

Kunnanhallitus

Aika 01.02.2021 klo 18:04 - 20:30

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 14	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 15	Työllisyyssihteerin määräaikaisen viran perustaminen	5
§ 16	Kunnan kesäpestien ja yksityisille myönnettävien kesäpestitukien ehdot	7
§ 17	Hämeen ELY-keskuksen, Hämeen TE-toimiston, KEHA-keskuksen ja Lahden seudun kuntakokeilun kuntien välinen yhteistyösopimus työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta	9
§ 18	Vuoden 2021 kuntavaalien vaalilautakunta ja vaalitoimikunta	11
§ 19	Hallituksen pöytäkirjojen tarkastaminen ja pitäminen yleisesti nähtävänä vuonna 2021	15
§ 20	Päijät-Hämeen puheenjohtajafoorummin työsuunnitelmaluonnoksen ja vuosikellon hyväksyminen	16
§ 21	Euromääräiset päätöksentekovaltuudet	17
§ 22	Asumisen strategian toteuttamisen tilanne	18
§ 23	Kuntastrategian valmistelu	19
§ 24	Kunnanhallituksen talousarvion käyttösunnitelma vuodelle 2021	22
§ 25	Talouden seurantaraportti tammi - marraskuu	25
§ 26	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijapäätöksiin	27
§ 27	Ilmoitusasiat	29
§ 28	Pormestarin ja kansliapäällikkön ajankohtaiskatsaus	31



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Markku	pormestari, puheenjohtaja	
	Raininko Mari	I varapuheenjohtaja	
	Sivo Sini	II varapuheenjohtaja	
	Tuomaila Anne	jäsen	
	Karjalainen Riikka	jäsen	
	Kari Kyösti	jäsen	
	Suokas Tapani	jäsen	
	Laiho Juha-Matti	jäsen	
	Anttonen Tuula	varajäsen	
	Aaltonen Päivi	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Aslamaa Martti	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Nieminen Jouni	asiantuntija	
	Skyttä Matti	asiantuntija § 22	
	Jaana Nihtilä	hallintosuunnittelija, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Salminen Miia		
	Airola Matti		

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Markku Koskinen
puheenjohtaja

Jaana Nihtilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

13 - 28

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Kyösti Kari
pöytäkirjantarkastaja

Sini Sivo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.karkola.fi/maatoksenteko viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä.



Kunnanhallitus

§ 13

01.02.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 13

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.



Kunnanhallitus

§ 14

01.02.2021

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 14

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 21.9.2020 § 136, että Kärkölen kunta siirtyy 1.10.2020 lukien kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen, lautakuntien sekä toimikuntien pöytäkirjojen osalta sähköiseen allekirjoitukseen.

Sähköinen pöytäkirjantarkastus tapahtuu siten, että puheenjohtaja, pöytäkirjan tarkastajat sekä pöytäkirjanpitäjä saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Sähköisten allekirjoitusten jälkeen pöytäkirja palautuu allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kunnanhallituksen jäsenet Kyösti Kari ja Sini Sivo.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Kyösti Karin ja Sini Sivon.



Kunnanhallitus

§ 15

01.02.2021

Työllisyyssihteerin määräaikaisen viran perustaminenKunnanhallitus 01.02.2021 § 15
65/01.01.00/2021

Valmistelija

elinvoimasuunnittelija petra.nevalainen@karkola.fi puh. 044-770 2212

Hallintosäännön § 20 mukaan kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Kärkölen kunta osallistuu valtakunnalliseen työllisyyden kuntakokeiluun yhdessä Lahden kaupungin, Orimattilan, Hollolan ja Asikkalan kuntien kanssa ajalla 1.3.2021-30.6.2023. Kokeilun yhteinen nimi on Lahden seudun kuntakokeilu (aloitusajankohta siirtynyt).

Virkasuhteesta ja työsopimussuhteesta säädetään erikseen. Tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan aina virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten perustetaan virka (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 304/2003).

Työntekijä kunnalla voi olla virkasuhteessa tai työsuhteessa. Työllisyyden kuntakokeilussa työskenneltäessä käytetään julkista valtaa ja tällöin palvelussuhde on oltava virkasuhde. Virkasuhde oikeuttaa myös käyttämään TE-toimistojen URA -asiakasjärjestelmää.

Kärkölässä työllisyyden kuntakokeilun tehtäviä tulevat hoitamaan virassa oleva elinvoimasuunnittelija, virkasuhteiset omavalmentajat (2,5 htv) ja työllisyyssihteerit.

Työllisyyssihteerin tehtäviin sisältyy sisäisen hallinnon tehtäviä, kuten postitse saapuneiden asiakirjojen kirjaaminen asiakasjärjestelmään, valmentajan päätösten postittamista ym., jotka edellyttävät URA-tunnuksia ja täten virkasuhteen. Työllisyyssihteerit tekevät myös kokeilun ulkopuolisia muita työtehtäviä kunnan työllisyyspalveluissa.

Kunnassa aloitti oppisopimussuhteinen työllisyyssihteerit 11.1.2021 ja hänen työsuhteensa muutetaan määräaikaiseksi virkasuhteeksi tämän päätöksen voimaantulon jälkeen.

Esittelijä

kansliapäällikkö Jouni Nieminen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää perustaa määräaikaisen työllisyyssihteerin viran Lahden seudun työllisyyden kuntakokeilun ajaksi 1.3.2021-30.6.2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

Nevalainen Petra



Kunnanhallitus

§ 16

01.02.2021

Kunnan kesäpestien ja yksityisille myönnettävien kesäpestitukien ehdotKunnanhallitus 01.02.2021 § 16
59/02.05.01.00/2021

Valmistelija

elinvoimasuunnittelija petra.nevalainen@karkola.fi puh. 044-770 2212

Kärkölen kunta palkkaa vuosittain useita nuoria kahden viikon mittaisiin työsuhteisiin kunnan eri yksiköihin. Lisäksi kunta maksaa yksityisille kesäpestitukea nuoren palkkaamiseksi. Sekä kunnan kesäpesteissä että yksityisille myönnettävissä tuissa ikä määritellään siten, että kuluvana vuonna 15 vuotta täyttävät voivat tulla valituksi ja kuluvana vuonna 18 tai 21 vuotta täyttävät voivat tulla valituksi.

Kunta palkkaa 14–18 vuotiaita kärköläisiä nuoria määrärahan puitteissa kahden viikon mittaisiin (30 h/vk) työsuhteisiin seuraavin ehdoin:

- nuoren on oltava kirjoilla Kärkölässä
- paikkaa haetaan Kuntarekryn kautta
- palkka kahdelta viikolta vuonna 2021 on 420 euroa

Yksiköiden esimiehet tekevät omien toimialojensa valinnat huhtikuun loppun mennessä.

Yrityksille, yksityisille, säätiöille ja yhdistyksille voidaan myöntää harkinnanvaraista kesäpestitukea. Tuki maksetaan vahvistetun määrärahan puitteissa hakemusta vastaan. Tuen suuruus vuonna 2021 on 300 euroa/kuukausi.

Yrityksillä, yhdistyksillä, säätiöillä ja yksityisillä on mahdollisuus hakea tukea kärköläläisen nuoren työllistämiseen seuraavin ehdoin:

- nuori on 14–21 vuotias kärköläläinen koululainen tai opiskelija
- työnantaja huomioi työsuhteessa erityisesti nuorta työntekijää koskevan lainsäädännön ja asetukset sekä noudattaa niitä
- työnantaja tekee työsopimuksen ja vastaa työnantajamaksuista
- työnantaja hakee kunnalta tukea sähköisellä lomakkeella
- työllistäminen tapahtuu touko-syyskuussa
- nuorelle maksettava palkka on vähintään 420 euroa / 2 vk
- tuki maksetaan työnantajalle jälkikäteen palkanmaksukuittia, työsopimusta ja maksutietoja vastaan
- tukea ei makseta oman perheenjäsenen työllistämiseen
- työnantaja voi olla myös muualla kuin Kärkölässä
- sama työnantaja voi saada enintään neljä jaksoa (4 x 300 euroa)

- mikäli määrärahaa jää, voidaan myöntää myös enemmän jaksoja samalle työnantajalle.

Vuodelle 2021 määrärahaa on varattu kunnanvaltuuston hyväksymässä talousarviossa yhteensä 50:een kunnan kesäpestijaksoon sekä 30:een yrityksille maksettavaan 300 euron kesäpestitukeen.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä esittelyssä kuvatut kunnan kesäpestien ehdot sekä yksityisille myönnettävän kesäpestituen ehdot.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus
Jakelu	Nevalainen Petra



Kunnanhallitus

§ 17

01.02.2021

Hämeen ELY-keskuksen, Hämeen TE-toimiston, KEHA-keskuksen ja Lahden seudun kuntakokeilun kuntien välinen yhteistyösopimus työllisyyden edistämisen kuntakokeilustaKunnanhallitus 01.02.2021 § 17
663/14.07.00/2020

Valmistelija

elinvoimasuunnittelija petra.nevalainen@karkola.fi puh. 044-770 2212

Tällä sopimuksella sovitaan Lahden kaupungin, Hollolan kunnan, Asikkalan kunnan, Kärkölen kunnan ja Orimattilan kaupungin, Hämeen TE-toimiston, Hämeen ELY-keskuksen ja KEHA-keskuksen välisestä yhteistyöstä, joka liittyy työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain (HE87/2020) toimeenpanoon ja tavoitteiden toteuttamiseen.

Kokeilulaki tulee voimaan 1.3.2021 ja on voimassa laissa määritellyn ajan.

Laissa säädetään määräaikaisesta kokeilusta, jonka aikana kunnat vastaavat alueellaan kokeilulaissa tarkemmin säädetyllä tavalla mm. eräistä julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetussa laissa (916/2012) ja kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa (1386/2010) tarkoitetuista tehtävistä työ- ja elinkeinotoimiston asemesta ja antavat eräitä työttömyysturvalaissa (1290/2002) tarkoitettuja työvoimapolitiittisia lausuntoja työ- ja elinkeinotoimiston asemesta kokeilun kohderyhmään kuuluville henkilöasiakkaille.

Kuntakokeiluilla tavoitellaan valtakunnallisesti palvelujen asiakaslähtöisyyttä ja hallinnonalat ylittäviä ratkaisuja. Kokeilujen tavoitteena on parantaa erityisesti pidempään työttömänä olleiden ja heikossa työmarkkina-asemassa olevien pääsyä työmarkkinoille. Kokeilujen vaikuttavuutta seurataan tutkimusperusteisesti. Hankkeen työllisyysvaikutusten odotetaan syntyvän valtion ja kuntien resurssien yhdistämisen, päällekkäisyyksien poistamisen sekä palvelujen ja toimintamallien kehittämisen tuloksena. Edellä kerrotun vuoksi TE-hallinnon ja kokeilun alueen kunnan/kuntien toimiva yhteistyö on tärkeää.

Kuntakokeilussa tavoitteena on nykyistä tehokkaammin edistää työttömien työnhakijoiden työllistymistä ja koulutukseen hakeutumista sekä tuoda uusia ratkaisuja osaavan työvoiman saatavuuteen. Tavoitteena on erityisesti parantaa pidempään työttömänä olleiden ja heikossa työmarkkina-asemassa olevien pääsyä avoimille työmarkkinoille sekä kehittää työnhakijoille tarjottavia työllistymisiä tukevia palveluja ja palvelumalleja, joiden avulla voidaan nykyistä paremmin tunnistaa ja ratkaista asiakkaiden yksilölliset palvelutarpeet, työllistymisen esteet ja osaamisen kehittämistarpeet.

Tämä sopimus huomioidaan muissa Kuntakokeilua koskevissa sopimuksissa.

Osapuolet sitoutuvat myötävaikuttamaan osaltaan tämän yhteistyösopimuksen tavoitteiden toteuttamiseen ja toimimaan tasavertaiseen kumppanuuteen perustuvassa yhteistyössä.

Sopijaosapuolten keskinäiset vastuut ja velvollisuudet on kuvattu tässä sopimuksessa.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Hämeen ELY-keskuksen, Hämeen TE-toimiston, KEHA-keskuksen ja Lahden seudun kuntakokeilun kuntien välisen yhteistyösopimuksen työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta.
Päätös	<p>Pormestari muutti päätösehdotusta seuraavasti:</p> <p>Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Hämeen ELY-keskuksen, Hämeen TE-toimiston, KEHA-keskuksen ja Lahden seudun kuntakokeilun kuntien välisen yhteistyösopimuksen työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta.</p> <p>Lisäksi kunnanhallitus saattaa kunnanvaltuustolle tiedoksi työllisyyden kuntakokeilun tilanteen.</p> <p>Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.</p>
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Liitteet	Liite[1] Lahden seudun yhteistyösopimusluonnos liitteineen
Jakelu	Lahden kaupunki



Kunnanhallitus	§ 9	11.01.2021
Kunnanhallitus	§ 18	01.02.2021

Vuoden 2021 kuntavaalien vaalilautakunta ja vaalitoimikunta

Kunnanhallitus 11.01.2021 § 9

Valmistelija ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
2. laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolueräkisteriin merkittyjä puolueita.

Kuntavaaleissa jäsenten ja varajäsenten tulee kuitenkin edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Kelpoisuuteen vaikuttava ehdokkuus tarkoittaa ehdokkuutta missä tahansa kunnassa: esimerkiksi kunnassa A ehdokkaaksi asetetun sisarus ei ole kelpoinen vaalitoimikunnan jäseneksi missään kunnassa. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Myös tasa-arvolain vaatimukset (vähintään 40 % molempia sukupuolia) on täytettävä erikseen jäsenten ja varajäsenten osalta.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus toimittaa vuoden 2021 kuntavaalien vaalilautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, jäsenten sekä varajäsenten vaalin sekä vaalitoimikunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, jäsenen sekä varajäsenen vaalin.
Päätös	<p>Riikka Karjalainen ehdotti, että jätetään asia pöydälle ja ennen seuraavaa hallituksen kokousta asia käyväisi läpi valtuustoryhmissä ottaen huomioon tasa-arvolaki. Ehdotusta kannatti Mari Raininko.</p> <p>Pormestari muutti päätösehdotusta siten, että jätetään asian käsittely pöydälle ja käsitellään asia 1.2.2021 kunnanhallituksen kokouksessa valtuustoryhmien valmistelun jälkeen.</p> <p>Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.</p>
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Kunnanhallitus 01.02.2021 § 18 570/00.00.00/2020	
Valmistelija	<p>ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235</p> <p>Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvässä ajoin ennen vaaleja asetettava:</p> <ol style="list-style-type: none">3. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä4. laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. <p>Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolerekisteriin merkittyjä puolueita.</p> <p>Kuntavaaleissa jäsenten ja varajäsenten tulee kuitenkin edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.</p> <p>Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Kelpoisuuteen vaikuttava ehdokkuus tarkoittaa ehdokkuutta missä tahansa kunnassa: esimerkiksi</p>

kunnassa A ehdokkaaksi asetetun sisarus ei ole kelpoinen vaalitoimikunnan jäseneksi missään kunnassa. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Myös tasa-arvolain vaatimukset (vähintään 40 % molempia sukupuolia) on täytettävä erikseen jäsenten ja varajäsenten osalta.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus toimittaa vuoden 2021 kuntavaalien vaalilautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, jäsenten sekä varajäsenten vaalin sekä vaalitoimikunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, jäsenen sekä varajäsenen vaalin.
Päätös	<p>Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita seuraavat henkilöt vaalilautakuntaan:</p> <p>Varsinaiset jäsenet: Irma Susi Tuula Anttonen Tapani Suokas Veikko Lehtonen Sisko Salomaa</p> <p>Varajäsenet sisääntulojärjestyksessä: Raimo Suni Jorma Järvinen Sirpa Kaalikoski Hannele Holma Keijo Alander</p> <p>Puheenjohtajaksi valittiin Tapani Suokas ja varapuheenjohtajaksi Sisko Salomaa.</p> <p>Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita seuraavat henkilöt vaalitoimikuntaan:</p> <p>Varsinaiset jäsenet: Jani Siponmaa Terttu Kohonen Anneli Kulmala</p> <p>Varajäsenet sisääntulojärjestyksessä: Jouko Parkkonen Kari Julkunen Riitta Ahokas</p>

Puheenjohtajaksi valittiin Anneli Kulmala ja varapuheenjohtajaksi Terttu Kohonen.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Jakelu

Hyytiäinen Riitta
Valitut



Kunnanhallitus

§ 19

01.02.2021

Hallituksen pöytäkirjojen tarkastaminen ja pitäminen yleisesti nähtävänä vuonna 2021

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 19
38/00.01.01/2021

Valmistelija

hallintosuunnittelija jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

Hallintosäännön 150 §:n mukaan hallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoitukseen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain (210/2015) 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuntalaisen katsotaan saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen laittamisesta yleiseen tietoverkkoon.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Vuonna 2021 hallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä viimeistään kokousta seuraavaan maanantaihin klo 15:00 mennessä. Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Vuonna 2021 hallituksen pöytäkirjat ovat yleisesti nähtävänä pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen seitsemäntenä päivänä pöytäkirjan julkaisemisesta yleiseen tietoverkkoon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 20

01.02.2021

Päijät-Hämeen puheenjohtajafoorumin työsuunnitelmaluonnoksen ja vuosikellon hyväksyminenKunnanhallitus 01.02.2021 § 20
61/00.04.01/2021

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Päijät-Hämeen puheenjohtajafoorumi päätti kokouksessaan 21.1.2021 pyytää kunnilta kannanotot liitteenä olevaan työsuunnitelmaluonnokseen sekä 27.1.2021 työsuunnitelmaa laativassa työryhmässä käsiteltyyn liitteenä olevaan ohjeelliseen vuosikelloon, joka tulee työsuunnitelman liitteeksi.

Kannanotot edellä mainittuihin pyydetään toimittamaan kuntayhteistyöpäällikkö Jarkko Virolaiselle 15.2.2021 mennessä.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Päijät-Hämeen puheenjohtajafoorumin työsuunnitelmaluonnoksen ja vuosikellon. Kunnanhallitus esittää, että puheenjohtajafoorumin aineistot olisivat mahdollisuuksien mukaan kunnan viranhaltijoiden sekä luottamushenkilöiden saavutettavissa ja kunnan osallistujat säännöllisesti raportoivat esityksistä kunnanhallitusta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Liitteet

- Liite[2] Päijät-Hämeen puheenjohtajafoorumi työsuunnitelmaluonnos
- Liite[3] Päijät-Hämeen puheenjohtajafoorumin ohjeellinen vuosikelloluonnos

Jakelu

Päijät-Hämeen liitto



Kunnanhallitus

§ 21

01.02.2021

Euromääräiset päätöksentekovaltuudetKunnanhallitus 01.02.2021 § 21
73/02.00/2021

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Kunnanhallitus on päättänyt euromääräiset päätöksentekovaltuudet 2.3.2020 § 31 alkaen seuraavasti:

1. kunnanhallitus ja lautakunnat talousarvion puitteissa
2. kansliapäällikkö 100 000 euroa
3. tekninen johtaja 50 000 euroa
4. kiinteistöpäällikkö, palvelupäällikkö ja sivistysjohtaja kukin 25 000 euroa
5. varhaiskasvatuksen johtaja, rehtori ja ympäristösihteeri kukin 5 000 euroa.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 27.4.2020 (§ 64), että elinvoimasuunnittelijan euromääräiset päätöksentekovaltuudet ovat 27.4.2020 alkaen 5000 euroa.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 30.3.2020 (§ 55) lakkauttaa palvelupäällikön viran 31.3.2020 lukien.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää euromääräiset päätöksentekovaltuudet 1.2.2021 alkaen seuraavasti:

1. kunnanhallitus ja lautakunnat talousarvion puitteissa
2. kansliapäällikkö 100 000 euroa
3. tekninen johtaja 50 000 euroa
4. kiinteistöpäällikkö ja sivistysjohtaja kukin 25 000 euroa
5. ympäristösihteeri, elinvoimasuunnittelija, varhaiskasvatuksen johtaja, rehtori ja kukin 5 000 euroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

Johtoryhmä



Kunnanhallitus

§ 22

01.02.2021

Asumisen strategian toteuttamisen tilanneKunnanhallitus 01.02.2021 § 22
72/10.04.02/2021

Valmistelija

kansliapäällikkö jouni.nieminen@karkola.fi, puh. 044-770 2206

Asumisen strategiaa valmisteltaessa linjattiin, että strategian toteutuksesta vastaavan kehityspäällikön tehtävä käsittää laajasti asumisen kehittämistä, hankkeiden toteuttamista, markkinoinnin suunnittelua ja kumppanuuksien luomista yksityisen sektorin kanssa.

Kehityspäällikkö aloitti tehtävässään 1.12.2020. Kehityspäällikön työn painopisteenä ovat olleet asumisen kehittämisen hankkeiden suunnittelu sekä yksityisen sektorin kumppanien tunnistaminen.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 14.12.2020 (§ 206) velvoittaa kehityspäällikköä raportoimaan kunnanhallitusta tonttihuutokauppojen toteuttamisesta ja tonttimyynnin tilanteesta.

Kehityspäällikkö raportoi kokouksessa kunnanhallitukselle sen velvoittamat asiat, asumisen strategian toteuttamisen tilanteen ja suunnitteluvaiheessa olevat asumisen kehittämisen hankkeet.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus keskustelee kehityspäällikön esittelyn pohjalta asumisen strategian toteuttamisesta ja päättää merkitä keskustelun tiedokseen.

Päätös

Pormestari muutti päätösehdotusta seuraavasti:

Kunnanhallitus keskustelee kehityspäällikön esittelyn pohjalta asumisen strategian toteuttamisesta ja päättää merkitä keskustelun tiedokseen.

Lisäksi kunnanhallitus saattaa kunnanvaltuustolle tiedoksi asumisen strategian toteutumisen tilanteen.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 23

01.02.2021

Kuntastrategian valmisteluKunnanhallitus 01.02.2021 § 23
45/00.01.02/2021

Valmistelija

pormestari markku.koskinen@karkola.fi puh. 045 160 4164

Kuntalain 37 §:ssä on määritelty, että kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Uusi valtuustokausi alkaa 1. kesäkuuta 2021. Nykyinen kuntastrategia on päätetty kunnanvaltuustossa syyskuussa 2017.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja taloussuunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa. Mahdolliset kuntastrategian muutostarpeet ja vaatimukset on vuosittain huomioitu ennen talousarvion laadinnan aloittamista.

Kunnan toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti.

Kunnan strategian toteutumista on seurattu 2018 asetetun mittariston avulla. Pitkäjänteisen suunnittelun turvaamiseksi kunnan hallinto laatii esityksen kuntastrategiasta kuluvan valtuustokauden aikana.

Laadittua strategiakokonaisuutta hyödyntäen voi uusi valtuusto laatia tulevan valtuustokauden toimintaa ohjaavan uuden kuntastrategian syyskuussa 2021.

Strategian valmisteluprosessi tullaan hoitamaan avoimesti ja läpinäkyvästi. Kuntalaisia ja kunnassa toimivia organisaatioita kannustetaan aktiiviseen osallistumiseen strategian laatimisessa ja strategiakokonaisuudesta laaditaan yhä paremmin kunnan toimintaa ohjaava.

Kunnan visio on määritelty: Kärkölä on ulospäin suuntautuva ja myönteisesti tunnettu, terve, itsenäinen, yhteisöllinen sekä menestyvä – ihmisen kokoinen kunta.

Kunnan toiminnan keskeisiksi arvoiksi on määritelty: luottamus, aktiivisuus, vastuullisuus ja yhteisöllinen välittäminen.

Strategian neljä keskeistä tavoitetta on määritelty: yhteistyö, hyvinvointi, kasvu ja talous.

Strategiassa tulee kuntalain mukaan ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Edellisten lakisääteisten näkökohtien lisäksi kunnan tulee vaalikausittain päivittää seuraavia strategiakokonaisuuteen liittyviä dokumentteja:

- Ympäristöstrategia
- Sivistysstrategia
- Teknisen toimen strategia
- Hankintapolitiikka
- Laaja Hyvinvointisuunnitelma
- Elinkeinostrategia
- Asumisen strategia
- Varautumissuunnitelma
- ICT-strategia
- Taloussuunnitelma
- Strategian mittaristo

Kunnan hallintosäännön mukaan pormestari johtaa kuntastrategian valmistelua. Kunnanhallituksen tehtävänä on esittää strategia kunnanvaltuuston päätettäväksi.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kuntastategian laatimisen työohjeen esittelytekstin mukaisesti.

Päätös

Pormestari muutti päätösehdotusta seuraavasti:

Kunnanhallitus hyväksyy kuntastategian laatimisen työohjeen esittelytekstin mukaisesti.

Lisäksi kunnanhallitus saattaa kunnanvaltuustolle tiedoksi kuntastrategian

valmistelun työsuunnitelman.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 24

01.02.2021

Kunnanhallituksen talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2021Kunnanhallitus 01.02.2021 § 24
553/02.02.00/2020

Valmistelija

talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

Hallintosäännön mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tulorviot. Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Talousarvion sitovuustaso on valtuustoon nähden toimielintaso. Käyttösuunnitelman tasolla esitetyt määrärahat ovat sitovia hallitukseen nähden.

Käyttösuunnitelmaesitys perustuu valtuuston vahvistamaan talousarvioon kunnanhallituksen osalta.

Käyttösuunnitelma on esitetään kustannuspaikoittain ja sitova määräraha on vuoden 2021 toimintamenot.

KP 1300 Valtuusto sitova määräraha on 35 170 euroa.

KP 1303 Nuorisovaltuusto sitova määräraha on 5 000 euroa.

KP 1305 Kunnanhallitus sitova määräraha on 29 130 euroa.

KP 1306 Kuntasuunnittelutoimikunta sitova määräraha on 3 540 euroa.

KP 1307 Viestintä- ja markkinointitoimikunta sitova määräraha on 1 030 euroa.

KP 1308 ICT-toimikunta sitova määräraha on 940 euroa.

KP 1309 Muut toimi- ja johtokunnat sitova määräraha on 400 euroa.

KP 1310 Tiedotus ja markkinointi sitova määräraha on 112 950 euroa.

KP 1311 Huovilatoimikunta sitova määräraha on 6 470 euroa.

KP 1315 Keskustoimisto sitova määräraha on 654 430 euroa.

KP 1316 Yleishallinnon yhteistoimintaosuudet sitova määräraha on 171 500 euroa.

KP 1320 Henkilökunnan virkistys sitova määräraha on 23 000 euroa.

KP 1322 Työterveydenhuolto sitova määräraha on 40 000 euroa.

KP 1324 Yhteistyötyhmä, työsuojelu ja ay-toiminta sitova määräraha on 9 660 euroa.

KP 1326 Muu henkilöstöhallinto sitova määräraha on 10 200 euroa.

KP 1332 Pieneläinten talteenotto sitova määräraha on 5 000 euroa.

KP 1340 Työllistäminen sitova määräraha on 557 880 euroa.

KP 1341 Koululaisten kesätyö sitova määräraha on 33 790 euroa.

KP 1342 Etsivä nuorisotyö sitova määräraha on 68 440 euroa.

KP 1343 Työpajatoiminta sitova määräraha on 99 840 euroa.

KP 1370 Joukkoliikenne sitova määräraha on 17 000 euroa.

KP 1378 Hyvinvoinnin hallinto sitova määräraha on 37 980 euroa.

KP 1379 Veteraanien tukeminen sitova määräraha on 3 000 euroa.

KP 1380 Kunnan oma elinkeinotoimi sitova määräraha on 56 720 euroa.

KP 1390 Hankkeet sitova määräraha on 21 500 euroa.

KP 1401 Sosiaali- ja perusterveydenhuolto sitova määräraha on 9 950 540 euroa.

KP 1405 Akuutti24 sitova määräraha on 630 900 euroa.

KP 1410 Erikoissairaanhoidon sitova määräraha on 5 457 290 euroa.

KP 1415 Ensihoito sitova määräraha on 152 100 euroa.

KP 1420 Ympäristöterveydenhuolto sitova määräraha on 140 900 euroa.

KP 1505 Maaseututoimi sitova määräraha on 37 020 euroa.

KP 1515 Maa- ja metsätilat sitova määräraha on 12 120 euroa.

KP 1620 Palo- ja pelastustoimi sitova määräraha on 436 800 euroa.

KP 1621 Väestönsuojelu sitova määräraha on 28 010 euroa.

KP 8320 Päätöksenteon sähköistämisen valmennusohjelma sitova määräraha on 148 500 euroa.

Käyttösuunnitelman yhteenlasketut toimintamenot ovat 18 998 750 euroa.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä käyttösuunnitelman.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Jakelu

Saarikivi Markus



Kunnanhallitus

§ 25

01.02.2021

Talouden seurantaraportti tammi - marraskuu

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 25

Valmistelija

talouspäällikkö markus.saarikivi@karkola.fi puh. 044-770 2213

Talouden seurantaraportissa seurataan kunnanhallituksen toimialan tuottojen ja kulujen toteutumista vuoden alusta raportointikuukauden loppuun. Esitystaso on sama kuin talousarviossa, eli vastuualueittain ja kokonaissummana.

Marraskuun raportissa kokonaistuotot ovat 223 918 euroa ja toteutumaprosentti on 86,6. Kulut ovat 16 619 114 euroa ja toteutumaprosentti 90,6.

Keskushallinnon vastualueen tuotot ovat 52 140 euroa ja toteutumaprosentti 66. Kulut ovat 876 796 euroa ja toteutumaprosentti 86,1.

Elinvoiman vastualueen tuotot ovat 160 021 euroa ja toteutumaprosentti 97,4. Kulut ovat 587 968 euroa ja toteutumaprosentti 73,4.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastualueen tuotot ovat 105 euroa. Kulut ovat 74 600 euroa ja toteutumaprosentti 231,2. Vastualueen kulut ovat ylittyneet marraskuun lopun tilanteessa noin 43 000 euroa. Tästä ylityksestä noin 2 000 euroa tulee hyvinvoinnin hallinnosta, mutta loput on kustannuspaikalta perintö- ja testamenttivarojen käyttö, joka ei ole tilinpäätöshetkellä tulosvaikutteinen. Siitä huolimatta vastuualue tulee todennäköisesti hieman ylittämään kuluarvionsa vuoden lopussa.

Sosiaali- ja terveystenonjen vastualueen tuotot ovat odotetut nolla euroa. Kulut ovat 14 621 877 euroa ja toteutumaprosentti 91,5. Sosiaali- ja terveystenonista suurin osa tulee Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän toiminnasta ja perustuu talousarvion perusteella tehtyyn laskutukseen. Todenmukainen tilanne kuluista saadaan kun Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän tilinpäätöksen perusteella saadaan todellinen toteumatieto vuoden 2020 kuluista.

Maaseututoimen vastualueen tuotot ovat 11 653 euroa ja toteutumaprosentti 75,7. Kulut ovat 50 131 euroa ja toteutumaprosentti 79,8.

Palo- ja pelastustoimen vastualueen tuotot ovat odotetut nolla euroa. Kulut ovat 407 743 euroa ja toteutumaprosentti 91,7.

Esittelijä	pormestari Markku Koskinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talouden seurantaraportin.
Päätös	Kunnanhallitus merkitsi talouden seurantaraportin tiedoksi.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto



Kunnanhallitus

§ 26

01.02.2021

Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijapäätöksiin

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 26

Valmistelija

hallintosuunnittelija jaana.nihtila@karkola.fi, puh. 044-770 2207

Kansliapäällikön päätökset ajalta 7.1. – 28.1.2021:

07.01.2021 § 1

Asia Nuorisotoimen iltaohjaaja rekrytoinnin täyttölupapäätös

Päätös Päätän myöntää täyttöluvan hakemuksen mukaisesti.

14.01.2021 § 2

Asia Käytettyjen toimistokalusteiden hankinta

Päätös Päätän hankkia tarjouksen (43420) mukaiset käytetyt toimistokalusteet ja niiden toimituksen ja asennuksen Pa-Ri Materia Oy:ltä kokonaishintaan 820 euroa, alv 0 %.

14.01.2021 § 3

Asia Kuntien digitalisaation edistämisen hankkeen käynnistäminen

Päätös Päätän käynnistää Kuntien päätöksenteon, kokousten ja tiedonhaun sähköistämisen valmennusohjelma -nimisen hankkeen. Lisäksi päätän käynnistää määräaikaisen hankepäällikön rekrytoinnin sähköisissä rekrytointikanavissa sekä hankkia tehtävän hoitoon tarvittavat sähköiset työvälineet ja toimistokalusteet.

22.01.2021 § 4

Asia Sopimus työhönvalmennuspalveluista vuodelle 2021

Päätös Päätän allekirjoittaa sopimuksen työhönvalmennuspalveluista Harjulan settlementti ry:n kanssa vuodelle 2021. Sopimus mahdollistaa kuuden eri henkilön sijoittamisen työkokeiluun ja enintään 24 valmennuskuukautta palvelua vuoden 2021 aikana. Sopimus ei velvoita kuntaa käyttämään sopimuksella varattua palveluresurssia, ellei kunta tunnista siihen tarvetta.

Elinvoimasuunnittelijan päätökset ajalta 1.1. – 28.1.2021:

19.1.2021 § 1

Asia Työllistämisen kuntalisän myöntäminen Kontti kierrätystavaratalolle

Päätös Päätän myöntää työllistämisen kuntalisää hallintosäännön § 27 valtuuksin Kontti kierrätystavaratalolle 285 euroa / kk, ajalle 8.2.2021-7.8.2021 (6 kk). Kuntalisä maksetaan

kuukausittain laskua vastaan. Ensimmäisen laskun yhteydessä tulee toimittaa kopio työsopimuksesta.

20.1.2021 § 2

Asia Määräaikaisen omavalmentajan viran haettavaksi julistaminen
Päätös Päätän, että kunnanhallituksen 30.11.2020 (§191) perustama omavalmentajan virka julistetaan haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistaan kunnan verkkosivuilla, kuntarekry.fi verkkosivulla, sekä TE-toimiston avoimet työpaikat -sivustolla. Hakuaika on 20.1.2021-3.2.2021.

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tehdyt päätökset tietoonsa saatetuiksi. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen edellä mainittuja viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 27

01.02.2021

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 27

Valmistelija

toimistosihteeri merja.jaatinen@karkola.fi puh. 044-7702 204

8. – 28.1.2021 välillä saapuneet tiedoksi tulleet asiakirjat ovat jäsenten tutustuttavissa [Teams-työtilassa](#):

- PHHYKY – kirje lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman laadinnan eteneminen 2022 - 2025

Tiedotteet

Valvira 1. – 28.1.2020

- Auron Fysio Oy, yksityisen terveydenhuollon lupapäätös, luvan muutos, vastaava johtaja.
- Subvia Oy, yksityisen terveydenhuollon lupapäätös, luvan muutos, vastaava johtaja.
- Saaristolääkärit Oy, yksityisten terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen.
- Terapiamercurius Oy, yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan toimintakuntien lisääminen.
- HealH Oy, yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen.

Lahden kaupunki/Päijät-Hämeen jätelautakunta
Pöytäkirjanote Päijät-Hämeen jätetaksa 1.1.2021.

Suomen Kuntaliitto 11.1.2021

Yleiskirje 1/2021: [Vuoden 2020 yleiskirjeluettelo](#)

Caruna 27.1.2021 - Caruna sponsoroi jälleen kuntia nuorten kesätyöpaikoilla

Aluehallintovirasto 28.1.2021 – Ennakkotieto Hämeen maakuntien valmiusharjoitus vuonna 2021

Kuntaliitto 28.1.2021 - [Kansallinen julkisen hallinnon strategia ja kansallinen julkisten hankintojen strategia](#)

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi saapuneet kirjeet tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 28

01.02.2021

Pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaus

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 28

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Pormestari ja kansliapäällikkö esittävät kokouksessa katsaukset ajankohtaisista asioista.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi pormestarin ja kansliapäällikön ajankohtaiskatsaukset.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 26, § 27, § 28

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 15, § 16

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärkölen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärkölen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@karkola.fi

Postiosoite: Virkatie 1, 166100 Järvelä

Käyntiosoite: Virkatie 1, 166100 Järvelä

Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkola.fi



Puhelinnumero: 044 770 2200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kärkölen kunnan kirjaamosta.