



Kunnanvaltuusto

Aika 20.06.2022 klo 18:00 - 18:47

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali, Virkatie 1, Järvelä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 24	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 25	Toimintakertomus ja tilinpäätös 2021	6
§ 26	Arviointikertomus 2021	11
§ 27	Osavuosisikatsaus 1.1. - 30.4.2022	12
§ 28	Muut mahdollisesti esille tulevat asiat	14



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aaltonen Päivi	valtuutettu	
	Airola Matti	valtuutettu	
	Alander Toni	varavaltuutettu	
	Aslamaa Martti	valtuutettu	
	Eerola Seppo	valtuutettu	
	Hietala Marko	valtuutettu	
	Issakainen Kauko	valtuutettu	
	Kinnari Sirpa	valtuutettu	
	Kirkkomäki Nana	valtuutettu	
	Korpela Liisa	valtuutettu	
	Koskinen Markku	valtuutettu	
	Kuronen Jani	valtuutettu	
	Laiho Juha-Matti	valtuutettu	
	Malm Tiina	valtuutettu	
	Mäntylä Matti	valtuutettu	
	Nousjoki Santeri	valtuutettu	
	Nummela Tuomas	valtuutettu	
	Penna Mika	valtuutettu	
	Raininko Mari	valtuutettu	
	Rauhamaa Topias	valtuutettu	
	Salminen Miia	valtuutettu	
	Tuomaila Anne	valtuutettu	
	Veck Jarkko	varavaltuutettu	
	Nihtilä Jaana	pöytäkirjanpitäjä	
	Nieminen Jouni	asiantuntija	
	Ville Asunmaa	tekninen avustaja	
Poissa	Karjalainen Riikka		
	Sallila Matti		
	Markkola Max		
Muu	Soininen Aatu	nuorisovaltuutettu	
	Keningi Niklas	nuorisovaltuutettu	
	Paatos Pyry	nuorisovaltuutettu	
	Seppälä Erno	nuorisovaltuutettu	
	Sola Lauri	nuorisovaltuutettu	



Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Airola
puheenjohtaja

Jaana Nihtilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

23 - 28

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Jani Kuronen
pöytäkirjantarkastaja

Jarkko Veck
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.karkola.fi/paatoksenteko.



Kunnanvaltuusto

§ 23

20.06.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 20.06.2022 § 23

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Nimenhuudossa läsnä oli 21 valtuutettua ja 2 varavaltuutettua. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanvaltuusto

§ 24

20.06.2022

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 20.06.2022 § 24

Hallintosäännön § 150 mukaisesti toimielimen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kunnanvaltuuston jäsenet Jani Kuronen ja Matti Sallila.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Jani Kurosen ja Jarkko Veckin.



Kunnanhallitus	§ 57	28.03.2022
Kunnanvaltuusto	§ 25	20.06.2022

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2021

Kunnanhallitus 28.03.2022 § 57

Valmistelija vs. kansliapäällikkö lilli.peltonen@karkola.fi puh. 044-770 2036

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä pormestari.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kertomusvuoden aikana seuraavat olennaiset muutokset tapahtuivat kunnan toiminnassa ja taloudessa:

- Kunnanvaltuuston kokouksessa 26.4.2021 hyväksyttiin Päijät-Hämeen maahanmuutto-ohjelma kaudelle 2021-2025
- Kunnanvaltuusto hyväksyi hallintosäännön 16.8.2021
- Kunnanvaltuuston kokouksessa 16.8.2021 valittiin uuden valtuustokauden toimielimet ja niiden kokoonpanot
- Kunnanvaltuusto hyväksyi kuntastrategian 27.9.2021
- Kunnanvaltuusto hyväksyi laaja hyvinvointikertomuksen kaudelle 2021 - 2025
- Kunnanvaltuusto päätti siirtoviemärin/jätevedenpuhdistamon investointihankkeen toteutustavan kokouksessaan 27.9.2021
- Kunnanvaltuusto hyväksyi luottamushenkiöiden palkkiosäännön kokouksessaan 27.9.2021
- Kunnanvaltuusto hyväksyi Kärkölan kunnan omistamien omakotitonttien luovusehdot ja hinnoittelumallin kokouksessaan 15.11.2021
- Kunnanvaltuusto hyväksyi Alueellinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman kaudelle 2022 - 2025 kokouksessaan 13.12.2021
- Kunnanhallitus perusti työllisyssihteerin määräaikaisen viran 1.2.2021 kokouksessaan
- Kunnanhallitus hyväksyi Hämeen ELY-keskuksen, Hämeen TE-toimiston, KEHA-keskuksen ja Lahden seudun kuntakokeilun kuntien välinen yhteistyösopimuksen työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta 1.2.2021 kokouksessaan
- Kunnanhallituksen kokouksessa 30.8.2021 perustettiin toimikunnat.

Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus:

Kärkölan kunnan vuoden 2021 tilikauden tulos oli 357 246 euroa ylijäämäinen. Alkuperäisessä talousarviossa tilikauden tulos oli 818 020 euroa alijäämäinen. Lisätalousarvioiden jälkeen tulos huononi vielä 60 000 euroa ja talousarvio oli lopulta 878 020 euroa alijäämäinen. Lisätalousarviot tehtiin sivistys- ja hyvinvointilautakunnan ja työllisyyden hoidon tarpeisiin. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan lisätalousarviota ei muutoksen jälkeen oltu huomioitu budjetoitiohjelmassa, joka aiheuttaa lautankunnan tilinpäätöksessä ylityksen kaluston osalta.

Tilikauden tuloksen muodostumista arvioitua paremmaksi selittää toimintatuottojen 292 934 euron ylitys sekä toimintakulujen 895 838 euron alitus. Toimintakate toteutui siis noin 1 188 772 euroa parempana kuin lisätalousarviota tehdessä arvioitiin.

Toimintakulujen osalta palvelujen ostot alittuivat kokonaisuutena 951 114 euroa, mikä sisältää hyvinvointikuntayhtymän maksuosuuksien 745 259 euron alituksen. Henkilöstökulut alittuivat 106 884 euroa, avustukset 18 596 euroa ja muut toimintakulut 155 469 euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat ylittyivät 336 225 eurolla.

Toimintatuotoissa myyntituotot ylittyivät 137 479 euroa, maksutuotot 4 913 euroa, tuet ja avustukset 51 801 euroa ja muut toimintatuotot 98 742 euroa. Kokonaisuudessaan toimintatuotot ylittyivät 292 935 euroa talousarvioon verrattuna.

Toimielintasolla toimintakulut alittuivat tarkastuslautakunnan (1 809 euroa), kunnanhallituksen (955 417 euroa) sekä sivistys- ja hyvinvointilautakunnan (66 285 euroa) alaisilla toiminnoilla ja toimintakulut ylittyivät keskusvaalilautakunnan (3 145 euroa), ympäristölautakunnan (11 525) euroa sekä teknisellä lautakunnan (113 004 euroa) alaisilla toiminnoilla. Vastuualuetasolla merkittävästi ylittyivät Kärkölen Vesi 143 311 eurolla, sisäinen palvelutoiminta 120 267 eurolla sekä liikenneväylät 78 654 eurolla. Ylityksiä selittää Kärkölen Veden osalta rakennusmateriaaleihin ja varaosiin varatun määrärahan ylittyminen, sisäisen palvelutoiminnan osalta poltto- ja voiteluaineiden varattujen määrärahojen ylittyminen, joka selittyy talousarviokirjauksen erheen vuoksi. Liikenneväylien osalta palveluiden ostot ylittyivät (teiden ja ulkoalueiden puhtaanapito sekä rakennusten ja alueiden rakentamisenot). Merkittävimmät alitukset olivat elinvoima 86 342 eurolla, sosiaali- ja terveystoimenot 828 272 eurolla.

Rahoitustuottojen ja -kulujen yhteissumma oli 93 543 euroa. Talousarviossa näiden yhteissummaksi oli arvioitu -5 150 euroa, joten ero on merkittävä. Korkotuotot alittuivat 6 997 eurolla, mutta osinkotuotot ylittyivät 109 347 eurolla verrattuna talousarvioon ja korkokulut alittuivat 13 494 eurolla talousarvioon nähden. Muut rahoituskulut ylittyivät 7 450 eurolla.

Kunnan verotulot alittivat talousarvion 272 621 eurolla ja verotulot olivat 1,6 % talousarviota pienemmät. Kunnallisvero tuotti 14 745 418 euroa ja alitti talousarvion 362 582 eurolla. Yhteisöveroa kertyi 1 113 536 euroa ja ylitti talousarvion 118 536 eurolla. Kiinteistövero kertyi 1 098 425 euroa ja jäi talousarviosta 28 575 euroa.

Valtionosuuksia saatiin 8 738 095 euroa. Valtionosuuksia saatiin 100 095 euroa talousarviossa ennakoitua enemmän.

Suunnitelman mukaiset poistot alittuivat 120 326 eurolla. Poistoja rakennuksista kirjattiin 57 853 euroa ja kiinteistä rakenteista ja laitteista 104 604 euroa arvioitua vähemmän. Koneista ja kalustoista 42 133 euroa arvioitua enemmän.

Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 1 064 923 eurolla. Tilikauden aikana otettiin 4 500 000 euron pitkäaikainen laina.

Investointiohjelman mukaiset nettoinvestoinnit olivat euromäärältään 9 820 000. Toteutuneet nettoinvestoinnit 2021 vuonna 9 770 003 euroa.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi,

- oikeuttaa kansliapäällikön tekemään tilinpäätöksen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia,
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi ja
- esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 357 246 euroa siirretään taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli/alijäämä -erään.

Päätös Kokoustekstin selvityksensä korjataan kohtaan "Kunnallisvero tuotti 114 745 418 euroa." Kunnallisvero tuotti 14 745 418 euroa.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Tarkastuslautakunta 25.5.2022
212/00.03.00/2022

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajien on tarkastettava:

1. onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
2. antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
3. ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita; sekä
4. onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajien on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Tilintarkastusyhteisö KPMG Julkistarkastus Oy on antanut tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2021.

Kunnanhallitus on hyväksynyt ja allekirjoittanut tilinpäätöksen, jonka tarkastuslautakunta on saanut tiedoksi.

Päätös Tilintarkastuskertomus vuodelta 2021 merkitään tiedoksi.
Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että tilinpäätös hyväksytään ja vastuuvapaus myönnetään tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021.

Kunnanvaltuusto 20.06.2022 § 25
768/02.06.01/2021

Esittelijä	tarkastuslautakunta
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto päättää <ul style="list-style-type: none"> - merkitä liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen tiedoksi, - hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2021 tilinpäätöksen ja myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2021 sekä - siirtää tilikauden ylijäämän 357 246 euroa taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli-/alijäämäerään.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Jakelu	toimialajohtajat
Liitteet	<ul style="list-style-type: none"> Liite[1] Toimintakertomus ja tilinpäätös 2021 Liite[2] Tilintarkastuskertomus 2021



Tarkastuslautakunta	§ 32	25.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 26	20.06.2022

Arviointikertomus 2021

Tarkastuslautakunta 25.05.2022 § 32
212/00.03.00/2022

Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus Viimeistellään ja allekirjoitetaan tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021 ja saatetaan se kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että se kehottaisi kunnanhallitusta käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan lausunnon siinä esitettyihin havaintoihin kunnanvaltuustolle 30.11.2022 mennessä.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 20.06.2022 § 26
212/00.03.00/2022

Esittelijä tarkastuslautakunta

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää merkitä liitteenä olevan arviointikertomuksen tiedoksi ja päättää kehottaa kunnanhallitusta käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan lausunnon siinä esitettyihin havaintoihin kunnanvaltuustolle 30.11.2022 mennessä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Jakelu kunnanhallitus
toimialajohtajat

Liitteet

Liite[3] Arviointikertomus 2021



Kunnanhallitus	§ 100	30.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 27	20.06.2022

Osavuositarkastus 1.1. - 30.4.2022

Kunnanhallitus 30.05.2022 § 100
281/02.02.02/2022

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Liitteenä on osavuositarkastus, joka sisältää tuloslaskelman, käyttötalouden, investointiosan ja sitovien tavoitteiden toteutumisen ajalta 1.1.-30.4.2022. Tuloslaskelma ja investointiosa sisältävät myös tilinpäätösennusteen.

Tilikauden tulos on huhtikuun lopussa 533 009 euroa ylijäämäinen. Vuoden 2021 huhtikuun lopussa tulos oli 593 588 euroa ylijäämäinen.

Toimintatuottojen toteutuma on 33,8 % ja toimintakulujen 33,4 %.

Huhtikuun lopun ennusteen mukaan Kärkölen kunnalle tänä vuonna tilitettävät verotulot alittuvat noin 30 000 euroa. Valtionosuuksien arvioidaan jäävän noin 33 000 euroa pienemmäksi talousarvion tasosta.

Verotulojen kertymä 30.4.2022 on noin 81 500 euroa parempi kuin edeltävänä vuonna samaan aikaan. Koko vuoden tilinpäätösennusteessa vuosikate on 786 764 euroa ja tilikauden tulos on 468 071 euroa alijäämäinen. Ennusteen mukainen kunnan vuosikate kattaisi noin 60 % poistoista.

Huhtikuun loppuun mennessä talousarvion mukaisesta 6 611 000 euron investointimenojen määrärahoista on käytetty 394 968 euroa.

Suurimmat investointikohteet ovat olleet yhtenäiskoulun 2. vaiheen loppuun saattaminen ja siirtoviemäriin suunnittelukustannukset.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää merkitä osavuositarkastuksen tiedokseen ja antaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 20.06.2022 § 27
281/02.02.02/2022

Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi liitteenä olevan osavuosisikatsauksen, joka sisältää tuloslaskelman, käyttötalouden, investointiosan ja sitovien tavoitteiden toteutumisen ajalta 1.1. - 30.4.2022. Tuloslaskelma ja investointiosa sisältävät myös tilinpäätösennusteen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	toimialajohtajat
Liitteet	Liite[4] Osavuosisikatsaus 1.1. - 30.4.2022



Kunnanvaltuusto

§ 28

20.06.2022

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat

Kunnanvaltuusto 20.06.2022 § 28

KunL 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouksutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:n tarkoittamalla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouksutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös

Kansliapäällikkö Jouni Nieminen tiedotti, että Digiturvalla tulevaan - hankkeeseen liittyviä työpajoja järjestetään luottamushenkilöille syksyllä. Tarkat päivät ilmoitetaan myöhemmin.

Pormestari Markku Koskinen tiedotti, että lauantaina 17.9.2022 pidetään valtuustoseminaari, aiheena mm. strategia ja talous.

Valtuutettu Anne Tuomaila toivoi, että kehityspäällikkö tulisi valtuustolle esittelemään syksyllä mm. ikäihmisten asumisen hanketta.

Valtuutettu Kauko Issakainen toi esille asukkaiden toiveen kaataa kaksi lahoa puuta Hähkjärven parkkialueen läheltä, jossa kaistale puustoa. Alue on asukkaiden suosima polku kohti hyppyrimäkeä.

Valtuutettu Kauko Issakainen teki liitteenä olevan aloitteen koskien Virkatien katkaisemista autoliikenteeltä Pormestarinkujan ja liikuntahallin väliseltä alueelta.

Valtuutettu Sirpa Kinnari teki liitteenä olevan SDP valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien koirapuiston rakentamista Lappilaan.

Valtuutettu Seppo Eerola teki liitteenä olevan Kärkölä-ryhmä valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien Kärkölen liittymistä Unicefin Lapsiystävällinen kunta -malliin.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 26, § 27, § 28

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHh1 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.



Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite:	Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite:	hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Faksi:	029 56 42269
Puhelinnumero:	029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.



Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Virkatie 1, 16600 Järvelä
Käyntiosoite:	Virkatie 1, 16600 Järvelä
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@karkola.fi
Puhelinnumero:	044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.