

## KÄRKÖLÄN KUNTA

# Työsuojelun toimintaohjelma 2022-2025

Työsuojelutoimikunta 23.2.2022  
KH 14.3.2022

**Johdanto**

Työturvallisuuslain (738/2002) mukaan työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset (työsuojelun toimintaohjelma). Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Työsuojelun toimintaohjelma on laadittu työsuojelun yhteistoimintakaudelle 2022-2025. Toimintakauden tavoitteita täsmennetään vuosittaisella toimintasuunnitelmalla.

Työsuojelun tehtävänä on varmistaa työn turvallinen ja terveellinen suorittaminen sekä huolehtia omalta osaltaan työympäristön toimivuudesta.

Työsuojelun varmistamiseksi on tunnettava työpaikkojen työolojen nykytila, työviihtyvyys, työilmapiiri, ergonomia ja fyysinen työympäristö, työkykyyn vaikuttavat tekijät sekä ymmärrettävä näiden välinen yhteys.

Työsuojelun toimintaohjelmassa esitettyjen työolojen ja työskentelyviihtyisyyden suunnitelmallinen kehittäminen vaatii koko henkilöstön osallistumista suunnitelman mukaisiin toimenpiteisiin. Tavoitteena on työpaikkojen oma-aloitteinen turvallisuuden hallinta, jonka avulla työn turvallisuutta ja terveellisyyttä sekä työntekijöiden työkykyä voidaan tehokkaimmin edistää ja ylläpitää. Turvallisuuden parantaminen ja ylläpito on koko organisaation tehtävä.

Työsuojelutoiminta voidaan jakaa kahteen osa-alueeseen: ennakoivan työsuojeluun ja korjaavaan työsuojeluun.

**Ennakoivaa työsuojelua ovat mm.**

- työhön perehdyttäminen
- henkilöstösuunnittelu
- riskien ja vaarojen arviointi työpisteittäin
- työtilojen suunnittelu
- työskentelytapojen suunnittelu
- työn rationalisoinnin suunnittelu
- hankintatoiminnan suunnittelu
- työterveyshuolto
- koulutus
- riittävä tiedotustoiminta, esim. kunnan intrassa KIT
- palo- ja pelastusharjoitukset eri toimipaikoilla

**Korjaavaa työsuojelua ovat mm.**

- korjaustoiminta rakennuksissa ja laitteissa vaarojen ja haittojen poistamiseksi
- tapaturmien tutkinta ja torjunta
- vaaratilannetarkastukset

- läheltä piti -ilmoitukset ja niiden johdosta tehtävät muutokset ja seuranta
- elpymisliikunta
- hoitoonohjaus
- varhaiskuntoutus

### **Kuvaus työstä ja työoloista ja niiden vaikutuksista työntekijöiden terveyteen ja turvallisuuteen**

Kärkölän kunnan henkilöstömäärä on noin 140 henkilöä ja työpaikat ja työpisteet vaihtelevat. Valtaosa työskentelee kasvatusta- ja opetustehtävissä, mutta henkilöstöä on vesihuoltolaitoksella, kiinteistöjen hoidossa, ulkoalueiden hoidossa, keittiössä ja siivouksessa, varhaiskasvatuksessa ja erilaisissa toimistotöissä.

Altisteet ja kuormitustekijät työpaikoilla yleisesti

Fysikaaliset: melu, lämpötila, värinä

Kemialliset: pöly

Biologiset: mikrobit

Fyysiset / Ergonomiset: näyttöpäätetyö, hankalat työasennot

Psykososiaaliset: työkuorma, haastavat asiakas- ja opetustilanteet

Yötyö: vuorotyö, varhaiskasvatuksessa yötyö

Toimisto- ja siihen verrattavassa työssä tapaturman vaara on yleensä vähäinen. Rakennus- ja kunnossapitotyössä tapaturman vaara on ilmeinen. Joissakin kohteissa on myös käytössä kemikaaleja.

### **Työsuojeluvastuun jakautuminen**

#### **Päätäjät**

- Työsuojelun resursseista huolehtiminen

#### **Ylin johto**

- huolehtii toimintatavoista, joilla työsuojelua toteutetaan ja kehitetään
- turvallisuuden varmistaminen tilojen suunnittelussa ja hankintapäätösten yhteydessä
- pätevien alaisten valinta ja tehtävänjako.

#### **Keskijohto**

- työturvallisuusohjeiden laatiminen
- koneiden, laitteiden, työvälineiden hankinta
- työilmapiirin seuranta ja valvonta.

#### **Työnjohto, lähijohto**

- koneiden, laitteiden ja työvälineidenkunnan valvonta
- työnopastus
- turvallisten työtapojen sekä annettujen ohjeiden noudattamisen valvonta
- työympäristön ja työyhteisön sosiaalisten suhteiden seuranta ja valvonta.

#### **Työntekijän yksilökohtaiset velvollisuudet työsuojeluasioissa:**

- työnantajan ohjeiden ja määräysten noudattaminen
- omasta ja toisten turvallisuudesta huolehtiminen

- muihin työntekijöihin kohdistuvan häirinnän ja epäasiallisen kohtelun välttäminen
- havaitsemiensa vikojen ja puutteellisuuden poistaminen ja niistä ilmoittaminen
- koneiden ja työvälineiden asianmukainen käyttö
- henkilönsuojainten ja turvalaitteiden asianmukainen käyttö.

Työntekijän on noudatettava työnantajan antamia määräyksiä ja ohjeita.

#### **Yhteinen työpaikka**

Yhteisellä työpaikalla työskentelee samanaikaisesti eri työnantajien työntekijöitä tai itsenäisiä työsuorittajia alihankintasuhhteessa.

Yhteisellä työpaikalla työn johto ja valvonta ja siihen liittyvät työnantajan velvollisuudet kuuluvat kunkin yrityksen omalle työnantajalle.

Palveluita tilaava, pääasiallista määräysvaltaa käyttävä työnantaja, huolehtii siitä, että ulkopuolisen työnantajien työntekijät saavat riittävät tiedot työpaikan haitta- ja vaaratekijöistä.

#### **Kärkölän kunnan työsuojeluorganisaatio**

Kärkölän kunnan työsuojelun yhteistoimintaelimenä on työsuojelutoimikunta. Kunnanhallitus on nimennyt työantajan edustajiksi henkilöstöpäällikön, sivistysjohtajan ja työsuojelupäällikön ja varalle pormestarin ja teknisen johtajan. Henkilöstön edustajina ovat kaksi työsuojeluvaltuutettua ja kaksi 1. työsuojeluviravaltuutettua.

Työterveyshuollon edustaja osallistuu kutsuttaessa työsuojelutoimikunnan kokouksiin.

#### **Työsuojelutoimikunnan tehtävät**

Työntekijäryhmää ja työpaikkaa yleisesti koskevat työsuojelun yhteistoimintasiat käsitellään työsuojelutoimikunnassa. Työsuojelutoimikunnan keskeisiä tehtäviä on tehdä työturvallisuutta ja työterveyttä koskevia kehittämissuhteita työnantajalle, seurata työsuojelun toimintaohjelman ja työterveyshuollon toteutumista ja tehdä niistä kehittämissuhteita.

#### **Työsuojelupäällikön tehtävät**

Työsuojelupäällikön tehtävänä on avustaa työnantajaa ja esimiehiä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa. Tässä tarkoituksessa työsuojelupäällikön tehtävänä on ryhtyä tarpeellisiin toimenpiteisiin työnantajan ja työntekijöiden välisen yhteistoiminnan järjestämiseksi ja ylläpitämiseksi työpaikalla sekä toimia työsuojelua koskevan yhteistoiminnan kehittämiseksi.

## Työsuojeluvaltuutettujen tehtävät

Työsuojeluvaltuutettujen tehtäväkentät on jaettu kahteen toimialueeseen.

Sivistystoimialan toimialue

- työsuojeluvaltuutettu
- 1. työsuojelunvaravaltuutettu

Muu toimialue (tekninen, elinvoima, hallinto, toimihenkilöt)

- työsuojeluvaltuutettu
- 1. työsuojelunvaravaltuutettu

Työsuojeluvaltuutetut

Perehtyvät

- Työsuojelusäännöksiin, määräyksiin ja -ohjeisiin
- Työn turvallisuutta ja terveellisyttä koskeviin työpaikan olosuhteisiin ja seuraa niiden kehitystä sekä ilmoittaa havaitsemistaan puutteista ja epäkohdista työnjohdolle ja työsuojelupäällikölle sekä tarvittaessa työsuojeluviranomaisille.

Osallistuvat

- Työpaikan työsuojelun toimintaohjelman valmisteluun
- Työsuojelutarkastuksiin ja -tutkimuksiin
- Tutkimukseen, joka on toimeenpantu työpaikalla sattuneen tapaturman ja havaitun tapaturmavaaran tai työpaikalla ilmenneiden työstä johtuvien sairauksien johdosta.
- Työkykyä ylläpitävään toimintaan työpaikalla
- Työnantajan ja työntekijöiden välisen työsuojelutoiminnan kehittämiseen.

## Työterveyshuolto

Työnantajan on kustannuksellaan järjestettävä työterveyshuolto työstä ja työolosuhteista johtuvien terveysvarojen ja -haittojen ehkäisemiseksi ja torjumiseksi sekä työntekijöiden turvallisuuden, työkyvyn ja terveyden suojelemiseksi ja edistämiseksi.

Kärkölän kunta tarjoaa työntekijöilleen työterveyspalvelut. Sopimus työterveyshuollon järjestämisestä on tehty Wellamo Oy:n kanssa. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma laaditaan kausittain ja se päivitetään vuosittain.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa määritellään työterveyshuollon tavoitteet, työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden tarve, toimintatavat ja keinot, joilla ehkäistään työstä ja työympäristöstä, työpaikan rakenteesta ja työn järjestelyistä aiheutuvia terveysvaaroja ja -haittoja, sekä ylläpidetään ja edistetään työympäristön ja työyhteisön terveellisyttä ja toimivuutta sekä työntekijän terveyttä ja työkykyä.

Sairauspoissaolojen seuranta ja työtapaturmat ilmoitetaan työterveyshuoltoon, seurannasta vastaa esimies. Sairauspoissaolotiedot lähetetään kaksi kertaa vuodessa kootusti työterveyshuollon yhteyshenkilölle.

### **Työkykyä ylläpitävä toiminta**

Työkykyä ylläpitävän toiminnan tavoitteena on yksilön fyysisen ja henkisen työkyvyn sekä ammatillisen pätevyyden säilyttäminen koko työelämän ajan. Työpaikalla tyky-toiminnan osa-alueita ovat yksilön terveyden ja voimavarojen edistäminen, ammatillinen osaaminen, työn ja työympäristön kehittäminen sekä työyhteisön ja työorganisaation toimivuuden parantaminen.

Tyky-toiminnassa tarvitaan esimiehen, työntekijän ja työyhteisön hyvää yhteistyötä. Työterveyshuolto tukee työkyvyn ylläpitämistä.

### **Vaarojen kartoitus ja riskien arviointi**

Työn riskien arvioinnilla saadaan kokonaiskuva työpaikan työturvallisuuden ja työterveyden tilasta ja kehittämistarpeista. Vaarojen selvittämisen velvoite perustuu työturvallisuuslakiin.

Vuonna 2021 on otettu käyttöön sähköinen WPro-järjestelmä, jossa riskien arviointi tehdään. Työterveyshuollolla on käyttöoikeudet, joilla he pääsevät täydentämään työpaikkaselvitykseen tarvittavat tiedot.

Riskien arviointi on jatkuvaa toimintaa. Riskien arviointia tarvitaan muutostilanteiden yhteydessä kuten toiminnan laajentuessa, toiminnan luonteen muuttuessa, organisaation uudelleenjärjestelyjen, toimitilojen remontin tai henkilöstömuutosten yhteydessä.

Säännöllisesti toteutettavan vaarojen tunnistuksen rinnalla työpaikalla on tärkeää olla toimintatapa päivittäiseen turvallisuushavainnointiin ja vaaratilanneilmoituksiin. Kunnassa on käytössä sähköinen WPro-järjestelmä, johon turvallisuushavainnot (työtapaturmat, läheltä piti -tilanteet, väkivallan uhkatilanteet) voidaan ilmoittaa. Työsuojeluvaltuutetuilla ja esimiehillä on käsittelyoikeudet ilmoituksiin ja työsuojelutoimikunta käy säännöllisesti läpi tehdyt ilmoitukset ja toimintaa voidaan seurata ja ilmoituksen toimivat omalta osaltaan työsuojelun mittareina.

### **Työhyvinvointi**

Työhyvinvoinnilla tarkoitetaan turvallista, terveellistä ja tuottavaa työtä, jota ammattitaitoiset työntekijät ja työyhteisöt tekevät hyvin johdetussa organisaatiossa, työntekijät ja työyhteisöt kokevat työnsä mielekkääksi ja palkitsevaksi ja heidän mielestään työ tukee heidän elämänhallintaansa.

Henkilöstölle tehdään säännöllisesti työhyvinvointikysely. Edellisvuosina kysely on laadittu vuosittain. Tulokset analysoidaan ja kehitystä seurataan työpaikoilla ja työyksiköissä. Saatujen tulosten pohjalta ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin asioiden parantamiseksi.

### **Sairauspoissaolot**

Sairauspoissaolojen seurannalla pyritään selvittämään, onko työoloissa tekijöitä, jotka aiheuttavat sairauspoissaolojen kertymistä tiettyihin työpisteisiin ja mistä syystä poissaoloja tapahtuu.

#### **Työtapaturmat**

Työtapaturmien ja läheltä piti- tilanteista tehtyjä ilmoituksia seurataan ja etsitään niihin johtaneita syitä sekä pyritään etsimään ratkaisut, joilla estetään vaaratekijän syntyminen tai jos se ei ole mahdollista, se korvataan vähemmän vaarallisella.

#### **Työkyvyn arviointi**

Työkyvyn arviointia suorittaa työterveyshuolto. Esimiehet tarkkailevat työntekijöiden työkyvyn mahdollisia muutoksia.

#### **Työpaikkaväkivallan ehkäisy**

Työpaikkaväkivallan uhan hallitsemiseksi otetaan huomioon tiloja ja toimintoja suunniteltaessa ja muutettaessa tarvittavat torjuntaratkaisut ja yhteydenpito- ja hälytysjärjestelmissä. Torjunnassa on merkitystä mm. huoneiston muodolla, kulkuteiden järjestelyillä, kaluston sijoituksella sekä asiakkaiden opastuksen ja vastaanoton järjestelyillä.

### **Työsuojeluasioiden huomioonottaminen kunnan toiminnassa**

#### **Suunnittelu-, kehittämis- ja hankintatoimi**

Työturvallisuuteen työterveyteen ja työkykyyn liittyvät tekijät tulee ottaa huomioon työtiloja suunniteltaessa ja uudistettaessa, hankittaessa työvälineitä ja kalusteita sekä muissa työoloihin vaikuttavissa muutostilanteissa. Ensiarvoisen tärkeää on selvittää näitä asioita käyttäjien kanssa.

#### **Ensiapu**

Työnantajan tulee järjestää työntekijöiden ja muiden työpaikalla olevien henkilöiden ensiavun järjestämisestä työntekijöiden lukumäärän, työn luonteen ja työolosuhteiden edellyttämällä tavalla. Työnantaja huolehtii siitä, että henkilöstössä on aina riittävä määrä ensiapukurssin suorittaneita.

#### **Sisäilma-asiat**

Työsuojelu on mukana sisäilmatyöryhmän toiminnassa.

#### **Työnantajan laatimia työsuojeluun liittyviä ohjeita**

##### **Perehdyttäminen ja työnohjaus – Perehdytysopas, 2018**

Ammattitaito ja työn hallinta sisältävät myös sen, että työtehtävät suoritetaan turvallisesti ja terveellisesti sekä työhön liittyvät riskit tunnistaen. Näihin asioihin voidaan tehokkaasti vaikuttaa perehdyttämis- ja työhönopastustilanteissa.

##### **Varhaisen tuen malli – Ohje, 2020**

Varhaisentuen malli on opas, jonka tarkoituksena on ohjata esimiehiä puuttamaan ajoissa työpaikan ongelmiin. toimintamallin tavoitteena on, että työn-

tekijä voi jatkaa omassa tehtävässään ja että työyhteisössä vältetään kriisitilanteet.

#### **Päihdeohjelma – Ohjelma, 2019**

Päihdehaittojen ehkäisy on osa työkykyä ylläpitävää toimintaa. Kunnan päihdeohjelmaan on laadittu menettelytapaohjeet päihdehaittojen ehkäisemiseksi ja niiden käsittelemiseksi.

#### **Häiritsevä ja epäasiallinen käytös, 2018**

Epäasiallisen käytöksen ehkäiseminen

#### **Etätyöohje, 2019**

### **Koulutus ja tiedotus**

Työsuojeluhenkilöstön koulutukseen on varattava resurssit. Työsuojeluvaltuutettujen lisäksi koulutukseen ovat oikeutettuja 1. työsuojeluvaramuutettut.

Työsuojelun tiedotustoiminnasta vastaavat työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelupäällikkö.

### **Tavoitteet**

Työsuojelutoiminnalle asetetaan seuraavat tavoitteet:

- Pidetään työtilat, työvälineet ja työilmapiiri kunnossa
- Arvioidaan ja tunnustetaan työpaikan vaarat ja haitat sekä järjestetään korjaavat toimenpiteet ja seuranta
- Tehdään toimenpiteitä työtaturmien ja ammattitautien välttämiseksi
- Otetaan huomioon terveellisyys- ja turvallisuusvaatimukset suunnittelussa, toimintoja sijoitettaessa ja laitehankinnoissa
- Kannustetaan henkilöstöä työkykyä ylläpitävään toimintaan
- Kiinnitetään huomiota henkilöstön työkuormitukseen siten, että tehtäväkuvat ovat oikeassa suhteessa tehtävien sisältöön, osaamiseen ja työn määrään
- Seurataan työoloja ja niiden kehitystä sekä ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin työolojen tarpeiden mukaan.

Työsuojelun ohjeistukset pidetään ajan tasalla ja kiinnitetään erityistä huomiota työntekijöiden työhön ja työympäristöön sekä opitaan tuntemaan työhön liittyvät vaarat ja miten niiltä suojaudutaan.

### **Toimintaohjelman seuranta ja ylläpito**

Tavoitteellinen työsuojelutoiminta edellyttää suunnitelmien ja toteutettujen toimenpiteiden seuraamista ja arviointia. Näitä toteuttavat mm.:

- sisäilmatyöryhmän toiminnan seuranta
- työpaikkakäynnit/-selvitysraporttien toimenpide-ehdotusten toteutuminen ja vaikutusten seuranta
- työterveyshuollon toimintakertomus
- kehityskeskustelut
- tapaturma- ja ammattitautitilastot



- kyselyt ja palautteet.

Toimintaohjelmaa tarkistetaan tarvittaessa.

Toimintaohjelman sisällössä on lainauksia mm. Kuntatyönantajien ja Työturvallisuuskeskuksen sivustoilta ja työterveyssuunnitelmasta.

---

## TYÖSUOJELUHENKILÖSTÖ

### Toimikausi 2022-2025

Työsuojelupäällikkö

- ympäristösihteeri Riitta Hyytiäinen

Sivistystoimialan toimialue

- työsuojeluvaltuutettu Jaana Vanhanen
- 1. työsuojeluvaravaltuutettu Sirkku Ekholm

Muu toimialue (tekninen, elinvoima, hallinto)

- työsuojeluvaltuutettu Matti Skyttä
- 1. työsuojeluvaravaltuutettu Matti Myllylä

## TYÖSUOJELUTOIMIKUNTA

Työnantajan edustajat:

Työsuojelupäällikkö

- ympäristösihteeri Riitta Hyytiäinen

Sivistysjohtaja Petri Käkönen

Henkilöstöpäällikkö Minna Nevavuo

Henkilöstön edustajat:

Työsuojeluvaltuutettu

- peruskoulun luokanopettaja Jaana Vanhanen
- 1. työsuojeluvaravaltuutettu
- varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Sirkku Ekholm

Työsuojeluvaltuutettu

- kehityspäällikkö Matti Skyttä
- 1. työsuojeluvaravaltuutettu
- kiinteistöhoitaja Matti Myllylä