

Tekninen lautakunta

Aika 24.01.2023 klo 18:00 - 19:37

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali, Virkatie 1, Järvelä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Kärkölen kunnan rakennusten arvot, korjausvelka ja perusparannustarve	5
§ 4	Vireillä olevat työt	6
§ 5	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijapäätöksiin	8
§ 6	Talouden seurantaraportti tammi - marraskuu	9
§ 7	Pöytäkirjojen tarkastaminen ja pitäminen yleisesti nähtävänä vuonna 2023	10
§ 8	Teknisen toimialan vuositarjoukset 2023-2024 sekä mahdolliset optiot vuosille 2025-2026.	11
§ 9	Kärkölen ikäihmisten yhteisöllisen asumisen tontinluovutus ja suunnitteluvarauksen hankinta	16
§ 10	Kärkölen yhtenäiskoulun siirtyminen ruokailukäytäntöön ilman tarjottimia talousarviovuonna 2023	22
§ 11	Hallinto-oikeuden lausuntopyyntö kunnanhallitukselle teknisen lautakunnan päätöksestä 22.11.2022 § 125	25
§ 12	Lausuntopyyntö Lahden seudun ehdotuksesta uudeksi jätetaksaksi 1.7.2023 alkaen	33
§ 13	Kärkölen kunnan kiinteistöjen pitkäntähtäimen korjaussuunnitelman toteuttaminen ja määrärahojen osoittaminen suunnitelman kiinteistöille	35
§ 14	Ilmoitusasiat	37
§ 15	Kärkölä- Herrala siirtoviemäriurakan urakoitsijan valinta	38



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Veck Jarkko	puheenjohtaja	
	Eerola Seppo	varapuheenjohtaja	
	Lindholm Raila	jäsen	
	Malm Tiina	jäsen	
	Määttä Arto	jäsen	
	Pelli Tuija	jäsen	
	Penna Mika	jäsen	
	Rajala Hannu	jäsen	
	Raininko Mari	kunnanhallituksen edustaja	
	Koskinen Markku	pormestari	
	Lehikoinen Emilia	esittelijä	
	Santala Janine	pöytäkirjanpitäjä	
	Leena Pekkanen	asiantuntija	
	Ahokas Riitta	varajäsen	
Poissa	Holma Hannele		

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Jarkko Veck
puheenjohtaja

Janine Santala
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 15

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Hannu Rajala
pöytäkirjantarkastaja

Mika Penna
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.karkola.fi/maatoksenteke.



Tekninen lautakunta

§ 1

24.01.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 24.01.2023 § 1

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.



Tekninen lautakunta

§ 2

24.01.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 24.01.2023 § 2

Hallintosäännön § 150 mukaisesti toimielimen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat teknisen lautakunnan jäsenet Mika Penna ja Rajala Hannu.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Mika Pennan ja Hannu Rajalan.



Tekninen lautakunta

§ 3

24.01.2023

Kärkölen kunnan rakennusten arvot, korjausvelka ja perusparannustarve

Tekninen lautakunta 24.01.2023 § 3
624/10.03.02.02/2022

Valmistelija	tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056 Trellum Consulting Oy:n on kutsuttu kokoukseen antamaan ajankohtaistarkastuksen Kärkölen kunnan rakennusten arvoista, korjausvelasta ja perusparannusten tarpeista.
Esittelijä	tekninen johtaja Emilia Lehikoinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi Trellum Consulting Oy:n esityksen.
Päätös	Tekninen lautakunta merkitsi tiedoksi Trellum Consulting Oy:n esityksen.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto



Tekninen lautakunta

§ 4

24.01.2023

Vireillä olevat työt

Tekninen lautakunta 24.01.2023 § 4

Valmistelija

tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Vireillä olevat työt

- Kärkölä-Herrala siirtovesilinjan urakkalaskenta on päättynyt ja hankkeesta pidetään selonottoneuvottelu kahden tarjoajan kanssa. Urakka toteutetaan suunnittele ja toteuta -urakkamallilla. Neuvottelut maanomistajien kanssa on käynnissä ja metsänhoitoyhdistyksen kanssa on sovittu alustavasti metsien yhteiskaadoista. Todetaan, että siirtolinjalta on palautunut hyvä määrä maankäyttösopimuksia ja merkittävä määrä maankäyttösopimuksia on maksettu joulukuun aikana. Maanrakennustöiden aloitus aikaisintaan maaliskuussa 2023.
- Kunnan sisäisten vuokrien määrittäminen on valmistunut Trellumin toimesta, asia tuodaan teknisen lautakunnan päätettäväksi helmikuussa 2023. Asiasta tiedotetaan teknistä lautakuntaa tammikuun kokouksessa.
- Päiväkodin sähköpääkeskuksen ja siivouskomeron siirron suunnittelu päiväkodin tiloihin aloitetaan helmikuussa 2023. Samalla suunnitellaan päiväkodin eriyttäminen Vuokkoharjun koulusta.
- Katuvalojen saneerauksesta käynnistetään ranskalainen urakka keväällä 2023. Tavoitteena vaihtaa mahdollisimman paljon elohopealamppuja energiaa säästäviin led-valaisimiin.
- Energiatodistusten laadinta kunnan omiin, säilytettäviin kiinteistöihin tehdään kevään 2023 aikana. Osaan kiinteistöjä tehdään energiatodistusten päivitys. KETS -sopimus on allekirjoitettu ja hyväksytty.
- Kärkölen veden verkkotietojärjestelmän rakentaminen Trimblen järjestelmään käynnissä.
- Kärkölen veden toimintaohjeet ja varautuminen talven mahdollisiin sähkökatkoksiin on suunniteltu ja toimintaa harjoitellaan vielä tammikuun aikana. Sähköpulaan on varauduttu joulu- maaliskuulle päivityksen lisämiehityksellä.
- Kärkölen veden toiminta-alueella olevat liittymättömät kiinteistöt kartoitetaan talven 2022-2023 aikana. Tavoitteena nostaa toiminta-alueen liittymisprosenttia.
- Vuotovesiselvitys on käynnissä. Puitesopimusurakoitsijan kanssa sovittu korjauskohteita. Lahti Aquan esiselvitys on valmistunut, jonka perusteella sovittu jatkosuunnittelusta. Vuotovesiselvitys Sitowisen osalta on käynnissä.

- Talvikunnossapitokausi on käynnissä.
- Auras kartat viedään Kärkölän karttatiimiin.
- Kärkölän kunnan siivoustyöntekijät ovat puhtaustyöntekijöitä 1.1.2023 alkaen.
- Kärkölän tekninen toimi pyrkii ottamaan nuoria 4 viikkoa kestäviin kesäpesteihin.
- Kantamon asukkaiden saunaremontti on menossa kilpailutukseen helmikuun aikana.
- Kunnantalon sisäilmatyöryhmä kokoontuu, kun sisäilmakyselyn tulokset valmistuvat tammikuun loppuun mennessä.
- Jääkenttien tiedotuksesta ja hoitamisesta on keskusteltu ja sovittu käytännöt.
- Raksamessut ovat 10.3-12.3 ja messuja hoidetaan viime vuoden mallilla eteenpäin.

Esittelijä	tekninen johtaja Emilia Lehikoinen
Päätösehdotus	Lautakunta merkitsee tehdyt työt tiedokseen.
Päätös	Tekninen lautakunta merkitsi tehdyt työt tiedoksi.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto



Tekninen lautakunta

§ 5

24.01.2023

Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijapäätöksiin

Tekninen lautakunta 24.01.2023 § 5

Kuntalain 92 §:ssä ja kunnan hallintosäännön 39 §:ssä ja 40 §:ssä on määräykset asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Valmistelija

tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä jäsenille kokonaisuudessaan sähköisessä kokouksessa [Tiedostot/Viranhaltijapäätökset](#)

kiinteistöpäällikön päätökset

17.01.2023 § 1

Asia

Tietoliikenneverkon hankkiminen Opintien koululle

Päätös

Päätän hankkia Tietoliikenneverkon suunnittelun, asentamisen ja rakentamisen Kuntien Tiera Oy:ltä hintaan 9 907,00 € (alv 0 %).

teknisen johtajan päätökset

17.01.2023 § 1

Asia

Kantamon saunan saneeraustyön hankinta

Päätös

Päätän hankkia Kärkölen Kantamon saunatilojen saneeraamistyön hintaan 7 500,00 € (alv 0 %) Mäntsälän PK-Maalaustyöt Oy:ltä.

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen johtajan viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi. Lisäksi tekninen lautakunta päättää, että se ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.



Tekninen lautakunta

§ 6

24.01.2023

Talouden seurantaraportti tammi - marraskuu

Tekninen lautakunta 24.01.2023 § 6

Valmistelija

talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

9000 Tekninen suunnittelu	Ta 2022	Toteutunut 2022	Ta- Tot.2022	Tot%	Toteutunut 2021	TP2021
Tuotot	1 000	548	452	54,8	317	3 197
Kulut	-323 610	-250 050	-73 560	77,3	-193 698	-218 817
Netto	-322 610	-249 503	-73 107	77,3	-193 381	-215 620
9100 Kiinteistöt						
Tuotot	3 567 385	3 498 399	68 986	98,1	3 093 918	3 385 355
Kulut	-2 400 740	-1 966 116	-434 624	81,9	-1 904 363	-2 166 634
Netto	1 166 645	1 532 283	-365 638	131,3	1 189 555	1 218 721
9200 Liikenneväylät						
Tuotot	0	620	-620	****	0	0
Kulut	-303 020	-375 854	72 834	124,0	-313 695	-360 934
Netto	-303 020	-375 234	72 214	123,8	-313 695	-360 934
9300 Kärkölen Vesi						
Tuotot	995 000	824 260	170 740	82,8	835 871	1 037 026
Kulut	-496 880	-740 658	243 778	149,1	-570 038	-618 951
Netto	498 120	83 602	414 518	16,8	265 833	418 075
9400 Sisäinen palvelutoiminta						
Tuotot	1 142 900	1 022 409	120 491	89,5	894 964	1 037 893
Kulut	-1 369 700	-1 206 186	-163 514	88,1	-1 078 904	-1 221 167
Netto	-226 800	-183 777	-43 023	81,0	-183 940	-183 274
RAPORTTI YHTEENSÄ						
Tuotot	5 706 285	5 346 236	360 049	93,7	4 825 070	5 463 472
Kulut	-4 893 950	-4 538 864	-355 086	92,7	-4 060 698	-4 586 504
Netto	812 335	807 372	4 963	99,4	764 372	876 968

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi talouden seurantaraportin.

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi tiedoksi talouden seurantaraportin.



Tekninen lautakunta

§ 7

24.01.2023

Pöytäkirjojen tarkastaminen ja pitäminen yleisesti nähtävänä vuonna 2023

Tekninen lautakunta 24.01.2023 § 7
709/00.01.01/2022

Valmistelija

tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Hallintosäännön 151 §:n mukaan hallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoitukseen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain (210/2015) 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuntalaisen katsotaan saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen laittamisesta yleiseen tietoverkkoon.

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus

Vuonna 2023 Teknisen lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä viimeistään kokousta seuraavaan perjantaihin klo 15:00 mennessä. Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Vuonna 2023 Teknisen lautakunnan pöytäkirjat ovat yleisesti nähtävänä pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen seitsemäntenä päivänä pöytäkirjan julkaisemisesta yleiseen tietoverkkoon.

Vuonna 2023 toimialan viranhaltijoiden päätökset, jotka on pidettävä yleisesti nähtävänä, julkaistaan yleiseen tietoverkkoon. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Tekninen lautakunta	§ 90	27.09.2022
Tekninen lautakunta	§ 8	24.01.2023

Teknisen toimialan vuositarjoukset 2023-2024 sekä mahdolliset optiot vuosille 2025-2026.

Tekninen lautakunta 27.09.2022 § 90

Valmistelija tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Hallintosäännön 22§:n mukaan tekninen lautakunta päättää toimialansa sopimuksista vahvistettujen euromääräisten rajojen puitteissa.

Tekninen johtaja pyytää vuoden 2023–2024 vuositarjouksia sekä optioita vuosille 2025–2026 puitejärjestelyperiaatteella seuraavasti:

- Kunnan kiinteistöjen, rakennusten ja huoneistojen kunnossapidon rakennustekniset-, sähkö-, maalaus-, LV- ja IV-työt sekä metallityöt.
- Työkoneet (traktorikaivurit, kaivinkoneet, pyöräkuormaajat, kuorma-autot, painehuuhteluautot, tiehöylät, vesakkoleikkurit yms.) Lisälaitteet on hinnoiteltava tai ilmoitettava niiden sisältyvän perushintaan. Koneen työskennellessä tuntivuokralla maksetaan täysi tuntivuokra vain vuokrakoneen käyttöilmoituksen teholliselta työajalta. Teholliseksi työajaksi ei lueta koneen huolto- tai korjausaikaa, ruokataukoja tai koneen työmaalta puuttuvien työvarusteiden hakuun kuluvaa aikaa.
- Sora- ja murskelajikkeet
- Tiesuolaus
- Katujen ja tienvarsien niittäminen

Hankinta on hankintalain mukainen puitejärjestely. Tilaaja ei sitoudu mihinkään tilausmääriin hankintapäätöstä ja hankintasopimusta solmittaessa.

Osatarjoukset hyväksytään. Myöhässä jätettyjä tarjouksia ei käsitellä.

Hankinnat suoritetaan puitesopimuskumppaneiksi valituilta yrityksiltä. Kunta ei takaa vuosittaista hankintamäärää, vaan töiden ja tarvikkeiden tilaus työkohteisiin tapahtuu tarpeen mukaan.

Tarjouksen hintojen tulee olla voimassa koko tarjouspyynnössä mainitun ajan. Hinnat on ilmoitettava arvonlisäverottomina. Kunta kuuluu rakentamispalveluiden käännetyn arvonlisäveron piiriin.

Hintoihin voidaan tehdä indeksikorotus kerran puitesopimusaikana, aikaisintaan vuonna 2024. Tämän lisäksi optiovuosille voidaan tehdä vuosittain yksi indeksikorotus. Indeksikorotukset tehdään vuosittain maaliskuun loppuun mennessä. Käytettävästä indeksistä sovitaan tilaajan kanssa ennen korotuksen tekemistä.

Tarjoukset tulee osoitteella Kärkölän kunta, Virkatie 1, 16600 Järvelä 12.12.2022 klo 12:00 mennessä suljetussa kirjekuoressa. Tai sähköpostitse kirjaamo@karkola.fi. Tarjoukseen merkki ”Vuositajous”.

Esittelijä	tekninen johtaja Emilia Lehikoinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää käynnistää teknisen toimialan vuositarjoukset vuosille 2023-2024 sekä optiovuosille 2025-2026. Hankinnat suoritetaan puitesopimuskumppaneilta valituilta yrityksiltä. Kunta ei takaa vuosittaista hankintamäärää, vaan töiden ja tarvikkeiden tilaus työkohteisiin tapahtuu tarpeen mukaan.
Päätös	Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Tekninen lautakunta 24.01.2023 § 8
108/02.08.00/2022

Valmistelija	tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056
	Hallintosäännön 22§:n mukaan tekninen lautakunta päättää toimialansa sopimuksista vahvistettujen euromääräisten rajojen puitteissa.
	Tekninen johtaja pyytänyt vuoden 2023–2024 vuositarjouksia sekä optioita vuosille 2025–2026 puitejärjestelyperiaatteella seuraavista osa-alueista:
	<ul style="list-style-type: none">- Kunnan kiinteistöjen, rakennusten ja huoneistojen kunnossapidon rakennustekniset-, sähkö-, maalaus-, LV- ja IV-työt sekä metallityöt.- Työkoneet (traktorikaivurit, kaivinkoneet, pyöräkuormaajat, kuorma-autot, painehuuhtelut, tiehöylät, vesakkoleikkurit yms.) Lisälaitteet on hinnoiteltava tai ilmoitettava niiden sisältyvän perushintaan. Koneen työskennellessä tuntivuokralla maksetaan täysi tuntivuokra vain vuokratuotteen käyttöilmoituksen teholliselta työajalta. Teholliseksi työajaksi ei lueta koneen huolto- tai korjausaikaa, ruokataukoja tai koneen työmaalta puuttuvien työvarusteiden hakuun kuluvaa aikaa.- Sora- ja murskelajikkeet- Tiesuolaus- Katujen ja tienvarsien niittäminen

Menettelynä käytettiin hankintalain §42 mukaista puitejärjestelyn kilpailutusta. Puitejärjestelyssä käytetään useita toimittajia ja hankinnat

suoritetaan puitejärjestelyssä puitesopimuskumppaneiksi valituilta yrityksiltä. Tilaaja ei sitoudu mihinkään tilausmääriin hankintapäätöstä ja hankintasopimusta solmittaessa.

Tarjouksen hintojen tulee olla voimassa koko tarjouspyynnössä mainitun ajan. Hinnat on ilmoitettava arvonlisäverottomina. Kunta kuuluu rakentamispalveluiden käännetyn arvonlisäveron piiriin.

Hintoihin voidaan tehdä indeksikorotus kerran puitesopimusaikana, aikaisintaan vuonna 2024. Tämän lisäksi optiovuosille voidaan tehdä vuosittain yksi indeksikorotus. Indeksikorotukset tehdään vuosittain maaliskuun loppuun mennessä. Käytettävästä indeksistä sovitaan tilaajan kanssa ennen korotuksen tekemistä.

Tarjouspyyntö julkaistiin Hilma-kanavalla 17.10.2022 klo 08:19.

Tarjoukset pyydettiin toimittamaan 12.12.2022 klo 12:00 mennessä suljetussa kirjekuussa. Tai sähköpostitse kirjaamo@karkola.fi. Tarjoukseen merkki ”Vuositarjous”.

Tarjouksen jättivät määräajassa seuraavat palveluntuottajat:

Heikki Liljendal urakoitsija

- Katujen- ja tienvarsien niitto ja raivaustöiden teknisen toimialan vuositarjous 2023-2024 + optiot vuosille (2025-2026)

Timo Laiho urakoitsija

- Vuokrakone teknisen toimialan vuositarjous 2023-2024 + optiot vuosille (2025-2026)

S4 kuljetus Oy

- Vuokrakone teknisen toimialan vuositarjous 2023-2024 + optiot vuosille (2025-2026)

Sähköneliö Oy

- Sähkötöiden teknisen toimialan vuositarjous 2023-2024 + optiot vuosille (2025-2026)
- LV- ja IV-töiden teknisen toimialan vuositarjous 2023-2024 + optiot vuosille (2025-2026)

Boosting factory Oy

- IV-töiden teknisen toimialan vuositarjous 2023-2024 + optiot vuosille (2025-2026)

Suomen LVIS-Huolto Oy

- Vuokrakone teknisen toimialan vuositarjous 2023-2024 + optiot vuosille (2025-2026)
- Vuokrakone teknisen toimialan vuositarjous 2023-2024 + optiot vuosille (2025-2026)
- Sora- ja murskelajikkeet teknisen toimialan vuositarjous 2023-2024 + optiot vuosille (2025-2026)
- Tiesuolaustöiden teknisen toimialan vuositarjous 2023-2024 + optiot vuosille (2025-2026)

Are Oy

- LV- ja Iv töiden teknisen toimialan vuositarjous 2023-2024 + optiot vuosille (2025-2026)

Seuraavat toimijat eivät toimittaneet tarjouspyynnössä vaadittuja selvityksiä tai todistuksia, ja ne suljetaan pois hankinnasta:

Pihat kuntoon

- Vuokrakone vuositarjous 2023-2024 + optiot vuosille (2025-2026)

Si-Sä Service Ay

- Sähkötöiden teknisen toimialan vuositarjous 2023-2024 + optiot vuosille (2025-2026)

Tarjostenavauspöytäkirja sekä saapuneet tarjoukset ovat luettavissa lautakunnan jäsenille sähköisessä kokouksessa [tästä linkistä](#).

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että hankinnat suoritetaan pääsääntöisesti tarjouksen jättäneiltä yrityksiltä, jotka työnjohdon harkinnan mukaan ovat halvimpia tarjoushintaa, matkat, soveltuvuus ja saatavuus yhdessä huomioiden. Tekninen johtaja laatii ko. hankintoja koskevan ohjeen työnjohdolle noudatettavaksi. Ohjeistusta voidaan myöhemmin tarkentaa lautakunnan ohjeistuksen mukaan.

Kunta ei takaa vuosittaista hankintamäärää. Tilaus kohteisiin tehdään tarpeen mukaan.

Sellaista toimijaa, joka ei toimita tarjouspyynnössä vaadittuja selvityksiä ja todistuksia tai jonka todistuksissa ilmenee laiminlyöntejä, ei voida käyttää. Kunta kuuluu rakentamispalveluissa käännetyn arvonlisäveron piiriin.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku

Hankinta-oikaisu, valitusosoitus Markkinaoikeus



Kunnanhallitus	§ 161	19.09.2022
Kunnanhallitus	§ 171	10.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 9	24.01.2023

Kärkölen ikäihmisten yhteisöllisen asumisen tontinluovutus ja suunnitteluvarauksen hankinta

Kunnanhallitus 19.09.2022 § 161
615/02.08.00/2022

Valmistelija tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770
kehityspäällikkö matti.skytta@karkola.fi puh. 044- 770 2025

Kärkölen kunta avaa haettavaksi tonttia yhteisöllisen asumisen kohteen toteuttamiseksi. Ikäihmisten asuntoja kohteeseen tulisi noin 25. Kohde suunnitellaan siten, että se täyttää tulevan sosiaalihuoltolain yhteisöllisen asumisen vaatimukset.

Tontti sijaitsee Kärkölen keskustassa Ruukintie 4, 16600 Järvelä. Tontti muodostuu noin 3 200m² määräalasta kiinteistöstä Ruukki, 316-405-1-296. Asemakaavan mukainen rakennusoikeus määräalalle on 1 400 m².

Rakentamisessa on tarkoitus hyödyntää Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA:n avustusta erityisryhmien asunto-olojen parantamiseksi. Rakennuttaja hakee ARA:n avustuksen kohteeseen.

Tontti luovutetaan suunnitteluvarauksella toimijalle, joka suunnittelee tontille yhteisöllisen asumisen kohteen. Suunnitteluvaraus annetaan kuudeksi (6) kuukaudeksi, jonka aikana kohde suunnitellaan ja rahoitusneuvottelut ARA:n kanssa käydään. Toimija tekee suunnitteluvarauksen aikana Kärkölen kunnalle ehdotuksen kohteen toteuttamiseksi sekä niistä ehdoista, joilla se on valmis kohteen toteuttamaan. Tarvittaessa suunnitteluvarausta voidaan jatkaa molempien osapuolen yhteisellä sopimuksella.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä toteuttamisen ehdot, tontti luovutetaan myymällä se kohteen rakennuttajalle ja lohkotaan omaksi kiinteistöksi. Tontin myyntihinta määräytyy tarjousten perusteella.

Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa muilta osin pormestarin yhdessä teknisen johtajan kanssa päättämään tontinluovutuksen arviointikriteereistä sekä luovutusehdoista.

Päätös Mari Raininko esitti Miia Salmisen ja Tuomas Nummelan kannattamana, että päätösehdotusta muutetaan siten, että kunnanhallitus päättää tontinluovutuksen arviointikriteereistä sekä luovutusehdoista.

Pormestari muutti päätösehdotusta seuraavasti:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä toteuttamisen ehdot, tontti luovutetaan myymällä se kohteen rakennuttajalle ja lohkotaan omaksi kiinteistöksi. Tontin myyntihinta määräytyy tarjousten perusteella.

Kunnanhallitus päättää tontinluovutuksen arviointikriteereistä sekä luovutusehdoista.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jakelu tekninen johtaja
kehityspäällikkö

Kunnanhallitus 10.10.2022 § 171
615/02.08.00/2022

Valmistelija tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770
kehityspäällikkö matti.skytta@karkola.fi puh. 044- 770 2025

Kunnanhallitus käsitteli asiaa 19.9.2022 (§ 161) kokouksessaan ja päätti, että Kunnanhallitus päättää tontinluovutuksen arviointikriteereistä sekä luovutusehdoista.

Kärkölen kunta avaa haettavaksi tontin yhteisöllisen asumisen kohteen toteuttamiseksi. Ikäihmisten asuntoja kohteeseen tavoitellaan 25 kappaletta. Kohde suunnitellaan siten, että se täyttää tulevan sosiaalihoitolain yhteisöllisen asumisen vaatimukset.

Tontti sijaitsee Kärkölen keskustassa Ruukintie 4, 16600 Järvelä. Tontti muodostuu noin 3200m² määräalasta kiinteöstä Ruukki, 316-405-1-296. Asemakaavan mukainen rakennusoikeus määräalalle on 1400 m².

Suunnitteluvaraus

Suunnitteluvarauksen saaja osallistuu omalla kustannuksellaan ja riskillään kohteen suunnitteluun. Suunnitteluvaraus ei tuota varauksen saajalle yksinoikeutta hankkeeseen, ja kunta varaa oikeuden hyväksyä tai hylätä hankkeen. Kunta voi keskeyttää yksipuolisesti suunnitteluvarauksen, mikäli se katsoo, että suunnittelu ei johda Kärkölen kuntaa tyydyttävään lopputulokseen. Lopullisen päätöksen tontinluovutuksesta tekee Kärkölen kunnanvaltuusto.

Tontti luovutetaan suunnitteluvarauksella toimijalle, joka suunnittelee tontille yhteisöllisen asumisen kohteen. Toimija tekee suunnitteluvarauksen aikana Kärkölen kunnalle ehdotuksen kohteen toteuttamiseksi sekä niistä

ehdoista, joilla se kohteen toteuttaa. Kunnan hyväksytyä toteuttamisen ehdot, luovutetaan tontti myymällä kohde rakennuttajalle, ja lohkomalla tontti omaksi kiinteistöksi. Tontin myyntihinta määräytyy rakennuttajan tarjoukseen sekä hyväksytyyn suunnitteluratkaisuun.

Rakentamisessa on tarkoitus hyödyntää Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA:n avustusta erityisryhmien asunto-olojen parantamiseksi. Rakennuttaja hakee ARA:n avustuksen kohteeseen.

Suunnitteluvaraus annetaan kuudeksi (6) kuukaudeksi, jonka aikana kohde suunnitellaan, rahoitusneuvottelut ARA:n kanssa käydään, ja Kärkölän kunnalle tehdään ehdotus kohteen toteuttamisen ehdoista. Tarvittaessa suunnitteluvarausta voidaan jatkaa molempien osapuolen yhteisellä sopimuksella.

Asumisen tavoitteet

Asukkaat asuvat omissa esteettömissä kodeissaan, ja talon tilat täyttävät esteettömyyden vaatimukset. Taloon järjestetään yhteisöllisen asumisen palveluita sekä tilat kotihoitoa tuottavalle operaattorille. Tarkoitus on, että talosta löytyy tilat ulkopuolisten palveluiden tuottamiseen. Kunnan tahtotilana on, että talon palveluita voisivat hyödyntää myös talon ulkopuoliset kunnan ikäihmiset.

Päijät-Hämeen hyvinvointialue vastaa vuokralaisten vallinnasta yhteisöllisen asumisen osalta ja muilta osin asukasvalinnan tekee Kärkölän kunta.

Hakumenettelyn arviointiperusteet

Mikäli hakumenettelyyn osallistuu enemmän kuin yksi hakija, tullaan hakijoiden kanssa aloittamaan neuvottelumenettely, jossa arvioidaan hakemuksia seuraavien osa-alueiden osalta:

1. Vuokrataso asukkaalle
2. Asuntojen käytännöllisyys ja toimivuus
3. Esteettömyys
4. Asukkaiden yhteiset tilat ja yhteisöllisyyttä tukevat ratkaisut
5. Varasto ja säilytystilat sekä niiden toimivuus
6. Rakennuksen arkkitehtuuri, tontin käyttösuunnitelma ja soveltuvuus ympäristöön
7. Pihapiirin toiminnallisuus ja fyysisen toiminnan aktivointimahdollisuudet
8. Tarjoajan toimintakonsepti; asumisen mahdolliset lisäpalvelut
9. Muiden kunnan ikäihmisten mahdollisuus käyttää talon palveluita
10. Arkea helpottavat innovaatiot ja uuden teknologian käyttö
11. Tarjoajan luottoluokitus ja liikevaihto ja referenssit aiemmista vastaavista kohteista
12. Tontista tarjottava ostohinta

Hakumenettelyyn osallistuvan hakemuksen vähimmäisvaatimuksena on, että talo soveltuu 1.1.2023 voimaan astuvan sosiaalihuoltolain 21 b §

mukaiseen yhteisölliseen asumiseen. Lisäksi taloon tulisi vähintään 20 asuntoa sekä kohteen toteuttamisessa hyödynnetään ARA:n rahoitusta.

Neuvottelumenettelyssä hakemuksista valitaan päätöksentekoon hyväksyttäväksi kokonaistaloudellisesti edullisin hakemus. Lopullinen päätösehdotus tullaan tekemään hinta-laatusuhdearvioinnin perusteella, painottuen laadullisiin kriteereihin, koska ARA-kohteissa enimmäistonttihinnat on määritelty. Myös tulevien asuntojen arvioitu vuokrataso on tässä yhteydessä laadullinen kriteeri.

Hakemukseen tulee liittää rakennuksen ehdotussuunnitelma, joka sisältää mm.:

- Julkisivu- ja asemakuvaluonnos
- Esimerkki asunnon pohjapiirustuksesta sekä kuvaus asunnosta, jossa on otettu huomioon suunnitteluohjeistus
- Kuvaus yhteisistä tiloista ja toiminnallisuuksista, jossa on otettu huomioon suunnitteluohjeistus
- Kuvaus varasto ja säilytystiloista
- Vuokrataso asukkaalle
- Selvitys, miten esteettömyys huomioidaan suunnittelussa
- Kuvaus ja luonnos pihapiiristä
- Kuvaus mahdollisista taloon tulevista lisäpalveluista sekä toimintakonseptista, jos sellainen sisältyy hakemukseen
- Kuvaus arkea helpottavaista innovaatioista ja uusista teknologioista
- Miten ulkopuolisille mahdollistetaan talon palveluiden käyttäminen, millaisia palveluita talossa pystyttäisiin tarjoamaan?
- Miten puuta olisi tarkoituksenmukaista käyttää rakennuksessa

Poissulkemisperusteet

Suunnitteluvarausta kokevat hankintalain (1397/2016) 80 § pakolliset poissulkemisperusteet. Muita poissulkemisperusteita ovat:

- 1) joka on konkurssissa tai purettavana tai keskeyttänyt liiketoimintansa taikka, jonka velkoja on vahvistetulla akordilla, saneerausohjelmalla tai muussa vastaavassa lainsäädäntöön perustuvassa menettelyssä järjestelty;
- 2) jonka konkurssiin asettaminen tai purkaminen taikka muu 1 kohdassa tarkoitettu menettely on vireillä;
- 3) joka on ammattitoiminnassaan syyllistynyt sen luotettavuuden kyseenalaistavaan vakavaan virheeseen, jonka hankintayksikkö voi näyttää toteen;
- 4) joka on laiminlyönyt velvollisuutensa maksaa Suomen tai sijoittautumisensa veroja tai sosiaaliturvamaksuja ja jonka hankintayksikkö voi näyttää toteen muulla kuin lainvoimaisella päätöksellä tai tuomiolla;

- 5) joka on rikkonut Suomen tai Euroopan unionin lainsäädännön, työehtosopimusten taikka liitteessä C lueteltujen kansainvälisten sopimusten ympäristö-, sosiaali- ja työoikeudellisia velvoitteita, ja hankintayksikkö voi näyttää rikkomuksen toteen;
- 6) joka on tehnyt muiden toimittajien kanssa sopimuksia, joilla pyritään vääristämään kilpailua, ja hankintayksikkö voi näyttää tämän toteen;
- 7) jonka eturistiriitaa hankintamenettelyssä ei voida tehokkaasti poistaa muilla toimenpiteillä;
- 8) jonka osallistuminen hankintamenettelyn valmisteluun on vääristänyt kilpailua, eikä vääristymää voida poistaa muilla vähemmän rajoittavilla toimenpiteillä; ennen poissulkemista ehdokkaalle tai tarjoajalle on annettava mahdollisuus osoittaa, ettei sen osallistuminen hankinnan valmisteluun ole johtanut tasapuolisen ja syrjimättömän hankintamenettelyn vaarantumiseen;
- 9) jonka suorituksissa aikaisemmissa hankintasopimuksissa tai käyttöoikeussopimuksissa on ollut merkittäviä tai toistuvia puutteita jonkin keskeisen vaatimuksen toteuttamisessa; lisäedellytyksenä on, että puutteet ovat johtaneet kyseisen aikaisemman sopimuksen ennaikaiseen irtisanomiseen, purkamiseen, vahingonkorvauksiin tai muihin vastaaviin sanktioihin;
- 10) joka on syyllistynyt olennaisesti väärin tietojen antamiseen ilmoittaessaan hankintayksikölle tässä luvussa tarkoitettuja tietoja tai laiminlyönyt vaadittavien tietojen antamisen;
- 11) joka on pyrkinyt vaikuttamaan epäasianmukaisesti hankintayksikön päätöksentekoon, saamaan luottamuksellisia tietoja, joiden avulla se voi saada perusteetonta etua hankintamenettelyssä tai tarkoituksellisesti antamaan harhaanjohtavia tietoja, jotka voivat vaikuttaa olennaisesti tarjoajan tai tarjouksen valintaa koskeviin päätöksiin.

Mitä kohdissa 3, 5 ja 6 säädetään ehdokkaasta ja tarjoajasta, sovelletaan myös, kun virheeseen tai rikkomukseen syyllistynyt tai velvollisuuden laiminlyönyt on ehdokkaan tai tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö. Poissulkemista koskevassa harkinnassa voidaan ottaa huomioon muun muassa virheen, rikkomuksen tai laiminlyönnin vakavuus, yhteys hankinnan kohteeseen, kulunut aika sekä mahdolliset muut aiheutuneet seuraamukset.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää selostusosassa mainitut arviointikriteerit ja luovutusehdot.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Jakelu tekninen johtaja
kehityspäällikkö

Tekninen lautakunta 24.01.2023 § 9
615/02.08.00/2022

Valmistelija kehityspäällikkö matti.skytta@karkola.fi puh. 044-770 2025
tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Kärkölen ikäihmisten yhteisöllisen asumisen tontinluovutus ja suunnitteluvaruksen hankintaa koskevaan tarjouspyyntöön saatiin määräaikaan 8.12.2022 klo 12:00 mennessä kaksi tarjousta. Tarjoajat olivat Makeva Oy / SSA Rakennus Oy sekä ARA-asuntojen tuotanto Arttu Oy.

Makeva Oy / SSA Rakennus Oy pyydettiin tarkentamaan tarjoustaan ARA-kumppanuuden osalta 13.1.2023 klo 16:00 mennessä. Vastauksessaan Makeva Oy / SSA Rakennus Oy ilmoittivat, että mikäli kohde toteutetaan ARA-hankkeena, niin he eivät osallistu kohteen toteuttamiseen.

Hakumenettelyyn osallistuvan hakemuksen vähimmäisvaatimuksena on todettu, että talo soveltuu 1.1.2023 voimaan astuvan sosiaalihuoltolain 21 b § mukaiseen yhteisölliseen asumiseen. Lisäksi taloon tulisi vähintään 20 asuntoa, ja kohteen toteuttamisessa hyödynnetään ARA:n rahoitusta.

Esittelijä tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että tontinluovutusta ja suunnitteluvarausta tullaan tarjoamaan ARA-asuntojen tuotanto Arttu Oy:lle, koska se ainoana toimijana olisi toteuttamassa kohteen ARA-rahoituksella.

Päätös Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Liitteet Liite1 Eloisaa asumista senioreille Kärkölässä huomioita ikäihmisten yhteisöllisen asumisen kohteen toteutukseen



Kunnanhallitus	§ 220	19.12.2022
Tekninen lautakunta	§ 10	24.01.2023

Kärkölen yhtenäiskoulun siirtyminen ruokailukäytäntöön ilman tarjottimia talousarviovuonna 2023

Kunnanhallitus 19.12.2022 § 220
Kunnanvaltuuston kokouksen 12.12.2022 päätösten täytäntöönpano

Valmistelija asianhallintapäällikkö jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää panna täytäntöön kunnanvaltuuston kokouksen 12.12.2022 päätökset.

Kunnanvaltuusto teki päätöksen koulun siirtymisestä ruokailukäytäntöön ilman tarjottimia talousarviovuonna 2023. Kunnanhallitus aloittaa päätöksen täytäntöönpanon selvittämällä muutoksen aiheuttamat toimenpiteet ja vaikutukset koulun toimintaan. Kunnanhallitus kehottaa Teknistä lautakuntaa sekä Sivistys- ja hyvinvointilautakuntaa valmistelemaan päätöksen täytäntöönpanoa ja tuomaan tarvittaessa kunnanvaltuuston tietoon muutoksen aiheuttamat toimenpiteet ja vaikutukset koulun ja ruokahuollon toimintaan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Tekninen lautakunta 24.01.2023 § 10
725/12.01.03.03/2022

Valmistelija tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Kunnanvaltuuston kokouksessa 12.12.2022 § 49 (Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2023-2025) Matti Sallila esitti Kauko Issakaisen ja Liisa Korpelan kannattamana, että lisätään Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan

toimialan talousarviomuutoksiin teksti, että poistetaan Kärkölän koulun ruokalan käytöstä tarjottimet.

Muutoksesta äänestettiin ja äänestyksessä annettiin 8 JAA-ääntä, 11 EI-ääntä ja 4 tyhjää.

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja julisti kunnanvaltuuston päätökseksi tulleen kunnanhallituksen esityksen hyväksyä liitteenä oleva vuoden 2023 talousarvio sekä taloussuunnitelma vuosille 2023 - 2025 sillä tekstilisäyksellä, että lisätään Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan toimialan muutoksiin teksti; poistetaan Kärkölän koulun ruokalan käytöstä tarjottimet.

Kunnanhallituksen kokouksessa 19.12.2022 § 220 (Kunnanvaltuuston kokouksen 19.12.2022 päätösten täytäntöönpano) kunnanhallitus päätti, että se aloittaa päätöksen täytäntöönpanon selvittämällä muutoksen aiheuttamat toimenpiteet ja vaikutukset koulun toimintaan. Kunnanhallitus kehoitti Teknistä lautakuntaa sekä Sivistys- ja hyvinvointilautakuntaa valmistelemaan päätöksen täytäntöönpanoa ja tuomaan tarvittaessa kunnanvaltuuston tietoon muutoksen aiheuttamat toimenpiteet ja vaikutukset koulun ja ruokahuollon toimintaan.

Teknisen toimen selvitys ja perustelut

Tarjottimien poistolla on vaikutuksia niin teknisen toimen henkilökunnan työntekoon, kuin koululaisten ruokailuun.

Tekninen toimi on laatinut alla olevan listauksen tarjottimien poistamisen aiheuttamista haitallisista vaikutuksista:

- Koululaisten on mahdotonta kuljettaa ruokalautasta, juomalasia, servettiä, leipää sekä ruokailuvälineitä kerralla pöytään. Astioiden kuljettaminen yhdellä kertaa pöytään ei onnistu edes aikuiselta, ilman tarjotinta.
- Pienet 0-2 luokkalaiset pystyvät kuljettamaan vain ruokalautasen kerrallaan pöytään.
- Pitäisi tehdä leipäpöytä erikseen, Apilan tilaan se on haasteellista.
- Risteävä liikenne tulisi lisääntymään paljon, sillä oppilaat joutuvat hakemaan erikseen leipää, juomaa yms.
- Tautien lisääntyessä on aina riski, kun ihmiset liikkuvat edestakaisin.
- Yhteentörmäyksien riski on myös suuri ja näin ollen muodostuu myös astiahävikkiä ja sotkua.
- Myös palautuslinjastoon voi tulla useampi käynti, jos oppilas on ottanut esim. vettä ja maitoa, kahta lasia ja lautasta sekä välineitä ei varsinkaan pienet koululaiset pysty kerralla kuljettamaan, ilman tarjotinta.
- Juomalasit tulisi vaihtaa tavallisiin tai muovisiin ja tästä muodostuu lisää kustannuksia.
- Oppilaat eivät ota ruokaa tarvittavaa määrää, koska ruoka saattaa lainehtia yli lautaselta, esim. keitot, jolloin ravintoa saadaan liian vähän.
- Kuuma ruoka saattaa lainehtia käsille.
- Ruoka voi jäädä kokonaan syömättä, jos sitä on kaatunut oppilaan päälle, sillä hän ei todennäköisesti enää ”kehtaa” ruokailla.

- Leivän syönti jää vähäiseksi koska oppilaat eivät viitsi sitä erikseen hakea. Tästäkin aiheutuu se, että kouluruoan ravintoainepitoisuus jää vajaaksi.
- Jos oppilaat hakevat leivän tai tuorepalan, he laskevat sen pöydälle, johon on edellinen oppilas esim. aivastanut, jolloin tämä lisää tartuntojen leviämistä.
- Keittojen kanssa ja usein muutenkin kouluruokaan kuuluu ns. tuorepala (omenalohko tms.). Tuorepalan kuljettaminen pöytään ei onnistu ilman että se haetaan erikseen ja taas tulee lisää risteävää liikennettä tilaan.
- Ymmärretään, että valtuutetut haluavat säästää vettä sekä sähköä, mutta veden kulutus on uuden tunnelikoneen myötä vähentynyt huomattavasti sekä kaikki keittiön uudet laitteet ovat energiatehokkaita.
- Tarjottimien pesun ajan säästäminen menee siivoukseen ruokasalissa ja aika ei edes riitä, sillä siivoamista tulee paljon. Tekninen arvioi, että joudumme palkkaamaan yhden henkilön siivoamaan koko ruokailun ajaksi.
- Uuden tilan pinnat kärsivät, jos ruokaa ja maitoa on toistuvasti pinnoilla.
- Ruokailuun käytettävä aika lisääntyy ja se on opetuksesta pois.
- Kiireen tuntu ruokaillessa ei ole tämän päivän ruokakasvatusta. Kiire ruokailussa aiheuttaa, että lapset eivät syö riittävästi.

Uuden koulun keittiö ja ruokailutilat ovat mitoitettu tiiviille toiminnalle, jossa liikutaan sukat jalassa. Työntekijöiden määrä on suhteutettu työn määrään tehokkaasti, ja koneet ovat uusia sekä energiaa säästäviä. Tarjottimien poistamisen sijasta säästöjä voidaan saada aikaan esimerkiksi pohtimalla yhdessä koululaisten kanssa, kuinka ruokahävikkiä saadaan vähennettyä entisestään sekä miten saadaan säästettyä koulussa vettä ja energiaa.

Esittelijä	tekninen johtaja Emilia Lehikoinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi teknisen toimen laatimat huomiot ilman tarjottimia järjestettävän kouluruokailun aiheuttamista toimenpiteistä ja vaikutuksista koulun toimintaan. Tekninen lautakunta esittää kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle, että se päättää luopua koulun siirtymisestä ruokailukäytäntöön ilman tarjottimia.
Päätös	Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto



Tekninen lautakunta

§ 11

24.01.2023

Hallinto-oikeuden lausuntopyyntö kunnanhallitukselle teknisen lautakunnan päätöksestä 22.11.2022 § 125

Tekninen lautakunta 24.01.2023 § 11

561/01.01.01/2022

Oikaisuvaatimus teknisen johtajan päätöksestä § 36, kiinteistöpäällikön valinta

Valmistelija

tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Kuntaan saapui oikaisuvaatimus 15.11.2022 koskien teknisen johtajan päätöstä 1.11.2022 § 36.

Oikaisuvaatimuksen mukaan:

Tekninen johtaja on laittanut avoimeksi ja hakuun kiinteistöpäällikön tehtävän kansliapäällikön myöntämän täyttöluvan perusteella. Kummallakaan ei ole ollut toimivaltaa määritellä uudestaan kiinteistöpäällikön tehtäväkuvaa, vastuita tai velvollisuuksia Kärkölen kunnan hallintosäännön vastaiseksi.

Hallintosäännössä kiinteistöpäällikön tehtävät ovat yksiselitteisesti

1. päättää kaava-alueella sijaitsevien maa- ja metsätalouskiinteistöjen sekä rakennusten ja rakentamattomien tonttien vuokraamisesta
2. toimii kiinteistöjen isännöitsijänä
3. vastaa kunnan kiinteistöjen, kaava- ja puistoalueiden terveellisyydestä ja turvallisuudesta
4. päättää toimialansa osalta ulkopuolisille annettavien maksullisten palvelujen laskutushinnoista ja perittävistä maksuista sekä vahvistaa sisäisen laskutuksen hinnat.

Kiinteistöpäällikön tehtävään ei kuulu

5. rakennusten ja rakentamattomien tonttien ja puistojen hallinnointia
6. kaava-alueella sijaitsevien kunnan omistamien maa- ja metsätalouskiinteistöjen hallinnointi
7. kiinteistöjen korjaussuunnittelu
8. remonttien teettäminen.

Tekninen johtaja ei vastannut minulle, mahdolliselle hakijalle tätä tehtävänkuvan muuttamista koskeviin kysymyksiini. Itse asiassa tekninen johtaja ei vastannut minulle mihinkään kysymykseeni. Tekninen johtaja on näin tehden syrjinyt minua hakijana.

Rekrytointitilanteessa tapahtuneen teknisen johtajan tai kansliapäällikön virheen takia Kärkölän kunnan hallinto kuormittuu ja Kärkölän kunnan maine työnantajana kärsii. Hallintosäännön toistuva ”venyttäminen” ei ole eduksi Kärkölän kunnan maineelle.

Teknisen johtajan päätös kiinteistöpäällikön valinnasta tulee kumota, koska tekninen johtaja on

1. ylittänyt toimivaltansa tehtävän avoimeksi asettamisessa
2. syrjinyt vähintään yhtä hakijaa.

Kunnan selvitys ja perustelut

Oikaisuvaatimuksen kohta 1.

Tekninen johtaja on ylittänyt toimivaltansa tehtävän avoimeksi asettamisessa.

Kärkölän kunnan hallintosääntö § 45 määrittelee palvelussuhteeseen ottamisen seuraavasti :

Hallintosäännön § 45 Palvelussuhteeseen ottaminen

Kunnanhallitus ottaa kansliapäällikön, sivistysjohtajan, teknisen johtajan, ja ympäristösihteerin. Muun henkilökunnan ottamisesta kunnan palvelukseen päättävät kunkin yksikön esimiehet kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion puitteissa.

Tekninen johtaja on kiinteistöpäällikön esihenkilö, ja siten päättää kiinteistöpäällikön palkkaamisesta kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion puitteissa. Tekninen johtaja voi myös määritellä kiinteistöpäällikölle tarkentavia ja täydentäviä työtehtäviä hallintosääntöä täydentäen. Hallintosäännön tehtävänä on määritellä ne työtehtävät, joista tehdään hallintosäännön mukaisia päätöksiä. Työtehtävät voivat siis sisältää myös rakennusten ja rakentamattomien tonttien ja puistojen hallinnointia, kaava-alueella sijaitsevien kunnan omistamien maa- ja metsätalouskiinteistöjen hallinnointia, kiinteistöjen korjaussuunnittelua ja remonttien teettämistä, jotka ovat tavanomaisia kiinteistöpäällikön tehtäviä.

Hallintosäännön § 44 Haettavaksi julistaminen

Viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen.

Tekninen johtaja päättää kiinteistöpäällikön virkasuhteeseen ottamisesta ja siten julistaa viran haettavaksi.

Oikaisuvaatimuksen kohta 2.

Tekninen johtaja on syrjinyt vähintään yhtä hakijaa

Hakijalle on toimitettu kiinteistöpäällikön tehtävien sisältö kirjaamon kautta. Muilta osin tekninen johtaja on arvioinut, ettei hakija ole kelpoinen

tehtävään. Viran hoitaminen edellyttää kokemusta mm. kiinteistöhallinnasta, jota oikaisuvaatimuksen esittäjällä ei ole.

Hallintosäännön § 43 Kelpoisuusvaatimukset

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa. Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, kelpoisuusvaatimuksista päättää virkasuhteeseen ottava viranomainen. Henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa.

Esittelijä tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen aiheettomana.

Päätöksen perusteluna tekninen lautakunta toteaa, että viranhaltija ei ole ylittänyt toimivaltaansa vaan toiminut hallintosäännön § 43 ja § 44 mukaisesti viran haettavaksi julistamisessa ja sen kelpoisuusvaatimusten asettamisessa sekä § 45 mukaisesti palvelusuhteeseen ottamisen osalta. Syrjintää kiinteistöpäällikön valinnassa ei ole tapahtunut. Kiinteistöpäällikköä valittaessa on haastateltu virkaan soveltuvat ja kelpoiset hakijat, joista tehtävään valittiin pätevin hakija.

Päätös Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.

Muutoksenhaku Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tekninen lautakunta 24.01.2023 § 11
561/01.01.01/2022

Valmistelija tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Kuntaan saapui lausuntopyyntö Hämeenlinnan hallinto-oikeudesta 23.12.2022 koskien teknisen lautakunnan päätöstä 22.11.2022 § 125.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus pyytää Kärkölen kunnanhallitusta oheisen valituksen johdosta

1. hankkimaan teknisen lautakunnan lausunnon ja
2. liittämään asiakirjoihin jäljennökset valituksenalaisen päätöksen perusteena olevista asiakirjoista.

Samalla kunnanhallitukselle varataan tilaisuus antaa tarvittaessa oma lausuntonsa asiasta.

Lausunnossa tulee antaa selostus asiasta, vastata oikeudenkäynnin osapuolen esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausua esitetystä selvityksestä.

Lausunto ja asiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään 28.2.2023.

Kunnallisvalitus Kärkölen kunnan teknisen johtajan päätöksestä 1.11.2022/36§ (kiinteistöpäällikön ottaminen tehtävään) ja Kärkölen kunnan teknisen lautakunnan päätöksestä 22.11.2022/125§ (oikaisuvaatimuksen käsittely).

Tekninen johtaja on ylittänyt toimivaltansa

Kärkölen kunnan tekninen johtaja on laittanut avoimeksi kiinteistöpäällikön tehtävän. Tekninen johtaja on määritellyt tehtäväkuvan pääosin hallintosäännön vastaiseksi. Tekninen johtaja on mm. lisännyt kiinteistöpäällikön tehtävään ja toimivaltaan rakennusten ja rakentamattomien tonttien ja puistojen sekä kaava-alueella sijaitsevien kunnan omistamien maa- ja metsätalouskiinteistöjen hallinnoinnin.

Hallintosäännön mukaan kiinteistöpäällikön tehtäviin ei kuulu hallinnointia. Kiinteistöpäällikön tehtävä on kuvattu yksiselitteisesti Kärkölen kunnan hallintosäännössä. Teknisellä johtajalla ei ole oikeutta päättää kiinteistöpäällikön tarkentavia työtehtävistä siten, että tehtäväkuvauksesta muodostuu hallintosäännön vastainen.

Tekninen johtaja on syrjinyt minua hakijana

Tekninen johtaja ei ole vastannut minulle hakuajana esittämiini kysymyksiin, vaikka hakuilmoituksessa nimenomaan pyydettiin osoittamaan tehtävää koskevat kysymykset tekniselle johtajalle. Tekninen johtaja on kysymysteni perusteella arvioinut, että en ole hakijana kelpoinen tehtävään. Tekninen johtaja on myös kysymysteni perusteella arvioinut, että minulla ei ole viran hoitamisen edellyttämää kokemusta mm. kiinteistönhallinnasta. Teknisellä johtajalla ei ole ollut oikeutta eikä perusteita arvioida minua hakijana kysymysteni perusteella. Teknisen johtajan päättely johti siihen, ettei kysymyksiini edes vastattu. Minua syrjittiin hakijana.

Virheet oikaisuvaatimuksen käsittelyssä

Oikaisuvaatimuksen käsittelyssä ei vastata esitettyihin kysymyksiin. Oikaisuvaatimuksen käsittelyssä esittelijänä toimiva tekninen johtaja perustelee omaa ratkaisuaan paljastamalla tarpeettomasti ja oikeudettomasti oikaisuvaatimuksen tekijästä eli hakijasta yksityiskohtaista tietoa. Oikaisuvaatimuksessani en esittänyt, että hakijoiden koulutusta, kokemusta tai muita ominaisuuksia tulisi esitellä tai verrata.

Teknisen johtajan päätös kiinteistöpäällikön tehtävään ottamisesta tulee kumota, koska tekninen johtaja on ylittänyt toimivaltansa tehtävän avoimeksi asettamisessa ja täyttämässä sekä syrjinyt vähintään yhtä hakijaa.

Selvitys ja perustelut

Kunnallisvalituksen kohta 1. Tekninen johtaja on ylittänyt toimivaltansa.

Kunnallisvalituksessa esitetään, että tekninen johtaja on laittanut avoimeksi kiinteistöpäällikön tehtävän ja siten ylittänyt toimivaltansa.

Kunnallisvalituksessa esitetään, että tekninen johtaja on määritellyt tehtävän kuvan pääosin hallintosäännön vastaiseksi, ja siten ylittänyt toimivaltansa.

Kunnallisvalituksessa esitetään, että hallintosäännössä kiinteistöpäällikön tehtäviin ei kuulu hallinnointia, ja tehtävät on yksiselitteisesti kuvattu Kärkölän kunnan hallintosäännössä.

Kunnallisvalituksessa esitetään, että teknisellä johtajalla ei ole oikeutta päättää kiinteistöpäällikön tarkentavia työtehtäviä siten, että tehtäväkuvauksesta muodostuu hallintosäännön vastainen, ja siten ylittänyt toimivaltansa.

Selvitys ja perustelut kunnallisvalituksen kohtaan 1.

Hallintosäännön § 45 Palvelussuhteeseen ottaminen

Kunnanhallitus ottaa kansliapäällikön, sivistysjohtajan, teknisen johtajan, ja ympäristösihteerin. Muun henkilökunnan ottamisesta kunnan palvelukseen päättävät kunkin yksikön esimiehet kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion puitteissa.

Tekninen johtaja on kiinteistöpäällikön esihenkilö, ja siten päättää kiinteistöpäällikön palkkaamisesta kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion puitteissa.

Teknisellä johtajalla on toimivalta päättää henkilökunnan ottamisesta kunnan palvelukseen talousarvion puitteissa. Talousarvioon vuodelle 2022 oli varattu kiinteistöpäällikön palkkavarauksena, siten tekninen johtaja ei ole ylittänyt toimivaltansa, ja siten kunnallisvalituksen kohta tältä osin on perusteeton.

Hallintosäännön § 44 Haettavaksi julistaminen

Viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais.

Tekninen johtaja päättää kiinteistöpäällikön virkasuhteeseen ottamisesta ja siten julistaa viran haettavaksi, ja siten kunnallisvalituksen kohta tältä osin on perusteeton.

Hallintosäännön 33 § Kiinteistöpäällikön tehtävät ja toimivalta

Sen lisäksi mitä lainsäädännössä tai tämän hallintosäännön muissa määräyksissä on säädetty kiinteistöpäällikkö

1. päättää kaava-alueella sijaitsevien maa- ja metsätalouskiinteistöjen sekä rakennusten ja rakentamattomien tonttien vuokraamisesta
2. toimii kiinteistöjen isännöitsijänä

3. vastaa kunnan kiinteistöjen, kaava- ja puistoalueiden terveellisyydestä ja turvallisuudesta
4. päättää toimialansa osalta ulkopuolisille annettavien maksullisten palvelujen laskutushinnoista ja perittävistä maksuista sekä vahvistaa sisäisen laskutuksen hinnat

Tekninen johtaja on kuvannut työpaikkahakemukseen kiinteistöpäällikön tavanomaisia työtehtäviä, kuten rakennusten ja rakentamattomien tonttien ja puistojen hallinnoinnin, kaava-alueella sijaitsevien kunnan omistamien maa- ja metsäkiinteistöjen hallinnoinnin, kiinteistöjen korjaussuunnittelu ja remonttien teettäminen.

Tekninen johtaja toimii kiinteistöpäällikön esihenkilönä ja ohjaa sekä ohjeistaa kiinteistöpäällikköä toteuttamaan virkansa mukaista tehtävää. Hallinnoinnin synonyymi Suomen kielessä on isännöinti.

Kiinteistöpäällikön tehtäviin hallintosäännön mukaan kuuluu kiinteistöjen isännöinti. Kiinteistöjä ovat sekä rakennetut että rakentamattomat tontit. Tältä osin todetaan, että työtehtävä vastaa hallintosääntöä, ja siten tekninen johtaja ei ole toimivaltaansa ylittänyt.

Kiinteistöpäällikön tehtäviin hallintosäännön mukaan kuuluu vastata kiinteistöjen, kaava- ja puistoalueiden turvallisuudesta ja terveellisyydestä. Työ on kiinteistöjen, kaava- ja puistoalueiden hallinnointia eli isännöintiä. Tältä osin todetaan, että työtehtävä vastaa hallintosääntöä, ja siten tekninen johtaja ei ole toimivaltaansa ylittänyt

Kiinteistöjen turvallisuudesta ja terveellisyydestä vastattaessa huolehditaan myös kiinteistöjen tarvittavasta korjaussuunnittelusta ja remontoimisesta. Edellä mainitut tehtävät ovat merkittävä osa kiinteistöpäällikön työtehtävää. Tältä osin todetaan, että työtehtävä vastaa hallintosääntöä, ja siten tekninen johtaja ei ole toimivaltaansa ylittänyt.

Palkattaessa työtehtävään soveltuvaa henkilöä on oleellista selostaa, mitä tehtäviä työhön kuuluu. Teknisellä johtajalla on myös velvollisuus määritellä ja kertoa kiinteistöpäällikön työtehtävät mahdollisimman hyvin työpaikkailmoitukseen, jotta tehtävään valittu henkilö vastaa virkatehtävän vaatimuksia.

Tekninen johtaja voi myös määritellä kiinteistöpäällikölle tarkentavia ja täydentäviä työtehtäviä hallintosääntöä täydentäen. Hallintosäännön tehtävänä on määritellä ne työtehtävät, joista tehdään hallintosäännön mukaisia päätöksiä. Työtehtävät voivat siis sisältää myös rakennusten ja rakentamattomien tonttien ja puistojen hallinnointia, kaava-alueella sijaitsevien kunnan omistamien maa- ja metsätalouskiinteistöjen hallinnointia, kiinteistöjen korjaussuunnittelua ja remonttien teettämistä, jotka ovat tavanomaisia kiinteistöpäällikön tehtäviä. Tältä osin todetaan, että työpaikkailmoitus vastaa kiinteistöpäällikön tehtävää hallintosääntöä täydentäen, ja siten tekninen johtaja ei ole toimivaltaansa ylittänyt.

Kunnallisvalituksen kohta 2. Tekninen johtaja on syrjinyt minua hakijana

Tekninen johtaja ei ole vastannut minulle hakuajana esittämiini kysymyksiin, vaikka hakuilmoituksessa nimenomaan pyydettiin osoittamaan tehtävää koskevat kysymykset tekniselle johtajalle.

Tekninen johtaja on kysymysteni perusteella arvioinut, että en hakijana ole kelpoinen tehtävään. Tekninen johtaja on kysymysteni perusteella arvioinut, että minulla ei ole viran hoitamiseen edellyttämää kokemusta mm. kiinteistöhallinnasta. Teknisellä johtajalla ei ole ollut oikeutta eikä perusteita arvioida minua hakijana kysymysteni perusteella. Teknisen johtajan päätely johti siihen, ettei kysymyksiini edes vastattu. Minua syrjittiin hakijana.

Selvitys ja perustelut kunnallisvalituksen kohtaan 2.

Hakijalle on vastattu kirjallisesti kirjaamon kautta. Hakija oli toimittanut kysymyksen sekä tekniselle johtajalle että kirjaamoon, ja hänelle on toimitettu vastaus kirjaamosta. Kirjaamo on toimittanut hakijalle otteen hallintosäännön kohdasta 33 § Kiinteistöpäällikön tehtävät ja toimivalta.

Hallintosäännön § 43 Kelpoisuusvaatimukset

Virkasuhteeseen ottava viranomaisen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa. Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, kelpoisuusvaatimuksista päättää virkasuhteeseen ottava viranomaisen. Henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa.

Kiinteistöpäällikön virkatehtävä edellyttää koulutusta ja osaamista mm. kiinteistöhallinnasta, kiinteistöpidosta sekä toimitilahallinnasta. Virkatehtävään on valittu pätevin hakija, jolla oli osoittaa mm. edellämäinnittua osaamista.

Tekninen johtaja ei ole arvioinut hakijaa saapuneiden kysymysten perusteella, vaan saapuneen työhakemuksen perusteella. Työhakemus saapui kuntarekrytointijärjestelmään 17.10.2022 klo 21:24. Hakemuksen perusteella tekninen johtaja arvioi, ettei hakijalla ollut sopivaa koulutusta tai kokemusta virkatehtävän hoitamiseksi.

Kunnallisvalituksen kohta 3. Virheet oikaisuvaatimuksen käsittelyssä

Oikaisuvaatimuksen käsittelyssä ei vastata esitettyihin kysymyksiin.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyssä esittelijänä toimiva tekninen johtaja perustelee ratkaisuaan paljastamalla tarpeettomasti oikeudettomasti oikaisuvaatimuksen tekijästä eli hakijasta yksityiskohtaista tietoa. Oikaisuvaatimuksessani en esittänyt, että hakijoiden koulutusta, kokemusta tai muita ominaisuuksia tulisi esitellä tai verrata.

Teknisen johtajan päätös kiinteistöpäällikön tehtävään ottamisesta tulee kumota, koska tekninen johtaja on ylittänyt toimivaltansa tehtävän avoimeksi asettamisessa ja täyttämässä sekä syrjinyt vähintään yhtä hakijaa.

Selvitys ja perustelut kunnallisvalituksen kohtaan 3.

Oikaisuvaatimuksessa vastataan esitettyihin kysymyksiin. Esitettyihin kysymyksiin annetaan oikaisuvaatimuksessa perustelut, joihin tehdyt päätökset perustuvat.

Oikaisuvaatimuksessa kerrotaan, miksi hakija ei ole tullut valituksi tehtävään. Hakijasta ei tarpeettomasti paljasteta yksityiskohtaisia tietoja. Oikaisuvaatimuksessa kerrotaan, mihin kiinteistöpäällikön valinta perustuu ja yksi peruste on mm. hakijalla ei ole kokemusta mm. kiinteistön-hallinnasta, joka tehtävässä edellytetään.

Tekninen johtaja ei ole hakuprosessi syrjinyt hakijoita, vaan jokaista hakijaa on arvioitu saapuneen hakemuksen perusteella.

Tekninen johtaja ei ole ylittänyt toimivaltaansa. Toimivallan perustelut esitetty kunnallisvalituksen kohdissa 1 ja 2.

Esittelijä	tekninen johtaja Emilia Lehikoinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta antaa lausuntonaan kunnanhallitukselle teknisen johtajan selvityksen ja perustelut.
Päätös	Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto



Tekninen lautakunta

§ 12

24.01.2023

Lausuntopyyntö Lahden seudun ehdotuksesta uudeksi jätetaksaksi 1.7.2023 alkaen

Tekninen lautakunta 24.01.2023 § 12
8/02.05.00/2023

Valmistelija

tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Lahden seudun jätelautakunta pyytää päätöksellään 15.12.2022 § 42 Kärkölen kunnan lausuntoa 1.7.2023 voimaan tulevasta liitteenä olevasta ehdotuksesta jätetaksaksi.

Jätetaksa on jätehuoltomääräysten lisäksi toinen jätehuoltoviranomaisen keskeinen sitova dokumentti, joka ohjaa jätehuoltoa alueella. Jätetaksassa määrätään kunnan vastuulle kuuluvan jätteenkuljetuksen ja jätteenkäsittelyn hinnoista. Jätetaksan kokonaisuudistuksessa tekstin rakenteen valmistelun pohjana on käytetty Kuntaliiton jätetaksaopasta.

Jätelain muutos aiheuttaa taksan kokonaisuudistuksen tarpeen. Biojätteen, kartonki-, muovi- ja lasipakkausjätteen sekä metallin pakollinen erilliskeräys siirtyy Salpakierron kuljetettavaksi jätelain muutoksen takia:

- Muovipakkausjäte 1.8.2023
- Kartonkipakkausjäte 1.10.2023
- Lasipakkausjäte ja metalli 1.1.2024
- Biojäte 1.3.2024 - 1.7.2024

Jätetaksassa määrätään kunnan kilpailuttaman jätteenkuljetuksen ja kunnan vastuulle kuuluvan jätteen käsittelyn hinnoittelun periaatteista ja hinnoista. Jätelautakunta pyytää jätetaksan tekstiosasta lausuntoja ja laittaa sen julkisesti nähtäville.

Hinnoittelun periaatteet:

- Biojätteen, kartonki-, muovi- ja lasipakkausjätteen sekä metallin tyhjennyspalveluissa tyhjennyshintaan sisältyy myös käsin siirrettävien astioiden vuokra.
- Biojätteen, kartonki-, muovi- ja lasipakkausjätteen sekä metallin tyhjennyspalveluissa tullaan tarjoamaan tyhjennyspalvelua sekä käsin siirrettäville astioille että syväkeräysjäteastioille.
- Monilokeropalvelua ei ehdoteta tarjottavaksi keräyksen alussa.
- Pakkausjätteiden tyhjennysmaksut ovat samat kaikille asiakkaille koko toimialueella, riippumatta kiinteistön sijainnista.

- Käsin siirrettävissä lasipakkaus- ja metalliastioissa on sama tyhjennyshinta astian koosta riippumatta.
- Käsin siirrettävissä muovi- ja pakkausastioissa astiakohtaisessa hinnoittelussa on kolme vaihtoehtoa. Hinnoittelumalli tarkentuu myöhemmin.
- sama tyhjennyshinta käsin siirrettävän astian koosta riippumatta
- jokaisella astiakoolla on eri tyhjennyshinta
- tyhjennyshinta on jaoteltu astiakokojen mukaisesti luokkiin 140– 240 l ja 360–660 l.

Salpakierto Oy on aloittanut bio- ja pakkausjätteen kuljetusten kilpailuttamisen. Jätetaksassa päätetään kuljetusten hinnoittelusta. Urakan voittaneilla kuljetusyrityksillä on mahdollisuus tehdä hintoihin indeksitarkastus ennen kuljetusten aloittamista. Tämän vuoksi jätetaksaehdotuksen liitteissä ei ole hintoja.

- Muovin ja kartongin hinnat tulevat voimaan 1.7.2023.
- Jätetaksan maksutaulukot lasipakkausten, metallin ja biojätteen osalta tulevat voimaan 1.1.2024.

Esittelijä	tekninen johtaja Emilia Lehikoinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää antaa lausuntonaan, että Lahden seudun ehdotus uudeksi jätetaksaksi 1.7.2023 on hyväksyttävissä. Tekninen lautakunta toteaa, että jätetaksan hinnasto on asetettava uudelleen lausuttavaksi, kun hinnat ovat tiedossa.
Päätös	Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Liitteet	Liite2 Ehdotus jätetaksaksi 1.7.2023 alkaen



Tekninen lautakunta

§ 13

24.01.2023

Kärkölen kunnan kiinteistöjen pitkäntähtäimen korjaussuunnitelman toteuttaminen ja määrärahojen osoittaminen suunnitelman kiinteistöille

Tekninen lautakunta 24.01.2023 § 13
314/02.02.00/2022

Valmistelija

tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056
kiinteistöpäällikkö leena.pekkanen@karkola.fi puh. 044-770 2148

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 12.12.2022 § 49 hyväksynyt talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023 - 2025.

Talousarvion investointiosassa (kiinteistöt) on hyväksytty kiinteistöjen korjauksiin 2023 vuodelle 340 000 euroa, 2024 vuodelle 340 000 euroa sekä 2025 – 2027 vuosille 100 000 euroa.

Vuonna 2023 on suunniteltu kiinteistöjen pitkäntähtäimen korjaussuunnitelman toteuttamiseksi seuraavia määrärahaesityksiä:

Kantamo

Investointi:

Pesu-, pukuhuone ja saunaremontti, kustannusarvio 70 000 euroa.

Perusteluosuus :

Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä, ympäristöterveyskeskus, tarkastuskertomuksessaan jo 1.12.2021 suosittelee molempien pesuhuoneiden seinä- ja lattiapinnoitteiden uusimista.

Nerolan palvelukoti

Investointi:

Tehdään ajantasainen kunta- ja LVI kartoitus.

Korjataan Nerolan palvelukodin katto.

Kustannusarvio noin 100 000 euroa, josta katto 90 000 euroa ja LVI 10 000 euroa.

Perusteluosuus :

Nerolan palvelukodissa on kesäisin erittäin kuuma ja ilmaston kanssa on ongelmia.

Katto on käyttökänsä päässä ja pitää korjata.

Vuokkoharjun päiväkot

Investointi:
Eriytetään Vuokkoharjun päiväkotikäytöstä poistetusta koulusta.
Kustannusarvio noin 100 000 euroa.

Perusteluosuus:
Nykyinen päiväkotikäyttö ja käytöstä poistettu koulu tulee eriyttää, jotta turvataan päiväkodin hyvä käyttö ja mahdollistetaan koulun poistaminen kunnan kiinteistökannasta.

Kunnanvirasto

Investointi:
Kunnanviraston kuntokartoitus ja korjaussuunnitelma. Kunnantalon kokonaistilanteen kartoittaminen, jotta voidaan päättää tulevat toimenpiteet ja investoinnit.
Kunnanvirastosta tehdään korjaussuunnitelma, tarvittavat lisätutkimukset, ja korjauksista päätetään korjaussuunnitelman ja valmistuneen kustannusarvion jälkeen.
Kustannusarvio noin 50 000 euroa.

Perusteluosuus:
Kunnantalolla työskentelevät oireilevat, ja kunnantalolle aiemmin teetetyt tutkimukset eivät anna riittävää käsitystä talon investointikorjaustarpeesta.

Henkilöstölle on tehty sisäilmaoireilukysely 9.1.2023
Henkilöstölle tullaan tarjoamaan siirtymistä Opintien koulun väistötiloihin toistaiseksi, kunnes kunnanviraston tilanne ratkeaa.

Opintien koulu

Investointi:
Tietoliikenneyhteyksien rakentaminen.
Kustannusarvio noin 12 000 euroa.

Perusteluosuus:
Kunnanviraston henkilöstö siirtyy Opintien koululle.

Esityksen mukaan investointimäärärahoja on kohdennettu kiinteistöille 332 000 euroa.

Esittelijä	tekninen johtaja Emilia Lehikoinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esityksen määrärahojen kohdentamisesta esitetyille kiinteistöille.
Päätös	Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus



Tekninen lautakunta

§ 14

24.01.2023

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 24.01.2023 § 14

Saapuneet tiedoksi tulleet asiakirjat ovat jäsenten tustuttavissa sähköisessä kokouksessa [Tiedostot/Ilmoitusasiat/Kokous 24.1.2023](#)

- Kärkölen kunnan energiategokkuussopimus, KETS 2020 - 2025

Ihku laskentapalvelun hankinta infra-alan kustannuslaskelmien tekemiseen 16.01.2023.

Kärkölen kunnan ruokapalveluiden elintarvikkeiden hankintasopimus katkeaa tänä vuonna ja uusi hankintasopimus tehdään Hanselin kilpailuttamana vuosille 2023-2027.

- Valmiiksi kilpailutetut ja valvotut hinnat
- luotettavat sopimustoimittajat
- Toimitusvarmuus
- Laatuvarmuus
- Kotimaisuusaste vähintään 80 % huomioitu
- Ympäristövastuu huomioitu mm. yksi auto kuljettaa kaikki elintarvikkeet
- Sosiaalinen vastuu mm. sydänmerkkikriteerit
- taloudellinen vastuu mm. hintojen valvonta
- Sopimus ei estä hankkimasta lähituottajilta suoraan elintarvikkeita

Esittelijä

tekninen johtaja Emilia Lehikoinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitukset tiedokseen.

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi tiedoksi ilmoitusasiat sekä Ironman Finland Oy:n hakemuksen Uudenmaan Ely-keskukselta Finland Lahti Triatlontapahtumaan.



Tekninen lautakunta

§ 15

24.01.2023

Kärkölä- Herrala siirtoviemäriurakan urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 24.01.2023 § 15
599/02.08.00/2022

Valmistelija

tekninen johtaja emilia.lehikoinen@karkola.fi puh. 044-770 2056

Hankinnan kuvaus

Kärkölen jäteveden puhdistamolle tulevat jätevedet tullaan tulevaisuudessa siirtämään siirtolinjalla Herralaan (KV päätös 23.5.2022 § 18).

Kärkölen Vesi on pyytänyt tarjouksia Kärkölä-Herrala siirtoviemärin suunnittelu- ja toteutusurakasta. Hankkeen toteutusmuoto on ST-urakka eli suunnittele ja toteuta. Hankintaan kuuluu siirtolinjan toteuttaminen pumppaamoineen ja muine laitoksineen mukaan lukien niiden vaatiman suunnittelun. Lisäksi hankintaan sisältyy vesijohdon suunnittelu ja rakentaminen Hollolan vesihuoltolaitokselle.

Linjan rakentamisen yhteydessä Hollolan kunnan alueella sijaitseva vesijohto saneerataan yleissuunnitelmassa esitetyssä laajuudessa. Puhdistamo alueen tekniset järjestelyt muutetaan yleissuunnitelmassa esitetyllä tavalla, jolloin vanha puhdistamo jää pois käytöstä. Olemassa olevien puhdistamon rakenteiden purku ei sisälly tähän urakkaan, kuin siltä osin miten uudet järjestelyt sen vaativat.

Hankinnasta ilmoittaminen ja hankintamenettely

Hankintamenettelynä käytettiin erityisalojen hankintalain mukaista avointa menettelyä (Laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista § 36). Kyseessä on EU-kynnysarvot ylittävä hankinta.

Hankinnasta julkaistiin 16.11.2022 hankintailmoitus ja tarjouspyyntö liitteineen julkisten hankintojen HILMA-kanavalla osoitteessa <https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/>

Tarjouspyynnön perusteella soveltuvat tarjoajat saivat jättää tarjouksen kaikkine liitteineen 30.12.2022 klo 14:00 mennessä.

Tarjouspyynnön mukaisesti tarjoaja sai esittää tehtäväksi ja kunta sai lähettää tarjouspyyntöasiakirjoja koskevia muutoksia, lisäselvityksiä ja tulkintoja.

Kunnan toimesta tehtävät muutokset, lisäselvitykset ja tulkinnat julkaistiin korjatulla HILMA-ilmoituksella 31.12.2022 klo 8.50, jossa tarjousten määräaika jatkettiin 16.01.2022 klo 12:00 saakka.

Tarjouksen jättäneet toimittajat

Tarjouksen jättivät määräaikaan mennessä seuraavat toimittajat/yritykset:

- Prosessi- ja vesitekniikka Provetek Oy
- GRK Suomi Oy
- Vesihaka Oy
- Louhintahiekka Oy
- TYL Resoile
- Erkkiheikkilä Oy
- VM Suomalainen Oy
- Tieluiska Oy

Tarjousten avaustilaisuus pidettiin Kärkölen kunnanviraston valtuustosalissa 17.01.2023 klo 12:00 - 14:45. Tilaisuudesta laadittu tarjoustenavauspöytäkirja on liitteenä.

Tarjoajien yleisen soveltuvuuden arviointi

Soveltuvuuden toteamiseksi tarjoajien tuli toimittaa tarjouspyynnön mukana soveltuvuuden todentavat asiakirjat. Soveltuvuuden vähimmäisvaatimukset on esitetty tarjouksen liitteenä.

- Selvitys rekisteröitymisestä ammatti- tai elinkeinorekisteriin
- Selvitys alihankkijoiden lakisääteisten maksujen maksamisesta ja merkinnät ennakkoperintälain mukaisiin rekistereihin
- Hankintaa vastaava urakkareferenssi viimeisen 10 vuoden ajalta
- Työnjohtajan pätevyys
- Henkilötietolomakkeet työ-/projektipäälliköltä ja rakennustöiden vastaavalta työnjohtajalta
- RALA-pätevyys ja -sertifikaatti
- Suunnittelijan pätevyys ja referenssit
- Edellytykset toimittaa dokumentoinnit avoimessa formaatissa
- Luettelo alihankkijoista soveltuvuusvaatimuksen täyttämiseksi

Toimitettujen asiakirjojen perusteella todettiin, että kaikki yritykset täyttivät soveltuvuuden vähimmäisvaatimukset.

Kaikkien yritysten tarjoukset vastasivat tarjouspyyntöä.

Tarjouksen vertailu ja valinta perusteluineen

Tarjouksen valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikön kannalta hinnaltaan halvin, kustannuksiltaan edullisin tai hintalaatusuhteeltaan paras.

Koska kaikki yritykset täyttivät soveltuvuuden vähimmäisvaatimukset, avattiin ja tarkistettiin hintatarjousten hyväksyttävyyttä. Urakkatarjouksen

tuli perustua tarjouspyyntökirjeeseen, asiakirjaluetteloissa mainittuihin asiakirjoihin, tarjouksesta esitettyihin kysymyksiin ja niiden vastauksiin sekä lisäkirjeisiin.

Tarjousten vertailu kokonaishinnan mukaan (alv 0 %).

Prosessi- ja vesitekniikka Provetek Oy	5 178 800 €
GRK Suomi Oy	5 645 870 €
Vesihaka Oy	4 918 000 €
Louhintahiekka Oy	8 490 100 €
TYL Resoile	4 262 000 €
Erkkiheikkilä Oy	3 850 000 €
VM Suomalainen Oy	9 200 000 €
Tieluiska Oy	6 530 000 €

Erkkiheikkilä Oy:n ja TYL-Resoile Oy:n kanssa pidettiin 20.01.2023 tarjouspyyntöön ja tarjoukseen liittyvät selonottoneuvottelut, joista on erilliset muistiot.

Kokonaishinnaltaan halvimman tarjouksen teki Erkkiheikkilä Oy hintaan 3 850 000 € (alv 0 %).

Sopimukset

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus allekirjoitetaan vasta erityisalojen hankintalain § 120 mukaisen odotusajan päätyttyä (aikaisintaan 14 päivän kuluttua tiedoksisaannista).

Ennen urakkasopimuksen allekirjoitusta pidetään valitun tarjoajan kanssa sopimuskatselmus, jossa käydään läpi urakoitsijan laatusuunnitelman täydennykset sekä tarjouspyynnön ja tarjouksen sisältöön mahdollisesti liittyvät yksityiskohtaiset tulkinnat sekä sovitaan raportointi- ja työmaakokouskäytännöstä sekä muut urakkasopimuksen edellyttämät asiat.

Sopimuskatselmuksessa tarjoajan on esitettävä myös ne tärkeimmät alihankintasopimuksensa, jotka on tässä tarjouspyynnössä vaadittu esitettäväksi tarjousvaiheessa tai viimeistään ennen sopimuksen solmimista, jotta tilaaja voi varmistautua tarjoajan lopullisista edellytyksistä suoritua urakkasopimuksen mukaisista velvoitteistaan. Tilaaja voi erityisestä syystä hyväksyä sen, että alihankintasopimusten lopullinen allekirjoittaminen tapahtuu vasta urakkasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen

Tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta varsinaisen sopimusasiakirjan allekirjoittamisella. Ennen urakkasopimuksen solmimista on tarjoajan toimitettava tilaajalle hyväksyttäväksi kokonaishintaperusteisista töistä laadittu maksuerätaulukko, jonka tulee olla oikeassa suhteessa tehtävien töiden aikatauluun ja näiden kustannuksiin nähden. Maksuerät tulee mahdollisuuksien mukaan muodostaa rakenneosittain siten, että maksueriä voidaan käyttää hyväksi määrättäessä rakenneosille mahdollisia arvonvähennyksiä. Edelleen maksuerätaulukko on laadittava siten, että työstä tulevia maksuja tulee noin kerran kuukaudessa ja että siinä on

esitetty laatudokumentaation toimittaminen vaiheistettuna tilaajalle. Hyväksytyt maksuerätaulukko liitetään allekirjoitettavaan sopimukseen. Urakkasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen lähetetään tieto sähköpostilla urakkasopimuksen syntymisestä muille tarjoajille, jolloin nämä vapautuvat tarjousten sitovuudesta.

Sopimuskausi määritellään tarkemmin urakkasopimuksessa. Alustavaksi urakan valmistumisajankohdaksi on suunniteltu toukokuuta 2024.

Esittelijä	tekninen johtaja Emilia Lehikoinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää hankkia Kärkölä-Herrala siirtoviemärin ST-urakan kokonaishinnaltaan halvimman tarjouksen jättäneeltä Erkkiheikkilä Oy:ltä hintaan 3 850 000 € (alv 0 %).
Päätös	Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen. Lisäksi tekninen lautakunta päätti valtuuttaa teknisen johtajan solmimaan hankintasopimuksen tarjouskilpailun voittaneen yrityksen kanssa.
Muutoksenhaku	Hankintaoikaisu, valitusosoitus Markkinaoikeuteen
Jakelu	Tarjoajat



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 9, § 10, § 11, § 12, § 14

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHh1 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus (hankintalaki)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän



vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Viranomainen:

Tekninen johtaja

Posti- ja käyntiosoite: Virkatie 1, 16600 Järvelä

Puhelinnumero: 044- 770 2200

Sähköposti: kirjaamo@karkola.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.



II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.



Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.



Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi

Postiosoite: Virkatie 1, 16600 Järvelä
Käyntiosoite: Virkatie 1, 16600 Järvelä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkola.fi



Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus (erityisalojen hankintalaki)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä erityisalojen hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Erityisalojen hankintalain 123 §:n mukaan hankintayksikön päätöksen poistamiseen ja muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun peruuttamiseen sekä asian uudelleen ratkaisemiseen sovelletaan, mitä hankintaoikaisusta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132–135 §:ssä säädetään. Erityisalojen hankintalain 128 §:n mukaan muutoksenhakuun erityisalojen hankintalaissa tarkoitetuista ratkaisuksista sekä lainvastaisen menettelyn johdosta määrättäviin seuraamuksiin sovelletaan, mitä hankintalain 16 luvussa (145–169 §) säädetään.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.



Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Viranomaisen:

tekninen johtaja

Posti- ja käyntiosoite: Virkatie 1, 16600 Järvelä

Puhelinnumero: 044- 770 2200

Sähköposti: kirjaamo@karkola.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.



II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.



Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtien välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300



fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi