

Kunnanvaltuusto

Aika 14.02.2022 klo 18:06 - 20:04

Paikka Yhtenäiskoulun liikuntasali, Opintie 2, Järvelä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 3	Jalankulun- ja pyöräilynedistämishjelman hyväksyminen	6
§ 4	Paikallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma	9
§ 5	Yhteistyösopimus sivistystoimen seudullisen kehittämisen verkoston toiminnan vakiinnuttamiseksi Päijät-Hämeen alueelle vuosina 2022—2025	12
§ 6	Hallintosäännön muuttaminen	15
§ 7	Muut mahdollisesti esille tulevat asiat	19



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aaltonen Päivi	valtuutettu	
	Airola Matti	valtuutettu	
	Aslamaa Martti	valtuutettu	
	Eerola Seppo	valtuutettu	
	Hietala Marko	valtuutettu	
	Issakainen Kauko	valtuutettu	
	Karjalainen Riikka	valtuutettu	
	Kinnari Sirpa	valtuutettu	
	Kirkkomäki Nana	valtuutettu	
	Korpela Liisa	valtuutettu	
	Koskinen Markku	valtuutettu	
	Kuronen Jani	valtuutettu	
	Laiho Juha-Matti	valtuutettu	
	Malm Tiina	valtuutettu	
	Markkola Max	varavaltuutettu	
	Mäntylä Matti	valtuutettu	
	Nousjoki Santeri	valtuutettu	
	Penna Mika	valtuutettu	
	Raininko Mari	valtuutettu	
	Rauhamaa Topias	valtuutettu	
Sallila Matti	valtuutettu		
Salminen Miia	valtuutettu		
Tuomaila Anne	valtuutettu		
Nevalainen Petra	asiantuntija, § 3	poistui kokouksesta klo 19:35	
Kinnunen Tapio	asiantuntija, § 3 Ramboll Finland Oy	poistui kokouksesta klo 18:58	
Käkönen Petri	asiantuntija §:t 4 ja 5	poistui kokouksesta klo 19:42	
Peltonen Lilli	vs. kansliapäällikkö		
Nihtilä Jaana	pöytäkirjanpitäjä		
Ville Asunmaa	tekninen avustaja		
Poissa	Nummela Tuomas		
	Nieminen Jouni		
	Keningi Niklas		
Muu	Soininen Aatu	nuorisovaltuutettu	
	Seppälä Erno	nuorisovaltuutettu	
	Sola Lauri	nuorisovaltuutettu	



Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Matti Airola
puheenjohtaja

Jaana Nihtilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 7

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Nana Kirkkomäki
pöytäkirjantarkastaja

Mari Raininko
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.karkola.fi/maatoksenteke.



Kunnanvaltuusto

§ 1

14.02.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 14.02.2022 § 1

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Nimenhuudossa läsnä oli 22 valtuutettua ja 1 varavaltuutettua. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanvaltuusto

§ 2

14.02.2022

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 14.02.2022 § 2

Hallintosäännön § 149 mukaisesti toimielimen pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Allekirjoittajat saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Kun kaikki allekirjoittajat ovat pöytäkirjan allekirjoittaneet, palautuu pöytäkirja allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään sähköisesti arkistoivaksi.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kunnanvaltuuston jäsenet Nana Kirkkomäki ja Mari Raininko.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Nana Kirkkomäen ja Mari Rainingon.



Kunnanhallitus	§ 17	31.01.2022
Kunnanvaltuusto	§ 3	14.02.2022

Jalankulun- ja pyöräilynedistämishjelman hyväksyminen

Kunnanhallitus 31.01.2022 § 17
177/02.08.00/2021

Valmistelija elinvoimasuunnittelija petra.nevalainen@karkola.fi puh. 044-770 2212

Kärkölen kunnanhallitus on 30.11.2020 (§ 193) päättänyt hakea Traficomilta liikkumisen ohjaukseen tarkoitettua valtionavustusta, sekä laatia Kärkölen jalankulun ja pyöräliikenteen edistämishjelman.

Kärkölen jalankulun- ja pyöräilynedistämisen ohjelma pyrkii kohottamaan jalankulun ja pyöräliikenteen asemaa osana Kärkölen kunnan sisällä tehtäviä arkiliikenteen matkoja, kehittämään pyörämatkailua ja lisäämään tietoisuutta aktiivisista liikkumismuodoista.

Työssä kartoitettiin kestävän liikkumisen nykytila Kärkölässä, kerättiin asukkaiden ja muiden alueella liikkuvien mielipiteitä aiheesta suunnittelun tueksi, asetettiin visio ja tavoitteet sekä laadittiin toimenpidelistaus, jonka avulla tavoitteiden toteutumista voidaan edistää. Työ nojautuu Kärkölen kuntastrategiaan, Etelä-Päijät-Hämeen turvallisen ja viisaan liikkumisen suunnitelmaan, Päijät-Hämeen liikennejärjestelmäsuunnitelmaan, Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimukseen ja valtakunnallisiin linjauksiin.

Kärkölä on osa valtakunnallista HINKU-verkosta ja sitoutunut vähentämään kasvihuonepäästöjä 80 % vuoteen 2030 mennessä (vuoden 2007 tasosta). Jalankulun- ja pyöräliikenteen edistäminen tukee myös tätä tavoitetta.

Nykytila-analyysin, asukaskyselyn tulosten ja tavoitetyöpajan perusteella määritettiin jalankulun ja pyöräliikenteen edistämistyötä Kärkölässä ohjaavat visio ja tavoitteet. Kärkölen kuntastrategian visio ”Ihmisen kokoinen kunta” toimii pohjana edistämishjelman visiolle: ”Sujuvaa ja vastuullista arkea Kärkölässä”.

Toimenpideohjelmaa ohjaavat kolme arvoa: vastuullisuus, hyvinvointi ja yhteisöllisyys. Ohjelman kärkitavoitteet, toimenpiteet sekä mittarit on esitelty tarkemmin liitteenä olevassa materiaalissa.

Traficom myöntää vuosittain kunnille avustusta myös hankkeisiin, joilla kehitetään ja parannetaan kävelyn ja pyöräilyn olosuhteita katuverkolla. Tätä avustusta haettaessa kunnalla tulee olla laadittuna myös kävelyn- ja pyöräilynedistämishjelma, jolla osoitetaan että kunta on aidosti sitoutunut

kehittämään ja ohjaamaan kuntalaisten liikkumiskäyttäytymistä- sekä mahdollisuuksia.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy jalankulun- ja pyöräilynedistämisohjelman sekä velvoittaa toimialoja toimimaan ohjelman tavoitteet huomioiden.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	elinvoimasuunnittelija toimialajohtajat kunnanvaltuusto

Kunnanvaltuusto 14.02.2022 § 3
177/02.08.00/2021

Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan jalankulun- ja pyöräilynedistämisohjelman sekä velvoittaa toimialoja toimimaan ohjelman tavoitteet huomioiden.
Päätös	<p>Ohjelmaa esitteli Tapio Kinnunen Ramboll Finland Oy:ltä.</p> <p>Keskustelun kuluessa Santeri Nousjoki esitti, Mari Rainingon kannattamana, että ohjelman diasta nro 12 (Kärkölän kirkonkylä) poistetaan lause; Järveläntien estevaikutusta lievennetään nopeuksien rauhoittamisella ja suojateiden turvallisuuden parantamisella.</p> <p>Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja esitti selostuksen keskustelun kuluessa tehdystä ehdotuksesta, mikä hyväksyttiin ja totesi, että keskustelun kuluessa oli tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on suoritettava äänestys.</p> <p>Puheenjohtaja esitti äänestyksen toimitettavaksi nimenhuutoäänestyksenä, mikä hyväksyttiin, ja teki seuraavan hyväksytyn äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen esityksen hyväksymistä, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Santeri Nousjoen esityksen hyväksymistä, äänestävät EI.</p> <p>Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä, äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä, annettiin 2 JAA-ääntä ja 21 EI-ääntä.</p> <p>Puheenjohtaja julisti kunnanvaltuuston päätökseksi tulleen Santeri Nousjoen esityksen.</p>

Muutoksenhaku Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Liitteet

Liite[1]
Liite[2]

Jalankulun ja pyöräilyn edistämishjelma tiivis esittely
Äänestysluettelo valtuuston kokous 14.2.2022 § 3



Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 3	13.01.2022
Kunnanhallitus	§ 20	31.01.2022
Kunnanvaltuusto	§ 4	14.02.2022

Paikallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 13.01.2022 § 3

Valmistelija sivistysjohtaja petri.kakonen@karkola.fi puh. 044-770 2130

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on lastensuojelulain mukainen asiakirja, jolla ohjataan lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tehtävää yhteistä työtä kunnassa. Suunnitelmaan on koottu kuntakohtaista tietoa lasten, nuorten ja perheiden kasvuoloista ja hyvinvoinnin tilasta, sekä kuvattu lasten ja nuorten hyvinvointia edistävää sekä ongelmia ennaltaehkäisevää palvelurakennetta. Lisäksi se sisältää katsauksen kuntakohtaisesta lastensuojelun tarpeesta, lastensuojeluun varattavista voimavaroista sekä lastensuojelulainmukaisten tehtävien hoitamiseksi käytettävissä olevasta palvelujärjestelmästä. Suunnitelmassa avataan myös opiskeluhuollon toteutumista oppilas ja opiskelijahuoltolain mukaisesti.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa esitetään alueellisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kärkien mukaiset lasten ja nuorten hyvinvoinnin kärjet vuosiksi 2022-2025.

- 1) Osallisuus ja yhteisöllisyys: Osallisuus ymmärretään koko elämää koskevana käsitteenä, johon kuuluu osallistumisen ja mielipiteen ilmaisun lisäksi oman elämän hallinta ja yhteisöllisyys.
- 2) Mielenhyvinvointi: Lasten ja nuorten mielen hyvinvointia ylläpitää perheen toimiva arki ja sujuvat peruspalvelut. Tukea saadaan matalalla kynnyksellä varhaisessa vaiheessa.
- 3) Arjen turvallisuus: Välittävät ja läsnäolevat aikuiset turvallisissa ja terveellisissä ympäristöissä tukevat lasten ja nuorten hyvää arkea.
- 4) Terveelliset elintavat: Jokaisella lapsella, nuorella ja perheellä on keinoja, taitoja ja tietoa tehdä terveellisiä ja kestäviä valintoja arjessaan.

Lasten ja nuorten hyvinvoinnin alueellisia kärkiä läpileikkaavat yhdessä jaetut toimintaperiaatteet, jotka ovat yhdenvertaisuus, kumppanuus ja oikea-

aikaisuus. Yhdenvertaisuutta voidaan pitää kaiken toiminnan lähtökohtana, jonka mukaan kaikille lapsille ja nuorille on turvattava tasa-arvoiset edellytykset elämiseen ja kasvamiseen.

Kumppanuudella tarkoitamme luottamukseen ja toisen kunnioittamiseen perustuvaa yhteistyötä, avointa viestintää ja yhdessä oppimista. Yhteisesti jaetuilla kärjillä ja toimintaperiaatteilla vahvistamme lapsen oikeuksiin ja tietoon perustuvan toimintakulttuurin toteutumista alueellamme.

Hyvinvoinnin kärkien alle on asetettu yhdessä jaettuja tavoitteita tuleviksi vuosiksi ja joukko toimenpiteitä niiden toteuttamiseksi. Eri toimijoiden yhteisillä tavoitteilla halutaan vahvistaa näkemystä siitä, että toiminta on vaikuttavinta silloin, kun eri tahot työskentelevät samanaikaisesti kohti jaettua päämäärää. Yhteisesti asetetuilla tavoitteilla ja kohdennetuilla toimenpiteillä tiivistetään kuntakohtaista monitoimijaista yhteistyötä lasten, nuorten ja perheiden laaja-alaisen tuen varmistamiseksi.

Suunnitelma on koottu alueellista lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa sekä alueen monitoimijaisia verkostoja hyödyntäen. Hyvinvointisuunnitelman kokoamisen prosessi on ollut ennen kaikkea mahdollisuus asettua yhteiseen vuoropuheluun kärköläläisten lasten ja nuorten hyvinvoinnin tilasta, huolen aiheista sekä luoda katsaus tulevaisuuden tahtotilaan lasten, nuorten ja perheiden palveluiden yhteensovittamiseksi ja hyvinvoinnin edistämiseksi vuosille 2022-2025.

Paikallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on osa kuntakohtaisen hyvinvointisuunnitelman kokonaisuutta hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämiseksi Kärkölässä. Koko väestöä koskeva Kärkölän kunnan hyvinvointikertomus ja -suunnitelma toimii kokonaisuutta yhteensovittavana asiakirjana ja sen keskeisenä sisältönä maakunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kärjet (jatkossa HYTE kärjet).

Suunnitelman toteutumisen seuranta on osa jokaisen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisen toimialan esimiehen työtä ja osa oman työn kehittämistä jokaisella lasten, nuorten ja lapsiperheiden parissa toimivalla. Sivistystoimen johtoryhmä ja kuntakohtainen LAPE-yhteistyöryhmä seuraavat suunnitelman tavoitteiden toteutumista. Ne raportoivat lasten ja nuorten hyvinvoinnin kehittymisestä kunnan hyvinvointityöryhmälle ja sivistys- ja hyvinvointilautakuntalle. Suunnitelma tarkistetaan seuraavan kerran vuonna 2025.

Palveluohjaaja Sanna Nevalainen esittelee kokouksessa paikallisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman.

Esittelijä	sivistysjohtaja Petri Käkönen
Päätösehdotus	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi paikallisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 ja toimittaa sen kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin muutoksitta.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Kunnanhallitus 31.01.2022 § 20

Valmistelija	sivistysjohtaja petri.kakonen@karkola.fi puh. 044-770 2130
	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 13.1.2022 käsitellyt paikallista lasten ja nuoren hyvinvointisuunnitelmaa vuosille 2022 – 2025.
	Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on lastensuojelulain mukainen asiakirja, jolla ohjataan lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tehtävää yhteistä työtä kunnassa. Suunnitelmaan on koottu kuntakohtaista tietoa lasten, nuorten ja perheiden kasvuoloista ja hyvinvoinnin tilasta, sekä kuvattu lasten ja nuorten hyvinvointia edistävää sekä ongelmia ennaltaehkäisevää palvelurakennetta. Lisäksi se sisältää katsauksen kuntakohtaisesta lastensuojelun tarpeesta, lastensuojeluun varattavista voimavaroista sekä lastensuojelulainmukaisten tehtävien hoitamiseksi käytettävissä olevasta palvelujärjestelmästä. Suunnitelmassa avataan myös opiskeluhuollon toteutumista oppilas ja opiskelijahuoltolain mukaisesti.
Esittelijä	sivistysjohtaja Petri Käkönen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää merkitä tiedokseen liitteenä olevan paikallisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022 - 2025 sekä esittää kunnanvaltuustolle suunnitelman hyväksymistä.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	kunnanvaltuusto

Kunnanvaltuusto 14.02.2022 § 4
254/00.01.02/2021

Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan paikallisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2022 - 2025.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Liitteet	Liite[3] Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2022-2025



Kunnanhallitus	§ 19	31.01.2022
Kunnanvaltuusto	§ 5	14.02.2022

Yhteistyösopimus sivistystoimen seudullisen kehittämisverkoston toiminnan vakiinnuttamiseksi Päijät-Hämeen alueelle vuosina 2022—2025

Kunnanhallitus 31.01.2022 § 19

Valmistelija sivistysjohtaja petri.kakonen@karkola.fi puh. 044-770 2130

Sivistyspalveluiden seudullisen yhteistyön tarkoituksena on lakisääteisten kunnallisten sivistyspalvelujen palvelutuotannon alueellinen kehittäminen ja palvelujen yhtäläisen laadun ja saatavuuden tasapuolinen varmistaminen koko Päijät-Hämeen alueella.

Päijäthämäläisten kunnallisten sivistystoimijoiden systemaattinen yhteistyö on alkanut Lahden kaupunkiseudun seutuhallinnossa vuonna 2006 ja sittemmin jatkunut sivistystoimen kehittämisen yhteistoimintasopimuksilla vuosina 2009 - 2021 yhteistyön tiivistyessä ja Lahden kaupungin sivistystoimen palvelualueen seudullisen kehittämisen yksikön koordinoimissa kuntien yhteistoimintaa. Kokonaisuudessaan sivistystoimijoiden yhteistyöllä ja monilla yhteisesti koordinoituilla kehittämishankkeilla on ollut merkitystä niin alueen sivistyspalveluiden laadun kehittymisessä kuin hyvän verkostotyöilmapiirin ja keskinäisen luottamuksen rakentumisessa. Yhteistoiminta on muodostunut säännölliseksi ja seudullista toimintaa ohjaavalle sivistys- ja hyvinvointijohtajien ohjausryhmälle on hyväksytty oma toimintajärjestelmä, jonka mukaan yhteistoiminta on edistetty vuosittaisen itsearvioinnin tulosten perusteella asetettujen tavoitteiden suuntaisesti. Kuntien johtavat viranhaltijat kokoontuvat säännöllisesti joka kuukausi.

Ohjausryhmä on perustanut alaisuuteensa kuntien sivistyspalvelujen eri sektoreiden edustajista koostuvia asiantuntijaryhmiä (kehittämisyhymät), joiden tehtävänä on edistää oman sektorinsa palveluiden kehittymistä ja niiden seudullista yhteen sovittamista. Tavoitteena on toimijoiden yhteistyön ja yhteisen toimintakulttuurin myötä saavuttaa julkisten sivistyspalveluiden tasa-arvoa koko alueelle. Vuosittain kaikkiin yhteistoimintakuntiin toimitetaan yhteistoiminnan vuosikertomus, josta käy ilmi kunkin vuoden toiminnan painopisteet ja toteutunut talous.

Yhteistoiminnassa on ollut keskeistä ulkopuolisen rahoituksen hakeminen yhteisille kehittämistoimille ja tavoitteellinen yhteistyö rahoitusta saaneissa kehittämishankkeissa. Jatkuva parantamista tehdään yhteisten palveluprosessien sisältöjen kehittämisessä, arviointi- ja laatutyön jalkauttamisessa sekä sivistystoimen palvelutuotannon tehostamisessa.

Arviointityön ja laadun kehittämisen osalta Päijät-Hämeen sivistys- ja hyvinvointijohtajien verkosto on kansallinen edelläkävijä.

Sivistystoimen seudullisen yhteistyön hyödyt on tunnistettu ja yhteistoimintaa halutaan jatkaa edelleen. Sivistystoimenjohtajien ohjausryhmän aloitteesta on nykyisen yhteistoimintasopimuksen jatkoksi laadittu vuodet 2022—2025 kattava sopimus, jonka sisältönä on sivistystoimen seudullisen kehittämisverkoston yhteistyön jatkuminen ja toiminnan vakiinnuttaminen Päijät-Hämeen alueelle. Jatkoksi tehty sopimusluonnos on käsitelty sivistysjohtajien ohjausryhmässä 11. marraskuuta 2021, ja se päätettiin ohjausryhmän yksimielisellä hyväksynnällä ja päätöksellä toimittaa kuhunkin nykyiseen yhteistoimintakuntaan päätöksentekoa varten. Yhteistoimintasopimukseen on kuntien asukasluvuun perustuvan jakosuhteen mukaan sisällytetty yhteistoiminnasta syntyvät kulut vuosittain sekä nykyisten kolmen seudullisen yhteistoiminnan koordinoitua hoitavan henkilön palkkauskulut.

Määräaikainen vuosille 2022 - 2025 laadittu yhteistoimintasopimus on esityslistan liitteenä. Sopimuksessa määritellään yhteistoimintasopimuksen osapuolet, sopimuksen tarkoitus ja tavoitteet, ohjausryhmä, sopimusosapuolten velvollisuudet ja toiminnasta aiheutuvien kustannusten kunnan asukasluvuun perustuva jako sekä muut sopimustekniset periaatteet.

Yhteistoimintasopimus astuu voimaan, kun kaikki osapuolet ovat sen hyväksyneet ja hyväksymistä koskevat asianosaisten kuntien toimielinten päätökset ovat saaneet lainvoiman. Kuntien/kaupunkien johtajat allekirjoittavat sopimuksen, siten, että viimeisimpänä yhteistoimintasopimuksen allekirjoittaa Lahden kaupunginjohtaja toimintaa koordinoivan kaupungin edustajana.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	<p>Kunnanhallitus hyväksyy Päijät-Hämeen alueen kuntien yhteisen sivistystoimen kehittämisen yhteistoimintasopimuksen sisällön ja sitoutuu osaltaan noudattamaan sopimusta vuosien 2022—2025 ajan.</p> <p>Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa sivistysjohtaja Petri Käkösen jatkamaan sivistys-/ja hyvinvointijohtajien muodostamassa seudullisessa ohjausryhmässä Kärkölän kunnan edustajana.</p> <p>Kunnanhallitus toimittaa yhteistoimintasopimuksen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi. Sivistystoimen seudullisen kehittämisverkoston yhteistyön ja toiminnan vakiinnuttamisen sopimuksen vuosille 2022 - 2025 allekirjoittaa pormestari.</p>
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus
Jakelu	kunnanvaltuusto kehittämiskoordinaattori Raisa Kujala sivistysjohtaja

Kunnanvaltuusto 14.02.2022 § 5
52/00.04.01/2022

Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi liitteenä olevan sivistystoimen seudullisen kehittämisverkoston yhteistyön ja toiminnan vakiinnuttamisen yhteistyösopimuksen vuosille 2022 – 2025.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus	§ 22	31.01.2022
Kunnanvaltuusto	§ 6	14.02.2022

Hallintosäännön muuttaminen

Kunnanhallitus 31.01.2022 § 22

Valmistelija vs. kansliapäällikkö lilli.peltonen@karkola.fi puh. 044-770 2036

Rakennustarkastajan viran perustaminen, laki kuntalain muuttamisesta (419/2021) § 90 muutokset sopimusten hallintaan sekä organisaatio- ja nimikemuutokset edellyttävät muutoksia hallintosäännön pykäliin. Seuraavassa esitetty muutokset kootusti perusteluineen:

Rakennustarkastajan viran perustamisen vaatimat muutokset

Kunnanhallitus on 29.11.2021 § 270 päättänyt perustaa rakennustarkastajan viran ja myöntänyt viralle täyttöluvan sekä kehottanut hallintoa valmistelemaan tarvittavat muutosesitykset kunnan hallintosääntöön.

Kunnanhallituksen päätös edellyttää muutoksia hallintosäännön pykäliin 32–34 siten, että

- rakennustarkastustoimen kokonaisuuden johtaminen poistetaan teknisen johtajan viran tehtävä ja toimivalta –kokonaisuudesta ja lisätään ympäristölautakunnan alaisena toimivalle viranhaltijalle eli ympäristösihteerin viran tehtävä ja toimivalta –kokonaisuuteen. Perustelut muutokselle löytyvät hallintosäännöstä, jossa ympäristölautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n mukaisena kunnan rakennusvalvontaviranomaisena ja rakennustarkastajan viran perustamisesta
- kiinteistöpäällikön viran tehtävä ja toimivalta –kokonaisuudesta poistetaan rakennusvalvontaviranomaisen tehtävät ja ne ehdotetaan liitettävän rakennustarkastajan viran tehtävä ja toimivalta – kokonaisuuteen.

Hallintosääntöön ehdotetaan kirjattavan rakennustarkastajan viran tehtävä- ja toimivalta -kokonaisuus pykälänä (§ 35). Rakennustarkastajan virkaan sisältyvät rakennusvalvontaviranomaisen tehtävät. Rakennustarkastajan tehtävät ja toimivalta määräytyvät erillisen delegointimatriisin mukaan. Kärkölen ympäristölautakunnan päätösvallan siirtäminen viranhaltijalle rakennusvalvonnan osalta on käsitelty edellisen kerran ympäristölautakunnassa 3.11.2021 § 133 ja on näin ollen ajantasainen.

Ympäristölautakunta on päättänyt kokouksessaan 19.1.2022 § 10, että suunnitteilla oleva muutos on perusteltu ja looginen. Teknisen johtajan hoitaessa myös rakennusvalvonnan tehtävät, malli on ollut perusteltu, mutta ei enää siinä vaiheessa, kun tekninen johtaja ei ole rakennustarkastaja, koska toimielinorganisaatio ja henkilöstöorganisaatio muodostavat selkeän toimintakokonaisuuden.

Hallintosääntö 19 § Sopimusten hallinta

Laki kuntalain muuttamisesta (419/2021) mukaan hallintosääntöön tulee sisällyttää määräykset sopimusten hallinnasta seuraavasti:
Kunnanhallitus määrittää ne johtamisen keinot, joilla luodaan tavoitteet, toteutetaan ohjausta ja seurataan kunnan sopimuksiin liittyvää kokonaisuutta.

Kunnanhallitus

- vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- antaa ohjeet sopimushallinnasta
- määrittää sopimuksiin liittyvät toimivaltakysymykset
- vastaa sopimusten vastuuhenkilöiden ja näiden tehtävien määräämisestä
- valvoo sopimusten valmisteluja ja laadittuja sopimuksia
- vastaa riskiarvion laatimisesta sekä riskien hallinnasta
- seuraa sopimushallintaan liittyvää raportointia
- seuraa reklamointia ja sisäistä tiedonkulkua.

Lautakunta määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

Kunnan sopimusten hallinta ylläpidetään keskitetysti Dynasty -asianhallintajärjestelmässä. Asianhallintajärjestelmästä vastaa asianhallintapäällikkö.

Organisaatio- ja nimikemuutosten vaatimat muutokset

Voimassa olevan hallintosäännön § 40 mukaisesti kunnanhallitus päättää virkanimikkeiden muutoksesta. Nimikemuutokset kirjataan hallintosääntöön:

elinvoimasuunnittelija → elinvoimapäällikkö
hallintosuunnittelija → asianhallintapäällikkö
henkilöstösuunnittelija → henkilöstöpäällikkö.

Kansliapäällikön ja henkilöstöpäällikön tehtävien eriyttämisen vaatimat muutokset

Toimivalta henkilöstöasioissa määritellään voimassa olevan hallintosäännön § 39 siten, että mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnanhallituksella.

Henkilöstöjohtamista ja henkilöstöhallinnon käytännön toimintaa kunnan kaikilla työpaikoilla ohjaavat kunnanhallituksen vahvistama henkilöstösuunnitelma sekä kunnanhallituksen vahvistamat toimintaohjeet.

Muutokset hallintosääntöön esitetään tehtäväksi seuraavanlaisena kokonaisuutena ja tehtävien jakona:

Työnantajan ensisijaisena edustajana toimii kansliapäällikkö.
Työsuojelupäällikkönä toimii ympäristösihteeri.

Henkilöstöpäällikkö vastaa henkilöstö- ja työhyvinvointiasioiden kokonaiskoordinoinnista yhdenvertaisen ja tasa-arvoisen henkilöstöpolitiikan toteuttamiseksi. Tämän tavoitteen toteuttamisen osalta henkilöstöpäälliköllä on toimivaltaa yli toimialajohtajien tai esimiesten seuraavalla tavalla:

Henkilöstöpäällikkö

1. vastaa virka- ja työehtosopimusten tulkinnasta ja soveltamisesta paikallistasolla KT:n ohjeistusta noudattaen sekä valvoo sopimusten toteutumista
2. vastaa henkilöstöasioiden neuvotteluiden valmistelusta kansliapäällikön ja henkilöstöedustajien kanssa paikallisten sopimusten osalta
3. edistää yhteistoiminnan toteutumisesta kunnassa ao. lakien ja kunnan omien ohjeistusten mukaisesti
4. antaa ohjeistusta ja linjauksia esimiesten työn tueksi rekrytoinnin, henkilöstön ja sen osaamisen kehittämisen ja työhyvinvoinnin kehittämisen osalta.

Kansliapäällikkö

1. vastaa virka- ja työehtosopimusten viime käden tulkinnasta ja soveltamisesta paikallistasolla KT:n ohjeistusta noudattaen
2. vastaa henkilöstöasioiden neuvotteluista henkilöstöpäällikön ja henkilöstöedustajien kanssa paikallisten sopimusten osalta
3. vastaa yhteistoiminnan toteutumisesta kunnassa ao. lakien ja kunnan omien ohjeistusten mukaisesti.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy perusteluosassa esitetyt hallintosäännön muutokset.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 14.02.2022 § 6
555/00.01.01/2020

Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto hyväksyy kunnanhallituksen esittämät hallintosäännön muutokset.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Liitteet

Liite[4]

Hallintosääntö 2022



Kunnanvaltuusto

§ 7

14.02.2022

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat

Kunnanvaltuusto 14.02.2022 § 7

KunL 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouksutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:n tarkoittamalla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouksutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös

Valtuutettu ja tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Liisa Korpela kertoi, että tarkastuslautakunta kokouksessaan 9.2.2022 totesi, että sidonnaisuusilmoituksia on osittain täytetty puutteellisesti ja joiltakin ilmoitusvelvollisilta ilmoitus puuttuu kokonaan. Kaikkien ilmoitusvelvollisten tulee tehdä sidonnaisuusilmoitus ja sidonnaisuusilmoitukseen tulee täyttää kaikki vaadittavat tiedot.

Ilmoitusvelvollisia luottamushenkilöitä ovat:

- Kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet
- Kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- Lautakunnan puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
- Maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamia tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet
- Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä
- Vaalilautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä.

Ilmoitusvelvollisia viranhaltijoita ovat:

- Pormestari / Kunnanjohtaja
- Kunnanhallituksen esittelijä
- Lautakuntien esittelijät.

Valtuutettu Santeri Nousjoki teki liitteenä olevan kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien ruoan kotimaisuusasteesta.

Valtuutettu Jani Kuronen teki liitteenä olevan valtuustoaloitteen koskien neuvovan defibrillaattorin eli sydäniskurin hankintaa liikuntahallille ja sydäniskurin tarpeen kartoitusta Järvelän urheilukentän, koulun ja päiväkodin osalta.

Valtuutettu Sirpa Kinnari luki liitteinä olevat kaksi kuntalaisaloitetta, joissa esitetään:

- tekninen lautakunta varmistaa, että ajantasa-asemakaava saatetaan pikaisesti lain edellyttämälle tasolle kunnan omaan käyttöön ja julkaistaan kuntalaisten käyttöön,
- kunnanvaltuuston tulee linjata maaomaisuuden myynnin periaatteet: myytävät tontit, tonttien hinnat sekä määrittää käytäntö miten ostotarjoukset käsitellään.

Valtuutettu Kauko Issakainen teki liitteenä olevan valtuustoaloitteen koskien selvitystä koulun pihatilan lisäämisen vaikutuksesta koulukiusaamiseen.

Liitteet

Liite[5]	Valtuustoaloite ruoan kotimaisuusaste
Liite[6]	Valtuustoaloite neuvovan defibrillaattorin hankinta liikuntahallille ja sydäniskurin tarpeen kartoitus Järvelän urheilukentän, koulun ja päiväkodin osalta
Liite[7]	Kuntalaisaloite ajantasa-asemakaavan laadinta
Liite[8]	Kuntalaisaloite maaomaisuuden myynnin periaatteet
Liite[9]	Valtuustoaloite koulun pihatilan lisäämisen (monitoimikenttä) vaikutus koulukiusaamiseen

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 2, § 5, § 7****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työsopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHh1 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 6

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.



Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite:	Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite:	hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Faksi:	029 56 42269
Puhelinnumero:	029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.



Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Virkatie 1, 16600 Järvelä
Käyntiosoite:	Virkatie 1, 16600 Järvelä
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@karkola.fi
Puhelinnumero:	044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.