

Kunnanvaltuusto

---

Aika 15.02.2021 klo 18:00 - 19:54

Paikka Teams-kokous

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 3	Eron myöntäminen Marika Alanderille keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta	6
§ 4	Nuorisovaltuustoon valittujen vahvistaminen ja toimintasäännön hyväksyminen	7
§ 5	Lahden seudun työllisyyskokeilun ajankohtaiskatsaus	9
§ 6	Asumisen strategian toteuttamisen tilanne	11
§ 7	Kuntastrategian valmistelu	13
§ 8	Muut mahdollisesti esille tulevat asiat	16
§ 9	Eron myöntäminen Egle Tennolle keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta	18



## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aaltonen Päivi	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Airola Matti	valtuutettu	
	Alander Toni	valtuutettu	
	Aslamaa Martti	valtuutettu	
	Eerola Seppo	valtuutettu	
	Issakainen Kauko	valtuutettu	
	Kaarti Jaana	valtuutettu	
	Kari Kyösti	varavaltuutettu	
	Karjalainen Riikka	valtuutettu	
	Kinnari Sirpa	valtuutettu	
	Korpela Liisa	varavaltuutettu	
	Koskinen Markku	valtuutettu	
	Laiho Juha-Matti	valtuutettu	
	Lepola Ville	valtuutettu	
	Mäntylä Matti	valtuutettu	
	Nurminen Hannu	valtuutettu	
	Ollila Petri	valtuutettu	
	Päivärinta Reijo	valtuutettu	
	Raininko Mari	valtuutettu	
	Salminen Miia	valtuutettu	
	Salonen Risto	valtuutettu	
	Sini Sivo	valtuutettu	
	Suokas Tapani	valtuutettu	
	Tenhunen Kimmo	valtuutettu	
	Tommiska Mari	valtuutettu	
	Tuomaila Anne	valtuutettu	
	Nevalainen Petra	asiantuntija § 5	
	Skyttä Matti	asiantuntija § 6	
	Jouni Nieminen	asiantuntija	
	Jaana Nihtilä	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Penna Mika		
	Torkkel Matti		
	Vahovuori Petri		
Muu	Ville Asunmaa	tekninen avustaja	
	Keningi Niklas	nuorisovaltuutettu	
	Markkola Max	nuorisovaltuutettu	
	Seppälä Erno	nuorisovaltuutettu	
	Soininen Aatu	nuorisovaltuutettu	
	Sola Lauri	nuorisovaltuutettu	



---

**Allekirjoitukset**

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Päivi Aaltonen  
puheenjohtaja

Jaana Nihtilä  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

1 - 9

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Tapani Suokas  
pöytäkirjantarkastaja

Anne Tuomaila  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.karkola.fi/maatoksenteko](http://www.karkola.fi/maatoksenteko) viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä.



Kunnanvaltuusto

§ 1

15.02.2021

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanvaltuusto 15.02.2021 § 1

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Nimenhuudossa läsnä oli 24 valtuutettua ja 2 varavaltuutettua. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanvaltuusto

§ 2

15.02.2021

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kunnanvaltuusto 15.02.2021 § 2

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 21.9.2020 § 136, että Kärkölen kunta siirtyy 1.10.2020 lukien kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen, lautakuntien sekä toimikuntien pöytäkirjojen osalta sähköiseen allekirjoitukseen.

Sähköinen pöytäkirjantarkastus tapahtuu siten, että puheenjohtaja, pöytäkirjan tarkastajat sekä pöytäkirjanpitäjä saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Sähköisten allekirjoitusten jälkeen pöytäkirja palautuu allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään.

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kunnanvaltuuston jäsenet Tapani Suokas ja Anne Tuomaila.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Tapani Suokkaan ja Anne Tuomailan.



Kunnanhallitus	§ 8	11.01.2021
Kunnanvaltuusto	§ 3	15.02.2021

### **Eron myöntäminen Marika Alanderille keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta**

Kunnanhallitus 11.01.2021 § 8

Valmistelija hallintosuunnittelija jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

Marika Alander pyytää eroa keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä 6.1.2021 päivätyllä kirjeellä esteellisyyden vuoksi.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto myöntää eron Marika Alanderille keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja että kunnanvaltuusto nimeää uuden jäsenen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 15.02.2021 § 3  
12/00.00.01/2021

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää myöntää eron Marika Alanderille keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä sekä kunnanvaltuusto nimeää uuden jäsenen keskusvaalilautakuntaan.

Päätös Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti myöntää eron Marika Alanderille keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä.

Lisäksi kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti valita Marjo Takun keskusvaalilautakunnan jäseneksi.

Muutoksenhaku Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Jakelu Alander Marika  
Takku Marjo



Kunnanhallitus	§ 3	11.01.2021
Kunnanvaltuusto	§ 4	15.02.2021

## Nuorisovaltuustoon valittujen vahvistaminen ja toimintasäännön hyväksyminen

Kunnanhallitus 11.01.2021 § 3

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Nuorisovaltuustosta säädetään kuntalain 26 §:ssä ja Kärkölen kunnan hallintosäännössä § 11.

Kuntalain § 26 mukaan nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä (nuorisovaltuusto) ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Nuorisovaltuusto voi olla useamman kunnan yhteinen.

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Vuoden 2020 lopussa järjestettiin nuorisotyöntekijä Merja Joutjärven johdolla nuorisovaltuuston vaali. Ehdokkaaksi ilmoittautui ensimmäisessä vaiheessa viisi nuorta, jotka tulivat kaikki valituiksi.

Ilmoittautumisaikataulun umpeuduttua saatiin vielä kaksi ilmoitusta halukkuudesta osallistua toimintaan. Nämä kaksi päätettiin valita nuorisovaltuuston varajäseniksi yhtäläisillä osallistumisoikeuksilla nuorisovaltuuston kokouksiin.

Nuorisovaltuuston kokoonpano on:

Aatu Soininen  
Niklas Keningi  
Lauri Sola  
Max Markkola  
Erno Seppälä  
sekä varajäseninä  
Anni Nieminen  
Pyry Paatos

Nuorisovaltuuston toimintasääntöä on muokattu lähinnä ikärajan suhteen. Koska kunnassa ei ole enää lukiota, päätettiin paikallisen kehittämisen tueksi alaikärajaa laskea kolmeentoista vuoteen.

Ehdotus päivitettyksi toimintasäännöksi on tämän pykälän liitteenä. Muokattua toimintasääntöä on ehdollisesti sovellettu jo jäsenvalintojen osalta käytännön syistä, aktiivisen toiminnan varmistamiseksi. Uusi toimintasääntö tulee voimaan kunnanhallituksen hyväksynnän jälkeen.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan toimintasäännön ja saattaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle. Lisäksi kunnanhallitus päättää merkitä nuorisovaltuuston kokoonpanon tiedokseen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus

Kunnanvaltuusto 15.02.2021 § 4  
809/00.00.01/2020

Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto merkitsee liitteenä olevan nuorisovaltuuston toimintasäännön tiedokseen.
Päätös	Kunnanvaltuusto merkitsi tiedoksi liitteenä olevan nuorisovaltuuston toimintasäännön.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Liitteet	Liite[1] Nuorisovaltuuston toimintasääntö 2021





Kunnanhallitus	§ 17	01.02.2021
Kunnanvaltuusto	§ 5	15.02.2021

## Lahden seudun työllisyyskokeilun ajankohtaiskatsaus

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 17

Valmistelija elinvoimasuunnittelija petra.nevalainen@karkola.fi puh. 044-770 2212

Tällä sopimuksella sovitaan Lahden kaupungin, Hollolan kunnan, Asikkalan kunnan, Kärkölen kunnan ja Orimattilan kaupungin, Hämeen TE-toimiston, Hämeen ELY-keskuksen ja KEHA-keskuksen välisestä yhteistyöstä, joka liittyy työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain (HE87/2020) toimeenpanoon ja tavoitteiden toteuttamiseen.

Kokeilulaki tulee voimaan 1.3.2021 ja on voimassa laissa määritellyn ajan.

Laissa säädetään määräaikaisesta kokeilusta, jonka aikana kunnat vastaavat alueellaan kokeilulaissa tarkemmin säädetyllä tavalla mm. eräistä julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetussa laissa (916/2012) ja kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa (1386/2010) tarkoitetuista tehtävistä työ- ja elinkeinotoimiston asemesta ja antavat eräitä työttömyysturvalaissa (1290/2002) tarkoitettuja työvoimapolitiittisia lausuntoja työ- ja elinkeinotoimiston asemesta kokeilun kohderyhmään kuuluville henkilöasiakkaille.

Kuntakokeiluilla tavoitellaan valtakunnallisesti palvelujen asiakaslähtöisyyttä ja hallinnonalat ylittäviä ratkaisuja. Kokeilujen tavoitteena on parantaa erityisesti pidempään työttömänä olleiden ja heikossa työmarkkina-asetuksessa olevien pääsyä työmarkkinoille. Kokeilujen vaikuttavuutta seurataan tutkimusperusteisesti. Hankkeen työllisyysvaikutusten odotetaan syntyvän valtion ja kuntien resurssien yhdistämisen, päällekkäisyyksien poistamisen sekä palvelujen ja toimintamallien kehittämisen tuloksena. Edellä kerrotun vuoksi TE-hallinnon ja kokeilun alueen kunnan/kuntien toimiva yhteistyö on tärkeää.

Kuntakokeilussa tavoitteena on nykyistä tehokkaammin edistää työttömien työnhakijoiden työllistymistä ja koulutukseen hakeutumista sekä tuoda uusia ratkaisuja osaavan työvoiman saatavuuteen. Tavoitteena on erityisesti parantaa pidempään työttömänä olleiden ja heikossa työmarkkina-asetuksessa olevien pääsyä avoimille työmarkkinoille sekä kehittää työnhakijoille tarjottavia työllistymisiä tukevia palveluja ja palvelumalleja, joiden avulla voidaan nykyistä paremmin tunnistaa ja ratkaista asiakkaiden yksilölliset palvelutarpeet, työllistymisen esteet ja osaamisen kehittämistarpeet.

Tämä sopimus huomioidaan muissa Kuntakokeilua koskevissa sopimuksissa.

Osapuolet sitoutuvat myötävaikuttamaan osaltaan tämän yhteistyösopimuksen tavoitteiden toteuttamiseen ja toimimaan tasavertaiseen kumppanuuteen perustuvassa yhteistyössä.

Sopijaosapuolten keskinäiset vastuut ja velvollisuudet on kuvattu tässä sopimuksessa.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Hämeen ELY-keskuksen, Hämeen TE-toimiston, KEHA-keskuksen ja Lahden seudun kuntakokeilun kuntien välisen yhteistyösopimuksen työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta.
Päätös	<p>Pormestari muutti päätösehdotusta seuraavasti:</p> <p>Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Hämeen ELY-keskuksen, Hämeen TE-toimiston, KEHA-keskuksen ja Lahden seudun kuntakokeilun kuntien välisen yhteistyösopimuksen työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta.</p> <p>Lisäksi kunnanhallitus saattaa kunnanvaltuustolle tiedoksi työllisyyden kuntakokeilun tilanteen.</p> <p>Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.</p>
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 15.02.2021 § 5  
663/14.07.00/2020

Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi työllisyyden kuntakokeilun tilanteen.
Päätös	Kunnanvaltuusto merkitsi tiedoksi työllisyyden kuntakokeilun tilanteen.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus	§ 22	01.02.2021
Kunnanvaltuusto	§ 6	15.02.2021

## Asumisen strategian toteuttamisen tilanne

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 22

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Asumisen strategiaa valmisteltaessa linjattiin, että strategian toteutuksesta vastaavan kehityspäällikön tehtävä käsittää laajasti asumisen kehittämistä, hankkeiden toteuttamista, markkinoinnin suunnittelua ja kumppanuuksien luomista yksityisen sektorin kanssa.

Kehityspäällikkö aloitti tehtävässään 1.12.2020. Kehityspäällikön työn painopisteenä ovat olleet asumisen kehittämisen hankkeiden suunnittelu sekä yksityisen sektorin kumppanien tunnistaminen.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 14.12.2020 (§ 206) velvoittaa kehityspäällikköä raportoimaan kunnanhallitusta tonttihuutokauppojen toteuttamisesta ja tonttimyynnin tilanteesta.

Kehityspäällikkö raportoi kokouksessa kunnanhallitukselle sen velvoittamat asiat, asumisen strategian toteuttamisen tilanteen ja suunnitteluvaiheessa olevat asumisen kehittämisen hankkeet.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus keskustelee kehityspäällikön esittelyn pohjalta asumisen strategian toteuttamisesta ja päättää merkitä keskustelun tiedokseen.

Päätös Pormestari muutti päätösehdotusta seuraavasti:

Kunnanhallitus keskustelee kehityspäällikön esittelyn pohjalta asumisen strategian toteuttamisesta ja päättää merkitä keskustelun tiedokseen.

Lisäksi kunnanhallitus saattaa kunnanvaltuustolle tiedoksi asumisen strategian toteutumisen tilanteen.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 15.02.2021 § 6  
72/10.04.02/2021

Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi asumisen strategian toteutumisen tilanteen.
Päätös	Kunnanvaltuusto merkitsi tiedoksi asumisen strategian toteutumisen tilanteen.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus	§ 23	01.02.2021
Kunnanvaltuusto	§ 7	15.02.2021

## Kuntastrategian valmistelu

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 23

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Kuntalain 37 §:ssä on määritelty, että kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Uusi valtuustokausi alkaa 1. kesäkuuta 2021. Nykyinen kuntastrategia on päätetty kunnanvaltuustossa syyskuussa 2017.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja taloussuunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa. Mahdolliset kuntastrategian muutostarpeet ja vaatimukset on vuosittain huomioitu ennen talousarvion laadinnan aloittamista.

Kunnan toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti.

Kunnan strategian toteutumista on seurattu 2018 asetetun mittariston avulla. Pitkäjänteisen suunnittelun turvaamiseksi kunnan hallinto laatii esityksen kuntastrategiasta kuluva valtuustokauden aikana.

Laadittua strategiakokonaisuutta hyödyntäen voi uusi valtuusto laatia tulevan valtuustokauden toimintaa ohjaavan uuden kuntastrategian syyskuussa 2021.

Strategian valmisteluprosessi tullaan hoitamaan avoimesti ja läpinäkyvästi. Kuntalaisia ja kunnassa toimivia organisaatioita kannustetaan aktiiviseen osallistumiseen strategian laatimisessa ja strategiakokonaisuudesta laaditaan yhä paremmin kunnan toimintaa ohjaava.

Kunnan visio on määritelty: Kärkölä on ulospäin suuntautuva ja myönteisesti tunnettu, terve, itsenäinen, yhteisöllinen sekä menestyvä – ihmisen kokoinen kunta.

Kunnan toiminnan keskeisiksi arvoiksi on määritelty: luottamus, aktiivisuus, vastuullisuus ja yhteisöllinen välittäminen.

Strategian neljä keskeistä tavoitetta on määritelty: yhteistyö, hyvinvointi, kasvu ja talous.

Strategiassa tulee kuntalain mukaan ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Edellisten lakisääteisten näkökohtien lisäksi kunnan tulee vaalikausittain päivittää seuraavia strategiakokonaisuuteen liittyviä dokumentteja:

- Ympäristöstrategia
- Sivistysstrategia
- Teknisen toimen strategia
- Hankintapolitiikka
- Laaja Hyvinvointisuunnitelma
- Elinkeinostrategia
- Asumisen strategia
- Varautumissuunnitelma
- ICT-strategia
- Taloussuunnitelma
- Strategian mittaristo

Kunnan hallintosäännön mukaan pormestari johtaa kuntastrategian valmistelua. Kunnanhallituksen tehtävänä on esittää strategia kunnanvaltuuston päätettäväksi.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kuntastategian laatimisen työohjeen esittelytekstin mukaisesti.

Päätös

Pormestari muutti päätösehdotusta seuraavasti:

Kunnanhallitus hyväksyy kuntastategian laatimisen työohjeen esittelytekstin mukaisesti.

Lisäksi kunnanhallitus saattaa kunnanvaltuustolle tiedoksi kuntastrategian

valmistelun työsuunnitelman.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku                      Muutoksenhakukielto

Kunnanvaltuusto 15.02.2021 § 7  
45/00.01.02/2021

Esittelijä                              kunnanhallitus

Päätösehdotus                      Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi kuntastrategian valmistelun työsuunnitelman.

Päätös                                      Kunnanvaltuusto merkitsi tiedoksi kuntastrategian valmistelun työsuunnitelman.

Muutoksenhaku                      Muutoksenhakukielto



Kunnanvaltuusto

§ 8

15.02.2021

**Muut mahdollisesti esille tulevat asiat**

Kunnanvaltuusto 15.02.2021 § 8

KunL 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:n tarkoittamalla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös

Valtuutettu Anne Tuomaila toi esille keskusvaalilautakunnan jäsenen Egle Tennon eronpyynnön keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä esteellisyyden vuoksi. Puheenjohtaja totesi, että asia tulee käsitellä kiireellisenä, koska vaalit ovat lähellä ja seuraava valtuuston kokous on huhtikuussa.

Puheenjohtajan selostuksen pohjalta kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti ottaa käsittelyyn lisäasian (§ 9) Egle Tennon eronpyyntö keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta.

Valtuutettu Mari Tommiska teki liitteenä olevan valtuustoaloitteen Kärkölen uimahallin käyttömahdollisuuksista korona-aikana.

Valtuutettu Seppo Eerola teki liitteenä olevan valtuustoaloitteen Lappilan jääkiekkokaukalon kunnostamisesta.

Valtuutettu Kauko Issakainen teki liitteenä olevan valtuustoaloitteen Kärkölen kunnan omistaman jäämatin siirtämisestä Lappilan VPK:n tiloihin.

Valtuutettu Martti Aslamaa teki liitteenä olevan valtuustoaloitteen Kärkölen edustajien osallitumisesta Päijät-Hämeen kuntien Sote neuvotteluiden työryhmiin.

Valtuutettu Risto Salonen luki Kärkölen kokoomuksen liitteenä olevat valtuustoaloitteet koskien Järvelän keskustassa olevia pysäköintiongelmia sekä hiihtoladulle pääsyä Järvelän urheilukentältä.

Valtuutettu Tapani Suokas teki liitteenä olevan valtuustoaloitteen kuntalaisten aktivoinnista strategiatyöhön.

Pormesteri Markku Koskinen tiedotti, että Kärkölen kunta on varannut vuoden 2021 talousarvioon 7 000 euron määrärahan, jolla toteutetaan hyvinvointityöryhmän organisoima työikäisille kohdennettu ehkäisevän



päihdetyön kampanja. Kampanjan tarkoituksena on päihteiden käytön ja siitä aiheutuvien haittojen ehkäiseminen ja sitä kautta lapsiperheiden hyvinvoinnin edistäminen. Määrärahasta 3 000 euroa on päätetty käyttää kuntalaisten ideoimien ehkäisevän päihdetyön toimintojen toteuttamiseen. Ideoi, osallistu ja vaikuta <https://www.karkola.fi/ideoi/>

Kansliapäällikkö Jouni Nieminen tiedotti kunnan ICT-palvelujen tulevista muutoksista. Nykyinen sopimus Hollolan kunnan kanssa päättyy 31.7.2021.

## Liitteet

Liite[2]	Valtuustoaloite uimahallin käyttöönotto korona-aikana
Liite[3]	Valtuustoaloite Lappilan jääkiekkokaukalon kunnostamisesta
Liite[4]	Valtuustoaloite jäämatin siirto VPK:n tiloihin
Liite[5]	Valtuustoaloite Kärkölän edustus Päijät-Hämeen kuntien Sote-työryhmissä
Liite[6]	Valtuustoaloite pysäköintiongelmat Järvelän keskustassa
Liite[7]	Valtuustoaloite hiihtoladulle pääsy Järvelän urheilukentältä
Liite[8]	Valtuustoaloite kuntalaisten aktivointi strategiatyöhön



Kunnanvaltuusto

§ 9

15.02.2021

**Eron myöntäminen Egle Tennolle keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta**Kunnanvaltuusto 15.02.2021 § 9  
12/00.00.01/2021

Esittelijä	puheenjohtajan selostuksen pohjalta
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto päättää myöntää eron Egle Tenolle keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja valita uudeksi jäseneksi Esko Jussilan.
Päätös	Kunnanvaltuusto päätti myöntää eron Egle Tennolle keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä.  Lisäksi kunnanvaltuusto päätti valita Esko Jussilan keskusvaalilautakunnan jäseneksi.
Muutoksenhaku	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Jakelu	Jussila Esko Tenno Egle



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHh1 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 9

### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.



### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna  
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi  
Faksi: 029 56 42269  
Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:



- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Virkatie 1, 166100 Järvelä  
Käyntiosoite: Virkatie 1, 166100 Järvelä  
Sähköpostiosoite: [kirjaamo@karkola.fi](mailto:kirjaamo@karkola.fi)  
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.