

Kärkölän kunta ja työntekijä/viranhaltija sopivat etätyöstä seuraavin ehdoin

Työntekijä/viranhaltija	
Etätyön määrä	Keskimäärin ____pv/ kk Etätyöpäivät sovitaan esimiehen kanssa seuraavalla tavalla: Työntekijä on edellä sovitusta huolimatta velvollinen tulemaan tarvittaessa työpaikalle, jos työtehtävät sitä edellyttävät.
Etätyön paikka	
Etätyönä tehtävä työ	Seuraavat tehtävät: Edellä mainittujen lisäksi myös muut työnantajan osoittamat tehtävät.
Etätyön kesto	Toistaiseksi alkaen Määräaikainen ____saakka
Etätyösopimuksen päättämismenettely	Esimies voi päättää etätyösopimuksen ilmoittamalla siitä perusteluineen kirjallisesti, esim. sähköpostilla
Työaika	Mikäli työsuhteessa on sovittu liukuvasta työajasta, työntekijällä on oikeus liukuvaan työaikaan myös etätyössä.
Muut ehdot	<ul style="list-style-type: none">Etätyö ei vaikuta palvelussuhteen ehtoihin (palkkaan, vuosilomaan).Työntekovelvoite on sama kuin työskenneltäessä työnantajan toimitiloissa.Raportointi tapahtuu esimiehen ilmoittamalla tavalla.Salassapitosopimukseen pohjauten etätyössä on erityisesti huolehdittava tarvittavan aineiston tietosuojasta sekä etäkokousten keskustelujen ja aineistojen suojaamisestaEtätyöpaikkakunnan ja työsopimuksessa mainitun työskentelypaikkakunnan välisiä matkoja tai matkustamiseen liittyviä päivärahoja ei makseta.Työnantaja hankkii etätyön tekemiseen tarvittavat työvälineet sekä vastaa niihin liittyvistä kustannuksista. Työntekijä käyttää työnantajan työvälineitä vain työntekoon.Työntekijän tulee olla tavoitettavissa etätyöpäivinä puhelimella, sähköpostilla ja sähköisillä pikaviestimillä klo 9.00 – 15.00.Etätyöpaikkaa ei voi vaihtaa ilman sopimista.Työntekijä vastaa etätyöpisteen kalustuksesta ja ergonomiasta omalla kustannuksellaan
Lisäksi on sovittu seuraavaa	<ul style="list-style-type: none">esim. vasteaika, raportointivelvoite tai prioriteettijärjestys

Allekirjoitukset

Päiväys

Päiväys

Viranhaltijan/työntekijän allekirjoitus

Lähiesimiehen allekirjoitus (nimenselvennys)