

Kunnanhallitus

Aika 16.01.2023 klo 18:00 - 19:21

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali, Virkatie 1, Järvelä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Talouden seurantaraportti tammi - marraskuu	5
§ 4	Valtuustoaloite Kuntien Tierasta luopuminen	7
§ 5	Valtuustoaloite talousarviokirjan kehittäminen	10
§ 6	Valtuustoaloite hankerahaston perustaminen	12
§ 7	Valtuustoaloite kunnanhallituksen, valtuuston sekä lautakuntien jäsenten vapaaehtoista varojen osoittamista perustettavaan hankerahastoon	13
§ 8	Pöytäkirjojen tarkastaminen ja pitäminen yleisesti nähtävänä vuonna 2023	14
§ 9	Työsuojelun toimintasuunnitelma vuodelle 2023	15
§ 10	Kunnanhallituksen ja ympäristölautakunnan täydennysvaali	17
§ 11	Päätökset vuoden 2023 maksettavista valtionosuuksista ja kotikuntakorvauksista	18
§ 12	Talousarviolainan kilpailuttaminen	20
§ 13	Kuntatodistusohjelman avaaminen Danske Bank A/S, Suomen sivuliikkeen kanssa	21
§ 14	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijapäätöksiin	23
§ 15	Ilmoitusasiat	25
§ 16	Pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaus	26



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Markku Aaltonen Päivi	jäsen kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Hietala Marko	varajäsen	
	Kirkkomäki Nana	jäsen	
	Kuronen Jani	jäsen	
	Nummela Tuomas	jäsen	
	Raininko Mari	I varapuheenjohtaja	
	Rauhamaa Topias	jäsen	
	Salminen Miia	jäsen	
	Tuomaila Anne	II varapuheenjohtaja	
	Nieminen Jouni	jäsen	
	Nihtilä Jaana	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Airola Matti Aslamaa Martti		

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Markku Koskinen
puheenjohtaja

Jaana Nihtilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 16

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Marko Hietala
pöytäkirjantarkastaja

Jani Kuronen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.karkola.fi/maatoksenteke.



Kunnanhallitus

§ 1

16.01.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 1

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.



Kunnanhallitus

§ 2

16.01.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 2

Hallintosäännön § 150 mukaisesti toimielimen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kunnanhallituksen jäsenet Marko Hietala ja Jani Kuronen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Marko Hietalan ja Jani Kurosen.



Kunnanhallitus

§ 3

16.01.2023

Talouden seurantaraportti tammi - marraskuu

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 3

Valmistelija

talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

Kunnanhallituksen toimialaraportti						
	Ta 2022	Toteutunut 2022	Ta- Tot.2022	Tot%	Toteutunut 2021	TP2021
3000 Keskushallinto						
Tuotot	30 550	87 177	-56 627	285,4	13 754	51 948
Kulut	-1 377 490	-1 004 650	-372 840	72,9	-981 069	-1 114 201
Netto	-1 346 940	-917 472	-429 468	68,1	-967 315	-1 062 253
3100 Elinvoima						
Tuotot	206 000	73 793	132 207	35,8	222 669	254 322
Kulut	-950 245	-790 253	-159 992	83,2	-859 944	-960 328
Netto	-744 245	-716 460	-27 785	96,3	-637 275	-706 006
3200 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen						
Tuotot	0	0	0	0,0	79	0
Kulut	-16 338 880	-15 663 011	-675 869	95,9	-15 028 641	-15 524 935
Netto	-16 338 880	-15 663 011	-675 869	95,9	-15 028 562	-15 524 935
5000 Maaseututoimi						
Tuotot	15 400	0	15 400	0,0	357	9 483
Kulut	-49 140	3 384	-52 524	-6,9	-43 781	-43 952
Netto	-33 740	3 384	-37 124	-10,0	-43 424	-34 469
6200 Palo- ja pelastustoimi						
Tuotot	0	0	0	0,0	0	0
Kulut	-472 503	-433 120	-39 383	91,7	-421 593	-459 917
Netto	-472 503	-433 120	-39 383	91,7	-421 593	-459 917
RAPORTTI YHTEENSÄ						
Tuotot	251 950	160 971	90 979	63,9	236 858	315 753
Kulut	-19 188 258	-17 887 650	-1 300 608	93,2	-17 335 027	-18 103 333
Netto	-18 936 308	-17 726 679	-1 209 629	93,6	-17 098 168	-17 787 580

Kunnan tuloslaskelma						
	Ta 2022	Toteutunut 2022	Ta-Tot.2022	Tot%	Toteutunut 2021	TP2021
Toimintatuotot	6476235	6074561	401674	93.8	5545422	6393894
Myyntituotot	2457710	2135021	322689	86.9	2083659	2527229
Maksutuotot	289700	203709	85991	70.3	168547	273613
Tuet ja avustukset	333800	402316	-68516	120.5	415878	429451
Muut toimintatuotot	3395025	3333515	61510	98.2	2877339	3163602
Toimintakulut	-32522038	-30215406	-2306632	92.9	-28624394	-30743992
Henkilöstökulut	-6927840	-6260734	-667106	90.4	-6112669	-6601586
Palkat ja palkkiot	-5380167	-4846013	-534154	90.1	-4718177	-5122736
Henkilösivukulut	-1547673	-1414721	-132952	91.4	-1394492	-1478850
Eläkekulut	-1346311	-1242867	-103444	92.3	-1225045	-1306088
Muut henkilösivukulut	-201362	-171854	-29508	85.3	-169447	-172761
Palvelujen ostot	-20371063	-19382809	-988254	95.1	-18121429	-19193976
Asiakaspalvelujen ostot	-16294340	-15763165	-531175	96.7	-15002155	-15650593
Muiden palvelujen ostot	-4076723	-3619643	-457080	88.8	-3119274	-3543382
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1470070	-1363675	-106395	92.8	-1424361	-1643425
Avustukset	-536500	-470635	-65865	87.7	-555009	-609704
Muut toimintakulut	-3216565	-2737553	-479012	85.1	-2410926	-2695301
Toimintakate	-26045803	-24140845	-1904958	92.7	-23078972	-24350098
Verotulot	17259000	16581392	677608	96.1	15965506	16957379
Valtionosuudet	9237905	8527343	710562	92.3	8012339	8738095
Rahoitustuotot ja -kulut	71550	92289	-20739	129	75166	93543
Korkotuotot	0	0	0	0	0	28003
Muut rahoitustuotot	175650	187360	-11710	106.7	173788	178347
Korkokulut	-30000	-43472	13472	144.9	-24377	-23406
Muut rahoituskulut	-74100	-51599	-22501	69.6	-74245	-89402
Vuosikate	522652	1060179	-537527	202.8	974039	1438919
Poistot ja arvonalentumiset	-1394500	-1141541	-252959	81.9	-937264	-1081674
Suunnitelman muk. poistot	-1394500	-1141541	-252959	81.9	-937264	-1081674
Tilikauden tulos	-871848	-81362	-790486	9.3	36775	357246
Tilikauden ylijäämä (alij.)	-871848	-81362	-790486	9.3	36775	357246

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talouden seurantaraportin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 4

16.01.2023

Valtuustoaloite Kuntien Tierasta luopuminen

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 4
696/07.03.02/2022

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Valtuutettu Santeri Nousjoki teki alla olevan valtuustoaloitteen 12.12.2022 valtuuston kokouksessa koskien Kuntien Tierasta luopumista.

Valtuustoaloite Tierasta luopumiseen

Tiera on Kärkölen kunnan hiljattain käyttöön ottama ICT-palvelu, jonka oli tarkoitus tarjota laadukkaat tukipalvelut tietoteknillisiin haasteisiin. Nyt on kuitenkin selvinnyt, että avun saaminen kestää Tieran kautta aiempaa pidempään. Lisäksi ITC-kustannukset Tieraan siirtymisen jälkeen ovat räjähtäneet käsiin, sillä esimerkiksi pelkästään sivistyspuolella lisäkustannuksia on tullut 150 000 euroa vuodessa. Nyt on aika lopettaa tämä järjetön rahan solkeminen palveluun, joka ei edes toimi halutulla tavalla.

Valtuutettu esittää, että Tierasta tulee luopua mahdollisimman nopeasti ja siirtyä huomattavasti kustannustehokkaampaan ratkaisuun

Jos nykyinen tahti jatkuu, ICT-kustannukset tulevat kasvamaan järkyttävälle tasolle kuitenkin ilman, että tuki toimisi edes välttävästi.

Virkamiesten tulee siis käynnistää selvitys, miten Tiera-sopimuksesta voidaan irtisanoutua. Tämän jälkeen tulee valmistella tukiratkaisu, jonka kustannukset saadaan lukittua järkevälle tasolle ja annettava tietoteknillinen tuki asialliselle tasolle.

Kunnan tiukkenevassa taloustilanteessa tällaiseen holtittomaan rahan-käyttöön ei ole varaa. Varsinkaan, kun kallis palvelu ei edes tyydytä tukitarpeita.

Kunnan selvitys

Kuntien Tiera Oy on lähes 400 kuntaorganisaation ja hyvinvointialueiden, myös Kärkölen kunnan, omistama inhouse-yhtiö. Kunta allekirjoitti Tieran kanssa puitesopimuksen ja määräaikaisen palvelusopimuksen 30.6.2021, joka on voimassa kolme vuotta.

Palvelusopimuksen liitteinä ovat mm. palvelujen ratkaisukuvaus ja vastuumatriisi, palvelukuvaukset, käyttötuki- ja lähitukisopimukset sekä elinkaaripalvelut, laitehallinta, sovelluspaketointi, käyttöpalvelu- ja kapasiteettipalvelusopimukset sekä tietoliikennepalvelusopimukset.

Palvelun laatua seurataan myös sopimukseen perustuen. Viikoittain pidettävässä operatiivisessa kokouksessa seurataan palveluaikaa, käytettävyyttä ja palveluvastetta. Palveluvasteen osalta seurataan häiriöluokitusta, reagointi-aikaa, ratkaisuaikaa ja laatuavoitteen pitävyyttä. Kuntien tulee raportoida taloustietonsa Valtiokonttorin Kuntatalouden tietopalveluun säädeltyyn ohjeistukseen perustuen, jonka takia kunta on kehittänyt myös ICT-kustannusten seuranta- ja kohdentamista toimialoille. Tämä on osaltaan vaikuttanut siihen, että toimialojen ICT-kustannukset ovat kasvaneet, kun aiemmin kaikkia kustannuksia ei jaettu toimialoille. Nyt kunnan yhteisten palvelujen kustannukset kohdennetaan toimialan käytön ja henkilöstömäärän mukaan.

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta velvoittaa kuntaa varmistamaan viranomaisten tietoaineistojen yhdenmukaisen ja laadukkaan hallinnan sekä tietoturvallisen käsittelyn. Myös kunnan sähköisten palvelujen kehittäminen perustuu normiohjaukseen ja lisäksi se on kunnan strateginen tavoite.

Erityisesti tietoturvan hallintaan liittyvät kustannukset ovat kaikilla kunnilla kasvaneet ja kasvua on haasteellista hallita tietoturva-uhkien lisääntyessä. Sähköisten palvelujen kehittäminen on edennyt suunnitelmien mukaan ja jatkossa tämä synnyttää ylläpitoon liittyviä kustannuksia.

Aloittessa esitetty tavoite kustannusten lukitsemisesta määrätylle tasolle voi olla edellä kuvatussa tilanteessa haasteellista määrittellä ja tarjota.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää laatia 12.6.2023 kokoukseen nykytilaselvityksen ICT-palvelusopimuksen toteutumisesta sekä esityksen ICT-palvelujen hankkimisesta nykyisen palvelusopimuksen päättymisen jälkeen.
Päätös	Miia Salminen esitti, että lisätään päätösehdotukseen, että kunnanhallitus pyytää ICT-työryhmältä lausunnon päätöksenteon ja valmistelun tueksi. Pormestari muutti päätösehdotusta seuraavasti: Kunnanhallitus päättää laatia 12.6.2023 kokoukseen nykytilaselvityksen ICT-palvelusopimuksen toteutumisesta sekä esityksen ICT-palvelujen hankkimisesta nykyisen palvelusopimuksen päättymisen jälkeen ja pyytää ICT-työryhmältä lausunnon päätöksenteon ja valmistelun tueksi. Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	aloitteentekijä kansliapäällikkö tietohallintoasiantuntija

Liitteet

Liite1 Valtuustoaloite Tierasta luopuminen



Kunnanhallitus

§ 5

16.01.2023

Valtuustoaloite talousarviokirjan kehittäminen

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 5
695/02.02.00/2022

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Valtuutettu Santeri Nousjoki teki alla olevan valtuustoaloitteen 12.12.2022 valtuuston kokouksessa koskien talousarviokirjaa.

Valtuustoaloite talousarviokirjasta

Nykyinen Kärkölen kunnan talousarviokirja on erittäin suppea, sillä kustannuksia siinä käsitellään vain toimialoittain toimintakate-, vuosikate- ja tulostasolla. Tältä pohjalta yksittäisen valtuutetun on melkein mahdotonta hahmottaa, mihin toimialalla todellisuudessa käytetään rahaa. Sekä tuotoista että kuluista on kuitenkin olemassa tiedot, joten miksei niitä ole kattavammin avattu talousarvioon.

Valtuutettu esittää, että talousarviokirjasta on saatava kattavampi ja yksityiskohtaisempi. Vuoden 2024 talousarviota valmistellessa tulee tehdä talousarviokirjasta kattavampi. Tällöin siitä selviäisi helpommin, mitä esimerkiksi yksittäinen hanke tai työntekijä kunnalle maksaa. Tälle tarkkuudelle kun päästäisiin, olisi yksittäisen valtuutetun ja kuntalaisen helpompi pysyä perillä, mihin kunta todellisuudessa käyttää rahaa.

Kunnan selvitys

Kuntaliitto on antanut suosituksen kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisesta. Suosituksen mukaan talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat sekä tuloarviot, ja siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Kunnan talousarviokirja on laadittu kuntalain ja kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti. Lisäksi sitä on kehitetty tarkastuslautakunnan ohjeistukseen perustuen.

Kunnanhallitus on tunnistanut tarpeen aloittaa uuden talousarviokirjan laatiminen heti edellisen vuoden tilinpäätöksen valmistumisen jälkeen. Kunnanhallitus on järjestänyt vuosittain strategiaan ja taloushallintoon

liittyviä valtuustoseminaareja, joissa kunnanvaltuuston ja lautakuntien luottamushenkilöt ovat saaneet tilanne- ja suunnittelutietoa kunnan taloudesta. Näissä tilaisuuksissa valtuusto on ohjannut talousarvion valmistelua.

Aloitteessa esitetty tarkkuustaso yksittäisen työntekijän kustannusten seurannasta ei liene tarkoituksen mukaisella tavalla toteutettavissa.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää kehittää talousarvion valmisteluprosessia laatimalla vuosisuunnitelman, jossa kuvataan talouden keskeiset tapahtumat, talouden asiakirjojen (tilinpäätös, osavuosikatsaukset ja talousarvio) valmistelun aikataulu ja talouteen liittyvien valtuustoseminaarien aikataulu. Lisäksi kunnanhallitus päättää kehittää kunnan toimielimille tuotettavaa talouden raportointia. Kunnanhallitus nimeää taluspäällikön ja kansliapäällikön valmistelemaan asiaa ja laatimaan esityksen kunnanhallituksen kokoukseen 20.2.2023.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	aloitteentekijä kansliapäällikkö taluspäällikkö
Liitteet	Liite2 Valtuustoaloite talousarviokirjasta



Kunnanhallitus

§ 6

16.01.2023

Valtuustoaloite hankerahaston perustaminen

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 6
697/00.01.01/2022

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Valtuutettu Kauko Issakainen teki alla olevan valtuustoaloitteen 12.12.2022 valtuuston kokouksessa koskien hankerahaston perustamista.

Aloitteen mukaan Kärkölän kunta perustaa hankerahaston luomalla pohjamunan 5 000 euroa jäädytysputkiston asentamiseen monitoimikaukalon alle.

Perustettavaan hankerahaston tilille voivat varoja osoittaa niin yksityiset, yhteisöt kuin yritykset.

Monitoimikaukalon rakentamisaikataulu alkanee sulamaan aikaan 2023.

Hanke tulee palvelemaan koulujen lähiliikuntaa sekä iltaisin ja viikonloppuisin tapahtuvaa liikuntatoimintaa.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää pyytää kehityspäällikköä antamaan lausunnon 30.1.2023 kokoukseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

aloitteentekijä
kehityspäällikkö

Liitteet

Liite3 Valtuustoaloite hankerahaston perustaminen



Kunnanhallitus

§ 7

16.01.2023

Valtuustoaloite kunnanhallituksen, valtuuston sekä lautakuntien jäsenten vapaaehtoista varojen osoittamista perustettavaan hankerahastoon

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 7
697/00.01.01/2022

Valmistelija	kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206
	Valtuutettu Kauko Issakainen teki liitteenä olevan valtuustoaloitteen 12.12.2022 valtuuston kokouksessa koskien kunnanhallituksen, valtuuston sekä lautakuntien jäsenten vapaaehtoista varojen osoittamista perustettavaan hankerahastoon.
Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää merkitä aloitteen tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	aloitteentekijä
Liitteet	Liite4 Valtuustoaloite toimielinten jäsenten vapaaehtoinen varojen osoittaminen perustettavaan hankerahastoon



Kunnanhallitus

§ 8

16.01.2023

Pöytäkirjojen tarkastaminen ja pitäminen yleisesti nähtävänä vuonna 2023

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 8
709/00.01.01/2022

Valmistelija

asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

Hallintosäännön 151 §:n mukaan hallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoitukseen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain (210/2015) 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuntalaisen katsotaan saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen laittamisesta yleiseen tietoverkkoon.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Vuonna 2023 hallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä viimeistään kokousta seuraavaan perjantaihin klo 15:00 mennessä. Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Vuonna 2023 hallituksen pöytäkirjat ovat yleisesti nähtävänä pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen seitsemäntenä päivänä pöytäkirjan julkaisemisesta yleiseen tietoverkkoon.

Vuonna 2023 toimialan viranhaltijoiden päätökset, jotka on pidettävä yleisesti nähtävänä, julkaistaan yleiseen tietoverkkoon. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 9

16.01.2023

Työsuojelun toimintasuunnitelma vuodelle 2023

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 9
515/01.04.01/2021

Valmistelija

ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235

Työsuojelutoimikunnan vuosien 2022 - 2025 toimintaohjelman mukaisesti työsuojelutoimintaa jatketaan vaarojen kartoituksilla ja riskien arvioinneilla. Itse vaarojen kartoitus ja riskien arviointi ovat pohjana työterveyshuollon työpaikkakäynneille, sillä työterveys laatii oman arviointinsa työpaikan tekemän riskien arvioinnin pohjalta. Vaarojen kartoitusta ja riskien arviointia jatketaan teknisen toimen osalta ja työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan on tehty työpaikkakäyntivaraus vuodelle 2023. Riskien arviointia on vuoden 2022 toimintasuunnitelman osalta muutettu siten, että työterveyshuollon työpaikkakäynnit tehdään 2023 vesilaitokselle ja tekniseen huoltoon.

Työsuojelunhenkilöstön täydennysvaali varavaltuutetun osalta järjestetään alkuvuodesta 2023, koska varavaltuutettu ei ole enää kunnan palveluksessa ja työsuojelun toimikautta on jäljellä vielä kolmisen vuotta.

Työterveyshoitaja pyydetään jatkossa työsuojelutoimikunnan kokouksiin ja hän voi osallistua niihin mahdollisuuksiensa mukaisesti.

Vuoden 2022 aikana varhaiskasvatuksen ja yleissivistävän koulutuksen osalta tehtiin huomattavan runsaasti työsuojeluilmoituksia. Esimiehet ja henkilöstö ovat etsineet tilanteeseen kehitystoimenpiteitä ja ratkaisuja sekä myös työsuojeluorganisaatio on kiinnittänyt asiaan huomiota. Tilanteeseen paneudutaan edelleen lisää vuoden 2023 aikana.

Sisäilman parantaminen, erityisesti kunnanvirastolla, edellyttää toimenpiteitä. Sisäilmatyöryhmän työskentely käynnistetään ja erityistä huomiota tulee kiinnittää kunnanviraston sisäilmaolosuhteisiin ja korjaustoimenpiteisiin.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy työsuojelun toimintasuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

työsuojelutoiminta
kiinteistöpäällikkö



Kunnanhallitus

§ 10

16.01.2023

Kunnanhallituksen ja ympäristölautakunnan täydennysvaali

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 10
724/00.00.01/2022

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Hallintosäännön § 6 mukaan Kunnanhallituksessa on pormestarin lisäksi 8 jäsentä, joista valtuusto valitsee kaksi varapuheenjohtajaa. Pormestarilla ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kunnanhallituksen toimikausi on kaksi vuotta.

Hallintosäännön § 8 mukaan Ympäristölautakunnassa on 9 jäsentä. Valtuusto valitsee lautakuntien jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Valtuutettu Matti Mäntylän kuolemantapauksen vuoksi on suoritettava täydennysvaali jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. kunnanvaltuusto valitsee uuden kunnanhallituksen jäsenen Matti Mäntylän tilalle,
2. kunnanvaltuusto valitsee uuden ympäristölautakunnan jäsenen Matti Mäntylän tilalle,
3. kunnanvaltuuston puheenjohtaja kutsuu Perussuomalaiset valtuustoryhmän 1. varavaltuutetun Jukka Tammelinin kunnanvaltuuston jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
4. kunnanvaltuusto toteaa, että Perussuomalaiset valtuustoryhmän varavaltuutettu Ari Wahlberg nousee 1. varavaltuutetuksi,
5. valtuuston puheenjohtaja pyytää keskusvaalilautakuntaa määräämään uuden varavaltuutetun, koska valtuutettu Matti Mäntylän poisjäännin jälkeen, Perussuomalaisten varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 11

16.01.2023

Päätökset vuoden 2023 maksettavista valtionosuuksista ja kotikuntakorvauksista

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 11
12/02.05.01.01/2023

Valmistelija

talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

Esityslistan liitteenä on valtiovarainministeriön päätökset vuoden 2023 peruspalvelujen valtionosuudesta ja verotuloihin perustuvasta valtionosuuksien tasauksen vahvistamisesta ja maksettavasta kotikuntakorvausten perusosasta sekä opetus- ja kulttuuriministeriön päätökset opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa ja vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitetuista valtionosuuksista.

Vuoden 2023 valtionosuudet ovat päätöksen mukaisesti 1 180 786 euroa. Näistä kotikuntakorvaukset käsitellään käyttötalouden tulona ja menona.

Päätökset sisältävät kunnan peruspalvelujen valtionosuuden 1 682 398 euroa, josta verotuloihin perustuva valtionosuuksien taseus on 1 836 400 euroa. Veroperustemuutoksista johtuvia veromenetysten korvauksia kertyy 826 735 euroa.

Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain sekä vapaasta sivistystyöstä annetun lain perusteella Kärkölen kunnan maksettavaksi tuleva rahoitusosuus on 1 094 449 euroa.

Yhteensä valtionosuuksiin kirjataan näillä perusteilla 1 414 684 euroa.

Vuoden 2023 talousarviossa valtionosuuksia on arvioitu kertyvän 1 395 930 euroa. Päätöksen perusteella valtionosuuksien tulokohta ylittyy 18 754 euroa.

Päätösten perusteella saadaan perusopetuksen kotikuntakorvaustuloja 159 219 euroa ja maksetaan kotikuntakorvausmenoja 393 117 euroa vuodessa. Netto on -233 898 euroa.

Kotikuntakorvaustulot ovat vuoden 2022 talousarviossa 107 000 euroa ja kotikuntakorvausmenot 250 000 euroa, netto -143 000 euroa.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen valtiovarainministeriön ja opetus- ja kulttuuriministeriön päätökset sekä toteaa, että aihetta oikaisuvaatimuksen tekoon ei ole.

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	taluspäällikkö
Liitteet	Liite5 Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2023 Liite6 Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2023



Kunnanhallitus	§ 105	30.05.2022
Kunnanhallitus	§ 12	16.01.2023

Talousarviolainan kilpailuttaminen

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 12
344/02.05.04/2022

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, 044 770 2206

Vuoden 2023 tammikuussa kunnan lainamäärä on noin 21,5 miljoonaa euroa, josta kuntatodistusohjelman mukaista lyhytaikaista lainaa on 6,5 miljoonaa euroa.

Vuoden 2023 aikana lainanhoitokulut ovat yhteensä noin 2,0 miljoonaa euroa.

Kunnanvaltuuston päätöksen mukaan siirtoviemärihanke etenee, johon kohdistuu noin 6,0 miljoonan euron rahoitustarve vuoden 2023 aikana. Talousarviokirjassa 2023 lainamäärän on arvioitu olevan 28,4 miljoonaa euroa vuoden lopussa.

Kunnan investointien rahoittamisen ja maksuvalmiuden hoidon kannalta on perusteltua kilpailuttaa 9,0 miljoonaa euroa pitkäaikaista lainaa.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus valtuuttaa kansliapäällikön valmistelemaan talousarviolainan kilpailutuksen 9,0 miljoonan euron pääomalle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jakelu tekninen johtaja
talouspäällikkö
kansliapäällikkö
Provincia



Kunnanhallitus

§ 13

16.01.2023

Kuntatodistusohjelman avaaminen Danske Bank A/S, Suomen sivuliikkeen kanssaKunnanhallitus 16.01.2023 § 13
13/02.05.04/2023

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kuntatodistukset ovat kuntien ja kuntayhtymien rahamarkkinoille liikkeeseen laskemia, haltijalle asetettuja lyhytaikaisia velkasitoumuksia, joilla liikkeeseenlaskija lainaa rahaa markkinoilta.

Kuntatodistuksilla hankitaan lyhytaikaista rahoitusta maksuvalmiuden hoitoon ja kassanhallintaan. Laina-aika on vähintään yksi päivä ja enintään yksi vuosi. Kuntatodistuslainan korko määräytyy lainan nostoajankohdan markkinakorosta ja on kiinteä koko laina-ajan.

Kärkölen kunta on hyväksynyt sopimuksen kuntatodistusohjelmasta Nordea Pankki Oyj:n ja Kuntarahoitus Oyj:n kanssa. Molempien sopimusten limiitti on 10 miljoonaa euroa. Kärkölen kunnalla on 12.1.2023 tilanteessa kuntatodistuksilla nostettua lyhytaikaista lainaa 6,5 miljoonaa euroa.

Kuntatodistusohjelman noston periaatteena on ollut kilpailutus niiden kesken, joiden limiitissä on tilaa ja kuntatodistus lasketaan liikkeelle rahoitusyhtiölle, jonka korkotarjous on edullisin. Kuntatodistukset hallinnoi kansliapäällikkö.

Danske Bank Oyj on esittänyt kuntatodistusohjelman avaamista ja sopimusta kuntatodistusohjelman käyttöönotosta. Kunnalla ei ole välitöntä tarvetta lisätä nostettujen kuntatodistusten määrää, mutta järjestely mahdollistaa laajemman kilpailutuksen ja edullisemmän lyhytaikaisen rahoituksen.

Kärkölen kunnan hallintosäännön 72 § mukaan valtuusto päättää kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista sekä lainan ottamisen periaatteista. Kunnanhallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita. Hallintosäännön 25 § mukaan kansliapäällikkö päättää lyhytaikaisen luoton ottamisesta.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. että Kärkölen kunta ottaa käyttöön kuntatodistusohjelman Danske Bank Oyj:n kanssa,

2. että ohjelman limiitti on suuruudeltaan enintään 10 miljoonaa euroa,
3. valtuuttaa kansliapäällikön hyväksymään ja allekirjoittamaan ohjelman avaamiseen ja käyttöön liittyvät asiakirjat sekä nostamaan ohjelmasta lyhytaikaista lainaa enintään 10 miljoonaa euroa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti seuraavalla korjauksella kohtaan 1.: Kärkölän kunta ottaa käyttöön kuntatodistusohjelman Danske Bank A/S, Suomen sivuliikkeen kanssa.

Lisäksi vastaava korjaus tehdään päätöksen otsikkoon.

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

Jakelu Danske Bank A/S, Suomen sivuliike
taluspäällikkö
kansliapäällikkö



Kunnanhallitus

§ 14

16.01.2023

Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijapäätöksiin

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 14

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä jäsenille kokonaisuudessaan sähköisessä kokouksessa [Tiedostot/Viranhaltijapäätökset](#)

kansliapäällikön päätökset ajalta 19.12. – 12.1.2023

19.12.2022 § 60

Asia Sisäilmatyöryhmän nimeäminen

Päätös Päätän nimetä sisäilmatyöryhmän puheenjohtajaksi teknisen johtajan ja sihteeriksi kiinteistöpäällikön sekä jäseneksi työsuojelupäällikön

19.12.2022 § 61

Asia Saatavien poistaminen kunnan reskontrasta ja kirjanpidosta

Päätös Päätän poistaa kunnan reskontrasta ja kirjanpidosta liitteen mukaiset vuokralaskutuksen saatavat 1971,70 euroa, yleislaskutuksen saatavat 3639,60 euroa, vesilaskutuksen saatavat 4646,06 euroa ja päivähoitolaskutuksen saatavat 984 euroa talouspäällikön esittelyyn perustuen. Poistettavien saatavien yhteissumma 11241,36 euroa.

11.1.2023 § 1

Asia HINKU-/KETS-työryhmän nimeäminen

Päätös Päätän nimetä Kärkölen kunnan HINKU-/KETS-työryhmään teknisen johtajan, ympäristösihteerin, sivistysjohtajan, kiinteistöpäällikön sekä pormestarin. Lisäksi päätän nimetä työryhmän puheenjohtajaksi ympäristösihteerin.

asianhallintapäällikön päätökset ajalta 19.12. – 12.1.2023

9.1.2023 § 1

Asia Lupa arkistoaineiston digitointiin

Päätös Päätän myöntää luvan Suomen Sukuhistorialliselle yhdistykselle Kärkölen kunnan päätearkistossa säilytettävän 100 vuotta ja sitä vanhemman aineiston digitointiin. Digitointi suoritetaan vuonna 2023. Tarkempi aika sovitaan erikseen.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tehdyt päätökset tietoonsa saatetuiksi. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 15

16.01.2023

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 15

Valmistelija

asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

16.12.2022 – 12.1.2023 välillä saapuneet tiedoksi tulleet asiakirjat ovat jäsenten tutustuttavissa sähköisessä kokouksessa Tiedostot/Ilmoitusasiat/[Kokous 16.1.2023](#)

- Eteva kuntayhtymän pöytäkirja 15.12.2022 liitteinen
- Jätelautakunta 15.12.2022 päätösote: Seka- ja energiajätteen kuljetuksessa siirrytään kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen.
- Hollolan kunnanhallituksen 19.12.2022 päätösotet:
 - o § 313; Ympäristöterveydenhuolto, liikkeenluovutussopimuksen täsmentäminen
 - o § 312 Ensihoidon jäsenkuntalaskutuksen oikaisu
- Lahden seudun jätelautakunta 15.12.2022 § 42 ote: lausuntopyyntö jätetaksasta sekä ehdotus jätetaksaksi.

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä

- hallituksen [pöytäkirja 13.12.2022](#)

Päijät-Hämeen liitto:

- maakuntahallituksen [20.12.2022 pöytäkirja](#)
- [Päätös §173](#) Vuoden 2023 kuntien maksuosuuksien suorittaminen
- ja liite maksuosuustaulukko 2023
- maakuntahallituksen [esityslista 16.1.2023](#)

Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä:

- hallitus 28.12.2022 pöytäkirja

Päijät-Sote

- [marraskuun kuntaraportti](#)

Päijät-Hämeen hyvinvointialue [esityslistat ja pöytäkirjat](#):

- aluevaltuusto pöytäkirja 19.12.2022

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi saapuneet ja lähteneet kirjeet tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 16

16.01.2023

Pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaus

Kunnanhallitus 16.01.2023 § 16

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pormestari ja kansliapäällikkö esittävät kokouksessa katsaukset ajankohtaisista asioista.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsauksen.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 14, § 15, § 16

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärkölen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi

Postiosoite: Virkatie 1, 16600 Järvelä
Käyntiosoite: Virkatie 1, 16600 Järvelä



Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkola.fi

Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.