



Kunnanhallitus

Aika 20.12.2021 klo 18:00 - 19:38

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 288	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 289	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 290	Kunnanvaltuuston kokouksen 13.12.2021 päätösten täytäntöönpano	6
§ 291	Teknisen johtajan viran täyttäminen	7
§ 292	Vs. kansliapäällikön virkaan nimitys	10
§ 293	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijapäätöksiin	12
§ 294	Ilmoitusasiat	13
§ 295	Pormestarin ajankohtaiskatsaus	14



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Markku Airola Matti	pormestari, puheenjohtaja kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Aaltonen Päivi	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Aslamaa Martti	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Karjalainen Riikka	jäsen	
	Kuronen Jani	jäsen	
	Mäntylä Matti	jäsen	saapui klo 18:02 § 290 aikana
	Nummela Tuomas	jäsen	
	Raininko Mari	I varapuheenjohtaja	
	Rauhamaa Topias	jäsen	
	Salminen Miia	jäsen	poistui klo 19:08 § 292 aikana
	Tuomaila Anne	II varapuheenjohtaja	
	Peltonen Lilli	asiantuntija § 292	
	Jaana Nihtilä	hallintosuunnittelija, pöytäkirjanpitäjä	
	Lehikoinen Hanna Emilia	vierailija, § 291	poistui klo 18:19 § 291 aikana
Poissa	Nieminen Jouni		

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Markku Koskinen
puheenjohtaja

Jaana Nihtilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

288 - 295



Pöytäkirjan tarkastus Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Topias Rauhamaa
pöytäkirjantarkastaja

Miia Salminen §:t 289 - 291
pöytäkirjantarkastaja

Jani Kuronen
pöytäkirjantarkastaja §:t 292 - 295

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.karkola.fi/maatoksenteke.



Kunnanhallitus

§ 288

20.12.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 20.12.2021 § 288

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.



Kunnanhallitus

§ 289

20.12.2021

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 20.12.2021 § 289

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 21.9.2020 § 136, että Kärkölen kunta siirtyy 1.10.2020 lukien kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen, lautakuntien sekä toimikuntien pöytäkirjojen osalta sähköiseen allekirjoitukseen.

Sähköinen pöytäkirjantarkastus tapahtuu siten, että puheenjohtaja, pöytäkirjan tarkastajat sekä pöytäkirjanpitäjä saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Sähköisten allekirjoitusten jälkeen pöytäkirja palautuu allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kunnanhallituksen jäsenet Topias Rauhamaa ja Miia Salminen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Topias Rauhamaan ja Miia Salmisen.



Kunnanhallitus

§ 290

20.12.2021

Kunnanvaltuuston kokouksen 13.12.2021 päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 20.12.2021 § 290

Valmistelija

hallintosuunnittelija jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää panna täytäntöön kunnanvaltuuston kokouksen 13.12.2021 päätökset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 291

20.12.2021

Teknisen johtajan viran täyttäminenKunnanhallitus 20.12.2021 § 291
454/01.01.01/2021

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Kärkölen kunta on vastaanottanut 11.8.2021 teknisen johtajan ilmoituksen virkasuhteen irtisanomisesta.

Hallintosäännön § 43 mukaisesti viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto tai kunnanhallitus, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kansliapäällikkö.

Hallintosäännön § 44 mukaisesti kunnanhallitus valitsee kansliapäällikön, sivistysjohtajan, teknisen johtajan, ja ympäristösihteerin.

Virka julistettiin auki kansliapäällikön päätöksellä 11.8.2021 § 46.

Ensimmäisellä ja toisella hakukierroksella hakijalta edellytettiin:

1. Soveltuvaa korkeakoulututkintoa, joka täyttää maankäyttö- ja rakennuslain mukaiset pätevyysvaatimukset kunnan maankäytön ja rakennusvalvonnan tehtäviin
2. Monipuolista osaamista ja kokemusta rakennus- ja kiinteistöalan toimialalla
3. Kykyä avoimeen, analyttiseen ja itsenäiseen asioiden valmisteluun
4. Sujuvaa suomen kielen kirjallista ja suullista osaamista

Ensimmäisellä ja toisella hakukierroksella ei yhdelläkään hakijalla ollut pätevyyttä rakennusvalvonnan tehtäviin, joten virkaa ei voitu täyttää. Em. syystä kunnanhallitus perusti rakennustarkastajan viran 29.11.2021 § 270 eriyttäen teknisen johtajan virasta rakennusvalvonnan tehtävät.

Kolmannella teknisen johtajan hakukierroksella hakijalta edellytettiin:

1. Soveltuvaa korkeakoulututkintoa
2. Monipuolista osaamista ja kokemusta teknisellä toimialalla
3. Kykyä avoimeen, analyttiseen ja itsenäiseen asioiden valmisteluun
4. Sujuvaa suomen kielen kirjallista ja suullista osaamista

Lisäksi kunta ilmoitti arvostavansa osaamista ja kokemusta:

- kunnallishallinnosta ja -taloudesta
- kaavoituksesta ja maankäytöstä
- vesihuoltotekniikasta
- projektien suunnittelusta ja toteuttamisesta
- liikenneturvallisuuden kehittämisessä
- kunnallistekniikan rakentamisesta sekä
- julkisista hankinnoista.

Viranhaltija toimii teknisen toimen toimialajohtajana, on kunnan johtoryhmän jäsen ja vastaa toimialan johtamisesta, kehittämisestä, rakentamis- ja rakennuttamistehtävistä, tilapalveluista, vesihuoltopalveluista, ruoka- ja siivouspalveluista sekä maankäytön ja kaavoituksen valmistelutehtävistä.

Virka oli avoinna 11.11. – 30.11.2021.

Teknisen johtajan virkaan vastaanotettiin määräaikaan mennessä kolme (3) hakemusta.

Kaikki hakijat haastateltiin. Haastattelut pidettiin teams-linkin välityksellä 3.12.2021 ja yhden hakijan osalta kunnan valtuustosalissa 9.12.2021. Haastattelijoina olivat pormestari Markku Koskinen, hallituksen varapuheenjohtaja Mari Raininko, teknisen lautakunnan puheenjohtaja Jarkko Veck ja vs. kansliapäällikkö Petri Käkönen.

Haastattelijoiden yksimielisen näkemyksen mukaan parhaat edellytykset teknisen johtajan viran hoitamiseen on Hanna-Emilia Lehikoisella. Hän on koulutukseltaan insinööri YAMK/tekniikan ja liikenteen ala. Lisäksi hän on suorittanut johtamisen tutkinnon (strategia- ja työyhteisöjohtaminen sekä innovatiivinen ja uudistava johtaminen).

Virkaa täytettäessä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ennen viran vastaanottamista.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

1. teknisen johtajan virkaan valitaan insinööri YAMK Hanna-Emilia Lehikoinen,
2. virkaan sovelletaan kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta,
3. viran kokonaispalkaksi vahvistetaan 6000 euroa /kk. Kokonaispalkkaan maksetaan virka- ja työehtosopimuksen mukaiset yleiskorotukset ja vastaavat korotukset,
4. viran työaika on kokonaistyöaika,
5. valinta on ehdollinen ja virkaan valitun tulee esittää ennen valinnan vahvistamista lääkärintodistus terveydentilastaan,

6. virassa noudetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Päätös

Kokouksessa kuultiin Hanna-Emilia Lehikoisen esittely.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

hakijat
henkilöstösuunnittelija



Kunnanhallitus

§ 292

20.12.2021

Vs. kansliapäällikön virkaan nimitysKunnanhallitus 20.12.2021 § 292
730/01.01.03/2021

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Kansliapäällikön virkavapaan mahdolliseen jatkumiseen on perusteltua varautua organisaatiossa.

Hallintosäännön 15 §:n mukaan kunnanhallitus määrää toimialajohtajan sijaisen, joka hoitaa toimialajohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen, sikäli kun sitä ei ole hallintosäännössä määrätty. Hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen toimialaa johtaa kansliapäällikkö ja sivistysjohtaja silloin, kun kansliapäällikkö on poissa tai esteellinen.

Organisaatiossa käydyin keskustelun perusteella esitetään, että kansliapäällikön mahdollisen virkavapauden jatkuessa kunnanhallitus määräisi viransijaisen.

Sivistysjohtajan kanssa on käyty keskustelua kansliapäällikön tehtävistä ja niiden hoitamisesta, ja sivistysjohtaja on antanut suullisen suostumuksen mahdolliselle sijaismenettelylle 9.12.2021 eikä sivistysjohtaja hoitaisi kansliapäällikön tehtäviä virkaatekevänä mahdollisen virkavapauden jatkuessa. On perusteltua esittää töiden pidempiaikaisen organisoinnin kannalta, että kansliapäällikölle nimetään erillinen viransijainen.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003 4 § todetaan, että virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi ottaminen määräajaksi.

Viransijaisuutta määrättäessä huomioidaan, että viransijaiseksi voidaan ottaa joko ulkopuolinen henkilö tai kunnan palveluksessa oleva viranhaltija tai työntekijä.

Kunnan palveluksessa määräaikaisena työskentelevän hankepäällikön kanssa on käyty keskustelua viransijaisuudesta kansliapäällikön virkavapauden mahdollisesti jatkuessa. Hankepäällikkö on antanut suullisen suostumuksensa 9.12.2021 viransijaisuuteen määräämiseksi. Hankepäällikön kanssa on sovittu, että virkaan määräys voidaan tehdä siksi ajaksi kunnes kansliapäällikkö palaa virkavapaaltaan kuitenkin hankepäällikön määräaikaisuuden puitteissa. Määräaikaisuus päättyy 31.5.2022.

Sijaisuusajan palkka määräytyy, siten että sijaiselle maksetaan oman kokonaispalkan lisäksi kansliapäällikön ja hankepäällikön kokonaispalkkojen erotuksesta 50 %.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää nimetä Lilli Peltosen vs. kansliapäällikön virkaan 21.12.2021 alkaen. Sijaisuus päättyy, kun kansliapäällikkö palaa virkavapaaltaan, kuitenkin niin, että viransijaisuus toteutuu Lilli Peltosen määräaikaisuuden puitteissa. Määräaikaisuus päättyy 31.5.2022. Sijaisuusajan palkka määräytyy kuten perusteluosassa on esitetty.
Päätös	Miia Salminen poistui tämän asian käsittelyn aikana. Pöytäkirjan tarkastajaksi tästä asiasta eteenpäin valittiin Jani Kuronen. Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus
Jakelu	Lilli Peltonen henkilöstösuunnittelija kansliapäällikkö



Kunnanhallitus

§ 293

20.12.2021

Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijapäätöksiin

Kunnanhallitus 20.12.2021 § 293

Valmistelija

hallintosuunnittelija jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

kansliapäällikön päätökset ajalta 26.11. – 16.12.2021:

29.11.2021 § 70

Asia Kunnanviraston aukioloajat vuodenvaihteessa 2021 - 2022
Päätös Päätän, että kunnanvirasto pidetään tilapäisesti suljettuna 27.12.2021 - 7.1.2022 välisenä aikana.

7.12.2021 § 71

Asia Täyttölupa varhaiskasvatuksen opettaja
Päätös Annetaan täyttölupa.

8.12.2021 § 72

Asia Lyhytaikainen laina kuntatodistusohjelmalla Kuntarahoitus Oyj 9.12.2021 - 28.12.2021
Päätös Päätän hyväksyä Kuntarahoitus Oyj:n tarjouksen, korko -0,46 %, jossa lainan takaisinmaksuaika 28.12.2021.

10.12.2021 § 73

Asia Laskentasihteerin ottaminen Kärkölen kunnan keskushallintoon
Päätös Päätän ottaa [REDACTED] vakinaiseen laskentasihteerin työsuhteeseen 27.12.2021 alkaen. Lisäksi päätän, että työsuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja laskentasihteerin palkka on työsuhteen alkaessa KVTES palkkahinnoittelutunnuksen 01TOI060 mukainen.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tehdyt päätökset tietoonsa saatetuiksi. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 294

20.12.2021

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 20.12.2021 § 294

Valmistelija

hallintosuunnittelija jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

26.11. – 16.12.2021 välillä saapuneet tiedoksi tulleet asiakirjat ovat jäsenten tutustuttavissa Teams-työtilassa:

- Eläkeliiton Päijät-Hämeen piirin syyskokous 29.11.2021 Kärkölässä/kannanotto
- Päijät-Hämeen liitto: Vuoden 2022 kuntien maksuosuuksien suorittaminen

Päijät-Hämeen liitto:

- [maakuntavaltuuston pöytäkirja 3.12.2021](#)
- maakuntavaltuuston päätös [Toiminta- ja taloussuunnitelman 2022-2024 ja talousarvion 2022 hyväksyminen](#)
- maakuntavaltuuston päätös [maakuntastrategia](#)
- [maakuntahallituksen pöytäkirja 13.12.2021](#)

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi saapuneet ja lähteneet kirjeet tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 295

20.12.2021

Pormestarin ajankohtaiskatsaus

Kunnanhallitus 20.12.2021 § 295

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pormestari esittää kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi pormestarin ajankohtaiskatsauksen.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 288, § 289, § 290, § 293, § 294, § 295

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHh1 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 291, § 292

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärkölen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi

Postiosoite: Virkatie 1, 16600 Järvelä

Käyntiosoite: Virkatie 1, 16600 Järvelä



Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkola.fi

Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.