

Hallintosäännön muuttaminen

Kunnanhallitus 31.01.2022 § 22

Valmistelija

vs. kansliapäällikkö lilli.peltonen@karkola.fi puh. 044-770 2036

Rakennustarkastajan viran perustaminen, laki kuntalain muuttamisesta (419/2021) § 90 muutokset sopimusten hallintaan sekä organisaatio- ja nimikemuutokset edellyttävät muutoksia hallintosäännön pykäliin. Seuraavassa esitetty muutokset kootusti perusteluineen:

Rakennustarkastajan viran perustamisen vaatimat muutokset

Kunnanhallitus on 29.11.2021 § 270 päättänyt perustaa rakennustarkastajan viran ja myöntänyt viralle täyttöluvan sekä kehottanut hallintoa valmistelemaan tarvittavat muutosesitykset kunnan hallintosääntöön.

Kunnanhallituksen päätös edellyttää muutoksia hallintosäännön pykäliin 32–34 siten, että

- rakennustarkastustoimen kokonaisuuden johtaminen poistetaan teknisen johtajan viran tehtävä ja toimivalta –kokonaisuudesta ja lisätään ympäristölautakunnan alaisena toimivalle viranhaltijalle eli ympäristösihteerin viran tehtävä ja toimivalta –kokonaisuuteen. Perustelut muutokselle löytyvät hallintosäännöstä, jossa ympäristölautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n mukaisena kunnan rakennusvalvontaviranomaisena ja rakennustarkastajan viran perustamisesta
- kiinteistöpäällikön viran tehtävä ja toimivalta –kokonaisuudesta poistetaan rakennusvalvontaviranomaisen tehtävät ja ne ehdotetaan liitettävän rakennustarkastajan viran tehtävä ja toimivalta – kokonaisuuteen.

Hallintosääntöön ehdotetaan kirjattavan rakennustarkastajan viran tehtävä- ja toimivalta -kokonaisuus pykälänä (§ 35). Rakennustarkastajan virkaan sisältyvät rakennusvalvontaviranomaisen tehtävät. Rakennustarkastajan tehtävät ja toimivalta määräytyvät erillisen delegointimatriisin mukaan. Kärkölän ympäristölautakunnan päätösvallan siirtäminen viranhaltijalle rakennusvalvonnan osalta on käsitelty edellisen kerran ympäristölautakunnassa 3.11.2021 § 133 ja on näin ollen ajantasainen.

Ympäristölautakunta on päättänyt kokouksessaan 19.1.2022 § 10, että suunnitteilla oleva muutos on perusteltu ja looginen. Teknisen johtajan hoitaessa myös rakennusvalvonnan tehtävät, malli on ollut perusteltu, mutta ei enää siinä vaiheessa, kun tekninen johtaja ei ole rakennustarkastaja, koska toimielinorganisaatio ja henkilöstöorganisaatio muodostavat selkeän toimintakokonaisuuden.

Hallintosääntö 19 § Sopimusten hallinta

Laki kuntalain muuttamisesta (419/2021) mukaan hallintosääntöön tulee sisällyttää määräykset sopimusten hallinnasta seuraavasti:

Kunnanhallitus määrittää ne johtamisen keinot, joilla luodaan tavoitteet, toteutetaan ohjausta ja seurataan kunnan sopimuksiin liittyvää kokonaisuutta.

Kunnanhallitus

- vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- antaa ohjeet sopimushallinnasta
- määrittää sopimuksiin liittyvät toimivaltakysymykset
- vastaa sopimusten vastuuhenkilöiden ja näiden tehtävien määräämisestä
- valvoo sopimusten valmisteluja ja laadittuja sopimuksia
- vastaa riskiarvion laatimisesta sekä riskien hallinnasta
- seuraa sopimushallintaan liittyvää raportointia
- seuraa reklamointia ja sisäistä tiedonkulkua.

Lautakunta määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

Kunnan sopimusten hallinta ylläpidetään keskitetysti Dynasty -asianhallintajärjestelmässä. Asianhallintajärjestelmästä vastaa asianhallintapäällikkö.

Organisaatio- ja nimikemuutosten vaatimat muutokset

Voimassa olevan hallintosäännön § 40 mukaisesti kunnanhallitus päättää virkanimikkeiden muutoksesta. Nimikemuutokset kirjataan hallintosääntöön:

elinvoimasuunnittelija → elinvoimapäällikkö
hallintosuunnittelija → asianhallintapäällikkö
henkilöstösuunnittelija → henkilöstöpäällikkö.

Kansliapäällikön ja henkilöstöpäällikön tehtävien eriyttämisen vaatimat muutokset

Toimivalta henkilöstöasioissa määritellään voimassa olevan hallintosäännön § 39 siten, että mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnanhallituksella.

Henkilöstöjohtamista ja henkilöstöhallinnon käytännön toimintaa kunnan kaikilla työpaikoilla ohjaavat kunnanhallituksen vahvistama henkilöstösuunnitelma sekä kunnanhallituksen vahvistamat toimintaohjeet.

Muutokset hallintosääntöön esitetään tehtäväksi seuraavanlaisena kokonaisuutena ja tehtävien jakona:

Työnantajan ensisijaisena edustajana toimii kansliapäällikkö.
Työsuojelupäällikkönä toimii ympäristösihteeri.

Henkilöstöpäällikkö vastaa henkilöstö- ja työhyvinvointiasioiden kokonaiskoordinoinnista yhdenvertaisen ja tasa-arvoisen henkilöstöpolitiikan toteuttamiseksi. Tämän tavoitteen toteuttamisen osalta henkilöstöpäälliköllä on toimivaltaa yli toimialajohtajien tai esimiesten seuraavalla tavalla:

Henkilöstöpäällikkö

1. vastaa virka- ja työehtosopimusten tulkinnasta ja soveltamisesta paikallistasolla KT:n ohjeistusta noudattaen sekä valvoo sopimusten toteutumista
2. vastaa henkilöstöasioiden neuvotteluiden valmistelusta kansliapäällikön ja henkilöstöedustajien kanssa paikallisten sopimusten osalta
3. edistää yhteistoiminnan toteutumisesta kunnassa ao. lakien ja kunnan omien ohjeistusten mukaisesti
4. antaa ohjeistusta ja linjauksia esimiesten työn tueksi rekrytoinnin, henkilöstön ja sen osaamisen kehittämisen ja työhyvinvoinnin kehittämisen osalta.

Kansliapäällikkö

1. vastaa virka- ja työehtosopimusten viime käden tulkinnasta ja soveltamisesta paikallistasolla KT:n ohjeistusta noudattaen
2. vastaa henkilöstöasioiden neuvotteluista henkilöstöpäällikön ja henkilöstöedustajien kanssa paikallisten sopimusten osalta
3. vastaa yhteistoiminnan toteutumisesta kunnassa ao. lakien ja kunnan omien ohjeistusten mukaisesti.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy perusteluosassa esitetyt hallintosäännön muutokset.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 14.02.2022 § 6
555/00.01.01/2020

Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto hyväksyy kunnanhallituksen esittämät hallintosäännön muutokset.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Hämeenlinnan hallinto-oikeus