



## Ympäristölautakunta

---

Aika 18.11.2021 klo 18:30 - 19:03

Paikka Kunnanvirasto, 2 krs. kokoushuone, Virkatie 1, Järvelä, Teams-ympäristö

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 71	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 72	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 73	Ilmoitusasiat	5
§ 74	Rakennustarkastajan myöntämät luvat	6
§ 75	Ympäristölautakunnan kokoukset 2022	7
§ 76	Ympäristölautakunnan talousarvio vuodelle 2022 ja toimintasuunnitelma vuosille 2023-2024	8
§ 77	Hulevesisuunnitelman rakentamissuunnitelman hyväksyminen/Koskisen Oy ja Koskitutkki ympäristölupa Mäntsäläntien laitosalue	13



## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Alander Toni	puheenjohtaja	
	Pekkala Petri	varapuheenjohtaja	Teams
	Kinnari Sirpa	jäsen	Teams
	Laakso Soile	jäsen	Teams
	Laiho Juha-Matti	jäsen	Teams
	Louhivaara Jenni	jäsen	
	Mäntylä Matti	jäsen	
	Uotila Saku	jäsen	
	Kaalikoski Sirpa	varajäsen	Teams
	Tuomaila Anne	kunnanhallituksen edustaja	
	Hyytiäinen Riitta	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Aaltonen Päivi		
	Nummela Tuomas		
	Koskinen Markku		

## Allekirjoitukset

---

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Toni Alander  
puheenjohtaja

Riitta Hyytiäinen  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

71 - 77

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Saku Uotila  
pöytäkirjantarkastaja

Juha-Matti Laiho  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.karkola.fi/paatoksenteko](http://www.karkola.fi/paatoksenteko).



Ympäristölautakunta

§ 71

18.11.2021

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Ympäristölautakunta 18.11.2021 § 71

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

ympäristösihteeri Riitta Hyytiäinen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Ympäristölautakunta

§ 72

18.11.2021

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Ympäristölautakunta 18.11.2021 § 72

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 21.9.2020 § 136, että Kärkölen kunta siirtyy 1.10.2020 lukien kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen, lautakuntien sekä toimikuntien pöytäkirjojen osalta sähköiseen allekirjoitukseen.

Sähköinen pöytäkirjantarkastus tapahtuu siten, että puheenjohtaja, pöytäkirjan tarkastajat sekä pöytäkirjanpitäjä saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Sähköisten allekirjoitusten jälkeen pöytäkirja palautuu allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään.

Esittelijä

ympäristösihteeri Riitta Hyytiäinen

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat ympäristölautakunnan jäsenet Saku Uotila ja Juha-Matti Laiho.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



Ympäristölautakunta

§ 73

18.11.2021

**Ilmoitusasiat**

Ympäristölautakunta 18.11.2021 § 73

Valmistelija ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235

Koskisen Oy:n sahalaitoksen rakennuslupa 316-2021-29  
- vakuus toimitettu

Jäteveden puhdistamo  
- kertanäyte, lokakuu 2021  
- vesistötarkkailu, lokakuu 2021

Hämeen ELY-keskus  
- tarkastus 11.11.2021, jäteveden puhdistamo

Lantailmoitukset 2 kpl

Ympäristösihteerin päätöksiä  
- Melumittaussuunnitelman hyväksyminen /Koskisen Oy

Esittelijä ympäristösihteeri Riitta Hyytiäinen

Päätösehdotus Ympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



Ympäristölautakunta

§ 74

18.11.2021

**Rakennustarkastajan myöntämät luvat**

Ympäristölautakunta 18.11.2021 § 74

Valmistelija	jouko.valo@karkola.fi puh. 044-770 2249		
	316-2021-16 03.11.2021	████████	Uusi rakennus Pihasaunan rakentaminen
	316-2021-8 03.11.2021	████████	Muu toimenpide Olemassa olevan terassin laajentaminen ja terassin varustaminen lasivalokatteella sekä avattavin liukulasein.
	316-2021-31 03.11.2021	████████	Uusi rakennus Saunan rakentaminen
	316-2021-32 10.11.2021	████████	Uusi rakennus Saunan rakentaminen
	316-2021-30 10.11.2021	████████	Uusi rakennus Saunarakennus maatilakeskuksen pihapiiriin
Esittelijä	ympäristösihteeri Riitta Hyytiäinen		
Päätösehdotus	Ympäristölautakunta merkitsee tehdyt päätökset tietoonsa saatetuiksi.		
Päätös	Merkittiin tiedoksi.		
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto		



Ympäristölautakunta

§ 75

18.11.2021

**Ympäristölautakunnan kokoukset 2022**Ympäristölautakunta 18.11.2021 § 75  
586/00.00.01/2021

Valmistelija

ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235

Toimielimet päättävät kunkin varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Vuonna 2021 ympäristölautakunnan kokouspäivä oli pääsääntöisesti keskiviikko ja kokoukset alkoivat klo 18.30.

Esittelijä

ympäristösihteeri Riitta Hyytiäinen

Päätösehdotus

Ympäristölautakunnan kokoukset vuonna 2022 pidetään seuraavasti. Asioista riippuen kokousaikataulua voidaan joutua muuttamaan.

19.1.  
16.2.  
23.3.  
4.5.  
15.6.  
7.9.  
19.10.  
23.11.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto



Ympäristölautakunta	§ 60	22.09.2021
Ympäristölautakunta	§ 76	18.11.2021

## Ympäristölautakunnan talousarvio vuodelle 2022 ja toimintasuunnitelma vuosille 2023-2024

Ympäristölautakunta 22.09.2021 § 60

Valmistelija ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamisesta seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajankohtana katetaan.

Kunnan strategisten tavoitteiden pohjalta asetetaan toimialoittain sitovat tavoitteet ja tavoitteiden toteuttamisen toimenpiteet ja vastuutahot sekä toteutumisen seurantaan mittarit. Palvelukohtaiset strategiset tavoitteet ovat kunnan elinvoimaa sekä kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä lisääviä tavoitteita.





### Palvelukuvaus

Ympäristölautakunta toimii lupa -ja valvontaviranomaisena ja sen tehtävät jakautuvat rakennusvalvonnan vastuualueeseen ja ympäristönsuojelun vastuualueeseen. Lautakunta toimii mm. kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena ja rakennusvalvontaviranomaisena.

Kunnan strategiassa tavoitteena on terveys ja turvallisuus ja toimenpiteenä on turvallisen ja terveellisen ilmapiirin ja ympäristön vaaliminen.







## Hyvinvointi

Ympäristötoimialan sitovat valtuustotason tavoitteet 2022	
1. Tavoite Elinympäristöstä huolehtiminen 	
Toimenpiteet	ympäristönsuojeluviranomaisen valvontasuunnitelman toteuttaminen
Mittari	toteutumisaste %
Taso 1. 	100 %
Taso 2. 	50 %
Taso 3. 	< 50 %
Vastuutaho	ympäristösihteeri

Muita hyvinvointia tukevia toimia ja määrärahavaroituksia, joita sinänsä ei ole järkevä laittaa mitattaviin toimenpiteisiin, ovat:

- Vanajavesikeskuksen yhteistyön jatkaminen,
- Jokitalkkari-hanke (Itä-Uudenmaan ja Porvoonjoen vesien- ja ilmansuojeluyhdistys)
- varaus vieraslajineuvontaan
- maa-ainesten ottamisalueiden tarkistukset

### Elinvoima (edellisen kuntastrategian mukaan kasvu)

Ympäristötoimialan sitovat valtuustotason tavoitteet 2022	
2. Tavoite Digitalisaation edistäminen 	
Toimenpiteet	ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan sähköisen asioinnin käyttöönotto vuoden 2022 aikana
Mittari	
Taso 1. 	asiointimahdollisuudet otettu käyttöön
Taso 2. 	osa sähköisestä asioinnista toteutettu
Taso 3. 	suunnitteilla
Vastuutaho	asianhallinta, ympäristösihteeri, rakennustarkastaja

Ympäristölautakunnan talousarvio vuodelle 2022 on seuraava.

<b>80 YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA 1890 YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA</b>	<b>TP 2020</b>	<b>TA 2021</b>	<b>Raami 2022</b>
<b>Tuloarviot ja määrärahat</b>			
Toimintatulot	0	0	0
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0
Toimintamenot	-9 501	-9 950	-10 150
<b>Toimintakate (Netto)</b>	<b>-9 501</b>	<b>-9 950</b>	<b>-10 150</b>
<b>Laskennalliset kustannukset</b>			
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0
<b>Tehtävän kokonaiskustannukset</b>	<b>-9 501</b>	<b>-9 950</b>	<b>-10 150</b>
<b>80 YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA 1891 YMPÄRISTÖNSUOJELU</b>	<b>TP 2020</b>	<b>TA 2021</b>	<b>Raami 2022</b>
<b>Tuloarviot ja määrärahat</b>			
Toimintatulot	25 876	13 000	34 000
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0
Toimintamenot	-77 924	-97 330	-113 570
<b>Toimintakate (Netto)</b>	<b>-52 048</b>	<b>-84 330</b>	<b>-79 570</b>
<b>Laskennalliset kustannukset</b>			
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0
<b>Tehtävän kokonaiskustannukset</b>	<b>-77 924</b>	<b>-97 330</b>	<b>-113 570</b>
<b>80 YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA 1895 RAKENNUSTARKASTUS</b>	<b>TP 2020</b>	<b>TA 2021</b>	<b>Raami 2022</b>
<b>Tuloarviot ja määrärahat</b>			
Toimintatulot	61 459	30 000	30 000
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0
Toimintamenot	-54 573	-65 800	-70 030
<b>Toimintakate (Netto)</b>	<b>6 885</b>	<b>-35 800</b>	<b>-40 030</b>
<b>Laskennalliset kustannukset</b>			
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0
<b>Tehtävän kokonaiskustannukset</b>	<b>-54 573</b>	<b>-65 800</b>	<b>-70 030</b>

Rakennusvalvonnan menot ja tuotot on arvioitu samoiksi kuin vuonna 2020. Ympäristönsuojelun lupa- ja valvontamaksut on arvioitu kasvavan lupien uusimisen vuoksi.

Oheismateriaali  
Kunnanhallituksen talousarvio-ohjeet 22.6.2021

Esittelijä ympäristösihteeri Riitta Hyytiäinen

Päätösehdotus Ympäristölautakunta hyväksyy talousarvioehdotuksen.

Päätös Ympäristösihteeri muutti päätösehdotusta seuraavasti.

Digitalisaation edistämisen osalta tavoitetasoksi asetetaan taso 2 tason 1 sijasta ja muutetaan edellisen kuntastrategian kasvu uuden kuntastrategian mukaiseksi elinvoima.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutos on tehtiin perusteluosaan.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Ympäristölautakunta 18.11.2021 § 76  
287/02.02.00/2021

Valmistelija ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 1.11.2021 palauttaa talousarvion lautakuntien käsittelyyn. Lautakuntien tulee etsiä säästöjä joko käyttömenoista tai investoinneista.

Esittelijä ympäristösihteeri Riitta Hyytiäinen

Päätösehdotus Ympäristölautakunta toteaa, että lautakunnan käyttötalousmenot koostuvat pakollisista menoista ja maltillisista, mutta oleellisista itse toimintaa tukevista kohteista. Ympäristönsuojelun osalta voidaan lisäksi todeta, että vuoden 2022 talousarvion nettokulut ovat pienemmät kuin vuonna 2021 lupatulojen vuoksi. Lautakunnalla ei ole osoittaa säästökohteita, vaan päinvastoin ympäristölautakunta joutuu esittämään tässä vaiheessa uuden talousarvion, joka liittyy valmisteilla olevaan rakennustarkastajan viran perustamiseen. Talousarviossa tulee varautua rakennustarkastajan palkkaus-ym. kuluihin.

Tässä vaiheessa ei ole tietoa siitä, miten rakennustarkastajan työosuus jakaantuu teknisen lautakunnan ja ympäristölautakunnan alaiseen toimintaan. Ympäristölautakunta toteaa, että niiltä osin kun rakennustarkastajan tehtävät eivät ole lupa- ja valvontatyötä eli ne eivät ole selkeää rakennusvalvontaviranomaisen alaista toimintaa, käyttötalousmenot tulee osoittaa ja siirtää teknisen lautakunnan alaisuuteen. Tässä talousarvion ehdotusvaiheessa palkkauskulut vuoden 2022 osalta on kuitenkin osoitettu kokonaan ympäristölautakunnalle. Kustannusjako on korjattava tekniselle lautakunnalle, kun tehtäväjako on selvillä.

Ympäristölautakunta hyväksyy talousarvioehdotuksen edellisellä lisähuomiolla.

<b>1890 YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA</b>	<b>TP 2020</b>	<b>TA 2021</b>	<b>Lautakuntien esitys 2022</b>
<b>Tuloarviot ja määrärahat</b>			
Toimintamenot	-9 501	-9 950	-11 270
<b>Toimintakate (Netto)</b>	<b>-9 501</b>	<b>-9 950</b>	<b>-11 270</b>
<b>Tehtävän kokonaiskustannukset</b>	<b>-9 501</b>	<b>-9 950</b>	<b>-11 270</b>
<b>1891 YMPÄRISTÖNSUOJELU</b>	<b>TP 2020</b>	<b>TA 2021</b>	<b>Lautakuntien esitys 2022</b>
<b>Tuloarviot ja määrärahat</b>			
Toimintatulot	25 876	13 000	34 000
Toimintamenot	-77 924	-97 330	-113 990
<b>Toimintakate (Netto)</b>	<b>-52 048</b>	<b>-84 330</b>	<b>-79 990</b>
<b>Tehtävän kokonaiskustannukset</b>	<b>-77 924</b>	<b>-97 330</b>	<b>-113 990</b>
<b>1895 RAKENNUSTARKASTUS</b>	<b>TP 2020</b>	<b>TA 2021</b>	<b>Lautakuntien esitys 2022</b>
<b>Tuloarviot ja määrärahat</b>			
Toimintatulot	61 459	30 000	30 000
Toimintamenot	-54 573	-65 800	-98 440
<b>Toimintakate (Netto)</b>	<b>6 885</b>	<b>-35 800</b>	<b>-68 440</b>
<b>Tehtävän kokonaiskustannukset</b>	<b>-54 573</b>	<b>-65 800</b>	<b>-98 440</b>
<b>RAPORTTI YHTEENSÄ</b>	<b>TP 2020</b>	<b>TA 2021</b>	<b>Lautakuntien esitys 2022</b>
<b>Tuloarviot ja määrärahat</b>			
Toimintatulot	87 335	43 000	64 000
Toimintamenot	-141 999	-173 080	-223 700
<b>Toimintakate (Netto)</b>	<b>-54 664</b>	<b>-130 080</b>	<b>-159 700</b>
<b>Tehtävän kokonaiskustannukset</b>	<b>-141 999</b>	<b>-173 080</b>	<b>-223 700</b>

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku muutoksenhakukielto



Ympäristölautakunta

§ 77

18.11.2021

**Hulevesisuunnitelman rakentamissuunnitelman hyväksyminen/Koskisen Oy ja Koskitutkki ympäristölupa Mäntsäläntien laitosalue**Ympäristölautakunta 18.11.2021 § 77  
561/11.01.00/2020

Valmistelija

ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235

Ympäristölautakunta on hyväksynyt Mäntsäläntien laitosalueen hulevesien yleissuunnitelman kokouksessaan 22.9.2021 § 59. Toiminnanharjoittaja on lähettänyt yleissuunnitelmaan perustuvan rakentamissuunnitelman ympäristölautakunnan hyväksyttäväksi.

Ympäristölautakunnan ympäristölupapäätöksen 28.10.2020 § 55 lupamääräyksessä 9. on edellytetty, että tarkennetussa rakentamissuunnitelmassa on esitettävä ainakin selvitys vaatimusten toteuttamisesta, mukaan lukien asian arvioinnin kannalta tarpeelliset tiedot, kuten laskeutusaltaiden mitoituslaskelmat, kuvaus hulevesijärjestelmän kunnossapidosta, ehdotus imeytettävän veden ja pohjavesien tarkkailusta sekä näytteenottopisteistä. Suunnitelmassa on lisäksi esitettävä, miten häiriö- ja onnettomuustilanteisiin (mm. sammutusjätevesien pidättämiseen alueella) varaudutaan.

Rakennesuunnitelmassa on hulevesijärjestelmän vaatimustenmukaisuustarkastelu, detaljikuvat, poikkileikkauskuvat, leikkauskuvat, asemapiirustukset ja työselostus. Lisäksi samassa yhteydessä on toimitettu hulevesien tarkkailusuunnitelma, jonka hyväksyminen on delegoitu ympäristösihteerille.

Toiminnanharjoittajan arvio vaatimuksen mukaisuudesta.

Järjestelmän kunnossapito

**Laskeutusaltaiden ja ojien kunnossapito**

Laskeutusaltaan, hulevesialtaan ja ojien osalta rakenteet on toteutettu niin, että liikennöinti on mahdollista työkoneilla. Laskeutusaltaan huolto onnistuu mm. altaan pohjalta. Ojarakenteissa ja hulevesialtaalla rakenteita on mahdollista huoltaa varsinaisen ojarakenteen päältä. Rakenteet tarkastetaan ja puhdistetaan irtoroskien osalta vähintään vuosittain. Roskien ja kiintoaineksen päätymistä ojiin ehkäistään putkirakenteiden sakkapesäkaivoilla ja putkien suulle asennettavilla välpillä ja niiden säännöllisellä puhdistamisella esim. imuauton avulla.

Tulevaisuudessa on myös tärkeää tarkkailla, että itse hulevesijärjestelmän lisäksi suunnitelma-alueiden asfalttipinnoite on riittävän hyvässä kunnossa. Myöskään pintavedet suunnittelualueen ulkopuolelta eivät saa päästä suunnittelualueelle, vaan ne on tarvittaessa johdettava omaan järjestelmäänsä. Mikäli järjestelmässä havaitaan poikkeamia, on korjaustoimenpiteisiin ryhdyttävä viipymättä.

### Kaivojen kunnossapito

Kaivojen kunnossapito suoritetaan valmistajan ohjeiden mukaan. Kaivot suositellaan tarkastettavaksi kolme kertaa vuodessa. Huoltokirja täytetään tarkastuksen yhteydessä. Kannen ollessa pois paikoiltaan, tulee kiinnittää erityistä huomiota turvallisuuteen ja merkittävä vaarallinen aukko esimerkiksi lippusiimoin.

Hulevesijärjestelmän tarkastuskaivoissa katsotaan, että pohjaosassa ei ole kiinnittyneenä virtausta haittaavaa materiaalia. Tarvittaessa pohja huuhdellaan ja kaavitaan puhtaaksi. Voimakasta mekaanista puhdistusta pitää välttää, ettei pohja rikkoonnu.

Hiekanerotuskaivojen hiekanerotustilat ja hulevesikaivojen sakkapesät tarkastetaan ja tyhjennetään aina, kun ne ovat täyttyneet puolilleen. Tyhjennys tapahtuu imuautolla. Mikäli sakkapesät ovat täyttyneet aivan täyteen tai hiekkaa kertyy muuten runsaasti, koko linja huuhdellaan. Tyhjennyksen yhteydessä on varottava kaivon sisällä olevia varusteita. Mahdollisesti jäänyt kaivo voidaan sulattaa kuumalla vedellä tai höyryllä. Jos kansissa havaitaan lohkeamia tai murtumia, ne vaihdetaan. Kansia ei saa sekoittaa tarkastuksen yhteydessä.

Virtauksensäätökaivo suositellaan huollettavan kerran vuodessa. Kaivon pohjalle kerääntynyt kiintoaine poistetaan, kaivon seinämät ja sisäpuoliset rakenteet pestään ja kaivon sekä sen rakenteiden kunto tarkastetaan. Virtauksensäädin puhdistetaan siihen mahdollisesti kerääntyneistä roskista.

Näytteenotto- ja sulkuventtiilikaivon pohjalta poistetaan tarvittaessa kertynyt liete öljyn varastotilan tyhjennyksen yhteydessä (ks. kappale 1.3). Sulkuventtiilin toiminta tarkastetaan kaksi kertaa vuodessa käyttämällä sulkuventtiiliä kiinniasennossa. Automaattisen sulkuventtiilin kohosta on puhdistettava sen pintaan kertyvät epäpuhtaudet kerran vuodessa.

### Öljynerottimen kunnossapito

Öljynerottimen kunnossapidossa noudatetaan valmistajan ohjeita tämän selostuksen lisäksi. Toimenpiteistä pidetään huoltokirjaa, josta käy ilmi tarkkailupäivämäärät, tyhjennyspäivämäärät, tyhjentäjä, jätteen määrä sekä toimituspaikka. Öljynerottimen suositeltu huoltoväli on 1-2 kertaa vuodessa. Tällöin tarkastetaan öljypinnan taso ja suoritetaan öljyn ja lietteen puhdistus tarvittaessa. Samassa yhteydessä tarkistetaan sulkuventtiilin toiminta. Säiliö on tyhjennettävä viimeistään silloin, kun täyttymishälytin ilmoittaa täydestä öljytasosta tai padotusanturi aktivoituu. Tällöin poistossa saattaa olla puhdistusta vaativa tukos. Lietepuoli on myös tyhjennettävä tarvittaessa, mutta viimeistään silloin, kun se on puolillaan. Öljyinen erotuskaivojen jäte on käsiteltävä vaarallisena jätteenä.

Täyttymishälyttimen anturit tulee puhdistaa säiliön tyhjennyksen yhteydessä. Koalisaattorien puhdistus suositellaan tehtäväksi kerran vuodessa tai tarvittaessa useammin.

Säiliö on täytettävä puhtaalla vedellä jokaisen tyhjennyksen jälkeen tehokkaan puhdistuksen varmistamiseksi.

Säiliön kunto ja tiiviys on tarkistettava joka viides vuosi. Tarkastuksen tulee kattaa järjestelmän tiiviys, rakenteellinen kunto, sisärakenteiden kunto, täyttymishälyttimen toiminta ja anturikaapelit sekä koko laitteiston yleinen kunto. Suodattimet irrotetaan ja puhdistetaan vain viisivuotistarkistuksen yhteydessä tai erikseen tarvittaessa.

Laskeutusaltaiden mitoituslaskelmat

#### Yleistä mitoitusperiaatteesta

Hulevesijärjestelmän mitoitus perustuu 10 minuutin mitoitusasteeseen, jonka intensiteetti on 160 l/s/ha (vastaa n. 10 mm sademäärää). Tämä vastaa tyypillistä vesihuoltoverkoston mitoitusta sekä Suomessa yleistynyttä hulevesien hallintarakenteiden mitoituskäytäntöä, joka perustuu yhden kuutiometrin varastotilavuuteen per 100 m<sup>2</sup> rakennettua vettä läpäisemätöntä pinta-alaa. Järjestelmä mitoitettiin yleissuunnitelmavaiheessa ja mitoitusta tarkistettiin rakennussuunnittelun yhteydessä.

#### Keskitetty laskeutusallas ennen imeytysrakennetta

Laskeutusaltaan mitoituksessa huomioitiin altaaseen suoraan johdettavien osavalmu-alueiden mitoitusvesimäärät sekä uuden pumppaamon (kapasiteetti 60 l/s) kautta johdettavat eteläisen alueen hulevedet. Lisäksi huomioitiin menovirtaama laskeutusaltaasta öljynerottimen kautta imeytysalueelle (arvio 50 l/s). Näiden eri osa-alueiden mitoitus-tilavuuksien ja purkuvirtaamien perusteella määritettynä mitoitus-tilavuuksien aikainen hulevesien hetkellinen maksimitilavuus keskitetyssä laskeutusaltaassa on 2100 m<sup>3</sup>. Tämä tilavuus riittää myös mitoittavalle sammutusjätevesimäärälle (1800 m<sup>3</sup>). Sammutusjätevesien määrä arvioitiin Tukesin (2019) ohjeen mukaan.

#### Imeytysalue

Imeytysalue mitoitettiin huomioiden pohjamaan vedenläpäisevyys VTT:n oppaan (Kling ym., 2015) mukaisesti. Maahan imeytyvä vesimäärä voidaan laskea Darcyn lain mukaisesti.

Yleissuunnitelmavaiheen jälkeen mitoituksia tarkennettiin tehtyjen maaperätutkimusten ja niiden perusteella määritetyn maaperän vedenläpäisevyyden avulla. Imeytysrakenne mitoitettiin siten, että mitoittava vesimäärä mahtuu rakenteen varastotilavuuteen ja että imeytysrakenteen pohjan pinta-ala mahdollistaa mitoitusvesimäärän laskennallisen imeytymisen 24 tunnissa. Imeytyspinta- alana käytettiin 3000 m<sup>2</sup>.

Häiriö- ja onnettomuustilanteisiin varautuminen

Hulevesijärjestelmää tarkkaillaan ja huolletaan säännöllisesti häiriötilanteiden ja onnettomuuksien välttämiseksi valmistajien huolto-ohjeita ja järjestelmän kunnossapidon mukaisesti. Lisäksi laaditaan erillinen tarkkailuohjelma hulevesijärjestelmän toimivuuden sekä tehdasalueen hulevesien pohja- ja pintavesivaikutuksien tarkkailuun. Tarkkailusuunnitelma hyväksytetään viranhaltijalla/valvojalla (Kärkölän kunta, ympäristösihteeri). Muutoksia suunnitelmaan voi tarvittaessa tehdä valvontaviranomaisen.

Hulevesijärjestelmän suunnittelussa on huomioitu mahdollisessa onnettomuustilanteessa järjestelmään johdettavat sammutusjätevedet. Sammutusjätevesien määrä on huomioitu hulevesijärjestelmän mitoituksessa siten, että varastotilavuutta varattiin riittävästi koko sammutusjätevesimäärän tilapäiseen varastoimiseen siten, etteivät sammutusjätevedet voi päästä hulevesijärjestelmästä imeytysalueelle (ks. kohta 1.5).

Häiriö- ja onnettomuustilanteessa henkilöstön oikeaoppinen toiminta ehkäisee päästöjen muodostumista sekä hulevesijärjestelmän kuormittumista. Ympäristövahinkojen torjuntalaitteita ja -tarvikkeita tulee olla aina riittävästi saatavilla. Hulevesijärjestelmä on suljettavissa hulevesialtaan virtauksensäätökaivosta, pumppaamolta ja öljynerotinjärjestelmän sulkukaivosta, jolloin vesien kulkeutuminen voidaan estää sulkemalla eri osia järjestelmästä, kunnes järjestelmä on taas toimintakuntoinen.

Mikäli järjestelmä kaikesta huolimatta pääsee ylikuormittumaan, on siihen suunniteltu tulvareittejä. Tulvareitit sijaitsevat etelässä pumppaamon kohdalla, joista vedet pääsevät purkamaan Mäntsäläntien alittavan rummun kautta etelään sekä pohjoisessa laskeutusaltaasta imeytysalueelle. Päästöjä tai muuta ympäristöhaittaa lisäävistä häiriöistä tai onnettomuuksista on ilmoitettava välittömästi valvontaviranomaisille. Toiminnanharjoittajan tulee laatia ja ylläpitää käyttöhenkilökunnalle ohjeistus ilmoitusmenettelystä.

#### Ympäristölupaehtojen täyttyminen

Etelä-Suomen aluehallintovirasto (Dnro ESAVI/11496/2018) on aiemmin hyväksynyt suunnitelman laskeutusaltaista sekä imeyttämisestä maaperään I-luokan hälyttimellä varustetun öljynerotuskaivon kautta. I-luokan öljynerotin täyttää EN 858 -standardin vaatimukset ja puhdistaa vedestä 5 mg/l suuremmat öljypitoisuudet. Hulevesien johtamisessa ja keräilyssä käytettävät avo-ojat sekä puhdistuksessa käytettävä laskeutusallas ovat vettä läpäisemättömiä. Hulevesijärjestelmän mitoituksessa on huomioitu sammutusjätevesien ja sahatavaran kuivauksesta syntyvien kondenssivesien muodostuminen. Keskitetyn laskeutusaltaan lisäksi laadullista hallintaa on tehostettu hyödyntämällä kiintoainetta kerääviä avo-oharakenteita ja ja sakkapesällisiä kaivoja. Öljynerotimen ja laskeutusaltaan toimintaa on mahdollista tarkkailla näytteenottokaivosta. Sulkuventtiilin asentaminen mahdollistaa laskeutusaltaan sulkemisen, joten mahdollisten sammutusjätevesien joutuminen suoraan imeytykseen voidaan estää sen avulla. Lisäksi järjestelmä on mahdollista sulkea eri osissa tehdasaluetta.



Hämeen ELY-keskus on tarkastanut suunnitelman ja todennut 12.11.2021, että siitä ei ole huomauttamista.

Esittelijä	ympäristösihteeri Riitta Hyytiäinen
Päätösehdotus	Ympäristölautakunta hyväksyy esitetyn hulevesien rakentamissuunnitelman. Suunnitelma on laadittu aikaisemmin hyväksytyyn yleissuunnitelman pohjalta ja se on ympäristölautakunnan 28.10.2020 § 55 lupapäätöksen vaatimuksen mukainen.
	Käsittelymaksu Käsittelymaksuksi määrätään 208 euroa tuntihintaperusteisesti (Kärkölän kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksa 1.4.2020). Ympäristönsuojelulaki 54 §
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Vaasan hallinto-oikeus
Jakelu	hakija, Hämeen ELY-keskus kuulutus



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 71, § 72, § 73, § 74, § 75, § 76**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHh1 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 77

### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Muutosta annettuun päätökseen saa hakea:

- 1) asianosaisella;
- 2) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät;
- 3) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät;
- 4) valtion valvontaviranomaisella sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella;
- 5) asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kuulutus päätöksestä on julkaistu Kärkölän kunnan internet-sivuilla ja tiedoksisaannin päätöksestä katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisusta eli 30.11.2021. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



## Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus

käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

puhelin: 029 56 42780

faksi: 029 56 42760

sähköposti: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

aukioloaika: klo 8–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:



- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.