

Kunnanhallitus

Aika 30.01.2023 klo 18:00 - 19:42

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali, Virkatie 1, Järvelä

Käsitellyt asiat Lisäasia § 29

§	Otsikko	Sivu
§ 17	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 18	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 19	Valtuustoaloite hankerahaston perustaminen	5
§ 20	Lahden seudun kehitys LADEC Oy ja Salpakierto Oy omistajastrategian hyväksyminen	7
§ 21	Kärkölen yhtenäiskoulun siirtyminen ruokailukäytäntöön ilman tarjottimia talousarviovuonna 2023	9
§ 22	Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportointi / KKTPA kunnan tilinpäätösennuste	15
§ 23	Kärkölen kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2023	17
§ 24	Hallinto-oikeuden lausuntopyyntö kunnanhallitukselle teknisen lautakunnan päätöksestä 22.11.2022 § 125	19
§ 25	Kärkölen ikäihmisten yhteisöllisen asumisen tontinluovutus ja suunnitteluvarauksen hankinta	31
§ 26	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijapäätöksiin	38
§ 27	Ilmoitusasiat	39
§ 28	Pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaus	40
§ 29	Provincia Oy omistajastrategian hyväksyminen	41



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Markku	pormestari puheenjohtaja	saapui klo 18:42 § 22 käsittelyn aikana
	Airola Matti	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Aaltonen Päivi	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Aslamaa Martti	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Kirkkomäki Nana	jäsen	
	Kuronen Jani	jäsen	
	Nummela Tuomas	jäsen	
	Pekkala Petri	varajäsen	
	Raininko Mari	I varapuheenjohtaja	
	Salminen Miia	jäsen	
Poissa	Tuomaila Anne	II varapuheenjohtaja	
	Nieminen Jouni	asiantuntija	
	Nihtilä Jaana	pöytäkirjanpitäjä	
	Hietala Marko		
	Rauhamaa Topias		

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Markku Koskinen
puheenjohtaja

Jaana Nihtilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

17 - 29

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Miia Salminen
pöytäkirjantarkastaja

Petri Pekkala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.karkola.fi/maatoksenteke.



Kunnanhallitus

§ 17

30.01.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 17

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.



Kunnanhallitus

§ 18

30.01.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 18

Hallintosäännön § 150 mukaisesti toimielimen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kunnanhallituksen jäsenet Topias Rauhamaa ja Miia Salminen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Petri Pekkalan ja Miia Salmisen.



Kunnanhallitus § 6 16.01.2023
Kunnanhallitus § 19 30.01.2023

Valtuustoaloite hankerahaston perustaminen

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 6

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Valtuutettu Kauko Issakainen teki alla olevan valtuustoaloitteen 12.12.2022 valtuuston kokouksessa koskien hankerahaston perustamista.

Aloitteen mukaan Kärkölen kunta perustaa hankerahaston luomalla pohjamunan 5 000 euroa jäähdytysputkiston asentamiseen monitoimikaukalon alle.

Perustettavaan hankerahaston tilille voivat varoja osoittaa niin yksityiset, yhteisöt kuin yritykset.

Monitoimikaukalon rakentamisaikataulu alkanee sulamaan aikaan 2023.

Hanke tulee palvelemaan koulujen lähiliikuntaa sekä iltaisin ja viikonloppuisin tapahtuvaa liikuntatoimintaa.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää pyytää kehityspäällikköä antamaan lausunnon 30.1.2023 kokoukseen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jakelu aloitteentekijä
kehityspäällikkö

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 19
697/00.01.01/2022

Valmistelija kehityspäällikkö matti.skytta@karkola.fi puh. 044-770 2025

Valtuutettu Kauko Issakainen teki valtuustoaloitteen 12.12.2022 valtuuston kokouksessa koskien hankerahaston perustamista. Aloitteen mukaan Kärkölen kunta perustaa hankerahaston luomalla pohjamunan 5 000 euroa

jäähdytysputkiston asentamiseen monitoimikaukalon alle. Perustettavaan hankerahaston tilille voivat varoja osoittaa niin yksityiset, yhteisöt kuin yritykset.

Monitoimikaukalon kokoisen tekojään investointikustannus ilman rakennuksia ja muita ei suoraan tekojäähän liittyviä rakennelmia maksaisi arviolta noin 700 000 euroa. Arvio perustuu Sipoon kunnan vastaavanlaisen kohteen laskelmista saatuihin tietoihin. Vuotuisten ylläpitokustannusten voidaan arvioida olevan noin 84 000 euroa ja uusintakustannusten viidelletoista vuodelle noin 156 000 euroa.

Kuntaliiton lakiyksiköltä saadun vastauksen mukaan kunnilta on rahankeräysten järjestäminen kielletty, koska niillä katsotaan verotusoikeuden perusteella olevan muutenkin edellytykset rahoituksen järjestämiseen.

Rahankeräyslain 5 § mukaan valtiolle, kunnalle ja kuntayhtymälle ei myönnetä rahankeräyslupaa. Edellä 5 § 1 ja 2 momentissa tarkoitettut tahot saavat järjestää rahankeräyksen valtion, kunnan tai kuntayhtymän toimintaan. Momenteissa 1 ja 2 tarkoitettut tahot ovat 1) Suomessa rekisteröity yhdistys, jolla on yleishyödyllinen tarkoitus sekä 2) Suomessa rekisteröity säätiö, jolla on yleishyödyllinen tarkoitus.

Edellä kuvatun perusteella kunta ei voi perustaa hankerahastoa rahan keräämiseksi, jotta tekojää saataisiin toteutettua. Yleishyödyllinen yhdistys tai säätiö voisi olla mahdollisen rahankeräyksen toteuttaja. Siinäkin tapauksessa tulee erikseen arvioida, millä edellytyksillä kunta voisi investoinnin toteuttaa ja miten ylläpidon kustannukset katetaan.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi kehityspäällikön lausunnon sekä toteaa aloitteen tulleen käsitellyksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	aloitteentekijä
Liitteet	Liite1 Valtuustoaloite hankerahaston perustaminen



Kunnanhallitus

§ 20

30.01.2023

Lahden seudun kehitys LADEC Oy ja Salpakierto Oy omistajastrategian hyväksyminenKunnanhallitus 30.01.2023 § 20
25/00.04.01/2023

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Lahti-konsernin merkittävimmille osakeyhtiöille laaditaan kirjalliset omistajastrategiat, joissa linjataan omistamisen tarkoitus, omistajastrateginen tahtotila, omistamisen riskit ja kehittämistavoitteet. Omistajastrategia kertoo yhtiön olemassaolon tarkoituksen, kuvaa omistajan tahtotilaa ja toimii pohjana yhtiön missiolle, visiolle ja liiketoimintastrategialle. Lahden kaupungin omistamissa yhtiöissä omistamisen tulee tukea ja palvella palvelujen järjestämistä, strategisia tavoitteita tai kaupungin taloutta.

Yhtiöiden omistajastrategiat tuodaan konserni- ja tilajaoston päätettäväksi vaiheittain. Konserni- ja tilajaosto hyväksyi Lahden kaupungin 100 %:sti omistamien yhtiöiden omistajastrategioita kokouksessaan 10.10.2022. Tapahtumatoimintaan liittyvien yhtiöiden omistajastrategiseen ohjaukseen otetaan kantaa, kun Lahden kaupungin tapahtumatoiminnan selvitys on käsitelty ja tapahtumatoiminnan päivitetty strategia hyväksytty.

Lahden kaupunki on kutsunut loppu syksyn 2022 aikana koolle alueen kuntien, kuntayhtymien ja hyvinvointialueen yhteisesti omistamien yhtiöiden osakaskokoukset. Osakaskokouksissa on valmisteltu Lahden kaupungin luonnoksen pohjata yhtiöiden omistajastrategioita. Yhteisen tahtotilan pohjalta on muodostettu kirjalliset yhtiöiden toimintaa linjaavat omistajastrategiat. Kukin yhtiön osakas vie omistajastrategian omaan päätöksentekuelimeensä hyväksyttäväksi.

Osakaskokouksissa päätettiin tiivistää omistajayhteistyötä. Omistajien tulisi kokoontua vuosittain osakaskokoukseen, jossa tarkastellaan omistajastrategiaa ja omistajien yhtiölle asettamia tavoitteita sekä tuodaan omistajien linjauksia tiedoksi yhtiön johdolle. Yhtiöiden tulisi myös raportoida omistajille säännöllisesti toiminnan tuloksista, kuten yhtiön taloudesta, toiminnallisesta tehokkuudesta ja asiakastytyväisyydestä.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Salpakierto Oy:n ja Lahden seudun kehitys LADEC Oy:n omistajastrategiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

Lahden kaupunki

Liitteet

Liite2 Lahden seudun kehitys LADEC omistajastrategia

Liite3 Salpakierto Oy:n omistajastrategia



Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 7	19.01.2023
Kunnanhallitus	§ 21	30.01.2023

Kärkölen yhtenäiskoulun siirtyminen ruokailukäytäntöön ilman tarjottimia talousarviovuonna 2023

Kunnanhallitus 19.12.2022 § 220

Kunnanvaltuuston kokouksen 12.12.2022 päätösten täytäntöönpano

Valmistelija asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää panna täytäntöön kunnanvaltuuston kokouksen 12.12.2022 päätökset.

Kunnanvaltuusto teki päätöksen koulun siirtymisestä ruokailukäytäntöön ilman tarjottimia talousarviovuonna 2023. Kunnanhallitus aloittaa päätöksen täytäntöönpanon selvittämällä muutoksen aiheuttamat toimenpiteet ja vaikutukset koulun toimintaan. Kunnanhallitus kehottaa Teknistä lautakuntaa sekä Sivistys- ja hyvinvointilautakuntaa valmistelemaan päätöksen täytäntöönpanoa ja tuomaan tarvittaessa kunnanvaltuuston tietoon muutoksen aiheuttamat toimenpiteet ja vaikutukset koulun ja ruokahuollon toimintaan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.01.2023 § 7
725/12.01.03.03/2022

Valmistelija sivistysjohtaja petri.kakonen@karkola.fi puh. 044-770 2130

Opetushenkilöstö ja lähiesihenkilöt ovat laatinut alla mainitut huomiot ilman tarjottimia järjestettävän kouluruokailun aiheuttamista toimenpiteistä ja vaikutuksista koulun toimintaan.

- Koululaisten on mahdotonta kuljettaa ruokalautasta, juomalasia, servettiä, leipää ja ruokailuvälineitä kerralla pöytään, ei onnistu edes aikuiselta, ilman tarjotinta.
- Pienet 0-2 luokkalaiset pystyvät kuljettamaan vain ruokalautasen kerrallaan pöytään.
- Risteävä liikenne tulisi lisääntymään paljon, sillä oppilaat joutuvat hakemaan erikseen leipää, juomaa yms.
- Tarjottimien poisjättäminen tulee lisäämään rikkoutuneiden astioiden määrää.
- Edestakainen liikkuminen tulee lisäämään levottomuutta ruokalassa ja siten valvonnan tarvetta.
- Tautien lisääntyminen on aina riski, kun ihmiset liikkuvat edestakaisin.
- Myös palautuslinjastoon voi tulla useampi käynti, jos oppilas on ottanut esim. kaksi lasia ja lautasta sekä välineitä. Varsinkaan pienet koululaiset eivät pysty niitä kerralla kuljettamaan linjastolle ilman tarjotinta.
- Oppilaat eivät ota ruokaa tarvittavaa määrää, koska ruoka saattaa lainehtia yli lautaselta, esim. keitot ja silloin ravintoa saadaan liian vähän.
- Kuuma ruoka saattaa lainehtia käsille.
- Ruoka jää kokonaan syömättä, jos sitä on kaatunut oppilaan päälle, hän ei todennäköisesti enää ”kehtaa” ruokailla.
- Leivän syönti jää todella vähälle, koska oppilaat eivät viitsi sitä erikseen hakea. Tämäkin aiheuttaa sen, että kouluruoan ravintoainepitoisuus jää vajaaksi.
- Jos oppilaat hakevat leivän tai tuorepalan, he laskevat sen pöydälle, johon on edellinen oppilas esim. aivastanut, lisää tämä tartuntojen leviämistä.
- Keittojen kanssa ja usein muutenkin kouluruokaan kuuluu ns. tuorepala (omenalohko tms.). Tuorepalan kuljettaminen pöytään ei onnistu ilman, että se haetaan erikseen ja taas tulee lisää risteävää liikennettä tilaan.
- Ruokailuaika tulee lisääntymään ja se on opetuksesta pois.
- Kiireen tuntu ruokaillessa ei ole tämän päivän ruokakasvatusta.

Esittelijä	sivistysjohtaja Petri Käkönen
Päätösehdotus	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi opetushenkilöstön ja lähiesihenkilöiden laatimat huomiot ilman tarjottimia järjestettävän kouluruokailun aiheuttamista toimenpiteistä ja vaikutuksista koulun toimintaan. Lautakunta esittää kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle, että se päättää luopua koulun siirtymisestä ruokailukäytäntöön ilman tarjottimia.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin muutoksitta.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	Kunnanhallitus

Tekninen lautakunta 24.1.2023 § 10
725/12.01.03.03/2022

Teknisen toimen selvitys ja perustelut

Tarjottimien poistolla on vaikutuksia niin teknisen toimen henkilökunnan työntekoon, kuin koululaisten ruokailuun.

Tekninen toimi on laatinut alla olevan listauksen tarjottimien poistamisen aiheuttamista haitallisista vaikutuksista:

- Koululaisten on mahdotonta kuljettaa ruokalautasta, juomalasia, servettiä, leipää sekä ruokailuvälineitä kerralla pöytään. Astioiden kuljettaminen yhdellä kertaa pöytään ei onnistu edes aikuiselta, ilman tarjotinta.
- Pienet 0-2 luokkalaiset pystyvät kuljettamaan vain ruokalautasen kerrallaan pöytään.
- Pitäisi tehdä leipäpöytä erikseen, Apilan tilaan se on haasteellista.
- Risteävä liikenne tulisi lisääntymään paljon, sillä oppilaat joutuvat hakemaan erikseen leipää, juomaa yms.
- Tautien lisääntyessä on aina riski, kun ihmiset liikkuvat edestakaisin.
- Yhteentörmäyksien riski on myös suuri ja näin ollen muodostuu myös astiahävikkiä ja sotkua.
- Myös palautuslinjastoon voi tulla useampi käynti, jos oppilas on ottanut esim. vettä ja maitoa, kahta lasia ja lautasta sekä välineitä ei varsinkaan pienet koululaiset pysty kerralla kuljettamaan, ilman tarjotinta.
- Juomalasit tulisi vaihtaa tavallisiin tai muovisiin, ja tästä muodostuu lisää kustannuksia.
- Oppilaat eivät ota ruokaa tarvittavaa määrää, koska ruoka saattaa lainehtia yli lautaselta, esim. keitot, jolloin ravintoa saadaan liian vähän.
- Kuuma ruoka saattaa lainehtia käsille.
- Ruoka voi jäädä kokonaan syömättä, jos sitä on kaatunut oppilaan päälle, sillä hän ei todennäköisesti enää ”kehtaa” ruokailla.
- Leivän syönti jää vähäiseksi koska oppilaat eivät viitsi sitä erikseen hakea. Tästäkin aiheutuu se, että kouluruoan ravintoainepitoisuus jää vajaaksi.
- Jos oppilaat hakevat leivän tai tuorepalan, he laskevat sen pöydälle, johon on edellinen oppilas esim. aivastanut , jolloin tämä lisää tartuntojen leviämistä.
- Keittojen kanssa ja usein muutenkin kouluruokaan kuuluu ns. tuorepala (omenalohko tms.). Tuorepalan kuljettaminen pöytään ei onnistu ilman että se haetaan erikseen, ja taas tulee lisää risteävää liikennettä tilaan.
- Ymmärretään, että valtuutetut haluavat säästää vettä sekä sähköä, mutta veden kulutus on uuden tunnelikoneen myötä vähentynyt huomattavasti sekä kaikki keittiön uudet laitteet ovat energiatehokkaita.
- Tarjottimien pesun ajan säästäminen menee siivoukseen ruokasalissa ja aika ei edes riitä, sillä siivoamista tulee paljon. Tekninen arvioi, että joudumme palkkaamaan yhden henkilön siivoamaan koko ruokailun ajaksi.
- Uuden tilan pinnat kärsivät, jos ruokaa ja maitoa on toistuvasti pinnoilla.
- Ruokailuun käytettävä aika lisääntyy, ja se on opetuksesta pois.
- Kiireen tuntu ruokaillessa ei ole tämän päivän ruokakasvatusta. Kiire ruokailussa aiheuttaa, että lapset eivät syö riittävästi.

Uuden koulun keittiö ja ruokailutilat ovat mitoitettu tiiviille toiminnalle, jossa liikutaan sukat jalassa. Työntekijöiden määrä on suhteutettu työn

määrään tehokkaasti, ja koneet ovat uusia sekä energiaa säästäviä. Tarjottimien poistamisen sijasta säästöjä voidaan saada aikaan esimerkiksi pohtimalla yhdessä koululaisten kanssa, kuinka ruokahävikkiä saadaan vähennettyä entisestään sekä miten saadaan säästettyä koulussa vettä ja energiaa.

Esittelijä	tekninen johtaja Emilia Lehikoinen
Päätösehdotus	<p>Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi teknisen toimen laatimat huomiot ilman tarjottimia järjestettävän kouluruokailun aiheuttamista toimenpiteistä ja vaikutuksista koulun toimintaan.</p> <p>Tekninen lautakunta esittää kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle, että se päättää luopua koulun siirtymisestä ruokailukäytäntöön ilman tarjottimia.</p>
Päätös	Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 21
725/12.01.03.03/2022

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 12.12.2023 § 49 hyväksyä vuoden 2023 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2023 - 2025 sillä tekstilisäyksellä, että lisätään Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan toimialan muutoksiin teksti; poistetaan Kärkölän koulun ruokalan käytöstä tarjottimet.

Kunnanhallitus päätti panna täytäntöön kunnanvaltuuston kokouksen 12.12.2022 päätöksen koulun siirtymisestä ruokailukäytäntöön ilman tarjottimia talousarviovuonna 2023 kokouksessaan 19.12.2022 § 220.

Lisäksi kunnanhallitus kehotti teknistä lautakuntaa sekä sivistys- ja hyvinvointilautakuntaa valmistelemaan päätöksen täytäntöönpanoa ja tuomaan tarvittaessa kunnanvaltuuston tietoon muutoksen aiheuttamat toimenpiteet ja vaikutukset koulun ja ruokahuollon toimintaan.

Valmistelijat sivistysjohtaja petri.kakonen@karkola.fi puh. 044-770 2130
tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.1.2023 § 7

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti esittää kokouksessaan 19.1.2023 § 7 kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle, että se päättää luopua koulun siirtymisestä ruokailukäytäntöön ilman tarjottimia seuraavien perustein:

- Koululaisten on mahdotonta kuljettaa ruokalautasta, juomalasia, servettiä, leipää ja ruokailuvälineitä kerralla pöytään, ei onnistu edes aikuiselta, ilman tarjotinta.
- Pienet 0-2 luokkalaiset pystyvät kuljettamaan vain ruokalautasen kerrallaan pöytään.

- Risteävä liikenne tulisi lisääntymään paljon, sillä oppilaat joutuvat hakemaan erikseen leipää, juomaa yms.
- Tarjottimien poisjättäminen tulee lisäämään rikkoutuneiden astioiden määrää.
- Edestakainen liikkuminen tulee lisäämään levottomuutta ruokalassa ja siten valvonnan tarvetta.
- Tautien lisääntyminen on aina riski, kun ihmiset liikkuvat edestakaisin.
- Myös palautuslinjastoon voi tulla useampi käynti, jos oppilas on ottanut esim. kaksi lasia ja lautasta sekä välineitä. Varsinkaan pienet koululaiset eivät pysty niitä kerralla kuljettamaan linjastolle ilman tarjotinta.
- Oppilaat eivät ota ruokaa tarvittavaa määrää, koska ruoka saattaa lainehtia yli lautaselta, esim. keitot ja silloin ravintoa saadaan liian vähän.
- Kuuma ruoka saattaa lainehtia käsille.
- Ruoka jää kokonaan syömättä, jos sitä on kaatunut oppilaan päälle, hän ei todennäköisesti enää ”kehtaa” ruokailla.
- Leivän syönti jää todella vähälle, koska oppilaat eivät viitsi sitä erikseen hakea. Tämäkin aiheuttaa sen, että kouluruoan ravintoainepitoisuus jää vajaaksi.
- Jos oppilaat hakevat leivän tai tuorepalan, he laskevat sen pöydälle, johon on edellinen oppilas esim. aivastanut, lisää tämä tartuntojen leviämistä.
- Keittojen kanssa ja usein muutenkin kouluruokaan kuuluu ns. tuorepala (omenalohko tms.). Tuorepalan kuljettaminen pöytään ei onnistu ilman, että se haetaan erikseen ja taas tulee lisää risteävää liikennettä tilaan.
- Ruokailuaika tulee lisääntymään ja se on opetuksesta pois.
- Kiireen tuntu ruokaillessa ei ole tämän päivän ruokakasvatusta.

Tekninen lautakunta 24.1.2023 § 10

Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 24.1.2023 § 10 esittää kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle, että se päättää luopua koulun siirtymisestä ruokailukäytäntöön ilman tarjottimia seuraavien perustein:

- Koululaisten on mahdotonta kuljettaa ruokalautasta, juomalasia, servettiä, leipää sekä ruokailuvälineitä kerralla pöytään. Astioiden kuljettaminen yhdellä kertaa pöytään ei onnistu edes aikuiselta, ilman tarjotinta.
- Pienet 0-2 luokkalaiset pystyvät kuljettamaan vain ruokalautasen kerrallaan pöytään.
- Pitäisi tehdä leipäpöytä erikseen, Apilan tilaan se on haasteellista.
- Risteävä liikenne tulisi lisääntymään paljon, sillä oppilaat joutuvat hakemaan erikseen leipää, juomaa yms.
- Tautien lisääntyessä on aina riski, kun ihmiset liikkuvat edestakaisin.
- Yhteentörmäyksien riski on myös suuri ja näin ollen muodostuu myös astiahävikkiä ja sotkua.
- Myös palautuslinjastoon voi tulla useampi käynti, jos oppilas on ottanut esim. vettä ja maitoa, kahta lasia ja lautasta sekä välineitä ei varsinkaan pienet koululaiset pysty kerralla kuljettamaan, ilman tarjotinta.
- Juomalasit tulisi vaihtaa tavallisiin tai muovisiin, ja tästä muodostuu lisää kustannuksia.
- Oppilaat eivät ota ruokaa tarvittavaa määrää, koska ruoka saattaa lainehtia yli lautaselta, esim. keitot, jolloin ravintoa saadaan liian vähän.

- Kuuma ruoka saattaa lainehtia käsille.
- Ruoka voi jäädä kokonaan syömättä, jos sitä on kaatunut oppilaan päälle, sillä hän ei todennäköisesti enää ”kehtaa” ruokailla.
- Leivän syönti jää vähäiseksi koska oppilaat eivät viitsi sitä erikseen hakea. Tästäkin aiheutuu se, että kouluruoan ravintoainepitoisuus jää vajaaksi.
- Jos oppilaat hakevat leivän tai tuorepalan, he laskevat sen pöydälle, johon on edellinen oppilas esim. aivastanut , jolloin tämä lisää tartuntojen leviämistä.
- Keittojen kanssa ja usein muutenkin kouluruokaan kuuluu ns. tuorepala (omenalohko tms.). Tuorepalan kuljettaminen pöytään ei onnistu ilman että se haetaan erikseen, ja taas tulee lisää risteävää liikennettä tilaan.
- Ymmärretään, että valtuutetut haluavat säästää vettä sekä sähköä, mutta veden kulutus on uuden tunnelikoneen myötä vähentynyt huomattavasti sekä kaikki keittiön uudet laitteet ovat energiatehokkaita.
- Tarjottimien pesun ajan säästäminen menee siivoukseen ruokasalissa ja aika ei edes riitä, sillä siivoamista tulee paljon. Tekninen arvioi, että joudumme palkkaamaan yhden henkilön siivoamaan koko ruokailun ajaksi.
- Uuden tilan pinnat kärsivät, jos ruokaa ja maitoa on toistuvasti pinnoilla.
- Ruokailuun käytettävä aika lisääntyy, ja se on opetuksesta pois.
- Kiireen tuntu ruokaillessa ei ole tämän päivän ruokakasvatusta. Kiire ruokailussa aiheuttaa, että lapset eivät syö riittävästi.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää poistaa Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan toimialan vuoden 2023 talousarviomuutoksista tekstilisäyksen koskien Kärkölän koulun ruokalan tarjottimien poistamista käytöstä lautakuntien kartoittamiin vaikutuksiin perustuen.
Päätös	Miia Salminen esitti, että lisätään päätösehdotukseen; lisäksi kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kouluruokailussa jatketaan tarjottimien kanssa. Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti Miia Salmisen esittämällä lisäyksellä.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	valtuusto tekninen johtaja sivistysjohtaja



Kunnanhallitus

§ 22

30.01.2023

Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportointi / KKTPA kunnan tilinpäätösennuste

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 22

26/02.02.02/2023

Valmistelijat

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kunnilla ja kuntayhtymillä sekä hyvinvointialueilla ja hyvinvointialueyhtymillä on lakisääteinen velvollisuus raportoida taloustietonsa Valtiokonttorin Kuntien ja hyvinvointialueiden taloustietopalveluun. Kunnat ja kuntayhtymät ovat raportoineet taloustietojaan vuoden 2021 alusta lähtien. Hyvinvointialueiden ja hyvinvointialueyhtymien raportoivat tietonsa ensimmäistä kertaa tilikaudelta 2023.

Valtiovarainministeriö vastaa kuntien ja hyvinvointialueiden taloustietojen tietosisältöjen määrittämisen edellyttämän yhteistyön organisoimisesta.

Raportoituja tietoja käyttävät yhteiskunnallisesti merkittävien päätösten taustalla valtion eri viranomaiset kuten ministeriöt, Opetushallitus, Tilastokeskus ja THL sekä Kuntaliitto. Lisäksi raportoituja tietoja voivat käyttää kuntien luottamushenkilöt, viranhaltijat ja kuntalaiset.

Ministeriöt käyttävät kuntien ja hyvinvointialueiden raportoimia taloustietoja lakisääteiseen ohjaukseen ja valvontaan. Esimerkiksi valtiovarainministeriö käyttää raportoituja tietoja

- kuntien ja hyvinvointialueiden rahoituksen laskemisessa eli peruspalvelujen valtionosuuksien sekä rahoituslaskelmien laadinnassa,
- mahdollisissa lisärahoitusmenettelyissä ja hyvinvointialueiden lainanottovaltuuksien määrittelyssä,
- kuntien ja hyvinvointialueiden taloudellisen tilanteen seurannassa ja arviointimenettelyn kriteerien laskemisessa sekä
- kuntien ja hyvinvointialueiden talouden ennustamisessa (kuntatalouden kehitysarviot sekä kuntakohtaiset painelaskelmat).

Kunnan tilinpäätösarvio vuodelta 2022 on raportoitu 25.1.2023 kuntien ja hyvinvointialueiden taloustietopalvelussa (kuntatalous.kuntadata.fi/) ja se jaetaan kunnanhallitukselle sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Kuntatietopalvelun raportoidut tiedot ovat julkisen hallinnon avointa dataa. Tiedot julkaistaan Valtiokonttorin ylläpitämässä Tutkikuntia.fi-palvelussa, johon kerätään kootusti kuntien taloutta ja toimintaa koskevaa tietopohjaa.

Kärkölen kunnan tilinpäätösarvio vuodelta 2022 osoittaa tilikauden alijäämän olevan 922 049 €.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus keskustelee talousraportoinnista ja vuoden 2022 tilinpäätösarviosta sekä päättää merkitä raportin tiedokseen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 23

30.01.2023

Kärkölen kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2023

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 23
699/00.01.02/2022

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (2016/1472) mukaan kunnissa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma.

Suunnitelmasta tulee käydä kunnan koko huomioon ottaen ilmi seuraavia asioita:

- toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä
- periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä
- yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta
- arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapah-tuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilös-töryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä
- suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaisesti työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnallisesta viranhaltijas-ta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutusta.

Kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelma on valmisteltu yhteistyössä toimialojen kanssa ja tiedot toimialakohtaisiin suunnitelmiin on kerätty toimialajohtajilta ja esihenkilöiltä.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma on käsitelty yhteistoiminnassa kunnan yhteistyötoimikunnassa 16.12.2022 sekä kunnan johtoryhmässä 16.1.2023, joiden pohjalta asiakirjan on valmistelu kunnanhallituksen käsittelyyn.

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Kärkölen kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2023.

Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa kansliapäällikön hyväksymään suunnitelmaan vähäisiä täsmennyksiä ja korjauksia.

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus
Jakelu	toimialajohtajat henkilöstöpäällikkö
Liitteet	Liite Kärkölän kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 4 2023



Tekninen lautakunta	§ 11	24.01.2023
Kunnanhallitus	§ 24	30.01.2023

Hallinto-oikeuden lausuntopyyntö kunnanhallitukselle teknisen lautakunnan päätöksestä 22.11.2022 § 125

Tekninen lautakunta 22.11.2022 § 125

561/01.01.01/2022

Oikaisuvaatimus teknisen johtajan päätöksestä § 36, kiinteistöpäällikön valinta

Valmistelija tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Kuntaan saapui oikaisuvaatimus 15.11.2022 koskien teknisen johtajan päätöstä 1.11.2022 § 36.

Oikaisuvaatimuksen mukaan:

Tekninen johtaja on laittanut avoimeksi ja hakuun kiinteistöpäällikön tehtävän kansliapäällikön myöntämän täyttöluvan perusteella. Kummallakaan ei ole ollut toimivaltaa määritellä uudestaan kiinteistöpäällikön tehtäväkuvaa, vastuita tai velvollisuuksia Kärkölen kunnan hallintosäännön vastaiseksi.

Hallintosäännössä kiinteistöpäällikön tehtävät ovat yksiselitteisesti

1. päättää kaava-alueella sijaitsevien maa- ja metsätalouskiinteistöjen sekä rakennusten ja rakentamattomien tonttien vuokraamisesta
2. toimii kiinteistöjen isännöitsijänä
3. vastaa kunnan kiinteistöjen, kaava- ja puistoalueiden terveellisyydestä ja turvallisuudesta
4. päättää toimialansa osalta ulkopuolisille annettavien maksullisten palvelujen laskutushinnoista ja perittävistä maksuista sekä vahvistaa sisäisen laskutuksen hinnat.

Kiinteistöpäällikön tehtävään ei kuulu

5. rakennusten ja rakentamattomien tonttien ja puistojen hallinnointia
6. kaava-alueella sijaitsevien kunnan omistamien maa- ja metsätalouskiinteistöjen hallinnointi
7. kiinteistöjen korjaussuunnittelu
8. remonttien teettäminen.

Tekninen johtaja ei vastannut minulle, mahdolliselle hakijalle tätä tehtävänkuvan muuttamista koskeviin kysymyksiini. Itse asiassa tekninen johtaja ei vastannut minulle mihinkään kysymykseeni. Tekninen johtaja on näin tehden syrjinyt minua hakijana.

Rekrytointitilanteessa tapahtuneen teknisen johtajan tai kansliapäällikön virheen takia Kärkölän kunnan hallinto kuormittuu ja Kärkölän kunnan maine työnantajana kärsii. Hallintosäännön toistuva ”venyttäminen” ei ole eduksi Kärkölän kunnan maineelle.

Teknisen johtajan päätös kiinteistöpäällikön valinnasta tulee kumota, koska tekninen johtaja on

1. ylittänyt toimivaltansa tehtävän avoimeksi asettamisessa
2. syrjinyt vähintään yhtä hakijaa.

Kunnan selvitys ja perustelut

Oikaisuvaatimuksen kohta 1.

Tekninen johtaja on ylittänyt toimivaltansa tehtävän avoimeksi asettamisessa.

Kärkölän kunnan hallintosääntö § 45 määrittelee palvelussuhteeseen ottamisen seuraavasti :

Hallintosäännön § 45 Palvelussuhteeseen ottaminen

Kunnanhallitus ottaa kansliapäällikön, sivistysjohtajan, teknisen johtajan, ja ympäristösihteerin. Muun henkilökunnan ottamisesta kunnan palvelukseen päättävät kunkin yksikön esimiehet kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion puitteissa.

Tekninen johtaja on kiinteistöpäällikön esihenkilö, ja siten päättää kiinteistöpäällikön palkkaamisesta kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion puitteissa. Tekninen johtaja voi myös määritellä kiinteistöpäällikölle tarkentavia ja täydentäviä työtehtäviä hallintosääntöä täydentäen. Hallintosäännön tehtävänä on määritellä ne työtehtävät, joista tehdään hallintosäännön mukaisia päätöksiä. Työtehtävät voivat siis sisältää myös rakennusten ja rakentamattomien tonttien ja puistojen hallinnointia, kaava-alueella sijaitsevien kunnan omistamien maa- ja metsätalouskiinteistöjen hallinnointia, kiinteistöjen korjaussuunnittelua ja remonttien teettämistä, jotka ovat tavanomaisia kiinteistöpäällikön tehtäviä.

Hallintosäännön § 44 Haettavaksi julistaminen

Viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen.

Tekninen johtaja päättää kiinteistöpäällikön virkasuhteeseen ottamisesta ja siten julistaa viran haettavaksi.

Oikaisuvaatimuksen kohta 2.

Tekninen johtaja on syrjinyt vähintään yhtä hakijaa

Hakijalle on toimitettu kiinteistöpäällikön tehtävien sisältö kirjaamon kautta. Muilta osin tekninen johtaja on arvioinut, ettei hakija ole kelpoinen tehtävään. Viran hoitaminen edellyttää kokemusta mm. kiinteistöhallinnasta, jota oikaisuvaatimuksen esittäjällä ei ole.

Hallintosäännön § 43 Kelpoisuusvaatimukset

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa. Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, kelpoisuusvaatimuksista päättää virkasuhteeseen ottava viranomainen. Henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa.

Esittelijä tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen aiheettomana.

Päätöksen perusteluna tekninen lautakunta toteaa, että viranhaltija ei ole ylittänyt toimivaltaansa vaan toiminut hallintosäännön § 43 ja § 44 mukaisesti viran haettavaksi julistamisessa ja sen kelpoisuusvaatimusten asettamisessa sekä § 45 mukaisesti palvelusuhteeseen ottamisen osalta. Syrjintää kiinteistöpäällikön valinnassa ei ole tapahtunut. Kiinteistöpäällikköä valittaessa on haastateltu virkaan soveltuvat ja kelpoiset hakijat, joista tehtävään valittiin pätevin hakija.

Päätös Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tekninen lautakunta 24.01.2023 § 11
561/01.01.01/2022

Valmistelija tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Kuntaan saapui lausuntopyyntö Hämeenlinnan hallinto-oikeudesta 23.12.2022 koskien teknisen lautakunnan päätöstä 22.11.2022 § 125.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus pyytää Kärkölän kunnanhallitusta oheisen valituksen johdosta

1. hankkimaan teknisen lautakunnan lausunnon ja
2. liittämään asiakirjoihin jäljennökset valituksenalaisen päätöksen perusteena olevista asiakirjoista.

Samalla kunnanhallitukselle varataan tilaisuus antaa tarvittaessa oma lausuntonsa asiasta.

Lausunnossa tulee antaa selostus asiasta, vastata oikeudenkäynnin osapuolen esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausua esitetystä selvityksestä.

Lausunto ja asiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään 28.2.2023.

Kunnallisvalitus Kärkölän kunnan teknisen johtajan päätöksestä 1.11.2022/36§ (kiinteistöpäällikön ottaminen tehtävään) ja Kärkölän

kunnan teknisen lautakunnan päätöksestä 22.11.2022/125§ (oikaisuvaatimuksen käsittely).

Tekninen johtaja on ylittänyt toimivaltansa

Kärkölen kunnan tekninen johtaja on laittanut avoimeksi kiinteistöpäällikön tehtävän. Tekninen johtaja on määritellyt tehtäväkuvan pääosin hallintosäännön vastaiseksi. Tekninen johtaja on mm. lisännyt kiinteistöpäällikön tehtävään ja toimivaltaan rakennusten ja rakentamattomien tonttien ja puistojen sekä kaava-alueella sijaitsevien kunnan omistamien maa- ja metsätalouskiinteistöjen hallinnoinnin.

Hallintosäännön mukaan kiinteistöpäällikön tehtäviin ei kuulu hallinnointia. Kiinteistöpäällikön tehtävä on kuvattu yksiselitteisesti Kärkölen kunnan hallintosäännössä. Teknisellä johtajalla ei ole oikeutta päättää kiinteistöpäällikön tarkentavia työtehtävistä siten, että tehtäväkuvauksesta muodostuu hallintosäännön vastainen.

Tekninen johtaja on syrjinyt minua hakijana

Tekninen johtaja ei ole vastannut minulle hakuajana esittämiini kysymyksiin, vaikka hakuilmoituksessa nimenomaan pyydettiin osoittamaan tehtävää koskevat kysymykset tekniselle johtajalle. Tekninen johtaja on kysymysteni perusteella arvioinut, että en ole hakijana kelpoinen tehtävään. Tekninen johtaja on myös kysymysteni perusteella arvioinut, että minulla ei ole viran hoitamisen edellyttämää kokemusta mm. kiinteistönhallinnasta. Teknisellä johtajalla ei ole ollut oikeutta eikä perusteita arvioida minua hakijana kysymysteni perusteella. Teknisen johtajan päättely johti siihen, ettei kysymyksiini edes vastattu. Minua syrjittiin hakijana.

Virheet oikaisuvaatimuksen käsittelyssä

Oikaisuvaatimuksen käsittelyssä ei vastata esitettyihin kysymyksiin. Oikaisuvaatimuksen käsittelyssä esittelijänä toimiva tekninen johtaja perustelee omaa ratkaisuaan paljastamalla tarpeettomasti ja oikeudettomasti oikaisuvaatimuksen tekijästä eli hakijasta yksityiskohtaista tietoa. Oikaisuvaatimuksessani en esittänyt, että hakijoiden koulutusta, kokemusta tai muita ominaisuuksia tulisi esitellä tai verrata.

Teknisen johtajan päätös kiinteistöpäällikön tehtävään ottamisesta tulee kumota, koska tekninen johtaja on ylittänyt toimivaltansa tehtävän avoimeksi asettamisessa ja täyttämässä sekä syrjinyt vähintään yhtä hakijaa.

Selvitys ja perustelut

Kunnallisvalituksen kohta 1. Tekninen johtaja on ylittänyt toimivaltansa.

Kunnallisvalituksessa esitetään, että tekninen johtaja on laittanut avoimeksi kiinteistöpäällikön tehtävän ja siten ylittänyt toimivaltansa.

Kunnallisvalituksessa esitetään, että tekninen johtaja on määritellyt tehtävän kuvan pääosin hallintosäännön vastaiseksi, ja siten ylittänyt toimivaltansa.

Kunnallisvalituksessa esitetään, että hallintosäännössä kiinteistöpäällikön tehtäviin ei kuulu hallinnointia, ja tehtävät on yksiselitteisesti kuvattu Kärkölän kunnan hallintosäännössä.

Kunnallisvalituksessa esitetään, että teknisellä johtajalla ei ole oikeutta päättää kiinteistöpäällikön tarkentavia työtehtäviä siten, että tehtävän-kuvauksesta muodostuu hallintosäännön vastainen, ja siten ylittänyt toimivaltansa.

Selvitys ja perustelut kunnallisvalituksen kohtaan 1.

Hallintosäännön § 45 Palvelussuhteeseen ottaminen

Kunnanhallitus ottaa kansliapäällikön, sivistysjohtajan, teknisen johtajan, ja ympäristösihteerin. Muun henkilökunnan ottamisesta kunnan palvelukseen päättävät kunkin yksikön esimiehet kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion puitteissa.

Tekninen johtaja on kiinteistöpäällikön esihenkilö, ja siten päättää kiinteistöpäällikön palkkaamisesta kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion puitteissa.

Teknisellä johtajalla on toimivalta päättää henkilökunnan ottamisesta kunnan palvelukseen talousarvion puitteissa. Talousarvioon vuodelle 2022 oli varattu kiinteistöpäällikön palkkavarauksena, siten tekninen johtaja ei ole ylittänyt toimivaltansa, ja siten kunnallisvalituksen kohta tältä osin on perusteeton.

Hallintosäännön § 44 Haettavaksi julistaminen

Viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais.

Tekninen johtaja päättää kiinteistöpäällikön virkasuhteeseen ottamisesta ja siten julistaa viran haettavaksi, ja siten kunnallisvalituksen kohta tältä osin on perusteeton.

Hallintosäännön 33 § Kiinteistöpäällikön tehtävät ja toimivalta

Sen lisäksi mitä lainsäädännössä tai tämän hallintosäännön muissa määräyksissä on säädetty kiinteistöpäällikkö

1. päättää kaava-alueella sijaitsevien maa- ja metsätalouskiinteistöjen sekä rakennusten ja rakentamattomien tonttien vuokraamisesta
2. toimii kiinteistöjen isännöitsijänä
3. vastaa kunnan kiinteistöjen, kaava- ja puistoalueiden terveellisyydestä ja turvallisuudesta

4. päättää toimialansa osalta ulkopuolisille annettavien maksullisten palvelujen laskutushinnoista ja perittävistä maksuista sekä vahvistaa sisäisen laskutuksen hinnat

Tekninen johtaja on kuvannut työpaikkahakemukseen kiinteistöpäällikön tavanomaisia työtehtäviä, kuten rakennusten ja rakentamattomien tonttien ja puistojen hallinnoinnin, kaava-alueella sijaitsevien kunnan omistamien maa- ja metsäkiinteistöjen hallinnoinnin, kiinteistöjen korjaussuunnittelu ja remonttien teettäminen.

Tekninen johtaja toimii kiinteistöpäällikön esihenkilönä ja ohjaa sekä ohjeistaa kiinteistöpäällikköä toteuttamaan virkansa mukaista tehtävää. Hallinnoinnin synonyymi Suomen kielessä on isännöinti.

Kiinteistöpäällikön tehtäviin hallintosäännön mukaan kuuluu kiinteistöjen isännöinti. Kiinteistöjä ovat sekä rakennetut että rakentamattomat tontit. Tältä osin todetaan, että työtehtävä vastaa hallintosääntöä, ja siten tekninen johtaja ei ole toimivaltaansa ylittänyt.

Kiinteistöpäällikön tehtäviin hallintosäännön mukaan kuuluu vastata kiinteistöjen, kaava- ja puistoalueiden turvallisuudesta ja terveellisyydestä. Työ on kiinteistöjen, kaava- ja puistoalueiden hallinnointia eli isännöintiä. Tältä osin todetaan, että työtehtävä vastaa hallintosääntöä, ja siten tekninen johtaja ei ole toimivaltaansa ylittänyt.

Kiinteistöjen turvallisuudesta ja terveellisyydestä vastattaessa huolehditaan myös kiinteistöjen tarvittavasta korjaussuunnittelusta ja remontoimisesta. Edellä mainitut tehtävät ovat merkittävä osa kiinteistöpäällikön työtehtävää. Tältä osin todetaan, että työtehtävä vastaa hallintosääntöä, ja siten tekninen johtaja ei ole toimivaltaansa ylittänyt.

Palkattaessa työtehtävään soveltuvaa henkilöä on oleellista selostaa, mitä tehtäviä työhön kuuluu. Teknisellä johtajalla on myös velvollisuus määritellä ja kertoa kiinteistöpäällikön työtehtävät mahdollisimman hyvin työpaikkailmoitukseen, jotta tehtävään valittu henkilö vastaa virkatehtävän vaatimuksia.

Tekninen johtaja voi myös määritellä kiinteistöpäällikölle tarkentavia ja täydentäviä työtehtäviä hallintosääntöä täydentäen. Hallintosäännön tehtävänä on määritellä ne työtehtävät, joista tehdään hallintosäännön mukaisia päätöksiä. Työtehtävät voivat siis sisältää myös rakennusten ja rakentamattomien tonttien ja puistojen hallinnointia, kaava-alueella sijaitsevien kunnan omistamien maa- ja metsätalouskiinteistöjen hallinnointia, kiinteistöjen korjaussuunnittelua ja remonttien teettämistä, jotka ovat tavanomaisia kiinteistöpäällikön tehtäviä. Tältä osin todetaan, että työpaikkailmoitus vastaa kiinteistöpäällikön tehtävää hallintosääntöä täydentäen, ja siten tekninen johtaja ei ole toimivaltaansa ylittänyt.

Kunnallisvalituksen kohta 2. Tekninen johtaja on syrjinyt minua hakijana

Tekninen johtaja ei ole vastannut minulle hakuajana esittämiini kysymyksiin, vaikka hakuilmoituksessa nimenomaan pyydettiin osoittamaan tehtävää koskevat kysymykset tekniselle johtajalle.

Tekninen johtaja on kysymysteni perusteella arvioinut, että en hakijana ole kelpoinen tehtävään. Tekninen johtaja on kysymysteni perusteella arvioinut, että minulla ei ole viran hoitamiseen edellyttämää kokemusta mm. kiinteistöhallinnasta. Teknisellä johtajalla ei ole ollut oikeutta eikä perusteita arvioida minua hakijana kysymysteni perusteella. Teknisen johtajan päätely johti siihen, ettei kysymyksiini edes vastattu. Minua syrjittiin hakijana.

Selvitys ja perustelut kunnallisvalituksen kohtaan 2.

Hakijalle on vastattu kirjallisesti kirjaamon kautta. Hakija oli toimittanut kysymyksen sekä tekniselle johtajalle että kirjaamoon, ja hänelle on toimitettu vastaus kirjaamosta. Kirjaamo on toimittanut hakijalle otteen hallintosäännön kohdasta 33 § Kiinteistöpäällikön tehtävät ja toimivalta.

Hallintosäännön § 43 Kelpoisuusvaatimukset

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa. Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, kelpoisuusvaatimuksista päättää virkasuhteeseen ottava viranomainen. Henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa.

Kiinteistöpäällikön virkatehtävä edellyttää koulutusta ja osaamista mm. kiinteistöhallinnasta, kiinteistöpidosta sekä toimitilahallinnasta. Virkatehtävään on valittu pätevin hakija, jolla oli osoittaa mm. edellämäinnittua osaamista.

Tekninen johtaja ei ole arvioinut hakijaa saapuneiden kysymysten perusteella, vaan saapuneen työhakemuksen perusteella. Työhakemus saapui kuntarekrytointijärjestelmään 17.10.2022 klo 21:24. Hakemuksen perusteella tekninen johtaja arvioi, ettei hakijalla ollut sopivaa koulutusta tai kokemusta virkatehtävän hoitamiseksi.

Kunnallisvalituksen kohta 3. Virheet oikaisuvaatimuksen käsittelyssä

Oikaisuvaatimuksen käsittelyssä ei vastata esitettyihin kysymyksiin.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyssä esittelijänä toimiva tekninen johtaja perustelee ratkaisuaan paljastamalla tarpeettomasti oikeudettomasti oikaisuvaatimuksen tekijästä eli hakijasta yksityiskohtaista tietoa. Oikaisuvaatimuksessani en esittänyt, että hakijoiden koulutusta, kokemusta tai muita ominaisuuksia tulisi esitellä tai verrata.

Teknisen johtajan päätös kiinteistöpäällikön tehtävään ottamisesta tulee kumota, koska tekninen johtaja on ylittänyt toimivaltansa tehtävän avoimeksi asettamisessa ja täyttämässä sekä syrjinyt vähintään yhtä hakijaa.

Selvitys ja perustelut kunnallisvalituksen kohtaan 3.

Oikaisuvaatimuksessa vastataan esitettyihin kysymyksiin. Esitettyihin kysymyksiin annetaan oikaisuvaatimuksessa perustelut, joihin tehdyt päätökset perustuvat.

Oikaisuvaatimuksessa kerrotaan, miksi hakija ei ole tullut valituksi tehtävään. Hakijasta ei tarpeettomasti paljasteta yksityiskohtaisia tietoja. Oikaisuvaatimuksessa kerrotaan, mihin kiinteistöpäällikön valinta perustuu ja yksi peruste on mm. hakijalla ei ole kokemusta mm. kiinteistönhallinnasta, joka tehtävässä edellytetään.

Tekninen johtaja ei ole hakuprosessi syrjinyt hakijoita, vaan jokaista hakijaa on arvioitu saapuneen hakemuksen perusteella.

Tekninen johtaja ei ole ylittänyt toimivaltaansa. Toimivallan perustelut esitetty kunnallisvalituksen kohdissa 1 ja 2.

Esittelijä	tekninen johtaja Emilia Lehikoinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta antaa lausuntonaan kunnanhallitukselle teknisen johtajan selvityksen ja perustelut.
Päätös	Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 24
561/01.01.01/2022

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 24.1.2023 § 11 antanut seuraavan lausunnon asiassa kunnanhallitukselle:

Selvitys ja perustelut kunnallisvalituksen kohtaan 1. (toimivalta)

Hallintosäännön § 45 Palvelussuhteeseen ottaminen

Kunnanhallitus ottaa kansliapäällikön, sivistysjohtajan, teknisen johtajan, ja ympäristösihteerin. Muun henkilökunnan ottamisesta kunnan palvelukseen päättävät kunkin yksikön esimiehet kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion puitteissa.

Tekninen johtaja on kiinteistöpäällikön esihenkilö, ja siten päättää kiinteistöpäällikön palkkaamisesta kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion puitteissa.

Teknisellä johtajalla on toimivalta päättää henkilökunnan ottamisesta kunnan palvelukseen talousarvion puitteissa. Talousarvioon vuodelle 2022 oli varattu kiinteistöpäällikön palkkavarauksena, siten tekninen johtaja ei ole ylittänyt toimivaltaansa, ja siten kunnallisvalituksen kohta tältä osin on perusteeton.

Hallintosäännön § 44 Haettavaksi julistaminen

Viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen.

Tekninen johtaja päättää kiinteistöpäällikön virkasuhteeseen ottamisesta ja siten julistaa viran haettavaksi, ja siten kunnallisvalituksen kohta tältä osin on perusteeton.

Hallintosäännön 33 § Kiinteistöpäällikön tehtävät ja toimivalta

Sen lisäksi mitä lainsäädännössä tai tämän hallintosäännön muissa määräyksissä on säädetty kiinteistöpäällikkö

1. päättää kaava-alueella sijaitsevien maa- ja metsätalouskiinteistöjen sekä rakennusten ja rakentamattomien tonttien vuokraamisesta
2. toimii kiinteistöjen isännöitsijänä
3. vastaa kunnan kiinteistöjen, kaava- ja puistoalueiden terveellisyydestä ja turvallisuudesta
4. päättää toimialansa osalta ulkopuolisille annettavien maksullisten palvelujen laskutushinnoista ja perittävistä maksuista sekä vahvistaa sisäisen laskutuksen hinnat

Tekninen johtaja on kuvannut työpaikkahakemukseen kiinteistöpäällikön tavanomaisia työtehtäviä, kuten rakennusten ja rakentamattomien tonttien ja puistojen hallinnoinnin, kaava-alueella sijaitsevien kunnan omistamien maa- ja metsäkiinteistöjen hallinnoinnin, kiinteistöjen korjaussuunnittelu ja remonttien teettäminen.

Tekninen johtaja toimii kiinteistöpäällikön esihenkilönä ja ohjaa sekä ohjeistaa kiinteistöpäällikköä toteuttamaan virkansa mukaista tehtävää. Hallinnoinnin synonyymi Suomen kielessä on isännöinti.

Kiinteistöpäällikön tehtäviin hallintosäännön mukaan kuuluu kiinteistöjen isännöinti. Kiinteistöjä ovat sekä rakennetut että rakentamattomat tontit. Tältä osin todetaan, että työtehtävä vastaa hallintosääntöä, ja siten tekninen johtaja ei ole toimivaltaansa ylittänyt.

Kiinteistöpäällikön tehtäviin hallintosäännön mukaan kuuluu vastata kiinteistöjen, kaava- ja puistoalueiden turvallisuudesta ja terveellisyydestä. Työ on kiinteistöjen, kaava- ja puistoalueiden hallinnointia eli isännöintiä. Tältä osin todetaan, että työtehtävä vastaa hallintosääntöä, ja siten tekninen johtaja ei ole toimivaltaansa ylittänyt.

Kiinteistöjen turvallisuudesta ja terveellisyydestä vastattaessa huolehditaan myös kiinteistöjen tarvittavasta korjaussuunnittelusta ja remontoimisesta. Edellä mainitut tehtävät ovat merkittävä osa kiinteistöpäällikön työtehtävää. Tältä osin todetaan, että työtehtävä vastaa hallintosääntöä, ja siten tekninen johtaja ei ole toimivaltaansa ylittänyt.

Palkattaessa työtehtävään soveltuvaa henkilöä on oleellista selostaa, mitä tehtäviä työhön kuuluu. Teknisellä johtajalla on myös velvollisuus

määritellä ja kertoa kiinteistöpäällikön työtehtävät mahdollisimman hyvin työpaikkailmoitukseen, jotta tehtävään valittu henkilö vastaa virkatehtävän vaatimuksia.

Tekninen johtaja voi myös määritellä kiinteistöpäällikölle tarkentavia ja täydentäviä työtehtäviä hallintosääntöä täydentäen. Hallintosäännön tehtävänä on määritellä ne työtehtävät, joista tehdään hallintosäännön mukaisia päätöksiä. Työtehtävät voivat siis sisältää myös rakennusten ja rakentamattomien tonttien ja puistojen hallinnointia, kaava-alueella sijaitsevien kunnan omistamien maa- ja metsätalouskiinteistöjen hallinnointia, kiinteistöjen korjaussuunnittelua ja remonttien teettämistä, jotka ovat tavanomaisia kiinteistöpäällikön tehtäviä. Tältä osin todetaan, että työpaikkailmoitus vastaa kiinteistöpäällikön tehtävää hallintosääntöä täydentäen, ja siten tekninen johtaja ei ole toimivaltaansa ylittänyt.

Kunnallisvalituksen kohta 2. Tekninen johtaja on syrjinyt minua hakijana

Tekninen johtaja ei ole vastannut minulle hakuajana esittämiini kysymyksiin, vaikka hakuilmoituksessa nimenomaan pyydettiin osoittamaan tehtävää koskevat kysymykset tekniselle johtajalle.

Tekninen johtaja on kysymysteni perusteella arvioinut, että en hakijana ole kelpoinen tehtävään. Tekninen johtaja on kysymysteni perusteella arvioinut, että minulla ei ole viran hoitamiseen edellyttämää kokemusta mm. kiinteistöhallinnasta.

Teknisellä johtajalla ei ole ollut oikeutta eikä perusteita arvioida minua hakijana kysymysteni perusteella. Teknisen johtajan päättely johti siihen, ettei kysymyksiini edes vastattu. Minua syrjittiin hakijana.

Selvitys ja perustelut kunnallisvalituksen kohtaan 2. (syrjintä)

Hakijalle on vastattu kirjallisesti kirjaamon kautta. Hakija oli toimittanut kysymyksen sekä tekniselle johtajalle että kirjaamoon, ja hänelle on toimitettu vastaus kirjaamosta. Kirjaamo on toimittanut hakijalle otteen hallintosäännön kohdasta 33 § Kiinteistöpäällikön tehtävät ja toimivalta.

Hallintosäännön § 43 Kelpoisuusvaatimukset

Virkasuhteeseen ottava viranomaisen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa. Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, kelpoisuusvaatimuksista päättää virkasuhteeseen ottava viranomaisen. Henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa.

Kiinteistöpäällikön virkatehtävä edellyttää koulutusta ja osaamista mm. kiinteistöhallinnasta, kiinteistöpidosta sekä toimitilahallinnasta. Virkatehtävään on valittu pätevin hakija, jolla oli osoittaa mm. edellämäinnittua osaamista.

Tekninen johtaja ei ole arvioinut hakijaa saapuneiden kysymysten perusteella, vaan saapuneen työhakemuksen perusteella. Työhakemus saapui kuntarekrytointijärjestelmään 17.10.2022 klo 21:24. Hakemuksen perusteella tekninen johtaja arvioi, ettei hakijalla ollut sopivaa koulutusta tai kokemusta virkatehtävän hoitamiseksi.

Kunnallisvalituksen kohta 3. Virheet oikaisuvaatimuksen käsittelyssä

Oikaisuvaatimuksen käsittelyssä ei vastata esitettyihin kysymyksiin.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyssä esittelijänä toimiva tekninen johtaja perustelee ratkaisuaan paljastamalla tarpeettomasti oikeudettomasti oikaisuvaatimuksen tekijästä eli hakijasta yksityiskohtaista tietoa. Oikaisuvaatimuksessani en esittänyt, että hakijoiden koulutusta, kokemusta tai muita ominaisuuksia tulisi esitellä tai verrata.

Teknisen johtajan päätös kiinteistöpäällikön tehtävään ottamisesta tulee kumota, koska tekninen johtaja on ylittänyt toimivaltansa tehtävän avoimeksi asettamisessa ja täyttämässä sekä syrjinyt vähintään yhtä hakijaa.

Selvitys ja perustelut kunnallisvalituksen kohtaan 3.

Oikaisuvaatimuksessa vastataan esitettyihin kysymyksiin. Esitettyihin kysymyksiin annetaan oikaisuvaatimuksessa perustelut, joihin tehdyt päätökset perustuvat.

Oikaisuvaatimuksessa kerrotaan, miksi hakija ei ole tullut valituksi tehtävään. Hakijasta ei tarpeettomasti paljasteta yksityiskohtaisia tietoja. Oikaisuvaatimuksessa kerrotaan, mihin kiinteistöpäällikön valinta perustuu ja yksi peruste on mm. hakijalla ei ole kokemusta mm. kiinteistön-hallinnasta, joka tehtävässä edellytetään.

Tekninen johtaja ei ole hakuprosessi syrjinyt hakijoita, vaan jokaista hakijaa on arvioitu saapuneen hakemuksen perusteella.

Tekninen johtaja ei ole ylittänyt toimivaltaansa. Toimivallan perustelut esitetty kunnallisvalituksen kohdissa 1 ja 2.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kärkölän kunnanhallitus esittää lausuntonaan Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle 21.12.2022 tehdyn hallintovalituksen (2870/03.04.04.10/2022) hylkäämistä seuraavin perustein:

1. Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 22.11.2022 § 125 hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana, koska viranhaltija ei ole ylittänyt toimivaltaansa vaan toiminut hallintosäännön § 43 ja § 44 mukaisesti viran haettavaksi julistamisessa ja sen kelpoisuusvaatimusten asettamisessa sekä § 45 mukaisesti palvelusuhteeseen ottamisen osalta. Syrjintää kiinteistöpäällikön valinnassa ei ole tapahtunut. Kiinteistöpäällikköä

valittaessa on haastateltu virkaan soveltuvat ja kelpoiset hakijat, joista tehtävään valittiin pätevin hakija.

2. Tekninen lautakunta 24.1.2023 § 11 lausunnon mukaan toistaa, että tekninen johtaja ei ole ylittänyt toimivaltaansa eikä hakuprosessissa syrjinyt hakijoita. Lisäksi tekninen lautakunta toteaa, että hakijalle on vastattu kirjallisesti kirjaamon kautta.

Hallinto-oikeuden kunnanhallitukselta pyytämä teknisen lautakunnan lausunto on kirjattu annetussa muodossa tämän pykälän esittelyssä.

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	Hämeenlinnan hallinto-oikeus



Kunnanhallitus	§ 161	19.09.2022
Kunnanhallitus	§ 171	10.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 9	24.01.2023
Kunnanhallitus	§ 25	30.01.2023

Kärkölen ikäihmisten yhteisöllisen asumisen tontinluovutus ja suunnitteluvarauksen hankinta

Kunnanhallitus 19.09.2022 § 161
615/02.08.00/2022

Valmistelija tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770
kehityspäällikkö matti.skytta@karkola.fi puh. 044- 770 2025

Kärkölen kunta avaa haettavaksi tonttia yhteisöllisen asumisen kohteen toteuttamiseksi. Ikäihmisten asuntoja kohteeseen tulisi noin 25. Kohde suunnitellaan siten, että se täyttää tulevan sosiaalihuoltolain yhteisöllisen asumisen vaatimukset.

Tontti sijaitsee Kärkölen keskustassa Ruukintie 4, 16600 Järvelä. Tontti muodostuu noin 3 200m² määräalasta kiinteistöstä Ruukki, 316-405-1-296. Asemakaavan mukainen rakennusoikeus määräalalle on 1 400 m².

Rakentamisessa on tarkoitus hyödyntää Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA:n avustusta erityisryhmien asunto-olojen parantamiseksi. Rakennuttaja hakee ARA:n avustuksen kohteeseen.

Tontti luovutetaan suunnitteluvarauksella toimijalle, joka suunnittelee tontille yhteisöllisen asumisen kohteen. Suunnitteluvaraus annetaan kuudeksi (6) kuukaudeksi, jonka aikana kohde suunnitellaan ja rahoitusneuvottelut ARA:n kanssa käydään. Toimija tekee suunnitteluvarauksen aikana Kärkölen kunnalle ehdotuksen kohteen toteuttamiseksi sekä niistä ehdoista, joilla se on valmis kohteen toteuttamaan. Tarvittaessa suunnitteluvarausta voidaan jatkaa molempien osapuolen yhteisellä sopimuksella.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä toteuttamisen ehdot, tontti luovutetaan myymällä se kohteen rakennuttajalle ja lohkotaan omaksi kiinteistöksi. Tontin myyntihinta määräytyy tarjousten perusteella.

Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa muilta osin pormestarin yhdessä teknisen johtajan kanssa päättämään tontinluovutuksen arviointikriteereistä sekä luovutusehdoista.

Päätös Mari Raininko esitti Miia Salmisen ja Tuomas Nummelan kannattamana, että päätösehdotusta muutetaan siten, että kunnanhallitus päättää tontinluovutuksen arviointikriteereistä sekä luovutusehdoista.

Pormestari muutti päätösehdotusta seuraavasti:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä toteuttamisen ehdot, tontti luovutetaan myymällä se kohteen rakennuttajalle ja lohkotaan omaksi kiinteistöksi. Tontin myyntihinta määräytyy tarjousten perusteella.

Kunnanhallitus päättää tontinluovutuksen arviointikriteereistä sekä luovutusehdoista.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jakelu tekninen johtaja
kehityspäällikkö

Kunnanhallitus 10.10.2022 § 171
615/02.08.00/2022

Valmistelija tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770
kehityspäällikkö matti.skytta@karkola.fi puh. 044- 770 2025

Kunnanhallitus käsitteli asiaa 19.9.2022 (§ 161) kokouksessaan ja päätti, että Kunnanhallitus päättää tontinluovutuksen arviointikriteereistä sekä luovutusehdoista.

Kärkölen kunta avaa haettavaksi tontin yhteisöllisen asumisen kohteen toteuttamiseksi. Ikäihmisten asuntoja kohteeseen tavoitellaan 25 kappaletta. Kohde suunnitellaan siten, että se täyttää tulevan sosiaalihuoltolain yhteisöllisen asumisen vaatimukset.

Tontti sijaitsee Kärkölen keskustassa Ruukintie 4, 16600 Järvelä. Tontti muodostuu noin 3200m² määräalasta kiinteistöstä Ruukki, 316-405-1-296. Asemakaavan mukainen rakennusoikeus määräalalle on 1400 m².

Suunnitteluvaraus

Suunnitteluvarauksen saaja osallistuu omalla kustannuksellaan ja riskillään kohteen suunnitteluun. Suunnitteluvaraus ei tuota varauksen saajalle yksinoikeutta hankkeeseen, ja kunta varaa oikeuden hyväksyä tai hylätä hankkeen. Kunta voi keskeyttää yksipuolisesti suunnitteluvarauksen, mikäli se katsoo, että suunnittelu ei johda Kärkölen kuntaa tyydyttävään lopputulokseen. Lopullisen päätöksen tontinluovutuksesta tekee Kärkölen kunnanvaltuusto.

Tontti luovutetaan suunnitteluvarauksella toimijalle, joka suunnittelee tontille yhteisöllisen asumisen kohteen. Toimija tekee suunnitteluvarauksen aikana Kärkölen kunnalle ehdotuksen kohteen toteuttamiseksi sekä niistä ehdoista, joilla se kohteen toteuttaa. Kunnan hyväksyttyä toteuttamisen

ehdot, luovutetaan tontti myymällä kohde rakennuttajalle, ja lohkomalla tontti omaksi kiinteistöksi. Tontin myyntihinta määräytyy rakennuttajan tarjoukseen sekä hyväksytyyn suunnitteluratkaisuun.

Rakentamisessa on tarkoitus hyödyntää Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA:n avustusta erityisryhmien asunto-olojen parantamiseksi. Rakennuttaja hakee ARA:n avustuksen kohteeseen.

Suunnitteluvaraus annetaan kuudeksi (6) kuukaudeksi, jonka aikana kohde suunnitellaan, rahoitusneuvottelut ARA:n kanssa käydään, ja Kärkölän kunnalle tehdään ehdotus kohteen toteuttamisen ehdoista. Tarvittaessa suunnitteluvarausta voidaan jatkaa molempien osapuolen yhteisellä sopimuksella.

Asumisen tavoitteet

Asukkaat asuvat omissa esteettömissä kodeissaan, ja talon tilat täyttävät esteettömyyden vaatimukset. Taloon järjestetään yhteisöllisen asumisen palveluita sekä tilat kotihoitoa tuottavalle operaattorille. Tarkoitus on, että talosta löytyy tilat ulkopuolisten palveluiden tuottamiseen. Kunnan tahtotilana on, että talon palveluita voisivat hyödyntää myös talon ulkopuoliset kunnan ikäihmiset.

Päijät-Hämeen hyvinvointialue vastaa vuokralaisten vallinnasta yhteisöllisen asumisen osalta ja muilta osin asukasvalinnan tekee Kärkölän kunta.

Hakumenettelyn arviointiperusteet

Mikäli hakumenettelyyn osallistuu enemmän kuin yksi hakija, tullaan hakijoiden kanssa aloittamaan neuvottelumenettely, jossa arvioidaan hakemuksia seuraavien osa-alueiden osalta:

1. Vuokrataso asukkaalle
2. Asuntojen käytännöllisyys ja toimivuus
3. Esteettömyys
4. Aukkaiden yhteiset tilat ja yhteisöllisyyttä tukevat ratkaisut
5. Varasto ja säilytystilat sekä niiden toimivuus
6. Rakennuksen arkkitehtuuri, tontin käyttösuunnitelma ja soveltuvuus ympäristöön
7. Pihapiirin toiminnallisuus ja fyysisen toiminnan aktivointimahdollisuudet
8. Tarjoajan toimintakonsepti; asumisen mahdolliset lisäpalvelut
9. Muiden kunnan ikäihmisten mahdollisuus käyttää talon palveluita
10. Arkea helpottavat innovaatiot ja uuden teknologian käyttö
11. Tarjoajan luottoluokitus ja liikevaihto ja referenssit aiemmista vastaavista kohteista
12. Tontista tarjottava ostohinta

Hakumenettelyyn osallistuvan hakemuksen vähimmäisvaatimuksena on, että talo soveltuu 1.1.2023 voimaan astuvan sosiaalihoitolain 21 b §

mukaiseen yhteisölliseen asumiseen. Lisäksi taloon tulisi vähintään 20 asuntoa sekä kohteen toteuttamisessa hyödynnetään ARA:n rahoitusta.

Neuvottelumenettelyssä hakemuksista valitaan päätöksentekoon hyväksyttäväksi kokonaistaloudellisesti edullisin hakemus. Lopullinen päätösehdotus tullaan tekemään hinta-laatusuhdearvioinnin perusteella, painottuen laadullisiin kriteereihin, koska ARA-kohteissa enimmäistonttihinnat on määritelty. Myös tulevien asuntojen arvioitu vuokrataso on tässä yhteydessä laadullinen kriteeri.

Hakemukseen tulee liittää rakennuksen ehdotussuunnitelma, joka sisältää mm.:

- Julkisivu- ja asemakuvaluonnos
- Esimerkki asunnon pohjapiirustuksesta sekä kuvaus asunnosta, jossa on otettu huomioon suunnitteluohjeistus
- Kuvaus yhteisistä tiloista ja toiminnallisuuksista, jossa on otettu huomioon suunnitteluohjeistus
- Kuvaus varasto ja säilytystiloista
- Vuokrataso asukkaalle
- Selvitys, miten esteettömyys huomioidaan suunnittelussa
- Kuvaus ja luonnos pihapiiristä
- Kuvaus mahdollisista taloon tulevista lisäpalveluista sekä toimintakonseptista, jos sellainen sisältyy hakemukseen
- Kuvaus arkea helpottavaista innovaatioista ja uusista teknologioista
- Miten ulkopuolisille mahdollistetaan talon palveluiden käyttäminen, millaisia palveluita talossa pystyttäisiin tarjoamaan?
- Miten puuta olisi tarkoituksenmukaista käyttää rakennuksessa

Poissulkemisperusteet

Suunnitteluvarausta kokevat hankintalain (1397/2016) 80 § pakolliset poissulkemisperusteet. Muita poissulkemisperusteita ovat:

- 1) joka on konkurssissa tai purettavana tai keskeyttänyt liiketoimintansa taikka, jonka velkoja on vahvistetulla akordilla, saneerausohjelmalla tai muussa vastaavassa lainsäädäntöön perustuvassa menettelyssä järjestelty;
- 2) jonka konkurssiin asettaminen tai purkaminen taikka muu 1 kohdassa tarkoitettu menettely on vireillä;
- 3) joka on ammattitoiminnassaan syyllistynyt sen luotettavuuden kyseenalaistavaan vakavaan virheeseen, jonka hankintayksikkö voi näyttää toteen;
- 4) joka on laiminlyönyt velvollisuutensa maksaa Suomen tai sijoittautumismaansa veroja tai sosiaaliturvamaksuja ja jonka hankintayksikkö voi näyttää toteen muulla kuin lainvoimaisella päätöksellä tai tuomiolla;

- 5) joka on rikkonut Suomen tai Euroopan unionin lainsäädännön, työehtosopimusten taikka liitteessä C lueteltujen kansainvälisten sopimusten ympäristö-, sosiaali- ja työoikeudellisia velvoitteita, ja hankintayksikkö voi näyttää rikkomuksen toteen;
- 6) joka on tehnyt muiden toimittajien kanssa sopimuksia, joilla pyritään vääristämään kilpailua, ja hankintayksikkö voi näyttää tämän toteen;
- 7) jonka eturistiriitaa hankintamenettelyssä ei voida tehokkaasti poistaa muilla toimenpiteillä;
- 8) jonka osallistuminen hankintamenettelyn valmisteluun on vääristänyt kilpailua, eikä vääristymää voida poistaa muilla vähemmän rajoittavilla toimenpiteillä; ennen poissulkemista ehdokkaalle tai tarjoajalle on annettava mahdollisuus osoittaa, ettei sen osallistuminen hankinnan valmisteluun ole johtanut tasapuolisen ja syrjimättömän hankintamenettelyn vaarantumiseen;
- 9) jonka suorituksissa aikaisemmissa hankintasopimuksissa tai käyttöoikeussopimuksissa on ollut merkittäviä tai toistuvia puutteita jonkin keskeisen vaatimuksen toteuttamisessa; lisäedellytyksenä on, että puutteet ovat johtaneet kyseisen aikaisemman sopimuksen ennaikaiseen irtisanomiseen, purkamiseen, vahingonkorvauksiin tai muihin vastaaviin sanktioihin;
- 10) joka on syyllistynyt olennaisesti väärin tietojen antamiseen ilmoittaessaan hankintayksikölle tässä luvussa tarkoitettuja tietoja tai laiminlyönyt vaadittavien tietojen antamisen;
- 11) joka on pyrkinyt vaikuttamaan epäasianmukaisesti hankintayksikön päätöksentekoon, saamaan luottamuksellisia tietoja, joiden avulla se voi saada perusteetonta etua hankintamenettelyssä tai tarkoituksellisesti antamaan harhaanjohtavia tietoja, jotka voivat vaikuttaa olennaisesti tarjoajan tai tarjouksen valintaa koskeviin päätöksiin.

Mitä kohdissa 3, 5 ja 6 säädetään ehdokkaasta ja tarjoajasta, sovelletaan myös, kun virheeseen tai rikkomukseen syyllistynyt tai velvollisuuden laiminlyönyt on ehdokkaan tai tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö. Poissulkemista koskevassa harkinnassa voidaan ottaa huomioon muun muassa virheen, rikkomuksen tai laiminlyönnin vakavuus, yhteys hankinnan kohteeseen, kulunut aika sekä mahdolliset muut aiheutuneet seuraamukset.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää selostusosassa mainitut arviointikriteerit ja luovutusehdot.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Jakelu tekninen johtaja
kehityspäällikkö

Tekninen lautakunta 24.01.2023 § 9
615/02.08.00/2022

Valmistelija kehityspäällikkö matti.skytta@karkola.fi puh. 044-770 2025
tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Kärkölen ikäihmisten yhteisöllisen asumisen tontinluovutus ja suunnitteluvaruksen hankintaa koskevaan tarjouspyyntöön saatiin määräaikaan 8.12.2022 klo 12:00 mennessä kaksi tarjousta. Tarjoajat olivat Makeva Oy / SSA Rakennus Oy sekä ARA-asuntojen tuotanto Arttu Oy.

Makeva Oy / SSA Rakennus Oy pyydettiin tarkentamaan tarjoustaan ARA-kumppanuuden osalta 13.1.2023 klo 16:00 mennessä. Vastauksessaan Makeva Oy / SSA Rakennus Oy ilmoittivat, että mikäli kohde toteutetaan ARA-hankkeena, niin he eivät osallistu kohteen toteuttamiseen.

Hakumenettelyyn osallistuvan hakemuksen vähimmäisvaatimuksena on todettu, että talo soveltuu 1.1.2023 voimaan astuvan sosiaalihuoltolain 21 b § mukaiseen yhteisölliseen asumiseen. Lisäksi taloon tulisi vähintään 20 asuntoa, ja kohteen toteuttamisessa hyödynnetään ARA:n rahoitusta.

Esittelijä tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että tontinluovutusta ja suunnitteluvarausta tullaan tarjoamaan ARA-asuntojen tuotanto Arttu Oy:lle, koska se ainoana toimijana olisi toteuttamassa kohteen ARA-rahoituksella.

Päätös Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 25
615/02.08.00/2022

Valmistelija tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770
kehityspäällikkö matti.skytta@karkola.fi puh. 044- 770 2025

Kärkölen ikäihmisten yhteisöllisen asumisen tontinluovutus ja suunnitteluvaruksen hankintaa koskevassa tarjouspyyntöön saatiin määräaikaan 8.12.2022 klo 12:00 mennessä kaksi tarjousta. Tarjoajat olivat Makeva Oy / SSA Rakennus Oy sekä ARA-asuntojen tuotanto Arttu Oy.

Makeva Oy / SSA Rakennus Oy pyydettiin tarkentamaan tarjoustaan ARA-kumppanuuden osalta 13.1.2023 klo 16:00 mennessä. Vastauksessaan Makeva Oy / SSA Rakennus Oy ilmoittivat, että mikäli kohde toteutetaan ARA-hankkeena, niin he eivät osallistu kohteen toteuttamiseen.

Hakumenettelyyn osallistuvan hakemuksen vähimmäisvaatimuksena on todettu, että talo soveltuu 1.1.2023 voimaan astuvan sosiaalihuoltolain 21 b § mukaiseen yhteisölliseen asumiseen. Lisäksi taloon tulisi vähintään 20 asuntoa, ja kohteen toteuttamisessa hyödynnetään ARA:n rahoitusta.

Tontti sijaitsee Kärkölän keskustassa Ruukintie 4, 16600 Järvelä. Tontti muodostuu noin 3 200 m² määräalasta kiinteistöstä Ruukki, 316-405-1-296. Tontti luovutetaan suunnitteluvараuksella toimijalle, joka suunnittelee tontille yhteisöllisen asumisen kohteen. Suunnitteluvараus annetaan kuudeksi (6) kuukaudeksi, jonka aikana kohde suunnitellaan ja rahoitusneuvottelut ARA:n kanssa käydään. Toimija tekee suunnitteluvараuksen aikana Kärkölän kunnalle ehdotuksen kohteen toteuttamiseksi sekä niistä ehdoista, joilla se on valmis kohteen toteuttamaan. Tarvittaessa suunnitteluvараusta voidaan jatkaa molempien osapuolen yhteisellä sopimuksella.

Tekninen lautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 24.1.2023 § 9 ja päätti esittää kunnanhallitukselle, että tontinluovutusta ja suunnitteluvараusta tullaan tarjoamaan ARA-asuntojen tuotanto Arttu Oy:lle, koska se ainoana toimijana olisi toteuttamassa kohteen ARA-rahoituksella.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää, että tontinluovutusta ja suunnitteluvараusta tullaan tarjoamaan ARA-asuntojen tuotanto Arttu Oy:lle, koska se ainoana toimijana olisi toteuttamassa kohteen ARA-rahoituksella. Lisäksi kunnanhallitus päättää valtuuttaa teknisen johtajan tekemään sopimuksen suunnitteluvараuksesta ARA-asuntojen tuotanto Arttu Oy:lle.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus
Jakelu	Arttu Oy kehityspäällikkö tekninen johtaja



Kunnanhallitus

§ 26

30.01.2023

Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijapäätöksiin

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 26

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä jäsenille kokonaisuudessaan sähköisessä kokouksessa [Tiedostot/Viranhaltijapäätökset](#)

pormestarin päätökset ajalta 13.1. – 26.1.2023

23.1.2023 § 1

Asia

Kuntien kulttuuritoiminnan alueellisen kehittämistehtävän yhteyshenkilön nimeäminen

Päätös

Päätän nimetä yhdyshenkilöksi Päijät-Hämeen kulttuuriverkko -kuntien kulttuuritoiminnan alueelliseen kehittämistehtävän toteuttamiseen sivistysjohtaja Petri Käkösen.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tehdyt päätökset tietoonsa saatetuiksi. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 27

30.01.2023

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 27

Valmistelija

asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

13.1. – 26.1.2023 välillä saapuneet tiedoksi tulleet asiakirjat ovat jäsenten tutustuttavissa sähköisessä kokouksessa [Tiedostot/Ilmoitusasiat/Kokous 30.1.2023](#)

- Ote Hollolan työllisyyspäällikön päätöksestä 20.1.2023 § 1 TE24koordinaattorin määräaikainen tehtävä
- lausuntopyyntö jätehuoltomääräysten valmistelusta
- jätehuoltomääräykset 1.6.2023 alkaen

Päijät-Hämeen liitto

- maakuntahallituksen [16.1.2023 pöytäkirja](#)
- [16.1.2023 pöytäkirjanote §6](#) Maakunnan kulttuuriohjelman hyväksyminen

Valtiovarainministeriö: [Tietopaketti kunnille](#) Ukrainasta paenneiden kotikunnan saamisesta

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä

- hallituksen [pöytäkirja 17.1.2023](#)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan [pöytäkirja 19.1.2023](#)Teknisen lautakunnan [pöytäkirja 24.1.2023](#)Ympäristölautakunnan [pöytäkirja 25.1.2023](#)

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi saapuneet ja lähteneet kirjeet tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 28

30.01.2023

Pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaus

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 28

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pormestari ja kansliapäällikkö esittävät kokouksessa katsaukset ajankohtaisista asioista.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsauksen.



Kunnanhallitus

§ 29

30.01.2023

Provincia Oy omistajastrategian hyväksyminenKunnanhallitus 30.01.2023 § 29
25/00.04.01/2023

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Lahti-konsernin merkittävimmille osakeyhtiöille laaditaan kirjalliset omistajastrategiat, joissa linjataan omistamisen tarkoitus, omistajastrateginen tahtotila, omistamisen riskit ja kehittämistavoitteet. Omistajastrategia kertoo yhtiön olemassaolon tarkoituksen, kuvaa omistajan tahtotilaa ja toimii pohjana yhtiön missiolle, visiolle ja liiketoimintastrategialle. Lahden kaupungin omistamissa yhtiöissä omistamisen tulee tukea ja palvella palvelujen järjestämistä, strategisia tavoitteita tai kaupungin taloutta.

Yhtiöiden omistajastrategiat tuodaan konserni- ja tilajaoston päätettäväksi vaiheittain. Konserni- ja tilajaosto hyväksyi Lahden kaupungin 100 %:sti omistamien yhtiöiden omistajastrategioita kokouksessaan 10.10.2022. Tapahtumatoimintaan liittyvien yhtiöiden omistajastrategiseen ohjaukseen otetaan kantaa, kun Lahden kaupungin tapahtumatoiminnan selvitys on käsitelty ja tapahtumatoiminnan päivitetty strategia hyväksytty.

Lahden kaupunki on kutsunut loppu syksyn 2022 aikana koolle alueen kuntien, kuntayhtymien ja hyvinvointialueen yhteisesti omistamien yhtiöiden osakaskokoukset. Osakaskokouksissa on valmisteltu Lahden kaupungin luonnoksen pohjata yhtiöiden omistajastrategioita. Yhteisen tahtotilan pohjalta on muodostettu kirjalliset yhtiöiden toimintaa linjaavat omistajastrategiat. Kukin yhtiön osakas vie omistajastrategian omaan päätöksentekokeleimeensä hyväksyttäväksi.

Osakaskokouksissa päätettiin tiivistää omistajayhteistyötä. Omistajien tulisi kokoontua vuosittain osakaskokoukseen, jossa tarkastellaan omistajastrategiaa ja omistajien yhtiölle asettamia tavoitteita sekä tuodaan omistajien linjauksia tiedoksi yhtiön johdolle. Yhtiöiden tulisi myös raportoida omistajille säännöllisesti toiminnan tuloksista, kuten yhtiön taloudesta, toiminnallisesta tehokkuudesta ja asiakastytyväisyydestä.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Provincia Oy:n omistajastrategian.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ottaa tämän lisäasian käsittelyyn. Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

Lahden kaupunki

Liitteet

Liite5 Provincia omistajastrategia



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19, § 21, § 22, § 23, § 24, § 26, § 27, § 28

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHh1 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 20, § 25, § 29

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärkölen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi

Postiosoite: Virkatie 1, 16600 Järvelä

Käyntiosoite: Virkatie 1, 16600 Järvelä



Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkola.fi

Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.