

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2022–2023

Kärkölen kunta

Kärkölen Yhtenäiskoulu

Pormestarinkuja 1, 16600 Järvelä

Puh. 044 770 2134

peda.net/karkola

Sisällys

Lukuvuosisuunnitelmaa ohjaava säädöspohja

1. Tavoitteet ja toiminta-ajatus	4
2. Lukuvuoden kehittämiskohteet	7
3. Johtaminen	8
4. Henkilöstö	8
5. Opetus ja opetusjärjestelyt	11
6. Koulun taloudelliset resurssit	14
7. Yhteistyö ja kumppanuudet	14
8. Arviointi	15
9. Opetussuunnitelman toteuttaminen	18
10. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki	22
11. Osallisuus ja vaikuttaminen	22
12. Kodin ja koulun yhteistyö	23
13. Fyysinen oppimisympäristö.....	24
14. Oppimisympäristön turvallisuus	24
15. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta	25
16. Koulun kerhotoiminta	25
17. Seudullinen yhteistyö	26
18. Koronapandemiaan varautuminen	27
19. Lukuvuosisuunnitelman liitteet	33

Perusopetusasetus (20.11.1998/852) 9 §

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta, sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista.

OPS perusteet 2014

Kärkölen kunnan perusopetuksen opetussuunnitelma on otettu käyttöön asteittain lukuvuodesta 2016-2017 alkaen. Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan Kärkölen Yhtenäiskoulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista. Oppilaille tulee lain mukaan järjestää mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien valmisteluun. On tärkeää, että myös huoltajat voivat osallistua opetussuunnitelmatyöhön, lukuvuosisuunnitelman valmisteluun sekä koulun toiminnan suunnitteluun, erityisesti kasvatustavoitteiden, toimintakulttuurin sekä kodin ja koulun yhteistyön osalta. Opetussuunnitelma ja siihen liittyvä koulukohtainen lukuvuosisuunnitelma toimivat opettajan työvälineinä opetuksen suunnittelussa ja toteutuksessa.

Opetuksen järjestäjän tehtävänä on arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arvioinnin tarkoitus on koulutuksen kehittäminen ja oppimisen edellytysten parantaminen. Paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman toteutumisen seuranta, säännöllinen arviointi ja kehittäminen ovat osa tätä tehtävää.

Opetuksen järjestäjän ja koulujen itsearvioinnissa voidaan hyödyntää kansallisten arviointien ja kehittämishankkeiden tuloksia sekä perusopetuksen valtakunnallisia laatukriteereitä. Yhteistyö oppilaiden, huoltajien ja muiden toimijoiden kanssa edistää avointa ja rakentavaa itsearviointia.

Hallintosääntö

Kärkölen kunnan hallintosäännön mukaan sivistysjohtaja hyväksyy koulun lukuvuosisuunnitelman.

Koulun lukuvuosisuunnitelman käsittely, hyväksyminen ja tiedottaminen

Lukuvuosisuunnitelmasta tiedottaminen:

Käsittely koulun henkilökunnan kanssa kevät 2022: 13.04., 27.04. 03.05. syksy 2022: 14.09.

Käsittely junnuparlamentin kanssa kevät 2022: - syksy 2022: 19.09.

Lukuvuosisuunnitelma arvioitu kevät 2022: 03.05.

1. Tavoitteet ja toiminta-ajatus

Kuntatason sitovat toiminnalliset strategiset tavoitteet talousarviovuodelle 2022:

1. Kunnan hyvinvointiryhmä koordinoi, että hyvinvointi sisällytetään jokaisen toimialan talousarvioon ja toimintasuunnitelmiin.
2. Perusopetuksen osalta koulukiusaamista ennaltaehkäisevien toimien tehostaminen siten, että kiusaamisen määrä vähenee lukuvuoden 2021–2022 tasosta. Indikaattoreina Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) kouluterveyskyselyn ja KivaKoulu -tilannekartoituksen tulokset.
3. Jokainen perusopetuksen päättökäluokan nuori saavuttaa perusopetuksen päättötodistuksen.

Opetustoimen strategiset painopisteet

Toiminta OPETUS	Tavoite	Arviointi
Laadukas perusopetus; riittävät tiedot ja taidot	Toteuttaa opetussuunnitelman mukaista perusopetusta koulun henkilökunnan erityisosaamista hyödyntäen	Oppilaiden edistymisen seuraaminen, oppilaiden koulutyön itsearvioinnit, väli- ja lukuvuositolodistukset
Joustavat opetusjärjestelyt	Laatia joustava ja mielekäs työjärjestys, mahdollistaa joustavien opetusryhmien muodostaminen tukiresurssin (erityisopetus/koulunkäyntiavustaja) kautta	Päivittäinen arkityön seuranta -> muutokset, oppilaiden ja huoltajien palaute, työjärjestyksen toimivuus
Tukiresurssi -> yksilöllisyys	Taata tukea tarvitseville oppilaille riittävä yksilöllinen tuki resurssin kautta (erityisopetus, psyk.sos. palv.tuottajat / avustajapalv./tuntiopettaja/tukiopetus)	Tuen jakaminen tasapuolisesti, mutta tarpeen mukaan, oppilaiden edistyminen, tuen riittävyys
Tiedottaminen	Riittävästi tietoa huoltajille opetustoiminnasta sekä oppilaan edistymisestä. Kiinnitetään erityistä huomiota arvioinnista tiedottamiseen.	Tiedotteet, Wilma -viestit, neuvottelut, puhelut
Kasvatustyö	Opettaa oppilaille vastuuta omasta koulutyöskentelystä, käyttäytymisestä sekä ympäristöstä yhteistyössä kotien kanssa. Vuorovaikutteisen toimintakulttuurin kehittämisen vahvistaminen.	Yhteisten sääntöjen ja toimintatapojen korostaminen koulun arjessa (kiusaamisen ehkäisy ja varhainen puuttuminen), yhteisöllisyyden korostaminen (sosiaalisuuden ja vastuullisuuden oppiminen). Junnuministeriön toiminta.
OPPIMISYMPÄRISTÖ		

Ympäristön hyödyntäminen opetuksessa	Huomioida ympäröivän luonnon ja lähiympäristön tarjoamat mahdollisuudet päivittäisessä opetustyössä.	Opetuksen mielekkyys vaihtelun kautta, asiayhteyksien selkiintyminen konkreettisen havainnoinnin avulla.
Viihtyisä ja turvallinen koulu	Kasvattaa oppilaiden vastuuta toisista oppilaista ja oppimisympäristöstä, fyysisen ja psyykkisen turvallisuuden edistäminen.	Käyttäytymisen seuranta, kouluympäristön turvallisuuden ja esteettisyyden seuranta, puutteiden huomioiminen, vaaranpaikkojen kartoitus, kiusaamiseen puuttuminen (KiVa Koulu)
Opetusvälineet	Opetusvälineiden ops:n tavoitteiden edellyttämä taso ja riittävyys	Määrärahojen riittävyys, tasapuolisuus hankinnoissa
OPETTAJAKUNTA		
Pätevyys ja pysyvyys	Virat ja määräaikaisuudet muodollisesti pätevillä opettajille. Määräaikaisuudet>virat>sitoutuneisuus omaan yksikköön. Opettajien erityisosaamisen hyödyntäminen opetustyössä>motivaatio>sitoutuminen.	Muodollisesti pätevien opettajien määrä. Virkatarpeen arviointi uutta lukuvuotta suunniteltaessa. Rekrytointivaiheessa kiinnitetään huomio erityisosaamiseen.
HENKILÖKUNTA		
Jaksaminen	Työn ja vastuun jakaminen>yhteistyö oman erityisosaamisen hyödyntäminen.	Päivittäiset keskustelut, opettajainkokoukset, kehityskeskustelut kouluttautuminen>tasapuolisuus Tyhy-tapahtumat; yhteisten tempausten järjestäminen.
Työssä uudistuminen	Työmotivaation säilyttäminen. Riittävä tiedottaminen muuttuvissa tilanteissa.	Vertaispalaverit ajatusten vaihtoon, tutor-opettajatoiminta, täydennyskoulutus.
TALOUS		
Hankinnat/toiminta	Opetussuunnitelman mukaisen toiminnan mahdollistavat hankinnat.	Määrärahojen riittävyys

Koulun pitkän aikavälin kehittämissuunnitelma

Perusopetuksen laatukriteereiden tavoitteena on opetuksen laadun ja monipuolisen tarjonnan turvaaminen sekä opetuksellisten ja sivistyksellisten perusoikeuksien takaaminen lapsille ja nuorille asuinpaikasta, kielestä, ja taloudellisesta asemasta riippumatta.

Perusopetuksen kehittämisen näkökulmasta on tarkoituksenmukaista kiinnittää huomiota niihin seikkoihin, jotka edistävät ja mahdollistavat tavoiteltujen oppimistulosten saavuttamisen. Opetuksen laadun jatkuva kehittäminen on suunnitelmallinen ja vaiheittainen prosessi, jossa voidaan erottaa suunnittelun-, toteuttamisen-, arvioinnin ja edelleen kehittämisen vaiheet. Perusopetuksen laadun kehittäminen pohjautuu keskeisesti opetuksen laadun jatkuvaan kehittämiseen. Toimitaan tiiviissä yhteistyössä sivistystoimen muiden yksikköjen kanssa.

Oppilaiden osallisuutta lisätään mm. junnuministeriön sekä tukioppilastoiminnan kautta ja myös erilaisia vastuutehtäviä antaen (joita voivat olla mm. kummiluokkatoiminta, välituntivälinelainaamo, toimintatuokioiden järjestäminen pienemmille oppilaille, toiminnallisen vanhempainillan suunnittelu ja toteutus, juhlien vastuutehtävät yms.).

Kouluun viranhaltijaksi tulevan henkilön työtehtävään perehdyttämiseen kiinnitetään erityistä huomioita vararehtorin toimesta uuden työntekijän ensimmäisten työviikkojen aikana. Mahdollisuuksien mukaan jokaiselle uudelle työntekijälle määrätään kummi-/tukihenkilö avustamaan työtehtävään perehtymistä.

Ulkoisen (huoltajat ja oppilaat sekä muut sidosryhmät) ja sisäisen (opetushenkilöstö) viestinnän tehostaminen.

Talousarvioon kirjatut opetustoimen tavoitteet

1. Monipuolisen ja laaja-alaisen sivistyksen antaminen lapsille ja nuorille uusia toimintatapoja, opetusmateriaaleja ja oppimisympäristöä hyödyntäen sekä tukea ja edistää heidän kasvuaan ja kehitystään.
2. Päämääränä on, että jokainen perusopetuksen suorittanut nuori saavuttaa perusopetuksen päättötodistuksen.
3. Tiedon ja osaamisen rinnalla opetus- ja kasvatustehtävä edistää kasvavan lapsen ja nuoren elämänhallintaa ja vuorovaikutustaitoja, arvopohjan ja tunne-elämän kehittymistä, syrjäytymisen ehkäisyä sekä kasvattaa ottamaan vastuun ympäristöstään kansainvälistyvässä maailmassa. Palvelu sisältää perusopetuksen ja oppilashuollon sekä kasvatuskumppanuuden huoltajien kanssa.

Koulun toiminta-ajatus ja arvopohja

Perus- ja esiopetus tukee lapsen monipuolista kasvua ja oppimista, jotta hänestä kehittyisi toimintakykyinen, vastuullinen ja erilaisuutta kohtaamaan kykenevä ihminen.

Koulu pyrkii antamaan lapselle monipuolisia tietoja ja taitoja sekä kokemuksia.

Tavoitteena on myös, että oppilas oppii tuntemaan omat vahvuutensa ja hänestä kehittyy tasapainoinen sekä kykyihinsä ja taitoihinsa luottava nuori.

Toimintakulttuurin keskeisinä ohjenuorina ovat monipuoliset työtavat, toimijoiden yhteisöllisyys, yhteiset toimintatavat, yhteisvastuullisuus sekä toimintaympäristön turvallisuus ja virikkeisyys.

Jokainen koulumme oppilas kokee olevansa hyväksytty ja tasa-arvoinen kouluyhteisön jäsen.

Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön.

Lapsen kasvun ja oppimisen tukeminen on toimijoille yhteistä työtä niin koulun toimintaympäristössä kuin kotien ja verkostojen kanssa. Yhteistyöverkoston toimijoiden moniammatillisuus tukee jokaisen kouluyhteisöön kuuluvan arkea.

2. Lukuvuoden kehittämiskohteet

Edellisen lukuvuoden kehittämiskohteiden arviointi

Opetushenkilökunta arvioi lukuvuoden kehittämiskohteiden toteutumista ja tulevan lukuvuoden tavoitteiden asettelua ensin tiimeissä ja sitten yhdessä 03.05.2022. Kehittämiskohteista todettiin seuraavaa:

1. Hyvä käytös sekä kiusaamisen ennaltaehkäisy ja kiusaamiseen puuttuminen
 - a. Kiusaamisen osalta ennaltaehkäisevää työtä tehtiin säännöllisesti ja esille tullessiin tilanteisiin puututtiin mm. KiVa-toiminnan kautta. Vaikka tunnusluvut kyselyissä paranivat, tulee työtä edelleen jatkaa.
 - b. Hyvästä käytöksestä puhuttiin ja asia konkretisoitiin oppilaille. Opetushenkilöstö sitoutui yhteisiin käytänteisiin myös puuttumisen osalta. Luokan sääntöjä tehtiin yhdessä, ne asetettiin näkyviin ja niitä kerrattiin. Tavoitteiden asettelun näkökulmasta yläluokkien osalta ei kaikilta osin päästy aivan tavoitteisiin lukuvuoden aikana.
 - c. Luokkavaluustotoiminta ei toteutunut tavoitteiden mukaisesti.
2. Vastuu omasta koulutyöstä
 - a. Koettiin, että kehittymistä on tapahtunut useilla luokilla, toisaalta onnistumisia saatiin osittain.
 - b. Oppilaiden motivointia oman koulutyön suhteen tulee edelleen jatkaa.
3. Kahdesta talosta aidoksi yhtenäiskouluksi
 - a. Keltasiiven ja Opintien välistä opettajavaihtoa ei saatu toteutettua osin etäopetuksen tultua väliin. Sijaisuuksien kautta ala- ja yläluokkien opettajat kävivät kuitenkin toistensa ryhmissä.
 - b. Tutustumista ja henkistä valmistautumista uuteen tapahtui.
 - c. Yhteiset tapahtumat etenkin kevätlukukauden edetessä lisäsivät yhteishenkeä.

Alkavan lukuvuoden tavoitteet

1. Koulun ja kodin välisen yhteistyön kehittäminen
 - a. Korona-aikana yhteisiä tapaamisia on ollut vain vähän ja osallistuminen tulisi koulun näkökulmasta olla aktiivisempaa. Osallistumista niin vanhempainiltoihin kuin muuhunkin koulun toimintaan tulee aktiivisesti kehittää. Panostetaan positiiviseen ja rakentavaan viestintään.
2. Työhyvinvointi
 - a. Menneenä lukuvuonna työhyvinvointiin panostaminen jäi vähemmälle eikä työyhteisö kokoontunut yhteen kunnan yhteisiä pikkujouluja lukuun ottamatta. Kehitetään toimintatapoja niin, että hyvinvointi työpaikalla lisääntyisi. Perustetaan tiimi, joka ideoi työhyvinvointiin liittyviä matalankynnyksen toimia arjessa.
 - b. Panostetaan perehdyttämiseen niin uusien työntekijöiden kuin sijaistenkin kohdalla laatimalla uusia toimintatapoja ja selkeyttämällä vastuita.

3. Kiusaamisen ennaltaehkäisy
 - a. Jatketaan edelleen työtä kiusaamisen ehkäisemiseksi niin KiVa-toiminnan puitteissa kuin säännöllisten lv-tuntien teemoituksen osalta.
 - b. Panostetaan jatkuvaan ryhmäyttämiseen ja yhteisten, koko koulun, teemojen ja tapahtumien järjestämiseen ja esille tuomiseen.
 - c. Käynnistetään kummiluokkatoiminta osana yhteisöllisyyden kohottamista.
 - d. Panostetaan tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettamiseen.
4. Vastuunotto omasta koulutyöstä
 - a. Hyvän käytöksen kriteerit, kunkin oppiaineen yhteiset tavoitteet ja jokaisen oppilaan henkilökohtaiset tavoitteet konkretisoidaan oppilaille. Tavoitteet paloitellaan sopiviin osiin, ja tavoitteiden saavuttamista tarkastellaan arviointikeskustelussa (5 min) opettajan kanssa.
 - b. Tuetaan ja ohjataan oppilaita vastuunottoon. Osallistetaan oppilaita aktiivisesti.

3. Johtaminen

Johtamisjärjestelyt ja vastuut

Johtajuussopimus on liitteenä.

4. Henkilöstö

Henkilöstön rakenne

Luokanopettajat

1A Anne Kauppinen	1B Niina Hartikainen
2A Jaana Vanhanen	2B Anna Jokilahti
3A Saara Raappana	3B Sonja Lepola
4A Elina Kruut	4B Tuija Jokiniemi
5A Tuomas Heino	5B Miikka Hirvi
6A Timo Kosonen	6B Anne Kekki

Erityisluokkien opettajat

1-2C Sanna Käkönen
3C-4D Sirkku Ekholm
4-6C Kari Satovuori
7-9C Katariina Oksanen

Luokanvalvojat

7A Lotta Isaksson (bi, ge, te)	7B Eero Paulin (ru, sa, te, et)
--------------------------------	---------------------------------

8A Nelli Salmensivu (ko)

8B Kirsirauni Kauppi (ai)

9A Jami Koskinen (ma)

9B Mikko Kaasalainen (hy, ue, atk)

Erityisopettajat

Susanna Markkanen 0.-3.-luokat

Teija Welin 4.-6.-luokat

Susanna Alakarhu 7.-9.-luokat

Valmistava opetus

Kaisa Unnasjärvi

Aineenopettajat

Sirpa Norrbacka (en, ra)

Aila Stolt (fy, ke)

Johanna Immonen (li) vuorotteluvapaan sijainen 08/2022-02/2023

Inka Kettupuro (ks, tn, ts)

Elina Suonpää (opinto-ohjaaja)

Koulunkäynninohjaajat

Minna Kari

Hanna Hutri

Tero Paunonen

Satu Keinonen-Joronen

Leena Peltola

Nina Nevalainen

Minna Tuppurainen

Toimistosihteeri

Mirja Sevón

Rehtori

Petri Kutinlahti

YS-aika suunnitelma

Henkilökunnan kokoukseen, tiimi- ja työryhmien kokouksiin ja yhteissuunnitteluun on varattu tunti viikossa keskiviikkoisin klo 8.00-8.55. Lisäksi työjärjestykseen on varattu torstaisin klo 8.00-8.55 mahdollisuus yhteiseen suunnitteluun, jolloin tiimit tai työparit sopivat keskenään tapaamisia.

Asialistat ja muistiot tallennetaan O365 Team-alustalle, joka toimii kokouksen aikaisena työskentelyalustana (pj:iien ja muistioiden laatijoiden vastuu). Kiireellisissä valmistelu- ja päätöksentekoaasioissa yhteinen opetushenkilöstökokous voi korvata viikko-ohjelmaan kirjatun muun yhteissuunnitteluajan käytön.

Opetushenkilökunnan kokoukset kuukauden ensimmäinen keskiviikko klo 8.00-8.55 alkaen 10.8.2022.

Pedagogiset tiimien kokoukset kuukauden toinen ja neljäs keskiviikko klo 8.00-8.55 alkaen 24.8.2022.

Erillisten työryhmien ja toissijaisten tiimien kokoukset kuukauden kolmas keskiviikko klo 8.00-8.55 alkaen poikkeuksellisesti 18.8.2022.

Joka torstai klo 8.00-8.55 on työjärjestyksessä varattu mahdollisuus kokoontumiseen tai yhteiseen suunnitteluun erilaisissa kokoonpanoissa.

Pedagogiset suunnittelutiimit:

0-3 tiimipj: Sonja Lepola, 4-6 tiimipj: Elina Kruut, 7-9 tiimipj: Jami Koskinen

Johtoryhmä kokoontuu maanantaisin klo 14-16: 0-3 tiimipj: Sonja Lepola, 4-6 tiimipj: Elina Kruut, 7-9 tiimipj: Jami Koskinen, vararehtorit Timo Kosonen ja Eero Paulin sekä rehtori Petri Kutinlahti.

Tiimien tehtävänä on kehittää Kärkölen Yhtenäiskoulun opetusta ja yhteistoiminnallisuutta edistäviä käytännön järjestelyjä ja toimintatapoja sekä ylläpitää vuosiluokka- ja oppiainekohtaista vertaisryhmäsuunnittelua. Puheenjohtajalla on keskeinen vastuu edellä mainitun osalta sekä hän valmistelee tiimissään käsiteltävät asiat ja kutsuu tiimin koolle. Puheenjohtajalla on velvollisuus huolehtia tiedonkulusta johtoryhmän ja tiiminsä välillä.

Koulukohtainen lisätehtävä -palkkiot (1012,49 e):

Työryhmät ja tiimit:

Vararehtorit: Timo Kosonen, Eero Paulin
 Pedagogisten tiimit: Sonja Lepola, Elina Kruut, Jami Koskinen
 MOK-tiimi: Miikka Hirvi
 Liikkuva koulu-tiimi: Jami Koskinen
 Tyhy-tiimi: Eero Paulin
 Laaja-alainen osaamisen tiimi: Anne Kekki
 Tukioppilastoiminta: Inki Kettupuro
 Turvallisuus: Tuomas Heino
 Koulutarvikkeet/-varastot: Mikko Kaasalainen

Erillistehtäväkorvaukset (OVTES):

Musiikkiesitysten hoitotyö: Anna Jokilahti
 Av ja atk: Anne Kekki, Jami Koskinen
 Junnuministeriön ohjaava opettaja: Tuija Jokiniemi
 Kokoelmien hoito: Aila Stolt
 Taito- ja taideainelisät: Nelli Salmensuu, Inki Kettupuro, Johanna Immonen

5. Opetus ja opetusjärjestelyt

Koulun työ- ja loma-ajat

	alkaa	päätyy		alkaa	päätyy
Syyslukukausi	10.8.2022	22.12.2022	Kevätlukukausi	6.1.2022	3.6.2022
Syysloma vko 43	24.10.2021	30.10.2021	Talviloma vko 9	27.2.2022	5.3.2022
Joululoma	23.12.2021	5.1.2022	Pääsiäisloma	7.4.2022	10.4.2022
Muut vapaat	Loppiainen	6.1.2023	Helatorstai	18.5.2022	
	Lomapäivä	19.5.2023			

Koulupäivän rakenne ja jaksotus

1. tunti	8.10-8.55
2. tunti	9.00-9.45
3. tunti	10.00-10.45
4. tunti	11. 00-11.45, 11.15-12.00
5. tunti	12.15-13.00
6. tunti	13.15-14.00
7. tunti	14.15-15.00

Välitunti- ja ruokailuvalvonnat

Ruokailuvuorot valvontoiheen järjestetään erillisen vuorolistan mukaan klo 10.00-12.00.

Opetusryhmän opettaja vie ryhmänsä ruokailuun, valvoo käsien pesun ja ruoan ottamisen sekä osoittaa oppilaille pöydät, joihin he asettuvat ruokailemaan.

Kaikilla opetushenkilöstöön kuuluvilla on työtehtäväänsä perustuen oikeus esimerkki- ja valvonta-ateriaetuuun, kun he valvovat opetusryhmän ruokailua ja toimivat esimerkkiruokailijoina.

Välituntivalvontojen ajankohdat noudattavat kunkin tiimin/opetusryhmän päivärytmiä. Opettaja voi rytmittää opetuksen ja välitunnit tarkoituksenmukaiseksi katsomallaan tavalla. Perinteisen 45 minuutin oppitunnin lisäksi käytetään 90 minuutin oppitunteja huomioimalla koulupäivässä oppimista tukeva toiminnallinen rytmi.

Opettajat vastaavat välituntivalvonnoista heille laaditun vuorolistan mukaisesti. Koulunkäyntiavustajat voivat olla apuna välituntivalvonnoissa.

Koulun lukuvuoden tapahtumat, retket ja leirikoulut

Toiminnan tavoite ja sisältörunko	Ajankohta
-----------------------------------	-----------

Koulurauhan julistus	08/2022
#KOULUSSA-päivä	07.09.2022
Hävikkiviikko	37/2022
Liikenneturvallisuusviikko	38/2022
Valokuvaus	20.-21.09.2022
Kodin ja koulun päivä	30.09.2022
7.luokkien työelämään tutustuminen (TET)	40-41/2022
Junnuministeriön kaupunkitaisteluturnaus	40-42/2022
Lasten kulttuurikeskus Efektin konserttavierailut	41-49/2022
Halloween (Junnuministeriö ja tukioppilaat)	31.10.2021
Ravitsemusviikko	45/2022
Ehkäisevän päihdetyön viikko	45/2022
Lapsen oikeuksien viikko	46/2022
9.luokkien työelämään tutustuminen (TET)	45-48/2022
7.luokkien KS/FY/KE heureka-retki	45-48/2022
Yrityskylä (9.lk)	44/2022
Itsenäisyyspäivän juhla	49/2022
Lucia –aamunavaus	13.12.2022
Joulukirkko	50/2022
Luokkakohtaiset pikkujoulut	51/2022
Joulujuhla	22.12.2022

Salpakierron kestävä kehitys -päivä	1-4/2023
Sanomalehtiviikko	5/2023
Taidetestaajat 8lk	8/2023
Talviliikuntapäivä	5-13/2023
Ystävänäpäivä-teema	14.2.2023
8.luokkien työelämään tutustuminen (TET)	16-17/2023
Vapun vastaanottajaiset/kykykilpailu	29.4.2023
Motoristit koulukiusaamista vastaan (6.-9.lk)	5/2023
Taidetestaajat 8lk.	21/2023
9 lk:n tanssiaiset	22/2023
9 lk:n mehus	22/2023
Tupakoimattomien elokuva (7.-8. lk)	22/2023
Hyvinvointimessut 7.-9.lk	22/2023
Viestikarnevaalit (0.-9.lk)	22/2023
Kevätkirmaisu	22/2023
Opet vs ysit-pesäpallo	22/2023
Kevätjuhla, koulun lukukauden päätös	3.6.2023

Koulun ulkopuolella annettava opetus

Koulu järjestää erilaisia retkiä koulun ulkopuolelle lähiympäristöön, kunnan luontokohteisiin ja esim. kirjastoon, teattereihin, elokuviin ja museoihin. Luokkaretket tehdään keväällä. Retkeä järjestävä/ järjestävät opettajat täyttävät retkisuunnitelman ja toimittavat sen rehtorille hyväksyntäkäsittelyä varten.

8.-luokkalaisille järjestetään työpaikkakäyntejä.

9.-luokkalaisille järjestetään tutustumismatkoja toisen asteen oppilaitoksiin ja messukäyntejä.

Koulun ulkopuolisen toiminnan yleistavoitteet

Tutustutaan kiinnostaviin kohteisiin, tehdään itse havaintoja ja koetaan elämyksiä.

Opitaan liikkumaan vieraassa ympäristössä sekä koulun/luokan yhteishengen kehittäminen.

Tehdään yhteistyötä koulua ympäröivien sidosryhmien kanssa.

Tarjotaan oppilaille uudenlaisia elämyksiä ja kokemuksia.

Uimaopetus

Uimaopetus toteutetaan pääasiallisesti viikkojen 48-50 ja 11-15 aikana. Uimaopettajalta ostettava uimaopetus järjestetään 0.-2.-luokkalaisille ja 2.-3. lk pienryhmän oppilaille. Se toteutetaan viikkojen 11-15 aikana.

Kilpailut

Osallistutaan joukkueella mahdollisesti yleisurheilun Lahden piirin Hese-kisaan ja Viestikarnevaaleihin Lahdessa. Mahdollistetaan oppilaiden osallistuminen KLL:n kilpailuihin.

Osallistutaan mahdollisesti Taitaja-kilpailuihin sekä Robotiikka-kilpailuihin.

Leirikoulut 6.-9. lk:t: 6AB opetussuunnitelman sisältöihin pohjaava leirikoulu toukokuussa 2023 (toimintasuunnitelma liitetään lukuvuosisuunnitelmaan tarkan ohjelman, tietojen ja budjetin valmistuttua)

Leirikoulut luokille 6.-9. (erillinen toimintasuunnitelma)

6. Koulun taloudelliset resurssit

Tuntikehyslaskelma ja sen käyttö

Liitteenä

Hankerahoitus

Kärkölän kunta saa valtionavustusta kerhotoiminnan kehittämiseen.

7. Yhteistyö (kumppanuudet)

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön kuvaus

Keltasiivessä toimii lukuvuonna 2022-2023 kaksi esiopetusryhmää, jotka ovat:

- Turkoosit Ito Miia Näveri
Ih Päivi Udd
- Safiirit Ito Tiina Lepola
Ih Minna Avonius
Ih Noora Anttila

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö on lapsiryhmän työskentelyä yhteisessä oppimisympäristössä. Toiminnan tarkoituksena on lapsen ehyen koulupolun ja –päivän turvaaminen, johon kuuluvat myös esikoululaisten aamu- ja iltapäivähoito sekä koululaisten iltapäivähoito.

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Alkuopetuksessa otetaan huomioon esiopetuksen ja sitä edeltäneen varhaiskasvatuksen antamat valmiudet.

Työjärjestyksissä on otettu huomioon erityisopettajan osallistuminen joustavaan ryhmittelyyn siten, että erityisopettaja pystyy tukemaan alkuopetusluokkien toimintaa. Erityisopettaja on mukana samanaikaisopetuksessa tai hänellä on oma ryhmä. Esiopetuksessa toimii varhaiskasvatuksen erityisopettaja.

Toiminta suunnitellaan, yhteisistä toimintatavoista sovitaan ja vastuuta jaetaan pedagogisen suunnittelutiimin (0-3) palaverissa. Tiimi kokoontuu pedagogisten tiimien aikataulujen mukaisesti suunnittelemaan toimintaa.

Vastuut: Esiopettajat ovat vastuussa esioppilaiden ja luokanopettajat perusopetuksessa olevien oppilaiden osalta kunnallisessa opetussuunnitelmassa määrättyjen tavoitteiden toteutumisesta. Oppimisympäristöistä huolehtiminen ja sen kehittäminen tarpeita vastaavaksi on kaikkien vastuulla.

Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Teemme yhteistyötä kunnan muiden toimijoiden (nuorisotoimi, etsivä nuorisotyö, liikuntatoimi, kirjasto, varhaiskasvatus), Kärkölen kappeliseurakunnan sekä lähialueen muiden toimijoiden kanssa, kuten Kärkölen Lions Club, elokuvateatteri, urheiluseurat, MLL ja kyläyhdistykset.

8. Arviointi

Koulun oman toiminnan arviointi

Koulun tehtävänä on itsearviointin kautta

- tunnistaa kehittämistarpeet ja pohtia niitä
- vahvistaa koulun tavoitellun profiilin muodostumista
- opetussuunnitelman kehittäminen

Arviointikohteet ja menetelmät

ARVIOIJA	KOHDE	MENETELMÄT	AJANKOHTA
Opetushenk.	Koulun työ ja toiminta Oppilashuoltotyö	Keskustelut/ kehityskeskustelut	Tarpeen mukaan/ vähintään kerran lv:ssa
Opettajat	Oppilaiden opintojen edistymisen ja käyttäytymisen arviointi	Arviointikeskustelut, kirjallinen palaute/ todistuslomakkeet, tiimipalaverit	Tarpeen mukaan, lukukauden päätteeksi
Oppilaat mukaan	Omat koulutyön tulokset Oma käytös Työrauha ja viihtyvyys	Itsearviointi Kesk. oppilas ja opettaja	Lukukauden/ -vuoden päätteeksi Tarpeen
	Oppilasasiakirjojen	Kolmikantakeskustelut	Vähintään kerran

	vuositarkennus Hyvinvointikysely Arviointikeskustelu (1., 2. ja 6./nivelvaihe)		lukuvuodessa
Huoltajat	Kodin ja koulun välinen yhteistyö Koulun ulkopuolinen toiminta Oppilasasiakirj. vuositark.	Kyselylomake Kesk. huoltaja ja opettaja Kolmikantakesk.	Tarpeen mukaan/ Kerran lukuvuodessa Väh. kerran
			lv:ssa

Arvioinnin vuosikello

MILLOIN	MITÄ JA KETKÄ OSALLISTUU
Koko kouluvuoden aikana	<ul style="list-style-type: none"> opettaja pitää kokeita, teettää ryhmitöitä, monialaisia oppimiskokonaisuuksia, portfolioita tai projekteja, joilla hän arvioi oppilaan osaamista ja edistymistä. Palautetta oppilaan työskentelytaidoista, laaja-alaisista taidoista ja osaamisesta opettaja antaa jatkuvasti suullisesti sekä kirjallisesti. Palautteen tulee olla pääsääntöisesti kannustavaa. Opettaja ohjaa oppilaita itsearvioinnissa ja vertaisarvioinnissa opintojakson tai projektin aikana ja päätyttyä parhaaksi katsomallaan tavalla.
ELO-SYYSKUU	<ul style="list-style-type: none"> Vanhempainillat 1-9 lk: opettaja esittelee vanhemmille oppiaineiden tavoitteet ja sisällöt ko. lukuvuodelle, kertoo arviointikäytännöistä ja työskentelytavoista. Opettaja selvittää vanhemmille, mitä oppilailta ja huoltajilta odotetaan. Kodin ja koulun välinen yhteistyö.
SYYS-LOKAKUU	<ul style="list-style-type: none"> Kehityskeskustelu rehtori - opettajat ja koulunkäyntiavustajat (käydään tehtäväkuvat ja lukuvuoden tavoitteet) Vanhempainvartit/ oppimiskeskustelut eskarit, 1lk:t ja muut tarvittaessa: opettaja/oppilas/huoltaja. Yhdessä käydään läpi oppilaan vahvuuksia ja kehityksen alueita sekä pohditaan tavoitteita. Pedagogisten asiakirjojen kirjaus/ päivitys (ped.arvio, oppimissuunnitelma, ped.selvitys, HOJKS) yhteistyössä huoltaja, oppilas, opettaja, erityisopettaja. 30.9. mennessä.
JOULUKUU	<ul style="list-style-type: none"> Oppilaiden (2.-9.lk) suorittama itsearviointi. Tulee liitteeksi välitodistukseen. Välitodistus 2. -9. lk., kotiin nähtäväksi ja allekirjoitettavaksi.

TAMMIKUU	<ul style="list-style-type: none"> • 1.lk oppilaat suorittavat itsearviointin (Arviointikeskustelun liite). Opettaja ja vanhemmat kommentoivat kirjallisesti. • Väliarviointikeskustelu 1. luokat. Opettaja, oppilas ja vanhemmat keskustelevat mitä syksyn aikana on opittu. Laaditaan yhteiset tavoitteet kevätkaudella oppilaalla aktiivinen rooli.
TAMMI- MAALISKUU	<ul style="list-style-type: none"> • Kehityskeskustelut rehtori - opettajat ja koulunkäyntiavustajat • 6 lk. oppilaiden itsearviointi (Arviointikeskustelun liite). Opettaja ja huoltajat kommentoivat kirjallisesti. • 6 lk. nivelvaihe oppimiskeskustelu. Oppilas, opettaja ja huoltaja osallistuvat. Keskustellaan oppimisen edistymisestä, tavoitteiden saavuttamisesta ja haasteista. Katsotaan jo tulevaa lukuvuotta.
MAALISKUU	<ul style="list-style-type: none"> • THL:n Kouluterveyskysely • Työhyvinvointikysely.
HUHTIKUU	<ul style="list-style-type: none"> • 2.lk oppilaiden itsearviointi (Arviointikeskustelun liite). Opettaja ja huoltajat kommentoivat kirjallisesti. • 2.lk nivelvaihe oppimiskeskustelu. Oppilas, opettaja ja huoltaja osallistuvat. Keskustellaan oppimisen edistymisestä, tavoitteiden saavuttamisesta ja haasteista. Katsotaan jo tulevaa lukuvuotta. • Valtakunnalliset kokeet: 6.lk: matikka, englanti; 9.lk: ai, en, ma ja ru • Tuen lomakkeiden päivitykset • KiVa-koulukysely
TOUKOKUU	<ul style="list-style-type: none"> • Itsearviointi kaikki luokat. Oppilas tekee, tulee liitteeksi lukuvuositodistukseen • Lukuvuositodistus kaikille, huoltajalle nähtäväksi ja allekirjoitettavaksi.

Osallistuminen koulun ulkopuoliseen arviointiin

Koulukohtainen esi- ja perusopetuksen arviointi (arviointikysely: oppilaat, huoltajat ja henkilöstö)

Talousarvion toteutumisen seuranta.

Sivistystoimen yhteiset laatukriteerit.

Vuosiluokkien 6 (en ja ma) sekä 9 (ai, en, ma ja ru) valtakunnalliset kokeet.

Jatko-opintoihin sijoittumisen seuranta ohjauksen vaikuttavuuden arvioimiseksi.

Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden huomiointi

Oppimisen arviointi

Oppilaan opintojen edistymisestä ja työskentelystä sekä käyttäytymisestä annetaan tietoa oppilaalle ja hänen huoltajilleen lukukausien päätteeksi ja muulloin suoritetaan jatkuvaa arviointia.

Oppilaan kykyä arvioida itseään pyritään kehittämään ikäkauden mukaan. Tarkoituksena on tukea itsetuntemuksen kasvua, kehittää opiskelutaitoja sekä auttaa oppilasta ymmärtämään opiskelemaansa mm. laaja-alaisten ja monialaisten oppimiskokonaisuuksien avulla.

1. vuosiluokalla väliarviointi suoritetaan arviointikeskusteluna (kolmikantakeskustelu). Muilla vuosiluokilla opettaja tutustuu huoltajiin ja mahdollisuuksien mukaan järjestää lukuvuoden aikana arviointikeskusteluja.
2. ja 6. vuosiluokan opettajat antavat lukuvuositodistuksen lisäksi ohjaavaa palautetta huoltajapalaverissa.

9. Opetussuunnitelman toteuttaminen

Käytössä oleva tuntijako

1-6 luokat	1	2	3	4	5	6	Yhteensä
Ai	7	7	5	5	5	4	33
A1-kieli	0,5	1,5	2	3	2	2	11
B1-kieli						2	2
Ma	3	3	4	4	4	4	22
Ymp	2	2	3	3	2	2	14
Ue/ Et	1	1	1	1	2	1	7
Hi					1,5	1,5	3
Yo				1	0,5	0,5	2
Mu	1	1	1	1	1	2	7
Ku	2	2	2	1	2	1	10
Kä	2	2	2	2	2	2	12
Li	2	2	2	3	3	3	15
Yhteensä	20,5	21,5	22	24	25	25	138

Tuntijako 2022-2023 yläkoulu 7 - 9

Aine	7	8	9	7 - 9
Äidinkieli ja kirjallisuus	3	3	4	10

A-kieli (englanti)	2	3	2	7
B-kieli (ruotsi)	1,5	1,5	1	4
Matematiikka	3	4	4	11
Biologia ja maantieto	2	2	3	7
Fysiikka ja kemia	2	3	2	7
Terveystieto	1	1	1	3
Uskonto/Elämäkatsomustieto	1	1	1	3
Historia ja yhteiskuntaoppi	2	2	3	7
Musiikki	2			2
Kuvataide	2			2
Käsityö	3			3
Liikunta	2	3	2	7
Kotitalous	3			3
Oppilaanohjaus	0,5	0,5	1	2
Yhteiset aineet	30	24	25	79
Valinnaiset aineet		6	6	12
Yhteensä	30	30	30	90

Valinnaisaineet

8. ja 9. luokan valinnat (suluissa olevat eivät toteutuneet lv. 2022-23)

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset aineet/8.lk:

Liikunta	3
Kotitalous	3
(Käsityö)	3)

Valinnaiset aineet 8. ja 9. vuosiluokkaa varten yksi aine/8.lk:

Liikunta	2
(Kotitalous	2)
Kuvataide	2
Saksan kieli/ranskan kieli	2 (ei tarjottu lv. 2022-23)
Tekstiilityö	2 (ei tarjottu lv. 2022-23)
Tietokone opiskelu- ja työvälineenä	2 (ei tarjottu lv 2022-23)

Valinnaiset aineet 8. vuosiluokkaa varten ; yksi aine:

Kahvilakurssi	1
Kansainvälisyyskurssi	1
Kojerakentelu	1
Pelit ja leikit	1
(Tekstiilityö	1)
Elektroniikka	1 (ei tarjottu lv. 2022-23)
Fysiikka-kemia	1 (ei tarjottu lv. 2022-23)
Juhlakurssi	1 (ei tarjottu lv. 2022-23)
Luova käsityö	1 (ei tarjottu lv 2022-23)
Kuvataide	1 (ei tarjottu lv. 2022-23)
Musiikki	1 (ei tarjottu lv. 2022-23)
Sisustuskurssi	1 (ei tarjottu lv. 2022-23)

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset aineet/9.lk:

Liikunta	2
Kotitalous	2
(Käsityö	2)

Valinnaiset aineet 8. ja 9. vuosiluokkaa varten; yksi aine/9.lk:

Kotitalous	2
Liikunta	2
(Ranskan kieli	2)
Tietokone opiskelu- ja työvälineenä	2
Tekstiilityö	2 (ei tarjottu lv 2022 -23)
Saksan kieli	2 (ei tarjottu lv 2022-23)

Valinnaiset aineet (nk. lyhytvalinta) 9. vuosiluokkaa varten; kaksi ainetta:

Kahvilakurssi	1
Kansainvälisyyskurssi	1
Kojerakentelu	1
Pelit ja leikit	1
Matematiikka	1
(Ruotsin kieli	1)
(Tekstiilityö	1)
(Ysitanssit	1)
Elektroniikka	1 (ei tarjottu lv. 2022-23)
Fysiikka-kemia	1 (ei tarjottu lv. 2022-23)
Juhlakurssi	1 (ei tarjottu lv. 2022-23)
Luova käsityö	1 (ei tarjottu lv 2022-23)
Kuvataide	1 (ei tarjottu lv. 2022-23)
Musiikki	1 (ei tarjottu lv. 2022-23)
Sisustuskurssi	1 (ei tarjottu lv. 2022-23)

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja opetuksen ilmiöpohjaisuus

1. luokka: **Minä itse**

- L1 ajattelu ja oppimaan oppiminen
- L3 itsestä huolehtiminen ja arjen taidot

2. luokka: **Lähiympäristöni**

- L1 ajattelu ja oppimaan oppiminen
- L2 kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu
- L7 osallistuminen ja vaikuttaminen, kestävän tulevaisuuden rakentaminen

3. luokka: **Suomi**

- L1 ajattelu ja oppimaan oppiminen
- L5 tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen
- L2 kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu

4. luokka: **Maailma, jossa elämme**

- L1 ajattelu ja oppimaan oppiminen
- L4 monilukutaito
- L5 tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen

Luokanopettaja valitsee käytettävät tunnit toteutustavan ja oppilaiden kiinnostuksen mukaisesti.

5. luokka: **Ihminen** (L1, L2, L3, L4, L5) ympäristöoppi, liikunta, äidinkieli

- Move-testit, liikunta- ja ravintopäiväkirja,
- ensiaputaitoja (mahdollisesti yhteistyökumppaneita koulun ulkopuolelta)
- selviytymispeli yhteistyössä nuorisotoimen kanssa (sosiaaliset suhteet, ryhmätyötaidot, sääntöjen noudattaminen)
- kirjallinen tuotos omasta kehittämisestä ja kasvamisesta
- ihmisen biologia ympäristöopissa

Kestävä kehitys (L6, L7); ympäristöoppi, käsityö, kuvaamataito,

- kierrätys, jätehuolto (vierailut), kodin jätehuolto
- vanhasta uutta; tuunaaminen
- veden puhdistus

6. Luokka: **Vieras kulttuuri** (L5, L2); ympäristöoppi, uskonto, kuvataide, musiikki, englantia, äidinkieli

- ryhmissä työskentelee monella eri tavalla yhdessä valittua kulttuurialuetta

Elämän taidot (L3, L6, L7); yhteiskuntaoppi, ympäristöoppi, äidinkieli

- omien vahvuuksien tunnistaminen (yhteistyö nuorisotoimen kanssa; pistetyöskentelyä)
- omien valintojen merkitys
- vaikuttaminen oppilaana ja kuntalaisena (äänestäminen vaalivuosina)
- tet-harjoittelu ruokalassa

7. luokka: **Elämänhallinta ja terveys** (30h)

- Fyke (7 h), tt (3 h), ko (3 h), li (7 h), ma (4 h), kä (6 h) (Nelli, Lotta, Jami, Riitta, Aila ja Inki)

8. luokka: **Ymmärrä muuttuvaa maailmaa** (30h)

- Bg (6h), ai (6h), ma (6h), hi (4), ue/et (2) ja en (6h) (Lotta, Kirsirauni, Mikko ja Sirpa)
- Ajankohtaiset muutokset Euroopassa ja maailmassa, identiteetti

9. luokka: **Työelämä** (15 h)

- Ru (6 h), ai (4 h), opo (3 h) ja ma (2 h) (Eero, Kirsirauni, Elina, Jami)
- L2 Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu
- L4 monilukutaito
- L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen
- L6 Työelämätaidot ja yrittäjyys

Yrityskylä (15h) Yh (4+4h) (Eero, Elina ja Mikko)

Yhteistyön toteuttaminen nivelvaiheissa

Luokanopettajat ja -valvojat, erityisluokanopettajat sekä erityisopettajat huolehtivat aina opettajan/opetusryhmän vaihtuessa, että opetuksen järjestämisen kannalta oleelliset tiedot siirretään tulevalle opettajalle. Erityistä huomiota tietojen siirtämiseen kiinnitetään oppilaiden siirtyessä kolmannelta neljännelle luokalle, kun opettaja pääsääntöisesti vaihtuu sekä kuudennelta seitsemännelle luokalle siirryttäessä.

10. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppimisen tuen järjestäminen

Koulukuraattori Tuija Tuuri on koululla maanantaisin, tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin. Hänet tavoittaa myös Wilman kautta sekä puhelimitse 044 7801 123.

Koulupsykologi on tavattavissa koululla sopimuksen mukaan.

Kouluterveydenhoitaja Satu Karlsson on tavattavissa pääasiassa ajanvarausperiaatteella (ma-ke ja pe, ilman ajanvarausta 10.30-11.30). Hänet tavoittaa Wilman kautta sekä puhelimitse 044 7802 503.

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma

Liitteenä

Koulun järjestyssäännöt

Liitteenä, osana turvallisuussuunnitelmaa

Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Liitteenä, osana turvallisuussuunnitelmaa

11. Osallisuus ja vaikuttaminen

Lapsiparlamentti ja Junnuministeriö

Lapsiparlamenttiin kuuluvat kaikki Kärkölän Yhtenäiskoulun oppilaat. Lapsiparlamentin Junnuministeriöön valitaan 22 jäsentä, yksi oppilas jokaiselta luokalta, ja lisäksi jokaiselle varajäsen. Valinta tehdään lapsiparlamentin Junnuministeriön vaaleissa syyskuun aikana. Junnuministeriön tehtävänä on ohjata koulumme oppilaat keskinäiseen yhteistyöhön, ideoida itse käsiteltäviä asioita ja käsitellä oppilaiden, vanhempien tai muiden yhteistyötahojen esille tuomia asioita, valmistella ehdotuksia ja esityksiä yhteistyökumppaneille, kuten lapsiparlamentille, opettajille, rehtorille ja vanhempainyhdistykselle sekä pyrkiä parantamaan oppilaiden asemaa koulussa ja edistää oppilaiden harrastustoimintaa sekä vastuuta yhteisten asioiden hoidosta. Junnuministeriön ohjaavana opettajana toimii Tuija Jokiniemi.

12. Kodin ja koulun yhteistyö

Tavoitteena on aktiivinen, luottamuksellinen ja avoin yhteistyö, jossa yhdessä toimitaan oppilaiden kasvua ja oppimista tukien.

Kodin ja koulun yhteistyön painopisteenä on koulun toimiva tiedottaminen kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Näin mahdollistetaan vanhempien vaikutusmahdollisuus ja pyritään estämään mahdolliset väärinymmärrykset.

Kodin ja koulun välinen yhteydenpito

Kodin ja koulun välinen ensisijainen yhteydenpitoväline on Wilma, jota käytetään kodin ja koulun väliseen tiedottamiseen ja yhteydenpitoon. Jokaiselle huoltajalle sekä 4.-9.-luokkien oppilaille annetaan omat tunnukset Wilmaan. Opettajat merkitsevät Wilmaan oppilaan poissaolot, huomautukset, kurinpitotoimet, oppituntien keskeiset käsitellyt asiat (tuntipäiväkirja), koepäivämäärät ja koenumerot sekä myös positiivista palautetta. Huoltajien tulee käydä tarkistamassa Wilma-viestit ja oppilaan mahdollisesti saamat huomautukset mahdollisimman usein, jotta tieto oppilaan koulunkäynnistä välittyy kotiin mahdollisimman varhain. Täydentävinä yhteydenpitovälineinä ovat puhelin ja sähköposti.

1. luokalla väliarviointi suoritetaan arviointikeskusteluna, johon osallistuvat oppilas, huoltajat ja luokan-/erityisluokanopettaja. Muilla vuosiluokilla opettaja tutustuu huoltajiin ja mahdollisuuksien sekä tarpeen mukaan järjestää lukuvuoden aikana vanhempainvartteja ja/tai arviointikeskusteluja. 2. ja 6. vuosiluokkien opettajat antavat lukuvuositodistuksen lisäksi ohjaavaa palautetta oppilaan opinnoissa edistymisestä oppilaille ja huoltajille.

Luonnollista kanssakäymistä ja yhteydenpitoa tapahtuu koulun järjestämien tapahtumien, retkien ja juhlien puitteissa, joihin vanhemmat ovat tervetulleita mukaan.

Yksilökohtaiseen oppilashuoltoon liittyvät kodin ja koulun väliset yhteistyöprosessit, jotka kuvataan koulukohtaisessa oppilashuoltosuunnitelmassa.

Vanhempainillat

Lukuvuoden aikana järjestetään luokka-aste/koulukohtaisia vanhempainiltoja. Vanhempainiltojen yhteydessä voidaan järjestää ulkopuolisen asiantuntijan pitämiä luento/keskustelutilaisuuksia.

Yhteistyö huoltajien kanssa

Yksilökohtaiseen oppilashuoltoon liittyvät kodin ja koulun väliset yhteistyöprosessit, jotka kuvataan koulukohtaisessa oppilashuoltosuunnitelmassa.

Muina yhteistyömuotoina ovat yhdessä vanhempien kanssa järjestettävät toimintapäivät/-illat, yhteiset juhlat ja retket. Vanhempain- ja luokkatoimikunnat ideoivat ja järjestävät tapahtumia, jotka tukevat lapsien kasvua ja kehitystä.

Koulun edustaja (rehtori, vararehtori) osallistuu mahdollisuuksien mukaan vanhempainyhdistyksen kokouksiin.

13. Fyysinen oppimisympäristö

Tilat ja piha-alueet

0.-4.-luokat opiskelevat pääsääntöisesti Keltasiivessä. 5.-luokat liikuntahallin yläkerrassa. 4-6C sekä 6.-9.-luokat työskentelevät Punasiiven koulurakennuksessa. Punasiivessä ovat koko koulun yhteinen kouluravintola Apila sekä taito- ja taideluokat (musiikki, käsityö, kotitalous ja kuvataide). Sisäliikuntatilat ovat liikuntahallissa.

Koulurakennuksen ympärillä on välitunti- ja välituntipiha. Keltasiiven päädyssä on erillinen aidattu piha-alue esikoululaisia varten. Puna- ja Keltasiiven Pormestarinkujan puoleinen välitunti- ja välituntipiha on myös aidattu. Koko koulun piha on kaikkien käytettävissä, mutta käyttöä porrastetaan välituntiaikatauluin. Lisäksi välituntitoimintaa pyritään kehittämään ja organisoimaan oppilaita osallistaen. Lisäksi Punasiiven pääsisäänkäynnin ja liikuntahallin välissä on katettu siirtymä. Myös tämä aitaamaton alue (sis. uusi katsomo) toimii osana yläluokkalaisten välituntialuetta. Välituntialueiden lisäksi koulun välittömässä läheisyydessä on liikuntahalli, uimahalli ja Järvelän urheilukenttä katsomoineen.

Opetusvälineet ja laitteet sekä sähköiset oppimisympäristöt

Jokaisella opettajalla on käytössään henkilökohtainen kannettava tietokone.

5.-9.-luokkien oppilailla on käytössään joko Chromebook tai kannettava tietokone. Nuoremmilla oppilailla on käytössä yhteisiä sähköisiä välineitä (tabletteja sekä tietokoneita).

Jokaiselle koulun oppilaalle luodaan karkola.org-tunnukset Google opetustyökalujen (Classroom, Meet) käyttämistä varten. Sähköisinä oppimisympäristöinä käytetään lisäksi mm. Näppistaituria sekä kustantajien tarjoamia palveluita.

Oppilailla on Wilma-tunnus käytössään 4.-luokkalaisista alkaen.

Kestävän kehityksen mukainen toiminta

Käytämme materiaaleja ja välineitä vastuullisesti.

Yhdessä oppilaiden kanssa pohdimme ja tutkimme, mistä jokapäiväiset tavarat, materiaalit ja luonnontuotteet tulevat.

Korjaamme sellaista, mikä on korjattavissa ja käytämme materiaaleja monipuolisesti uudelleen.

Kouluruokailussa opettelemme ottamaan vain sellaisen ruoka-annoksen kuin syömme ja pyrimme minimoimaan biojätteen määrän.

Opettelemme lajittelemaan jätteet oikein ja huolehdimme osaltamme siitä, että koulun tiloissa on asianmukaiset ohjeet sekä jätteasiat.

Kannustamme kulkemaan koulumatkat omin lihasvoimin.

14. Oppimisympäristön turvallisuus

Välitunti- ja muut valvonnat

Välituntivalvontojen ajankohdat noudattavat kunkin tiimin/opetusryhmän päivärytmiä. Opettaja voi rytmittää opetuksen ja välitunnit tarkoituksenmukaiseksi katsomallaan tavalla. Perinteisen 45 minuutin oppitunnin lisäksi käytetään 90 minuutin oppitunteja huomioimalla koulupäivässä oppimista tukeva toiminnallinen rytmi. Opettajat vastaavat välituntivalvonnoista erillisen vuorolistan mukaan.

Esimerkki- ja valvonta-ateriaetu:

Kaikilla opetushenkilöstöön kuuluvilla on työtehtäväänsä perustuen oikeus esimerkki- ja valvonta-ateriaetuu, kun he valvovat opetusryhmän ruokailua ja toimivat esimerkkiruokailijoina.

Koulukuljetukset ja niihin liittyvät järjestelyt

Koulunkäynninohjaajat valvovat koulukuljetusoppilaita aamuisin ja koulupäivän päättyessä erillisen vuorolistan mukaan.

Turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat

Liitteenä.

Turvallisuutta lisäävät toimenpiteet – turvallisuusosaaminen

Koko koulun poistumis- ja sisälle suojautumisharjoitukset pidetään vähintään kerran lukuvuodessa. Ennen yhteisharjoitusta jokainen opetusryhmä harjoittelee opettajansa johdolla luokkakohtaisesti poistumista ja sisälle suojautumista. Poistumisharjoitus toteutetaan joka toinen vuosi yhteistyössä palo- ja pelastuslaitoksen edustajan kanssa.

Opetushenkilöstön ensiapu- ja turvallisuusosaamista seurataan ja päivitetään aina tarpeen mukaan.

15. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta

Toiminta toteutetaan Kärkölen kunnan koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman mukaan. Toiminnassa toteutuu lapsen ehyt koulupolku. Toiminta toteutetaan osana alkuopetusta. Rehtori vastaa henkilöstöjohtamisesta ja resurssien jakamisesta myös tilojen suhteen. Koululaisten iltapäivätoiminnan toiminta-aika on Keltasiivessä klo 13.00-17.00. Koululaisten iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat Leena Peltola, Satu Keinonen-Joronen, Nina Nevalainen, Hanna Hutri ja Minna Tuppurainen.

16. Koulun kerhotoiminta

Kerhoihin on käytettävissä 4 h/vko Opetushallituksen myöntämällä valtionavustuksella. Kerhotunnin pituus on 60 min. Kerhon vetäjä suunnittelee kunkin kerran sisällön ja on läsnä kerhotilassa valvoen ja ohjaten toimintaa. Kerhoa voi pitää myös muu kuin opetushenkilöstöön kuuluva. Pyritään tarjoamaan eri ikäisille oppilaillemme, monipuolisesti, lyhyempinä tai pidempinä jaksoina.

Kerhoja järjestetään eri ikäisille oppilaillemme mahdollisimman monipuolisesti. Kerho voidaan toteuttaa lyhyempinä jaksoina tai pitkäkestoisempina, koko lukukauden/lukuvuoden mittaisina. Kerho voidaan järjestää,

kun siihen ilmoittautuu vähintään 8 oppilasta. Lukuvuonna 2022-23 koulun oma kerhotoiminta on syyskuun aikana käynnistyttilassa.

Oppilaille tarjottavat kerhot

Koulussa tarjotaan Harrastamisen Suomen mallin mukaista harrastustoimintaa tiistaisin (1.-3.lk) klo 13.00-14.00 ja keskiviikkoisin (4.-6.lk) klo 14.00-15.00 .

Tiistaisin 1.-3.lk

Parkour (Parkour Akatemia)

Uinti (Toni Klang)

Sirkus (Wellamo-opisto)

Salibandy (Jari Kuronen)

Keppari (Nana Kirkkomäki)

Kuvataide ja kädentaidot (Inki Kettupuro)

Keskiviikkoisin 4.-6.lk

Parkour (Parkour Akatemia)

Uinti (Toni Klang)

Media, video ja valokuvaus (Natalia Kuokkanen)

Kotitalous (Nelli Salmensuu)

Mailakerho (Timo Kosonen)

17. Seudullinen yhteistyö

Tiedonkulku seutuyhteistyöstä

Sivistysjohtaja Petri Käkönen osallistuu Kärkölen edustajana opetussuunnitelmatyöryhmään, sivistystoimen seudulliseen ohjausryhmään, sivistystoimen seudulliseen talousasiantuntijoiden ryhmään ja maakunnalliseen LAPE-yhteistyöryhmään, rehtori Petri Kutinlahti Arvo-ryhmään. Sari Kaurama (varhaiskasvatus) on Päijät-Hämeen seudullisen TVT-kehittäjäryhmän sekä Seudullisen tutortoiminnan kehittäjäryhmän jäsen. Anne Kekki on tutoropettaja, joka osallistuu alueellisiin tutoropettajatapahtumiin (koulutuksiin). He tiedottavat omien ryhmiensä asioista kunnan sisällä. Lisäksi seudullisen yhteistyön aineisto on luettavissa Pedanetissa.

Seudullinen arviointikysely

Seudullinen arviointikysely toteutetaan perusopetuksessa joka toinen vuosi. Kysely tehtiin alkuvuonna 2022.

Seudulliset kehittämishankkeet, joissa koulu on mukana

- Innovatiivisten oppimisympäristöjen edistäminen esi- ja perusopetuksessa 2020 (digitalisaatiostrategia) OPH 18.9.20-31.7.22
- Oppimisen tuen ja inklusion kehittäminen esi- ja perusopetuksessa OKM 13.11.20-30.6.22
- Perusopetuksen oppilaanohjauksen kehittäminen OKM 17.3.21-30.4.23
- Oppimisen tuen ja inklusion kehittäminen varhaiskasvatuksessa OKM 26.5.21-28.2.23
- Perusopetuksen sitouttavan kouluyhteisötyön pilotointi OKM 12.5.21-31.7.23
- Perusopetuksen sitouttava kouluyhteisötyö 2. vaihe OKM 1.1.22-31.12.23
- Innovatiivisten oppimisympäristöjen edistäminen esi- ja perusopetuksessa 2022 (digitalisaatiostrategia)

Työelämään tutustumisjakso (TET)

Paikalliseen opetussuunnitelmaan sisältyvässä ohjaussuunnitelmassa kuvataan työelämäyhteistyö sekä työelämään tutustumisen järjestelyt. Työelämään tutustuminen on osa perusopetuksen oppimäärää. TET-jaksoja voidaan järjestää hygieniaoikeudesta noudattaen.

Jos koulun ulkopuolisissa oppimisympäristöissä TET-jakson suorittaminen ei ole mahdollista oppilas voi poikkeustilanteessa suorittaa TET-jakson esimerkiksi tutustumalla häntä kiinnostavaan yritykseen, varjostamalla jonkun asiantuntijan työtä tai muilla soveltavilla tavoilla.

Työelämään tutustumisviikkojen ajankohdat:

- 9lk viikot 45-48/22
- 8lk viikot 16-17/23
- 7lk viikot 40-41/22 (2pv)

18.Lukuvuosisuunnitelman liitteet

Liite 1. Yhteenveto rehtorin ja opettajien työmääristä

Liite 2. Opetusryhmät ja niiden oppilasmäärät 20.9.

Liite 3. Kärkölän Yhtenäiskoulun johtajuussopimus

Liite 4. Koulunkäynninjoajien työaikalaskelma

Liite 5. Lukuvuosisuunnitelman turvallisuusliite

Liite 6. Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma

Liite 7. Oppilaanohjauksen lehtorin työaikalaskelma

Liite 8. Leirikoulujen ja retkien toimintasuunnitelmat

Liite 9. Tasa-arvosuunnitelma

Liite 10 Liikenneturvallisuussuunnitelma

