

Maan vuokraaminen Louhivaaran alueelta

Kärkölen kunnanhallitus vastaanotti ostotarjouksen 5.9.2021 Louhivaaran alueen tontista.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan ostotarjouksen tontista (20.9.2021 § 207).

Tarjouksen tekijä on ilmaissut kiinnostuksensa rakentaa 3 - 4 omakotitaloa Kärkölään Louhivaaran alueelle. Tarjouksentekijä vuokraa tontin rakentamisvaiheen ajaksi, jonka jälkeen tarjouksentekijä tulee lunastamaan tontin Kärkölen kunnalta itselleen kunnanhallituksen määräämän kauppahinnan mukaisesti.

Ostotarjous koski kiinteistöä nimeltä Iki Turso 2, kiinteistötunnus 316-407-1-574, osoitteessa Louhivaarankuja 3 16670 Lappila. Tarjouksen tekijä vuokrasi tontin Kärkölen kunnalta 50 vuodeksi. Vuokraoikeuden haltijalla on vuokra-aikana mahdollisuus lunastaa kiinteistö hintaan 20 000 euroa.

Kiinteistö sijaitsee Louhivaaran alueella ja se on kaavoitettu erillispientalolle. Kiinteistön koko on 5 530 m² ja sen rakennusoikeus on 830 m² (e = 0,15). Tarjouksen tekijän tarkoitus on rakentaa kiinteistölle pientalo. Tontille on suunnitteilla noin 100 m² omakotitalo, johon jäisi laajentamis-vara yläkertaan 30-40 m².

Ostotarjoukseen perustuen on perusteltua solmia maanvuokrasopimus. Maanvuokrasopimus on solmittu 14.10.2021 maanvuokrasopimuksen mukaisin ehdoin ja erikseen määritettyjen ehtojen mukaisesti KV 16.5.2016 § 17.

Hallintosäännön 32 §:n 9. kohdan mukaan tekninen johtaja päättää asuntotonttien myynnistä, jos valtuusto on määritellyt tonttien myynnissä sekä vuokraamisessa noudatettavat periaatteet.

Kunnanvaltuuston on päätöksellään 16.5.2016 § 17 määritellyt ehdot.

Maanvuokra ensimmäiset kolme vuotta on 100 € / vuosi jonka jälkeen vuosivuokra on 6 % kiinteistön lunastushinnasta. Vuokra-aika on 50 vuotta alkaen 14.10.2021 ja päättyen 13.10.2071 .

Päätös

Päätän solmia maanvuokrasopimuksen Kärkölen kunnan Louhivaaran alueen tontista. Vuokra-aika on 50 vuotta alkaen 14.10.2021 ja päättyen 13.10.2071. Tontille on määritetty vuokrausperiaatteet maanvuokrasopimuksen mukaisin ehdoin ja erikseen määritettyjen ehtojen mukaisesti (KV 16.5.2016 § 17). Vuokra on ensimmäiset kolme

vuotta 100 euroa vuodessa, jonka jälkeen vuosivuokra on 6 % kiinteistön lunastushinnasta.

Tiina Mattila
kiinteistöpäällikkö

Toimivalta hallintosääntö 32 § kohta 9.

Päättäjän yhteystiedot kiinteistöpäällikkö tiina.mattila@karkola.fi puh. 044-770 2047

Jakelu Vuokraaja
kunnanhallitus

Tiedoksi Tekninen lautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Tekninen lautakunta
Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi
Postiosoite: Virkatie 1, 16600 Järvelä
Käyntiosoite: Virkatie 1, 16600 Järvelä
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.