

## LUKUVUOSISUUNNITELMA 2021–2022

Kärkölen kunta

Kärkölen Yhtenäiskoulu

Opintie 2, 16600 Järvelä (luokat 6-9)

Pormestarinkuja 1, 16600 Järvelä (luokat 0-5)

Puh. 044 770 2134

[peda.net/karkola](https://peda.net/karkola)

## Sisällys

### Lukuvuosisuunnitelmaa ohjaava säädöspohja

1. Tavoitteet ja toiminta-ajatus .....	4
2. Lukuvuoden kehittämiskohteet .....	7
3. Johtaminen .....	8
4. Henkilöstö .....	8
5. Opetus ja opetusjärjestelyt .....	11
6. Koulun taloudelliset resurssit .....	14
7. Yhteistyö ja kumppanuudet .....	14
8. Arviointi .....	15
9. Opetussuunnitelman toteuttaminen .....	18
10. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki .....	22
11. Osallisuus ja vaikuttaminen .....	22
12. Kodin ja koulun yhteistyö .....	23
13. Fyysinen oppimisympäristö.....	24
14. Oppimisympäristön turvallisuus .....	24
15. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta .....	25
16. Koulun kerhotoiminta .....	25
17. Seudullinen yhteistyö .....	26
18. Koronapandemiaan varautuminen .....	27
19. Lukuvuosisuunnitelman liitteet .....	33

Lukuvuosisuunnitelmaa ohjaava säädöspohja:

Perusopetusasetus (20.11.1998/852) 9 §

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta, sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista.

OPS perusteet 2014

Kärkölen kunnan perusopetuksen opetussuunnitelma on otettu käyttöön asteittain lukuvuodesta 2016-2017 alkaen. Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan Kärkölen Yhtenäiskoulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista. Oppilaille tulee lain mukaan järjestää mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien valmisteluun. On tärkeää, että myös huoltajat voivat osallistua opetussuunnitelmatyöhön, lukuvuosisuunnitelman valmisteluun sekä koulun toiminnan suunnitteluun, erityisesti kasvatustavoitteiden, toimintakulttuurin sekä kodin ja koulun yhteistyön osalta. Opetussuunnitelma ja siihen liittyvä koulukohtainen lukuvuosisuunnitelma toimivat opettajan työvälineinä opetuksen suunnittelussa ja toteutuksessa

Opetuksen järjestäjän tehtävänä on arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arvioinnin tarkoitus on koulutuksen kehittäminen ja oppimisen edellytysten parantaminen. Paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman toteutumisen seuranta, säännöllinen arviointi ja kehittäminen ovat osa tätä tehtävää.

Opetuksen järjestäjän ja koulujen itsearvioinnissa voidaan hyödyntää kansallisten arviointien ja kehittämishankkeiden tuloksia sekä perusopetuksen valtakunnallisia laatukriteereitä. Yhteistyö oppilaiden, huoltajien ja muiden toimijoiden kanssa edistää avointa ja rakentavaa itsearviointia.

Hallintosääntö

Kärkölen kunnan hallintosäännön mukaan sivistysjohtaja hyväksyy koulujen lukuvuosisuunnitelmat.

Koulun lukuvuosisuunnitelman käsittely, hyväksyminen ja tiedottaminen

Lukuvuosisuunnitelmasta tiedottaminen

Käsittely koulun henkilökunnan kanssa kevät 2021:      syksy 2021: 11.10., 13.10. \_\_\_\_\_

Käsittely junnuparlamentin kanssa kevät 2021:      syksy 2021: 21.10. \_\_\_\_\_

Lukuvuosisuunnitelma arvioitu kevät 2022: \_\_\_\_\_

## 1. Tavoitteet ja toiminta-ajatus

## Kuntatason sitovat toiminnalliset strategiset tavoitteet talousarviovuodelle 2021:

1. Kunnan hyvinvointiryhmä koordinoi, että hyvinvointi sisällytetään jokaisen toimialan talousarvioon ja toimintasuunnitelmiin.
2. Perusopetuksen osalta koulukiusaamista ennaltaehkäisevien toimien tehostaminen siten, että kiusaamisen määrä vähenee lukuvuoden 2019–2020 tasosta. Indikaattoreina Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) kouluterveyskyselyn ja KivaKoulu -tilannekartoituksen tulokset.
3. Jokainen perusopetuksen päättökäluokan nuori saavuttaa perusopetuksen päättötodistuksen.

## Opetustoimen strategiset painopisteet

Toiminta	Tavoite	Arviointi
<b>OPETUS</b>		
Laadukas perusopetus; riittävät tiedot ja taidot	Toteuttaa opetussuunnitelman mukaista perusopetusta koulun henkilökunnan erityisosaamista hyödyntäen	Oppilaiden edistymisen seuraaminen, oppilaiden koulutyön itsearvioinnit, väli- ja lukuvuositolodistukset
Joustavat opetusjärjestelyt	Laatia joustava ja mielekäs työjärjestys, mahdollistaa joustavien opetusryhmien muodostaminen tukiresurssin (erityisopetus/koulunkäyntiavustaja) kautta	Päivittäinen arkityön seuranta -> muutokset, oppilaiden ja huoltajien palaute, työjärjestyksen toimivuus
Tukiresurssi -> yksilöllisyys	Taata tukea tarvitseville oppilaille riittävä yksilöllinen tuki resurssin kautta (erityisopetus, psyk.sos. palv.tuottajat / avustajapalv./tuntiopettaja/tukiopetus)	Tuen jakaminen tasapuolisesti, mutta tarpeen mukaan, oppilaiden edistyminen, tuen riittävyys
Tiedottaminen	Riittävästi tietoa huoltajille opetustoiminnasta sekä oppilaan edistymisestä. Kiinnitetään erityistä huomiota arvioinnista tiedottamiseen.	Tiedotteet, Wilma -viestit, neuvottelut, puhelut
Kasvatustyö	Opettaa oppilaille vastuuta omasta koulutyöskentelystä, käyttäytymisestä sekä ympäristöstä yhteistyössä kotien kanssa.  Vuorovaikutteisen toimintakulttuurin kehittämisen vahvistaminen.	Yhteisten sääntöjen ja toimintatapojen korostaminen koulun arjessa (kiusaamisen ehkäisy ja varhainen puuttuminen), yhteisöllisyyden lisääminen eri teemapäivien muodossa (sosiaalisuuden ja vastuullisuuden oppiminen). Junnuministeriön toiminta.
<b>OPPIMISYMPÄRISTÖ</b>		

Ympäristön hyödyntäminen opetuksessa	Huomioida ympäröivän luonnon ja lähiympäristön tarjoamat mahdollisuudet päivittäisessä opetustyössä.	Opetuksen mielekkyys vaihtelun kautta, asiayhteyksien selkiintyminen konkreettisen havainnoinnin avulla.
Viihtyisä ja turvallinen koulu	Kasvattaa oppilaiden vastuuta toisista oppilaista ja oppimisympäristöstä, fyysisen ja psyykkisen turvallisuuden edistäminen.	Käyttäytymisen seuranta, kouluympäristön turvallisuuden ja esteettisyyden seuranta, puutteiden huomioiminen, vaaranpaikkojen kartoitus, kiusaamiseen puuttuminen (KiVa Koulu)
Opetusvälineet	Opetusvälineiden ops:n tavoitteiden edellyttämä taso ja riittävyys	Määrärahojen riittävyys, tasapuolisuus hankinnoissa
<b>OPETTAJAKUNTA</b>		
Pätevyys ja pysyvyys	Virat ja määräaikaisuudet muodollisesti pätevillä opettajille. Määräaikaisuudet>virat>sitoutuneisuus omaan yksikköön. Opettajien erityisosaamisen hyödyntäminen opetustyössä>motivaatio>sitoutuminen.	Muodollisesti pätevien opettajien määrä. Virkatarpeen arviointi uutta lukuvuotta suunniteltaessa. Rekrytointivaiheessa kiinnitetään huomio erityisosaamiseen.
<b>HENKILÖKUNTA</b>		
Jaksaminen	Työn ja vastuun jakaminen>yhteistyö oman erityisosaamisen hyödyntäminen.  Työhyvinvointiin panostaminen	Päivittäiset keskustelut, opettajainkokoukset, kehityskeskustelut kouluttautuminen>tasapuolisuus Tyhy-tapahtumat Yhteisten tempausten järjestäminen (mm. liikunta).
Työssä uudistuminen	Työmotivaation säilyttäminen Riittävä tiedottaminen muuttuvissa tilanteissa.	Vertaispalaverit ajatusten vaihtoon, tutor-opettajatoiminta, täydennyskoulutus.
<b>TALOUS</b>		
Hankinnat/toiminta	Opetussuunnitelman mukaisen toiminnan mahdollistavat hankinnat.	Määrärahojen riittävyys

Perusopetuksen laatuksikriteereiden tavoitteena on opetuksen laadun ja monipuolisen tarjonnan turvaaminen sekä opetuksellisten ja sivistyksellisten perusoikeuksien takaaminen lapsille ja nuorille asuinpaikasta, kielestä, ja taloudellisesta asemasta riippumatta.

Perusopetuksen kehittämisen näkökulmasta on tarkoituksenmukaista kiinnittää huomiota niihin seikkoihin, jotka edistävät ja mahdollistavat tavoiteltujen oppimistulosten saavuttamisen. Opetuksen laadun jatkuva kehittäminen on suunnitelmallinen ja vaiheittainen prosessi, jossa voidaan erottaa suunnittelun-, toteuttamisen-, arvioinnin ja edelleen kehittämisen vaiheet. Perusopetuksen laadun kehittäminen pohjautuu keskeisesti opetuksen laadun jatkuvaan kehittämiseen. Toimitaan tiiviissä yhteistyössä sivistystoimen muiden yksikköjen kanssa.

Oppilaiden osallisuutta lisätään mm. Lapsiparlamentin junnuministeriön sekä tukioppilastoiminnan kautta ja myös erilaisia vastuutehtäviä antaen (välituntivälinelainaamo, toimintatuokioiden järjestäminen pienemmille oppilaille, toiminnallisen vanhempainillan suunnittelu ja toteutus, juhlien vastuutehtävät yms.).

Kouluun viranhaltijaksi tulevan henkilön työtehtävään perehdyttämiseen kiinnitetään edelleen huomioita uuden työntekijän ensimmäisten työviikkojen aikana. Mahdollisuuksien mukaan jokaiselle uudelle työntekijälle määrätään kummi-/tukihenkilö avustamaan työtehtävään perehtymistä.

Ulkoisen (huoltajat ja oppilaat sekä muut sidosryhmät) ja sisäisen (opetushenkilöstö) viestinnän tehostaminen.

## Talousarvioon kirjatut opetustoimen tavoitteet

1. Monipuolisen ja laaja-alaisen sivistyksen antaminen lapsille ja nuorille uusia toimintatapoja, opetusmateriaaleja ja oppimisympäristöä hyödyntäen sekä tukea ja edistää heidän kasvuaan ja kehitystään.
2. Päämääränä on, että jokainen perusopetuksen suorittanut nuori saavuttaa perusopetuksen päättötodistuksen.
3. Tiedon ja osaamisen rinnalla opetus- ja kasvatustehtävä edistää kasvavan lapsen ja nuoren elämänhallintaa ja vuorovaikutustaitoja, arvopohjan ja tunne-elämän kehittymistä, syrjäytymisen ehkäisyä sekä kasvattaa ottamaan vastuun ympäristöstään kansainvälistyvässä maailmassa. Palvelu sisältää perusopetuksen ja oppilashuollon sekä kasvatuskumppanuuden huoltajien kanssa.

### Koulun toiminta-ajatus ja arvopohja

Perus- ja esiopetus tukee lapsen monipuolista kasvua ja oppimista, jotta hänestä kehittyisi toimintakykyinen, vastuullinen ja erilaisuutta kohtaamaan kykenevä ihminen.

Koulu pyrkii antamaan lapselle monipuolisia tietoja ja taitoja sekä kokemuksia.

Tavoitteena on myös, että oppilas oppii tuntemaan omat vahvuutensa ja hänestä kehittyi tasapainoinen sekä kykyihinsä ja taitoihinsa luottava nuori.

”Huomisen lukutaidottomia eivät ole ne, jotka eivät ole oppineet lukemaan, vaan ne, jotka eivät ole oppineet opiskelemaan.” (Alvin Toffler)

Toimintakulttuurin keskeisinä ohjenuorina ovat monipuoliset työtavat, toimijoiden yhteisöllisyys, yhteiset toimintatavat, yhteisvastuullisuus sekä toimintaympäristön turvallisuus ja virikkeisyys.

Jokainen koulumme oppilas kokee olevansa hyväksytty ja tasa-arvoinen kouluyhteisön jäsen.

Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön.

Lapsen kasvun ja oppimisen tukeminen on toimijoille yhteistä työtä niin koulun toimintaympäristössä kuin kotien ja verkostojen kanssa. Yhteistyöverkoston toimijoiden moniammatillisuus tukee jokaisen koulu yhteisöön kuuluvan arkea.

## 2. Lukuvuoden kehittämiskohteet

### Edellisen lukuvuoden kehittämiskohteiden arviointi

Tavoite 1: Koronan takia yhteistyö luokkatasoisin jäi erittäin vähäiseksi. Yhteistyö koettiin toimivaksi erityisesti rinnakkaisluokan opettajien kesken suunnittelussa ja ideoiden jakamisessa. MOK-kokonaisuudet onnistuivat hyvin niin ala- kuin yläkoulunkin puolella. 8. luokan pienryhmän muodostaminen kesken lukuvuoden on koettu onnistuneeksi ratkaisuksi. Toivotaan eri aineryhmien väliselle yhteistyölle aikaa ja vapautta muodostaa erilaisia työpareja/ryhmiä.

Tavoite 2: Ryhmäyttäminen ja osallistaminen ovat olleet huomattavasti normaalia vähäisempää koronana takia. Lapsiparlamentti on toiminut hyvin ja siellä oppilaat ovat saaneet vaikuttaa. Tukioppilastoiminta on toiminut myös hyvin.

Tavoite 3: Integraatio erityis- ja yleisopetuksen ryhmien välillä on toteutunut lukujärjestyksen mukaan, mutta integraatiota voisi edelleen lisätä. Erityisoppilaiden osaaminen pitäisi ottaa paremmin huomioon yhteistyössä (esim. matematiikka, käsityö).

Tavoite 4: Työyhteisön kehittämiskoulutus jatkui ja sitä pidetään edelleen tärkeänä. Aloitettiin monta hyvää juttua, mutta koronarajoitusten takia kehittämistyö jäi pitkälle tauolle. Toimivaksi koettiin: koulutusmahdollisuuksien avaaminen kaikille mahdollistaa tyydyttämättömien koulutustarpeiden täyttämisen kautta tapahtuvan resurssien uudelleen sijoittelun.

Tiedonkulussa toimii hyvin Keltasiiven ja Opintien opettajainhuoneiden valkotaulun ilmoitukset. Muuten koettiin, että tiedotuskanavia on liikaa, niitä on vaikea seurata ja löytää tieto. Toivottiin myös, että esityslista pitää muistaa aina muuttaa pöytäkirjaksi, jos kokous on pidetty ja siinä on päätöksiä.

Opetushenkilöstö kokee, että on liikaa erilaisia projekteja/hankkeita. Hankkeilla pitäisi olla selvä koordinaattori, joka huolehtii tiedonkulusta ja käytännön organisoinnista. Meillä on hankkeita paperilla, mutta oikeasti ne eivät toteudu. Opettajien pitäisi saada päättää, mihin hankkeisiin halutaan osallistua. Näin pystyttäisiin kunnialla viemään hankkeet laadukkaasti läpi.

### Alkavan lukuvuoden tavoitteet

1. Hyvä käytös sekä kiusaamisen ennaltaehkäisy ja kiusaamiseen puuttuminen
  - Koulun aikuiset käyttäytyvät toisiaan kohtaan hyvin ja toimivat näin esimerkkeinä oppilaille.
  - Hyvän käytöksen kriteerit konkretisoidaan kaikille oppilaille. Kriteereihin sitoudutaan koko koulun voimin. Opetushenkilöstö noudattaa yhteisiä pelisääntöjä huonoon käytökseen puuttumisessa.
  - Luokan säännöt laaditaan, laitetaan näkyville luokkatilaan ja niitä käsitellään säännöllisesti. Ideointiin mukaan oppilaat, lapsiparlamentti ja tukioppilaat.

- Luokkavaltuusto-toiminta aloitetaan eri luokilla; näin tehostetaan jokaisen oppilaan osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia.
- Kiusaamista ehkäistään kaikin mahdollisin keinoin jo ennalta. KiVa-oppitunteja pidetään säännöllisesti eri luokille.
- Nettikiusaamista käsitellään oppilaiden ikätasoisesti. Huoltajat pyritään sitouttamaan lasten ja nuorten sosiaalisen median käytön valvontaan sekä noudattamaan ikärajoja.
- Ahdistelua/seksuaalista ahdistelua käsitellään oppilaiden kanssa, mukana yhteistyössä koulukuraattori ja koulunuorisotyö. Ulkonäkökommentointiin puututaan aktiivisesti ja opetetaan oppilaat kunnioittamaan toisen koskemattomuutta.
- Kiusaamistilanteisiin puututaan varhain, jokainen opetushenkilöstön jäsen omalta osaltaan.
- KiVa-tiimien toimintaa tehostetaan ja puuttumiskynnystä madalletaan.

## 2. Vastuu omasta koulutyöstä

- Oppilaille konkretisoidaan kunkin oppiaineen yhteiset ja jokaisen oppilaan henkilökohtaiset tavoitteet. Tavoitteet paloitellaan sopiviin osiin, ja tavoitteiden saavuttamista tarkastellaan arviointikeskustelussa (5 min) opettajan kanssa. Pyritään vastuunoton automatisoitumiseen oppilaille.
- Tehdään yhteistyötä tiiviisti kotien kanssa.
- Opettajat kiinnittävät huomiota positiivisen ja rakentavan palautteen antamiseen (suullinen, kirjallinen, Wilman tuntimerkinnät ja viestit).
- Oppilaille voidaan järjestää palkitsemisviikkoja ja näin motivoida ulkoisesti koulutyöhön. Esim. jos luokalla ei ole yhtään merkintää viikon aikana kännykän käytöstä, saa jonkin palkinnon tai luokka, jolla on viikon aikana vähiten läksyunohduksia, saa palkinnon.

## 3. Kahdesta talosta aidoksi yhtenäiskouluksi

- Toteutetaan opettajavaihtoja Keltasiiven ja Opintien välillä. Näin tutustumme toistemme työhön, mikä mm. lisää ymmärrystä eri ikäisten oppilaiden opettamisesta. Vaihdot tehdään vähitellen lukuvuoden aikana.
- Kirkastetaan se, että kaikki oppilaat ovat yhteisiä oppilaitamme. Jokainen opetushenkilöstön jäsen on velvollinen antamaan positiivista palautetta ja toisaalta puuttumaan epäkohtiin.
- Järjestetään mahdollisuuksien mukaan koulun yhteisiä tapahtumia, kuten juhlat, sukkulaviestit, liikuntapäivä.
- Opetushenkilöstölle järjestetään vähintään yksi työhyvinvointitapahtuma.

## 3. Johtaminen

### Johtamisjärjestelyt ja vastuut

Johtajuussopimus on liitteenä.

## 4. Henkilöstö

### Henkilöstön rakenne

#### Luokanopettajat

1A Jaana Vanhanen

1B Anna Jokilahti



2A Saara Raappana                      2B Sonja Lepola

3A Elina Kruut                              3B Noora Särösalmi

4A Tuomas Heino                          4B Petra Jokiniemi

5A Timo Kosonen                          5B Anne Kekki

6A Tuija Jokiniemi                        6B Miikka Hirvi

## **Erityisluokkien opettajat**

1-2C Sanna Käkönen

2D-3C Sirkku Ekholm

4-6C Kari Satovuori

7-9C Anni-Maria Virtanen

## **Luokanvalvojat**

7A Tiina Torvinen (ks, tn, ts)    7B Hannu Riipinen (ai)

8A Jami Koskinen (ma, atk)    8B Mikko Kaasalainen (hy, ue)

9A Riitta Sairanen (li)              9B Pia Ruotsalainen (bi, ge, te)

9E Katariina Oksanen (laaja-alainen erityisopettaja)

## **Erityisopettajat**

Susanna Markkanen 0.-5.-luokat

x.x (23.12.2021 alkaen Susanna Alakarhu)    6.-8.-luokat

Katariina Oksanen 9.-luokat

## **Aineenopettajat**

Sirpa Norrbacka (en, ra)              Aila Stolt (fy, ke)

Eero Paulin (ru, sa, te, et)          Nelli Salmensivu (ko)

Elina Suonpää (opinto-ohjaaja)

## **Koulunkäyntiavustajat**

Opintie              Minna Kari    Hanna Hutri    Laura Lehtinen

Keltasiipi              Leena Peltola    Nina Nevalainen    Minna Tuppurainen

## **Toimistosihtööri**

Mirja Sevón

## **Rehtori**

Petri Kutinlahti

## **YS-aika suunnitelma**

Henkilökunnan kokoukseen, tiimi- ja työryhmien kokouksiin ja yhteissuunnitteluun on varattu tunti viikossa keskiviikkoisin klo 8.00-8.55. Lisäksi työparit/tiimit sopivat tarvittaessa keskenään lisää suunnitteluaikoja.

Asialistat ja muistiot laitetaan Google Driven sähköiseen Opettajainhuoneeseen, joka toimii kokouksen aikaisena työskentelyalustana. (pj:en ja muistioiden laatijoiden vastuu). Kiireellisissä valmistelu- ja päätöksentekokoasioissa yhteinen opetushenkilöstökokous voi korvata viikko-ohjelmaan kirjatun muun yhteissuunnitteluajan käytön.

**Opetushenkilökunnan** kokoukset joka toinen keskiviikko klo 8.00-8.55 alkaen 18.8.2021

**Pedagogiset tiimit** vastaavasti joka toinen keskiviikko klo 8.00-8.55 alkaen 25.8.2021.

**Erilliset työryhmät ja tiimit** puheenjohtajan määrittämänä aikana.

### **Pedagogiset suunnittelutiimit:**

Suunnittelutiimit: 0-4 tiimipj: Sonja Lepola, 5-6 tiimipj: Miikka Hirvi, 7-9 tiimipj: Anni-Maria Virtanen

**Johtoryhmä** kokoontuu maanantaisin klo 14-16: 0-4 tiimipj: Sonja Lepola, 5-6 tiimipj: Miikka Hirvi, 7-9 tiimipj: Anni-Maria Virtanen, vararehtorit Timo Kosonen ja Eero Paulin sekä rehtori Petri Kutinlahti.

Tiimien tehtävänä on kehittää Kärkölen Yhtenäiskoulun opetusta ja yhteistoiminnallisuutta edistäviä käytännön järjestelyjä ja toimintatapoja sekä ylläpitää vuosiluokka- ja oppiainekohtaista vertaisryhmäsuunnittelua. Puheenjohtajalla on keskeinen vastuu edellä mainitun osalta sekä hän valmistelee tiimissään käsiteltävät asiat ja kutsuu tiimin koolle. Puheenjohtajalla on velvollisuus huolehtia tiedonkulusta johtoryhmän ja tiiminsä välillä.

## **Koulukohtainen lisätehtävä -palkkiot (1012,49 e):**

### **Työryhmät ja tiimit:**

Kestävä kehitys: Elina Kruut, Sanna Käkönen

KiVa-tiimi: Tuija Jokiniemi, Sirpa Norrbacka, Susanna Markkanen, Jaana Vanhanen

Liikkuva koulu: Eero Paulin, Sonja Lepola

Tukioppilastoiminta: Sirpa Norrbacka

Turvalisuus: Tuomas Heino, Kari Satovuori

### **Erillistehtäväkorvaukset (OVTES):**

Musiikkiesitysten hoitotyö: Saara Raappana

Av ja atk: Anne Kekki, Jami Koskinen

Lapsiparlamentin valiokuntien ohjaavat opettajat: Tuija Jokiniemi, Petra Jokiniemi

Kokoelmien hoito: Aila Stolt, Pia Ruotsalainen

Taito- ja taideainelisät: Nelli Salmensuu, Tiina Torvinen, Riitta Sairanen

## **5. Opetus ja opetusjärjestelyt**

### **Koulun työ- ja loma-ajat**

	alkaa	päätyy		alkaa	päätyy
Syyslukukausi	11.8.2021	22.12.2021	Kevätlukukausi	10.1.2022	4.6.2022
Syysloma vko 43	25.10.2021	31.10.2021	Talviloma vko 9	28.2.2022	6.3.2022
Joululoma	23.12.2021	9.1.2022	Pääsiäisloma	15.4.2022	18.4.2022
Muut vapaat			Helatorstai	26.5.2022	

## Koulupäivän rakenne ja jaksotus

1. tunti	8.10-8.55
2. tunti	9.00-9.45
3. tunti	10.00-10.45
4. tunti	11.15-12.00
5. tunti	12.15-13.00
6. tunti	13.15-14.00
7. tunti	14.15-15.00

## Välitunti- ja ruokailuvalvonnat

Ruokailuvuorot valvontoiheen järjestetään erillisen vuorolistan mukaan klo 10.00-12.00.

Opetusryhmän opettaja vie ryhmänsä ruokailuun, valvoo käsien pesun ja ruoan ottamisen sekä osoittaa oppilaille pöydät, joihin he asettuvat ruokailemaan.

Kaikilla opetushenkilöstöön kuuluvilla on työtehtävänsä perustuen oikeus esimerkki- ja valvonta-ateriaetuuun, kun he valvovat opetusryhmän ruokailua ja toimivat esimerkkiruokailijoina.

Välituntivalvontojen ajankohdat noudattavat kunkin tiimin/opetusryhmän päivärytmiä. Opettaja voi rytmittää opetuksen ja välitunnit tarkoituksenmukaiseksi katsomallaan tavalla. Perinteisen 45 minuutin oppitunnin lisäksi käytetään 90 minuutin oppitunteja huomioimalla koulupäivässä oppimista tukeva toiminnallinen rytmi.

Opettajat vastaavat välituntivalvonnoista heille laaditun vuorolistan mukaisesti. Koulunkäyntiavustajat voivat olla apuna välituntivalvonnoissa.

## Koulun lukuvuoden tapahtumat, retket ja leirikoulut

Toiminnan tavoite ja sisältörunko	Ajankohta
-----------------------------------	-----------

Koulurauhan julistus	08/2021
Kaikkien opetusryhmien ryhmäyttäminen	08-09/2021
Liikenneturvallisuusviikko	37/2021
Valokuvaus 5-9lk	15.09.2021
Valokuvaus 0-4lk	16.09.2021
Halloween (Junnuministeriö ja tukioppilaat)	22.10.2021
Ravitsemusviikko	45/2021
Ehkäisevän päihdetyön viikko	46/2021
Lapsen oikeuksien viikko	46/2021
9.luokkien työelämään tutustuminen (TET)	46-47/2021
Yrityskylä (9.lk)	48/2021
7.luokkien työelämään tutustuminen (TET)	48-49/2021
Itsenäisyyspäivän juhla	49/2021
Lucia –aamunavaus	13.12.2021
Joulukirkko	50/2021
Luokkakohtaiset pikkujoulut	51/2021
Joulujuhla	22.12.2021

Salpakierron kestävä kehitys-päivä	1-4/2022
Sanomalehtiviikko	5/2022
Taidetestaajat 8lk	8/2022
Talviliikuntapäivä	5-13/2022
9.luokkien työelämään tutustuminen (TET)	13-14/2022
Ystävänäpäivä-teema	14.2.2022
8.luokkien työelämään tutustuminen (TET)	17-18/2022
Vapun vastaanottajaiset/kykykilpailu	29.4.2022
Motoristit koulukiusaamista vastaan (6.-9.lk)	5/2022
Taidetestaajat 8lk	21/2022
9 lk:n tanssiaiset	22/2022
9 lk:n mehus	22/2022
Tupakoimattomien elokuva (7.-8. lk)	22/2022
Hyvinvointimessut 7.-9.lk	22/2022
Viestikarnevaalit (0.-9.lk)	22/2022
Kevätkirmaisu	22/2022
Opet vs ysit-pesäpallo	22/2022
Kevätjuhla, koulun lukukauden päätös	4.6.2022

## Koulun ulkopuolella annettava opetus

Koulu järjestää erilaisia retkiä koulun ulkopuolelle lähiympäristöön, kunnan luontokohteisiin ja esim. kirjastoon, teattereihin, elokuviin ja museoihin. Luokkaretket tehdään keväällä. Retkeä järjestävä/ järjestävät opettajat täyttävät retkisuunnitelman ja toimittavat sen rehtorille hyväksyntäkäsittelyä varten.

8.-luokkalaisille järjestetään työpaikkakäyntejä.

9.-luokkalaisille järjestetään tutustumismatkoja toisen asteen oppilaitoksiin ja messukäyntejä.

## Koulun ulkopuolisen toiminnan yleistavoitteet

Tutustutaan kiinnostaviin kohteisiin, tehdään itse havaintoja ja koetaan elämyksiä.

Opitaan liikkumaan vieraassa ympäristössä sekä koulun/luokan yhteishengen kehittäminen.

Tehdään yhteistyötä koulua ympäröivien sidosryhmien kanssa.

Tarjotaan oppilaille uudenlaisia elämyksiä ja kokemuksia.

## Uimaopetus

Uimaopetus toteutetaan pääasiallisesti viikkojen 45-49 ja 11-15 aikana. Uimaopettajalta ostettava uimaopetus järjestetään 0.-2.-luokkalaisille ja 2.-3. lk pienryhmän oppilaille. Se toteutetaan viikkojen 11-15 aikana.

## Kilpailut

Osallistutaan joukkueella mahdollisesti yleisurheilun Lahden piirin Hese-kisaan ja Viestikarnevaaleihin Lahdessa. Mahdollistetaan oppilaiden osallistuminen KLL:n kilpailuihin.

Osallistutaan mahdollisesti Taitaja-kilpailuihin sekä Robotiikka-kilpailuihin.

Leirikoulut 6.-9. lk:t:

Leirikoulut luokille 6.-9. (erillinen toimintasuunnitelma)

## 6. Koulun taloudelliset resurssit

### Tuntikehyslaskelma ja sen käyttö

Liitteenä

### Hankerahoitus

Kärkölän kunta saa valtionavustusta kerhotoiminnan kehittämiseen.

Opetus- ja kulttuuriministeriön koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseen tarkoitettulla erityisavustuksella palkataan koulunkäynninavustaja, joka työskentelee 30h perusopetuksessa. Avustusta käytetään myös resurssituntien ja tukiopetusresurssin lisäämiseen.

## 7. Yhteistyö (kumppanuudet)

### Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön kuvaus

Keltasiivessä toimii lukuvuonna 2021-2022 kaksi esiopetusryhmää, jotka ovat:

- Turkoosit Ito Miia Näveri  
Ih Päivi Udd
- Safiirit Ito Tiina Lepola  
Ih Minna Avonius  
Ih Pinja Polvela

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö on lapsiryhmän työskentelyä yhteisessä oppimisympäristössä. Toiminnan tarkoituksena on lapsen ehyen koulupolun ja –päivän turvaaminen, johon kuuluvat myös esikoululaisten aamu- ja iltapäivähoito sekä koululaisten iltapäivähoito.

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Alkuopetuksessa otetaan huomioon esiopetuksen ja sitä edeltäneen varhaiskasvatuksen antamat valmiudet.

Työjärjestyksissä on otettu huomioon erityisopettajan osallistuminen joustavaan ryhmittelyyn siten, että erityisopettaja pystyy tukemaan esi- ja alkuopetusluokkien toimintaa. Erityisopettaja on mukana samanaikaisopetuksessa tai hänellä on oma ryhmä.

Toiminta suunnitellaan, yhteisistä toimintatavoista sovitaan ja vastuuta jaetaan pedagogisen suunnittelutiimin (0-4) palaverissa. Tiimi kokoontuu 2 viikon välein suunnittelemaan toimintaa.

Vastuut: Esiopettajat ovat vastuussa esioppilaiden ja luokanopettajat perusopetuksessa olevien oppilaiden osalta kunnallisessa opetussuunnitelmassa määrättyjen tavoitteiden toteutumisesta. Oppimisympäristöistä huolehtiminen ja sen kehittäminen tarpeita vastaavaksi on kaikkien vastuulla.

## Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Teemme yhteistyötä kunnan muiden toimijoiden (nuorisotoimi, etsivä nuorisotyö, liikuntatoimi, kirjasto, varhaiskasvatus), Kärkölän kappeliseurakunnan sekä lähialueen muiden toimijoiden kanssa, kuten Kärkölän Lions Club, Kylis, elokuvateatteri, urheiluseurat, MLL ja kyläyhdistykset.

## 8. Arviointi

### Koulun oman toiminnan arviointi

Koulun tehtävänä on itsearviointin kautta

- tunnistaa kehittämistarpeet ja pohtia niitä
- vahvistaa koulun tavoitellun profiilin muodostumista
- opetussuunnitelman kehittäminen

### Arviointikohteet ja menetelmät

ARVIOIJA	KOHDE	MENETELMÄT	AJANKOHTA
Opetushenk.	Koulun työ ja toiminta Oppilashuoltotyö	Keskustelut/ kehityskeskustelut	Tarpeen mukaan/ vähintään kerran lv:ssa
Opettajat	Oppilaiden opintojen edistymisen ja käyttäytymisen arviointi	Arviointikeskustelut, kirjallinen palaute/ todistuslomakkeet, tiimipalaverit	Tarpeen mukaan, lukukauden päätteeksi
Oppilaat	Omat koulutyön tulokset Oma käytös	Itsearviointi Kesk. oppilas ja	Lukukauden/ -vuoden päätteeksi

	Työrauha ja viihtyvyys	opettaja	Tarpeen mukaan
	Oppilasasiakirjojen vuositarkennus Hyvinvointikysely Arviointikeskustelu (1., 2. ja 6./nivelevaihe)	Kolmikantakeskustelut	Vähintään kerran lukuvuodessa
Huoltajat	Kodin ja koulun välinen yhteistyö Koulun ulkopuolinen toiminta Oppilasasiakirj. vuositark.	Kyselylomake Kesk. huoltaja ja opettaja Kolmikantakesk.	Tarpeen mukaan/ Kerran lukuvuodessa Väh. kerran lv:ssa

## Arvioinnin vuosikello

MILLOIN	MITÄ JA KETKÄ OSALLISTUU
Koko kouluvuoden aikana	<ul style="list-style-type: none"> <li>opettaja pitää kokeita, teettää ryhmitöitä, monialaisia oppimiskokonaisuuksia, portfolioita tai projekteja, joilla hän arvioi oppilaan osaamista ja edistymistä.</li> <li>Palautetta oppilaan työskentelytaidoista, laaja-alaisista taidoista ja osaamisesta opettaja antaa jatkuvasti suullisesti sekä kirjallisesti. Palautteen tulee olla pääsääntöisesti kannustavaa.</li> <li>Opettaja ohjaa oppilaita itsearvioinnissa ja vertaisarvioinnissa opintojakson tai projektin aikana ja päätyttyä parhaaksi katsomallaan tavalla.</li> </ul>
ELO-SYYSKUU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vanhempainillat 1-9 lk: opettaja esittelee vanhemmille oppiaineiden tavoitteet ja sisällöt ko. lukuvuodelle, kertoo arviointikäytännöistä ja työskentelytavoista. Opettaja selvittää vanhemmille, mitä oppilailta ja huoltajilta odotetaan. Kodin ja koulun välinen yhteistyö.</li> </ul>
SYYS-LOKAKUU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kehityskeskustelu rehtori - opettajat ja koulunkäyntiavustajat (käydään tehtäväkuvat ja lukuvuoden tavoitteet)</li> <li>Vanhempainvartit/ oppimiskeskustelut eskarit, 1lk:t ja muut tarvittaessa: opettaja/oppilas/huoltaja. Yhdessä käydään läpi oppilaan vahvuuksia ja kehityksen alueita sekä pohditaan tavoitteita.</li> <li>Pedagogisten asiakirjojen kirjaus/ päivitys (ped.arvio, oppimissuunnitelma, ped.selvitys, HOJKS) yhteistyössä huoltaja, oppilas, opettaja, erityisopettaja. 30.9. mennessä.</li> </ul>
JOULUKUU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oppilaiden (2.-9.lk) suorittama itsearviointi. → Tulee liitteeksi välitodistukseen.</li> <li>Välitodistus 2. -9. lk.t. Opettaja tekee, kotiin nähtäväksi ja allekirjoitettavaksi.</li> </ul>



TAMMIKUU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.lk oppilaat suorittavat itsearviointin (Arviointikeskustelun liite). Opettaja ja vanhemmat kommentoivat kirjallisesti.</li> <li>• Väliarviointikeskustelu 1. luokat. Opettaja, oppilas ja vanhemmat keskustelevat mitä syksyn aikana on opittu. Laaditaan yhteiset tavoitteet kevätkaudelle → oppilaalla aktiivinen rooli.</li> </ul>
TAMMI- MAALISKUU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehityskeskustelut rehtori - opettajat ja koulunkäyntiavustajat</li> <li>• 6 lk. oppilaiden itsearviointi (Arviointikeskustelun liite). Opettaja ja huoltajat kommentoivat kirjallisesti.</li> <li>• 6 lk. nivelvaihe oppimiskeskustelu. Oppilas, opettaja ja huoltaja osallistuvat. Keskustellaan oppimisen edistymisestä, tavoitteiden saavuttamisesta ja haasteista. Katsotaan jo tulevaa lukuvuotta.</li> </ul>
MAALISKUU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• THL:n Kouluterveyskysely</li> <li>• Työhyvinvointikysely.</li> </ul>
HUHTIKUU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.lk oppilaiden itsearviointi (Arviointikeskustelun liite). Opettaja ja huoltajat kommentoivat kirjallisesti.</li> <li>• 2.lk nivelvaihe oppimiskeskustelu. Oppilas, opettaja ja huoltaja osallistuvat. Keskustellaan oppimisen edistymisestä, tavoitteiden saavuttamisesta ja haasteista. Katsotaan jo tulevaa lukuvuotta.</li> <li>• Valtakunnalliset kokeet: 6.lk: matikka, englanti; 9.lk: ai, en, ma ja ru</li> <li>• Tuen lomakkeiden päivitykset</li> <li>• KiVa-koulukysely</li> </ul>
TOUKOKUU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Itsearviointi kaikki luokat. Oppilas tekee, tulee liitteeksi lukuvuositolustukseen</li> <li>• Lukuvuositolustus kaikille, opettaja tekee, huoltajalle nähtäväksi ja allekirjoitettavaksi.</li> </ul>

## Osallistuminen koulun ulkopuoliseen arviointiin

Koulukohtainen esi- ja perusopetuksen arviointi (arviointikysely: oppilaat, huoltajat ja henkilöstö)

Talousarvion toteutumisen seuranta.

Sivistystoimen yhteiset laatukriteerit.

Vuosiluokkien 6 (en ja ma) sekä 9 (ai, en, ma ja ru) valtakunnalliset kokeet.

Jatko-opintoihin sijoittumisen seuranta ohjauksen vaikuttavuuden arvioimiseksi.

Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden huomiointi

## Oppimisen arviointi

Oppilaan opintojen edistymisestä ja työskentelystä sekä käyttäytymisestä annetaan tietoa oppilaalle ja hänen huoltajilleen lukukausien päätteeksi ja muulloin suoritetaan jatkuvaa arviointia.

Oppilaan kykyä arvioida itseään pyritään kehittämään ikäkauden mukaan. Tarkoituksena on tukea itsetuntemuksen kasvua, kehittää opiskelutaitoja sekä auttaa oppilasta ymmärtämään opiskelemaansa mm. laaja-alaisten ja monialaisten oppimiskokonaisuuksien avulla.

1. vuosiluokalla väliarviointi suoritetaan arviointikeskusteluna (kolmikantakeskustelu). Muilla vuosiluokilla opettaja tutustuu huoltajiin ja mahdollisuuksien mukaan järjestää lukuvuoden aikana arviointikeskusteluja.
2. ja 6. vuosiluokan opettajat antavat lukuvuositolustuksen lisäksi ohjaavaa palautetta huoltajapalaverissa.

## 9. Opetussuunnitelman toteuttaminen

### Käytössä oleva tuntijako

1-6 luokat	1	2	3	4	5	6	Yhteensä
Ai	7	7	5	5	5	4	33
A1-kieli	0,5	1,5	2	3	2	2	11
B1-kieli						2	2
Ma	3	3	4	4	4	4	22
Ymp	2	2	3	3	2	2	14
Ue/ Et	1	1	1	1	2	1	7
Hi					1,5	1,5	3
Yo				1	0,5	0,5	2
Mu	1	1	1	1	1	2	7
Ku	2	2	2	1	2	1	10
Kä	2	2	2	2	2	2	12
Li	2	2	2	3	3	3	15
Yhteensä	20,5	21,5	22	24	25	25	138

### Tuntijako 2021-2022 yläkoulu 7 - 9

Aine	7	8	9	7 - 9
Äidinkieli ja kirjallisuus	3	3	4	10

A-kieli (englanti)	2	3	2	7
B-kieli (ruotsi)	1,5	1,5	1	4
Matematiikka	3	4	4	11
Biologia ja maantieto	2	2	3	7
Fysiikka ja kemia	2	3	2	7
Terveystieto	1	1	1	3
Uskonto/Elämäkatsomustieto	1	1	1	3
Historia ja yhteiskuntaoppi	2	2	3	7
Musiikki	2			2
Kuvataide	2			2
Käsityö	3			3
Liikunta	2	3	2	7
Kotitalous	3			3
Oppilaanohjaus	0,5	0,5	1	2
Yhteiset aineet	30	24	25	79
Valinnaiset aineet		6	6	12
Yhteensä	30	30	30	90

## Valinnaisaineet

### 8. ja 9. luokan valinnat (suluissa olevat eivät toteutuneet lv. 2021-22)

#### Taide- ja taitoaineiden valinnaiset aineet/8.lk:

Liikunta	3
Kotitalous	3
(Käsityö	3)

#### Valinnaiset aineet 8. ja 9. vuosiluokkaa varten kaksi ainetta/8.lk:

Liikunta	2
Kotitalous	2
(Saksan kieli/ranskan kieli	2)
Tekstiilityö	2 (ei tarjottu lv. 2021-22)
Tietokone opiskelu- ja työvälineenä	2

#### Valinnaiset aineet 8. vuosiluokkaa varten:

Elektroniikka	1
---------------	---

Kojerakentelu	1
Sisustuskurssi	1
Fysiikka-kemia	1
(Juhlakurssi/kahvilakurssi	1)
(Luova käsityö	1)
(Kuvataide	1)
(Musiikki	1)
Pelit ja leikit	1 (ei tarjottu lv.2021-22)

## Valinnaiset aineet 8. ja 9. vuosiluokkaa varten kaksi ainetta/9.lk:

Kotitalous	2
Saksan kieli	2
Tietokone opiskelu- ja työvälineenä	2
Liikunta	2

## Valinnaiset aineet 9. vuosiluokkaa varten:

(Juhlakurssi	1)
Ysitanssit	1
Matematiikka	1
Fysiikka-kemia	1
(Ruotsi	1)
Elektroniikka	1
Sisustuskurssi	1
kojerakentelu	1
(Luova käsityö	1)
(Kuvataide	1)
(Musiikki	1)

## **Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja opetuksen ilmiöpohjaisuus**

### 1. luokka: **Minä itse**

- L1 ajattelu ja oppimaan oppiminen
- L3 itsestä huolehtiminen ja arjen taidot

### 2. luokka: **Lähiympäristöni**

- L1 ajattelu ja oppimaan oppiminen
- L2 kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu
- L7 osallistuminen ja vaikuttaminen, kestävän tulevaisuuden rakentaminen

### 3. luokka: **Suomi**

- L1 ajattelu ja oppimaan oppiminen
- L5 tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen
- L2 kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu

### 4. luokka: **Maailma, jossa elämme**

- L1 ajattelu ja oppimaan oppiminen

- L4 monilukutaito
- L5 tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen

Luokanopettaja valitsee käytettävät tunnit toteutustavan ja oppilaiden kiinnostuksen mukaisesti.

5. luokka: **Ihminen** (L1, L2, L3, L4, L5) ympäristöoppi, liikunta, äidinkieli

- Move-testit, liikunta- ja ravintopäiväkirja,
- ensiaputaitoja (mahdollisesti yhteistyökumppaneita koulun ulkopuolelta)
- selviytymispeli yhteistyössä nuorisotoimen kanssa (sosiaaliset suhteet, ryhmätyötaidot, sääntöjen noudattaminen)
- kirjallinen tuotos omasta kehittämisestä ja kasvamisesta
- ihmisen biologia ympäristöopissa

**Kestävä kehitys** (L6, L7); ympäristöoppi, käsityö, kuvaamataito,

- kierrätys, jätehuolto (vierailut), kodin jätehuolto
- vanhasta uutta; tuunaaminen
- veden puhdistus

6. Luokka: **Vieras kulttuuri** (L5, L2); ympäristöoppi, uskonto, kuvataide, musiikki, englantia, äidinkieli

- ryhmissä työskentelee monella eri tavalla yhdessä valittua kulttuurialuetta

**Elämän taidot** (L3, L6, L7); yhteiskuntaoppi, ympäristöoppi, äidinkieli

- omien vahvuuksien tunnistaminen (yhteistyö nuorisotoimen kanssa; pistetyöskentelyä)
- omien valintojen merkitys
- vaikuttaminen oppilaana ja kuntalaisena (äänestäminen vaalivuosina)
- tet-harjoittelu ruokalassa

7. luokka: **Elämänhallinta ja terveys** (30h)

- Fyke (7 h), tt (3 h), ko (3 h), li (7 h), ma (4 h), kä (6 h) (Nelli, Pia, Jami, Riitta, Aila ja Tiina)

8. luokka: **Ymmärrä muuttuvaa maailmaa** (30h)

- Bg (6h), ai(6h), ma (6h), hi (4), ue/et (2) ja en (6h) (Pia, Hannu, Mikko ja Sirpa)
- Ajankohtaiset muutokset Euroopassa ja maailmassa, identiteetti

9. luokka: **Työelämä** (15 h)

- Ru (6 h), ai (4 h), opo (3 h) ja ma (2 h) (Eero, Hannu, Elina, Jami)
- L2 Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu
- L4 monilukutaito
- L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen
- L6 Työelämätaidot ja yrittäjyys

**Yrityskylä** (15h) Yh (4+4h) (Eero, Elina ja Mikko)

## **Yhteistyön toteuttaminen nivelvaiheissa**

Luokanopettajat ja -valvojat, erityisluokanopettajat sekä erityisopettajat huolehtivat aina opettajan/opetusryhmän vaihtuessa, että opetuksen järjestämisen kannalta oleelliset tiedot siirretään tulevalle opettajalle. Erityistä huomiota tietojen siirtämiseen kiinnitetään oppilaiden siirtyessä neljänneltä viidennelle luokalle (Keltasiivestä Opintielle siirtyminen) sekä kuudennelta seitsemännelle luokalle siirryttäessä.

## **10. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki**

### **Oppimisen tuen järjestäminen**

Koulukuraattori Tuija Tuuri on koululla maanantaisin, tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin. Hänet tavoittaa myös Wilman kautta sekä puhelimitse 044 7801 123.

Koulupsykologi on tavattavissa koululla sopimuksen mukaan.

Kouluterveydenhoitaja Satu Karlsson on tavattavissa terveysasemalla ajanvarausperiaatteella. Hänet tavoittaa Wilman kautta sekä puhelimitse 044 7802 503.

### **Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma**

Liitteenä

### **Koulun järjestyssäännöt**

Liitteenä, osana turvallisuussuunnitelmaa

### **Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö**

Liitteenä, osana turvallisuussuunnitelmaa

## **11. Osallisuus ja vaikuttaminen**

### **Oppilaskunta**

Lapsiparlamenttiin kuuluvat kaikki Kärkölän Yhtenäiskoulun oppilaat. Lapsiparlamentin Junnuministeriöön valitaan 1.-4.-luokilta yhteensä 10 ja 5.-9.-luokilta yhteensä 13 jäsentä, yksi oppilas jokaiselta luokalta, ja lisäksi jokaiselle varajäsen. Valinta tehdään lapsiparlamentin Junnuministeriön vaaleissa syyskuun aikana. Junnuministeriön tehtävänä on ohjata koulumme oppilaat keskinäiseen yhteistyöhön, ideoida itse käsiteltäviä asioita ja käsitellä oppilaiden, vanhempien tai muiden yhteistyötahojen esille tuomia asioita, valmistella ehdotuksia ja esityksiä yhteistyökumppaneille, kuten oppilaskunnalle, opettajille, rehtorille ja vanhempainyhdistykselle sekä pyrkiä parantamaan oppilaiden asemaa koulussa ja edistää oppilaiden harrastustoimintaa sekä vastuuta yhteisten asioiden hoidosta. Lapsiparlamentin valiokunnan ohjaavina opettajina toimivat 1.-4-luokilla Petra Jokiniemi ja 5.-9.-luokilla Tuija Jokiniemi.

## **12. Kodin ja koulun yhteistyö**

Tavoitteena on aktiivinen, luottamuksellinen ja avoin yhteistyö, jossa yhdessä toimitaan oppilaiden kasvua ja oppimista tukien.

Kodin ja koulun yhteistyön painopisteenä on koulun toimiva tiedottaminen kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Näin mahdollistetaan vanhempien vaikutusmahdollisuus ja pyritään estämään mahdolliset väärinymmärrykset.

## **Kodin ja koulun välinen yhteydenpito**

Kodin ja koulun välinen ensisijainen yhteydenpitoväline on Wilma, jota käytetään kodin ja koulun väliseen tiedottamiseen ja yhteydenpitoon. Jokaiselle huoltajalle sekä 4.-9.-luokkien oppilaille annetaan omat tunnukset Wilmaan. Opettajat merkitsevät Wilmaan oppilaan poissaolot, huomautukset, kurinpitotoimet, oppituntien keskeiset käsitellyt asiat (tuntipäiväkirja), koepäivämäärät ja koenumerot sekä myös positiivista palautetta. Huoltajien tulee käydä tarkistamassa Wilma-viestit ja oppilaan mahdollisesti saamat huomautukset mahdollisimman usein, jotta tieto oppilaan koulunkäynnistä välittyy kotiin mahdollisimman varhain. Täydentävinä yhteydenpitovälineinä ovat puhelin ja sähköposti.

1. luokalla väliarviointi suoritetaan arviointikeskusteluna, johon osallistuvat oppilas, huoltajat ja luokan-/erityisluokanopettaja. Muilla vuosiluokilla opettaja tutustuu huoltajiin ja mahdollisuuksien sekä tarpeen mukaan järjestää lukuvuoden aikana vanhempainvartteja ja/tai arviointikeskusteluja. 2. ja 6. vuosiluokkien opettajat antavat lukuvuositodistuksen lisäksi ohjaavaa palautetta oppilaan opinnoissa edistymisestä oppilaille ja huoltajille.

Luonnollista kanssakäymistä ja yhteydenpitoa tapahtuu koulun järjestämien tapahtumien, retkien ja juhlien puitteissa, joihin vanhemmat ovat tervetulleita mukaan.

Yksilökohtaiseen oppilashuoltoon liittyvät kodin ja koulun väliset yhteistyöprosessit, jotka kuvataan koulukohtaisessa oppilashuoltosuunnitelmassa.

## **Vanhempainillat**

Lukuvuoden aikana järjestetään luokka-aste/koulukohtaisia vanhempainiltoja. Vanhempainiltojen yhteydessä voidaan järjestää ulkopuolisen asiantuntijan pitämiä luento/keskustelutilaisuuksia.

## **Yhteistyö huoltajien kanssa**

Yksilökohtaiseen oppilashuoltoon liittyvät kodin ja koulun väliset yhteistyöprosessit, jotka kuvataan koulukohtaisessa oppilashuoltosuunnitelmassa.

Muina yhteistyömuotoina ovat yhdessä vanhempien kanssa järjestettävät toimintapäivät/-illat, yhteiset juhlat ja retket. Vanhempain- ja luokkatoimikunnat ideoivat ja järjestävät tapahtumia, jotka hyödyttävät lapsia.

Koulun edustaja (rehtori, vararehtori) osallistuu mahdollisuuksien mukaan vanhempainyhdistyksen kokouksiin.

## **13. Fyysinen oppimisympäristö**

### **Tilat ja piha-alueet**

0.-4.-luokat opiskelevat Keltasiivessä, joka on otettu käyttöön elokuussa 2019. 5.-luokat opiskelevat liikuntahallin yläkerrassa. 4-6C sekä 6.-9.-luokat työskentelevät Opintien koulurakennuksessa. Opintien kiinteistössä on koko koulun yhteinen ruokala ja käsityötilat. Sisäliikuntatilat ovat liikuntahallissa, joka otettiin käyttöön elokuussa 2021.

Kummankin koulurakennuksen ympärillä on kaksi välituntipihaa. Välituntialueiden lisäksi koulun välittömässä läheisyydessä on liikuntahalli, uimahalli ja Järvelän urheilukenttä katsomoineen.

## **Opetusvälineet ja laitteet sekä sähköiset oppimisympäristöt**

Jokaisella opettajalla on käytössään henkilökohtainen kannettava tietokone.

4.-9.-luokkien oppilailla on käytössään joko Chromebook tai kannettava tietokone. Nuoremmilla oppilailla on käytössä yhteisiä sähköisiä välineitä (tabletteja sekä tietokoneita).

Jokaiselle koulun oppilaalle luodaan karkola.org-tunnukset Google opetustyökalujen (Classroom, Meet) käyttämistä varten. Sähköisinä oppimisympäristöinä käytetään lisäksi mm. Näppistaituria sekä kustantajien tarjoamia palveluita.

Oppilailla on Wilma-tunnus käytössään 4.-luokkalaisista alkaen.

## **Kestävän kehityksen mukainen toiminta**

Käytämme materiaaleja ja välineitä vastuullisesti.

Yhdessä oppilaiden kanssa pohdimme ja tutkimme, mistä jokapäiväiset tavarat, materiaalit ja luonnontuotteet tulevat.

Korjaamme sellaista, mikä on korjattavissa ja käytämme materiaaleja monipuolisesti uudelleen.

Kouluruokailussa opettelemme ottamaan vain sellaisen ruoka-annoksen kuin syömme ja pyrimme minimoimaan biojätteen määrän.

Opettelemme lajittelemaan jätteet oikein ja huolehdimme osaltamme siitä, että koulun tiloissa on asianmukaiset ohjeet sekä jätteasiat.

Kannustamme kulkemaan koulumatkat omin lihasvoimin.

## **14.Oppimisympäristön turvallisuus**

### **Välitunti- ja muut valvonnat**

Välituntivalvontojen ajankohdat noudattavat kunkin tiimin/opetusryhmän päivärytmiä. Opettaja voi rytmittää opetuksen ja välitunnit tarkoituksenmukaiseksi katsomallaan tavalla. Perinteisen 45 minuutin oppitunnin lisäksi käytetään 90 minuutin oppitunteja huomioimalla koulupäivässä oppimista tukeva toiminnallinen rytmi. Opettajat vastaavat välituntivalvonnoista erillisen vuorolistan mukaan.

Esimerkki- ja valvonta-ateriaetu:

Kaikilla opetushenkilöstöön kuuluvilla on työtehtävänsä perustuen oikeus esimerkki- ja valvonta-ateriaetuun, kun he valvovat opetusryhmän ruokailua ja toimivat esimerkkiruokailijoina.

### **Koulukuljetukset ja niihin liittyvät järjestelyt**

Koulunkäyntiavustajat valvovat koulukuljetusoppilaita Keltasiivessä ja Opintiellä aamuisin ja koulupäivän päättyessä erillisen vuorolistan mukaan.



## Turvallisuuden liittyvät suunnitelmat

Liitteenä.

## Turvallisuutta lisäävät toimenpiteet – turvallisuusosaaminen

Koko koulun poistumis- ja sisälle suojautumisharjoitukset pidetään vähintään kerran lukuvuodessa. Ennen yhteisharjoitusta jokainen opetusryhmä harjoittelee opettajansa johdolla luokkakohtaisesti poistumista ja sisälle suojautumista. Poistumisharjoitus toteutetaan joka toinen vuosi yhteistyössä palo- ja pelastuslaitoksen edustajan kanssa.

Opetushenkilöstön ensiapu- ja turvallisuusosaamista seurataan ja päivitetään aina tarpeen mukaan.

## 15. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta

Toiminta toteutetaan Kärkölen kunnan koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman mukaan. Toiminnassa toteutuu lapsen ehyt koulupolku. Toiminta toteutetaan osana alkuopetusta. Rehtori vastaa henkilöstöjohtamisesta ja resurssien jakamisesta myös tilojen suhteen. Koululaisten iltapäivätoiminnan toiminta-aika on Keltasiivessä klo 13.00-17.00. Koululaisten iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat Leena Peltola, Minna Kari, Nina Nevalainen ja Minna Tuppurainen.

## 16. Koulun kerhotoiminta

Kerhoihin on käytettävissä 5 h/vko Opetushallituksen myöntämällä valtionavustuksella. Kerhotunnin pituus on 60 min. Kerhon vetäjä suunnittelee kunkin kerran sisällön ja on läsnä kerhotilassa valvoen ja ohjaten toimintaa. Kerhoa voi pitää myös muu kuin opetushenkilöstöön kuuluva. Pyritään tarjoamaan eri ikäisille oppilaillemme, monipuolisesti, lyhyempinä tai pidempinä jaksoina.

Kerhoja järjestetään eri ikäisille oppilaillemme mahdollisimman monipuolisesti. Kerho voidaan toteuttaa lyhyempinä jaksoina tai pitkäkestoisempina, koko lukukauden/lukuvuoden mittaisina. Kerho voidaan järjestää, kun siihen ilmoittautuu vähintään 8 oppilasta. Lukuvuonna 2021-22 koulun omaa kerhotoimintaan ei ole ilmoittautunut vetäjiä.

### Oppilaille tarjottavat kerhot

Koulussa tarjotaan Harrastamisen Suomen mallin mukaista harrastustoimintaa maanantaisin (1.-3.lk) ja tiistaisin (4.-6.lk) klo 13.00-14.00.

Maanantaisin 1.-3.lk

Parkour (Parkour Akatemia)

Elokuva ja animaatio (John Mluge)

Uinti (Toni Klang)

Ruoan valmistus (Merja Joutjärvi)

Sirkus (Wellamo-opisto)

Keppari (Nana Kirkkomäki)

Kuvataide ja kädentaidot (Wellamo-opisto, Satu Loukkola)

Tiistaisin 4.-6.lk

Parkour (Parkour Akatemia)

Uinti (Toni Klang)

Media, video ja valokuvaus (Natalia Kuokkanen)

Ruoan valmistus (Merja Joutjärvi)

Keppari (Nana Kirkkomäki)

Varsinaista koulun järjestämää (muu kuin Harrastamisen Suomen malli) kerhotoimintaa ei lukuvuoden aikana järjestetä.

## 17. Seudullinen yhteistyö

### Tiedonkulku seutuyhteistyöstä

Sivistysjohtaja Petri Käkönen osallistuu Kärkölen edustajana opetussuunnitelmatyöryhmään, sivistystoimen seudulliseen ohjausryhmään, sivistystoimen seudulliseen talousasiantuntijoiden ryhmään ja maakunnalliseen LAPE-yhteistyöryhmään, rehtori Petri Kutinlahti Arvo-ryhmään. Anne Kekki on Päijät-Hämeen seudullisen TVT-kehittäjäryhmän sekä Seudullisen tutortoiminnan kehittäjäryhmän jäsen. Anne Kekki on tutoropettaja, joka osallistuu alueellisiin tutoropettajatapahtumiin (koulutuksiin). He tiedottavat omien ryhmiensä asioista kunnan sisällä. Lisäksi seudullisen yhteistyön aineisto on luettavissa Pedanetissa.

### Seudullinen arviointikysely

Seudullinen arviointikysely toteutetaan perusopetuksessa joka toinen vuosi. Seuraavan kerran kysely tehdään alkuvuonna 2022.

### Seudulliset kehittämishankkeet, joissa koulu on mukana

- Tutoropettajatoiminta
- Osaamisen kehittämisen hanke
- HuuMa-hanke
- Tutka – Päijät-Hämeen turvataitokasvatusmalli
- Onks tää normaalia – seudullinen chat-palvelu nuorille

## 18. Koronapandemiaan liittyvät järjestelyt

### Lähiopetukseen liittyvät järjestelyt

Koulutyön järjestelyissä noudatetaan voimassa olevia THL:n antamia hygieniaohteita (linkki alla) sekä OKM:n ja OPH:n antamia ohjeita. Lisäksi on noudatettava mahdollisia tartuntatautilain nojalla annetun päätöksen määräyksiä.

Perusopetuksessa oppilas on oppivelvollinen ja hänen tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä myönnetty vapautusta. Oppilaan poissaolo koulusta voi perustua perusopetuslakiin tai tartuntatautilakiin.

Kouluun ei tulla oireisena tai sairaana. Koronavirus aiheuttaa hengitystie- infektion, jonka oireita voivat olla mm. yskä, kurkkukipu, kuume, hengen- ahdistus, lihaskivut, vatsaoireet ja päänsärky (<https://thl.fi/fi/web/infektiotaudit-ja-rokotukset/ajankohtaista/ajankohtaista-koronaviruksesta-covid-19/oireet-ja-hoito-koronavirus>). Kouluun ei pidä tulla, jos on sairastumiseen viittaavia oireita.

Jos lapsi sairastuu päivän aikana, oireinen lapsi siirretään välittömästi erilliseen tilaan odottamaan huoltajaa aikuisen valvonnassa. Aikuinen välttää lähikontaktia sairastuneeseen säilyttäen riittävän etäisyyden.

Oireisten tulee herkästi hakeutua koronavirustestiin. Mikäli testituloksena on negatiivinen ja oireilu selvästi vähenemässä, voi kouluun palata, vaikka oireet eivät olisi kokonaan väistyneet. Ennen testituloksen valmistumista on kuitenkin vältettävä kontaktia muihin. Jos oireet myöhemmin alkavat uudelleen tai lisääntyvät, tulee hakeutua uuteen testiin.

Jos oireet johtuvat allergiasta ja helpottavat selvästi allergialääkityksen aloittamisen jälkeen, voi kouluun palata, vaikka oireet eivät olisi kokonaan väistyneet. Jos oireet eivät helpota lääkityksestä huolimatta, tulee hakeutua testiin. Jos testituloksena on negatiivinen, voi kouluun palata.

- Poissaoloon tulee aina hakea lupa ja hakemus tulee perustella. 1-3 päivän poissaoloihin lupa pyydetään luokanopettajalta tai -valvojalta Wilma-viestillä. Yli 3 päivän poissaololupaa haetaan rehtorilta mahdollisimman hyvissä ajoin etukäteen lomakkeella: <https://peda.net/karkola/lomakkeet/hakemus-loma-ajaksi>
- Sairauden tai muun ennakoimattoman syyn vuoksi lupa voidaan myöntää myös jälkikäteen.
- Oppilaita tulee kohdella yhdenvertaisesti huomioiden heidän etunsa ja yksilölliset tilanteensa.

Pandemiatilanteessa huomioon otetaan lisäksi seuraavat:

- Sairaus sekä oppilaan tai hänen perheenjäsenensä kuuluminen tartuntavaaran näkökulmasta riskiryhmään on hyväksyttävä peruste poissaoloon kuitenkin niin, että hoitava lääkäri on tämän todennut
- Riskiryhmään kuulumisen perustuu hoitavan lääkärin arvioon oppilaan tilanteesta. Lääkäri voi arvioida myös poissaolon tarpeellisuutta.
- Tarvittaessa opetuksen järjestäjä voi poissaolon perusteiden arvioimiseksi edellyttää huoltajaa toimittamaan riittävän selvityksen, kuten lääkärintodistuksen, lapsen kuulumisesta riskiryhmään.

Koulussa tai varhaiskasvatuksessa tapahtuva toiminta ei ole kokoontumislain mukainen yleinen kokous tai yleisötilaisuus. Toimintaan ei sovelleta mahdollisia kokoontumisrajoituksia. Isoja yhteistilaisuuksia ei järjestetä, jos väljyys- ja hygieniatekijöitä ei voida huomioida.

Muiden kuin lasten sekä koulun ja varhaiskasvatuksen henkilökunnan oleskelua koulun alueella tulee välttää. Keltasiiven piha-alueella ei saa oleskella oman koulupäivänsä päättymisen jälkeen ennen klo 17. Piha on esikoululaisten sekä koulun iltapäiväkerhon käytössä klo 17 saakka.

Sekä lapset että aikuiset pesevät kätensä aina tullessaan kouluun tai varhaiskasvatukseen, sekä ennen kotiinlähtöä. Lisäksi kädet pestään ennen ruokailua, aina ulkoa sisälle tullessa, sekä aina aivastamisen tai yskimisen jälkeen, tai kun kädet ovat näkyvästi likaiset. Kädet kuivataan kertakäyttöisiin paperisiin käsipyyhkeisiin.

Jos käsienpesumahdollisuutta ei ole, käytetään käsihuuhdetta. Käsihuuhdetta on mm. kaikkien ulko-ovien läheisyydessä. Lasten käsihuuhteen käyttö tapahtuu aikuisen valvonnassa.

Aivastamisen tai yskimisen yhteydessä suun eteen laitetaan kertakäyttö- nenäliina, joka heitetään roskiin heti käytön jälkeen. Jos nenäliinaa ei ole saatavilla, suojataan suu kyynärtaipeella. Kädet pestään tämän jälkeen. Yhteiskäytössä olevien työvälineiden, kuten näppäimistöjen, tablettien tai askartelutarvikkeiden (sakset ym.) käyttöä vältetään tai ne puhdistetaan säännöllisesti, mieluiten aina käyttäjien välillä. Myös lelujen säännöllisestä puhdistamisesta huolehditaan.

Opetuksessa on suositeltavaa hyödyntää lähistöllä olevia ulkotiloja sekä luontoympäristöjä eri oppiaineiden opiskelussa. Koulun ulkopuolisten tilojen käyttö tuo tarvittavaa väljyyttä ja luo vaihtelua opiskeluun. Retkien suunnittelussa otetaan huomioon perusopetuksen maksuttomuuteen liittyvät ohjeet sekä oppilaiden mahdolliset rajoitteet tai erityistarpeet sekä hygieniaohjeistukset.

Osa-aikainen erityisopetus sekä mahdollinen muu pienemmissä opetusryhmissä tapahtuva opetus pyritään järjestämään suunnitellusti ja siinä voidaan hyödyntää koulun sisäistä etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta.

Kouluruoka nautitaan Opintien ruokasalissa erillisen vuorolistan mukaisissa vuoroissa.

Mikäli epidemia etenee leviämisvaiheeseen, opetuksen järjestäjä hankkii henkilöstöön kuuluville ja yläkouluikäisille (6.-9.-luokat) kasvomaskoja ja suosittelee niiden käyttöä koulun toiminta-ajalla koulun tiloissa tai korvaavissa sisätiloissa tapahtuvien toimintojen aikana.

Keltasiiven opetusjärjestelyt:

- Kaikessa toiminnassa noudatetaan hyviä hygieniakäytäntöjä, joihin oppilaita ohjataan päivittäin oppilaiden ikätaso huomioiden.
- Vuosiluokilla 1-4 opetus järjestetään pääosin saman luokanopettajan johdolla, lukujärjestyksen mukaan.
- Välitunnit pidetään erillisen vuorolistan mukaan. Pihoilla voi olla useampi oppilasryhmä kerrallaan, kunhan väljyyttä noudatetaan.

Opintien opetusjärjestelyt:

- Kaikessa toiminnassa noudatetaan hyviä hygieniakäytäntöjä, joihin oppilaita ohjataan päivittäin oppilaiden ikätaso huomioiden.
- Vuosiluokilla 6-9 ja kaikilla vuosiluokilla silloin, kun opetusryhmä koostuu eri luokkien oppilaista, pyritään hygieniaohjeilla, tilaväljyydellä ja siivouksella vähentämään tartuntariskiä.
- Yläkoulussa siirrytään oppiaineen luokissa tapahtuvaan opetukseen syysloman jälkeen.
- Välitunnit pidetään erillisen vuorolistan mukaan. Pihoilla voi olla useampi oppilasryhmä kerrallaan, kunhan väljyyttä noudatetaan. Mahdollisista sisävälitunneista tiedotetaan erikseen.
- TET-jaksoja (työelämään tutustuminen 8. ja 9. luokilla) voidaan järjestää hygieniaohjeistusta noudattaen.

## Opetus karanteenin ja eristyksen aikana

- Jos koulussa on tapahtunut altistumista koronavirukselle tai todetaan tartuntatapauksia, terveydenhuoltoviranomaiset päättävät tartunnan leviämistä rajoittavista toimenpiteistä. Näitä voivat olla päiväkotien ja koulujen sulkemiset tai henkilöitä voidaan määrätä tartuntatautilain 60 ja 63 §:n nojalla karanteeniin tai eristykseen. Tartuntatautiviranomainen voi päättää tartuntatautilain 57 §:n oppilaan oppilaitoksesta poissaolosta yhtäjaksoisesti yhteensä enintään kahden kuukauden ajaksi.

- Jos oppilas on määrätty karanteeniin, ilmoitus koululle tulee joko terveystoimikunnalta tai vanhemmilta. Jos luokanopettaja /-valvoja saa tiedon oppilaan karanteenista, hän ilmoittaa asiasta rehtorille, joka vastaa jatkoinformoinnista mm. henkilökunnalle.
- Oppilaan yhdenvertainen oikeus opetukseen tulee turvata mahdollisimman täysimääräisesti. Karanteeni ja eristäminen on toteutettava siten, että lapsen oikeuksia ei tarpeettomasti rajoiteta.
- Jos oppilaan opetusta ei tartuntatautilain 57, 60 ja 63 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa voida järjestää lähiopetuksena, opetus voidaan järjestää 18 §:n 1 momentin 3 kohdassa tarkoitetuin erityisin opetusjärjestelyin, jota koskeva päätös voidaan tehdä enintään edellä tarkoitettujen tartuntatautilain nojalla annetun oppilasta koskevan päätöksen voimassaolon ajaksi.
- Karanteeniin tai eristykseen määrättyille oppilaille tarjotaan kouluateriamahdollisuus. Oppilas tai hänen huoltajansa voi noutaa ateriat koulun pihalla olevasta noutopisteestä tai koulumatkaetuuden piirissä oleva oppilas tai hänen huoltajansa voi noutaa ne koulukuljetuksen vakiintuneesta haku- ja jättöpisteestä.

## Poikkeukselliset opetusjärjestelyt:

- Perusopetuslakia on muutettu lisäämällä siihen 20a pykälä (521/2020), joka on väliaikaisesti voimassa 31.07.2022 saakka. Muutoksen tarkoituksena on ehkäistä koronaviruksen (COVID19) leviämistä, lieventää siitä koituvia haittoja, turvata perusopetuslain mukaisen opetuksen turvallinen järjestäminen sekä varmistaa oppilaan oikeus saada opetusta.
- Perusopetuslain väliaikaisella muutoksella mahdollistetaan, että opetuksen järjestäjä voi päätöksellään siirtyä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin. Mikäli opetusta ei voida järjestää turvallisesti lähiopetuksena koulussa tai muussa opetuksen järjestämispäivässä, voidaan opetusta järjestää osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Lisäksi poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen tulee olla välttämätöntä. Päätös voidaan tehdä enintään yhdeksi kuukaudeksi kerrallaan, ja sitä voidaan opetuksen järjestäjän päätöksellä jatkaa, mikäli tartuntatautilain mukaisia päätöksiä ja niissä asetettuja rajoituksia olisi edelleen välttämätöntä jatkaa.
- Opetuksen järjestäjä voi tehdä päätöksen vain tilanteissa, jossa se on välttämätöntä eikä opetuksen järjestämisessä pystytä noudattamaan tartuntatautiviranomaisen ohjeistusta opetustilojen turvallisesta käyttämisestä tai kun opetustilat joudutaan sulkemaan osittain tai kokonaan tartuntatautilain 58 §:n nojalla. Harkinta poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä tehdään yhdessä tartuntatautiviranomaisen kanssa. Lapsen oikeuksien rajoittamisen tulee olla tarkkarajaista, tarkoituksenmukaista ja kestoaltaan mahdollisimman lyhytaikaista saavutettavaan päämäärään nähden.
- Sivistos- ja hyvinvointilautakunta päätti (Sivstk 73 § 26.8.2021) siirtää toimivaltaansa siten, että sivistosjohtaja päättää 31.07.2022 saakka perusopetuslain 20 a §:n mukaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä.
- Päätöksenteossa otetaan huomioon oppilaiden yksilölliset tarpeet — oppilaiden ja huoltajien näkemykset huomioiden — niin pitkälle kuin se on mahdollista. Yksilöllisinä tarpeina voidaan huomioida esimerkiksi oppimisen tuen, oppilashuollon, henkilökohtaisiin oloihin tai lastensuojeluun liittyvä tarve saada lähiopetusta. Lisäksi tulee huomioida perusopetuslain oppilaiden osallisuutta koskevaan säännös (47 a §). Säännöksen mukaan opetuksen järjestäjän on mm. kuultava koulun oppilaskuntaa ennen oppilaiden asemaan olennaisesti vaikuttavia päätöksiä.
- Pääasiallisesti opetushenkilöstöön kuuluvat vastaavat työmääräyksensä mukaisista työvelvoitteista. Oppilaiden ikäluokan jakauman (lähi-/etäopetuksessa olevat) mukaisesti opetuksen järjestämisestä aiheutuvaa työkuormaa pyritään jakamaan mahdollisimman tasapuolisesta kaikkien opettajien kesken tarvittaessa muuntuvilla opettajajärjestelyillä.
- Poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen aikana oppilaille tarjotaan kouluateriamahdollisuus. Oppilas tai hänen huoltajansa voi noutaa ateriat koulun pihalla olevasta noutopisteestä tai koulumatkaetuuden piirissä oleva oppilas tai hänen huoltajansa voi noutaa ne koulukuljetuksen vakiintuneesta haku- ja jättöpisteestä.

Opetuksen järjestäjän tulee päättää poikkeuksellisiin opetuksen järjestelyihin siirryttäessä

- kuinka oikeus saada perusopetusta voi toteutua yhdenvertaisesti ja mahdollisimman täysimääräisesti
- poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden kestosta
- soveltuvasta opetuksen järjestämispaiasta
- opetuksen käytännön järjestämisestä
- mitä toimipisteitä, vuosiluokkia ja opetusryhmiä päätös koskee: Tartuntatautiviranomainen voi sulkea koulun tai muun opetuksen järjestämispaijan osittain tai kokonaan tai asettaa muita tilojen käyttöä koskevia rajoituksia. Opetuksen järjestäjän päätös poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä voi vastaavasti koskea esimerkiksi yksittäistä koulua tai kaikkia opetuksen järjestäjän kouluja tai toimipisteitä.
- Vuosiluokkien 4-9 opetusryhmien (esim. 4A ja 4B) viikoittain vaihtuva lähi- ja etäopetuksen vuorottelu on myös opetuksen järjestämisvaihtoehto tartuntatautiviranomaisen päättämien rajoitustoimenpiteiden perusteella, jos epidemiatilanne ei edellytä ikäluokkien siirtymistä kokonaisuudessa etäopetukseen.
- Arvioinnin toteuttamiseen poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät aiheuta muutoksia.

Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät koske haavoittuvammassa asemassa olevia oppilaita:

- esiopetuksen oppilaita
- perusopetuksen vuosiluokkien 1–3 oppilaita
- erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita
- pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaita sekä
- valmistavan opetuksen oppilaita.

Näiden ryhmien oppilaiden opetus järjestetään lähiopetuksena, koska heillä todennäköisesti on enemmän haasteita oppia etäopetuksessa ikänsä, kehitystasonsa, ohjauksen tarpeen tai kielitaitonsa vuoksi.

- Yllä mainituista ikäluokista ja oppilasryhmistä poissaoleville oppilaille opetus toteutetaan huoltajan ilmoituksesta ja terveystietoviranomaisen todennuksesta riippuen erityisin opetusjärjestelyin POL § 18 3. mom. mukaisesti tai kotiopetukseen otettujen osalta tutkivan opettajan valvonnassa.
- Oppilaan oikeus opetukseen tulee turvata poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana perusopetuslaissa ja sen nojalla säädetyn ja määrätyn mukaisesti. Opetuksessa noudatetaan tuntijakoa, opetussuunnitelman perusteita, paikallista opetussuunnitelmaa, perusopetusasetuksen mukaista työaika, koulujen työaikoja, opetuksen järjestäjän vuosisuunnitelmaa ja oppilaan lukujärjestystä. Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtyminen ei lähtökohtaisesti edellytä paikallisen opetussuunnitelman muuttamista.
- Opetuksen järjestäjän tulee huolehtia oppilaiden yhdenvertaisista mahdollisuuksista oppimista edistävään vuorovaikutukseen sekä siitä, että oppilaat etenevät opinnoissaan. Opetuksen järjestäjä seuraa oppilaan poissaoloja opetuksen järjestämistavasta riippumatta ja ilmoittaa oppilaan huoltajalle luvattomista poissaoloista. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus voi olla esimerkiksi opettajan johdolla annetun opetuksen ohella monimuoto-opetusta verkossa sekä osittain oppilaan itsenäistä opiskelua verkon avulla. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus tulee järjestää oppilaan ikäkauden ja edellytysten mukaisesti. Opetusmuodon soveltuvuutta on harkittava varsinkin nuorempien oppilaiden kohdalla.

## **Vuorovaikutus oppilaiden kanssa poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen aikana**

Riittävän ja säännöllisen vuorovaikutuksen varmistamisessa keskeisiä näkökohtia ovat seuraavat:

- Viestintä sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö toteutetaan vakiintuneiden toimintatapojen mukaisesti; rehtori vastaa koko koulua koskevasta kodin ja koulun välisestä viestinnästä ja yhteistyöstä sekä erityisluokanopettajat, luokanopettajat ja luokanvalvojat vastaavat niistä vastuunopetusryhmiensä osalta.
- Suunnitellaan lukujärjestys, joka edellyttää säännöllistä vuorovaikutusta ja yhteydenpitoa oppilaisiin useita kertoja päivässä. Oppilaisiin voidaan pitää yhteyttä osana ryhmää tai yksilönä.
- Huomioidaan vuorovaikutuksen määrässä ja laadussa oppilaiden vahvuudet ja tuen tarpeet.
- Suunnitellaan menettelytavat ja käytänteet, joilla oppilaiden läsnäolo opetuksessa varmistetaan ja joilla sitä tuetaan.
- Vuorovaikutusta tuetaan tarvittaessa koulun moniammatillisen henkilöstön avulla, esim. koulunkäynnin ohjaajien tai oppilashuollon henkilöstön avulla.
- Seurataan aktiivisesti oppilaiden vuorovaikutuksen tarvetta ja tarvittaessa lisätään yhteydenottoja.
- Karanteenissa ja eristyksessä oleva oppilas voi kuntonsa mukaan osallistua opetukseen etäyhteyden välityksellä samalla, kun muu opetusryhmä opiskelee lähiopetuksessa.
- Koulussa on suositeltavaa luoda myös selkeä aikataulu, jolloin luokan- ja aineenopettajat ovat tavoitettavissa puhelimitse tai muiden viestintävälineiden avulla. Näistä ajankohdista tiedotetaan oppilaille ja huoltajille. Tällöin oppilas tai huoltaja voi keskustella opettajan kanssa tukiopetuksen tarpeesta ja sopia sen järjestämisen ajankohdat.
- Perusopetuslain 20 a §:n mukaan poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetuksessa tarvittavat laitteet, yhteydet ja materiaalit ovat perusopetuksen oppilaille maksuttomia. Yhteydellä tarkoitetaan esimerkiksi internetyhteyttä ja materiaaleilla opetuksessa tarvittavia oppimissovelluksia ja viestintävälineitä.
- Opetuksen järjestäjä ei voi edellyttää, että huoltajat hankkivat oppilaille poikkeuksellisissa opetusjärjestelyissä tarvittavat laitteet, vaan omien laitteiden käytön on perustuttava suostumukseen. Opetuksen järjestäjä huolehtii jokaiselle niitä tarvitsevalle oppilaalle laitteet, yhteydet ja materiaalit.
- Erikseen tulee harkita, mihin käyttötarkoituksen mitäkin välinettä voidaan koulussa tarkoituksenmukaisesti käyttää sekä kuinka monta eri oppimissovellusta ja viestintävälinettä koulussa ja yksittäisellä opettajalla on käytössä. Tässä harkinnassa on olennaista palveluiden pedagogiset lähtökohdat, soveltuvuus oppilaiden ikäkauteen ja kouluyhteisön jäsenten osaaminen sujuvan arjen turvaamiseksi.
- Etäyhteyksin tapahtuvassa opetuksessa Kärkölen Yhtenäiskoulun kaikilla ikäluokilla käytettävä alusta on Google Classroom sekä live-oppitunteja varten Google Meet. Classroomiin kukin opettaja pystyy laittamaan linkkejä kullekin ikäluokalle ja opetusryhmälle/ oppiaineeseen sopiviin materiaaleihin, muihin sähköisiin oppimisympäristöihin jne.

Opettajan tehtävänä on huolehtia opetusryhmästään myös etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa. Rehtorin johdolla sovitaan yhteydenpitoon liittyvästä vastuunjaosta esimerkiksi seuraavissa asioissa:

- Kuka, miten ja milloin huolehtii päivittäisestä yhteydestä oppilaaseen?
- Kuka, miten ja milloin on yhteydessä oppilaan huoltajaan?
- Miten poissaoloja seurataan?
- Miten koulun eri ammattilaiset toimivat tilanteessa, jos oppilaan oppimisesta tai hyvinvoinnista herää huoli?

Vanhempien tapaamisissa hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan etäyhteyksiä. Tapaamisten suunnittelussa otetaan huomioon perheiden mahdollisuudet käyttää etäyhteyksiä sekä tarve tulkkaukselle. Lähitapaamisissa otetaan huomioon hygieniaohteet. Vanhempainiltoja voidaan tarvittaessa järjestää etäyhteyksiä hyödyntäen.

## **Oppimisen ja osaamisen arviointi**

Etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa on arvioinnin kannalta syytä ottaa huomioon seuraavat seikat:

- Opetus järjestetään paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman mukaisesti.
- Arvioinnin käytänteistä tiedotetaan sekä oppilaille että huoltajille.
- On tärkeää varmistaa, että opetukseen ja arviointiin sisältyy opettajan ja oppilaan välistä säännöllistä vuorovaikutusta. Opettajan antaman yksilöllisen ja kannustavan palautteen ja ohjauksen merkitys korostuu etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa. Erityisesti tukea tarvitsevien ja maahanmuuttotustaisten oppilaiden kannalta on huolehdittava riittävästä ja ymmärrettävästä vuorovaikutuksesta.
- Arvioinnin tulee perustua mahdollisimman monipuolisesti kerättyihin näyttöihin.
- Näyttöjen antamisessa otetaan huomioon sovitut oppilaskohtaiset päätökset.
- Joidenkin näyttöjen siirtäminen osaksi tai kokonaan kevätlukukaudelle voi olla näyttöjen luonteen vuoksi tarpeen.
- Mikäli opetuksen järjestäjä päättää siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, arvioinnin käytänteistä päätetään enintään kuukaudeksi kerrallaan.
- Päätösarvioinnin kannalta otetaan huomioon, että joidenkin oppiaineiden oppimäärän opinnot voivat paikallisen opetussuunnitelman mukaisesti päättyä jo 7. tai 8. vuosiluokan lopussa.
- Arvioinnin käytänteissä ja näyttöjen antamisessa on huomioitava oppilaiden terveydentila, olosuhteet ja muut mahdolliset syyt, jotka vaikeuttavat näyttöjen antamista ja osaamisen osoittamista. Oppilaille annetaan tällöin vaihtoehtoisia tapoja osaamisensa osoittamiseen.
- Työskentelyn arviointi toteutetaan myös etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti osana oppiaineita ja perustuen oppiaineittain työskentelylle asetettuihin tavoitteisiin. Työskentelyn arvioinnissa otetaan huomioon poikkeukselliset olosuhteet ja etäopetuksessa opiskelevien oppilaiden rajalliset mahdollisuudet työskentelytaitojen osoittamiseen.
- Käyttäytymisen arviointi tehdään perustuen paikallisessa opetussuunnitelmassa määriteltyihin käyttäytymisen tavoitteisiin niiltä osin kuin niitä on mahdollista soveltaa etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen aikana.

## Tukea etäopetusarjen rakenteeseen

- Etäopetuksessa on otettava huomioon se, että oppilaan arki koostuu oppitunneista, lounasajasta, lepoajasta ja perheen arkirutiineista.
- Suunnitellaan selkeitä tehtäviä mutta ei veloiteta oppilasta olemaan etäyhteyden ääressä läpi koko koulupäivän.
- Sovitaan luokkatasoittain yhtenäinen tuntien aloitusaika, mikäli joudutaan laajaan etäopetukseen.
- Mitä vanhempi oppilas, annetaan enemmän vastuuta omasta työskentelystä.
- Etätehtävien palautukseen sovitetaan säännölliset palautusajat.
- Rajataan myös opettajan työaika.

## Työelämään tutustumisjakso (TET)

Paikalliseen opetussuunnitelmaan sisältyvässä ohjaussuunnitelmassa kuvataan työelämäyhteistyö sekä työelämään tutustumisen järjestelyt. Työelämään tutustuminen on osa perusopetuksen oppimäärää. TET-jaksoja voidaan järjestää hygieniaohteistusta noudattaen.

Jos koulun ulkopuolisissa oppimisympäristöissä TET-jakson suorittaminen ei ole mahdollista oppilas voi poikkeustilanteessa suorittaa TET-jakson esimerkiksi tutustumalla häntä kiinnostavaan yritykseen, varjostamalla jonkun asiantuntijan työtä tai muilla soveltavilla tavoilla.

Työelämään tutustumisviikkojen ajankohdat:

- 9lk viikot 46-47/21, 13-14/22
- 8lk viikot 17-18/22



- 7lk viikot 48-49/22 (2pv)

## **19.Lukuvuosisuunnitelman liitteet**

Liite 1. Yhteenveto rehtorin ja opettajien työmääristä

Liite 2. Opetusryhmät ja niiden oppilasmäärät 20.9.

Liite 3. Kärkölän Yhtenäiskoulun johtajuussopimus

Liite 4. Koulunkäyntiavustajien työaikalaskelma

Liite 5. Lukuvuosisuunnitelman turvallisuusliite

Liite 6. Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma

Liite 7. Oppilaanohjauksen lehtorin työaikalaskelma

Liite 8. Leirikoulujen ja retkien toimintasuunnitelmat