

## Etätyöohjeen hyväksyminen

Kunnanhallitus 01.03.2021 § 44  
93/00.01.02/2021

Valmistelija kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Etätyön avulla voidaan lisätä tietotyön tehokkuutta ja joustavuutta sekä työntekijän hyvinvointia. Etätyö on tapa organisoida työtä ja sen keskeisiä tunnusmerkkejä on, että työ, jota voitaisiin tehdä työnantajan tiloissa, tehdään varsinaisen työpaikan ulkopuolella ja että tässä työssä tai sen organisoinnissa käytetään apuna tietotekniikkaa. Etätyön tekemisen edellytyksenä on, että sekä työntekijä että esimies ovat pohtineet riittävästi etätyön tekemisen edellytyksiä tehtävän työn, etätyöntekijän, asiakkaan ja työyhteisön kannalta.

Etätyön tekeminen on aina harkinnanvaraista ja työntekijällä ei ole siihen subjektiivista oikeutta. Etätyön valvonnassa painopiste on työn tuloksissa. Esimies päättää viime kädessä etätyön tekemisestä ottamalla huomioon työn luonteen ja muut etätyöhön vaikuttavat seikat.

Etätyö on lähtökohtaisesti työaikalain piirissä ja edellyttää näin ollen työajan seurantaa. Mikäli työsuhteessa on sovittu liukuvasta työajasta, työntekijällä on oikeus liukuvaan työaikaan myös etätyössä.

Kärkölen kunnan etätyöohje on hyväksytty kunnanhallituksen kokouksessa 11.2.2019 (§ 20). Etätyöohjetta ja etätyösopimusta on perusteltua päivittää etätyönmäärän kasvun johdosta ja huomioida työntekijän oikeus liukuvaan työaikaan myös etätyössä.

Liitteenä oleva etätyöohje on käsitelty yhteistyöryhmässä 4.2.2021.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan kunnan etätyöohjeen siten, että ohje tulee voimaan 1.3.2021. Lisäksi kunnanhallitus päättää valtuuttaa kansliapäällikön hyväksymään etätyöohjeeseen sellaiset vähäiset korjaukset ja täsmennykset, jotka ovat tarpeellisia sen ajan tasalla pitämiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto