



## Ympäristölautakunta

---

Aika	25.01.2023 klo 18:50 - 19:34	
Paikka	Kunnanvirasto, valtuustosali, Virkatie 1, Järvelä/Teams (hypridi)	
Käsitellyt asiat	Lisäasia § 13	
§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Ympäristölautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjän nimeäminen	5
§ 4	Pöytäkirjojen tarkastaminen ja pitäminen yleisesti nähtävänä vuonna 2023	6
§ 5	Talouden seurantaraportti tammi - marraskuu	7
§ 6	Ilmoitusasiat	8
§ 7	Rakennustarkastajan myöntämät luvat	9
§ 8	Oikaisuvaatimus ympäristölautakunnalle rakennustarkastajan päätöksestä 316-2022-46	11
§ 9	Oikaisuvaatimus ympäristölautakunnan päätöksestä 19.10.2022 § 64	13
§ 10	Ympäristölautakunnan kokoukset vuonna 2023	18
§ 11	Edustajan valinta Porvoonjoen neuvottelukuntaan	20
§ 12	Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelma 2023	21
§ 13	Nitraattasetuksen mukainen valvonta-asia	23



## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Alander Toni	puheenjohtaja	
	Kinnari Sirpa	jäsen	
	Laakso Soile	jäsen	
	Laiho Juha-Matti	jäsen	etänä
	Louhivaara Jenni	jäsen	
	Pekkala Petri	varapuheenjohtaja	
	Rajala Hannu	varajäsen	
	Uotila Saku	jäsen	
	Nummela Tuomas	kunnanhallituksen edustaja	
	Koskinen Markku	pormestari	
	Hyytiäinen Riitta	esittelijä	pöytäkirjanpitäjä § 3
	Vilén Olli	esittelijä	
	Laakso Soile	jäsen	
	Nihtilä Jaana	pöytäkirjanpitäjä	jäävi § 3
Poissa	Aaltonen Päivi		

## Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Toni Alander  
puheenjohtaja

Jaana Nihtilä  
pöytäkirjanpitäjä

Riitta Hyytiäinen § 3  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

1 - 13

## Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Petri Pekkala  
pöytäkirjantarkastaja

Hannu Rajala  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.karkola.fi/maatoksenteke](http://www.karkola.fi/maatoksenteke).



Ympäristölautakunta

§ 1

25.01.2023

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Ympäristölautakunta 25.01.2023 § 1

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

ympäristösihteeri Riitta Hyytiäinen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Ympäristölautakunta

§ 2

25.01.2023

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Ympäristölautakunta 25.01.2023 § 2

Hallintosäännön § 150 mukaisesti toimielimen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

ympäristösihteeri Riitta Hyytiäinen

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat ympäristölautakunnan jäsenet Petri Pekkala ja Päivi Aaltonen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Pekkala ja Hannu Rajala.



Ympäristölautakunta

§ 3

25.01.2023

**Ympäristölautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjän nimeäminen**Ympäristölautakunta 25.01.2023 § 3  
679/00.00.01/2022

Valmistelija

ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235

Kunnanhallitus päätti 30.5.2022 § 106, että Kärkölen kunta ottaa käyttöön sähköisen kokouksen toimintamallin kunnan toimitelmissä päätöksenteon, kokousten ja tiedonhaun sähköistämisen hankkeessa tuotetun etenemissuunnitelman mukaisesti.

Edellä mainitusta syystä ympäristölautakuntaan tulee nimetä pöytäkirjanpitäjä, joka hallinnoi kokouksissa sähköistä kokousta.

Esittelijä

ympäristösihteeri Riitta Hyytiäinen

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää valita pöytäkirjanpitäjäksi ympäristölautakuntaan asianhallintapäällikkö Jaana Nihtilän ja varalle toimistos sihteeri Minna Vähä-Pietilän.

Päätös

Asianhallintapäällikkö Jaana Nihtilä jääväsi itsensä (osallisuusjäävi HL § 28.1 kohta 1). Pöytäkirjanpitäjä tämän asian kohdalla oli ympäristösihteeri Riitta Hyytiäinen.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto

Jakelu

asianhallintopäällikkö  
toimistos sihteeri



Ympäristölautakunta

§ 4

25.01.2023

**Pöytäkirjojen tarkastaminen ja pitäminen yleisesti nähtävänä vuonna 2023**Ympäristölautakunta 25.01.2023 § 4  
709/00.01.01/2022

Valmistelija

ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235

Hallintosäännön 151 §:n mukaan hallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoitukseen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain (210/2015) 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuntalaisen katsotaan saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen laittamisesta yleiseen tietoverkkoon.

Esittelijä

ympäristösihteeri Riitta Hyytiäinen

Päätösehdotus

Vuonna 2023 ympäristölautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä viimeistään kokousta seuraavaan maanantaihin klo 15:00 mennessä. Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Vuonna 2023 ympäristölautakunnan pöytäkirjat ovat yleisesti nähtävänä pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen seitsemäntenä päivänä pöytäkirjan julkaisemisesta yleiseen tietoverkkoon.

Vuonna 2023 ympäristösihteerin päätökset, jotka on pidettävä yleisesti nähtävänä, julkaistaan yleiseen tietoverkkoon.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Ympäristölautakunta

§ 5

25.01.2023

**Talouden seurantaraportti tammi - marraskuu**

Ympäristölautakunta 25.01.2023 § 5

Valmistelija

talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

1890 Ympäristölautakunta	Ta 2022	Toteutunut 2022	Ta- Tot.2022	Tot%	Toteutunut 2021	TP2021
Tuotot	0	0	0	0,0	0	0
Kulut	-10 890	-6 135	-4 755	56,3	-5 670	-9 466
Netto	-10 890	-6 135	-4 755	56,3	-5 670	-9 466
1891 Ympäristönsuojelu						
Tuotot	34 000	35 171	-1 171	103,4	29 028	29 394
Kulut	-109 430	-99 033	-10 397	90,5	-105 563	-120 068
Netto	-75 430	-63 862	-11 568	84,7	-76 535	-90 673
1895 Rakennustarkastus						
Tuotot	30 000	41 961	-11 961	139,9	2 455	83 459
Kulut	-115 710	-89 738	-25 972	77,6	-49 396	-55 071
Netto	-85 710	-47 776	-37 934	55,7	-46 941	28 388
RAPORTTI YHTEENSÄ						
Tuotot	64 000	77 132	-13 132	120,5	31 483	112 854
Kulut	-236 030	-194 905	-41 125	82,6	-160 628	-184 605
Netto	-172 030	-117 773	-54 257	68,5	-129 145	-71 751

Esittelijä

ympäristösihteeri Riitta Hyytiäinen

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta merkitsee tiedoksi talouden seurantaraportin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Ympäristölautakunta

§ 6

25.01.2023

**Ilmoitusasiat**

Ympäristölautakunta 25.01.2023 § 6

Valmistelija

ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235

Saapuneet tiedoksi tulleet asiakirjat ovat jäsenten tutustuttavissa sähköisessä kokouksessa [Tiedostot/Ilmoitusasiat/Kokous 25.1.2023](#)

Jätevedenpuhdistamo

- tarkkailu, marraskuu ja joulukuu 2022
- vesistötarkkailu, marraskuu 2022

KHO 12.12.2022 dnro 62/1/21, taltionumero 43

- Koskipower Oy, valituslupa myönnetty. Hallinto-oikeuden päätös kumotaan siltä osin kuin hallinto-oikeus on hylännyt Koskipower Oy:n valituksen Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätöksestä 11.11.2019 nro:t 483/2019 ja 484/2019 lupamääräysten 15 ja 20 osalta.

Koskisen Oyj

- Mäntsäläntien laitosalueen ympäristömelumittaukset, marraskuu 2022
- Ilmoitus 30.12.2022 hulevesijärjestelmän valmistumisesta Mäntsäläntien laitosalueelle

Lahden seudun jätelautakunnan ehdotus jätetaksaksi 1.7.2023 lähtien

- ympäristölautakunnalla on mahdollisuus antaa lausunto 1.3.2022 mennessä

Esittelijä

ympäristösihteeri Riitta Hyytiäinen

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.





Ympäristölautakunta

§ 7

25.01.2023

**Rakennustarkastajan myöntämät luvat**

Ympäristölautakunta 25.01.2023 § 7

Valmistelija

rakennustarkastaja [olli.vilen@karkola.fi](mailto:olli.vilen@karkola.fi) puh. 044 770 2049

18.11.2022



316-2022-47

Laajennus  
Keskusvaraston lastauskatos

21.11.2022



316-2022-48

Muu toimenpide  
Tulisijan ja hormin rakennus

23.11.2022



316-2022-49

Uusi rakennus  
Paineenkorotusasema

12.12.2022



316-2022-50

Muu toimenpide  
Asuinrakennuksen melusuojaus

16.12.2022



316-2022-51

Muu toimenpide  
Tulisijan ja hormin rakennus

23.12.2022



316-2022-53

Uusi rakennus  
Pihasaunan rakentaminen

12.1.2023



316-2023-1

Maisemalupa  
Puiden kaataminen

16.1.2023



316-2023-2

Sisäinen muutos  
Tulisijan rakennustyöt

Esittelijä

rakennustarkastaja Olli Vilén

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta merkitsee tehdyt päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Ympäristölautakunta

§ 8

25.01.2023

**Oikaisuvaatimus ympäristölautakunnalle rakennustarkastajan päätöksestä 316-2022-46**Ympäristölautakunta 25.01.2023 § 8  
638/10.03.00/2022

Valmistelija

rakennustarkastaja olli.vilen@karkola.fi puh. 044-770 2049  
ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235

██████████ on tehnyt ympäristölautakunnalle oikaisuvaatimuksen 1.12.2022 rakennustarkastajan päätöksestä 316-2022-46.

Rakennuslupa on koskenut rakennuksen sisäpuolisia muutoksia; kahden yksión yhdistäminen, kokoustilan käyttöönotto asuintilaksi.

**Perusteluosa**

Maankäyttö- ja rakennuslaki § 187

Viranhaltijan päätökseen asiassa, joka kunnan rakennusvalvontaviranomaiselta tai muulta kunnan viranomaiselta on siirretty hänen ratkaistavakseen, ei saa hakea muutosta valittamalla. Päätökseen tyytymättömällä on oikeus saada asia asianomaisen viranomaisen käsiteltäväksi (oikaisuvaatimus). Oikeus vaatimuksen tekemiseen määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin asianomaisen valitusoikeus.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranhaltijalle 14 päivän kuluessa päätöksen antamisesta. Päätökseen on liitettävä ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemisestä. Vaatimus on viipymättä otettava asianomaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kyseisen päätöksen julkipanomenettely

Päätökseen haetaan muutosta tekemällä oikaisuvaatimus Kärkölen kunnan ympäristölautakunnalle kirjallisesti. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää päätöksen antopäivästä sitä päivää lukuun ottamatta.

Päätös on julkipantu ilmoitustaululle 15.11.2022 – 30.11.2022 välisen ajan ja kuulutettu sähköisesti Kärkölen kunnassa samana aikana. Päätöksen antopäivä oli 16.11.2022 ja oikaisuvaatimusaika loppui 30.11.2022. Oikaisuvaatimus saapui 1.12.2022, joten oikaisuvaatimus ei saapunut määräaikaan mennessä.

Esittelijä

rakennustarkastaja Olli Vilén

Päätösehdotus	Oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta, koska oikaisuvaatimusaikaa ei ole noudatettu.  Perustelut on esitetty perusteluosassa.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku Jakelu	Hallintovalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeus oikaisuvaatimuksen tekijä



Ympäristölautakunta	§ 74	23.11.2022
Ympäristölautakunta	§ 9	25.01.2023

## Oikaisuvaatimus ympäristölautakunnan päätöksestä 19.10.2022 § 64

Ympäristölautakunta 23.11.2022 § 74  
469/10.03.00/2022

Valmistelija ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235

Kuntaan saapui oikaisuvaatimus 8.11.2022 koskien ympäristölautakunnan päätöstä 19.10.2022 § 64.

Pöytäkirjanote 19.10.2022 § 64 on lähetetty 25.10.2022. Oikaisuvaatimus on tullut ajoissa.

Oikaisuvaatimuksen mukaisesti:

Kärkölen ympäristölautakunta toteaa päätöksessään

- 1) ” pöytäkirjassa 7.9.2022 on virheellisesti merkintä liitteestä § 52 kohdalla” ja
- 2) ” Vain koottuun pöytäkirjaan on tietoteknisistä syistä jäänyt väärä merkintä”. Valmistelija myöntää virheen.

Miksi Kärkölen kunta kääntää tekemänsä virheen kuntalaisen vahingoksi? Kuntalainen esitti oikeutetusti lisäaikapyynnön kunnan virheen johdosta, mutta kunta ei tähän suostunut. Kuntalainen ei pyytänyt lisäaikapyynnön käsittelyä lautakunnassa, mutta siitä huolimatta asia on valmisteltu lautakunnan käsittelyyn.

Miksi Kärkölen kunta kuormittaa hallintoaan tarpeettomasti? Sen sijaan, että virhe tiedoksi antamisessa (tiedoksisäännössä) olisi myönnetty ja soviteltu vähäisellä korjauksella, Kärkölen kunta siirsi asian ”hallintomylllyyn”, jossa määräaikoja ja hallintokäsittelyjä riittää. Lautakunta tulee tämän oikaisuvaatimuksen päätöksessä ottaneeksi kantaa hallinnon tapaan vastata omiin virheisiinsä, sekä tapaan kohdella kuntalaisia.

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii Kärkölen ympäristölautakuntaa muuttamaan päätöksensä 19.10.2022/64. Perustelu: kunnan oma virhe tiedoksisäännössä ei saa rajoittaa kuntalaisen oikeutta.

### Asian aikaisempi käsittely

Uuden pöytäkirjaotteen lähettäminen koski ympäristölautakunnan päätöstä 7.9.2022 § 52.

Ympäristölautakunta hylkäsi kokouksessaan 19.10.2022 § 64 vaatimuksen uuden pöytäkirjanotteen, siihen liitettävän asiakirjan ja muutoksenhakuohjeen antamisesta. Perusteluna päätökselle oli, ettei kokousasiassa ollut liitteitä, joten pöytäkirjanote on lähetetty 9.9.2022 asianosaiselle oikeassa muodossa, eikä uuden pöytäkirjaotteen lähettämiseen ole perusteita.

Esittelijä rakennustarkastaja Olli Vilén

Päätösehdotus Ympäristölautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen, koska päätöksessä ei todeta laillisuusvirhettä.

#### Perustelu

Päätöksen 7.9.2022 § 52 tiedoksisaannissa ei ole tapahtunut virhettä, eikä ympäristölautakunnan päätös 19.10.2022 § 64 ole virheellinen.

Kuntalaisen näkemyksen mukaan pöytäkirjanotteessa 7.9.2022 § 52 olisi tullut olla liite. Ympäristölautakunnan tarkastetussa pöytäkirjassa ei ole liitettä, eikä kuntalaisen vaatimus muuta tätä tosiseikkaa. Asian käsittelyssä on ollut mukana oheismateriaali, joka ei kuulu varsinaiseen pöytäkirjaan. Kuntalainen on saanut kyseisen oheismateriaalin ja kokousasian perusteluosassa on yleisesti todettu oheismateriaalin sisältö.

Ympäristölautakunta on selostanut yksityiskohtaisesti kokouksessaan 19.10.2022 § 64, miksi kootussa pöytäkirjassa, mutta ei yksittäisessä kokousasiassa, näkyy ikään kuin asiaan kuuluisi liite. Ympäristölautakunta on selostanut, että kunnan internetsivun kootussa pöytäkirjassa 7.9.2022 on virheellisesti merkintä liitteestä § 52 kohdalla, vaikka kyseessä on oheismateriaali. Kokousasiakohtaisesti internetjulkaisu on oikein eli vastaavasti kuin oheismateriaali on järjestelmässä kokousasiaan merkitty. Mikäli kokousasialla olisi liite, se tulisi automaattisesti pöytäkirjanotteelle, jolloin kuntalainen olisi sen jakelun kautta saanut. Käytännössä otteen lähettäminen noudattaa aina kokousasiakohtaisia valintoja. Ote on oikein toimitettu, koska kyseessä on ollut oheismateriaali, ei liite. Vain koottuun pöytäkirjaan on tietoteknisistä syistä jäänyt väärä merkintä ikään kuin kokousasiaan kuuluisi liite.

Oikaisuvaatimuksessa todetaan, että kyse on ollut lisäaikapyynnöstä. Hallinnon näkökulmasta kuntalainen on tosiasiaassa vaatinut asiavirheen korjaamista, kun pöytäkirjan otteeseen on vaadittu liitettäväksi liitettä, jota ei ole. Asiavirheen korjaamisen voi tehdä päätöksen tehnyt viranomainen, joka on ollut ympäristölautakunta. Tämä vuoksi vaatimuksen on käsitellyt ympäristölautakunta.

Lisäksi todetaan, että kuntalainen on voinut hakea muutosta hallinto-oikeudelta ympäristölautakunnan päätökseen 7.9.2022 § 52 ja kuntalainen on niin tehnytkin. Hämeenlinnan hallinto-oikeus on tehnyt valituksesta hylkäävän päätöksen 4.11.2022.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Valmistelija ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235

Kuntalainen on valittanut Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Hämeenlinnan hallinto-oikeus pyytää Kärkölen kunnanhallitusta oheisen valituksen johdosta

1. hankkimaan ympäristölautakunnan lausunnon,
2. liittämään asiakirjoihin jäljennökset valituksenalaisen päätöksen perusteena olevista asiakirjoista ja
3. liittämään asiakirjoihin seuraavat lisäselvitykset:
  - valituksenalaisen päätöksen tekoaikana voimassa ollut kunnan hallintosääntö.

Samalla kunnanhallitukselle varataan tilaisuus antaa tarvittaessa oma lausuntonsa asiasta. Lausunnossa tulee antaa selostus asiasta, vastata oikeudenkäynnin osapuolen esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausua esitetystä selvityksestä. Lausunto ja asiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään 31.1.2023.

#### Valitus

Kärkölen ympäristölautakunnan päätökset 19.10.2022/64§ ja 23.11.2022/74§ tulee kumota, koska virhe tiedoksiannossa on tapahtunut kunnan omassa tietojärjestelmässä, eikä sellainen virhe saa rajoittaa kuntalaisen oikeutta.

Kärkölen kunta on toimittanut minulle ympäristölautakunnan päätöksen 7.9.2022/52§. Minulle lähetetty pöytäkirjanote poikkeaa kunnan kotisivuilla julkaistusta pöytäkirjasta. Kun pyysin kuntaa täydentämään pöytäkirjaotteeni ja tiedottamaan minua siitä, milloin tiedoksiantaminen toteutuu lain edellyttämällä tavalla, kunta ilmoitti käsittelevänsä tiedusteluni 19.10.2022. Kunta lupasi antaa vastauksen omasta virheestään päätöksen tiedoksiantamisessa vasta, kun varsinaisen asian valitusaika oli päättynyt.

Pyysin kunnasta puuttuvaa asiakirjaa sekä uudistettua muutoksenhakuohjetta. Puuttuva asiakirja minulle toimitettiin, mutta epätietoisuus tiedoksiantamisen toteutumisen ajankohdasta ja siten valitusajan alkamisesta/päättymisestä jäi epäselväksi. Kunnan olisi tullut ilmoittaa ratkaisustaan välittömästi, tai vastaavasti pidentää alkuperäisen päätöksen valitusaikaa.

Ympäristölautakunta käsittelee pyyntöni 19.10.2022/64§. Asian esittelyosassa esittelijä toteaa, että asianhallintajärjestelmässä on virheellisesti merkintä liitteestä § 52 kohdalla. Selkeästi virheestä huolimatta lautakunta hylkää vaatimuksen uuden pöytäkirjanotteen, siihen liitettävän asiakirjan ja muutoksenhakuohjeen antamisesta. Virhe päätöksen 7.9.2022/52§ tiedoksiantamisessa on kiistaton ja siksi ympäristölautakunnan päätös 19.10.2022/64§ tulee kumota. Tein oikaisuvaatimuksen ympäristölautakunnan päätöksestä.

Ympäristölautakunta käsitteli oikaisuvaatimukseni 23.11.2022/74§. Esittelijä pyörittelee tapahtunutta uusin sanan kääntein, mutta ei pysty kiistämään virhettä; vain koottuun pöytäkirjaan on tietoteknisistä syistä jäänyt väärä merkintä ikään kuin kokousasiaan kuuluisi liite. On kuntalaisen kannalta yhdentekevää, onko virheeseen tietotekninen tai jokin muu syy. Kunnan virhe ei saa rajoittaa kuntalaisen oikeutta saada kaikki asiaan liittyvät, pöytäkirjassa julkiseksi mainitut asiakirjat tiedoksiannon yhteydessä. Oikaisuvaatimusaika määräytyy tiedoksisaannista. Muutoksenhakuohje olisi tullut korjata heti, kun kuntaa huomautettiin virheestä.

Ympäristölautakunnalle esitetään esittelijän lisätoteamus, että ”kuntalainen on voinut hakea muutosta ... ja on niin tehnytkin”. Esittelijä on perusteettomasti ja oikeudettomasti yhdistänyt kaksi erillistä asiaa ja oikeussubjektia. Esittelijä sortuu vakavaan virheeseen yhdistäessään oikaisuvaatimuksen käsittelyyn muita hallintoasioita. Päätösehdotuksessa esitetty lisätoteamus on lainvastainen ja se tulee todeta osana ympäristölautakunnan hyvän hallintotavan vastaista menettelyä.

Esittelijä rakennustarkastaja Olli Vilén

Päätösehdotus Ympäristölautakunta katsoo, että valitus on perusteettomana hylättävä.

Päätöksen 7.9.2022 § 52 tiedoksisaannissa ei ole tapahtunut virhettä, eikä ympäristölautakunnan päätös 19.10.2022 § 64 ole virheellinen.

Kuntalaisen näkemyksen mukaan pöytäkirjanotteessa 7.9.2022 § 52 olisi tullut olla liite. Kärkölan kunnan hallintosäännön 150 §:ssä todetaan mm., että pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja ja pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti. Ympäristölautakunnan tarkastetussa pöytäkirjassa ei ole liitettä, eikä kuntalaisen vaatimus muuta tätä tosiseikkaa. Asian käsittelyssä on ollut mukana oheismateriaali, joka ei kuulu varsinaiseen pöytäkirjaan. Kuntalainen on saanut kyseisen oheismateriaalin ja kokousasian perusteluosassa on yleisesti todettu oheismateriaalin sisältö.

Ympäristölautakunta on selostanut yksityiskohtaisesti kokouksessaan 19.10.2022 § 64, miksi kootussa pöytäkirjassa, mutta ei yksittäisessä kokousasiassa, näkyy ikään kuin asiaan kuuluisi liite. Ympäristölautakunta on selostanut, että kunnan internetsivun kootussa pöytäkirjassa 7.9.2022 on virheellisesti merkintä liitteestä § 52 kohdalla, vaikka kyseessä on oheismateriaali. Kokousasiakohtaisesti internetjulkaisu on oikein eli vastaavasti kuin oheismateriaali on järjestelmässä kokousasiaan merkitty. Mikäli kokousasialla olisi liite, se tulisi automaattisesti pöytäkirjanotteelle, jolloin kuntalainen olisi sen saanut otejakelun kautta järjestelmästä. Käytännössä otteen lähettäminen noudattaa aina kokousasiakohtaisia valintoja. Ote on oikein toimitettu, koska kyseessä on ollut oheismateriaali, ei liite. Vain koottuun pöytäkirjaan on tietoteknisistä syistä jäänyt väärä merkintä ikään kuin kokousasiaan kuuluisi liite.

Oikaisuvaatimuksessa todetaan, että kyse on ollut lisäaikapyynnöstä. Hallinnon näkökulmasta kuntalainen on tosiasiaassa vaatinut asiavirheen



korjaamista, kun pöytäkirjan otteeseen on vaadittu liitettäväksi liitettä, jota ei ole. Asiavirheen korjaamisen voi tehdä päätöksen tehnyt viranomainen, joka on ollut ympäristölautakunta. Tämä vuoksi vaatimuksen on käsitellyt ympäristölautakunta.

Lautakunnan maininta siitä, että kuntalainen on voinut hakea muutosta ympäristölautakunnan päätökseen 7.9.2022 § 52, on informatiivinen ja perusteltua, kun kyse on saman päätöksen käsittelystä.

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	Hämeenlinnan hallinto-oikeus



Ympäristölautakunta	§ 71	23.11.2022
Ympäristölautakunta	§ 10	25.01.2023

### Ympäristölautakunnan kokoukset vuonna 2023

Ympäristölautakunta 23.11.2022 § 71  
574/00.00.01/2022

Valmistelija ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235

Toimielimet päättävät kunkin varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Vuonna 2022 ympäristölautakunnan kokouspäivä oli pääsääntöisesti keskiviikko ja kokoukset alkoivat klo 18.30.

Esittelijä ympäristösihteeri Riitta Hyytiäinen

Päätösehdotus Ympäristölautakunnan kokoukset vuonna 2023 pidetään keskiviikkoisin alkaen klo 18.30. Kokouspäivät ovat seuraavat:

25.1.  
15.3. tilipäätös  
19.4.  
10.5. katselmus  
14.6.  
13.9.  
18.10. talousarvio  
13.12.

Asioista riippuen kokousaikataulua voidaan joutua muuttamaan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin sillä lisäyksellä, että katselmuksen kellonaika sovitaan erikseen.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Ympäristölautakunta 25.01.2023 § 10  
574/00.00.01/2022

Valmistelija ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235

Esittelijä ympäristösihteeri Riitta Hyytiäinen

Päätösehdotus Ympäristölautakunta päättää, että seuraava kokous pidetään 22.2.2023 klo 18.30.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Ympäristölautakunta

§ 11

25.01.2023

**Edustajan valinta Porvoonjoen neuvottelukuntaan**Ympäristölautakunta 25.01.2023 § 11  
19/00.04.01/2023

Valmistelija

ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235

Ympäristölautakunta on päätöksellään 8.5.2018 § 19 valinnut Kärkölen kunnan edustajaksi Porvoonjoen yhteistyöryhmään Matti Mäntylän ja varalle ympäristösihteeri Riitta Hyytiäisen. Valinta koski vuosia 2018-2020, mutta edustus on jatkunut ilman erillisiä päätöksiä. Neuvottelukuntaan on syytä valita uusi edustus, koska jäsen Mäntylä on jäänyt pois.

Yhteistyöryhmän nimi on nykyisin Porvoonjoen neuvottelukunta ja se on kokoontunut vuosittain parisen kertaa. Toiminta-ajatuksena on toteuttaa yhteistoiminnassa erilaisia toimenpiteitä valuma-alueella veden laadun parantamiseksi ja ekologisen tilan parantamiseksi. Pitkäaikaisena tavoitteena on esim. kalojen vaellusesteiden poistaminen.

Esittelijä

ympäristösihteeri Riitta Hyytiäinen

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta valitsee edustajan ja varaedustajan Porvoonjoen neuvottelukuntaan.

Päätös

Ympäristölautakunta valitsi edustajaksi ympäristösihteerin ja varaedustajaksi ympäristölautakunnan puheenjohtajan Porvoonjoen neuvottelukuntaan.

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimus

Jakelu

valitut  
Porvoonjoen neuvottelukunta



Ympäristölautakunta

§ 12

25.01.2023

### Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelma 2023

Ympäristölautakunta 25.01.2023 § 12  
5/11.01.00/2022

Valmistelija

ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235

Kärkölen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen edellinen valvontaohjelma koski vuotta 2022. Valvontaohjelmassa määritellään luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista, jotka ovat maksullisia.

#### Vuoden 2022 valvontaohjelman toteutuminen

toimialat/ympäristölupa tai vastaava tai rekisteröinti	kokonaismäärä/ määrä pv-alueella	suunnitellut/toteutuneet vuonna 2022
Metsäteollisuus	1/1	1, ei tot., laitos rakenteilla
Energiantuotanto	1/1	-
Polttoaineiden varastointi tai käsittely	6	-
Malmien tai mineraalien kaivaminen tai maaperän ainesten otto	8/6	3/5
Mineraalituotteiden valmistus	1	-
Eläinsuojat	15/1	1, siirtyy vuodelle 2023
Liikenne	1/1	-
Jätteiden ammattimainen tai laitospainainen käsittely	5	4/3, yksi lupa siirtyi ELY-keskuksen valvontaan
Muu toiminta	1/1	-
Naapuruussuhde	1	-
Yhteensä	40/11	9/8

#### Valvontaohjelma 2023

Valvontasuunnitelma on laadittu vuosille 2022-2026 ja valvontaohjelma toteutetaan sen pohjalta. Valvontaohjelmassa on määritelty ohjelmakaudella toteutettavista erityyppisten luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista.

Toiminnot on jaettu valvontaluokkaan 1 (vuosittaiset tarkastukset) ja valvontaluokkaan 2 (kerran viidessä vuodessa tehtävät tarkastukset). Määräaikaiset luvat tarkistetaan toiminnan loppuessa. Pohjavesialueilla sijaitseva malmien tai mineraalien kaivaminen tai maaperän ainesten otto (kivenmurskaamot) tarkistetaan kerran viidessä vuodessa edellyttäen, että laitoksilla on toimintaa. Ampumaratatoiminta on luokassa 2, koska suojaustoimenpiteet on tehty eikä toiminta ole luonteeltaan sellaista, että siinä tapahtuisi äkillisiä muutoksia.

Seuraavat toiminnot tarkastetaan tapauskohtaisen tilanteen mukaan: melua ja tärinää aiheuttava tilapäinen toiminta (YSL 118 §), koeluonteinen toiminta (YSL 119 §) ja poikkeuksellinen tilanne muussa kuin luvanvaraisessa tai rekisteröitävässä toiminnassa (YSL 120 §) ja tarkastus pilaantumisen ehkäisemistä edellyttävässä tilanteessa (180 §). Vielä avaamattomille louhinta-alueille tehdään tarkastus, mikäli toiminta aloitetaan.

Vuonna 2023 ohjelmassa ovat mukana Mäntsälätien sahaan liittyvä laitostekonaisuus, jätteiden käsittely- ja hyödyntämistoiminnot ja eläinsuojat, joilla ympäristöluvassa määrätystä tarkistuspäivästä on kulumassa vuosi umpeen.

#### Valvontaohjelma toimialoittain 2023

toimialat/ympäristö lupa tai vastaava tai rekisteröinti	kokonaismäärä/ määrä pv- alueella	suunnitellut tarkastukset 2023
Metsäteollisuus	1/1	1
Energiantuotanto	1/1	-
Polttoaineiden varastointi tai käsittely	6	-
Malmien tai mineraalien kaivaminen tai maaperän ainesten otto	8/6	-
Mineraalituotteiden valmistus	1	-
Eläinsuojat	15/1	3
Liikenne	1/1	-
Jätteiden ammattimainen tai laitostekomainen käsittely	4	4
Muu toiminta	1/1	-
Naapuruussuhde	1	-
Yhteensä	39/11	8

Yksityiskohtaista valvontaohjelman toimenpidetaulukkoa päivittää viranhaltija.

Esittelijä	ympäristösihteeri Riitta Hyytiäinen
Päätösehdotus	Ympäristölautakunta hyväksyy valvontaohjelman vuodelle 2023.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto



Ympäristölautakunta

§ 13

25.01.2023

**Nitraattasetuksen mukainen valvonta-asia**Ympäristölautakunta 25.01.2023 § 13  
674/11.02.07/2022

Valmistelija

ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235

████████████████████ on hevosmila. Tilalla ei ole ollut toimivaa lantala ja tilalle on esitetty lantalan sijasta kompostointijärjestelmää, jossa lanta kompostoitaisiin Lanta-Jusseissa. Lanta kerätään suursäkkeihin Lanta-Jussi -kompostoreihin.

Toiminnanharjoittaja selvitys ja suunnitelma talvelle (-22/23 tilanne)

- hevosia 19
- Lanta kerätään karsinoista ja jaloittelualueilta. Pihattoniityt ovat kausipuhdistettavia, joten lanta ei talven aikana kasvata kompostikapasiteetin tarvetta. Pihatossa on puolet hevosmäärästä.
- Käytössä kaksi kappaletta kompostoreita, joissa molemmissa on kaksi 2000l säkkiä
- Kompostoinnin aikana lannan tilavuus puolittuu, joten säilytystilan tarve/ hevonen on puolet pienempi
- Lantaa kertyy 20m<sup>3</sup>/kk ja 243m<sup>3</sup>/vuosi koko hevosmäärästä.

Yhden hevosen lanta olisi vuositasolla 12,8m<sup>3</sup>. Tässä on edelleen otettava huomioon pihattoniityjen kausipuhdistus keväällä ja syksyllä siten, että näinä aikoina lanta saadaan kompostoinnin jälkeen suoraan levitettyä pellolle. Tämä vähentää talven aikana kertyvän lannan määrää laskelmaa pienemmäksi kuukausitasolla.

- Kompostoitunutta lantaa kertyy kuukaudessa 10 säkkiä.
- Säkit suljetaan ja peitetään pressulla. Ne ovat tiiviitä joten valumia ei pääse syntymään. Varastointi aluksi salaajitetulla (ei sade/pintavesiä) ja sorastetulla alueella, johon rakennetaan valupohjainen katos. Kun katos saadaan rakennettua, säkit on tarkoitus tyhjentää jälkikompostoitumaan säilytykseen sopivalle pohjalle, jolloin komposti kuohkeutuu ja jälkikompostoituminen tehostuu. Näin säkkejä kuluu vähemmän ja säilytystilan tarve pienenee.
- Lanta on ainakin aluksi tarkoitus käyttää oman laidunmaan parannukseen. Kiinnostusta hevosenlannan vastaanottoon on naapurin viljelijöillä, mutta teemme niistä omat ilmoituksensa toki tarvittaessa.

Nitraattiasetuksen 5 §:n mukaan tilalla, jolla kertyy lantaa tuotantoeläinten pidosta, tulee olla lannan varastointitila (lantala). Lantalan tilavuuden tulee

riittää vähintään 12 kuukauden aikana kertyvälle lannalle. Koska tila ei halua rakentaa lantala, järjestelystä on pyydetty tulkintaa Hämeen ELY-keskukselta. Hämeen ELY-keskus on antanut asiasta lausunnon 2.12.2022 ja lausunnossa todetaan seuraavaa.

Kyseessä on 19 hevosen hevostila, jossa lantaa kertyy noin 20 m<sup>3</sup> kuukaudessa ja 243 m<sup>3</sup> vuodessa. Tilalla ei ole erillistä lantala ja toiminnanharjoittaja esittää, että lanta varastoidaan ja kompostoidaan kahdella lantakompostorilla, joissa molemmissa on kaksi 2 m<sup>3</sup> säkkiä. Lantakompostoreissa varastointitilaa lannalle olisi siten yhteensä noin 8 m<sup>3</sup>. Toiminnanharjoittajan mukaan lantaa kertyy kuukaudessa noin 10 säkkiä. Täydet säkit suljetaan ja peitetään pressulla. Säkit varastoidaan aluksi salaajitetulla ja sorastetulla alueella, johon rakennetaan valupohjainen katos. Kun katos on rakennettu, säkit on tarkoitus tyhjentää jälkikompostoitumaan sopivalle pohjalle. Näin säkkeitä kuluu vähemmän ja säilytystilan tarve pienenee. Lanta on ainakin aluksi tarkoitus käyttää toimijan oman laidunmaan parannukseen.

Eläintilojen lannan varastoinnista on säädetty ns. nitraattiasetuksessa (1250/2014). Asetuksen 5 §:n mukaan lantalan tilavuuden tulee riittää vähintään 12 kuukauden aikana kertyvälle lannalle. Asetuksen liitteessä 1 on säädetty lantavarastojen vähimmäistilavuuksista. Hevosilla vähimmäistilavuus on 17 m<sup>3</sup>/eläin/vuosi. Lantalan vähimmäistilavuuden laskemisessa voidaan ottaa huomioon mm. pihattojen kuivikepohjat sekä laitumelle jäävä lanta.

Asetuksen 7 §:n mukaan lannan varastointitilojen tulee olla vesitiiviit ja kompostointi on tehtävä tiivispohjaisella alustalla tai rakenteiden tulee olla muutoin vesitiiviit. Tiivispohjaisella alustalla tarkoitetaan tiiviydeltään vähintään asfalttia vastaavaa ehjää pintaa asianmukaisine pohjakerrosrakenteineen, jolta lanta ja valumavedet voidaan kerätä talteen.


Hämeen ELY-keskus katsoo, että lantakompostoreiden käyttö on hyväksyttävissä, mutta tilalla tulee lisäksi olla riittävästi ns. nitraattiasetuksen 7 §:n tarkoittamaa tiivispohjaista alustaa kompostorista poistettujen täysien lantasäkkien varastointiin ja säkeistä tyhjennettävän lannan jälkikompostoinnille. Lantakompostoreista poisnostettujen säkkien sisältöön ja sisällön jälkikompostointiin sovelletaan ns. nitraattiasetuksen säännöksiä. Säkkien varastointi salaajitetulla, sorastetulla alustalla, pressulla peitettynä ei täytä nitraattiasetuksen vaatimuksia.

Toiminnanharjoittaja on toimittanut lisäselvitystä ja suunnitelman.

- Lantajussi-kompostoreista kompostisäkit nostetaan vesitiiviille pohjalle. Varastoalueen rakenne: 50 mm hiekka tai kivituhka, esim. 100 % vedenpitävä 500 g PVC pressukangas ja tukireunukset, jossa on pressukangas. Säkit peitetään katepressulla.
- Marraskuun alusta lähtien tilalla on ollut käytössä siirtolava lannan välivarastointiin sekä vuokralantala. Leader on myöntänyt tilalle tuen Lantajussi-investointiin ja varastointi jatkuu ennen investointia vastaavalla tavalla. Tarvittavan lantasäkkien varastointipinta-ala lasketaan sen mukaisesti, kuinka monta kuukautta ennen pellolle levittämisen mahdollistumista säkkeitä tulee varastoida. Suunnitelman



mukainen 42 m<sup>3</sup> ala riittäisi kahden-kolmen kuukauden säkkien varastointiin, hevosmäärästä riippuen.

Esittelijä	ympäristösihteeri Riitta Hyytiäinen
Päätösehdotus	<p>Ympäristölautakunta katsoo, että lanta voidaan kompostoida Lanta-Jussi -kompostoreissa, varastoida kompostoitumisen jälkeen tiivispohjaisella alustalla säkeissä ja säkit peitettynä. Toiminnanharjoittajan on huolehdittava siitä, että lantäsäkkivaraston pohjamateriaali on aina ehjä.</p> <p>Mikäli kompostoitunut lanta edellyttää jälkikypsytystä aumassa, niin jälkikypsytyksessä on noudatettava nitraattiasetuksen 6 §:n mukaisia vastaavia edellytyksiä kuin lannan aumavarastoinnissa.</p>
Päätös	Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti ottaa tämän lisäasian käsittelyyn. Päättiin päätösehdotuksen mukaisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 9, § 10, § 12, § 13**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHh1 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8

### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta kuitenkin hakea vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,



joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.



## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 11

### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on ympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot: [kirjaamo@karkola.fi](mailto:kirjaamo@karkola.fi)

Postiosoite: Virkatie 1, 16600 Järvelä  
Käyntiosoite: Virkatie 1, 16600 Järvelä  
Sähköpostiosoite: [kirjaamo@karkola.fi](mailto:kirjaamo@karkola.fi)



Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.