b>30,4</b>	<b>357 246</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alij.)</b>	<b>-871 848</b>	<b>-265 205</b>	<b>-606 643</b>	<b>30,4</b>	<b>357 246</b>

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tuloslaskelmaennusteen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.





Kunnanhallitus

§ 38

20.02.2023

**Luottamustoimista eroaminen Jani Kuronen**Kunnanhallitus 20.02.2023 § 38  
40/00.00.01/2023

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi puh. 044-770 2206

Valtuutettu Jani Kuronen pyytää 31.1.2023 päivätyllä kirjeellä eroa kaikista kunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kuntalain § 70 mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Vaalilain 93 § mukaan, jos valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n mukaisesti. Kärkölä-ryhmällä on kymmenen valtuutettua, joten varavaltuutettujakin tulisi määrätä kymmenen. Ryhmän ensimmäisen varavaltuutetun noustessa valtuutetuksi, varavaltuutettuja jää yhdeksän. Varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi.

Kärkölä-ryhmän kuntavaalien 2021 kaikki mahdolliset ehdokkaat ovat jo nimetty valtuutetuiksi tai varavaltuutetuiksi, eikä henkilöitä ole enää jäljellä nostettaviksi varavaltuutetuiksi.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä, lukuun ottamatta kunnanvaltuustoa, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Hallintosäännön § 6 mukaan Kunnanhallituksessa on pormestarin lisäksi 8 jäsentä, joista valtuusto valitsee kaksi varapuheenjohtajaa. Pormestarilla ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kunnanhallituksen toimikausi on kaksi vuotta.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. myöntää eron liikuntatoimikunnan jäsenyydestä Jani Kuroselle

2. myöntää eron sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kunnanhallituksen edustajan tehtävästä Jani Kuroselle

3. nimetä uuden kunnanhallituksen edustajan sivistys- ja hyvinvointilautakuntaan Jani Kurosen tilalle

Lisäksi kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. kunnanvaltuusto myöntää eron Jani Kuroselle valtuuston jäsenyydestä sekä kunnanhallituksen jäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton vuoksi
2. kunnanvaltuusto valitsee uuden kunnanhallituksen jäsenen Jani Kurosen tilalle,
3. kunnanvaltuuston puheenjohtaja kutsuu Kärkölä-ryhmän 1. varavaltuutetun Heikki Syrjän kunnanvaltuuston jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
4. kunnanvaltuusto toteaa, että Kärkölä-ryhmän varavaltuutettu Eero Lepola nousee 1. varavaltuutetuksi,
5. kunnanvaltuusto toteaa, että Kärkölä-ryhmän varavaltuutettujen määrä jää pysyvästi vajaaksi, koska varavaltuutettuja jää yhdeksän.

Päätös

Kunnanhallitus päätti:

1. myöntää eron liikuntatoimikunnan jäsenyydestä Jani Kuroselle
2. myöntää eron sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kunnanhallituksen edustajan tehtävästä Jani Kuroselle
3. nimesi Miia Salmisen kunnanhallituksen edustajaksi sivistys- ja hyvinvointilautakuntaan Jani Kurosen tilalle. Varaedustaja sivistys- ja hyvinvointilautakuntaan päätettiin nimetä kunnanhallituksessa seuraavan valtuuston kokouksen jälkeen.

Lisäksi kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. kunnanvaltuusto myöntää eron Jani Kuroselle valtuuston jäsenyydestä sekä kunnanhallituksen jäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton vuoksi
2. kunnanvaltuusto valitsee uuden kunnanhallituksen jäsenen Jani Kurosen tilalle,
3. kunnanvaltuuston puheenjohtaja kutsuu Kärkölä-ryhmän 1. varavaltuutetun Heikki Syrjän kunnanvaltuuston jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
4. kunnanvaltuusto toteaa, että Kärkölä-ryhmän varavaltuutettu Eero Lepola nousee 1. varavaltuutetuksi,
5. kunnanvaltuusto toteaa, että Kärkölä-ryhmän varavaltuutettujen määrä jää pysyvästi vajaaksi, koska varavaltuutettuja jää yhdeksän.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

Jani Kuronen  
kunnanvaltuusto



Kunnanhallitus

§ 39

20.02.2023

**Kunnanhallituksen toimialan käyttösuunnitelma 2023**

Kunnanhallitus 20.02.2023 § 39  
314/02.02.00/2022

Valmistelija

talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

Hallintosäännön mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tulorviot. Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Talousarvion sitovuustaso on valtuustoon nähden toimielintaso. Käyttösuunnitelman tasolla esitetyt määrärahat ovat sitovia hallitukseen nähden.

Käyttösuunnitelmaesitys perustuu valtuuston vahvistamaan talousarvioon kunnanhallituksen osalta.

Käyttösuunnitelma on esitetään kustannuspaikoittain ja sitova määräraha on vuoden 2023 toimintamenot.

KP 1300 Valtuusto sitova määräraha on 38 150 euroa.

KP 1303 Nuorisovaltuusto sitova määräraha on 3 450 euroa.

KP 1304 Vanhus- ja vammaisneuvosto sitova määräraha on 2 270 euroa.

KP 1305 Kunnanhallitus sitova määräraha on 49 985 euroa.

KP 1310 Tiedotus ja markkinointi sitova määräraha on 143 080 euroa.

KP 1315 Keskustoimisto sitova määräraha on 957 590 euroa.

KP 1320 Henkilökunnan virkistys sitova määräraha on 88 380 euroa.

KP 1340 Työllistäminen sitova määräraha on 578 390 euroa.

KP 1341 Koululaisten kesätyö sitova määräraha on 39 520 euroa.

KP 1370 Joukkoliikenne sitova määräraha on 25 000 euroa.

KP 1380 Kunnan oma elinkeinotoimi sitova määräraha on 136 440 euroa.

KP 1420 Ympäristöterveydenhuolto sitova määräraha on 168 200 euroa.

KP 1505 Maaseututoimi sitova määräraha on 35 000 euroa.

KP 1515 Maa- ja metsätilat sitova määräraha on 12 200 euroa.

Käyttösuunnitelman yhteenlasketut toimintamenot ovat 2 277 655 euroa.

Vastaava summa edellisenä vuotena 2022 oli 19 188 258 euroa.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä käyttösuunnitelman.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	talouspäällikkö



Vanhus- ja vammaisneuvosto	§ 28	14.09.2022
Kunnanhallitus	§ 176	10.10.2022
Vanhus- ja vammaisneuvosto	§ 4	07.02.2023
Kunnanhallitus	§ 40	20.02.2023

## Kärkölen vanhus- ja vammaisneuvostoon varsinaisen jäsenen sekä varajäsentien nimeäminen

Kunnanhallitus 10.10.2022 § 176

Valmistelija

senioriohjaaja [saija.kelahaara@karkola.fi](mailto:saija.kelahaara@karkola.fi) puh. 044 770 2232  
 asianhallintapäällikkö [jaana.nihtila@karkola.fi](mailto:jaana.nihtila@karkola.fi) puh. 044-770 2007

Kunnanhallitus nimesi päätöksellään 30.8.2021 § 179 Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenet seuraavasti :

- Lappilan kyläyhdistys; jäsen Pirkko Eerola
- Eläkeliiton Kärkölen yhdistys; jäsen Timo Ruohonen ja varajäsen Hilikka Liikonen
- Lappilan Eläkkeensaajat ry; jäsen Sirpa Kinnari ja varajäsen Pekka Kinnari
- Kärkölen kappeliseurakunta; jäsen Pirkko Haapakka ja varajäsen Johanna Hurtig
- Kärkölen kansalliset seniorit; jäsen Anneli Kulmala ja varajäsen Kaija Teppola
- Kärkölen Karjala-seura ry; jäseni Kyösti Virolainen ja varajäsen Seppo Olkinuora
- Perussuomalaiset; jäsen Matti Mäntylä ja varajäsen Jukka Tammelin
- Kärkölen kappeliseurakunnan kappelineuvosto; jäsen Marjatta Aho ja varajäsen Timo Naapuri

Lisäksi kunnanhallitus nimesi päätöksellään 20.9.2021 § 203 Vanhus- ja vammaisneuvostoon Kärkölen Eläkkeensaajat ry:n jäseneksi Marjatta Ahon ja varajäseneksi Martti Aslamaan sekä Lappilan Kyläyhdistyksen varajäseneksi Pirjo Jussilan.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 14.9.2022 § 28 ja esittää kunnanhallitukselle, että Vanhus- ja vammaisneuvostoon nimetään:

- Kärkölen Karjala-seura ry:stä varsinaiseksi jäseneksi Hilikka Liikonen ja varajäseneksi Seppo Olkinuora sekä
- Eläkeliiton Kärkölen yhdistykseen varajäseneksi Keijo Alander.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää nimetä Vanhus- ja vammaisneuvostoon:  
Kärkölän Karjala-seura ry:stä varsinaiseksi jäseneksi Hilikka Liikosen ja varajäseneksi Seppo Olkinuoran sekä Eläkeliiton Kärkölän yhdistykseen varajäseneksi Keijo Alander.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

Jakelu nimetyt  
senioriohjaaja  
Vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtaja

Vanhus- ja vammaisneuvosto 07.02.2023 § 4

Valmistelija senioriohjaaja saija.kelahaara@karkola.fi puh. 044 770 2232

Vanhus- ja vammaisneuvostoon on kunnanhallitus päätöksellään 30.8.2021 § 179 nimennyt Perussuomalaisista jäseneksi Matti Mäntylän ja varajäseneksi Jukka Tammelinin.

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus Vanhus- ja vammaisneuvosto päättää esittää kunnanhallitukselle Perussuomalaisten varsinaisen jäsenen sekä varajäsenen nimeämistä seuraavasti: varsinaiseksi jäseneksi ehdotetaan valittavaksi Ari Wahlberg ja varajäseneksi ehdotetaan valittavaksi Hannu Rajala.

Päätös Vanhus- ja vammaisneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus 20.02.2023 § 40  
322/00.00.01/2021

Valmistelija senioriohjaaja saija.kelahaara@karkola.fi puh. 044 770 2232

Vanhus- ja vammaisneuvosto käsitteli asiaa 7.2.2023 kokouksessaan ja esittää, että Perussuomalaisten varsinaisen jäsenen sekä varajäsenen nimetään seuraavasti:

- varsinaiseksi jäseneksi ehdotetaan valittavaksi Ari Wahlberg ja
- varajäseneksi ehdotetaan valittavaksi Hannu Rajala

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää nimetä vanhus- ja vammaisneuvostoon Perussuomalaisista varsinaiseksi jäseneksi Ari Wahlbergin ja varajäseneksi Hannu Rajalan.
Päätös	Pormestari muutti päätösehdotusta seuraavasti: Kunnanhallitus päättää nimetä vanhus- ja vammaisneuvostoon Perussuomalaisista varsinaiseksi jäseneksi Hannu Rajalan ja varajäseneksi Ari Wahlbergin.  Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus
Jakelu	nimetyt vanhus- ja vammaisneuvosto





Kunnanhallitus

§ 41

20.02.2023

## Talouden vuosisuunnitelman laadinta

Kunnanhallitus 20.02.2023 § 41  
695/02.02.00/2022

Valmistelija

talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213  
kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kunnanhallitus päätti 16.1.2023 § 5 kokouksessaan kehittää talousarvion valmisteluprosessia laatimalla vuosisuunnitelman, jossa kuvataan talouden keskeiset tapahtumat, talouden asiakirjojen (tilinpäätös, osavuosikatsaukset ja talousarvio) valmistelun aikataulu ja talouteen liittyvien valtuustoseminaarien aikataulu.

Lisäksi kunnanhallitus päätti kehittää kunnan toimielimille tuotettavaa talouden raportointia.

Kunnanhallitus nimesi talouspäällikön ja kansliapäällikön valmistelemaan asiaa ja laatimaan esityksen kunnanhallituksen kokoukseen 20.2.2023.

Valmistelussa on tunnistettu tarve muuttaa kunnan osavuosikatsausten raportointikaudet vastaamaan Valtiokonttorin KUTI-raportoinnin aikatauluja. Osavuosikatsaukset tehdään jatkossa vuosineljänneksittäin. Muutos nopeuttaa osavuosikatsausten käsittelyä ja tukee ajantasaista talousraportointia.

Alla esitys talouden vuosisuunnitelmasta, jossa kuvattu talouden keskeiset tapahtumat, tilinpäätöksen, osavuosikatsausten ja talousarvion valmistelun aikataulut sekä talouteen liittyvien valtuustoseminaarien aikataulut.

Ajankohta	Toimenpiteet / tilaisuudet
01-02	Tilinpäätöksen valmistelemine
16.2.	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta talousarvion käyttösuunnitelma 2023
20.2.	Kunnanhallitus tilinpäätösennuste 2022
20.2.	Kunnanhallituksen talousarvion käyttösuunnitelma 2023
21.2.	Tekninen lautakunta talousarvion käyttösuunnitelma 2023
21.2.	Tekninen lautakunta toimintakertomus ja tilinpäätös 2022
22.2.	Ympäristölautakunta talousarvion käyttösuunnitelma 2023
16.3.	Ympäristölautakunta toimintakertomus ja tilinpäätös 2022
16.3.	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta toimintakertomus ja tilinpäätös 2022

27.3.	Kunnanhallitus käsittelee tilinpäätöksen 2022
21.4.	Valtuuston strategiaseminaari
10.5.	Ympäristölautakunta käsittelee I osavuositarkastuksen 2023
18.5.	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta käsittelee I osavuositarkastuksen 2023
22.5.	Kunnanvaltuusto käsittelee tilinpäätöksen 2022
23.5.	Tekninen lautakunta käsittelee I osavuositarkastuksen 2023
29.5.	Kunnanhallitus I osavuositarkastuksen 2023
1.6.	Valtuuston iltakoulu talousarvion valmistelusta
12.6.	Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion laadintaohjeet ja raamit
19.6.	Kunnanvaltuusto käsittelee I osavuositarkastuksen 2023
22.8.	Tekninen lautakunta käsittelee II osavuositarkastuksen 2023
24.8.	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta käsittelee II osavuositarkastuksen 2023
13.9.	Ympäristölautakunta käsittelee II osavuositarkastuksen 2023
18.9.	Kunnanhallitus käsittelee II osavuositarkastuksen 2023
25.9.	Kunnanvaltuusto käsittelee II osavuositarkastuksen 2023
29.9.	Kunnanvaltuuston talousarvioseminaari
13.9.	Ympäristölautakunta käsittelee talousarvion 2024
21.9.	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta käsittelee talousarvion 2024
26.9.	Tekninen lautakunta käsittelee talousarvion 2024
9.10.	Kunnanhallituksen toimialan talousarviokäsittely 2024
17.10. <sup>(1)</sup>	Tekninen lautakunta käsittelee III osavuositarkastuksen 2023
18.10. <sup>(1)</sup>	Ympäristölautakunta käsittelee III osavuositarkastuksen 2023
19.10. <sup>(1)</sup>	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta käsittelee III osavuositarkastuksen 2023
30.10.	Kunnanhallitus käsittelee III osavuositarkastuksen 2023 Kunnanhallitus I käsittelee talousarviosta 2024 ja esitys veroista
13.11.	Kunnanvaltuusto käsittelee III osavuositarkastuksen 2023 Kunnanvaltuusto päättää veroprosentit
27.11.	Kunnanhallitus II käsittelee talousarviosta 2024
11.12.	Kunnanvaltuusto päättää talousarviosta 2024

<sup>(1)</sup> Kokouksia ehdotetaan siirrettäväksi viikolle 43/2023.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä esitellyn talouden vuosisuunnitelman.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti sillä lisäyksellä, että valtuustoseminaarien osalta kansliapäällikkö käy aikataulun läpi vielä valtuuston puheenjohtajan kanssa.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	toimialajohtajat

talouspäällikkö



Kunnanhallitus

§ 42

20.02.2023

**Valtuustoaloite virkamiesten ja luottamushenkilöiden välinen viestintä**

Kunnanhallitus 20.02.2023 § 42  
60/07.00.00/2023

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Valtuutettu Santeri Nousjoki teki alla olevan valtuustoaloitteen 13.2.2023 valtuuston kokouksessa koskien virkamiesten ja luottamushenkilöiden välistä viestintää.

**Valtuustoaloite**

Viestintä on yksi keskeinen yhteistyön muoto kunnan virkamiesten ja luottamushenkilöiden välillä. Tällä hetkellä kunnan sisäinen viestintä luottamushenkilöiden suuntaan kokouksien ulkopuolella ei toimi aina.

Kysyttäessä luottamushenkilö saa kiitettävästi tietoa, mutta jokaista asiaa hän ei osaa välttämättä kysyä etukäteen. Monet sellaiset asiat, joista luottamushenkilöitä olisi kohtuullista tiedottaa, saadaan lukea lehdistä tai kuulla kyliltä. Nykytilanne ei ole kauttaaltaan riittävä, joten kunnan sisäistä viestintää tulee jatkojalostaa.

Valtuutettu esittää, että kunnan sisäistä viestintää luottamushenkilöille on tehostettava.

Kunnan tulee aloittaa aktiivisemmin tiedottaminen luottamushenkilöille toimielinten Teams-kanavissa, sähköpostiketjussa tai muulla tiedottamiseen sopivalla tavalla, milloin virkamies voisi tiedottaa asioista matalalla kynnyksellä kokouksien välillä valtuutetuille ja/tai tietyn lautakunnan jäsenille. Tiedottamisen jälkeen luottamushenkilöillä olisi keskustelu- ja kyselymahdollisuus asiasta valitussa viestintäkanavassa toimielimen kesken. Tiedotettavia asioita voisivat olla esimerkiksi tehtyjen päätöksiä käytännön toteutuksen tilannekatsaus tai lehdistönosto.

Tämän ajatuksen toteutuessa, virkamiesten parhaalla katsomallaan tavalla, uskon, että päätöksentekijöiden tietoisuus asioista etukäteen ja kysymättä paranisi huomattavasti, mikä puolestaan tiivistäisi virkamiesten ja luottamushenkilöiden hyvää yhteistyötä.

**Kunnanhallitus toteaa vastauksenaan seuraavaa**

Kunnan oikea-aikainen ja avoin viestintä tukee kuntalaisten ja kunnan luottamushenkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä myös kunnan johtamista ja viranhaltijoiden tekemää valmistelua.

Sisäinen viestintä toimii kunnan hallinnossa johtamisen välineenä. Sisäinen viestintä on kunnan hallinnossa koko henkilöstön ja luottamushenkilöiden keskeisin yhteistyön muoto. Toimiva viestintä ja tiedonkulku organisaation kaikilla tasoilla ovat oleellinen osa hyvää johtamista ja työyhteisötoimintaa.

Sisäisen viestinnän avoimuus ja oikea-aikaisuus rakentavat luottamusta hallinnon ja luottamushenkilöiden välillä. Erityisesti muutostilanteissa hallinnon sisäisen viestinnän merkitys korostuu.

Kunnan hallinnossa on sisäisen viestinnän ohje, johon perustuen sisäistä viestintää toteutetaan. Lisäksi on tunnistettu tarve laatia digitaalisten työvälineiden käytön ohjeistus tiedonhallinnan ja tietoturvan kehittämiseen liittyen.

Kunnan hallinnossa on käytössä Microsoft O365-tuotteet ja sisäisen viestinnän keskeinen väline on Teams-viestintäsovellus. Myös kunnan toimielimillä on käytössä omat Teams-kanavat sisäiseen viestintään, tiedonjakoon ja päätösvalmisteluun. Teams-kanavissa jaetaan ajankohtaiset uutiset, yhteistyökumppanien tiedotteet, valmistelun toimintaohjeet ja taustatiedot. Teams-kanavissa voidaan käydä valmistelevia keskusteluja ja esittää päätösten valmisteluun ja toimeenpanoon liittyviä kysymyksiä. Valmistelusta ja toimeenpanosta viranhaltijat vastaavat kattavasti kaikkiin esitettyihin kysymyksiin ja ehdotuksiin.

Teamsin käytön keskeisinä tavoitteina ovat varmistaa samanaikainen ja muuttumaton viestintä, vähentää sisäisen sähköpostin määrää ja tarjota tiedostojen yhteiseen tuottamiseen ja jakamiseen tietoturvallinen kanava, jossa toteutuu myös tiedostojen versioiden ja elinkaaren hallinta.

Kunnan hallinnossa pidetään kunnanhallituksen kokouksen jälkeisenä päivänä Teams-yhteydellä tiedotustilaisuus henkilöstölle, jossa esitellään tehdyt päätökset ja tiedotetaan ajankohtaiset asiat. Tiedotustilaisuuteen voidaan kutsua myös kunnan luottamushenkilöt. Lisäksi kunnanhallitus voi järjestää kokousten jälkeen tiedotustilaisuuksia, joissa luottamushenkilöt saavat tietoa päätösvalmistelusta ja toimeenpanosta.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää antaa esittelyosassa todetun vastauksen aloitteeseen sekä järjestää luottamushenkilöille tiedotustilaisuuksia ja tilannekatsauksia kunnan toimielinten päätösten valmisteluun ja toimeenpanoon liittyen.  Lisäksi kunnanhallitus päättää järjestää luottamushenkilöille sisäisen viestinnän koulutusta ja infotilaisuuksia.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Jakelu  
Liitteet

aloitteentekijä

Liite 2 Valtuustoaloite virkamiesten ja luottamushenkilöiden välinen viestintä



Kunnanhallitus

§ 43

20.02.2023

**Valtuustoaloite vesikuntopyörien hankinta uimahalliin**

Kunnanhallitus 20.02.2023 § 43  
61/02.08.00/2023

Valmistelija

asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

Valtuutettu Anne Tuomaila luki SDP valtuustoryhmän valtuustoaloitteen 13.12.2023 valtuuston kokouksessa koskien vesipyörien hankintaa uimahalliin.

**Valtuustoaloite**

Kuntamme rikkauksiin kuuluvat hienot liikunta- ja kuntoilumahdollisuudet. Uimahallimme edustaa yhtä niin monista kuntamme liikuntapalveluista. Sen monipuolinen käyttö on enemmän kuin tervetullutta ja esitänkin, että uimahalliin hankitaan kaksi (2) vesikuntopyörää kuntoilijoiden iloksi ja hyödyksi.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

aloitteentekijä  
sivistys- ja hyvinvointilautakunta  
sivistysjohtaja

Liitteet

Liite3 Valtuustoaloite vesikuntopyörien hankinta uimahalliin



Kunnanhallitus

§ 44

20.02.2023

**Valtuustoaloite varhaiskasvatuksen sekä perusopetuksen työntekijöiden suojavaatetuksesta huolehtiminen**Kunnanhallitus 20.02.2023 § 44  
62/01.04.01/2023

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Valtuutettu Matti Sallila teki alla olevan valtuustoaloitteen 13.2.2023 valtuuston kokouksessa koskien Kärkölen varhaiskasvatuksen sekä perusopetuksen työntekijöiden suojavaatetuksen huolehtimisesta.

**Valtuustoaloite**

2011 Kuntatyönantaja ja pääsopijajärjestö tekivät yhteisen muistion suojatyövaatesopimuksen rauettua vuonna 2009: Suojavaatetus ja työsuojelusäännösten mukainen suojautuminen kunta-alalla.

Tässä muistiossa henkilösuojaimeina mainitaan myös työjalkineet. Henkilösuojaimeina on työnantajan kustantama suojain, jonka tarkoituksena on suojata työntekijä esim. työtapaturmalta.

Henkilösuojaimeiden tarve määrittyy työn riskeistä ja vaaroista. Varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa työskennellessä on vaara liukastua, kompastua tai saada jotain vaihingoittavaa jaloilleensa ja lisäksi he toteuttavat laadukasta ulkopedagogiikkaa ja välituntivalvontaa säällä kuin säällä. Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen työntekijöillä on tuki- ja liikuntaelinsairauksia, joita hyvät ja tukevat työkengät ehkäisevät ja asiallinen työvaatetus on toiminnan kannalta tärkeää.

Työturvallisuuslakiin 23.8.2002/738 on kirjoitettu seuraavaa: 15 § Henkilösuojaimeiden, apuvälineiden ja muiden laitteiden varaaminen käyttöön: Työnantajan on hankittava ja annettava työntekijän käyttöön erikseen säädetyt vaatimukset täyttävät ja tarkoituksenmukaiset henkilösuojaimeet, jollei tapaturman tai sairastumisen vaaraa voida välttää tai riittävästi rajoittaa työhön tai työolosuhteisiin kohdistuvilla toimenpiteillä. Työnantajan on hankittava ja annettava työntekijän käyttöön apuväline tai muu varuste, silloin kun työn luonne, työolosuhteet tai työn tarkoituksenmukainen suorittaminen sitä edellyttävät ja se on välttämätöntä tapaturman tai sairastumisen vaaran välttämiseksi. Työvaatteiden sekä jalkineiden hankkimista puoltaa [muistio](#), jonka kunnallinen työmarkkinalaitos on pääsopijajärjestöt ovat laatineet 8.3.2011.



Suojavaatetus ja työsuojelusäännösten mukainen suojautuminen kunta-alalla on työturvallisuutta tukeva tekijä.

Työnantajan vastuulla olevina suojaimina muistiossa on mainittu mm. päähineet, silmien, kuulon ja hengityksen suojaimet, käsineet sekä jalkineet.

Riskien arvioinnin yhteydessä tulee selvitettäväksi myös henkilösuojainten valinta ja käyttö työpaikalla. Samalla arvioidaan suojavaatteen ja työpuvun käyttötarpeita. Suojavaatteen tarpeen määrittelyssä tulee ottaa huomioon eri hallinnonalojen ominaispiirteet ja varhaiskasvatuksen sekä perusopetuksen ominainen piirre on henkilöstön säänmukainen varustus.

Tilastokeskuksen työvoimakustannustilaston mukaan vuonna 2008 suojavaatetukseen liittyvät kulut olivat keskimäärin 0,1 % kokonaistyövoimakustannuksista. Suojavaatetus ei ole pelkkä kuluerä, vaan sitä voi tarkastella myös suhteessa työtapaturmakustannuksiin. Asianmukaisella vaatetuksella ja suojautumisella voidaan osaltaan vähentää työtapaturmia ja sairauspoissaoloja sekä estää myös ennenaikaiselle työkyvyttömyyseläkkeelle siirtymisiä.

Työturvallisuudesta huolehtiminen vaikuttaa myös suuresti työntekijöiden veto- sekä pitovoimaan Kärkölän kunnassa ja vahvistaa Kärkölän mainetta vastuullisena työnantajana ja laadukkaan palvelun tuottajana.

Valtuutettu esittää, että vuonna 2023 Kärkölän kunta hankkii varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen työntekijöille työkäyttöön työkengät sisäkäyttöön, sadetakin sekä liukuesteet kenkiin. Tämän jälkeen tilannetta tarkastellaan vuosittain.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen toimialajohtoryhmän käsittelyyn.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	aloitteentekijä toimialajohtajat
Liitteet	Liite 4 Valtuustoaloite varhaiskasvatuksen sekä perusopetuksen työntekijöiden suojavaatetuksesta huolehtiminen



Kunnanhallitus

§ 45

20.02.2023

**Valtuustoaloite Kärkölen koululaisille ja koulun työntekijöille Someturva-palvelu käyttöön**Kunnanhallitus 20.02.2023 § 45  
63/09.00/2023

Valmistelija

asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

Valtuutettu Matti Sallila luki SDP valtuustoryhmän alla olevan valtuustoaloitteen 13.2.2023 valtuuston kokouksessa koskien koululaisille ja koulun työntekijöille Someturva-palvelun käyttöönottamista.

**Valtuustoaloite**

Kiusaaminen, syrjintä, uhkailu yms. ilmiöt ovat siirtyneet yhä enemmän koulujen käytäviltä eri sosiaalisen median kanaviin. Monenlaisten pahaoloa synnyttävät tilanteet tulevat lasten ja nuorten tietoon puhelinten näyttöjen kautta, ja mihin vuorokauden aikaan tahansa. Apu vaikeisiin tilanteisiin voi olla kaukana ja kynnyks hakea apua voi olla usein liian korkea.

Kouluterveydenhoitajalle tai psykologille voi olla pitkä jono ja ongelmat voivat eskaloitua somessa nopeastikin, jolloin apua on saatava heti. Tähän tarvitaan nopeampia keinoja, jotka tukevat oman oppilashuoltomme toimintaa ja saavat näkyväksi kiusaamisen muodon, joka ei koulun käytävillä näy. Kärkölen yhtenäiskoulussa tapahtuva koulukiusaaminen on ollut yleisempää kuin valtakunnassa keskimäärin. Ongelmaan ei ole pystytty riittävästi vaikuttamaan hyvistä yrityksistä huolimatta. Nimettömänä avun hakeminen nopeasti on valtakunnallisesti osoittautunut tehokkaaksi keinoksi päästä ratkomaan ongelmia ja saada toiminta-ohjeita ikävän tilanteen selvittämiseksi.

Someturva on nettiselaimessa toimiva palvelu, jossa voi pyytää nimettömästi apua sosiaalisessa mediassa tai netissä tapahtuvaan kiusaamiseen, häirintään tai uhkailuun. Oppilaiden lisäksi palvelua voivat käyttää myös koulujen henkilökunnan jäsenet. Kyse on asiantuntijapalvelusta, jossa ilmoituksia käsittelee juristi ja sosiaalipsykologi/psykologi. Oppilaat saavat apua palvelusta nimettömänä. Palveluntarjoaja pystyy kuitenkin tunnistamaan, mistä koulusta avunpyyntö tulee. Näin oppilaat pystytään ohjaamaan hakemaan lisäapua oikeasta paikasta.

Palvelu auttaa myös nostattamaan tietoisuutta siitä, mitä hyvä some-käyttäytyminen on, miten siellä viestitään ja missä rajat menevät.

Someturva-palvelun piiriin kuuluvat tällä hetkellä Espoon, Vantaan, Turun, Tampereen, Naantalın, Rovaniemen, Rauman, Vihdin, Orimattilan, Lempäälän ja Vöyrin koulut.

SDP:n valtuutetut Matti Sallila, Anne Tuomaila ja Martti Aslamaa esittävät, että Kärkölässä otetaan koululaisten hyvinvoinnin tueksi Someturva- tai vastaava palvelu käyttöön.

Sote-palveluiden tarvetta ennaltaehkäisevänä palveluna selvitetään myös Päijät-Hämeen hyvinvointialueen mahdollinen yhteistyökumppanuus palvelun käyttämisen ja kustannusten kattamisen suhteen.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen toimialajohtoryhmän käsiteltäväksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	aloitteentekijä toimialajohtajat
Liitteet	Liite 5 Valtuustoaloite koululaisille ja työntekijöille Someturva-palvelu käyttöön



Kunnanhallitus

§ 46

20.02.2023

**Valtuustoaloite rakennettavaan monitoimikaukaloon jäähdytysputkiston asentaminen**Kunnanhallitus 20.02.2023 § 46  
64/10.03.01.00/2023

Valmistelija

asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

Valtuutettu Kauko Issakainen teki alla olevan valtuustoaloitteen 13.2.2023 valtuuston kokouksessa koskien monitoimikaukaloa asennettavia jäähdytysputkistoja.

**Valtuustoaloite**

Kesäkaudella 2023 rakennettavan monitoimikaukalon tämän hetkiseen suunnitteluun täsmennän:

1. Monitoimikaukalon maanrakentamisvaiheessa asennetaan jäähdytysputkistot. Kyselyn mukaan putkiston, noin 16 km, maksaisi 17 500 euroa + putkiston liittimet.
2. Tämä toimenpide ei aiheuta koululaisille eikä muille monitoimikaukalon käyttäjille mitään estettä käyttää koko aluetta koko lukukauden ajan.

Myöhemmin jäätilanne olisi varmistettu syksystä kevääseen, kun saadaan varsinaiset jääkoneistot.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen tekniselle lautakunnalle käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

aloitteentekijä  
tekninen johtaja  
tekninen lautakunta

Liitteet

Liite 6 Valtuustoaloite monitoimikaukaloa jäähdytysputkiston asentaminen



Kunnanhallitus

§ 47

20.02.2023

**Valtuustoaloite rakennettavaan ikäihmisten kerrostaloon tilat päiväkotikäisille**

Kunnanhallitus 20.02.2023 § 47  
65/10.03.02.00/2023

Valmistelija

asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

Valtuutettu Kauko Issakainen teki alla olevan valtuustoaloitteen 13.2.2023 valtuuston kokouksessa koskien rakennettavaan ikäihmisten kerrostaloon tilat päiväkotikäisille.

**Valtuustoaloite**

Esitän, että rakennettavaan kerrospalvelutalon pohjakerroksen toiseen päätyy varataan tilat päiväkotikäisille. Tällöin nämä molemmat asukkaat pääsevät päivittäin vuorovaikutukseen. Tällaisesta päivittäisestä eri-ikäisten kanssakäymisestä on varsin hyviä esimerkkejä:

Hankasalmi:

Palvelutalon hoitajien mielestä muistisairaakin ovat täällä virkeämpiä ja lapset oppivat ymmärtämään vanhenemista.

Lahti:

Ahtialassa on rakennettu hoivakoti ja päiväkoti vierekkäin, ajatuksena on että ikäihmiset ja lapset olisivat paljon tekemisissä keskenään. Yksinäisyys ja ennakkokuulot saavat kyytiä, kun päivä- ja hoivakodin asukkaat viettävät yhteistä aikaa.

Tampere:

Tampereella rakennetaan uusi ikäihmisten palvelutalo samaan rakennukseen päiväkodin kanssa, tarkoituksen on saattaa eri ikäryhmät yhteen ulkoilussa ja ruokailuissa. Pihalla päiväkodin lapset pääsevät leikkimään ja palvelutalon asukkaat voivat seurata heidän leikkejään.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnalla on päiväkoti Vuokkoharjun koulun yhteydessä omissa tiloissaan. Nykyiset tilat ovat riittävät palvelutuotannon kannalta. Kunnanhallitus toteaa aloitteen tulleen käsitellyksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

aloitteentekijä

Liitteet

Liite 7 Valtuustoaloite rakennettavaan ikäihmisten kerrostaloon tilat päiväkotikäisille



Kunnanhallitus

§ 48

20.02.2023

**Valtuustoaloite selvitys jäänhoitolaite jäämatin romuttaminen**

Kunnanhallitus 20.02.2023 § 48  
66/10.03.02.01/2023

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Valtuutettu Kauko Issakainen teki alla olevan valtuustoaloitteen 13.2.2023 valtuuston kokouksessa koskien jäänhoitolaitteen romuttamista:

Esitän, että Kärkölen kunnan virkamiesten toimesta selvitetään, kuka kunnan henkilökunnasta antoi luvan hävittää toimiva jäänhoitolaite jäämatti romuksi.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa selvityksensä, että aiemmin toiminut kiinteistöpäällikkö on antanut romutusluvan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

aloitteentekijä

Liitteet

Liite8 Valtuustoaloite selvitys jäänhoitolaite jäämatin romuttaminen



Kunnanhallitus

§ 49

20.02.2023

**Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijapäätöksiin**

Kunnanhallitus 20.02.2023 § 49

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä jäsenille kokonaisuudessaan sähköisessä kokouksessa [Tiedostot/Viranhaltijapäätökset](#)

kansliapäällikön päätökset ajalta 26.1. – 16.2.2023:

31.1.2023 § 2

Asia Lyhytaikainen laina kuntatodistusohjelmalla Nordea Bank Oyj:ltä 31.1. - 15.2.2023

Päätös Päätän hyväksyä Nordea Bank Oyj:n tarjouksen, korko 2,28 %, jossa lainan takaisinmaksuaika 15.2.2023.

6.2.2023 § 3

Asia Vanhustenhuollon testamentti- ja perintövarojen käyttö vuonna 2022

Päätös Päätän, että kunnanhallituksen 11.10.2021 päätökseen perustuen Kärkölen kunnan saamia perintövaroja kohdennetaan seuraavan erittely mukaisesti:  
- senioriohjaajan palkka ja toiminnan järjestäminen 35 206,16 euroa  
- palvelujen ostot 6 041,72 euroa  
- aineet, tarvikkeet ja tavarat 394,40 euroa  
- avustukset 200 euroa.

Vanhustenhuollon testamentti- ja perintövarojen käyttö vuonna 2022 on yhteensä 41 842,28 euroa.

6.2.2023 § 4

Asia Täyttölupa varhaiskasvatuksen lastenhoitajat (3) 1.8.2023 alkaen

Päätös Hallintosääntö 44 §:n mukaan tehtävien täyttöprosessia tulee tarkastella osana ennakoivaa henkilöstöressurssien suunnittelua. Ennen tehtävän täyttämistä esimies varmistaa määrärahojen riittävyyden. Päätän myöntää täyttöluvan esityksen mukaisesti.

6.2.2023 § 5

Asia Täyttölupa varhaiskasvatuksen opettajan toimet (2) 1.8.2023



Päätös Hallintosääntö 44 §:n mukaan tehtävien täyttöprosessia tulee tarkastella osana ennakoivaa henkilöstöressurssien suunnittelua. Ennen tehtävän täyttämistä esimies varmistaa määrärahojen riittävyyden. Päätän myöntää täyttöluvan esityksen mukaisesti.

15.2.2023 § 6

Asia Lyhytaikainen laina kuntatodistusohjelmalla Kuntarahoitus Oyj:ltä 15.2. - 8.3.2023

Päätös Päätän hyväksyä Kuntarahoitus Oyj:n tarjouksen, korko 2,55 %, jossa lainan takaisinmaksuaika 8.3.2023.

asianhallintapäällikön päätökset ajalta 26.1. – 16.2.2023:

6.2.2023 § 2

Asia Tutkimuslupa kodin ja koulun välisen yhteistyön kuormittavuudesta luokanopettajan näkökulmasta.

Päätös Päätän myöntää Itä-Suomen yliopiston opiskelijoille tutkimusluvan liitteenä olevan tutkimuslupahakemuksen mukaisesti.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tehdyt päätökset tietoonsa saatetuiksi. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 50

20.02.2023

**Ilmoitusasiat**

Kunnanhallitus 20.02.2023 § 50

Valmistelija

asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

26.1. – 16.2.2023 välillä saapuneet tiedoksi tulleet asiakirjat ovat jäsenten tutustuttavissa sähköisessä kokouksessa [Tiedostot/Ilmoitusasiat/Kokous 20.2.2023](#)

- Päijät-Sote toimialakohtaiset kustannukset TP2022
- Jäsenkuntien erikoissairaanhoidon maksuosuudet TP2022
- Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös 10.2.2023: asiakirjajulkisuutta koskeva valitus/kansliapäällikön päätös 16.9.2021 § 52
  - o HAO kumosi päätöksen osittain (asiakirja toimitettava hlön nimi ja hetu peitettynä ), muilta osin HAO hylkää valituksen

Päijät-Hämeen hyvinvointialue:

- aluehallituksen [pöytäkirja 23.1.2023](#)

Maakuntahallituksen [pöytäkirja 14.2.2023](#)

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä:

- hallituksen [pöytäkirja 31.1.2023](#)
- hallituksen [pöytäkirja 7.2.2023](#)

Päijät-Sote kuntayhtymän talouden toteuma ja jäsenkuntien palvelujen käyttö [Kuntaportti tammi-joulukuu 2022](#)

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi saapuneet ja lähteneet kirjeet tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 51

20.02.2023

### **Pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaus**

Kunnanhallitus 20.02.2023 § 51

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pormestari ja kansliapäällikkö esittävät kokouksessa katsaukset ajankohtaisista asioista.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsauksen.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 51**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 40

### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärkölen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot: [kirjaamo@karkola.fi](mailto:kirjaamo@karkola.fi)

Postiosoite: Virkatie 1, 16600 Järvelä

Käyntiosoite: Virkatie 1, 16600 Järvelä



Sähköpostiosoite: [kirjaamo@karkola.fi](mailto:kirjaamo@karkola.fi)

Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.