

## HANSEL OY:N PÄIVÄKOTI- JA KOULUKALUSTEET 2021–2025 (DPS)

Asiakas/Hankintayksikkö (jäljempänä Asiakas): Kärkölen kunta

### 1. PERUSTIEDOT

Asiakas pyytää tarjoustanne koulukalusteista tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Tämä tarjouspyyntö perustuu Hansel Oy:n (jäljempänä Hansel) Päiväkotij- ja koulukalusteet 2021–2025 (DPS) dynaamiseen hankintajärjestelmään (jäljempänä ”DPS”). Tarjouskilpailussa noudatetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 52 §:ssä tarkoitettua dynaamisen hankintajärjestelmän sisäistä kilpailutusta koskevaa menettelyä.

Hankinta on jaettu neljään (4) itsenäiseen osa-alueeseen, jotka ovat seuraavat

- Osa-alue 1: kohtaamistilojen kalusteet
- Osa-alue 2: kaappeja, laatikostoja, pöytiä ja tuoleja
- Osa-alue 3: työpistekalusteet
- Osa-alue 4: oppilaskalusteet

Asiakas pyytää tarjoustanne koulukalusteista edellä kuvatuin osa-aluein tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Asiakas tekee jokaisen osa-alueen osalta oman itsenäisen tarjousvertailun ja hankintapäätöksen.

Tarjoaja voi jättää tarjouksen yhdelle tai useammalle osa-alueelle.

Tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättämällä tämän tarjouspyynnön liitteenä oleviin sopimusehtoihin sellaisenaan.

### 2. HANKINNAN KOHDE JA LAAJUUS

#### Hankinnan kohde

Tarjouspyyntö koskee Kärkölen kunnan koulurakentamisen 2. vaiheen koulu- ja kirjastokiinteistön irtokalusteita asennettuina osoitteeseen Pormestarinkuja 1, 16600 Järvelä.

Lopullisen tuotteet tulee toimittaa viimeistään koulun syysloman aikana 30.10.2022 mennessä. Tarjoajien tulee kuitenkin toimittaa väliaikaiset toimintaan sopivat kalusteet 8.8.2022 mennessä, jotta toiminta kohteessa voi alkaa suunnitellusti syyslukukauden alussa. Asiakas ottaa vastaan lopulliset kalusteet kuitenkin heti, kun ne ovat saatavissa.

Hankinnan kohteena 11 yleisopetuksen opetustilan sekä 4 erityisopetustilan oppilaiden työpöydät ja tuolit. Opetustiloissa 16 opettajan työpisteen kalustaminen. Toimisto- ja henkilöstötilojen kalustaminen. Kirjaston lukunurkkauksen kalustaminen. Lisäksi koulun käytävillä ja auloissa olevien ryhmätyöpisteiden kalustaminen.

Hankittavien tuotteiden vähimmäisvaatimukset on kuvattu tarjouspyynnön liitteissä.

### **Hankinnan sitoumukseton ennakoitu laajuus**

Kuvattu edellä kohdassa ”Hankinnan kohde”.

Hankinnan ennakoidut arvot osa-alueittain ovat seuraavat:

- Osa-alue 1: kohtaamistilojen kalusteet
- Osa-alue 2: kaappeja, laatikostoja, pöytiä ja tuoleja
- Osa-alue 3: työpistekalusteet
- Osa-alue 4: oppilaskalusteet

## **3. HINNAT JA HINNOITTELUPERUSTEET**

Tarjoajan on ilmoitettava vaadittujen tuotteiden hinnat ilman arvonlisäveroa tarjouspyynnön hinnoittelua koskevalla liitteellä. Hintojen tulee sisältää Hanselin palvelumaksu.

Jättäessään tarjouksen tarjoaja vakuuttaa, että tarjottujen hintojen mukaiset tuotteet täyttävät kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyt vähimmäisvaatimukset.

Tarjoajan tulee täyttää hinnoittelua koskevalla liitteellä sen/niiden osa-alueen/osa-alueiden välilehti/välilehdet, joista se jättää tarjouksen.

## **4. KOKONAISTALOUDELLISESTI EDULLISIMMAN TARJOUKSEN VALINTA**

### **Tarjouksen valintaperuste ja vertailuperusteet**

Tarjouksista valitaan osa-aluekohtaisesti hinnaltaan halvin tarjous.

Hinnat arvioidaan tarjouksen osa-aluevertailuhinnan perusteella. Osa-alueenvertailuhinta muodostuu hintalomakkeelle. Osa-alueenvertailuhinnan muodostumisen perusteet ilmenevät hintalomakkeesta:

Tarjoajan hintalomakkeella tarjoamat yksikköhinnat kerrotaan tuotteittain määritellyillä painoarvoilla. Näin saadut tuotekohtaiset hinnat lasketaan yhteen, josta muodostuu tarjouksen osa-alueenvertailuhinta.

Halvimman hinnan antanut tarjoaja valitaan osa-alueen toimittajaksi. Mikäli useampi kuin yksi tarjouksista on osa-aluekohtaisesti halvin, suoritetaan valinta arpomalla näiden kesken. Arpomistilaisuus ei ole julkinen.

Minikisa-apurissa kohta "Tarjouksen Vertailuhinta" on pakollinen kenttä. Kenttää ei voi jättää tyhjäksi, joten Tarjoajan tulee syöttää tähän kenttää tarjoamiensa osa-alueiden yhteenlaskettu summa. Selvyyden vuoksi todetaan, että tarjousten vertailu suoritetaan kuitenkin osa-aluekohtaisesti.

## 5. TARJOUKSEN SISÄLTÖ

Tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa:

Hintalomake -liite (Täydennettynä ohjeiden mukaan)

Alihankkijat -liite (Täydennettynä ohjeiden mukaan)

Lista tuotteiden toimittamiseen ja palvelun tuottamiseen osallistuvista alihankkijoista, jos tuotteiden toimittamiseen ja palvelun tuottamiseen osallistuu alihankkijoita. Tarjouksesta tulee selkeästi käydä ilmi työnjako tarjoajan ja alihankkijan kesken.

Tarjoaja voi tarjota vain dynaamiseen hankintajärjestelmään osallistumista koskevassa sopimuksessa nimeämiään ja Hanselin hyväksymiä alihankkijoita. DPS-sopimuksessa nimettyjen alihankkijoiden muutoksiin sovelletaan DPS-sopimuksen liitettä "DPS:n ehdot".

Liitteellä tulee ilmoittaa sellaiset alihankkijat, jotka osallistuvat hankinnan kohteeseen liittyvien tuotteiden toimittamiseen ja palvelujen tuottamiseen. Tällaisia ovat esimerkiksi kalusteiden asennuspalveluiden, pedagogisten palveluiden sekä kaluste- ja sisustussuunnittelupalveluiden tuottajat. Alihankkijoiksi ei tarvitse kuitenkaan ilmoittaa kuljetuksia tekeviä kuljetusliikkeitä eikä kaluste-, raaka-aine-, materiaali- ja tarvikevalmistajia.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Hanselin hyväksymismenettelystä riippumatta alihankkijoiksi katsotaan kuitenkin kaikki sellaiset kolmannet tahot, jotka osallistuvat hankintasopimuksessa tarkoitettujen sopimusvelvoitteiden täyttämiseen Toimittajan puolesta. Ks. tarkemmin "DPS:n ehdot" kohta 4.2.

Mikäli Tarjoaja on valittu sopimustoimittajaksi ryhmittymänä, niin tarjous tulee tehdä koko ryhmittymän nimissä. Ryhmittymän tarjouksen tulee olla kaikkien ryhmittymän jäsenten allekirjoittama tai vaihtoehtoisesti ryhmittymän jäsenten on annettava ryhmittymän edustajalle valtakirja, minkä perusteella ryhmittymän edustaja voi allekirjoittaa yksin tarjoukset. Valtakirja tulee liittää tarjoukseen.

Tarjouksesta tulee selkeästi käydä ilmi työnjako tarjoajan sekä mahdollisten ryhmittymän jäsenten ja/tai alihankkijoiden kesken.

Tarjoajan tulee varmistaa, että sen tarjouksessaan mahdollisesti ilmoittamat yhteyshenkilöt tai muut nimetyt henkilöt ovat tietoisia henkilötietojensa käyttämisestä tarjousmenettelyssä ja että heiltä on tähän suostumus. Asiakas käsittelee henkilötietoja ainoastaan tämän hankinnan läpiviemiseksi ja hankintasopimukseen liittyen. Tiedot säilytetään voittajan osalta vähintään sopimuskauden ajan ja muiden tarjouskilpailuun osallistuneiden osalta vähintään kolme (3) vuotta hankintasopimuksen tekemisestä.

## 6. SOPIMUSKAUSI

Sopimuskausi ja mahdolliset lisähankintamahdollisuudet on ilmoitettu liitteenä olevassa hankintasopimusmallissa.

## 7. LISÄTIETOKYSYMYKSET

Tarjoajilla on mahdollisuus esittää tarjouspyyntöä koskevia kysymyksiä annettuun määräaikaan mennessä.

Kysymykset tulee toimittaa osoitteeseen [petri.kakonen@karkola.fi](mailto:petri.kakonen@karkola.fi)

Kysymykset tulee toimittaa viimeistään **23.5.2022 klo 15.00** mennessä.

Kysymyksiin pyritään vastaamaan mahdollisimman pian määräajan päättymisen jälkeen.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata.

Kysymykset käsitellään nimettöminä. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä. Tarjoajan vastuulla on käydä tutustumassa esitettyihin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin.

## 8. LIIKESALAIUUSTIEDOT

Jos jokin osa tarjouksen materiaalista sisältää tarjoajan käsityksen mukaan liikesalaisuuden johdosta luottamuksellista materiaalia, tulee tällainen materiaali toimittaa erillisellä liitteellä ja merkitä liite LUOTTAMUKSELLISEKSI.

## 9. TARJOUSTEN JÄTTÄMINEN JA VOIMASSAOLO

Tarjous on jätettävä Minikisa-apurin kautta.

Tarjouksen jättämisen määräaika ja voimassaolo on esitetty Minikisa-apurissa.

Tarjouksen toimittaminen määräajassa on tarjoajan vastuulla.

## 10. MUUT ASIAT

Tarjous on annettava suomen kielellä.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta korvausta.

Rinnakkaiset tarjoukset eivät ole sallittuja. Mikäli tarjoaja jättää useamman tarjouksen, hyväksytään ainoastaan viimeiseksi saapunut tarjous.

Hankintapäätös toimitetaan tarjoajille sähköisesti tarjouksessa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen.

## 11. PAKOTTEET

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä.

Tarjoaja vakuuttaa tarjouksen jättämällä, että seuraavat tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena:

- tarjoajayritys, yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö
- luonnollinen tai oikeushenkilö, joka omistaa tarjoajayrityksen välittömästi tai välillisesti
- tuotteiden tai palvelun toimittamiseen osallistuva alihankkija, kyseisten alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö taikka luonnollinen tai oikeushenkilö, joka omistaa alihankkijayrityksen välittömästi tai välillisesti.

Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä Asiakkaalle ja Hanselille tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä Asiakkaalle ja Hanselille, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Lisäksi tarjoaja sitoutuu tarjouksessaan antamaan tiedon, jos se on,

a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin

b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia

c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitetun yhteisön puolesta tai johdolla?

Lisäksi tarjoajan tulee tarjouksessaan antaa myös tieto, jos tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, on kohdissa a)-c) tarkoitettu taho?

Asiakkaalla on oikeus tarkistaa edellä mainitut tiedot voittaneelta tarjoajalta vielä ennen hankintasopimuksen tekemistä.

## **12. HYLKÄÄMISPERUSTEET**

Tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset poissuljetaan tarjouskilpailusta.

## **13. ASIAKIRJOJEN JULKISUUS**

Tarjousasiakirjojen julkisuus määräytyy hankintalain 138 §:n mukaisesti. Tarjousasiakirjat ovat pääsääntöisesti julkisia tarjouskilpailun asianosaisille. Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 11 § 1 momentin 6 kohdan mukaan asianosaisella ei ole oikeutta toisen tarjoajan liikesalaisuuksiin. Tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

## **14. ALLEKIRJOITUKSET**

16.5.2022

Asiakas

Petri Käkönen, sivistysjohtaja  
nimi ja titteli

## **TARJOUSPYYNNÖN LIITTEET**

Liite 1 DPS:n kohde  
Liite 2 DPS:n ehdot  
Liite 3 Tuotteiden vähimmäisvaatimukset  
Liite 4 Hintalomake  
Liite 5 Tietoturva vaatimukset  
Liite 6 JYSE 2014 Tavarat  
Liite 7 Hankintasopimusmalli  
Liite 8 Alihankkijat