



Tekninen lautakunta

Aika 28.09.2021 klo 18:00 - 19:31

Paikka Teams ja Kunnanvirasto, Valtuustosali, Virkatie 1, Järvelä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 75	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 76	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 77	Vireillä olevat työt	5
§ 78	Talouden seurantaraportti tammi-heinäkuu	6
§ 79	Teknisen lautakunnan talousarvio 2022 ja rakentamisohjelma	8
§ 80	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020	10
§ 81	Oikaisuvaatimus teknisen johtajan päätöksestä 18.08.2021 § 35	12
§ 82	Ilmoitusasiat	14



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Holma Hannele	jäsen	
	Lindholm Raila	jäsen	
	Malm Tiina	jäsen	
	Määttä Arto	jäsen	
	Pelli Tuija	jäsen	
	Penna Mika	jäsen	
	Rajala Hannu	jäsen	
	Karjalainen Riikka	kunnanhallituksen varaedustaja	
	Koskinen Markku	pormestari	
	Janine Santala	pöytäkirjanpitäjä	
	Tiina Mattila	esittelijä	
	Eerola Seppo	varapuheenjohtaja	
Poissa	Raininko Mari		
	Veck Jarkko		

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Eero Seppola
puheenjohtaja

Janine Santala
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

75 - 82

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Tuija Pelli
pöytäkirjantarkastaja

Hannu Rajala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.karkola.fi/paatoksenteko.



Tekninen lautakunta

§ 75

28.09.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 28.09.2021 § 75

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

kiinteistöpäällikkö Tiina Mattila

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.



Tekninen lautakunta

§ 76

28.09.2021

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 28.09.2021 § 76

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 21.9.2020 § 136, että Kärkölen kunta siirtyy 1.10.2020 lukien kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen, lautakuntien sekä toimikuntien pöytäkirjojen osalta sähköiseen allekirjoitukseen.

Sähköinen pöytäkirjantarkastus tapahtuu siten, että puheenjohtaja, pöytäkirjan tarkastajat sekä pöytäkirjanpitäjä saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Sähköisten allekirjoitusten jälkeen pöytäkirja palautuu allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään.

Esittelijä

kiinteistöpäällikkö Tiina Mattila

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat teknisen lautakunnan jäsenet Tuija Pelli ja Hannu Rajala.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Tuija Pelli ja Hannu Rajalan.



Tekninen lautakunta

§ 77

28.09.2021

Vireillä olevat työt

Tekninen lautakunta 28.09.2021 § 77

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö tiina.mattila@karkola.fi puh. 044-770 2047

Vireillä olevat työt

- Keskuspuiston kehittäminen
- Vuotovesiselvitys
- Virastotalon ilmanvaihdon kuntokartoitus/viraston remontin hankesuunnitelma.
- Opintien koulun 2. vaihe, rakentaminen
- pumppaamosaneeraukset
- Virkatien pysäköinti -22 eteenpäin/suunnittelu
- Ajantasa-asemakaavan julkaiseminen sähköisessä muodossa.
- Jalankulku- ja pyöräliikenteen edistämishjelma
- Kt 295 liittymäjärjestelyt/vesi ja viemärimuutokset

Valmistuneet työkohteet:

- Asfaltoinnit
- Uusi jätevedenpuhdistamo/siirtoviemäri. puhdistamon kustannusarvion päivittäminen

Esittelijä

kiinteistöpäällikkö Tiina Mattila

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee tehdyt työt tiedokseen.

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi tehdyt työt tiedoksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Tekninen lautakunta

§ 78

28.09.2021

Talouden seurantaraportti tammi-heinäkuu

Tekninen lautakunta 28.09.2021 § 78

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö tiina.mattila@karkola.fi puh. 044-770 2047

	Ta 2021	Toteutunut 2021	Ta-Tot.2021	Tot%	Toteutunut 2020
9000 Tekninen hallinto					
Tuotot	2 500	261	2 239	10,5	542
Kulut	-217 480	-137 142	-80 338	63,1	-78 731
Netto	-214 980	-136 881	-78 099	63,7	-78 189
9050 Tekninen suunnittelu					
Tuotot	0	0	0	0	3 255
Kulut	-112 000	-9 774	-102 226	8,7	-15 523
Netto	-112 000	-9 774	-102 226	8,7	-12 268
9100 Rakennetut kiinteistöt					
Tuotot	3 062 520	1 915 030	1 147 490	62,5	2 051 809
Kulut	-1 985 150	-1 113 375	-871 775	56,1	-1 242 894
Netto	1 077 370	801 655	275 715	74,4	808 915
9110 Puistot					
Tuotot	8 000	997	7 003	12,5	1 898
Kulut	-106 340	-76 062	-30 278	71,5	-74 440
Netto	-98 340	-75 065	-23 275	76,3	-72 543
9120 Muut kiinteistöt ja alueet					
Tuotot	184 700	144 005	40 695	78	11 400
Kulut	-193 710	-123 013	-70 697	63,5	-124 815
Netto	-9 010	20 992	-30 002	-233	-113 414
9200 Liikenneväylät					
Tuotot	0	0	0	0	0
Kulut	-282 280	-229 626	-52 654	81,3	-167 867
Netto	-282 280	-229 626	-52 654	81,3	-167 867

9300 Kärkölän Vesi

Tuotot	995 000	511 499	483 501	51,4	507 911
Kulut	-475 640	-412 620	-63 020	86,8	-334 241
Netto	519 360	98 880	420 480	19	173 671

9400 Sisäinen
palvelutoiminta

Tuotot	1 054 640	586 379	468 261	55,6	578 444
Kulut	-1 100 900	-755 789	-345 111	68,7	-752 902
Netto	-46 260	-169 410	123 150	366,2	-174 458

RAPORTTI
YHTEENSÄ

Tuotot	5 307 360	3 158 171	2 149 189	59,5	3 155 259
Kulut	-4 473 500	-2 857 401	-1 616 099	63,9	-2 791 412
Netto	833 860	300 770	533 090	36,1	363 846

Esittelijä kiinteistöpäällikkö Tiina Mattila

Päätösehdotus Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi talouden seurantaraportin.

Päätös Tekninen lautakunta merkitsi tiedoksi talouden seurantaraportin.



Tekninen lautakunta

§ 79

28.09.2021

Teknisen lautakunnan talousarvio 2022 ja rakentamishjelma

Tekninen lautakunta 28.09.2021 § 79

287/02.02.00/2021

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö tiina.mattila@karkola.fi puh. 044-770 2047

Vuosittain vahvistetaan lautakuntien seuraavan vuoden talousarvioehdotus ja sen toiminnalleen asettamat sitovat tavoitteet. Kunnan strategisten tavoitteiden pohjalta asetetaan 2-3 sitovaa tavoitetta.

Kaikista tavoitteista tulee esittää toimenpide, mittari tai arviointikriteeri, lähtötilanne ja tavoiteltu tilanne. Arviointikriteereitä suunnitellessa tulee painottaa mittareita, joiden seuranta voidaan toteuttaa asteittain. Vältetään mittareita, jotka arvioidaan asteikolla toteutunut / ei toteutunut. Määräraha tai siinä pysyminen tai lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen eivät ole kuntalain tarkoittamia tavoitteita.

Rakentamishjelma 2022-2025 on päivitetty vuoden 2021 kustannusten osalta ja ohjelmaan on lisätty toteuttamisajankohdat tuleville hankkeille ja alustaville kustannusvarauksille.

Liitteet: (toimitetaan myöhemmin)

- Talousarvion käyttötalousosa 2022

Käyttötalousosa:

Talousarvion laadintaohjeeksi on annettu, että toimialojen tulee talousarviovalmistelussa saavuttaa 2 % säästöt toimintakatteessa vuoden 2021 tasosta. Määräraha-arvioissa käytetään pohjana elokuun 2021 palkkamenoja, joihin lisätään mahdolliset tiedossa olevat sopimuksen mukaiset palkankorotusvaraukset.

Teknisen toimen vakituisen henkilöstön määrä ei muutu vuoden 2021 tasosta.

Kärkölen kunnan ruokapalveluja tuotetaan Opintien yhtenäiskoulun keittiössä. Kesällä 2022 valmistuu uusi keskuskeittiö. Yhtenäiskoulun 2. vaiheen yhteyteen. Vuokkoharjun päiväkodin tiloissa toimii jakelukeittiö.

Ruokapalvelun kustannuksista noin puolet on henkilöstökuluja. Elintarvikkeiden osuus on noin 30 % ja sisäiset vuokrat vievät 11%.

Ruokahuolto työllistää 8 työntekijää, joista kaksi on osa-aikaista.

Siivottavaa pinta-alaa on noin 13000 m². Siivottavia kohteita ovat koulukiinteistöt, uimahalli, päiväkotiki, paloasema, kirjasto, nuorisotalo ja kunnanvirasto sekä liikuntahalli.

Puhtaanapitotyötä tekee 10 työntekijää. Tarvittaessa lisäpalvelua ostetaan yksityisiltä toimijoilta.

Siivouspalvelun kustannuksista suurin osan eli 90 % muodostuu henkilöstökuluista. Aineisiin ja tarvikkeisiin menee noin 4 %.

Kiinteistöpalvelut hoidetaan entisessä muodossa. Henkilöstöön ei tule muutoksia 2022. Uusia koulutiloja tulee hoidettavaksi 2022, kun Yhtenäiskoulun 2-vaihe valmistuu.

Kiinteistöjen korjauksia tehdään kiireellisyysjärjestyksessä ja määrärahojen sallimissa puitteissa. Lisäksi toteutetaan jo suunnitellut korjaukset mm. Terveyskeskuksen vesikattokorjaus, Paloaseman putkiremontin hankesuunnittelu, Ilppola-kodin kattovesien johtaminen ja Nerolan putkiremontin loppuun saattaminen.

Kunnan leikkialueiden kuntokartoitustyön valmistumisen johdosta suoritetaan leikkiväleiden korjaus- ja uusimistarpeita kevään 2022 aikana.

Esittelijä	kiinteistöpäällikkö Tiina Mattila
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hyväksyy toiminnalliset tavoitteet 2022, talousarvioehdotuksen vuodelle 2022 sekä rakentamisohjelman vuosille 2022 - 2025 ja esittää niitä kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Keskustelun kuluessa Tuija Pelli teki vastaehdotuksen siten, että lautakunta päättää jatkaa talousarvion käsittelyä seuraavassa teknisen lautakunnan kokouksessa. Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessa.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Liitteet	Liite[1] Rakentamisohjelman investointien perustelut 2022-2025 Liite[2] Rakentamisohjelma 2022-2025 Liite[3] Teknisen toimialan sitovat tavoitteet 2022-2025



Tekninen lautakunta

§ 80

28.09.2021

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020

Tekninen lautakunta 28.09.2021 § 80
187/00.03.00/2021

Valmistelija

pormestari

Kärkölen tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa vuodelta 2020 mainitaan alaluvussa 2.2.5 Tekninen lautakunta.

Vuoden 2020 talousarviossa Tekniselle toimelle asetettiin strategiset valtuustotason sitovat tavoitteet talousarviovuodelle 2020:

- Tekninen lautakunta huolehtii vesihuollosta, kiinteistöistä ja kaavateiden kunnossapidosta siten, että se takaa kuntalaisille terveellisen ja turvallisen asumisympäristön.
- Teknisen toimen koko henkilöstölle taataan mahdollisuus yhteen koulutuspäivään vuodessa.

Viime vuoden tapaan tarkastuslautakunta toteaa, että asetetuista tavoitteista ensimmäinen tavoite on enemmänkin teknisen toimen tehtävän kuvausta ja toinen tavoite teknisen toimen sisäistä hallintoa, joka ei sisällään tavoitteena luo vaikuttavuutta kuntalaisten arkeen. Tältä osin tavoitteiden asetantaa tulee edelleen kehittää sekä talousarviovuodelle asetettavia tavoitteita tulisi tarkentaa. Lisäksi tavoitteiden saavuttamisen esitystavan selkeyttä tulisi tilinpäätöksessä kehittää.

Teknisen lautakunnan tuotot toteutuivat 37 804 (0,7 %) talousarviota parempina ja kulut ylittivät talousarvion 93 994 euroa (2,3 %). Poistojen jälkeen teknisen lautakunnan tilikauden tulos toteutui 34 095 (73,3 %) talousarviota parempana.

Tekniselle toimelle asetetut valtuustoon nähden sotivat tavoitteet on saavutettu hyvin.

Kärkölen Vesi on eriytetty vesihuoltolain edellyttämällä tavalla.

Tarkastuslautakunta arvioi, että teknisen lautakunnan alainen toiminta on järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Esittelijä

kiinteistöpäällikkö Tiina Mattila

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee liitteenä olevan Kärkölen tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2020 alaisensa



Tekninen lautakunta

§ 81

28.09.2021

Oikaisuvaatimus teknisen johtajan päätöksestä 18.08.2021 § 35

Tekninen lautakunta 28.09.2021 § 81
443/10.03.02.02/2021

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö tiina.mattila@karkola.fi puh. 044-770 2047

Kuntaan on saapunut kuntalain § 134 mukainen oikaisuvaatimus 27.8.2021 liitteenä olevaan teknisen johtajan päätökseen 18.8.2021 § 35.
Oikaisuvaatimuksen mukaan:

Tekninen johtaja on tehnyt tontin myyntipäätöksen 443/10.03.02.02/2021.
Tekninen johtaja perustelee toimivallan hallintosääntö 32 § 10. kohdan mukaiseksi.

Teknisen johtajan päätös myydä kiinteistö erikseen määritettyjen ehtojen mukaisesti ylittää toimivallan. Päätös tulee kumota.

Päätöksen § 35 mukaisesti hallintosäännön 32 §:n 10. kohdan mukaan tekninen johtaja päättää asuntonttien myynnistä, jos valtuusto on määritellyt tonttien myynnissä noudatettavat periaatteet.

Hallintosäännön 32 § kohta 9. mukaan tekninen johtaja päättää asuntonttien myynnistä, jos valtuusto on määritellyt tonttien myynnissä noudatettavat periaatteet. Teknisen johtajan päätöksessä § 35 on viittaus hallintosäännön § 32 kohta 10. Em. kirjoitusvirhe on korjattu itseoikaisuna hallintolain § 51 mukaisesti.

Kunnanvaltuusto on 16.5.2016 § 17 päättänyt, että kunnan kaavoitettuja omakotitontteja luovutetaan toistaiseksi seuraavilla ehdoilla:

1. Tontti voidaan myymisen sijasta myös vuokrata rakentajalle siten, että vuosivuokra kolmen ensimmäisen vuoden ajan on 100 euroa ja sen jälkeen 6 % tontin myyntihinnasta.
2. Tonttien lohkomiskustannukset sekä Kärkölen Veden liittymis- ja rakentamismaksut peritään normaalin hinnaston mukaisina.
3. Tonteille on kahden vuoden kuluessa hallintasopimuksen tekemisestä rakennettava asemakaavan edellyttämät rakennukset.
4. Muutoin noudatetaan samoja luovutusehtoja kuin tähän mennessä tehdyissä tonttikaupoissa.

Em. kunnanvaltuuston päätöksessä on erikseen määritellyt ehdot, joten tekninen johtaja ei ole ylittänyt toimivaltaansa.

Esittelijä	kiinteistöpäällikkö Tiina Mattila
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen (HL § 49 g), koska tekninen johtaja ei ole ylittänyt toimivaltaansa.
Päätös	Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.
Muutoksenhaku	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Liitteet	Liite[5] Tontin myynti



Tekninen lautakunta

§ 82

28.09.2021

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 28.09.2021 § 82

Esittelijä

kiinteistöpäällikkö Tiina Mattila

Päätösehdotus

Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Päätös

Teknisen lautakunta merkitsi tiedoksi seuraavat asiat:

- sihteeri lähettää kokouskutsut liitteineen jatkossa myös varajäsenille,
 - teknisen johtajan rekrytoinnin tilanteen,
 - kunnanvaltuuston päätös 27.09.2021 § 62
- Siirtoviemärin/jätevedenpuhdistamon investointihankkeen toteutustavan valinta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 75, § 76, § 77, § 78, § 79, § 80, § 82

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHh1 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 81

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,



- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaisena

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu
1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100
Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Faksi: 029 56 42269
Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.



Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Virkatie 1, 16600 Järvelä
Käyntiosoite: Virkatie 1, 16600 Järvelä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkola.fi
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.