



Kunnanhallitus

Aika 29.03.2021 klo 18:01 - 20:18

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 49	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 50	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 51	Ylitysoikeuksien myöntäminen vuoden 2020 talousarvioon	5
§ 52	Toimintakertomus ja tilinpäätös 2020	8
§ 53	Vuoden 2020 henkilöstökertomus	12
§ 54	Oikaisuvaatimus kansliapäällikön päätökseen 17.2.2021 § 11	14
§ 55	Hallinto-oikeuden lausuntopyyntö kunnanhallituksen päätökseen 16.12.2020 § 205	16
§ 56	Hallinto-oikeuden lausuntopyyntö kunnanhallituksen päätökseen 30.11.2020 § 183	20
§ 57	Kirjanpidossa olevien testamentti- ja perintövarojen käyttö	24
§ 58	Päijät-Hämeen puheenjohtajafoorummin työsuunnitelman hyväksyminen	26
§ 59	Valtuustoaloite sosiaalisen median kehittäminen	27
§ 60	Valtuustoaloite kunnan tiedotuksen kehittämisestä	31
§ 61	Verson palvelutuotannon hintojen tarkistaminen	35
§ 62	Yhtymäkokousedustajien ja -varaedustajien nimeäminen Etevan ylimääräiseen yhtymäkokoukseen 30.3.2021	37
§ 63	Yhtymäkokousedustajien ja -varaedustajien nimeäminen Koulutuskeskus Salpauksen yhtymäkokoukseen 17.5.2021	38
§ 64	Varahenkilöiden nimeäminen työllisyyden kuntakokeilun ohjausryhmään	39
§ 65	Vuoden 2021 kuntavaalien ennakoäänestyspaikat sekä vaalipäivän äänestyspaikat	40
§ 66	Työsuojelun toimintaohjelma vuodelle 2021	43
§ 67	Vuoden 2021 kuntavaalien vaalilautakunta ja vaalitoimikunta	45
§ 68	ICT-palvelutuotannon järjestäminen	49
§ 69	Omakotitonttien markkinointi	51
§ 70	Teollisuustontin myynti	53
§ 71	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijapäätöksiin	54
§ 72	Ilmoitusasiat	56
§ 73	Pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaus	58



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Markku	pormestari, puheenjohtaja	
	Raininko Mari	I varapuheenjohtaja	
	Sivo Sini	II varapuheenjohtaja	
	Tuomaila Anne	jäsen	
	Kari Kyösti	jäsen	
	Salminen Miia	jäsen	
	Suokas Tapani	jäsen	
	Laiho Juha-Matti	jäsen	
	Aaltonen Päivi	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Aslamaa Martti	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Airola Matti	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Nieminen Jouni	asiantuntija	
	Markus Saarikivi	asiantuntija §:t 51 ja 52	
	Jaana Nihtilä	hallintosuunnittelija, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Karjalainen Riikka		

Allekirjoitukset Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Markku Koskinen
puheenjohtaja

Jaana Nihtilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

49 - 73

Pöytäkirjan tarkastus Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Mari Raininko
pöytäkirjantarkastaja

Riikka Karjalainen
pöytäkirjantarkastaja

§ 62 tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.karkola.fi/maatoksenteke.



Kunnanhallitus

§ 49

29.03.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 49

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.



Kunnanhallitus

§ 50

29.03.2021

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 50

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 21.9.2020 § 136, että Kärkölen kunta siirtyy 1.10.2020 lukien kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen, lautakuntien sekä toimikuntien pöytäkirjojen osalta sähköiseen allekirjoitukseen.

Sähköinen pöytäkirjantarkastus tapahtuu siten, että puheenjohtaja, pöytäkirjan tarkastajat sekä pöytäkirjanpitäjä saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Sähköisten allekirjoitusten jälkeen pöytäkirja palautuu allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kunnanhallituksen jäsenet Mari Raininko ja Riikka Karjalainen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Mari Rainingon ja Juha-Matti Laihon.



Kunnanhallitus

§ 51

29.03.2021

Ylitysoikeuksien myöntäminen vuoden 2020 talousarvioon

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 51
191/02.02.02/2021

Valmistelija

talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

Vuoden 2020 talousarvion sitovuustasosta on päätetty seuraavaa:

”Talousarviossa sitovuustaso on toimielintaso. Jokainen lautakunta voi itse päättää, miten talousarvio sitoo siitä alaspäin lautakuntaa ja yksittäistä viranhaltijaa.

Talousarvio esitetään vastuualuetasolla.

Tuloslaskelmassa toimintakatteen jälkeiset erät sitovat valtuuston nähden aina tilikauden tulokseen saakka. Tämän jälkeen esitetään tilikauden tuloksen käsittelyerät, jotka eivät ole määrärahoja ja tuloarvioita, koska ne eivät ole rahoitusvaikuttaisia eriä. Vuosittainen poistojen määrä on sidottu valtuuston tekemään poistosuunnitelmaan.

Investointiosa sitoo valtuustoon nähden sillä tarkkuudella, jolla hankkeet on investointiohjelmassa esitetty eli yksittäisinä hankkeina tai hankeryhminä.

Rahoitusosassa sitovia määrärahoja ovat rahoitustoiminnan määrärahat. Sitä aiemmat erät ovat sitovia talousarvion muissa osissa.”

Toimielintasolla toimintatuotoissa ovat alittuneet seuraavat kohteet:

- sivistys- ja hyvinvointilautakunta 59 142 euroa.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan tuottojen alittumiseen on vaikuttanut koronasta johtuvat hoitopäivämaksujen ja uimahallin maksutuottojen alittumiset.

Toimintakulut ovat ylittyneet seuraavilla kohteilla:

- keskusvaalilautakunta 51 euroa,
- tekninen lautakunta 93 994 euroa.

Investoinneissa määrärahat ovat ylittyneet seuraavasti:

- liikuntahallin rakentaminen menot 223 135 euroa,
- liikuntahallin rakentaminen tulot alitus 150 000 euroa,

- keskuspuiston kunnostaminen menot 820 euroa,
- keskuspuiston kunnostaminen tulot alitus 25 000 euroa,
- yhtenäiskoulun kalusteet menot 7 552 euroa.

Teknisen lautakunnan osalta selvennys ylityksiin liittyen on esitetty teknisen lautakunnan kokouksessa 16.3.2021 § 26 seuraavasti:

Keskuspuiston kunnostaminen:

Investoinnin 9116 talousarvio vuodelle 2020 ylittyi 820 euroa. Ylityksen syynä on loppuvuodesta tullut lupamaksu kioskin rakennusluvasta.

Liikuntahalli:

Talousarviota muutettiin aiemmin vuonna 2020 vastaamaan urakan aikataulua ja maksusuunnitelmaa. Tämä muutettu varaus ei työmaan etenemisestä johtuen riittänyt vaan varaus ylittyi 223 135 euroa. Lisäksi hankkeelle tuloksi määritetty avustus 750 000 euroa toteutui vain osittain.

Maksuperuste toteutui 80 % ja viimeinen osa avustusta on maksatuskelpoinen vasta kohteen valmistuttua. Liikuntahallin rakentamisen investointi 9119 ylittyi 223 135 euroa vuodelle 2020 sekä avustus toteutui vain 80 %:sti.

Käyttötalouden toimintakuluissa on talousarvioon nähden ylitystä 93 994 euroa, mutta alijäämä kuitenkin 60 589 euroa pienempi kuin talousarviossa esitetty.

Toimintakuluissa on polttoaineissa huomattava ylitys, joka johtuu siitä, että kunta osti Vuokkoharjun lämpövoimalan polttoaineet itse.

Suurimpia talousarviossa huomioimattomia menoeriä kalustossa oli päiväkodin jakelukeittiö: ilmanvaihdon muutos/huuva, kaukolämpömuutos, kalusteet ja roska-astiat.

Yleisesti sanitettitarvikkeet, joihin sisältyi myös käsidesit ja maskit, menivät prosentuaalsiesti huomattavasti yli alkuperäisen arvion. Sisäilmaparannuksia tehtiin hankkimalla kalustoon yksi ilmanpuhdistin sekä päätelaitteita uusimalla. Lisäksi venttilien säätöjä tehtiin eri kohteissa.

Liikuntapaikoille hankittiin varsin arvokas korkeushyppypatjan suojus sekä linjamerkintälaite. Jäädytyksiin uusittiin vesikärry vanhan työturvallisuusriskin muodostaneen kärryn tilalle.

Syksyn myrskytuhoja paikkaamaan ostettiin keskuspuistoon uudet leikkivälineet, joiden hankinta jaettiin osittain keskuspuiston investointiin ja osittain puistojen kalustoon.

Siivouspalveluihin kalustomenoina hankimme imurin, jolla yletämme katonrajassa olevien putkien yläpinnoille myös liikuntahallissa. Lisäksi hankimme yhden yhdistelmäkoneen.

Päätösehdotus	<p>Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää seuraavat ylitysoikeudet vuoden 2020 talousarvion kohtiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - toimintatuotot sivistys- ja hyvinvointilautakunta 59 142 euroa alitus, - toimintakulut keskusvaalilautakunta 51 euroa, - toimintakulut tekninen lautakunta 93 994 euroa. <p>Lisäksi investointeihin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - liikuntahallin rakentaminen menot 223 135 euroa, - liikuntahallin rakentaminen tulot alitus 150 000 euroa, - keskuspuiston kunnostaminen menot 820 euroa, - keskuspuiston kunnostaminen tulot alitus 25 000 euroa, - yhtenäiskoulun kalusteet menot 7 552 euroa.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	<p>kansliapäällikkö Provincia talouspäällikkö</p>



Kunnanhallitus

§ 52

29.03.2021

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2020

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 52
808/02.06.01/2020

Valmistelijat

talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213
kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä pormestari.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kertomusvuoden aikana seuraavat olennaiset muutokset tapahtuivat kunnan toiminnassa ja taloudessa:

- Kunnanhallitus myönsi 13.1.2020 eron pitkäaikaiselle maaseutusihtheerille

- Kunnanhallitus päätti 13.1.2020 perustaa hallintosuunnittelijan ja elinvoimasuunnittelijan virat
- Kunnanhallitus päätti 13.1.2020 työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2020-2021
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 10.2.2020 hyvinvointisuunnitelman vuodelle 2020
- Kunnanhallitus myönsi 30.3.2020 eron pitkäaikaiselle kunnaninsinöörille
- Kunnanhallitus hyväksyi ehkäisevän päihdetyön toimintasuunnitelman 2020–2021
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 25.5.2020 Kärkölen kunnan asumisen strategian
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 9.11.2020 Kärkölen kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2021-2022
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 9.11.2020 Päijät-Hämeen liiton perussopimukseen muutokset
- Kunnanvaltuusto päätti 9.11.2020 aloittaa Kärkölen jätevesien siirtoviemärin suunnittelun Hollolan kanssa tehtävän sopimuksen pohjalta
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 9.11.2020 P-H hyvinvointikuntayhtymän omistajastrategian
- Kunnanvaltuusto hyväksyi 9.11.2020 HINKU-toimintasuunnitelman
- Kunnanvaltuusto päätti 7.12.2020 hallintosäännön muuttamisesta

Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus:

Kärkölen kunnan vuoden 2020 tilikauden tulos oli 3 451 733 euroa ylijäämäinen. Alkuperäisessä talousarviossa tilikauden tulos oli 38 820 euroa ylijäämäinen. Lisätalousarvioiden jälkeen tulos huononi vielä 140 000 euroa ja talousarvio oli lopulta 101 180 euroa alijäämäinen. Lisätalousarvio tehtiin työllisyysenhoidon tarpeeseen.

Tilikauden tuloksen muodostumista arvioitua paremmaksi selittää toimintatuottojen 56 138 euron ylitys sekä toimintakulujen 1 669 730 euron alitus. Toimintakate toteutui siis noin 1 725 870 euroa parempana kuin lisätalousarviota tehdessä arvioitiin.

Toimintakulujen osalta palvelujen ostot alittuivat kokonaisuutena 1 587 590 euroa, mikä sisältää hyvinvointikuntayhtymän maksuosuuksien 1 346 930 euron alituksen. Henkilöstökulut alittuivat 140 420 euroa, avustukset 57 120 euroa ja muut toimintakulut 60 650 euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat ylittyivät 176 050 eurolla.

Toimintatuotoissa myyntituotot jäivät 75 540 euroa talousarviosta. Suuri osa tästä selittyy ateriapalvelujen myynnin vähenemisellä, sekä Kärkölen Veden osalta jäteveden myynnin jäämisellä vajaaksi talousarviosta.

Maksutuotot alittuivat 14 690 euroa ja tässä näkyy hoitopäivämaksujen 42 130 euron ja uimahallin maksutuottojen 20 000 euron pudotus koronan vaikutuksista johtuen. Toisaalta rakennusvalvonta- ja tarkastusmaksut ylittyivät 60 720 euroa ja muut yhdyskuntapalvelujen maksut 25 250 euroa.

Toimielintasolla toimintakulut alittuivat kaikilla toimielimillä, paitsi teknisen lautakunnan alaisessa toiminnassa, jossa toimintakulut ylittyivät 93 994 euroa. Vastuualuetasolla merkittävästi ylittyivät sivistys- ja

hyvinvointityön hallinto 7 900 eurolla, kasvatuksen ja opetuksen poistot 27 800 eurolla, kiinteistöt 27 540 eurolla, Kärkölen Vesi 33 800 eurolla ja sisäinen palvelutuotanto 61 360 eurolla.

Merkittävimmät alitukset olivat elinvoima 119 530 eurolla, sosiaali- ja terveystalot 1 393 620 eurolla, maaseututoimi 18 990 eurolla, kasvatus ja opetus 213 320 eurolla, rakennustarkastus 11 000 eurolla ja liikenneväylät 32 150 eurolla.

Rahoitustuottojen ja -kulujen yhteissumma oli 162 200 euroa. Talousarviossa näiden yhteissummaksi oli arvioitu -95 500 euroa, joten ero on merkittävä.

Korkotuotot ylittyivät 24 050 eurolla, osinkotuotot ylittyivät 91 300 eurolla ja korkokulut lainoista alittuivat 133 800 eurolla. Muut rahoituskulut alittuivat 7 450 eurolla.

Kunnan verotulot ylittivät talousarvion 349 680 eurolla ja verotulot kokonaisuutena olivat 2,1 % talousarviota suuremmat. Kunnallisvero tuotti 15 410 760 euroa ja ylitti talousarvion 360 760 eurolla. Yhteisöveroa kertyi 836 630 euroa ja kiinteistövero 996 290 euroa. Näistä kiinteistövero jäi talousarviosta 103 700 euroa.

Vuodelle 2019 tuli kiinteistöveroon suuria korjauksia useamman vuoden ajalta ja sen vuoden kertymä oli 903 650 euroa, joten kiinteistöveron kasvu edelliseen vuoteen on noin 10,2 %. Yhteisöveron kertymä ylittyi 92 630 euroa ja tähän vaikutti kuntien korotettu yhteisöveron jako-osuus vuodelle 2020.

Valtionosuudet ylittivät ennusteen 1 157 180 eurolla ja kokonaisuutena valtionosuuksia saatiin 9 836 810 euroa, mikä on noin 1 856 770 euroa enemmän kuin vuonna 2019. Valtionosuudet talousarvion yli nosti vuodelle 2020 kohdistetut koronatilanteeseen liittyvät valtionosuusmuutokset.

Suunnitelman mukaiset poistot alittuivat noin 62 480 eurolla. Poistoja rakennuksista kirjattiin 40 450 euroa ja kiinteistä rakenteista ja laitteista 54 950 euroa arvioitua vähemmän. Koneista ja kalustoista 32 910 euroa arvioitua enemmän.

Vanhoja pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 464 900 eurolla. Tilikauden aikana otettiin 6 000 000 euron pitkäaikainen laina. Lyhytaikaisen lainan määrä vähentyi 7 000 000 eurolla.

Investointiohjelman mukaiset nettoinvestoinnit olivat euromäärältään lisätalousarvio huomioiden 3 030 000 euroa. Toteutuneet nettoinvestoinnit vuonna 2020 olivat 3 079 080 euroa, toteumaprosentilla 101,6. Euromääräinen ero toteumassa ja talousarviossa on 49 080 euroa.

Merkittävimmät toteumien erot investoinneissa olivat liikuntahallin rakentamisen menon ylittyminen 223 135 eurolla ja tulon alittuminen 150 000 eurolla. Muita eroja ovat Kärkölen Veden kokonaisinvestointien alittuminen 98 150 eurolla, liikenneväylien kokonaisinvestointien

alittuminen 126 870 eurolla, yhtenäiskoulun 2. vaiheen alittuminen 49 890 eurolla ja yhtenäiskoulun kalusteiden ylittyminen 7 550 eurolla.

Investointien määrärahat ylittyivät seuraavilta kohteilta:

- liikuntahallin rakentaminen menot 223 135 euroa
- liikuntahallin rakentaminen tulot alitus 150 000 euroa
- keskuspuiston kunnostaminen menot 820 euroa
- keskuspuiston kunnostaminen tulot alitus 25 000 euroa
- yhtenäiskoulun kalusteet menot 7 552 euroa.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi,

- oikeuttaa kansliapäällikön tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia,
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi ja
- esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden ylimäärä 3 451 732,51 euroa siirretään taseen oman pääoman edellisten tilikausien yli/alijäämä -erään.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite[1]

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2020



Kunnanhallitus

§ 53

29.03.2021

Vuoden 2020 henkilöstökertomusKunnanhallitus 29.03.2021 § 53
192/01.00.02/2021

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206
henkilöstösuunnittelija minna.nevavuo@karkola.fi, puh. 044-770 2224

Kunnan henkilöstömäärä oli vuoden 2020 lopussa 104 vakituista ja 35 määräaikaista työntekijää, yhteensä 139 työntekijää. Vakituisten työntekijöiden määrä väheni kahdella työntekijällä edellisestä vuodesta. Määräaikaisia työntekijöiden määrä lisääntyi kolmella työntekijällä.

Palkkaukseen käytettiin yhteensä 6 135 406 euroa (2019 vuonna 6 070 680 euroa). Palkkoihin ja palkkioihin käytettiin 64 726 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Palkkakustannusten nousu johtui lomarahojen maksamisesta täysimääräisinä sekä sopimuskorotuksista.

Kärkölen kunnan koko henkilöstön keski-ikä, sekä vakituiset että määräaikaiset mukaan lukien, vuonna 2020 oli 46,4 vuotta. Keski-ikä on laskenut hieman vuodesta 2019. Vakituisten henkilöstön keski-ikä oli kertomusvuonna 48,4 vuotta (2019 vuonna 49,1). Keskimääräinen palveluksessa oloaika oli 12,6 vuotta (2019 vuonna 14,3).

Sairauspoissaoloja vakituisella henkilöstöllä oli vuonna 2020 keskimäärin 15,8 kalenteripäivää, edellisen kalenterivuoden vastaava luku oli 9,2 kalenteripäivää. Sairauspoissaolot ovat lisääntyneet 6,6 kalenteripäivää vakituista työntekijää kohden vuodesta 2019. Kasvua selittää pitkien sairauspoissaolojen kasvu sekä koronapandemiaan liittyvän testauksen karanteenipoissaolot.

Vuonna 2020 siirtyi 6 työntekijää eläkkeelle.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää henkilöstökertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite[2]

Henkilöstökertomus 2020



Kunnanhallitus

§ 54

29.03.2021

Oikaisuvaatimus kansliapäällikön päätökseen 17.2.2021 § 11

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 54
123/00.01.05/2021

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Kansliapäällikön liitteenä olevaan päätökseen 17.2.2021 § 11 on saapunut alla kuvattu oikaisuvaatimus 24.2.2021:

1. ”Kansliapäällikkö on päättänyt käynnistää Pientalo avaimet käteen Kärkölässä -hankkeen valmistelun
 - Perusteluista ei selviä yksiselitteisesti onko kyseessä uuden hankkeen käynnistys vai jo aiemmin käynnistetyn hankkeen valmistelu. Jos kyse on uudesta hankkeesta, tulisi osoittaa kansliapäällikön toimivalta hankkeen käynnistykseen. Jos kyseessä on jo käynnistetyn hankkeen valmistelun aloitus, tarvitaanko silloin valmistelun aloituspäätös? Mistä löytyy hankkeen käynnistyspäätös hankesuunnitelmiseen?
2. Kansliapäällikkö on päättänyt, että hankkeelle haetaan määrärahaa.
 - Kansliapäällikön päätös määrärahan hakemisesta ei voi olla näin epämääräinen. Jos ei ole suunnitelmaa, ei ole syytä tehdä päätöstä määrärahan hakemisesta.
3. Kansliapäällikkö on päättänyt kohdentaa hankkeelle tarvittavan kuntarahoitusosuuden kunnanvaltuuston 7.12.2020 (§ 41) hyväksymään talousarvioon 2021 pohjautuen.
 - Kansliapäällikön päätös kuntarahoitusosuuden kohdentamisesta ei voi olla näin epämääräinen; tässä jää epäselväksi sekä osuuden suuruus että kohdentuminen talousarviossa.

Oikaisuvaatimuksen tekijästä on valitettavaa, että päätökset ovat vaikeaselkoisia ja joutuu hakemaan oikaisuvaatimuksen kautta selvyyttä. Julkisten asiakirjojen ja päätösten tulisi olla yksiselitteisiä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii kansliapäällikön viranhaltijapäätöksen selkeyttämistä; kuka/mikä viranomaistaho on käynnistänyt hankkeen (millä päätöksellä ja toimivalta) ja onko kansliapäällikön tekemät päätökset (1, 2 ja 3) jo käynnistetyn hankesuunnitelman mukaisia. Hankesuunnitelman liittäminen on tarpeen päätösten 2 ja 3 perusteluiksi.”

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Yllä kuvattu oikaisuvaatimus on saapunut lain edellyttämän määräajan puitteissa.

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä tarkoituksenmukaisuusperusteilla että laillisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksessa esitetyt laillisuusvirheet on tutkittava. Oikaisuvaatimuksen käsittelyssä on myös harkittava, onko päätöstä muutettava oikaisuvaatimuksen tekijän esittämät tarkoituksenmukaisuusperusteet huomioon ottaen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettavasta päätöksestä säädetään hallintolaissa. Oikaisuvaatimuksen tutkittavakseen ottanut viranomainen voi joko muuttaa tehtyä hallintopäätöstä tai kumota tehdyn hallintopäätöksen tai hylätä oikaisuvaatimuksen. Ratkaisu on perusteltava.

Viranhaltija on päätöksessään (§11/2021) päättänyt käynnistää Pientalo avaimet käteen Kärkölässä -hankkeen valmistelun, joka on uuden hankkeen käynnistämispäätös. Lisäksi viranhaltija on päättänyt, että hankkeelle haetaan Päijät-Hämeen liitolta maakunnan omaehtoiseen kehittämiseen liittyvää alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman (AKKE) tukemisen määrärahaa.

Hallintosäännön mukaan (§ 15) toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa. Edelleen hallintosäännön mukaan (§ 25) kansliapäällikkö päättää hankkeiden kuntarahoitusosuudesta.

Hankerahoituksen hakemista varten on tarve laatia projektisuunnitelma, joka on perusteltua tehdä hankkeen käynnistämispäätöksen jälkeen. Päijät-Hämeen liiton ohjeiden mukaan hankkeiden rahoitus muodostuu AKKE-tuesta (50–80 %), hakijan omarahoituksesta ja muusta rahoituksesta. Omarahoitusosuuden suuruuden määrittely on osa hankevalmistelua ja siihen liittyy myös ohjaavat neuvottelut maakunnan liiton aluekehityksestä vastaavien asiantuntijoiden kanssa.

Päätös hankehakemuksen lähettämisestä ja siihen sisältyvästä omarahoitusosuudesta tehdään hankevalmistelun etenemisen mukaisessa aikataulussa.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen aiheettomana. Päätöksen perusteluna kunnanhallitus toteaa, että viranhaltija on päättänyt käynnistää kunnan strategiaa toteuttavan hankkeen hallintosäännön toimivaltaan perustuen sekä kunnanvaltuuston päättämän talousarvion määrärahavarausten mukaisesti.
Päätös	Kansliapäällikkö poistui esteellisinä asian käsittelyn ajaksi (osallisuusjävi HL § 28.1 kohta 7).

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Liitteet

Liite[3]

Päätös 17.2.2021 § 11 Pientalo avaimet käteen
Kärkölässä -hanke

Jakelu

oikaisuvaatimuksen tekijä



Kunnanhallitus	§ 205	14.12.2020
Kunnanhallitus	§ 55	29.03.2021

Hallinto-oikeuden lausuntopyyntö kunnanhallituksen päätökseen 14.12.2020 § 205

Kunnanhallitus 14.12.2020 § 205
717/01.01.00/2020

Valmistelija pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Kansliapäällikön päätökseen 10.11.2020 § 47 (laskentasihteerin rekrytointi vakinaiseen tehtävään) on saapunut oikaisuvaatimus 25.11.2020.

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii kansliapäällikön hallintopäätöksen §:n 47/2020 kumoamista ja aloitetun rekrytoinnin keskeyttämistä.

Kansliapäällikkö on käynnistänyt päätöksellään laskentasihteerin rekrytoinnin vakinaiseen tehtävään. Vakinaista laskentasihteerin tehtävää ei ole perustettu, eikä viran perustamisen edellyttämää talousarvion puitetta ole.

Kansliapäällikkö perustelee päätöstään kunnanhallituksen ohjaavalla lähetekeskustelulla (161 §) ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsauksella (172 §). Kummankaan esitetyn pykälän päätös ei tue kansliapäällikön perustelua rekrytoinnin käynnistämiseksi.

Rekrytoinnin käynnistyspäätös tulee kumota ja aloitettu rekrytointi tulee keskeyttää, koska päätöksen perusteet ovat puutteelliset ja virheelliset. Rekrytointi-ilmoitus harhaanjohtavasti väittää, että "olemme perustaneet uuden vakituisen laskentasihteerin tehtävän". Kunnan päätöksenteon tulee olla hallintosäännön mukaista ja päätöksistä tiedottaminen lainmukaista ja sisällöltään tehtyihin päätöksiin perustuvaa.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 7.12.2020 § 41 päättänyt hyväksyä talousarvion vuodelle 2021 ja kunnanhallituksen esittämän määräraha-varauksen laskentasihteerin palkkamiseen 2.1.2021 alkaen.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Päätös Kansliapäällikkö poistui esteellisinä asian käsittelyn ajaksi (osallisuusjävi HL § 28.1 kohta 7).

Pormestari muutti päätösehdotusta seuraavasti: kunnanhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen aiheettomana.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 55
717/01.01.00/2020

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta saapui lausuntopyyntö, koskien kunnanhallituksen päätöstä 14.12.2020 § 205.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus kehottaa valituksen johdosta

- antamaan lausunnon ja
- liittämään asiakirjoihin jäljennökset valituksenalaisen päätöksen perusteena olevista asiakirjoista siltä osin kuin ne eivät jo ole valitusasiakirjojen liitteenä.

Hallintovalituksella haetaan muutosta Kärkölen kunnanhallituksen kokouksessaan 14.12.2020 tekemään 205 §:n päätökseen, jossa kunnanhallitus päätti hylätä oikaisuvaatimuksen aiheettomana.

Vaatimuksessaan hallintovalituksen tekijä esittää, että kunnanhallituksen päätös pitää kumota, koska

- valmisteleva viranomainen ei esittelyssään ottanut yksilöidysti kantaa oikaisuvaatimuksessa esitettyihin väitteisiin päätöksenteon laillisuusvirheistä eikä
- valituksen tekijän mukaan oikaisuvaatimusta ei käsitelty lain edellyttämällä tavalla, jonka takia asia tulisi palauttaa uuteen käsittelyyn.

Kuvaus asian käsittelyyn liittyvistä vaiheista kunnan hallinnossa:

Kansliapäällikön päätökseen 10.11.2020 § 47 (laskentasihteerin rekrytointi vakinaiseen tehtävään) saapui 25.11.2020 oikaisuvaatimus, jossa vaatimuksen tekijä vaatii hallintopäätöksen kumoamista ja aloitetun rekrytoinnin keskeyttämistä.

Vaatimuksen tekijä esitti, ettei vakinaista laskentasihteerin tehtävää ei ole perustettu, eikä viran perustamisen edellyttämää talousarvion puitetta ole.

Lisäksi vaatimuksen tekijä esitti, että rekrytoinnin käynnistyspäätös tulee kumota ja aloitettu rekrytointi tulee keskeyttää, koska päätöksen perusteet ovat puutteelliset ja virheelliset.

Kärkölen kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 7.12.2020 § 41 hyväksyä talousarvion vuodelle 2021 ja sen sisältämän määräraharauksen laskentasihteerin palkkaamiseen 2.1.2021 alkaen.

Kärkölen kunnanhallintosäännön 44 §:n mukaan kunnanhallitus ottaa kansliapäällikön, sivistysjohtajan, teknisen johtajan ja ympäristösihteerin palvelussuhteeseen. Muun henkilökunnan ottamisesta kunnan palvelukseen päättävät kunkin yksikön esimiehet kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion puitteissa.

Kuntalain 410/2015 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on vastata kunnan henkilöstöpolitiikasta. Kunnanhallitus kävi kokouksessaan 2.11.2020 henkilöstöpoliittisen lähetekeskustelun talousarviovalmistelun yhteydessä.

Keskustelussa käsiteltiin kattavasti kunnan talous- ja henkilöstöhallinnon sekä tietohallinnon ja yleishallinnon tehtävien uudelleen organisointia, henkilöstön kykyä suoriutua kasvaneesta työmäärästä ja työuupumukseen liittyvien henkilöstö- ja muiden riskien hallintaa.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 14.12.2020 (§ 205) hylätä oikaisuvaatimuksen aiheettomana, koska kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 7.12.2020 § 41 hyväksyä määrärahavaruksen laskentasihteerin palkkaamiseen 2.1.2021 alkaen. Lisäksi kunnanhallitus katsoi toteuttaneensa kuntalain 39 §:n mukaista tehtäväänsä ja ohjaavansa viranhaltijaa toimimaan kunnanhallintosäännön 44 §:n mukaiseen päätöksentekoon.

Näin ollen kunnanhallitus ei tunnistanut oikaisuvaatimuksessa esitettyä väitteitä viranhaltijapäätöksen perusteiden puutteellisuudesta tai virheellisyydestä.

Kunnanhallitus ei myöskään katsonut perustelluksi korjata oikaisuvaatimuksen tekijää tämän viittauksesta viran perustamiseen. Laskentasihteerin tehtävässä ei käytetä julkista valtaa, joten tehtävää hoitava henkilö palkataan työsopimussuhteeseen, eikä sitä varten tule perustaa virkaa.

Valituksen tekijän mukaan oikaisuvaatimusta ei käsitelty lain edellyttämällä tavalla. Oikaisuvaatimus saapui kuntaan 25.11.2020 klo 12:00. Oikaisuvaatimus on käsiteltävä viivytyksettä, mikä tarkoittaa yleensä sitä, että asia on valmistelun jälkeen pyrittävä ottamaan toimitelimen seuraavaan kokoukseen.

Oikaisuvaatimuksen saapumisen jälkeinen kunnanhallituksen seuraava kokous pidettiin 30.11.2020, johon hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun mukana oleva esityslista tulee lähettää vähintään viisi päivää ennen kokousta mukaan lukien lähettämispäivä. Oikaisuvaatimus otettiin valmisteluun viivytyksettä ja saatiin esittelyvalmiiksi kunnanhallituksen kokoukseen, joka pidettiin 14.12.2020.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kärkölen kunnanhallitus esittää lausuntonaan Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle 14.1.2021 tehdyn hallintovalituksen (20073/03.04.04.10/2021) hylkäämistä seuraavin perustein:

1. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 14.12.2020 (§ 205) hylätä oikaisuvaatimuksen aiheettomana, koska kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 7.12.2020 § 41 hyväksyä määrärahavaruksen

laskentasihteerin palkkaamiseen 2.1.2021 alkaen. Lisäksi kunnanhallitus katsoi toteuttaneensa kuntalain 39 §:n mukaista tehtäväänsä ja ohjanneensa viranhaltijaa toimimaan kunnan hallintosäännön 44 §:n mukaiseen päätöksentekoon.

2. Valmisteleva viranomainen ei tunnistanut oikaisuvaatimuksessa olleen sellaisia väitteitä päätöksenteon laillisuusvirheistä, joihin se olisi voinut esittelyssään ottaa kantaa esitettyä laajemmin.

3. Kunnanhallitus käsitteli oikaisuvaatimuksen lain edellyttämällä tavalla viivytyksettä ja siihen annettiin perusteltu ratkaisu.

Päätös	Kansliapäällikkö poistui esteellisinä asian käsittelyn ajaksi (osallisuusjävi HL § 28.1 kohta 7).
	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Liitteet	Liite[4] Kansliapäällikön päätös 10.11.2020 § 47 laskentasihteerin rekrytointi vakinaiseen tehtävään
Jakelu	Hämeenlinnan hallinto-oikeus



Kunnanhallitus

§ 56

29.03.2021

Hallinto-oikeuden lausuntopyyntö kunnanhallituksen päätökseen 30.11.2020 § 183

Kunnanhallitus 30.11.2020 § 183 § 56
659/01.01.01/2020

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Kansliapäällikön päätökseen 26.10.2020 § 45 on saapunut oikaisuvaatimus 2.11.2020.

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii kansliapäällikön henkilö päätöksen §:n 45/2020 kumoamista, koska hänen mielestään päätös on valtuuston 10.2.2020 päätöksen 3 §:n vastainen.

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 10.2.2020 (3 §) hyväksyä 80 000 euron määrärahan asumisen strategian toteuttamiseen osana kunnan kokonaisstrategiaa. Kunnanvaltuusto osoitti päätöksellään määrärahan kehityspäällikön palkkaamiseksi vuodelle 2020 sekä veloitteen huomioida tehtävän hoitamiseen liittyvän määrärahan varaaminen talousarvion valmistelussa.

Kärkölen kunnan hallintosäännön 46 §:n mukaan muun henkilökunnan ottamisesta kunnan palvelukseen päättävät kunkin yksikön esimiehet kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion puitteissa.

Kunnanvaltuusto on myöntänyt kehityspäällikön palkkaamiseen tarvittavan määrärahan vuodelle 2020. Mikäli kunnanvaltuusto ei myönnä määrärahaa vuoden 2021 talousarvioissa asumisen strategian toteuttamiselle ja kehityspäällikön palkkaan, tulee työnantajan valmistautua käynnistämään kehityspäällikön työsuhteen purkamismenettely.

Kunnanhallituksen tulee myös mahdollisesti valmistautua työnantajan ja henkilöstön yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/13.4.2007) mukaisen yhteistoimintamenettelyn käynnistämiseen työvoiman käytön vähentämiseksi vuodelle 2021 vahvistetun talousarvion määrärahojen varauspäätöksistä riippuen.

Kansliapäällikkö on toiminut hallintosäännön 46 §:n ja kunnanvaltuuston 10.2.2020 (3 §) päätöksen velvoittamana ottamalla kehityspäällikkö vakinaiseen työsuhteen toteuttamaan asumisen strategiaa osana kunnan kokonaisstrategiaa.

Esittelijä

pormestari Markku Koskien

Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.
Päätös	<p>Kansliapäällikkö poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi (osallisuusjävi HL § 28.1. kohta 7).</p> <p>Esittelijä muutti päätösehdotusta seuraavasti: kunnanhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen aiheettomana.</p> <p>Sini Sivo teki vastaesityksen päätöksen palauttamisesta valmisteluun, koska ei voi hyväksyä päätöstä, jonka esittelytekstissä on valheellista tietoa. Tämän pykälän esittelyteksti ei ole paikka ilmoittaa yt-menettelyn mahdollisuudesta, eikä pormestarilla ole valtuuksia siihen. Jotta asian voi käsitellä, täytyy valmistelun perustua totuuteen ja oikaisuvaatimuksessa esiin tuotuihin ongelmiin. Vastaesitystä ei kannatettu.</p> <p>Sini Sivo teki toisen vastaesityksen siten, että kansliapäällikön viranhaltijapäätös 26.10.2020 § 45 kehityspäällikön ottaminen palvelussuhteeseen kumotaan, koska valtuusto on päättänyt määrärahasta vuoden loppuun, eikä ole antanut velvoitetta huomioida tehtävän hoitamiseen liittyvän määrärahan varaamista talousarvion valmistelussa. Pormestarin väite on valheellinen. Vastaesitystä ei kannatettu.</p> <p>Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.</p> <p>Sini Sivo jätti liitteenä olevan eriävän mielipiteen.</p>
Muutoksenhaku	Kunnallisvalitus, Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Kunnanhallitus 29.03.2021 § 56 659/01.01.01/2020	
Valmistelija	<p>pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta saapui lausuntopyyntö 10.2.2021 koskien kunnanhallituksen päätöstä 30.11.2020 § 183.</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus kehottaa valituksen johdosta</p> <ul style="list-style-type: none"> - antamaan lausunnon ja - liittämään asiakirjoihin jäljennökset valituksenalaisen päätöksen perusteena olevista asiakirjoista siltä osin kuin ne eivät jo ole valitusasiakirjojen liitteenä. <p>Kunnallisvalituksella haetaan muutosta Kärkölen kunnanhallituksen kokouksessaan 30.11.2020 tekemään 183 §:n päätökseen, jossa kunnanhallitus päätti hylätä oikaisuvaatimuksen aiheettomana.</p> <p>Vaatimuksessa kunnallisvalituksen tekijä esittää, että kunnanhallituksen päätös 30.11.2020/183 § kumotaan ja oikaisuvaatimus palautetaan uuteen käsittelyyn. Toisijaisesti valituksen tekijä vaatii, että viranhaltijapäätös 45/2020 kumotaan.</p>

Kuvaus asian käsittelyyn liittyvistä vaiheista kunnan hallinnossa:

Kansliapäällikön päätökseen 26.10.2020 § 45 (kehityspäällikön ottaminen palvelussuhteeseen) saapui 2.11.2020 oikaisuvaatimus, jossa vaatimuksen tekijä vaatii viranhaltijapäätöksen kumoamista, koska hänen mielestään päätös on valtuuston 10.2.2020 päätöksen 3 §:n vastainen.

Kärkölen kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 10.2.2020 (3 §) hyväksyä 80 000 euron määrärahan asumisen strategian toteuttamiseen osana kunnan kokonaisstrategiaa. Kunnanvaltuusto osoitti päätöksellään määrärahan kehityspäällikön palkkaamiseksi vuodelle 2020 sekä velvoitteen huomioida tehtävän hoitamiseen liittyvän määrärahan varaaminen talousarvion valmistelussa.

Kunnanvaltuusto on myöntänyt kehityspäällikön palkkaamiseen tarvittavan määrärahan vuodelle 2020 ja myös vuodelle 2021 7.12.2020 § 41, kun se hyväksyi kunnan talousarvion vuodelle 2021. Kunnanvaltuusto on päätöksillään osoittanut asumisen strategian toteuttamisen olevan kunnan pitkäjänteistä kehittämistä ja merkittävä osa kuntastrategian toteuttamista.

Kärkölen kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus ottaa toimialajohtajat palvelussuhteeseen. Muun henkilökunnan ottamisesta kunnan palvelukseen päättävät kunkin yksikön esimiehet kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion puitteissa.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 30.11.2020 (§ 183) hylätä oikaisuvaatimuksen aiheettomana, koska viranhaltija on toiminut hallintosäännön mukaisesti ja kunnanvaltuuston 10.2.2020 (3 §) päätöksen velvoittamana ottamalla kehityspäällikkö vakinaiseen työsuhteen toteuttamaan asumisen strategiaa osana kunnan kokonaisstrategiaa.

Kunnanhallitus ei tunnista oikaisuvaatimuksessa esitettyä väitettä toimivallan ylittämisestä eikä vastuun vierittämisestä muille toimielimille. Kunnanhallitus ei myöskään tunnista esitettyä väitettä valtuuston vastaisesta toiminnasta.

Kunnallisvalituksessa esitettyyn oikaisuvaatimuksen puuttumisen kunnanhallituksen esityslistan liitteenä Kärkölen kunnanhallitus toteaa, että alkuperäinen oikaisuvaatimus jaettiin kunnanhallitukselle esityslistan liitteenä kunnanhallituksen sisäisen viestinnän kanavassa. Lisäksi oikaisuvaatimus julkaistiin kunnan verkkosivuilla henkilötietolaki huomioiden.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kärkölen kunnanhallitus päättää esittää Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle 30.12.2020 tehdyn kunnallisvalituksen (20493/03.04.04.10/2020) hylkäämistä seuraavin perustein:

1. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 30.11.2020 (§ 183) hylätä oikaisuvaatimuksen aiheettomana, koska viranhaltija on toiminut hallintosäännön mukaisesti ja kunnanvaltuuston 10.2.2020 (3 §) päätöksen velvoittamana.

2. Valmisteleva viranomainen ei tunnistanut oikaisuvaatimuksessa olleen sellaisia väitteitä päätöksenteon laillisuusvirheistä, joihin se olisi voinut esittelyssään ottaa kantaa esitettyä laajemmin.

3. Kunnanhallitus käsitteli oikaisuvaatimuksen lain edellyttämällä tavalla viivytyksettä ja siihen annettiin perusteltu ratkaisu.

Päätös

Kansliapäällikkö poistui esteellisinä asian käsittelyn ajaksi (osallisuusjävi HL § 28.1 kohta 7).

Sini Sivo teki vastaehdotuksen, että kunnanhallitus esittää hallinto-oikeudelle, että asia palautetaan Kärkölen kuntaan käsiteltäväksi. Vastaehdotusta ei kannatettu.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite[5] Kansliapäällikön päätös 26.10.2020 § 45
kehityspäällikön ottaminen palvelussuhteeseen Kärkölen kuntaan

Jakelu

Hämeenlinnan hallinto-oikeus



Kunnanhallitus

§ 57

29.03.2021

Kirjanpidossa olevien testamentti- ja perintövarojen käyttö

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 57
141/02.07.02/2021

Valmistelija

elinvoimasuunnittelija petra.nevalainen@karkola.fi puh. 044-770 2212

Kärkölen kunnan kirjanpidossa olevien testamentti- ja perintövarojen käytöstä päättää kunnanhallitus. Lisäksi kunnanhallitus on 3.12.2012 (§ 162) antanut kunnansihteerille valtuuden päättää kalenterivuoden aikana tehtäviin pieniin hankintoihin ja tarpeisiin 10 000 euroa.

Senioriohjaaja järjestää vanhuksille esim. terveystoimintaa, virkistystapahtumia, sekä terveyden- ja kodinhoitoon liittyviä palveluja, jotka edesauttavat selviytymistä kotona mahdollisimman pitkään.

Tästä toiminnasta aiheutuu lukumääräisesti useita, mutta rahamäärältään pieniä kuluja. Näihin toimintakuluihin on perusteltua edelleen määritellä viranhaltija, jonka päätöksellä hankintoja voidaan tehdä.

Koska elinvoimasuunnittelija toimii senioriohjaajan esihenkilönä, on perusteltua antaa valtuus testamentti- ja perintövarojen käyttöön myös elinvoimasuunnittelijalle.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää elinvoimasuunnittelijalle ja kansliapäällikölle valtuudet käyttää testamentti- ja perintövaroja vuosittain enintään 10 000 euroa vanhusten terveyttä ja toimintakykyä edistäviin toimenpiteisiin.

Päätös

Pormestari muutti päätösehdotusta seuraavasti:

Kunnanhallitus päättää myöntää elinvoimasuunnittelijalle 10 000 euron ja kansliapäällikölle 10 000 euron valtuudet käyttää testamentti- ja perintövaroja vuosittain yhteensä 20 000 euroa vanhusten terveyttä ja toimintakykyä edistäviin toimenpiteisiin.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

elinvoimasuunnittelija
kansliapäällikkö



Kunnanhallitus

§ 58

29.03.2021

Päijät-Hämeen puheenjohtajafoorumin työsuunnitelman hyväksyminenKunnanhallitus 29.03.2021 § 58
61/00.04.01/2021

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Päijät-Hämeen puheenjohtajafoorumi on kuntien välinen yhteistyöelin, joka kokoontuu kerran kuukaudessa keskustelemaan kuntia koskettavista asioista ja pyrkii edistämään kuntien yhteistyötä ja asioiden yhteensovittamista maakunnallisella tasolla. Yhteistyön tavoitteena on sujuvoittaa kuntien yhteistyötä vaativien asioiden käsittelyä ja päätöksentekoa kunnissa.

Puheenjohtajafoorumin rooli yhteistyössä on valmistella päätöksentekoon tulevia asioita, toimia kuntien näkökulmia kokoavana ja niiden pohjalta kuntien välistä vuoropuhelua käyvänä yhteistyökanavana.

Puheenjohtajafoorumi ohjeistaa valmistelun käynnistämisen, työstää pohjaehdotuksia ja käy lähetekeskustelua asioista ennen niiden lähettämistä kuntien käsiteltäväksi. Puheenjohtajafoorumilla ei ole päätösvaltaa muihin, kuin omaa toimintaansa koskeviin asioihin vaan rooli on puhtaasti valmistelua tukeva ja kuntien näkökulmia kokoava ja yhteensovittava toimija.

Maakunnallinen edunvalvonta linkittyy tiiviisti puheenjohtajafoorumiin. Keskeiset edunvalvontakysymykset tuodaan tiedoksi puheenjohtajafoorumiin, joka voi käydä etenemisestä lähetekeskustelun ja toimii myös linkkinä kuntiin päin. Yhteinen käsittely mahdollistaa myös mahdollisten synergiahöytyjen tunnistamisen, jolloin edunvalvontaa kyetään toteuttamaan laajempaan ja vaikuttavampaan kokonaisuutena.

Puheenjohtajafoorumin työsuunnitelma, tavoitteet ja kuntaedustajat päätetään kuntien hallituksissa ja valtuustoissa kunkin kunnan hallintosäännön mukaisesti. Puheenjohtajafoorumi ei päättää asioista vaan ainoastaan valmistelee yhteisiä asioita kuntien päätettäväksi.

Puheenjohtajafoorumin on varmistettava riittävä tiedonkulku kuntien luottamuselinten suuntaan valmisteluvaiheessa.

Puheenjohtajafoorumi päätti kokouksessaan 19.2.2021 työsuunnitelman lähettämistä kuntien hyväksyttäväksi.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Päijät-Hämeen puheenjohtajafoorumin työsuunnitelman.

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Liitteet	Liite[6] Päijät-Hämeen puheenjohtajafoorummin tyosuunnitelma
Jakelu	Päijät-Hämeen liitto



Kunnanhallitus	§ 5	11.01.2021
Viestintä- ja markkinointitoimikunta	§ 5	27.01.2021
Viestintä- ja markkinointitoimikunta	§ 14	24.02.2021
Kunnanhallitus	§ 59	29.03.2021

Valtuustoaloite sosiaalisen median kehittäminen

Kunnanhallitus 11.01.2021 § 5
803/07.00.01/2020

Valmistelija	pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164
	Valtuutettu Jaana Kaarti teki valtuuston kokouksessa 7.12.2020 liitteenä olevan valtuustoaloitteen koskien sosiaalisen median kehittämisestä.
Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen viestintä- ja markkinointitoimikunnan käsiteltäväksi ja velvoittaa toimikunnan valmistelemaan kunnan vastauksen aloitteen lähettäjälle.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Viestintä- ja markkinointitoimikunta 27.01.2021 § 5
803/07.00.01/2020

Valmistelija	viestintäkoordinaattori tiina.karonen@karkola.fi puh. 044 770 2220
	Valtuutettu Jaana Kaarti esittää 7.12.2020 tekemässään valtuustoaloitteessa, että Kärkölen kunnan esiintymistä sosiaalisessa mediassa tulee parantaa ja kehittää.
	Kunta on toteuttanut viestinnässään ja tiedottamisessa kunnanvaltuuston vahvistamaan (KV 28.5.2018 § 25) viestintä- ja markkinointistrategiaa. Strategiassa on määritelty myös kunnan käyttämät sosiaalisen median viestintä- ja markkinointikanavat.
	Viestintäkoordinaattori esittelee kokouksessa kunnan sosiaalisen median kanavien käytön tilastot ja toteutetut kampanjat vuodelta 2020.

Päätösehdotus Toimikunta keskustelee kunnan esiintymisestä sosiaalisessa mediassa ja sen kehittamisestä sekä muotoilee kunnan vastauksen valtuutettu Jaana Kaartin aloitteeseen esitettäväksi kunnanhallitukselle.

Päätös Toimikunta keskusteli kunnan esiintymisestä sosiaalisessa mediassa ja päätti valmistella kunnan vastauksen aloitteeseen käsiteltäväksi toimikunnan helmikuussa pidettävään kokoukseen.

Viestintä- ja markkinointitoimikunta 24.02.2021 § 14
803/07.00.01/2020

Valmistelija viestintäkoordinaattori tiina.karonen@karkola.fi puh. 044 770 2220

Esittelijä kansliapäällikkö

Päätösehdotus Toimikunta päättää lähettää esityksen kunnanhallitukselle kunnan vastauksesta Jaana Kaartin aloitteeseen sosiaalisen median kehittämisestä.

Päätös Toimikunta keskusteli viestintäkoordinaattorin ja kansliapäällikön laatimasta esityksestä ja päätti lähettää keskustelun perusteella muokatun esityksen kunnanhallitukselle kunnan vastauksena Jaana Kaartin aloitteeseen sosiaalisen median kehittämisestä.

Toimikunta merkitsi tiedokseen Mari Niinistön lähettämän sähköpostin kunnan tiedottamisesta ja kunnan viranhaltijoiden sekä luottamus- henkilöiden esiintymisestä sosiaalisessa mediassa.

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 59
803/07.00.01/2020

Valmistelija viestintäkoordinaattori tiina.karonen@karkola.fi puh. 044 770 2220
kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Viestintä- ja markkinointitoimikunta valmisteli kokouksessaan 24.2.2021 alla olevan esityksen kunnan vastaukseksi valtuustoaloitteeseen:

Kärkölen kunta käyttää kunnanvaltuuston 28.5.2018 (§ 25) hyväksymän viestintä- ja markkinointistrategian 2018-2021 mukaisia sosiaalisen median kanavia; Facebook, Instagram, Youtube ja Twitter.

Facebookissa on useita kuntaan liittyviä tilejä, näistä aktiivisimmat ovat Kärkölen kunta, Kärkölen liikunta ja Huovilan puisto. Instagramiin on tehty keväällä tili Kotiin Kärkölään asumisen markkinointia varten ja Kärkölen Yhtenäiskoululla on oma kesällä avattu Instagram-tili. Kansliapäällikkö twiittaa aktiivisesti työprofiilinsa kautta. Myös useat muut kunnan työntekijät esiintyvät sosiaalisessa mediassa työprofiileillaan.

Kunnan tontteja ja tonttihuutokauppoja on markkinoitu Facebookissa vuonna 2020 myös maksullisesti orgaanisen näkyvyyden lisäksi. Rajallisten resurssien takia asumisen maksullinen markkinointi on suunnattu pääsääntöisesti oman kunnan ulkopuolisille asiakkaille. Samat materiaalit ovat myös kuntalaisten nähtävillä kunnan sähköisissä kanavissa.

Kunnan Facebook-tilillä on pääasiassa keskitytty jakamaan ajankohtaista tietoa tapahtumista, kunnan palveluista, liikuntaryhmistä sekä erilaisista kampanjoista. Jaettu sisältö on tilastojen mukaan tavoittanut kohderyhmät erittäin hyvin. Esimerkiksi joulukuussa 2020 julkaistu kunnan joulukalenteri esitteli 24 paikallista yritystä, tavoitti lähes 22 000 ihmistä, sai tuhansia tykkäyksiä ja satoja kommentteja.

Aikavälillä elokuu 2020 – tammikuu 2021 on Kärkölen kunnan FB-sivu tavoittanut yli 160 000 henkilöä ja julkaisuja on ollut lähes 300.

Suosituimmat julkaisut tavoittavat 2500-3000 henkilöä. Kärkölen liikunta on tavoittanut 37 500 henkilöä 59 julkaisulla. Koronakevät ja -kesä näkyivät valitettavalla tavalla Huovilan puiston markkinoinnin kohdalla, koska suurin osa palveluista ei ollut käytettävissä ja tapahtumia jouduttiin peruuttamaan. Kaudella 2020 Huovilan puisto tavoitti 13 julkaisulla yli 22000 henkilöä. Vuonna 2019 vastaavat luvut olivat 30 ja 35500.

Koronapandemian takia on kunnan Facebook-sivulla kuluneen vuoden aikana ollut merkittävässä roolissa Covid-19 ja Päijät-Sote -julkaisut.

Toisinaan joudumme jakamaan FB-tilillä myös ikäviä asioita, mutta pääpaino on positiivisissa, ajankohtaisissa ja ihmisläheisissä niin kuntalaisia kuin ulkopaikkakuntalaisiakin kiinnostavissa julkaisuissa.

Viime kesänä Carunan kanssa yhteistyössä palkattu Kärkölen kesäassari teki some-sisältöjä useisiin kanaviin kunnan nimissä. Sama yhteistyömalli toteutetaan Carunan kanssa myös tulevana kesänä.

Kunnan Facebook-sivun seuraajat ovat enimmäkseen kärköläläisiä. Eniten ulkopaikkakuntalaisia seuraajia on Lahdesta ja pääkaupunkiseudulta.

Huovilan puiston seuraajissa kärkisijaa pitävät lahtelaiset ja seuraavina ovat kärköläläiset ja hollolalaiset. Uusimaa ja pääkaupunkiseutu seuraavat kannoilla hyvin tasaväkisesti.

Kotiin Kärkölään Instagram-tilillä on 147 seuraajaa ja jokainen julkaisu tavoittaa orgaanisesti 150-200 henkilöä.

Kunnan Youtube-kanava on aktivoitu käyttöön koronakevään liikunta-palveluiden Facebook-videoiden ja valtuuston etäkokousten alkuun saattamana. Kanavalla on nähtävillä myös asumisen ja tonttimarkkinoinnin videoita, Nalle Naavatassun kuntaesittelyjä ja uusimpana kunnan kesäpestein hakuvideo.

Parhaita kunnan somelähettiläitä ovat aina kuntalaiset itse aktiivisella ja positiivisella somekäytöksellä. Kuntalaisten julkaisujen aitous, orgaanisuus ja volyymi päihittävät aina työn puolesta maksullisesti tehtävän aluemarkkinoinnin.

Tutkimuksen mukaan lähes 75 prosenttia aikuisista suomalaisista kokee negatiivisia tunteita tai merkityksettömyyttä asuinkuntansa valtuuston toimintaa kohtaan. Tulokset käyvät ilmi NayaDayan, YouGovin ja Statistan yhteistyöllä alkuvuodesta 2021 toteutetusta empatiatutkimuksesta.

Kärkölän kunnassa asiaa ei ole tutkittu, joten laajasta tutkimuksesta voidaan nostaa esille vain yleisenä huomiona valtuustojen vaikuttamisroolin merkitys myös sosiaalisen median kanavissa.

Viestintä- ja markkinointitoimikunta kiittää aloitteen tekijää sosiaalisessa mediassa tapahtuvan viestinnän nostamisesta kunnanvaltuuston arviointiin ja lausuntonaan toteaa, että kunnan sosiaalisen median näkyvyyttä on toteutettu ja kehitetty kunnanvaltuuston osoittamilla resursseilla viestintä- ja markkinointistrategian mukaisissa kanavissa.

Kunnan tiedottaminen on jatkuvan sisäisen keskustelun ja kehittämisen kohteena ja kehitystyötä tehdään käytössä olevien resurssien perusteella.

Toimikunta kannustaa kuntalaisia ja luottamushenkilöitä vaikuttamaan kunnan positiivisen julkisuuskuvan kehittämiseen tekemällä ja jakamalla julkaisuja omilla sosiaalisen median kanavissaan.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää antaa esittelyosassa kuvatun viestintä- ja markkinointitoimikunnan laatiman vastauksen aloitteen tekijälle.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Liitteet	Liite[7] Valtuustoaloite sosiaalinen median kehittäminen
Jakelu	Kaartti Jaana



Kunnanhallitus	§ 208	14.12.2020
Viestintä- ja markkinointitoimikunta	§ 4	27.01.2021
Viestintä- ja markkinointitoimikunta	§ 13	24.02.2021
Kunnanhallitus	§ 60	29.03.2021

Valtuustoaloite kunnan tiedotuksen kehittämistä

Kunnanhallitus 14.12.2020 § 208
725/07.00.01/2020

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044 770 2206

Valtuutettu Mari Raininko luki valtuuston kokouksessa 9.11.2020 liitteenä olevan Kärkölen kokoomuksen laatiman valtuustoaloitteen koskien kunnan tiedotuksen kehittämistä.

Aloitteessa ehdotetaan, että kunnan tiedotusta kehitettäisiin niin, että kunnassa julkaistaisiin säännöllisesti tiedotuslehtistä, jossa olisi koottuna kunnan järjestämät tapahtumat ja muu säännöllinen toiminta. Aloitteessa esitetään myös selvitettäväksi olisiko tiedotuslehtinen mahdollista postittaa kaikkiin kunnan talouksiin.

Kunnan hallinnossa on käsittelyssä myös toinen kunnan tiedotukseen liittyvä aloite, jossa esitetään Kärkölä-lehden toimittamista ja jakamista viikoittain kaikkiin Kärkölen talouksiin.

Kuntalain (410/2015) 29 §:n 1 momentissa säädetään kunnan viestinnästä seuraavasti:

Kunnan toiminnasta on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Lisäksi mainitun pykälän 3 momentissa säädetään, että viestinnässä on käytettävä selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otettava huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.

Kunta on julkaissut vuosittain muutamia kuntalaisille kotiin jaettavia tiedotuslehtisiä, joiden toimittamisen kustannuksiin talousarviossa on ollut määrärahavaraus. Viikoittaisen tiedottamisen ja viestinnän kunta on hoitanut sähköisissä kanavissa. Lisäksi kunta on ostanut ilmoitustilaa

kunnassa ilmestyvistä lehdistä lähinnä kokouksista ja tapahtumista tiedottamiseen.

Kärkölen kokoomuksen valtuustoaloite ja edellä mainittu toinen aloite ovat keskeiseltä sisällöltään yhteneviä. Kunnanhallituksen on perusteltua siirtää kunnan vastauksen valmisteleminen sekä valmisteluun liittyvien selvitysten laatiminen viestintäkoordinaattorin ja viestintä- ja markkinointitoimikunnan tehtäväksi.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää velvoittaa viestintä- ja markkinointitoimikunnan valmistelemaan kunnan vastaus aloitteeseen tavoitteellisesti siten, että kunnanhallitus voi käsitellä asian kokouksessaan 29.3.2021 mennessä.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto

Viestintä- ja markkinointitoimikunta 27.01.2021 § 4
725/07.00.01/2020

Valmistelija viestintäkoordinaattori tiina.karonen@karkola.fi puh. 044 770 2220
viestintäassistentti natalie.kuokkanen@karkola.fi puh. 044 077 2038

Kärkölen kokoomuksen valtuustoaloitteessa esitetään, että kunnan tiedotusta kehitettäisiin niin, että kunnassa julkaistaisiin säännöllistä tiedotuslehtistä, jossa olisi koottuna kunnan järjestämät tapahtumat ja muu säännöllinen toiminta. Lisäksi aloitteessa ehdotetaan selvitettäväksi olisiko tiedotuslehtinen mahdollista postittaa kaikkiin kunnan talouksiin.

Kunta on antanut tietoja kattavasti kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista kunnanvaltuuston vahvistaman (KV 28.5.2018 § 25) viestintä- ja markkinointistrategian mukaisissa viestintäkanavissa mukaan lukien kotitalouksiin jaettavat tiedotuslehtiset.

Kokoomuksen valtuustoaloitteessa esitetty talouksiin jaettava säännöllinen tiedotuslehtinen on mahdollista toteuttaa kunnan omana julkaisuna tai hankkimalla ilmoitustilaa kunnan alueen talouksiin jaettavasta lehdestä.

Kunnan tiedotuksen toteutuksen onnistumista ja vaikuttavuutta on perusteltua säännöllisesti arvioida, sekä tehdä tarvittavia kehittämistoimia. Tällä hetkellä kunnan hallinnossa ei ole säännöllisen julkaisu-toiminnan toteuttamiseen soveltuvaa vapaata henkilöresurssia, eikä vuoden 2021 talousarviossa ole varausta merkittävästi kasvattaa painetun tiedottamisen kustannuksia nykytasosta.

Viestintäkoordinaattori esittelee kokouksessa vaihtoehtoisia toimintamalleja ja niihin liittyviä alustavia kustannusvaikutuksia, johon pohjautuen viestintä- ja markkinointitoimikunnan on perusteltua arvioida kuinka usein kunnalla on

tarve lähettää talouksiin jaettavaa tiedotusaineistoa ja millainen resursointi tiedottamisen lisäämiseen tulisi kunnanhallitukselle esittää.

Päätösehdotus Toimikunta keskustelee kunnan tiedotuksen kehittämisestä ja muotoilee kunnan vastauksen Kärkölän kokoomuksen valtuustoryhmän aloitteeseen esitettäväksi kunnanhallitukselle.

Päätös Toimikunta keskusteli kunnan tiedotuksen kehittämisestä ja päätti valmistella lisäselvityksen toimikunnan helmikuussa pidettävään kokoukseen, jossa toimikunta muotoilee lisäselvityksen perusteella vastauksen Kärkölän kokoomuksen valtuustoryhmän aloitteeseen esitettäväksi kunnanhallitukselle.

Viestintä- ja markkinointitoimikunta 24.02.2021 § 13
725/07.00.01/2020

Valmistelija viestintäkoordinaattori tiina.karonen@karkola.fi puh. 044 770 2220

Esittelijä kansliapäällikkö

Päätösehdotus Toimikunta päättää merkitä lisäselvityksen tiedokseen ja päättää lähettää esityksen kunnanhallitukselle kunnan vastauksesta Kärkölän kokoomuksen valtuustoryhmän aloitteeseen tiedotuksen kehittämisestä.

Päätös Toimikunta merkitsi viestintäkoordinaattorin laatiman lisäselvityksen tiedokseen ja päätti lähettää keskustelun perusteella muokatun esityksen kunnanhallitukselle kunnan vastauksena Kärkölän kokoomuksen valtuustoryhmän aloitteeseen tiedotuksen kehittämisestä.

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 60
725/07.00.01/2020

Valmistelijat viestintäkoordinaattori tiina.karonen@karkola.fi puh. 044 770 2220
kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi puh. 044-770 2206

Viestintä- ja markkinointitoimikunta on kokouksessaan 24.2.2021 käsitellyt laatimansa selvityksen kunnan vastauksesta Kärkölän kokoomuksen valtuustoryhmän aloitteeseen.

Viestintä- ja markkinointitoimikunnan laatima selvitys on liitteenä ja viety myös kunnanhallituksen teams-kanavaan.

Kaikista kunnan järjestämistä tapahtumista, säännöllisestä toiminnasta ja palveluista on tähän mennessä tiedotettu kunnan nettisivuilla (uutiset ja tapahtumat), Facebook-tileillä, Hollolan Sanomissa, ilmoitustauluilla sekä kotitalouksiin jaetuissa kalentereissa.

Toimikunta esittää selvityksen perusteella kunnanhallituksen käsiteltäväksi kahta vaihtoehtoista kehittämistoimenpidettä kustannusarvioineen:

1. ”Koti Kärkölä” sanomalehti (5 numeroa)
2. Tiedotuslehti kunnan julkaisuna

Toimikunta toteaa selvityksessään, että tällä hetkellä kunnan hallinnossa ei ole säännöllisen julkaisutoiminnan toteuttamiseen soveltuvaa vapaata henkilöresurssia, eikä vuoden 2021 talousarviossa ole varausta merkittävästi kasvattaa painetun tiedottamisen kustannuksia nykytasosta.

Viestintä- ja markkinointitoimikunta voi kunnanhallituksen toimeksiannosta valmistella lisämäärärahaesityksen tiedottamisen kehittämisestä kunnanvaltuuston päätettäväksi kevään 2021 aikana.

Toimikunta toteaa lausuntonaan, että kunnanvaltuuston osoittamilla resursseilla kunnan tiedotusta on toteutettu viestintä- ja markkinointistrategian mukaisesti ja tehtävän hoitamiseen osoitettuja määrärahoja vaikuttavasti kohdentaen.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää antaa liitteenä olevan vastauksen Kärkölään kokoomuksen valtuustoryhmän aloitteeseen. Lisäksi kunnanhallitus päättää valmistellaanko lisämäärärahaesitys tiedottamisen kehittämisestä kunnanvaltuuston päätettäväksi vuoden 2021 aikana.
Päätös	<p>Pormestari muutti päätösehdotusta seuraavasti:</p> <p>Kunnanhallitus palauttaa tiedottamisen kehittämisen virkamiesvalmisteluun. Keskustelua käytiin tiedotuslehdestä sähköpostilinkeistä uutisiin, toimituksellisista resursseista, ajankohtaiskalenterista ja yritys yhteistyöstä tiedottamisessa.</p> <p>Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.</p>
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Liitteet	Liite[8] Valtuustoaloite kunnan tiedotuksen kehittäminen
Jakelu	kansliapäällikkö kokoomuksen valtuustoryhmä viestintäkoordinaattori



Kunnanhallitus

§ 61

29.03.2021

Verson palvelutuotannon hintojen tarkistaminenKunnanhallitus 29.03.2021 § 61
154/05.00/2021

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Kärkölen kunnanhallitus on 24.1.2011 § 27 hyväksynyt yhteistoimintasopimuksen sosiaalialan osaamiskeskustoiminnan järjestämiseksi Päijät-Hämeessä ja Itä-Uudellamaalla. Sopimus on tullut voimaan 1.4.2011. Sopimuksen irtisanomisesta päättää Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän valtuusto.

Verson palvelutuotannon eli Päijät-Hämeen ehkäisevän työn seutukoordinaation ja Päijät-Hämeen ja Itäisen Uudenmaan sosiaaliasiameiestoiminnan hintoja ei ole tarkastettu yli kymmeneen vuoteen. Ehkäisevän työn hinta on ollut 0,35 euroa/asukas ja sosiaaliasiameiestoiminnan 0,40 euroa/asukas. Itäisellä Uudellamaalla on tuotettu vuodesta 2005 alkaen myös potilasasiameiestoimintaa, jonka hinta on koko ajan ollut 0,20 euroa/asukas. Sosiaali- ja potilasasiameiestoiminta oli vuonna 2020 noin 7 000 euroa tappiollinen ja ehkäisevä työ niukasti voitollinen, kun toimintoihin ei laskettu lainkaan esim. sihteerin työpanosta ja matka- ja kokouskuluja ei juurikaan syntynyt.

Hintoja ei ole nostettu Versolle kertyneen ylijäämän (noin 255 000 euroa) vuoksi. Vuonna 2020 tehtiin yli 107 000 euron alijäämäinen tulos ja vuoden 2021 tulostavoitteena on 92 000 tappollinen tulos. Tämän toteuduttua, vuodelle 2022 ylijäämää olisi käytettävissä enää noin 60 000 euroa. Vuoden 2022 taloussuunnitelmassa ennustetaan noin 90 000 euron tappiollista tulosta. Verson ylijäämää ei olisi enää vuonna 2022 jäljellä riittävästi toiminnan tappioiden kattamiseksi.

Verson johtokunta päätti kokouksessa 22.2.2021 käynnistää Verson palvelutuotantoon liittyvien hintojen tarkistamisen ja valtuutti Verson johtajan lähettämään sopimuskumppaneille asiaa koskevan kirjeen.

Verso pyytää sopimuskumppaneiden kannanottoja hintojen tarkistukseen 30.4.2021 mennessä.

Johtokunta käsittelee kannottoja 28.5.2021 ja päättää, lähetäänkö vuoden 2022 talousarviota valmistelemaan korotettujen hintojen mukaisesti.

Esityksen mukaan sosiaaliasiameiestoiminnan hinta nostettaisiin 0,40 eurosta/asukas 0,45 euroon ja potilasasiameiestoiminta 0,20 eurosta 0,25

euroon. Päijät-Hämeen ehkäisevän seutukoordinaation osalta hinta nousisi 0,35 eurosta 0,45 euroon.

Liitteenä kuntakohtaiset kustannukset sekä nykyisten että korotusesityksen mukaisten hintojen mukaan.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy hinnankorotukset, vaikka kertakorotukset ovat suhteellisesti arvioiden suuria. Kunnanhallitus toivoo Verson asettavan riittävän resurssin nuorten ehkäisevään työhön korona-ajan aiheuttamien ongelmien poistamiseksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Liitteet	Liite[9] Kuntakohtaiset kustannukset Verson palvelutuotannon hinnat vuodelle 2022
Jakelu	Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä



Kunnanhallitus

§ 62

29.03.2021

Yhtymäkokousedustajien ja -varaedustajien nimeäminen Etevan ylimääräiseen yhtymäkokoukseen 30.3.2021Kunnanhallitus 29.03.2021 § 62
662/00.04.01/2020

Valmistelija hallintosuunnittelija jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

Kuntalain 60 §:n mukaan yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Eteva kuntayhtymän ylimääräinen yhtymäkokous pidetään 30.3.2021 klo 12:00 sähköisenä Teams-kokouksena.

Esityslista liitteineen toimitetaan valituille.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää nimetä Kärkölen kunnan edustajaksi Matti Mäntylän ja varaedustajaksi Anne Tuomailan Eteva kuntayhtymän ylimääräiseen yhtymäkokoukseen 30.3.2021.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus tarkasti tämän pykälän kokouksessa.

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

Jakelu Eteva kuntayhtymä
valitut



Kunnanhallitus

§ 63

29.03.2021

Yhtymäkokousedustajien ja -varaedustajien nimeäminen Koulutuskeskus Salpauksen yhtymäkokoukseen 17.5.2021Kunnanhallitus 29.03.2021 § 63
557/00.04.01/2020

Valmistelija	hallintosuunnittelija jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207
	Kuntalain 60 §:n mukaan yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.
	Koulutuskeskus Salpaus pyytää nimeämään yhtymäkokousedustajat ja varaedustajat yhtymäkokoukseen, joka pidetään maanantaina 17.5.2021.
	Koronatilanteesta johtuen kokous pidetään sähköisenä Teams-kokouksena.
Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää valita koulutuskeskus Salpauksen yhtymäkokoukseen 17.5.2021 varsinaiseksi jäseneksi Mari Tommiskan ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Reijo Päivärinnan sekä toiseksi varsinaiseksi jäseneksi Eero Lepolan ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Seppo Eerolan.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus
Jakelu	Koulutuskeskus Salpaus valitut



Kunnanhallitus

§ 64

29.03.2021

Varahenkilöiden nimeäminen työllisyyden kuntakokeilun ohjausryhmään

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 64
663/14.07.00/2020

Valmistelija

elinvoimasuunnittelija petra.nevalainen@karkola.fi puh. 044-770 2212

Kärkölen kunnanhallitus on hyväksynyt 30.11.2020 (§190) kokouksessaan kuntien välisen yhteistyösopimuksen Lahden seudun työllisyyden kuntakokeiluun. Sopimuksen hyväksymisen yhteydessä nimettiin ohjausryhmään kunnan edustajat.

Kokeilun sopimuksen mukainen ohjausryhmä koostuu kokeilukuntien nimeämistä edustajista (1 viranhaltija + 1 kunnanhallituksen edustaja), TE-toimiston ja ELY-keskuksen edustajista, Päijät-Hämeen Hyvinvointiyhtymän, oppilaitosten (2. aste ja AMK), elinkeinoelämän ja 3. sektorin edustajista. Ohjausryhmän esittelijänä toimii työllisyysjohtaja ja sihteerinä projektipäällikkö.

Ohjausryhmään tulee nimetä varsinaisten jäsenten lisäksi varahenkilöt. Varsinaiseksi jäseniksi nimettiin pormestari ja kansliapäällikkö.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä pormestarin varahenkilöksi Mari Rainingon ja kansliapäällikön varahenkilöksi hallintosuunnittelijan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

elinvoimasuunnittelija
nimetyt



Kunnanhallitus	§ 167	02.11.2020
Keskusvaalilautakunta	§ 6	28.01.2021
Kunnanhallitus	§ 65	29.03.2021

Vuoden 2021 kuntavaalien ennakkoäänestyspaikat sekä vaalipäivän äänestyspaikat

Kunnanhallitus 02.11.2020 § 167
570/00.00.00/2020

Valmistelija ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi, puh. 044-770 2235

Vuoden 2021 kuntavaalien vaalipäivä on 18.4.2021. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 7.-13.4.2021 (keskiviikosta tiistaihin) ja ulkomailta 7.-10.4.2021 (keskiviikosta lauantaihin).

Vaalilain 9 §:n mukaan jokaisella äänestysalueella on kunnanhallituksen päätöksellä määrätty vaalipäivän äänestyspaikka.

Ennakkoäänestyspaikkoja ovat:

- ne kotimaan yleiset ennakkoäänestyspaikat, joiden lukumäärästä ja sijainnista kunnanhallitus päättää ja joita on oltava, jollei erityisestä syystä muuta johdu, jokaisessa kunnassa vähintään yksi;
- sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut, kunnanhallituksen päätöksellä määrättyt sosiaalihuollon toimintayksiköt sekä rangaistuslaitokset (laitos).
- Lisäksi ennakkoäänestys voidaan järjestää äänestäjän kotona (kotiäänestys).
- Ennakkoäänestys toimitetaan ennakkoäänestyksen ajanjaksona:
 - kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa kunnanhallituksen päätöksellä määrättyä aikana, joka ei saa olla arkipäivisin ennen kello 8:aa eikä kello 20:n jälkeen eikä lauantaisin ja sunnuntaisin ennen kello 9:ää eikä kello 18:n jälkeen;
 - laitoksessa vähintään yhtenä ja enintään kahtena päivänä vaalitoimikunnan määrääminä aikoina;
 - kotiäänestyksessä äänestäjälle erikseen ilmoitettuna, kello 9:n ja 20:n välisenä aikana.

Laitosäänestyksestä huolehtii vaaleja varten asetettava vaalitoimikunta.

Kunnanhallituksen on huolehdittava siitä, että Digi- ja väestötietoviraston ylläpitämään äänestyspaikkarekisteriin viipymättä merkitään Digi- ja väestötietoviraston määräämällä tavalla jokaisen kunnassa olevan

- yleisen ennakkoäänestyspaikan nimi, käyntiosoite, aukiolopäivät ja päivittäiset aukioloajat sekä
- vaalipäivän äänestyspaikan nimi ja käyntiosoite.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2021:

- Kuntavaalien yleinen ennakkoäänestyspaikka on Kärkölän kunnanvirasto, osoite Virkatie 1, 16600 Järvelä.
- Ennakkoäänestyspaikan aukioloajat ovat arkisin klo 9-17 sekä lauantaisin ja sunnuntaisin klo 10-15.
- Kuntavaalien laitosäänestyspaikka on Nerolan palvelukeskus, osoite Kouluntie 27, 16600 Järvelä.
- Ennakkoäänestys toimitetaan vaalitoimikunnan ilmoittamina aikoina.
- Kuntavaalien vaalipäivän 18.4.2021 äänestyspaikka on Kärkölän kunnanvirasto, osoite Virkatie 1, 16600 Järvelä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

Keskusvaalilautakunta 28.01.2021 § 6
570/00.00.00/2020

Valmistelija ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235

Esittelijä keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 65
570/00.00.00/2020

Valmistelija ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235

Koronapandemiatilanteen johdosta hallitus on 12.3.2021 antanut eduskunnalle esityksen laiksi, jolla vuoden 2021 kuntavaalit siirrettäisiin pidettäväksi 13.6.2021. Ennakkoäänestysaika kotimaassa pidennettäisiin kahteen viikkoon (26.4.-8.6.), joiden aikana voitaisiin toimittaa myös

kotiäänestyksiä. Laitosäänestys voitaisiin toimittaa vähintään yhtenä ja enintään neljänä päivänä kyseisen ajanjakson aikana.

Oikeusministeriön kirjeen 17.3.2021 mukaaan kuntien tulee 22.3.-8.4. välisenä aikana tehdä tarvittaessa uudet päätökset yleisistä ennakoäänestyspaikoista vuoden 2021 kuntavaaleissa.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	<p>Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2021:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kuntavaalien yleinen ennakoäänestyspaikka on Kärkölen kunnanvirasto, osoite Virkatie 1, 16600 Järvelä.- Ennakoäänestyspaikan aukioloajat ovat arkisin klo 9-17 sekä lauantaisin ja sunnuntaisin klo 10-15.- Kuntavaalien laitosäänestyspaikka on Nerolan palvelukeskus, osoite Kouluntie 27, 16600 Järvelä.- Ennakoäänestys toimitetaan vaalitoimikunnan ilmoittamina aikoina.- Kuntavaalien vaalipäivän 13.6.2021 äänestyspaikka on Kärkölen kunnanvirasto, osoite Virkatie 1, 16600 Järvelä. Vaalipäivän osalta oletuksena on, että eduskunta vahvistaa tuon päivämäärän.
Päätös	<p>Pormestari muutti päätösehdotusta seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kuntavaalien yleinen ennakoäänestyspaikka on Kärkölen kunnanvirasto, osoite Virkatie 1, 16600 Järvelä.- Ennakoäänestyspaikan aukioloajat ovat arkisin klo 9-17 sekä lauantaisin ja sunnuntaisin klo 10-15.- Kuntavaalien laitosäänestyspaikka on Nerolan palvelukeskus, osoite Kouluntie 27, 16600 Järvelä.- Ennakoäänestys toimitetaan vaalitoimikunnan ilmoittamina aikoina.- Kuntavaalien vaalipäivän 13.6.2021 äänestyspaikka on Kärkölen kunnanvirasto, osoite Virkatie 1, 16600 Järvelä. <p>Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.</p>
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus
Jakelu	Hyytiäinen Riitta



Kunnanhallitus

§ 66

29.03.2021

Työsuojelun toimintaohjelma vuodelle 2021

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 66
792/01.04.01/2020

Valmistelija

ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235

Työsuojelun toimintaohjelman laatiminen perustuu työturvallisuuslakiin. Ohjelma on laadittava työsuojelun yhteistoiminnassa, mutta ohjelman hyväksyy kunnanhallitus. Työsuojelutoimikunta on kokouksessaan 16.3.2021 käsitellyt toimintaohjelman vuodelle 2021.

Ohjelma

Vuoden 2021 aikana otetaan käyttöön sähköinen työsuojelun WPro-ohjelma, jonka toimittaja on Awanic Oy. Käytännössä turvallisuusilmoitusten tekemisessä siirrytään sähköiseen järjestelmään. Samoin vaarojen selvitys ja riskien arviointi tehdään jatkossa samaan järjestelmään. Ensimmäisenä ryhdytään laatimaan riskien arviointia kunnanvirastolle. Henkilöstön määrä on lisääntynyt mm. työllisyyden kuntakokeilun myötä ja virastolla tulee liikkumaan aikaisempaa enemmän asiakkaita, mikä vaikuttaa riskien arviointiin.

Vuoden aikana tehdään työpaikkakäynnit jätevedenpuhdistamolle ja kunnanvirastolle.

Keväällä tehdään henkilöstölle työhyvinvointikysely. Vertailtavuus edellisiin kyselyihin säilyy, koska kysely laaditaan samalla menetelmällä ja se tehdään pääosin samalla kysymysvalikolla kuin aikaisempina vuosina.

Covid19-pandemian vuoksi etätyötä tehdään laajasti eri työtehtävissä, joissa se on mahdollista. Etätyösopimuksia tehtäessä esimiehen on työntekijän kanssa käytävä läpi korostetusti työpisteen ergonomiavaatimukset myös etätyössä. Lisäksi sopimusta tehtäessä on painotettava tapaturmien välttämistä. Työnantajan vakuutusyhtiöltä ottaman pakollisen työtapaturma- ja ammattitautivakuutuksen suoja kattaa vain osan etätyössä sattuvista haavereista.

Loppuvuodesta järjestetään työsuojeluhenkilöstön työsuojeluvaalit kaudelle 2022-2025.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuoden 2021 toimintaohjelman.

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	työsuojelupäällikkö



Keskusvaalilautakunta	§ 18	15.03.2021
Kunnanhallitus	§ 67	29.03.2021

Vuoden 2021 kuntavaalien vaalilautakunta ja vaalitoimikunta

Kunnanhallitus 11.01.2021 § 9
570/00.00.00/2020

Valmistelija ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
2. laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puoluekisteriin merkittyjä puolueita.

Kuntavaaleissa jäsenten ja varajäsenten tulee kuitenkin edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Kelpoisuuteen vaikuttava ehdokkuus tarkoittaa ehdokkuutta missä tahansa kunnassa: esimerkiksi kunnassa A ehdokkaaksi asetetun sisarus ei ole kelpoinen vaalitoimikunnan jäseneksi missään kunnassa. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Myös tasa-arvolain vaatimukset (vähintään 40 % molempia sukupuolia) on täytettävä erikseen jäsenten ja varajäsenten osalta.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus toimittaa vuoden 2021 kuntavaalien vaalilautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, jäsenten sekä varajäsenten vaalin sekä vaalitoimikunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, jäsenen sekä varajäsenen vaalin.
Päätös	<p>Riikka Karjalainen ehdotti, että jätetään asia pöydälle ja ennen seuraavaa hallituksen kokousta asia käyväisi läpi valtuustoryhmissä ottaen huomioon tasa-arvolaki. Ehdotusta kannatti Mari Raininko.</p> <p>Pormestari muutti päätösehdotusta siten, että jätetään asian käsittely pöydälle ja käsitellään asia 1.2.2021 kunnanhallituksen kokouksessa valtuustoryhmien valmistelun jälkeen.</p> <p>Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.</p>
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Kunnanhallitus 01.02.2021 § 18 570/00.00.00/2020	
Valmistelija	<p>ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235</p> <p>Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvässä ajoin ennen vaaleja asetettava:</p> <ol style="list-style-type: none">3. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä4. laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. <p>Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolerekisteriin merkittyjä puolueita.</p> <p>Kuntavaaleissa jäsenten ja varajäsenten tulee kuitenkin edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.</p> <p>Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Kelpoisuuteen vaikuttava ehdokkuus tarkoittaa ehdokkuutta missä tahansa kunnassa: esimerkiksi</p>

kunnassa A ehdokkaaksi asetetun sisarus ei ole kelpoinen vaalitoimikunnan jäseneksi missään kunnassa. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Myös tasa-arvolain vaatimukset (vähintään 40 % molempia sukupuolia) on täytettävä erikseen jäsenten ja varajäsenten osalta.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus toimittaa vuoden 2021 kuntavaalien vaalilautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, jäsenten sekä varajäsenten vaalin sekä vaalitoimikunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, jäsenen sekä varajäsenen vaalin.
Päätös	<p>Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita seuraavat henkilöt vaalilautakuntaan:</p> <p>Varsinaiset jäsenet: Irma Susi Tuula Anttonen Tapani Suokas Veikko Lehtonen Sisko Salomaa</p> <p>Varajäsenet sisääntulojärjestyksessä: Raimo Suni Jorma Järvinen Sirpa Kaalikoski Hannele Holma Keijo Alander</p> <p>Puheenjohtajaksi valittiin Tapani Suokas ja varapuheenjohtajaksi Sisko Salomaa.</p> <p>Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita seuraavat henkilöt vaalitoimikuntaan:</p> <p>Varsinaiset jäsenet: Jani Siponmaa Terttu Kohonen Anneli Kulmala</p> <p>Varajäsenet sisääntulojärjestyksessä: Jouko Parkkonen Kari Julkunen Riitta Ahokas</p>

Puheenjohtajaksi valittiin Anneli Kulmala ja varapuheenjohtajaksi Terttu Kohonen.

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

Jakelu Hyytiäinen Riitta
Valitut

Keskusvaalilautakunta 15.03.2021 § 18
570/00.00.00/2020

Valmistelija ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235

Esittelijä keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 67
570/00.00.00/2020

Valmistelija ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235

Vaalilautakunnan varajäsen Raimo Suni on ilmoittanut, että on estynyt toimimaan vaalipäivänä 13.6.2021.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus valitsee uuden vaalilautakunnan varajäsenen Raimo Sunin tilalle.

Päätös Sini Sivo esitti Anne Lainetta varajäseneksi Raimon Sunin tilalle.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita vaalilautakunnan varajäseneksi Anne Laineen Raimo Sunin tilalle.

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

Jakelu Hyytiäinen Riitta
valittu



ICT-toimikunta	§ 3	17.03.2021
Kunnanhallitus	§ 68	29.03.2021

ICT-palvelutuotannon järjestäminen

ICT-toimikunta 17.03.2021 § 3
142/02.08.00/2021

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Hollolan kunta on irtisanonut ICT-yhteistyösopimuksen Kärkölen kunnan kanssa päättymään 31.7.2021. Yhteistyö Hollolan kunnan kanssa on ollut pitkäaikaista ja sopimuksen päättymisen aiheuttama muutos suuri.

Kärkölen kunta käynnisti Polku Tieraan -selvitystyö 26.6.2020 yhdessä Hollolan kunnan ja Kuntien Tiera Oy:n kanssa. ICT-toimikunta käsitteli asiaa kokouksessaan 12.8.2020.

Tiera on saanut valmiiksi ratkaisuehdotuksen Kärkölen kunnalle ja sen esittelee kokouksessa ICT-toimikunnalle Erkki Hakkarainen Tierasta.

Esittelyn jälkeen ICT-toimikunta keskustelee Tieran ratkaisuesityksestä sekä tunnistaa mahdollisia muita kumppanivaihtoehtoja siitä, miten kunta voi tulevaisuudessa järjestää tietohallinnon ja ICT-tuen toiminnot.

Päätösehdotus Toimikunta päättää muotoilla lausunnon kunnanhallitukselle ICT-palvelutuotannon järjestämisestä keskustelunsa pohjalta.

Päätös Tiera piti esittelyn Polku Tieraan ratkaisusta. Antero Aaltonen tekee käydyin keskustelun perusteella pohjan lausuntoa varten ja toimikunta muotoilee lausunnon yhdessä Teams työtilassa.

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 68
142/02.08.00/2021

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kuntien Tiera Oy on saanut valmiiksi ratkaisuehdotuksen Kärkölen kunnalle ja esitteli sen kunnanhallitukselle keskustelutilaisuudessa 24.3.2021.

Tieran analyysin mukaan kunnan ICT-palvelutuotanto on aliresursoitu, riskitaso on verrokkikuntiin nähden korkea sekä resurssivajeen vuoksi keskushallinnolla ei ole riittävää kykyä tukea toimialojen kehitystarpeita.

Tieran tuottama luottamuksellinen esitysaineisto on jaettu oheisaineistona kunnanhallitukselle teams-kanavassa.

Tiera esittää, että Kärkölen kunta käynnistää Tieran kanssa sopimusneuvottelut, joiden aikana tuotetaan päätöksentekoon tarvittavat sopimusdokumentit ja sovitaan palveluntuottamiseen liittyvät vastuut. Neuvottelujen aikana selvitetään palvelujen siirtoon liittyvät yksityiskohdat ja tarkat kustannukset. Neuvotteluihin tulee varata aikaa noin 2 kuukautta. Neuvottelut eivät velvoita kuntaa tekemään sopimusta Tieran kanssa.

ICT-toimikunta on antanut valmistelun tueksi kunnanhallitukselle lausunnon siitä, miten kunta voi tulevaisuudessa järjestää kunnan tietohallinnon ja ICT-tuen toiminnot. Lausunto on jaettu oheisaineistona kunnanhallitukselle teams-kanavassa.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää käynnistää Kuntien Tiera Oy:n kanssa sopimusneuvottelut, joiden aikana tuotetaan ICT-palvelutuotannon järjestämiseen liittyvään päätöksentekoon tarvittavat sopimusdokumentit ja sovitaan palveluntuottamiseen liittyvät vastuut. Kunnanhallitus päättää lisäksi nimetä kansliapäällikön johtamaan neuvotteluita kunnanhallituksen edustajana ja raportoimaan neuvottelujen etenemisestä kunnanhallitukselle.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Jakelu	ICT-toimikunta



Kunnanhallitus

§ 69

29.03.2021

Omakotitonttien markkinointi

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 69
194/07.02.01.02/2021

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 15.4.2019 (KV:15.4.2019, § 12), että kunnanhallituksella on oikeus myöntää alennuksia valtuuston päättämistä tontinhinnoista määräaikaisesti tai tapauskohtaisesti.

Kunnan omistaminen tonttien kysyntä on viime vuosina ollut tavoiteltua vähäisempää. Tonttimyynnin tehostaminen erilaisia luovutusvaihtoehtoja käyttäen on perusteltua, jotta tontteja myymällä saada aikaiseksi rakentamista ja siten myös asukasluvun kasvua.

Tonttimyynnin tehostamiseksi on perusteltua, että kunnanhallitus päättää määräaikaisesta ja yhdenvertaisesta prosenttiperusteisesta edusta tonttien maapohjan hinnassa, jolloin alennus ei kohdistuisi kunnallisteknisiin maksuihin tai lohkomisesta syntyviin kustannuksiin.

Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimusvalmistelussa on huomioitu erilaisten ikä- ja väestöryhmien asumistarpeisiin vastaaminen ja riittävän kohtuuhintaisen asuntotuotannon turvaaminen. Sopimusvalmisteluissa kunnat ovat ilmaisseet yhteisen tahtotilan kestäviin kulkutapoihin tukeutuvien asuinalueiden osalta riittävän kilpailukykyisen tonttitarjonnan turvaamiseen.

Kaijankarin ja Jaakonsaaren alueet voidaan tunnistaa MAL-sopimusvalmistelujen mukaisiksi kestäviin kulkutapoihin tukeutuviksi asuinalueiksi, joiden myynnin edistämiseksi kunnanhallituksen on perusteltua päättää määräaikaisesta ja prosenttiperusteisesta alennuksesta tonttien maapohjan hinnassa.

Kehityspäällikkö ylläpitää kunnanhallituksen teams-kanavassa seurantaan tonttimyynnin tilanteesta sisältäen tiedot varatuista ja myydyistä tonteista sekä valmistelluista markkinointitoimenpiteistä ja tonttihuutokaupoista.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää alentaa määräaikaisesti 31.3.2022 asti Kaijankarin ja Jaakonsaaren alueen tonttien maapohjan hintaa 60 %.

Päätös

Pormestari muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Kunnanhallitus päättää alentaa määräaikaisesti 31.3.2022 asti Kajankarin ja Jaakonsaaren alueen tonttien maapohjan hintaa 60 %. Alennus voidaan tarvittaessa myöntää osin tai kokonaan lisäpalveluna.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

kansliapäällikkö
kehityspäällikkö



Kunnanhallitus

§ 70

29.03.2021

Teollisuustontin myyntiKunnanhallitus 29.03.2021 § 70
196/10.00.02/2021

Valmistelija

tekninen johtaja ville.partio@karkola.fi puh. 044-770 2226

Kärkölen kunnalle on tullut yhteydenotto teollisuustontin ostamiseksi Järvelän teollisuusalueelta. Kaavan mukainen alue kohdistuu kiinteistöille [REDACTED] ja [REDACTED]. Alueen pinta-ala on noin 8 500 m² ja rakennusoikeutta 50 % maapohjan pinta-alasta. Pinta-ala tarkentuu lohkomistoimituksen yhteydessä.

Kaavassa alue on merkitty TV -merkinnällä eli varastorakennusten korttelialue.

Hallintosäännön 20 § 2. kohdan mukaan kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden myymisestä. 32 §:n mukaan tekninen johtaja allekirjoittaa kiinteistöjen kauppakirjat.

Kunnanhallitus määrittää kohteen kaupan ehdot. Hinta määritetään neliöhintana 8 500 m²:lle. Vaikka pinta-ala tarkentuu lohkomistoimituksen yhteydessä, ei myyntihinta ole pinta-ala perusteinen vaan kokonaishinta.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myyntihinnaksi 7 euroa/m² ja hinnan määräytymisen 8 500 m² mukaan. Kokonaishinta on 59 500 euroa.

Kunnanhallitus valtuuttaa teknisen johtajan laatimaan kauppakirjan ja määrittämään kauppakirjaan muut mahdolliset kaupan ehdot.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

Liite[10] Kaavakartta teollisuustontin myynti

Jakelu

tekninen johtaja



Kunnanhallitus

§ 71

29.03.2021

Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijapäätöksiin

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 71

Valmistelija

hallintosuunnittelija jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

Kansliapäällikön päätökset ajalta 3.3. – 25.3.2021:

03.03.2021 § 16

Asia Rajoitustoimenpiteet epidemian leviämisen estämiseksi
Kärkölen kunnan hallinnossa

Päätös Perusteluosan esittelyyn pohjautuen päätän seuraavaa:

1. Kunnanviraston pidetään suljettuna 31.3.2021 saakka, jona aikana kunnanvirastossa voidaan asioida perustellusta tarpeesta ajanvarauksella. Asiointiaika tulee varata etukäteen kunnan asiakaspalvelusta tai viranhaltijalta: puhelin 044 770 2200 (ma-pe klo 9-15) / sähköposti kirjaamo@karkola.fi
2. Kunnanviraston tilojen käyttöä rajoitetaan siten, että kokoontumistilat ovat käytössä vain välttämättömien virka- ja työtehtävien hoitamiseen 3.-31.3.2021 välisenä aikana.
3. Henkilöstön tulee käyttää kasvomaskeja kaikissa asiakaspalvelutilanteissa sekä liikkueessaan kunnanviraston yleisissä tiloissa ja kunnan muissa tiloissa tilan käytöstä vastaavan viranhaltijan ohjeen mukaisesti.
4. Velvoitan toimialajohtajia ohjaamaan esimiesten kanssa henkilöstön tekemään soveltuvasti pääosin etätyötä 31.3.2021 saakka. Esimiesten tulee varmistaa tehtävien ja asiakaspalvelun hoitamisen näkökulmista riittävä henkilömitoitus toimipisteiden asiakaspalvelu- ja lähityössä.
5. Velvoitan henkilöstöä huolehtimaan esimiesten ohjauksessa riittävästä turvaväleistä, käyttämään suositusten mukaisesti kasvomaskeja, huolehtimaan käsihygieniasta ja porrastamaan kahvi- ja ruokataukoja siten, että taukotiloissa on kerrallaan korkeintaan kuusi henkilöä.
6. Suositan toimialajohtajia seuraamaan alueellisen koronayhteistyöryhmän suosituksia ja rajoituksia (<https://www.phhyky.fi/fi/asiakkaalle/koronavirus/aluekohtais>)

et-suositukset/) sekä huomioimaan ohjeistukset kunnan palvelutuotannon järjestämisessä kuntalaisten ja henkilöstön turvallisuuden varmistamiseksi.

04.03.2021 § 17

Asia Laaja-alainen erityisopettaja täyttölupa
Päätös Täyttölupa myönnetty.

11.03.2021 § 18

Asia Työturvallisuuden seurannan, riskienhallinnan ja raportointiohjelman hankinta
Päätös Päätän hankkia Awanic Oy:n 9.3.2021 päivättyyn tarjouksen perusteella WPro-järjestelmän käyttöoikeuden esittelyosassa kuvattuun menettelyyn perustuen. Hankinnan kokonaiskustannus on 2 514 euroa (alv 0 %) ensimmäiset 12 kk, jonka jälkeen 2 264 euroa (alv 0 %) 12 kk:n laskutusjaksoissa.

18.3.2021 § 19

Asia Siivoojan täyttölupa
Päätös Täyttölupa myönnetty.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tehdyt päätökset tietoonsa saatetuiksi. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 72

29.03.2021

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 72

Valmistelija

hallintosuunnittelija jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

26.2. – 25.3.2021 välillä saapuneet tiedoksi tulleet asiakirjat ovat jäsenten tutustuttavissa kunnanhallituksen [Teams-kansiossa](#)

- PHHYKYn jäsenkunta- ja kuukausiraportti tammikuulta 2021
- PHHYKYn jäsenkunta- ja kuukausiraportti helmikuulta 2021
- Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös 17.3.2021 kehityspäällikön ja markkinoinnin määrärahat strategian toteuttamiseen
- Maakuntahallituksen pöytäkirja 15.3.2021
- Viestintä- ja markkinointitoimikunnan vastaus aloitteeseen kunnan tiedotuksen kehittäminen

Valviran tiedotteet 25.2. – 25.3.2021

- ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan alaisten väliaikaisten näytteenottopisteiden toimintakuntien lisäämisestä 9Lives Ensihoito Oy
- aloitusilmoitus ja päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamisesta Tohtorisi Oy
- päätös ja ilmoitus toiminnan aloituksesta RokoteNyt Oy
- ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan alaisen väliaikaisen näytteenottopisteen lisäämisestä 9Lives Ensihoito Oy

Sosiaali- ja terveysministeriö kirjeet 25.2. – 25.3.2021

- kirje rajoitustoimenpiteistä virusmuunnoksen ja epidemian leviämisen estämiseksi - tason kaksi käyttöönotto
- kirje Rajoitustoimenpiteet virusmuunnoksen ja epidemian leviämisen estämiseksi – Tartuntatautilain uudet valtuudet ja hybridistrategian toimintasuunnitelma
- kirje tartuntatautilain voimaan tulleiden muutosten valvonnasta
- alueille ohjattavat ja suositeltavat toimenpiteet epidemian leviämisen estämiseksi

Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä 25.2. – 25.3.2021

- toimitusjohtajan päätös, koronavirus Covid- 19, ylimääräisen työvuorolisän maksaminen

Aluehallintovirasto

- päätös tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös 4.3.2021
- päätös tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös 9.3.2021
- ohjauskirje koskien tartuntatautilain 15 § mukaisia terveystarkastuksia maahan saapuville ja siihen liittyviä pakottavia viranomaistoimia.

Maakuntahallituksen pöytäkirja 15.3.2021

- kaikki pöytäkirjat

Koulutuskeskus Salpauksen pöytäkirja 15.3.2021

- kaikki pöytäkirjat

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.
Päätös	Kunnanhallitus merkitsi saapuneet kirjeet tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 73

29.03.2021

Pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaus

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 73

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pormestari ja kansliapäällikkö esittävät kokouksessa katsaukset ajankohtaisista asioista.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaukset.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 55, § 56, § 58, § 59, § 60, § 61, § 66, § 68, § 69, § 70, § 71, § 72, § 73

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 54

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,



- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Faksi: 029 56 42269
Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden



prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Virkatie 1, 166100 Järvelä
Käyntiosoite: Virkatie 1, 166100 Järvelä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkola.fi
Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 57, § 62, § 63, § 64, § 65, § 67

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärkölen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi

Postiosoite: Virkatie 1, 166100 Järvelä

Käyntiosoite: Virkatie 1, 166100 Järvelä

Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkola.fi



Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.