

Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijapäätöksiin

Kunnanhallitus 31.01.2022

Valmistelija hallintosuunnittelija jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

vs. kansliapäällikön päätökset ajalta 5.1. - 27.1.2022:

5.1.2022 § 2

Asia Saatavien poistaminen kunnan reskontrasta ja kirjanpidosta
Päätös Päätän poistaa kunnan reskontrasta ja kirjanpidosta liitteen mukaiset vuokralaskutuksen saatavat 5 080,78 euroa, yleislaskutuksen saatavat 977,78 euroa, vesilaskutuksen saatavat 18 210,34 euroa ja päivähoitolaskutuksen saatavat 8 256,63 euroa taluspäällikön esittelyyn perustuen. Poistettavien saatavien yhteissumma 32 525,53 euroa.

10.1.2022 § 3

Asia Rajoitustoimenpiteet epidemian leviämisen estämiseksi Kärkölen kunnan hallinnossa 10.1. – 26.1.2022
Päätös 1. Kunnanvirasto pidetään suljettuna 26.1.2022 saakka, jona aikana kunnanvirastossa voidaan asioida perustellusta tarpeesta ajanvarauksella. Asiointiaika tulee varata etukäteen kunnan asiakaspalvelusta tai viranhaltijalta: puh. 044 770 2200 (ma-pe klo 9-15) / kirjaamo@karkola.fi.
2. Kunnanviraston tilojen käyttöä rajoitetaan siten, että kokoontumistilat ovat käytössä vain välttämättömien virka- ja työtehtävien hoitamiseen.
3. Henkilöstön tulee käyttää kasvomaskeja kaikissa asiakaspalvelutilanteissa sekä liikkueessaan kunnanviraston yleisissä tiloissa ja kunnan muissa tiloissa tilan käytöstä vastaavan viranhaltijanohjeen mukaisesti.
4. Velvoitan toimialajohtajia ohjaamaan esimiesten kanssa henkilöstön tekemään soveltuvasti pääosin etätöitä 15.2.2022 saakka. Esimiesten tulee varmistaa tehtävien ja asiakaspalvelun hoitamisen näkökulmista riittävä henkilömitoitus toimipisteiden asiakaspalvelu- ja lähityössä.
5. Velvoitan henkilöstöä huolehtimaan esimiesten ohjauksessa riittävästä turvaväleistä, käyttämään suositusten mukaisesti kasvomaskeja, huolehtimaan käsihygieniasta ja porrastamaan kahvi- ja ruokataukoja siten, että taukotiloissa on kerrallaan korkeintaan kymmenen henkilöä.
6. Velvoitan toimialajohtajia seuraamaan alueellisen koronayhteistyö ryhmän suosituksia ja rajoituksia (<https://www.phhyky.fi/fi/asiakkaalle/koronavirus/aluekohtaisetsuosituksset/>) sekä huomioimaan ohjeistukset kunnan palvelutuotannon järjestämisessä kuntalaisten ja henkilöstön turvallisuuden varmistamiseksi.

11.1.2022 § 4

Asia ICT-projektiryhmän nimeäminen

Päätös Päätän perustaa ICT-projektiryhmän, johon nimetään projektipäällikkö, tietohallintoasiantuntija, pormestari, hallintosuunnittelija, kansliapäällikkö sekä sivustajohtaja. ICT-projektiryhmään voidaan tarvittaessa kutsua asiantuntijoita toimialoilta. ICT-projektiryhmän puheenjohtajana toimii tietohallintoasiantuntija.

11.1.2022 § 5

Asia Täyttölupa nuoriso-ohjaaja

Päätös Hallintosääntö 44 §, tehtävien täyttöprosessia tulee tarkastella osana ennakoivaa henkilöstöressurssien suunnittelua. Ennen tehtävän täyttämistä esimies varmistaa määrärahojen riittävyyden. Päätän myöntää täyttöluvan.

13.1.2022 § 6

Asia Vanhanpappilan alueen suunnittelu, Monipaikkaisen puutarha-asumisen kehittäminen -hanke

Päätös Päätän hankkia hankkeeseen liittyvän Vanhanpappilan alueen suunnittelun Ramboll Finland Oy:ltä hintaan 18 300 euroa (alv 0 %).

26.1.2022 § 7

Asia Rajoitustoimenpiteet epidemian leviämisen estämiseksi Kärkölen kunnan hallinnossa 27.1.-19.2.2022

Päätös

1. Kunnanvirasto pidetään suljettuna 19.2.2022 saakka, jona aikana kunnanvirastossa voidaan asioida perustellusta tarpeesta ajanvarauksella. Asiointiaika tulee varata etukäteen kunnan asiakaspalvelusta tai viranhaltijalta: puh. 044 770 2200 (ma-pe klo 9-15) / kirjaamo@karkola.fi.
2. Kunnanviraston tilojen käyttöä rajoitetaan siten, että kokoontumistilat ovat käytössä vain välttämättömien virka- ja työtehtävien hoitamiseen.
3. Henkilöstön tulee käyttää kasvomaskeja kaikissa asiakaspalvelutilanteissa sekä liikkueessaan kunnanviraston yleisissä tiloissa ja kunnan muissa tiloissa tilan käytöstä vastaavan viranhaltijanohjeen mukaisesti.
4. Etätyösuositusta on perusteltua jatkaa helmikuun ajan. Velvoitan toimialajohtajia ohjaamaan esimiesten kanssa henkilöstön tekemään soveltuvasti pääosin etätyötä 27.2.2022 saakka. Esimiesten tulee varmistaa tehtävien ja asiakaspalvelun hoitamisen näkökulmista riittävä henkilömitoitus toimipisteiden asiakaspalvelu- ja lähityössä.
5. Velvoitan henkilöstöä huolehtimaan esimiesten ohjauksessa riittävästä turvaväleistä, käyttämään suositusten mukaisesti kasvomaskeja, huolehtimaan käsihygieniasta ja porrastamaan kahvi- ja ruokataukoja siten, että taukotiloissa on kerrallaan korkeintaan kymmenen henkilöä.
6. Velvoitan toimialajohtajia seuraamaan alueellisen koronayhteistyö ryhmän suosituksia ja rajoituksia (<https://www.phhyky.fi/fi/asiakkaalle/koronavirus/aluekohtaiset-suositukset/>) sekä huomioimaan ohjeistukset kunnan palvelutuotannon järjestämisessä kuntalaisten ja henkilöstön turvallisuuden varmistamiseksi.

hallintosuunnittelijan päätökset ajalta 5.1. - 27.1.2022:

21.1.2022 § 1

Asia Toimistosihteerin ottaminen Kärkölen kunnan keskushallinnon palvelutiimiin

Päätös Päätän ottaa [REDACTED] keskushallinnon palvelutiimiin toimistosihteerin työsuhteeseen 7.2.2022 alkaen. Lisäksi päätän, että työsuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja toimistosihteerin tehtäväkohtainen palkka on työsuhteen alkaessa KVTES palkkahinnoittelutunnuksen 01TOI060 mukainen.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tehdyt päätökset tietoonsa saatetuiksi. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.