



Kunnanvaltuusto

Aika 24.05.2021 klo 18:00 - 20:38

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 19	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 20	Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus 2020	6
§ 21	Vuoden 2020 henkilöstökertomus	11
§ 22	Arviointikertomus 2020	13
§ 23	Lisämäärärahan myöntäminen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan talousarvioon 2021	15
§ 24	Maankäytön, asumisen ja liikenteen (MAL) sopimus vuosille 2021 - 2031	18
§ 25	Kunnanvaltuuston kokousaikamuutokset vuonna 2021	22
§ 26	Hallintosäännön 5 §:n voimaantulo	25
§ 27	Muut mahdollisesti esille tulevat asiat	28



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aaltonen Päivi	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Airola Matti	valtuutettu	
	Alander Toni	valtuutettu	
	Aslamaa Martti	valtuutettu	
	Eerola Seppo	valtuutettu	
	Issakainen Kauko	valtuutettu	
	Julkunen Kari	varavaltuutettu	
	Kari Kyösti	varavaltuutettu	
	Karjalainen Riikka	valtuutettu	
	Kinnari Sirpa	valtuutettu	
	Koskinen Markku	valtuutettu	
	Laiho Juha-Matti	valtuutettu	
	Lepola Ville	valtuutettu	
	Mäntylä Matti	valtuutettu	
	Nurminen Hannu	valtuutettu	
	Ollila Petri	valtuutettu	
	Penna Mika	valtuutettu	
	Päivärinta Reijo	valtuutettu	
	Raininko Mari	valtuutettu	
	Salminen Miia	valtuutettu	
	Salonen Risto	valtuutettu	
	Sini Sivo	valtuutettu	
	Suokas Tapani	valtuutettu	
	Tenhunen Kimmo	valtuutettu	
	Tommiska Mari	valtuutettu	
	Torkkel Matti	valtuutettu	
	Tuomaila Anne	valtuutettu	
	Jaana Nihtilä	pöytäkirjanpitäjä	
	Jouni Nieminen	asiantuntija	
	Markus Saarikivi	asiantuntija	§ 20
	Ville Asunmaa	tekninen avustaja	
Poissa	Kaartti Jaana		
	Vahovuori Petri		
Muu	Soininen Aatu	nuorisovaltuutettu	
	Keningi Niklas	nuorisovaltuutettu	
	Markkola Max	nuorisovaltuutettu	
	Seppälä Erno	nuorisovaltuutettu	
	Sola Lauri	nuorisovaltuutettu	



Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Päivi Aaltonen
puheenjohtaja

Jaana Nihtilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

18 - 27

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Seppo Eerola
pöytäkirjantarkastaja

Kauko Issakainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.karkola.fi/paatoksenteko.



Kunnanvaltuusto

§ 18

24.05.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 24.05.2021 § 18

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Nimenhuudossa läsnä oli 25 valtuutettua ja 2 varavaltuutettua. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanvaltuusto

§ 19

24.05.2021

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 24.05.2021 § 19

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 21.9.2020 § 136, että Kärkölen kunta siirtyy 1.10.2020 lukien kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen, lautakuntien sekä toimikuntien pöytäkirjojen osalta sähköiseen allekirjoitukseen.

Sähköinen pöytäkirjantarkastus tapahtuu siten, että puheenjohtaja, pöytäkirjan tarkastajat sekä pöytäkirjanpitäjä saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Sähköisten allekirjoitusten jälkeen pöytäkirja palautuu allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kunnanvaltuuston jäsenet Seppo Eerola ja Martti Aslamaa.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Seppo Eerolan ja Kauko Issakaisen.



Kunnanhallitus	§ 52	29.03.2021
Kunnanvaltuusto	§ 20	24.05.2021

Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus 2020

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 52
808/02.06.01/2020

Valmistelijat talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213
kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä pormestari.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kertomusvuoden aikana seuraavat olennaiset muutokset tapahtuivat kunnan toiminnassa ja taloudessa:

- Kunnanhallitus myönsi 13.1.2020 eron pitkäaikaiselle maaseutusihteerille
- Kunnanhallitus päätti 13.1.2020 perustaa hallintosuunnittelijan ja elinvoimasuunnittelijan virat
- Kunnanhallitus päätti 13.1.2020 työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2020-2021
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 10.2.2020 hyvinvointisuunnitelman vuodelle 2020
- Kunnanhallitus myönsi 30.3.2020 eron pitkäaikaiselle kunnaninsinöörille
- Kunnanhallitus hyväksyi ehkäisevän päihdetyön toimintasuunnitelman 2020–2021
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 25.5.2020 Kärkölen kunnan asumisen strategian
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 9.11.2020 Kärkölen kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2021-2022
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 9.11.2020 Päijät-Hämeen liiton perussopimukseen muutokset
- Kunnanvaltuusto päätti 9.11.2020 aloittaa Kärkölen jätevesien siirtoviemärin suunnittelun Hollolan kanssa tehtävän sopimuksen pohjalta
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 9.11.2020 P-H hyvinvointikuntayhtymän omistajastrategian
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 9.11.2020 HINKU-toimintasuunnitelman
- Kunnanvaltuusto päätti 7.12.2020 hallintosäännön muuttamisesta

Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus:

Kärkölen kunnan vuoden 2020 tilikauden tulos oli 3 451 733 euroa ylijäämäinen. Alkuperäisessä talousarviossa tilikauden tulos oli 38 820 euroa ylijäämäinen. Lisätalousarvioiden jälkeen tulos huononi vielä 140 000 euroa ja talousarvio oli lopulta 101 180 euroa alijäämäinen. Lisätalousarvio tehtiin työllisyysneuvon tarpeeseen.

Tilikauden tuloksen muodostumista arvioitua paremmaksi selittää toimintatuottojen 56 138 euron ylitys sekä toimintakulujen 1 669 730 euron alitus. Toimintakate toteutui siis noin 1 725 870 euroa parempana kuin lisätalousarviota tehdessä arvioitiin.

Toimintakulujen osalta palvelujen ostot alittuivat kokonaisuutena 1 587 590 euroa, mikä sisältää hyvinvointikuntayhtymän maksuosuuksien 1 346 930 euron alituksen. Henkilöstökulut alittuivat 140 420 euroa, avustukset 57 120 euroa ja muut toimintakulut 60 650 euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat ylittyivät 176 050 eurolla.

Toimintatuotoissa myyntituotot jäivät 75 540 euroa talousarviosta. Suuri osa tästä selittyy ateriapalvelujen myynnin vähenemisellä, sekä Kärkölen Veden osalta jäteveden myynnin jäämisellä vajaaksi talousarviosta.

Maksutuotot alittuivat 14 690 euroa ja tässä näkyy hoitopäivämaksujen 42 130 euron ja uimahallin maksutuottojen 20 000 euron pudotus koronan vaikutuksista johtuen. Toisaalta rakennusvalvonta- ja tarkastusmaksut ylittyivät 60 720 euroa ja muut yhdyskuntapalvelujen maksut 25 250 euroa.

Toimielintasolla toimintakulut alittuivat kaikilla toimielimillä, paitsi teknisen lautakunnan alaisessa toiminnassa, jossa toimintakulut ylittyivät

93 994 euroa. Vastuualuetasolla merkittävästi ylittyivät sivistys- ja hyvinvointityön hallinto 7 900 eurolla, kasvatuksen ja opetuksen poistot 27 800 eurolla, kiinteistöt 27 540 eurolla, Kärkölen Vesi 33 800 eurolla ja sisäinen palvelutuotanto 61 360 eurolla.

Merkittävimmät alitukset olivat elinvoima 119 530 eurolla, sosiaali- ja terveystalvet 1 393 620 eurolla, maaseututoimi 18 990 eurolla, kasvatus ja opetus 213 320 eurolla, rakennustarkastus 11 000 eurolla ja liikenneväylät 32 150 eurolla.

Rahoitustuottojen ja -kulujen yhteissumma oli 162 200 euroa. Talousarviossa näiden yhteissummaksi oli arvioitu -95 500 euroa, joten ero on merkittävä.

Korkotuotot ylittyivät 24 050 eurolla, osinkotuotot ylittyivät 91 300 eurolla ja korkokulut lainoista alittuivat 133 800 eurolla. Muut rahoituskulut alittuivat 7 450 eurolla.

Kunnan verotulot ylittivät talousarvion 349 680 eurolla ja verotulot kokonaisuutena olivat 2,1 % talousarviota suuremmat. Kunnallisvero tuotti 15 410 760 euroa ja ylitti talousarvion 360 760 eurolla. Yhteisöveroa kertyi 836 630 euroa ja kiinteistövero 996 290 euroa. Näistä kiinteistövero jäi talousarviosta 103 700 euroa.

Vuodelle 2019 tuli kiinteistöveroon suuria korjauksia useamman vuoden ajalta ja sen vuoden kertymä oli 903 650 euroa, joten kiinteistöveron kasvu edelliseen vuoteen on noin 10,2 %. Yhteisöveron kertymä ylittyi 92 630 euroa ja tähän vaikutti kuntien korotettu yhteisöveron jako-osuus vuodelle 2020.

Valtionosuudet ylittivät ennusteen 1 157 180 eurolla ja kokonaisuutena valtionosuuksia saatiin 9 836 810 euroa, mikä on noin 1 856 770 euroa enemmän kuin vuonna 2019. Valtionosuudet talousarvion yli nosti vuodelle 2020 kohdistetut koronatilanteeseen liittyvät valtionosuusmuutokset.

Suunnitelman mukaiset poistot alittuivat noin 62 480 eurolla. Poistoja rakennuksista kirjattiin 40 450 euroa ja kiinteistä rakenteista ja laitteista 54 950 euroa arvioitua vähemmän. Koneista ja kalustoista 32 910 euroa arvioitua enemmän.

Vanhoja pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 464 900 eurolla. Tilikauden aikana otettiin 6 000 000 euron pitkäaikainen laina. Lyhytaikaisen lainan määrä vähentyi 7 000 000 eurolla.

Investointiohjelman mukaiset nettoinvestoinnit olivat euromäärältään lisätalousarvio huomioiden 3 030 000 euroa. Toteutuneet nettoinvestoinnit vuonna 2020 olivat 3 079 080 euroa, toteumaprosentilla 101,6. Euromääräinen ero toteumassa ja talousarviossa on 49 080 euroa.

Merkittävimmät toteumien erot investoinneissa olivat liikuntahallin rakentamisen menon ylittyminen 223 135 eurolla ja tulon alittuminen 150 000 eurolla. Muita eroja ovat Kärkölen Veden kokonaisinvestointien alittuminen 98 150 eurolla, liikenneväylien kokonaisinvestointien

alittuminen 126 870 eurolla, yhtenäiskoulun 2. vaiheen alittuminen 49 890 eurolla ja yhtenäiskoulun kalusteiden ylittyminen 7 550 eurolla.

Investointien määrärahat ylittyivät seuraavilta kohteilta:

- liikuntahallin rakentaminen menot 223 135 euroa
- liikuntahallin rakentaminen tulot alitus 150 000 euroa
- keskuspuiston kunnostaminen menot 820 euroa
- keskuspuiston kunnostaminen tulot alitus 25 000 euroa
- yhtenäiskoulun kalusteet menot 7 552 euroa.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi,

- oikeuttaa kansliapäällikön tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia,
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi ja
- esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 3 451 732,51 euroa siirretään taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli/alijäämä -erään.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 10.05.2021 § 27

187/00.03.00/2021

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajien on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita; sekä
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajien on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja

voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Tilintarkastusyhteisö KPMG Julkistarkastus Oy on antanut tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2020.

Kunnanhallitus on hyväksynyt ja allekirjoittanut tilinpäätöksen, jonka tarkastuslautakunta on saanut tiedoksi.

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus Tilintarkastuskertomus vuodelta 2020 merkitään tiedoksi. Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että tilinpäätös hyväksytään ja vastuuvapaus myönnetään tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2020.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 24.05.2021 § 20
808/02.06.01/2020

Esittelijä tarkastuslautakunta

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää

- merkitä liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen tiedoksi,
- hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2020 tilinpäätöksen ja myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2020 sekä
- siirtää tilikauden ylijäämän 3 451 732,51 euroa taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli-/alijäämäerään.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Liitteet

Liite[1] Toimintakertomus ja tilinpäätös 2020
Liite[2] Tilintarkastuskertomus 2020

Jakelu

Provincia
talouspäällikkö
toimialajohtajat



Kunnanhallitus	§ 53	29.03.2021
Kunnanvaltuusto	§ 21	24.05.2021

Vuoden 2020 henkilöstökertomus

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 53
192/01.00.02/2021

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206
henkilöstösuunnittelija minna.nevavuo@karkola.fi, puh. 044-770 2224

Kunnan henkilöstömäärä oli vuoden 2020 lopussa 104 vakituista ja 35 määräaikaista työntekijää, yhteensä 139 työntekijää. Vakituisten työntekijöiden määrä väheni kahdella työntekijällä edellisestä vuodesta. Määräaikaisia työntekijöiden määrä lisääntyi kolmella työntekijällä.

Palkkaukseen käytettiin yhteensä 6 135 406 euroa (2019 vuonna 6 070 680 euroa). Palkkoihin ja palkkioihin käytettiin 64 726 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Palkkakustannusten nousu johtui lomarahojen maksamisesta täysimääräisinä sekä sopimuskorotuksista.

Kärkölen kunnan koko henkilöstön keski-ikä, sekä vakituiset että määräaikaiset mukaan lukien, vuonna 2020 oli 46,4 vuotta. Keski-ikä on laskenut hieman vuodesta 2019. Vakituisten henkilöstön keski-ikä oli kertomusvuonna 48,4 vuotta (2019 vuonna 49,1). Keskimääräinen palveluksessa oloaika oli 12,6 vuotta (2019 vuonna 14,3).

Sairauspoissaoloja vakituisella henkilöstöllä oli vuonna 2020 keskimäärin 15,8 kalenteripäivää, edellisen kalenterivuoden vastaava luku oli 9,2 kalenteripäivää. Sairauspoissaolot ovat lisääntyneet 6,6 kalenteripäivää vakituista työntekijää kohden vuodesta 2019. Kasvua selittää pitkien sairauspoissaolojen kasvu sekä koronapandemiaan liittyvän testauksen karanteenipoissaolot.

Vuonna 2020 siirtyi 6 työntekijää eläkkeelle.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää henkilöstökertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 24.05.2021 § 21
192/01.00.02/2021

Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto merkitsee henkilöstökertomuksen tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Liitteet	Liite[3] Henkilöstökertomus 2020
Jakelu	henkilöstösuunnittelija



Tarkastuslautakunta	§ 17	24.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 28	10.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 22	24.05.2021

Arviointikertomus 2020

Tarkastuslautakunta 24.03.2021 § 17
187/00.03.00/2021

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus Aloitetaan vuoden 2020 arviointikertomuksen laadinta.

Päätös Aloitettiin vuoden 2020 arviointikertomuksen laadinta.

Tarkastuslautakunta 10.05.2021 § 28
187/00.03.00/2021

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus Viimeistellään ja allekirjoitetaan tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020 ja saatetaan se kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että se kehottaisi kunnanhallitusta käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan lausunnon siinä esitettyihin havaintoihin kunnanvaltuustolle 30.11.2021 mennessä.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 24.05.2021 § 22
187/00.03.00/2021

Esittelijä tarkastuslautakunta

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää merkitä liitteenä olevan arviointikertomuksen tiedoksi ja päättää kehottaa kunnanhallitusta käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan lausunnon siinä esitettyihin havaintoihin kunnanvaltuustolle 30.11.2021 mennessä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Liitteet

Liite[4]

Arviointikertomus 2020

Jakelu

kunnanhallitus
toimialajohtajat



Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 32	18.03.2021
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 40	29.04.2021
Kunnanhallitus	§ 93	10.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 23	24.05.2021

Lisämäärärahan myöntäminen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan talousarvioon 2021

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 18.03.2021 § 32
175/02.08.00/2021

Valmistelija sivistysjohtaja petri.kakonen@karkola.fi puh. 044-770 2130

Elokuussa käyttöön otettavaan liikuntahalliin on tarkoituksenmukaista hankkia flyygeli, joka palvelee mahdollisimman laajasti varhaiskasvatukseen, yleissivistävän koulutuksen, taiteen perusopetuksen, kulttuuritoimen, kunnassa toimivien yhdistysten ja yhteisöjen sekä kunnan hallinto-organisaation tarpeita opetus-, kulttuuri- ja juhlatilaisuuskäytössä.

Yksinomaan Wellamo-opisto toteutti Kärkölässä musiikin opetusta 562 tuntia vuonna 2020, josta pianonsoitonopetusta 318 tuntia. Kunta on sitoutunut järjestämään Wellamo-opiston vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen toteuttamista varten tarkoituksenmukaiset toimitilat ja välineet. Tarkoituksenmukainen soitin Wellamo-opiston käytön sekä kunnan tarpeiden kannalta edellyttää kokoluokan Yamaha C3 (186 cm) tai vastaavan hankkimista.

Alustava määrärahatarve soittimen hankintaan on noin 25 000 euroa. Vuoden 2021 talousarvioon ei ole varattu investointimäärärahaa soittimen hankintaan, joten lautakunnan tulee anoa kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolta lisämääräraha soittimen hankintaan, kun hankittavan soittimen hinta on tiedossa.

Hankintamenettely toteutetaan rajoitettua menettelyä käyttäen. Lautakunta pyytää tarjoukset kolmelta toimittajalta.

Esittelijä sivistysjohtaja Petri Käkönen

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää valtuuttaa sivistysjohtajan käynnistämään hankintamenettelyn rajoitettua menettelyä käyttäen ja aikataulullisesti siten, että lautakunta pystyy valitsemaan tarjousten perusteella toteutettuun pisteytykseen pohjautuen flyygelin toimittajan seuraavassa kokouksessaan 29.4.

Lautakunta päättää valita kolme edellä esitetyn tasoisen flyygelin toimittajaa, joille tarjouspyyntö lähetetään sekä kolme lautakunnan nimeämää henkilöä, jotka toteuttavat pisteytyksen. Lautakunta päättää, että tarjoukset pisteytetään siten, että laadullisesta vertailusta saa enintään 70 pistettä ja hinnasta enintään 30 pistettä.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti valtuuttaa sivistysjohtajan käynnistämään hankintamenettelyn rajoitettua menettelyä käyttäen ja aikataulullisesti siten, että lautakunta pystyy seuraavassa kokouksessaan 29.4. esittämään kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle lisämäärärahan varaamista flyygelin hankintaa varten.

Lautakunta päätti, että tarjouspyyntöasiakirja lähetetään F-Musiikki Oy:lle, Tampereen Musiikki/Musiikki Aartio Oy:lle ja Töölön Pianokeskus Oy:lle.

Lautakunta päätti nimetä Kirsi Skantz-Viljakaisen, Heidi Palkion ja Eero Lepolan toteuttamaan tarjousten pisteytyksen. Lautakunta päätti, että tarjoukset pisteytetään siten, että laadullisesta vertailusta saa enintään 70 pistettä ja hinnasta enintään 30 pistettä.

Lautakunta merkitsi tietoonsa saatetuksi, että Opetus- ja kulttuuriministeriöltä on haettu 12 500 euron suuruisia erityisavustusta (erityisavustus yleisiin taidetta ja kulttuuria edistäviin hankkeisiin) flyygelin hankintaan.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 29.04.2021 § 40
175/02.08.00/2021

Valmistelija

sivistysjohtaja petri.kakonen@karkola.fi puh. 044-770 2130

Sivistysjohtaja lähetti 26.3. liitteenä olevan tarjouspyyntöasiakirjan F-Musiikki Oy:lle, Tampereen Musiikki/Musiikki Aartio Oy:lle ja Töölön Pianokeskus Oy:lle. Asetettuun määräaikaan 9.4. mennessä saapui vain yksi tarjous. Tarjousten avaustilaisuus pidettiin ennakkosuunnitelman mukaisesti 12.4. Eero Lepolan, Reija Myllylän ja Petri Käkösen toimesta.

Tilaisuudessa todettiin, että F-Musiikin lähettämä tarjous vastaa tarjouspyyntöä. Lautakunnan valitsema pisteytysraati kävi koesoittamassa F-Musiikin tarjoaman soittimen yrityksen toimitilassa 16.4. Raati totesi tarjottavan soittimen täyttävän hyvin tilaajan hankittavalle soittimelle asettamat tavoitteet ja vaatimukset.

Esittelijä

sivistysjohtaja Petri Käkönen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle 21 400 euron suuruisen lisämäärärahan varaamista flyygelin hankintaa varten siten, että lautakunta voisi tehdä hankintapäätöksen kokouksessaan 27.5.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin muutoksitta.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Kunnanhallitus 10.05.2021 § 93
553/02.02.00/2020

Valmistelija sivistysjohtaja petri.kakonen@karkola.fi puh. 044-770 2130

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on käsitellyt flyygelin hankintaa kokouksissaan 18.3.2021 sekä 29.4.2021.

29.4.2021 kokouksessaan sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti esittää kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuutolle 21 400 euron suuruisen lisämäärärahan varaamista flyygelin hankintaa varten.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnahallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle 21 400 euron suuruisen lisämäärärahan hyväksymistä sivistys- ja hyvinvointilautakunnan vuoden 2021 talousarvioon flyygelin hankintaa varten.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 24.05.2021 § 23
553/02.02.00/2020

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää myöntää 21 400 euron suuruisen lisämäärärahan sivistys- ja hyvinvointilautakunnan vuoden 2021 talousarvioon flyygelin hankintaa varten.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Jakelu

Provincia
Saarikivi Markus
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta



Kunnanhallitus	§ 94	10.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 24	24.05.2021

Maankäytön, asumisen ja liikenteen (MAL) sopimus vuosille 2021 - 2031

Kunnanhallitus 10.05.2021 § 94
277/00.04.01/2021

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Lahden kaupunkiseudulle on valmisteltu maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimus vuosille 2021 - 2031. Neuvottelutulos valmisteluun osallistuneiden osapuolten kesken saavutettiin 22.4.2021 ja päätettiin lähettää sopimuksen osapuolille hyväksyttäväksi.

Sopimuksella edistetään Sanna Marinin hallitusohjelman tavoitteiden ja toimenpiteiden, valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden ja kansallisten ilmasto- ja energiatavoitteiden toteutumista Lahden kaupunkiseudulla.

Maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimus (MAL-sopimus) perustuu Lahden kaupunkiseudun seitsemän kunnan, Päijät-Hämeen liiton ja valtion yhteiseen tahtotilaan seudun maankäytön, asumisen, liikenteen, palvelujen ja elinkeinojen kehittämisestä.

Sopimuksen tarkoituksena on vahvistaa kuntien keskinäistä sekä seudun ja valtion yhteistä sitoutumista seudun kehittämistä koskeviin osapuolten yhteisiin tavoitteisiin ja niiden edellyttämiin toimenpiteisiin.

Sopimuksen toimenpiteillä luodaan edellytyksiä seudullisesti tarvetta vastaavalle monipuoliselle asuntotuotannolle ja liikennejärjestelmän ja maankäytön yhteensovittamiselle ja kehittämiselle.

Tavoitteena on edistää vähähiilistä ja kestävästä yhdyskuntarakennetta ja sitä tukevaa liikennejärjestelmää, parantaa elinympäristön viihtyisyyttä ja sosiaalista kestävyyttä sekä mahdollistaa sujuva arki, työmarkkinoiden toimivuus ja elinkeinoelämän elinvoimaisuus.

Tavoitteena on torjua segregatiota ja asunnottomuutta sekä edistää asuinalueiden monimuotoisuutta ja alueiden asuntokannan monipuolisuutta. Tavoitteena on kasvattaa kestävien liikkumismuotojen osuutta liikennesuoritteesta, parantaa liikenneturvallisuutta ja liikennejärjestelmän taloudellisuutta sekä lisätä työpaikkojen ja palveluiden saavutettavuutta.

Lahden kaupunkiseudun tavoitteena on toimia kansallisesti ja kansainvälisesti kunnianhimoisena edelläkävijänä hiilineutraalin yhteiskunnan rakentamisessa. Päijät-Hämeen maakunnan tavoitteena on olla hiilineutraali vuonna 2030.

Lahden kaupunki on ensimmäisenä suomalaisena kaupunkina vuonna 2021 Euroopan ympäristöpääkaupunki. Lahden seutu jatkaa Lahden Euroopan ympäristöpääkaupunki 2021 -teemojen kehittämistä. MAL-sopimuksen toimenpiteiden tavoitteena on tukea seudun hiilineutraaliustavoitteita sekä ympäristöpääkaupunkivuoden toteutusta.

Sopimuksessa määritellään tavoitetila ja seuraavien 11 vuoden kehityspolku sekä keskeisimmät konkreettiset ja vaikuttavimmat ja kuntien keskinäistä ja /tai kuntien ja valtion yhteistyötä edellyttävät maankäyttöä, asumista ja liikennejärjestelmän kehittämistä koskevat konkreettiset toimenpiteet vuosille 2021–2023. Sopimus tarkistetaan rullaavasti eduskuntavaalikausittain. Varsinaisia toimenpiteitä sopimus sisältää yhteensä 47 kappaletta jaoteltuna seuraaviin kolmeen teemaan:

- Kestävä ja vähähiilinen yhdyskuntarakenne ja liikennejärjestelmä,
- Asuminen ja elinympäristön laatu,
- Elinvoimainen Lahden kaupunkiseutu.

Sopimuksessa on seuraavia Kärkölää ja koko Lahden kaupunkiseutua taloudellisesti koskevia keskeisiä toimenpiteitä:

- Lahden seudun kuntien haettavaksi on osoitettu vähintään yksi (1) miljoonaa euroa valtionavustusta kävelyn ja pyöräilyn olosuhteiden parantamiseen kunnan katuverkolla valtakunnallisen kävelyn ja pyöräilyn investointiohjelman valtionavustushaun yhteydessä vuonna 2021. Kunnat osallistuvat rahoitettavien hankkeiden kustannuksiin 50 prosentilla. Traficom toteuttaa investointiohjelman hankehaun ja myöntää rahoituksen.
- Valtio osoittaa Lahden kaupunkiseudun tärkeisiin liikennejärjestelmän toimivuutta, kestävyyttä ja turvallisuutta edistäviin kustannustehokkaisiin liikenneverkon parantamishankkeisiin (suunnitteluun ja toteutukseen) vuosina 2022-23 yhteensä 3,3 miljoonaa euroa Liikenne 12-suunnitelman mukaisesti. Rahoitusta kohdennetaan ja toimenpiteet priorisoidaan jatkuvassa liikennejärjestelmätyössä sovittavalla tavalla kuntien, Väyläviraston ja ELY-keskuksen yhteistyönä. Valtion rahoituksen edellytyksenä on, että kunnat käyttävät näiden toimenpiteiden rahoittamiseen vastaavan summan.
- Sopimuksella valtio sitoutuu avustamaan Lahden seudun julkisen henkilöliikenteen palveluita 4,365 miljoonalla eurolla sopimuskaudella 2021-2023. Valtionavustuksen edellytyksenä on, että kaupunkiseutu toteuttaa MAL-sopimuksessa esitettyjä joukkoliikennejärjestelmän kehittämistoimenpiteitä. Lisäksi valtio osoittaa ilmastoperusteista joukkoliikenteen avustusta Lahden seudun haettavaksi miljoonaa euroa vuodessa eli yhteensä 3 miljoonaa euroa vuosina 2021-2023. Seudut voivat hakea avustuksia myös valtakunnallisen haun yhteydessä. Valtionavustus kohdistetaan puhtaan käyttövoiman joukkoliikenteen palvelujen kehittämiseen ja ostoon siten, että Lahden tieliikenteen toimivaltaisen viranomaisen uusissa sopimuksissa kaikki hankittava liikenne ajaa puhtaan käyttövoiman ajoneuvoilla. Tuen saajan tulee raportoida avustuksella saavutettu päästövähennys Traficomian antaman ohjeistuksen mukaan.

- Valtio avustaa keskisuurten kaupunkiseutujen lippu- ja maksujärjestelmien kehittämistä yhteensä 1,4 miljoonalla eurolla vuosina 2022-2023. Avustukset ovat hakuperusteisia. Joukkoliikenteeseen kohdistuvan valtion rahoituksen edellytyksenä on, että kunnat käyttävät julkisen henkilöliikenteen palveluihin vastaavan summan.
- Valtio osoittaa puurunkoisten kerrostalojen 5000 euron asuntokohtaista käynnistysavustusta keskusta-alueille ja joukkoliikennevyöhykkeelle rakennettaville pitkän korkotuen muille kuin erityisryhmille tarkoitetuille vuokra-asunnoille.
- Valtio osoittaa seudun kunnille kunnallistekniikka-avustuksia. Painopiste kunnallistekniikka-avustusten kohdentamisessa on keskusta-alueiden ja joukkoliikenteeseen tukeutuvien alueiden täydennysrakentamisessa.
- Valtio, Päijät-Hämeen liitto ja kunnat sitoutuvat tällä sopimuksella toteuttamaan ja edistämään näitä toimenpiteitä. Sopimus tulee voimaan, kun se on kaikkien osapuolten osalta hyväksytty ja allekirjoitettu.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen valtion ja Lahden kaupunkiseudun välisen Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuksen vuosille 2021–2031.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 24.05.2021 § 24
277/00.04.01/2021

Valmistelija	kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206
	Lahden kaupunkiseudulle on valmisteltu maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimus vuosille 2021 - 2031. Neuvottelutulos valmisteluun osallistuneiden osapuolten kesken saavutettiin 22.4.2021 ja sopimus päätettiin lähettää sopimusosapuolille hyväksyttäväksi.
	Valtio, Päijät-Hämeen liitto ja sopimuksessa mainitut Lahden kaupunkiseudun kunnat sitoutuvat neuvotellulla sopimuksella toteuttamaan ja edistämään sopimuksessa kuvattuja toimenpiteitä sopimuskauden ajan.
	Sopimus tulee voimaan, kun se on kaikkien osapuolten osalta hyväksytty ja allekirjoitettu.

Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen valtion ja Lahden kaupunkiseudun välisen Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuksen vuosille 2021–2031.

Päätös

Keskustelun kuluessa valtuutettu Mari Tommiska esitti, että maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimukseen lisättäisiin seuraava teksti: Valtio aloittaa ruuhkamaksujen mahdollistamista koskevan säädösvalmistelun. Valmistelu toteutetaan yhteistyössä kuntien kanssa. Päätökset ruuhkamaksujen mahdollisesta käyttöönotosta tehdään erikseen. Lisäystä ei kannatettu.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi valtuuston päätökseksi tulleen kunnanhallituksen esityksen.

Valtuutettu Mari Tommiska esitti asiaan eriävän mielipiteensä, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Muutoksenhaku

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Liitteet

Liite[5]

Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimus 2021-2031

Liite[6]

Eriävä mielipide valtuuston päätökseen maankäytön, asumisen ja liikenteen (MAL) sopimus vuosille 2021 - 2031

Jakelu

Päijät-Hämeen liitto



Kunnanhallitus	§ 166	02.11.2020
Kunnanvaltuusto	§ 34	09.11.2020
Kunnanhallitus	§ 96	10.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 25	24.05.2021

Kunnanvaltuuston kokousaikamuutokset vuonna 2021

Kunnanhallitus 02.11.2020 § 166
618/00.00.01/2020

Valmistelija pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Hallintosäännön § 92 mukaisesti kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kunnanvaltuusto on vuonna 2020 kokoontunut maanantaisin klo 18:00 alkaen kunnanviraston valtuustosalissa.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2021 varsinaiset kokoukset pidetään maanantaisin klo 18:00 alkaen kunnanviraston valtuustosalissa seuraavina päivinä:
15.2.
26.4.
24.5. tilinpäätös
14.6.
13.9. strategian hyväksyminen
15.11. verot
13.12. talousarvio

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle, että lisätään kokouspäivä 28.6.2021.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 09.11.2020 § 34
618/00.00.01/2020

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto päättää vahvistaa seuraavat kokousajat vuodelle 2021: 15.2. 26.4. 24.5. tilinpäätös 14.6. 28.6. 13.9. strategian hyväksyminen 15.11. verot 13.12. talousarvio
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Kunnanhallitus	10.05.2021 § 96 618/00.00.01/2020
Valmistelija	pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164 Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 9.11.2020 § 34, että valtuuston kokoukset pidetään loppuvuoden osalta seuraavasti: 14.6. 28.6. 13.9. strategian hyväksyminen 15.11. verot 13.12. talousarvio. Kuntavaalien siirtymisen vuoksi, on edellä mainittua kokousaikataulua tarkoituksenmukaista muuttaa siten, että nykyisen kunnanvaltuuston viimeinen kokous 14.6.2021 siirretään pidettäväksi 21.6.2021. Lisäksi uuden kunnanvaltuuston järjestäytymiskokous 28.6.2021 on tarkoituksenmukaista siirtää pidettäväksi 16.8.2021. Kunnanhallituksen kokous on päätetty pitää 9.8.2021 (2.11.2020 § 165), joten sitä ei tarvitse siirtää. Muut kunnanvaltuuston kokoukset pidetään 9.11.2020 päätöksen mukaisesti.
Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuuston 14.6.2021 kokous siirretään pidettäväksi 21.6.2021. Lisäksi kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että uuden kunnanvaltuuston 28.6.2021 järjestäytymiskokous siirretään pidettäväksi 16.8.2021.
Päätös	Taustaselvityksen ajaksi asian käsittely keskeytettiin ja jatkettiin kokouksen lopussa. Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi kunnanhallitus päätti siirtää kunnanhallituksen 21.6.2021 kokouksen pidettäväksi 14.6.2021.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 24.05.2021 § 25
618/00.00.01/2020

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää siirtää 14.6.2021 kokouksen pidettäväksi 21.6.2021.

Lisäksi kunnanvaltuusto päättää siirtää kunnanvaltuuston 28.6.2021 järjestäytymiskokouksen pidettäväksi 16.8.2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Jakelu

toimialajohtajat



Kunnanhallitus	§ 181	30.11.2020
Kunnanvaltuusto	§ 44	07.12.2020
Kunnanhallitus	§ 97	10.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 26	24.05.2021

Hallintosäännön 5 §:n voimaantulo

Kunnanhallitus 30.11.2020 § 181
555/00.01.01/2020

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kuntalain 12 luvun mukaan kunnan hallinto- ja päätöksentekomenettelyä ohjataan kunnanvaltuuston hyväksymän hallintosäännön pohjalta. Kuntalain § 90 mainitaan asiat, joihin hallintosäännössä otetaan kantaa ja § 91 määrittellään rajaukset, joilla valtuusto luovuttaa toimivaltaa kunnan muille hallintoelimille.

Kärkölä-ryhmä on tehnyt 9.12.2019 kunnanvaltuuston kokouksessa aloitteen koskien hallintosäännön tarkastelua vuonna 2020.

Kunnanhallitus päätti 13.1.2020 kokouksessa, että Kärkölen kunnan hallintosääntöä kehitetään työryhmätyönä vuoden 2020 aikana siten, että päivitetty hallintosääntö on kunnanvaltuuston päätettävissä vuoden 2020 joulukuussa. Kunnanhallitus valtuutti kansliapäällikön perustamaan hallintosääntötyöryhmän.

Kunnanhallituksen päätöksen 13.1.2020 mukaisesti kansliapäällikkö perusti hallintosääntötyöryhmän päätöksellään 18.2.2020 § 7. Työryhmän puheenjohtajaksi päätöksessä nimettiin kansliapäällikkö Jouni Nieminen, varapuheenjohtajaksi pormestari Markku Koskinen ja sihteeriksi hallintosuunnittelija Jaana Nihtilä sekä jäseniksi sivistysjohtaja Petri Käkönen, tekninen johtaja Ville Partio, ympäristösihteeriksi Riitta Hyytiäinen sekä elinvoimasuunnittelija Petra Nevalainen.

Hallintosääntöluonnosta on käsitelty hallintosääntötyöryhmässä 4.8., 31.8. ja 2.10.2020 sekä lautakunnissa.

Hallintosäännön muutosvalmisteluissa on tunnistettu seuraaviin keskeisiin asioihin liittyvät muutos- ja lisäystarpeet:

- toimielinten koko
- eläkkeelle siirtyneiden viranhaltijoiden tehtävien siirrot

Edellä mainittujen muutosten lisäksi hallintosäätöön on tehty teknisiä tarkennuksia yksittäisiin pykäliin. Hallintosäätöön tehdyt muutosehdotukset ilmenevät liitteenä olevasta hallintosäätöluonnoksesta.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan hallintosäätöluonnoksen mukaiset muutokset ja lisäykset sekä esittää ne edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Sini Sivo teki seuraavan muutosehdotuksen hallintosäännön 5 §: valtuutettujen määrä on 27. Muutosehdotusta ei kannatettu. Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 07.12.2020 § 44
555/00.01.01/2020

Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto hyväksyy esityslistan liitteenä olevan hallintosäätöluonnoksen mukaiset muutokset ja lisäykset.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Kunnanhallitus 10.05.2021 § 97
555/00.01.01/2020

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kunnanvaltuusto päätti 7.12.2020 (43 §), että valtuutettujen määrä on 1.6.2021 alkaen 23 aiemman 27 valtuutetun sijaan. Lisäksi kunnanvaltuusto hyväksyi 7.12.2020 (44 §) kunnan hallintosäännön, jonka 5 §:n mukaan kunnanvaltuustossa on 23 valtuutettua 1.6.2021 alkaen.

Kuntavaalien vaalipäivä on siirretty pidettäväksi 13.6.2021, jonka takia uusien kunnanvaltuustojen toimikausi alkaa 1.8.2021. Kuntalain (410/2015) 79.1 §:n jatkuvuusperiaatteen mukaan luottamushenkilö pysyy toimeensa ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen.

Kuntavaalien siirtymisen ja kuntalain 79.1 §:n jatkuvuusperiaatteen takia on 7.12.2020 hyväksytyn hallintosäännön 5 § (Valtuusto) voimaantuloa perusteltua siirtää siten, että valtuuston uusi kokoonpano 23 jäsentä tulee voimaan 1.8.2021 alkaen.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää hallintosäännön 5 §:n mukaisen valtuuston kokoonpanon, jonka mukaan valtuustossa on 23 jäsentä, tulevan voimaan 1.8.2021 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 24.05.2021 § 26
555/00.01.01/2020

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kuntavaalien vaalipäivä on siirretty pidettäväksi 13.6.2021, jonka takia uusien kunnanvaltuustojen toimikausi alkaa 1.8.2021.

Kuntalain (410/2015) 79.1 §:n jatkuvuusperiaatteen mukaan luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen.

Kuntavaalien siirtymisen ja kuntalain 79.1 §:n jatkuvuusperiaatteen takia on 7.12.2020 hyväksytyn hallintosäännön 5 § (Valtuusto) voimaantuloa perusteltua siirtää siten, että valtuuston uusi kokoonpano 23 jäsentä tulee voimaan 1.8.2021 alkaen.

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää hallintosäännön 5 §:n mukaisen valtuuston kokoonpanon, jonka mukaan valtuustossa on 23 jäsentä, tulevan voimaan 1.8.2021 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Jakelu toimialajohtajat



Kunnanvaltuusto

§ 27

24.05.2021

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat

Kunnanvaltuusto 24.05.2021 § 27

KunL 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:n tarkoittamalla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös

Valtuutettu Sirpa Kinnari luki liitteenä olevan valtuustoaloitteen koskien Valkjärven rantaan rakennettavaa rakennusta avantouimareille.

Valtuutettu Sirpa Kinnari kysyi, miksi kuntalainen ei ole saanut kunnalta vastausta useasti esittämäänsä kysymykseen ja miksi asiaa ei ole tuotu pyynnöstä huolimatta valtuustolle tiedoksi. Kansliapäällikkö vastasi, että kuntalaiselle on vastattu useasti ja hänelle on myöskin ehdotettu etäkokousaikaa asian läpikäymiseksi, johon kuntalainen ei ole suostunut. Valtuuston puheenjohtaja vastasi, ettei valtuusto ota käsiteltäväksi somekeskusteluissa olleita kirjoituksia, johon kysymys liittyy.

Valtuutettu Anne Tuomaila teki liitteenä olevan valtuustoaloitteen koskien Koulututien jalkakäytävän/pyörätien muutosta siten, että kartiot korvataan normaalilla korotetulla reunakivellä.

Liitteet

- Liite[7] Valtuustoaloite Koulutien jalkakäytävän/pyörätien kartioiden poistot
- Liite[8] Valtuustoaloite lämmin uimakoppi avantouimareille Valkjärven rantaan

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 27****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHh1 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.



Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Faksi: 029 56 42269
Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:



- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Virkatie 1, 166100 Järvelä
Käyntiosoite: Virkatie 1, 166100 Järvelä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkola.fi
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.