

YHTEISTYÖSOPIMUS HÄMEEN ELY-KESKUKSEN, HÄMEEN TE-TOIMISTON, KEHA-KESKUKSEN, LAHDEN KAUPUNGIN, ORIMATTILAN KAUPUNGIN, ASIKKALAN KUNNAN, HOLLOLAN KUNNAN JA KÄRKÖLÄN KUNNAN VÄLILLÄ TYÖLLISYYDEN EDISTÄMISEN KUNTAKOKEILUSTA

1. Sopijapuolet

1 Lahden kaupunki (jäljempänä: "Lahti")
Y-tunnus: 0149669-3
osoite: PL 202 (Harjukatu 31) 15101 Lahti

2 Orimattilan kaupunki (jäljempänä: "Orimattila")
Y-tunnus: 0129920-0
osoite: PL 46 (Erkontie 9) 16301 Orimattila

3 Asikkalan kunta (jäljempänä: "Asikkala")
Y-tunnus: 0145208-4
osoite: PL 6 (Rusthollintie 2) 17201 Vääkky

4 Hollolan kunta (jäljempänä: "Hollola")
Y-tunnus: 0146248-5
osoite: PL 66 (Virastotie 3) 15871 Hollola

5 Kärkölan kunta (jäljempänä: "Kärkölä")
Y-tunnus: 0148268-9
osoite: Virkatie 1, 16600 Järvelä

6 Hämeen työ- ja elinkeinotoimisto (jäljempänä: "TE-toimisto")
Y-tunnus: 2296962-1

7 Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (jäljempänä: "ELY-keskus")
Y-tunnus: 2296962-1

8 Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (jäljempänä: KEHA-keskus)
Y-tunnus: 2296962-1

Sopijapuolet kaikki yhdessä jäljempänä "Osapuolet" ja jokainen erikseen "Osapuoli".

2. Sopimuksen tarkoitus ja määritelmät

2.1 Sopimuksen tarkoitus ja tausta

Tällä sopimuksella sovitaan Lahden kaupungin, Hollolan kunnan, Asikkalan kunnan, Kärkölan kunnan ja Orimattilan kaupungin, Hämeen TE-toimiston, Hämeen ELY-keskuksen ja KEHA-keskuksen välisestä yhteistyöstä, joka liittyy työllisyyden edistämisen kuntakoikeilusta annetun lain (HE87/2020) (jäljempänä Kokeilulaki) toimeenpanoon ja tavoitteiden toteuttamiseen.

Kokeilulaki tulee voimaan 1.3.2021 ja on voimassa laissa määritellyn ajan. Laissa säädetään määräaikaisesta kokeilusta, jonka aikana kunnat vastaavat alueellaan kokeilulaissa tarkemmin säädetyllä tavalla mm. eräistä julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetussa laissa (916/2012) ja kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa (1386/2010) tarkoitetuista tehtävistä työ- ja elinkeinotoimiston asemesta ja antavat eräitä työttömyysturvalaissa (1290/2002) tarkoitettuja työvoimapolitiittisia lausuntoja työ- ja elinkeinotoimiston asemesta kokeilun kohderyhmään kuuluville henkilöasiakkaille.

Työllisyyden edistämisen kuntakokeilujen yleiset tavoitteet hallituksen esityksen (HE 87/2020) perusteella:

Työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain perusteluissa todetaan, että kokeilulla tavoitellaan tietoa siitä, millainen vaikuttavuus on valtion ja kuntien rahoituksen, osaamisen ja asiakaspalvelun yhdistämisellä. Järjestäessään työllisyyspalveluja kunnat voivat koordinoita yleisen toimialansa ei-lakisäätteiset työllisyyspalvelut kokeilun kohteena olevien valtion palvelujen kanssa. Kokeilulla pyritään saamaan tietoa siitä, työllistyvätkö kokeilun kohderyhmän asiakkaat paremmin avoimille työmarkkinoille, jos valtion ja kuntien voimavarat yhdistettäisiin.

Kuntakokeilulla tavoitellaan vertailukelpoista tietoa siitä, paranevatko työllisyyden hoidon tulokset sen johdosta, että kunnilla on monialaisina viranomaisina mahdollisuus hyödyntää useiden eri toimialojen palveluja järjestäessään ja tuottaessaan työllisyyspalveluja. Monialaisina toimijoina kunnat saattaisivat pystyä arvioimaan asiakkaan palvelutarpeen laajasti ja ohjata asiakkaan koulutuspalveluihin, työkyvyn arviointiin, sosiaali- ja terveydenhuollonpalveluihin sekä Kansaneläkelaitoksen kuntoutuspalveluihin heti työttömyyden alkaessa. Kokeilun avulla pyritään saamaan aiemmin toteutettuihin kuntakokeiluihin nähden vertailukelpoista tietoa myös siitä, mitkä kuntien käyttämistä järjestämisen ja palvelujen tuottamisen tavoista ovat vaikuttavimpia kokeilun kohderyhmän osalta.

Kuntakokeiluilla halutaan saada tietoa erityisesti vaikeimmin työllistyvien palvelujen kustannuksista ja palvelupoluista. Tietoa saataisiin muun muassa siitä, ohjautuisiko kohderyhmä työvoimapolitettuiden piiriin nykyistä nopeammin ja pystyttäisiinkö työvoiman saatavuuteen vastaamaan kokeilualueilla nykyistä paremmin.

Kuntakokeiluissa valtiolta kunnille siirtyvistä palveluista säädetään julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetussa laissa, kuntouttavasta työtoiminnasta annetussa laissa, työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta annetussa laissa sekä kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa. Kuntien ei-lakisäätteisissä palveluissa kunnat voivat vapaammin kehittää uusia toimintamalleja työllistymisen edistämiseksi. Kokeilussa kerätään tietoa kuntien yleisen toimialan puitteissa syntyvistä tehokkaista toimintatavoista, joita voivat olla esimerkiksi uudenaikaiset asiakaslähtöiset lähipalvelut ja asiakaspalvelumallit. Kokeilun tarkoituksena on kehittää palveluja ja niiden tuottamiseen liittyviä uudenlaisia toimintamalleja.

Kokeilun yhteiskunnallisena tavoitteena on työllisyysasteen nostaminen, erityisesti heikossa työmarkkina-asemassa olevien työllistymisen edistäminen sekä työttömyyden julkiselle taloudelle aiheuttamien kokonaiskustannusten hillitseminen. Kokeilun toimenpiteillä edesautetaan uusien työpaikkojen syntymistä, uutta yrittäjyyttä, toimivien yritysten kasvua sekä vähennetään kokeilualueelle työttömyydestä julkiselle taloudelle aiheutuvia kokonaiskustannuksia.

Kuntakokeiluilla tavoitellaan valtakunnallisesti palvelujen asiakaslähtöisyyttä ja hallinnonalat ylittäviä ratkaisuja. Kokeilujen tavoitteena on parantaa erityisesti pidempään työttömänä olleiden ja heikossa työmarkkina-asemassa olevien pääsyä työmarkkinoille. Kokeilujen vaikuttavuutta seurataan tutkimusperusteisesti. Hankkeen työllisyysvaikutusten odotetaan syntyvän valtion ja kuntien resurssien yhdistämisen, päällekkäisyyksien poistamisen sekä palvelujen ja toimintamallien kehittämisen tuloksena. Edellä kerrotun vuoksi TE-hallinnon ja kokeilun alueen kunnan/kuntien toimiva yhteistyö on tärkeää.

Kuntakokeilussa tavoitteena on nykyistä tehokkaammin edistää työttömien työnhakijoiden työllistymistä ja koulutukseen hakeutumista sekä tuoda uusia ratkaisuja osaavan työvoiman saatavuuteen. Tavoitteena on erityisesti parantaa pidempään työttömänä olleiden ja heikossa työmarkkina-asemassa olevien pääsyä avoimille työmarkkinoille sekä kehittää työnhakijoille tarjottavia työllistymisiä tukevia palveluja ja palvelumalleja, joiden avulla voidaan nykyistä paremmin tunnistaa ja ratkaista asiakkaiden yksilölliset palvelutarpeet, työllistymisen esteet ja osaamisen kehittämistarpeet

Tämä sopimus huomioidaan muissa Kuntakokeilua koskevissa sopimuksissa.

Osapuolet sitoutuvat myötävaikuttamaan osaltaan tämän yhteistyösopimuksen tavoitteiden toteuttamiseen ja toimimaan tasavertaiseen kumppanuuteen perustuvassa yhteistyössä.

Sopijaosapuolten keskinäiset vastuut ja velvollisuudet on kuvattu tässä sopimuksessa.

2.2 Määritelmät

Mikäli toisin ei erikseen sanota, sopimuksessa käytettävillä nimityksillä tarkoitetaan seuraavaa:

- | | |
|------------------------------|--|
| "Kokeilun alue" | Tarkoitetaan Lahden seudun (Lahden, Asikkalan, Hollolan, Orimattilan ja Kärkölan) työllisyyden edistämisen kuntakokeilua Hämeen työ- ja elinkeinotoimiston alueella. |
| "Kokeilulaki" | Tarkoitetaan lakia työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta |
| "Kokeilun kohderyhmä" | Tarkoitetaan Kokeilulain 4 §:ssä määriteltyä asiakasryhmää |

Taustatieto: kokeilulain 4 §:ssä määritelty kokeilun alueen kohderyhmä:

Kokeilun alueen kunnan asiakkaita ovat työttömät työnhakijat ja työllistymistä edistävissä palveluissa olevat työnhakijat, joiden kotikunta on kokeilun alueen kunnassa ja jotka eivät täytä työttömyysturvalain 5 luvun 2 §:n 1 momentissa eivätkä 6 §:n 1 momentissa säädettyjä ansiopäivärahan saamisen edellytyksiä. Lisäksi kokeilun alueen kunnan asiakkaita ovat työttömät työnhakijat ja työllistymistä edistävissä palveluissa olevat työnhakijat, jotka ovat alle 30-vuotiaita tai maahanmuuttajia tai vieraskielisiä henkilöitä ja joiden kotikunta on kokeilun alueen kunnassa.

Kokeilun alueen kunnan asiakkaita ovat edellä tarkoitettuihin asiakasryhmiin kuuluvat, jotka Kokeilulain voimaan tullessa ovat jo ilmoittautuneet työttömäksi työnhakijaksi ja ne asiakasryhmiin kuuluvat, jotka kokeilun aikana ilmoittautuvat työttömäksi työnhakijaksi ja jotka työ- ja elinkeinotoimisto siirtää kokeilun alueen kunnan asiakkaaksi.

- ”Kokeilulainsäädäntö”** Tarkoitetaan lakia työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta sekä em. lain toteuttamiseen liittyvää lainsäädäntöä
- ”TE- hallinto”** Tarkoitetaan Hämeen TE- toimistoa, Hämeen ELY-keskusta, KEHA-keskusta ja Etelä-Savon ELY-keskuksessa toimivaa työ- ja elinkeinohallinnon asiakaspalvelukeskusta sisäisen työnjaon mukaisesti erikseen tai yhdessä
- ”ELY-keskus, TE-toimisto”** Tarkoitetaan Hämeen ELY-keskusta ja Hämeen TE-toimistoa.
- ”KEHA-keskus”** Tarkoitetaan valtakunnallista ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskusta.
- ”Työllisyysmäärärahat”** Tarkoitetaan valtion talousarviossa työ- ja elinkeinoministeriön pääluokan työllisyyden edistämiseen ja työttömyyden torjuntaan tarkoitettua määrärahaa (valtion talousarvion mom. 32.30.51).
- ”Työttömyysetuusmääräraha”** Tarkoitetaan valtion talousarviossa sosiaali- ja terveysministeriön pääluokan mom. 33.20.50 (valtion osuus työttömyysetuuksien ansioturvasta ja vuorottelukorvauksesta) ja mom. 33.20.52 (valtion osuus työttömyysetuuksien perusturvasta).
- ”Seurantaryhmä”** Tarkoitetaan Kokeilulain 22 §:ssä tarkoitetun yhteistyövelvoitteen toteuttamiseksi perustettua yhteistä toimielintä.

”Yhteistyösopimuksella” Tarkoitetaan tätä sopimusta.

”Hallinnollinen vastuukunta/vastuukunnat”

Tarkoitetaan Lahden kaupunkia, joka tämän sopimuksen kohdassa 3.4. esitellyllä tavalla toimivat edustaen myös muita kokeilun alueen kuntia.

OHJE: hallinnollisella vastuukunnalla / vastuukunnilla tarkoitetaan useamman kunnan muodostamalla kokeilun alueella sitä kuntaa tai niitä kuntia, jotka tämän sopimuksen kohdassa 3.4. esitellyllä tavalla johtavat, hallinnoivat ja koordinoivat kokeilun kokonaistoteutusta kokeilun alueella tai joka/jotka toimivat kokeilun alueen kuntien yhteystahona TE-hallinnon ja ministeriöiden suuntaan sekä huolehtii tiedonkulusta muille kokeilun alueen kunnille.

Jos kyseessä on yhden kunnan muodostama kokeilun alue, ei tällaista hallinnollista vastuukuntaa ole tarpeen tässä sopimuksessa lainkaan määrittellä.

3. Yhteistyön toteuttaminen

Kokeilun alueen kunnat vastaavat Kokeilulain nojalla TE-toimiston asemesta eräistä julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetussa laissa tarkoitetuista palveluista ja kotoutumisen edistämisestä annetun lain mukaisista palveluista kokeilun alueella tarkoitettulle kohderyhmälle. Lisäksi kokeilun alueen kunnat antavat kohderyhmälle eräitä työttömyysturvalaissa tarkoitettuja työvoimapolitiittisia lausuntoja. Kokeilun alueen kunnat sopivat keskinäisestä yhteistyöstä ja työnjaosta erillisillä sopimuksilla.

Siltä osin, kun em. tehtävät ovat luonteeltaan palvelun tuottamista eivätkä sisällä julkisen vallan käyttöä, voivat kokeilun alueen kunta / kokeilun alueen kunnat järjestää valtiolta siirtyvät palvelut tuottamalla ne itse keskinäisen työnjakoa koskevan sopimuksensa mukaisesti tai ELY-keskuksen sekä TE-toimiston kilpailuttamina ostopalveluina. Kokeilun alueen kunnat voivat järjestää ja tuottaa asiakkaille myös muita kuin julkisia työvoima- ja yrityspalveluja yleisen toimialansa ja oman rahoituksensa turvin.

Tässä sopimuskohdassa sovitaan alueellinen yhteistyömalli työllisyyden kuntakokeilun toteuttamisesta kokeilun alueella.

3.1 Yhteistyön taustasäännökset

Kokeilun alueen kuntien, TE-toimiston ja ELY-keskuksen yhteistyö perustuu keskeisesti kokeilulain 22 §:n säännökseen työ- ja elinkeinotoimiston ja kokeilun alueen yhteistyövelvoitteesta. Erityistä yhteistyötä edellyttävät myös useat muut kokeilulain säännökset kuten säännökset kokeilun alueen palvelujen järjestämisestä ja tuottamisesta (7 § 3 momentti), säännökset kokeilun alueen kunnan julkisista työvoima- ja yrityspalveluista (8 §), säännökset työkokeilua ja palkkatukea koskevista poikkeuksista (8a §), säännökset kokeilun alueen kunnan

hankkimien palvelujen velvoittavuudesta (15 §) ja säännökset kokeilualueen kunnan ja sen asiakkaan tiedonantovelvollisuudesta (21 § 2 mom.).

TE-toimistolla ja kokeilualueen kunnilla on keskinäinen yhteistyövelvollisuus koskien kaikkia alueen työllisyyden edistämisen kannalta merkityksellisiä asioita.

Osapuolten vastuut ja veloitteet kuvataan kokeilulaissa ja tässä sopimuksessa.

3.2 Kokeilualueen yhteistyövelvoitteen toteuttaminen ja yhteistyöelin

Työllisyyden edistämisen kuntakokeilulain 22 §:n mukaisena yhteistyöelimenä toimii Hämeenlinnan seudun kuntakokeilun ja Lahden seudun kuntakokeilun yhteinen seurantaryhmä. Seurantaryhmän toimikausi on 14.9.2020 – 30.6.2023.

Hämeen työllisyyden kuntakokeilujen seurantaryhmään on nimetty edustajat Lahden kaupungilta, Hämeenlinnan kaupungilta, muilta kuntakokeilukunnilta, Hämeen TE-toimiston luottamusmiehiltä, Hämeen ELY-keskukselta ja TE-toimistolta. Lisäksi Hämeen TE-toimistosta seurantaryhmässä toimii puheenjohtaja sihteeri ja asiantuntijajäsenenä suunnittelija.

Seurantaryhmän nimeämispäätös liitteenä 1.

Taustatietoa:

Kokeilulain 22:§n mukaan kokeilun alueen työ- ja elinkeinotoimiston ja kokeilun alueen kuntien on perustettava tasavertaiseen kumppanuuteen perustuva yhteistyöelin, joka sovittaa yhteen ja seuraa alueen työllisyyden edistämisen kokonaisuutta. Saman TE-toimiston alueella toimivilla kokeilun alueilla voi olla yhteinen toimielin.

Kokeilulain 22 § 2 momentin mukaan on mahdollista, että TEM myöhemmin antaa asetuksella tarkempia säännöksiä yhteistyöelimen kokoonpanosta ja yhteistyön osa-alueista.

OHJE: Kokeilun alueella yhteistyöelimellä voi olla jo jokin muu nimitys, jota tässä sopimuksessa käytetään, esim. yhteistyöelin, ohjausryhmä, strateginen ohjausryhmä, tms. Selvyyden vuoksi tässä on hyvä kertoa, että tällä tarkoitetaan kokeilulain 22 §:ssä tarkoitettua yhteistyöelintä.

"Yhteistyöelimen" kokoonpano, jäsenten lukumäärä, esitys- ja nimeämismenettely sekä "yhteistyöelimen" esittelijät ja asiantuntijajäsenet määritellään tässä sopimuksessa.

Yhteistyöelimessä tulisi olla kokeilun alueen ja sen kuntien edustajien lisäksi edustajat TE-toimistosta ja ELY-keskuksesta sekä mahdollisesti luottamushenkilöedustus kunnista.

Yhteistyöelimen toimintaan voidaan määritellä osallistuvan myös palveluntuottajia tai esimerkiksi kuntayhtymien edustajia esim. kokeilun alueella sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviä hoitavasta kuntayhtymästä.

"Yhteistyöelin" voi kokoontua tarvittaessa erilaisissa kokoonpanossa kuten jaostoissa. Jaostojen kokoonpano ja tehtävät määritellään tässä sopimuksessa.

Jos saman TE-toimiston alueella on useita kokeilun alueita, on mahdollista ao. alueen sopimuksissa määritellä, että TE-toimiston toimialueen kokeilun alueilla on yhteinen "yhteistyöelin". Tällöin yhteistä "yhteistyöelintä" koskeva samansisältöinen sopimuskirjaus sisällytetään jokaiseen ao. TE-toimiston alueen yhteistyösopimukseen.

Valtion määrärahalta tehtävät palveluhankinnat, osapuolten ostopalvelutarpeet ja kilpailuttamista koskevat näkemykset käsitellään hyvissä ajoin "yhteistyöelimessä".

Jos TE-toimiston alueella toteutetaan useampia työllisyyden kuntakokeilun alueita eikä yhteistä "yhteistyöelintä" ole perustettu, on välttämätöntä muulla tavoin seurata ja sovittaa yhteen koko TE-toimiston alueen työllisyyden edistämisen kokonaisuutta, mm. asiakasmäärien kehittymistä, työllisyysmäärärahan varaamista, ostopalvelutarpeita ja kilpailuttamista koskevat asiat. Tämä koordinointi voidaan tehdä esimerkiksi sopimalla ao. kokeilun alueiden "yhteistyöelinten" yhteiskokouksista.

Seurantaryhmän tehtävät**Seurantaryhmä**

- sovittaa yhteen ja seuraa alueen työllisyyden edistämisen kokonaisuutta,
- sovittaa yhteen henkilöasiakkaiden palveluita,
- seuraa ja käsittelee alueen asiakasmääriä,
- seuraa ja käsittelee kokeilun alueen resurssien käyttöä ja riittävyyttä (resursseilla tarkoitetaan tässä henkilöresursseja ja työllisyysmäärärahaa),
- seuraa ja käsittelee asiakkaan oikeuksien toteutumista,

- seuraa ja käsittelee tietojärjestelmien ja asiakasprosessien sujuvuutta,
- seuraa ja käsittelee muutosturvatilanteita,
- seuraa ja käsittelee työvoima- ja yrityspalvelujen koordinaatiota mukaan lukien työvoimakoulutuksen ja muiden valtion varoilla hankittavien ostopalveluiden tarpeet kokeilualueella,
- seuraa ja käsittelee palvelujen yhteensovittamista kokeilualueen kuntien /kokeilualueen kunnan yleisen toimialan yrityspalvelujen, työllisyyden hoidon ja muiden palvelujen kanssa,
- sovittaa yhteen työnantaja- ja yrityspalveluiden toimintamallia ja koordinaatiota.

Yhteistyössä varmistetaan lisäksi, että TE-toimiston työnantaja- ja yrityspalvelut ml. muutosturva, rekrytointikoulutukset, kansainvälinen työnvälitys/Eures ovat myös kokeilualueen asiakkaiden käytössä.

Kokeilun päättyessä seurantaryhmä muun muassa hyväksyy kokeilun loppuarvioinnin ja huolehtii asiakkaiden siirtymisen TE-toimiston asiakkaaksi asiakkaan oikeudet turvaavalla tavalla.

3.3 Yhteistyön organisointi

OHJE: Tähän kohdassa kuvataan sopimuksen osapuolien välisiä sovittuja yhteistyön muotoja, esim. mahdollinen kokeilun projektiryhmän, operatiivisten projektiryhmien, tms. alueella sovittujen johtamiseen, ohjaamiseen ja päätöksentekoon liittyvien ryhmien kokoonpano, jäsenten lukumäärä ja jäsenten määrääminen, mahdolliset asiantuntijajäsenet ja luottamushenkilöedustajien lukumäärä ja määräytyminen, em. ryhmien päätettävien asioiden esittely ja valmistelu, ym.

Tässä kohdassa voidaan kuvata tarvittavilta osin myös eri tehtäviin ja yhteisiin rajapintoihin liittyviä operatiivisen tason yhteyshenkilöverkostojen, työryhmien ym. kokoamiseen ja kokoontumiseen liittyviä asioita.

Mahdollista on toteuttaa osapuolten välinen kokeilun aikainen operatiivinen yhteistyö määrittämällä ”yhteistyöelimelle” jaostoja.

Seurantaryhmän tukena toimivat seuraavat työryhmät. Ryhmät seuraavat oman osa-alueensa yhteistyön toteutumista ja kehittämistarpeita. Ryhmät raportoivat seurantaryhmälle ja tekevät tarpeellisiksi näkemiään ehdotuksia toiminnan kehittämiseksi:

- Viestintäryhmä
 - Koordinoi ja valmistelee yhteistä viestintää asiakkaille, henkilöstölle ja kumppaneille. Seuraa viestinnän toteutumista, tehokkuutta ja lisätarpeita.
- Henkilöstöedustajien ryhmä
 - Seuraa henkilöstön asemaan liittyviä tekijöitä ja toimii henkilöstön linkkinä seurantaryhmään.

- Yritysyhteistyöryhmä
 - Sopii yritys- ja työnantajapalvelujen toimintamallista. Raportoi ja analysoi tietoa seurantaryhmälle
- Tiedolla johtamisen ryhmä
 - Seuraa asetettujen tavoitteiden toteutumista, alueellista ennakoitietoa. Raportoi ja analysoi tietoa seurantaryhmälle
- Hankintaryhmä
 - Kokoo palveluhankintoihin liittyviä tarpeita, sovittaa niitä ennakoitietoihin ja tekee hankintaesityksistä yhteensovittamisesitykset seurantaryhmälle.
- Monialaisen palvelun ryhmä
 - Seuraa monialaisen palvelun toteutumista ja yhteistyön kehittämistä.

Yhteistyöneuvottelut Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän ovat käynnissä. Yhteistyösopimus lisätään myöhemmin tausta-aineistoksi tämän sopimuksen liitteeksi (Liite 4).

3.4 Kokeilualueen kuntien keskinäinen yhteistyö

Kokeilualueen kunnat sopivat kokeilulainsäädännön toimeenpanoon liittyvästä keskinäisestä yhteistyöstään ja työnjaosta erillisillä sopimuksilla. Sopimusten sisältöä kuvataan tässä sopimuksessa siltä osin, kuin sillä on vaikutusta tämän sopimuksen mukaiseen yhteistyöhön.

Kuntien keskinäiset sopimukset ja järjestelyt kokeilulaissa kunnille siirrettyjen tehtävien hoitamiseksi eivät ole alisteisia tälle yhteistyösopimukselle. Tässä sopimuksessa näillä sopimuksilla ja järjestelyillä on informaatioarvo.

Lahden kaupunki johtaa, hallinnoi ja koordinoi kokeilun kokonaistoteutusta kokeilualueella.

Lahden kaupunki toimii kokeilualueen kuntien yhteystahona TE-hallinnon ja ministeriöiden suuntaan sekä huolehtii tiedonkulusta muille kunnille.

- tiedonkulusta ja tiedotusvastuusta kokeiluaikana sovitaan kuntien välisessä erillisessä sopimuksessa

Kuntien yhteistyösopimus liite 2.

OHJE: Kokeilualueen kunnat voivat järjestää työllisyyden kuntakokeilulain perusteella niille siirtyvät tehtävät joko jokainen kunta itse tai sopimalla järjestämisvastuun siirtämisestä kuntalain (410/2015) 49 §:ssä tarkoitetuilla yhteistyön muodoilla (yhteinen toimielin, yhteinen virka, sopimus viranomaistehtävän hoitamisesta ja kuntayhtymä). Kokeilualueen kunnat voivat esimerkiksi sopia keskenään kuntalain 51 §:n mukaisesti, että tässä laissa tarkoitettuja tehtäviä annetaan toisen kunnan hoidettavaksi yhden tai useamman kunnan puolesta vastuukuntamallin mukaisesti. Kokeilualue voisi järjestää palveluverkon asiakkaidensa palvelutarpeen mukaisesti ja jakaa myös palvelujen tuottamistehtävää siten, etteivät kaikki kuntaryhmän kunnat tuottaisi kaikkia palveluja.

Tässä sopimuksessa kuvataan lyhyesti se tapa, jolla palvelut ao. kokeilualueella järjestetään ja tuotetaan (kokeilulaki 7 §).

Kokeilualueen kunnat voivat järjestää kokeilulainsäädännöllä valtiolta siirtyvät julkiset työvoima- ja yrityspalvelut tuottamalla ne itse yllä kerrotun keskinäisen työnjakoa koskevan sopimuksen mukaisella tavalla ja/tai ELY-keskuksen sekä TE-toimiston kilpailuttamina ostopalveluina.

Kokeilualueen kunnat voivat järjestää ja tuottaa asiakkaille myös muita kuin julkisia työvoima- ja yrityspalveluja yleisen toimialansa ja oman rahoituksensa turvin.

3.5 Kokeilualueen kunnan järjestämisvastuu ja työllisyysmäärärahan ja työttömyysetuusmäärärahan käyttö

Valtioneuvosto päättää vuosittain valtion talousarvion työllisyyden edistämiseen ja työttömyyden torjuntaan tarkoitetun määrärahan (työllisyysmääräraha) ja työttömyysetuusmäärärahan jakamisesta ELY-keskuksille.

Ennen päätöstään määrärahan varaamisesta ELY-keskus kuulee toimialueensa Kuntakokeiluja ja TE-toimistoa siitä, mikä määrä työllisyysmäärärahaa varataan työvoimakoulutukseen ja muihin ostopalveluihin sekä muihin työllisyysmäärärahalla rahoitettaviin TE-palveluihin. Ostopalvelutarpeet ja palvelujen kilpailuttamista koskevat näkemykset käsitellään hyvissä ajoin seurantaryhmässä.

3.5.1. Sääöstäustaa

Kokeilulain 7 §:n 1 momentissa, 7a §:ssä, 7b §:ssä ja 10 § 1 momentissa säädetään kokeilualueen kunnan järjestämisvelvollisuudesta ja muista tehtävistä. Kokeilualueen kunnilla on velvollisuus järjestää riittävästi ja asiakkaiden yhdenvertaisuuden turvaavalla tavalla lain 8:ssä tarkoitettuja palveluja (eräät julkisen työvoima- ja yrityspalvelulain ja kotoutumisen edistämisestä annetun lain mukaiset palvelut) koko alueellaan työmarkkinoiden

toimivuuden ja osaavan työvoiman saatavuuden turvaamiseksi sekä maahanmuuttajien kotoutumisen edistämiseksi.

Kokeilualueen kunta voi kokeilulain 7 § 3 momentin perusteella tuottaa julkiset työvoima- ja yrityspalvelut itse tai päättää hankkia ne kokonaan tai osaksi TE-hallinnon kilpailuttamina palveluhankintoina.

Kokeilualueen kunta voi edelleen järjestää vapaasti yleisen toimialansa mukaisia työllisyyspalveluja. Nämä palvelut kunta myös rahoittaa itse.

Taustatietoa:

Kuntalain 8 §:n mukaan järjestämisvastuu tarkoittaa rahoitusvastuun lisäksi vastuuta palveluiden

- 1) yhdenvertaisesta saatavuudesta;
- 2) tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä;
- 3) tuottamistavasta;
- 4) tuottamisen valvonnasta;
- 5) viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Kokeilulaissa tarkoitettu kokeilualueen kunnan järjestämisvelvollisuus poikkeaa siten kuntalain 8 §:n mukaista järjestämisvastuuta siltä osin, että TE-hallinto hankkii kokeilulain 7 § 3 momentin ja julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain 1 luvun 5 §:ssä määrättyllä tavalla sellaiset kokeilulaissa tarkoitettavat kokeilualueiden kuntien asiakkailleen tarvitsemat palveluhankinnat, jotka rahoitetaan valtion varoista. Näiden julkisten työvoima- ja yrityspalveluhankintojen osalta

- valtio hankkii palvelut ja huolehtii myös sopimusten valvonnasta
- hankintojen rahoituksesta vastaa valtio
- hankinnat toteutetaan valtion kilpailuttamia sopimuksia hyödyntäen.

3.5.2. Julkisessa työvoima- ja yrityspalvelulaissa tarkoitettavat palveluhankinnat

Hankkiessaan valtion varoilla rahoitettavia palveluita **TE-hallinnon hankintayksikkö** (Hämeen ELY-keskus)

- ottaa määrärahojen puitteissa huomioon kokeilualueen itse määrittämät kokeilun kohderyhmän asiakastarpeet sekä TE-toimistoon jäävän asiakasryhmän asiakastarpeet. Ostopalvelutarpeita ja kilpailuttamista koskevat asiat sekä käytännön menettelytavat ja linjaukset koordinoidaan seurantaryhmän yhteistyökokouksissa.
- tekee hankintoja hyödyntäen hankintaprosessissa Kokeilualueen ja TE-toimiston asiantuntemusta.
- kilpailuttaa palvelut uudelleen, mikäli jo kilpailutettujen hankintasopimusten ehdot muuttuvat esimerkiksi palvelujen volyymin, uusien käyttäjien tai asiakkaiden määrän taikka muiden ehtojen osalta olennaisesti.
- kilpailuttaa palvelut tarvittaessa pienempinäkin kokonaisuuksina, jos hankinnan tarve on yhteisesti todettu perustelluksi

- jakaa tietoa alueen hankintapalveluiden kokonaisuudesta ja sisällöistä.

Ostopalveluihin voi ohjautua Kokeilualueen kunnan, alueen muun kokeilualueen kunnan tai TE-toimiston asiakkaita. Opiskelijavalinnan työvoimakoulutuksiin tekee kokeilulain 8 § 2 momentin perusteella TE-toimisto.

TE-hallinnon hankintayksikkö valvoo ostopalveluina hankkimiensa palvelujen laatua ja toteutumista myös siltä osin kuin kokeilualueet hyödyntävät em. palveluja. Tältä osin valvonta tehdään yhteistyössä kokeilualueen kanssa, jotta hankintasopimukset täytetään asianmukaisesti. Hankintayksikkö huolehtii oikea-aikaisesta reklamoinnista palveluntuottajalle saatuaan häiriöistä tiedon kokeilualueelta / kokeilualueen kunnalta sekä ryhtyy viivytyksettä toimiin korvaavien palveluiden hankkimiseksi, jos palvelussa on merkittävää häiriötä.

Kokeilualueen / kokeilualueen kunnan tulee

- hankintatarpeen ilmetessä viestittää palvelutarpeet hankintayksikölle,
- resursoida ja osallistua hankintojen suunnitteluun yhteistyössä muiden kokeilualueen kuntien ja TE-hallinnon kanssa,
- toimia yhteisesti määriteltyjen menettelytapojen mukaisesti mm. erilaisia ostopalveluina hankittuja palvelu-, koulutus- ym. ryhmiä täytettäessä.
- ilmoittaa viivytyksettä hankintayksikölle ostopalveluihin ja niiden tuottamiseen liittyvistä virheistä ja häiriöistä, jotta hankintayksikkö voi ryhtyä niitä koskeviin toimenpiteisiin.

3.5.3. Työllisyysmäärärahan käyttö muuhun kuin palveluhankintoihin sekä työttömyysetuusmäärärahan käyttö

Siltä osin kuin työllisyysmäärärahaa ei käytetä palveluhankintoihin, osoittaa ELY-keskus koko TE-toimiston toimialueen asiakasmäärän suhteellista osuutta vastaavan määrän työllisyysmäärärahaa TE-toimistolle. Vastaavasti ELY-keskus varaa työllisyysmäärärahasta kokeilualueen kunnille niiden asiakasmäärän suhteellista osuutta vastaavan suuruisen kiintiön, johon asti kokeilualue/kokeilualueen kunta voi käyttää määrärahamomenttia valtion lukuun. Kokeilualue/kokeilualueen kunta voi tehdä em. kiintiön puitteissa valtion lukuun palkkatuetun työn ja starttirahan tukipäätöksiä, jotka rahoitetaan työllisyysmäärärahasta (mom. 32.30.51).

ELY-keskus varaa TE-toimistolle ja kokeilulle niiden asiakasmäärien suhteellista osuutta vastaavan määrän työttömyysetuusmäärärahaa. Em. varauksen määrään saakka TE-toimisto ja kokeilu voivat tehdä palkkatuetun työn ja starttirahan päätöksiä ao. määrärahamomenteilta valtion lukuun.

Kokeilualueen kunnat sopivat erikseen mahdollisista keskinäisistä kiintiöistään työllisyysmäärärahaan ja työttömyysetuusmäärärahaan.

3.5.4. KEHA-keskuksen vastuut

Työllisyysmäärärahan ja työttömyysetuusmäärärahan käyttöön liittyvät maksatustehtävät hoitaa valtakunnallisesti KEHA-keskus.

Työllisyysmäärärahan ja työttömyysetuusmäärärahan sidontojen ja käytön raportoinnista vastaa valtakunnallisesti KEHA-keskus.

Kokeilun alueen kunnat, TE-toimisto ja ELY-keskus vastaavat omalta osaltaan määrärahan sidontatietojen ja määrärahan käytön seurannasta.

3.6 TE-toimistosta kokeilulain 20 §:n perusteella siirtyvä henkilöstö

Hämeen TE-toimisto tulee siirtämään yhteensä 50,6 henkilötyövuotta vastaavan määrän virkamiehiään kokeilun tehtäviin työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain ja virkamieslain 20 §:n perusteella virkamiesten oman sekä ao. kuntien suostumuksen perusteella. Henkilötyövuosista 44,3 htv on siirtyvää perusresurssia ja 6,4 htv koronatilanteeseen liittyvää lisäresurssia.

Siirrettävä henkilötyövuosimäärä jakautuu kokeilun alueen kuntien kesken seuraavasti:

Lahden kaupunki – 41,2 henkilötyövuotta
 Hollolan kunta - 4 henkilötyövuotta
 Kärkölan kunta – 1,1 henkilötyövuotta
 Orimattilan kaupunki – 3,1 henkilötyövuotta
 Asikkalan kunta – 1,2 henkilötyövuotta

Taustatietoa: TE-toimistoille on toimintakyvyn turvaamiseksi Koronaviruksesta aiheuttaman tilanteen vuoksi osoitettu vuoden 2020 aikana valtion lisätalousarvioissa määrärahaa (siirtomääräraha, 2v.) määräaikaisen henkilöstön palkkaamiseen.

Määräaikaista henkilöresurssia on edelleen käytettävissä 1.1.2021 jälkeen kuntakokeilun käynnistyessä. Tätä sopimuskohtaa tarkennetaan erikseen myöhemmin siltä osin, millä tavalla em. määräaikainen lisäresurssi huomioidaan.

TE-toimisto osoittaa kokeilun tukitehtäviin kuntien työnjohdon alaisuuteen virkamieslain 20 §:n nojalla siirrettyjen virkamiesten hallinnolliseen esimiestyöhön (mm. TE-toimistojen palkkausjärjestelmään kuuluvat kehityskeskustelut ja suoritusarvioinnit, matkalaskujen, vuosilomien ja poissaolojen hyväksyminen valtion Kieku-järjestelmässä), muuhun hallinnolliseen selvitystyöhön ja henkilöstöasioihin sekä tiedonkulkuun ja asiakastiedon ja toimintaympäristön tilanteen käsittelyyn liittyvää henkilötyöpanosta siten, että tämän henkilötyöpanoksen osalta työnjohto-oikeus ei siirry. Näistä resursseista sovitaan tarvittaessa yksityiskohtaisesti

erikseen. TE-toimiston johto, esimiehet ja asiantuntijat osallistuvat kokeilun tukemiseen TE-toimiston määrittelemällä tavalla.

Kokeiluun siirrettyjen valtion virkamiesten virkasuhde TE-toimistoon jatkuu ja virkasuhteessa noudatetaan valtion virkaehtosopimusta ja muuta TE-toimiston virkamiesten palvelussuhteita koskevaa ohjeistusta. Kokeilussa työskentelevien TE-toimiston palvelussuhteessa noudatettavista menettelytavoista ja periaatteista on tarkemmin sovittu tämän sopimuksen liitteeksi otetussa asiakirjassa (Kokeilussa työskentelevien TE-toimiston virkamiesten palvelussuhteessa noudatettavat menettelytavat, liite 3). Lisäksi keskeinen TE-toimiston virkamiehiä koskeva lainsäädäntö ja ohjeistus on kuvattu erilliseen "Kuntakokeilu - Henkilöstöä koskevien asioiden käsikirja" -nimiseen asiakirjaan, joka on otettu tämän sopimuksen oheisaineistoksi. Kokeilussa työnjohdosta vastaavien esimiesten on tärkeää olla selvillä muun muassa työ- ja elinkeinotoimistojen palkkausjärjestelmän perusteista; tehtävien vaativuuden ja henkilökohtaisen suoriutumisen arvioinnin menettelyistä sekä kehityskeskustelujen käymisestä siirtyvän henkilöstön kanssa.

TE-hallinto vastaa henkilöstön palkoista sekä muista henkilöstön työskentelyyn liittyvistä kuluista samassa suhteessa kuin muun TE-toimiston henkilöstön osalta. Mikäli ko. kustannukset ylittyvät kokeilukuntien päätösten johdosta, kunnat korvaavat ylityksen TE-toimistolle.

Kokeiluun siirrettyä henkilöstöresurssin määrää ei muuteta kokeilun aikana ilman erityisen painavaa syytä. Erityisen painavana syynä voidaan pitää sitä, jos TE-toimiston resursseihin (ml. käytettävissä olevat määrärahat) kohdistuu merkittäviä leikkauksia tai lisäyksiä tai jos kokeilun kohderyhmän/kohderyhmien asiakasmäärän ja TE-toimistoon jäävän asiakasmäärän suhteellinen osuus muuttuu merkittävästi. Näissä tapauksissa käynnistetään neuvottelut kokeilun alueen kuntien ja TE-toimiston välillä (ks. jäljempänä kohta 5 "Sopimuksen muuttaminen").

Jos kokeilun alueen kunnille tai TE-toimistolle tulee lisää tai poistuu sellaisia kuntakokeilulakiin perustuvia tehtäviä, joita sopimusta laadittaessa ei ole arvioitu kokeilulle tai TE-toimistolle tulevan, käynnistetään neuvottelut sen arvioimiseksi, onko em. muutoksella vaikutuksia henkilöstöresursseihin suhteessa kokeilussa tai TE-toimistossa toteutettaviin tehtäviin.

Henkilöstön siirto tapahtuu työllisyyden kuntakokeiluista annetun lain 20 §:n ja valtion virkamieslain 20 §:n mukaisesti. Kokeilun ja TE-toimiston työnjaosta ja rajapinnoista henkilöstöasioissa sovitaan erillisessä liitteessä (Kokeilussa työskentelevien TE-toimiston virkamiesten palvelussuhteessa noudatettavat menettelytavat, liite 3).

TE-toimistosta siirtyvää henkilöresurssia ei kompensoida sellaisissa sairaus-ym. poissaoloissa, joilla ei ole pienentäviä kustannusvaikutuksia, eikä näissä tapauksissa tehdä korvaavaa rekrytointia. Pitkät tai monista jaksoista koostuvat, kustannuksia pienentävät poissaolot korvataan rekrytoinneilla TE-

toimiston rekrytointiohjeen mukaisesti tarvittaessa ennakoiden, kustannussäästöjä vastaavalla osuudella.

Valtiolta kokeilualueen kunnan tehtäviin siirretyn henkilöstön työajan käyttöön, poissaolotietoihin, työhyvinvointiin, matkakustannuksiin, ym. liittyvästä henkilöstö- ja kuluraportoinnista kokeilualueen kunnille vastaa KEHA-keskus.

TE-toimistosta siirtyvän henkilöstön osalta valtion toimintaan liittyvä henkilöstötiedottaminen järjestetään pääosin Taimi-intranetissä. Tiedottamisesta vastaa TE-hallinto.

3.7 Toimitila- ja kalusteasiat kuntakokeilussa

KEHA-keskus vastaa kokeilualueen kuntien työnjohdon alaisuudessa työskentelevän TE-toimiston henkilöstön toimitilakustannuksista niiltä osin, kun kokeilualueen kuntien työnjohtoon siirtyvä henkilöstö jää työskentelemään työ- ja elinkeinotoimiston toimitiloihin.

Jos kokeilualue edellyttää, että TE-toimistosta siirtyvä kokeilualueen tehtävissä työskentelevä henkilöstö siirtyy työskentelemään muihin toimitiloihin, vastaa em. toimitilojen kustannuksista kokeilualue omalla rahoituksellaan. TE-toimistoista ei tässä tilanteessa siirry Kokeilualueelle mitään toimistokalusteita tai muita vastaavia kalusteita, vaan Kokeilualue vastaa siirtyvän henkilöstön työpisteistä, niiden kalustamisesta sekä muista työvälineistä (pois lukien vastuu kohdassa 3.8. kuvatutuisista laitteista, tietojärjestelmistä ja henkilökohtaisista työvälineistä).

OHJE: Tässä sopimuskohdassa kuvataan, miten toimitila- ja kalusteasiat on sovittu järjestettäväksi kokeilualueella ja jääkö jotakin kokeilualueen kunnille kokeilulain perusteella siirtyviä tehtäviä valtion/TE-toimiston toimitiloihin. Jos työ- ja elinkeinotoimiston toimitiloja on tarkoitus käyttää joltakin osin kokeilualueen kuntien tehtäviin, on tilojen käytöstä neuvoteltava KEHA-keskuksen ja ao. TE-toimiston kanssa. Toimitilojen käytöstä tehdään KEHA-keskuksen ja ao. kokeilualueen kuntien välillä kirjallinen sopimus.

Erillisellä sopimuksen liitteellä tulee luetella kaikki ne toimipisteet osoitteineen, joissa valtiolta kokeiluihin siirtyvää henkilöstöä tulee työskentelemään. Em. osoite- ja paikkakuntatietoja tarvitaan taustatietona, kun yksittäinen valtion virkamies antaa suostumustaan valtion virkamieslain 20 §:n ja kokeilulain 20 §:n mukaiseen siirtoon kokeilukunnan työnjohdon alaisuuteen.

3.8 Laitteet, tietojärjestelmät ja työvälineet

Kokeilualan kunnilla on velvollisuus käyttää kokeilulaissa tarkoitetuissa valtiolta siirtyneissä tehtävissä TE-hallinnon asiakastietojärjestelmiä. Kokeilualan kunta toimii kokeilun ajan yleisen tietosuoja-asetuksen 28 artiklassa tarkoitettuun käsittelijän vastuussa henkilötietojen käsittelystä. KEHA-keskus on rakennuttanut Kokeilualueille asiakastietojärjestelmään (URA-järjestelmä) virtualisointiympäristön (URA-VDI), joka on selainpohjainen ratkaisu. URA-VDI:n käyttö ei edellytä uusien työasemien hankkimista kuntatyöntekijöille eikä uusien tietoliikenneliittymien rakentamista, sillä URA-järjestelmä on edellä kuvatulla ratkaisulla käytettävissä kunnan olemassa olevilla työasemilla ja tietoliikenneyhteyksillä.

KEHA-keskus voi kokeilulain 14 §:n perusteella myöntää kokeilualan kunnan esityksestä sen virkamiehelle käyttöoikeuden työ- ja elinkeinotoimistojen asiakastietojärjestelmiin, jos se on välttämätöntä Kokeilulaissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi, jos ao. virkamiehen tehtävistä vähintään puolet muodostuu Kokeilulaissa tarkoitetuista tehtävistä, eikä asiakastietojen käyttötarve ole satunnaista eikä harvinaista. Ennen käyttöoikeuden myöntämistä virkailija allekirjoittaa salassapitoa koskevan sitoumuksen.

KEHA-keskus järjestää kunnan virkailijoille tietosuojaa ja tietoturvaa koskevien kirjallisten ohjeiden lisäksi näitä teemoja koskevaa verkkokoulutusta, johon kokeilualan on osoitettava ao. virkamiehensä osallistumaan. Kunnan velvollisuutena on ilmoittaa viipymättä KEHA-keskukselle, mikäli käyttöoikeuden saaneen virkamiehen tehtävät muuttuvat niin, että edellä kerrottu käyttöoikeuden myöntämistä koskeva edellytys ei enää täyty, tai jos tulee esiin jokin julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain 13 luvun 5a §:ssä säädetty peruste virkailijan käyttöoikeuden poistamiseen tai muuttamiseen. Tiedon saatuaan KEHA-keskus lakkauttaa tai muuttaa virkamiehen käyttöoikeuden.

Vahva tunnistautumien työ- ja elinkeinotoimistojen tietojärjestelmiin hoidetaan teknisesti.

TE-toimiston henkilöstö siirtyy kokeilualan kuntien tehtäviin työvälineineen (kannettava tietokone, näytöt, näppäimistö, puhelin). Em. virkailijakohtaisten työvälineiden kustannukset ja ylläpidon maksaa KEHA-keskus.

Kokeilualan kunnan oman henkilöstön kaikista työvälinekustannuksista vastaa ao. kunta.

Kokeilualan kunnalle kokeilulain perusteella siirtyviin tehtäviin liittyvästä asiakirja-aineistosta ja sen arkistoinnista vastaa ao. kunta. Kokeilualan kunta on oma arkistonmuodostaja, joka vastaa tehtäväaluetta koskevan tiedonohjaussuunnitelman laatimisesta. Työllisyyden edistämisen kuntakokeilun päätyttyä arkistonmuodostaminen päättyy.

Kunta voi käyttää asiakirjojen tallentamisessa kunnan omaa asianhallinta- tai kirjaamisjärjestelmää. ELY-keskusten, TE-toimistojen ja KEHA-keskuksen USPA-asianhallintajärjestelmää ei voi käyttää Kokeilualueen kunnan tai kuntien asianhallinta- tai kirjaamistehtävään.

3.9 Seuranta

Taustatietoa: Tässä osassa kuvataan lyhyesti, miten kokeilulaissa tarkoitettua toimintaa, sen tuloksia ja tavoitteita seurataan kokeilualueella ja mikä taho vastaa seurannan raporttien tuottamisesta. Sopimus pohjaan on valmiiksi koottu hallituksen esityksestä valtakunnallisesti tuotettua raportointia ja seurantatietoja. Valtakunnallisesti tuotetulla raportoinnilla ja sovitulla mittareilla voidaan tukea ja seurata kokeilujen operatiivista toimintaa ja arviointia sekä tehdä kokeilujen sisältöjä ja tuloksia näkyviksi. Valtakunnallinen raportointitieto tuotetaan automatisoidusti erillisen tietoaalusta kautta kokeilualueen kuntien ja muiden toimijoiden käyttöön.

Tähän kohtaan on tarkoitus kirjata kokeilualueella toiminnan seurantaan ja raportointiin liittyvät tiedot ja menettelytavat sekä kokeilualueella mahdollisesti itse säännöllisesti tuotettavaksi sovitut raportit tai muut seurattavat tiedot.

Työllisyysmäärärahaan ja työttömyysetuusmäärärahaan liittyvästä raportoinnista on todettu erikseen kohdassa 3.5.

Valtiolta kokeilualueen kunnan tehtäviin siirretyn henkilöstön työajankäyttöön, poissaolotietoihin, työhyvinvointiin, matkustuskustannuksiin, ym. liittyvästä henkilöstö- ja kustannusraportoinnista on todettu erikseen kohdassa 3.6.

Seurantaryhmä seuraa tehtävien hoidon kehittymistä alueella muun muassa asiakkaiden, käytettyjen resurssien ja vaikuttavuuden näkökulmasta. Kokeilun edistymistä seurataan säännöllisten kuukasiraporttien avulla. Seurantamittareina käytetään sekä työ- ja elinkeinotoimiston tulosohjausmittareita että kuntien sosiaali-, terveys- ja osaamispalveluihin liittyviä mittareita. Seuranta- ja raportointitietoa tuotetaan kokeilun käyttöön pääosin valtakunnallisesti. Seurantamittareita voivat olla:

- 1) Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta kunnittain %,
- 2) Ulkomaalaisten työttömien työnhakijoiden osuus ulkomaalaisesta työvoimasta kunnittain %,
- 3) Alle 25-vuotiaiden työttömien työnhakijoiden osuus alle 25-vuotiaasta työvoimasta kunnittain %,
- 4) Työllistymiseen/yrittäjyyteen/opiskeluun päätyneiden työnhakujen määrä,
- 5) Jatkuvien työttömyysjaksojen keskimääräinen kesto,
- 6) Laajennetun työttömyyden kehitys kuukauden lopussa,
- 7) Rakennetyöttömät kuukauden lopussa,
- 8) Työttömyyden virta yli 3 kk työttömyyteen suhteessa vastaavaa kk aikaisemmin alkaneisiin työttömyyksiin palvelulinjan mukaan %,
- 9) Työttömyyden virta yli 6 kk työttömyyteen suhteessa vastaavaa kk aikaisemmin alkaneisiin työttömyyksiin palvelulinjan mukaan %,
- 10) Työttömyyden virta yli 12 kk työttömyyteen suhteessa vastaavaa kk aikaisemmin alkaneisiin työttömyyksiin palvelulinjan mukaan %,

- 11) Työnhakijoiden aktiivointiaste kuukauden lopussa %,
- 12) Pitkäaikaistyöttömien aktiivointiaste kuukauden lopussa %,
- 13) Työvoimapalveluissa aloittaneet työnhakijat kuukauden aikana,
- 14) Työtarjousten volyymit (kohteena olleet asiakkaat ja työpaikat, vaikuttavuus),
- 15) Esittelyjen volyymit (kohteena olleet asiakkaat ja työpaikat, vaikuttavuus),
- 16) Asiantuntijakohtainen asiakasmäärä/kuormittavuus (TEM/URA-raportti),
- 17) Ajantasaisten (työllisyys, kotoutumis- tai aktiivointisuunnitelmien osuus ja suunnitelmavelka (KEHA-keskus/URRA-raportti),
- 18) Kelan työttömyysturvaetuuksien maksut ja saajat,
- 19) Kokeilujen kohderyhmän tyytyväisyys kunnasta saatuun palveluun ja asiakasosallisuus,
- 20) Kohderyhmän hyvinvoinnin tai työmarkkinavalmiuksien kehitys kokeilun aikana.

Valtakunnallisesti työllisyyden edistämisen kuntakokeilujen vaikuttavuuden arviointi toteutetaan valtioneuvoston kanslian koordinoimalla valtioneuvoston yhteisenä TEAS-hankkeena. Valtioneuvoston kanslian koordinoimalla valtioneuvoston yhteisellä selvitys- ja tutkimustoiminnalla (VN TEAS) tuotetaan tietoa päätöksenteon, tiedolla johtamisen ja toimintakäytäntöjen tueksi. Työ- ja elinkeinoministeriö on laatinut arvioinnin toteuttamiseksi alustavan suunnitelman tutkimusteemoineen ja keskeisimpine tutkimuskysymyksineen sekä ehdottanut rahoitushakua varten menetelmiä.

3.10 Viestintä

Huomioitavaksi: Toimiva ja oikea-aikainen asiakasviestintä, kokeilun alueen sisäinen viestintä (kokeilun alueen kuntien keskinäinen viestintä ja ao. kuntien eri toimialueiden välinen sisäinen viestintä), kokeilun alueen kuntien ja TE-hallinnon eri toimijoiden välinen viestintä sekä henkilöstöviestintä kokeilussa työskentelevälle henkilöstölle tulee olemaan keskeisessä roolissa kokeilun toimeenpanon onnistumiselle.

Tästä näkökulmasta sopimusosapuolia suositellaan käsittelemään yhteisesti kokeilun viestinnän menettelytapoja ja eri tahojen rooleja ja rajapintoja sekä tarvittaessa sopimaan yhteisistä tarkemmista viestinnän pelisäännöistä.

Sopimuksen osapuolet sitoutuvat edistämään avointa, tasapuolista ja oikea-aikaista viestintää työllisyyden edistämisen kuntakokeilun aikana. Viestintää suunnitellaan ja toteutetaan eri osapuolten kanssa yhteistyössä. Asiakasohjaukseen liittyvä asiakasviestintä suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä.

Kokeilu vastaa kokeiluun liittyvästä asiakas- ja mediaviestinnästä sekä yhteydenpidosta asiakaspalveluihin liittyviin TE- hallinnon osapuoliin kuten TE-puhelinpalveluihin. TE-toimisto viestii pääosin omilla verkkosivuillaan kokeilusta linkein ja pitää kokeilun tietoisena muutoksista omassa

asiakaspalvelussaan siltä osin, kun on tarpeellista valtakunnallisen tiedottamisen lisäksi. Kokeilu tuottaa kokeiluun liittyvää materiaalia ja aineistoa kokeilun asiakkaille ja sidosryhmille.

3.11 Tulkkauskulut

Kokeilualueen kunnan hankkima, kokeilulain mukaisten tehtävien hoitamiseen liittyvä asiointitulkkaukset maksetaan kokonaisuudessaan KEHA-keskuksen toimesta TE-toimistojen yhteisestä budjetista. Kokeilualueen kunnan on asiointitulkkaukshankinnassa käytettävä Hansel Oy:n tulkkauspalvelujen puitesopimusta, ilmoitettava tulkkaustilausta tehtäessä toimittajalle laskutusosoitteeksi KEHA-keskuksen laskutusosoite sekä myöhemmin erillisen ohjeistuksen mukainen viitetieto.

3.12 Osapuolten vastuut Kokeilun kustannuksista

Kokeiluun ei ole osoitettu valtiolle / TE-hallinnolle erillisiä määrärahoja toimintamenoihin. Muilta osin Kokeilun kustannuksista on sovittu tässä sopimuksessa.

3.13 Kokeilun toteutusaika

01.03.2021 – 30.6.2023

4. Sopimuskokonaisuus

4.1. Kuntien lakisääteistä yhteistyötä koskevat kuntalain 8 luvussa tarkoitetut sopimukset

OHJE: Tämä kohta ei koske yhden kunnan muodostamaa kokeilualueita!

Kokeilualueen kuntien käytössä on kuntalaissa (410/2015) tarkoitetut yhteistyön muodot (kuntalaki 8 § 1 mom. ja 51 §). Mahdollisia yhteistoiminnan muotoja olisivat yhteinen toimielin, yhteinen virka, sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta ja kuntayhtymä.

Kunnat voivat esimerkiksi sopia keskenään, että työllisyyden edistämisen kuntakokeilulain mukaisia tehtäviä annetaan kokeilualueen toisen kunnan hoidettavaksi yhden tai useamman kunnan puolesta vastuukuntamallin mukaisesti. Kokeilualueen kunnat voivat keskenään sopia myös viranomaistehtävien siirrosta kokeilussa mukana olevan naapurikunnan tai keskuskunnan hoidettavaksi. Nämä sopimukset ovat tästä yhteistyösopimuksesta erillisiä sopimuksia.

Tässä sopimuskohdassa on yhteistyön järjestämiseksi tarpeellista kuvata, mistä palveluista yhteistyösopimuksia on tehty. Yhteistyön sujuvoittamiseksi tässä on hyvä kertoa, mikä kunta hoitaa mitään työllisyyspalvelua. Nämä tiedot ovat välttämättömiä valtiolta kokeilualueen kuntien työjohtoon alaisuuteen henkilöstöä siirrettäessä, sillä TE-toimiston on päätöksessä mainittava kunkin siirtyvän henkilön osalta se kokeilualueen kunta, jonka työjohtoon hänet siirretään.

Tässä sopimuksessa viitataan em. sopimukseen.

4.2. TE-hallinnon ja kokeilun alueen kuntien yhteistyön organisointi

Tähän yhteistyösopimukseen voi liittyä erillisiä alasopimuksia, joiden sisältö ja suhde tähän sopimukseen kuvataan tässä.

OHJE:

Kokeilun alueen luonteesta ja laajuudesta (mm. kokeilun alueen kuntien lukumäärä, kokeilun alueen alueellinen laajuus, kokeilun alueen asiakaskohderyhmän koko) johtuen yhteistyötarve alueella voi vaihdella suuresti. Tästä sopimuksesta erillisiä yhteistyösopimuksia voi tapauskohtaisesti olla tarpeen tehdä esimerkiksi alueellisesti tai esimerkiksi ratkomaan tiettyjä asiaryhmiä, kuten tiettyjä työllisyyspalveluita, hankintoja, tila- tai henkilöstöasioita tms.

Tässä sopimuskohdassa kuvataan ao. yhteistyösopimuksia sekä niiden suhde tähän sopimukseen. Tapauskohtaisesti on sovittava, ovatko em. sopimukset alisteisia tälle yhteistyösopimukselle (jolloin ne liitetään tähän sopimukseen tausta-aineistona) vai tästä yhteistyösopimuksesta erillisiä ja vain yhteistyösopimuksessa sisällöltään mainittavia ja yhteistyösopimusosapuolille tiedotettavia.

Tästä sopimuksesta erillisiin sopimuksiin tulisi sisällyttää ainakin tiedottamisvelvollisuus ja mielellään yhteistyökäytännöt suhteessa tässä yhteistyösopimuksessa sovittaviin asioihin.

5. Sopimuksen muuttaminen

Tämä sopimuksen lähtökohtana on hallituksen esitys työllisyyden edistämisen kuntakokeiluista (HE 87/2020 vp) ja hallituksen esitys työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun hallituksen esityksen täydentämisestä (HE 114/2020).

Jos laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta on sisällöllisesti merkittävästi muuttunut voimaan tullessaan tämän sopimuksen allekirjoitushetken tilanteesta, sitoutuvat sopimusosapuolet tarkastelemaan tätä sopimusta soveltuville osiltaan uudelleen.

Sopimusta voidaan muissa tapauksissa muuttaa osapuolten yhteisestä tahdosta. Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti.

6. Sopimuksen voimassaolo ja lakkaaminen

6.1 Sopimuksen allekirjoittaminen ja voimassaolo sekä osapuolten irtisanomisoikeus

Tämä yhteistyösopimus on määräaikainen kokeilulakiin perustuen ja tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu.

Tämä yhteistyösopimus on voimassa 30.6.2023 saakka tai myöhempään ajankohtaan kunnes tämän sopimuksen mukaiset velvollisuudet on puolin ja toisin täytetty.

Mikäli sopimuksen soveltamisen toimintaympäristö muuttuu olennaisesti sopimuksen voimassaoloaikana, sitoutuvat osapuolet neuvottelemaan sopimuksen muuttamisesta.

7. Sopimuksen ja sen oikeuksien ja velvoitteiden siirtäminen

Osapuolilla ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta kolmannelle, ellei pakottavan lainsäädännön muutoksista muuta johdu.

8. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä Sopimuksesta ja/tai sen nojalla tehdyistä sopimuksista aiheutuvat mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisillä neuvotteluilla. Ellei erimielisyyksiä pystytä sopimaan osapuolten välisin neuvotteluin kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun osapuoli on esittänyt kirjallisen neuvottelukutsun toiselle osapuolelle, ratkaistaan erimielisyys hallintoriita-asiana Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa.

Sopimuksen kohdassa 9 nimetyt liitteet muodostavat olennaisen osan tästä sopimuksesta.

Tätä sopimusta on tehty kahdeksan (8) samasanaista kappaletta, yksi (1) kaikille osapuolille.

Päiväys ja sopimusosapuolten allekirjoitukset

_____ssa _____kuun _____päivänä 2021

Hämeen TE-toimisto

Hämeen ELY-keskus

KEHA-keskus

Tämä sopimus on hyväksytty sähköisesti TE-hallinnon puolelta. Hyväksyjinä johtaja Eija Mannisenmäki (TE-toimisto), johtaja Vesa Jouppila (ELY-keskus) ja johtaja Mikko Salmenoja (KEHA-keskus), esittelijänä hallintojohtaja Juha Tuukkanen (KEHA-keskus). Hyväksymistä koskevat merkinnät asiakirjan lopussa.

Lahdessa _____ kuun ____ päivänä 2021

Lahden kaupunki
Pekka Timonen

Hollolassa _____ kuun ____ päivänä 2021

Hollolan kunta
Päivi Rahkonen

Asikkalassa _____ kuun ____ päivänä 2021

Asikkalan kunta
Rinna Ikola-Norrbacka

Kärkölässä _____ kuun ____ päivänä 2021

Kärkölän kunta
Markku Koskinen

Orimattilassa _____ kuun ____ päivänä 2021

Orimattilan kaupunki
Osmo Pieski

9. Liitteet

- Liite 1 Seurantaryhmän nimeämispäätös
- Liite 2 Kuntien yhteistyösopimus
- Liite 3 Kokeilussa työskentelevien TE-toimiston virkamiesten palvelussuhteessa noudatettavat menettelytavat
- Liite 4 Yhteistyösopimus Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän kanssa (tulee myöhemmin)



Hämeen työllisyyden kuntakokeilujen ohjausryhmän asettaminen

Hallitus on 4.6.2020 antanut eduskunnalle hallituksen esityksen (HE 87/2020) vp työllisyyden edistämisen kuntakokeiluista. Esityksen mukaan työllisyyden kuntakokeilut käynnistyvät 1.1.2021 ja kokeilut päättyvät 30.6.2023. Hämeessä työllisyyden kuntakokeiluissa ovat mukana Päijät-Hämeen maakunnassa Lahti, Hollola, Asikkala, Kärkölä ja Orimattila ja Kanta-Hämeen maakunnassa Hämeenlinna, Hattula ja Janakkala.

Hallituksen esityksen mukaan kokeiluihin ohjataan kokeilualueilla ne työttömät, työllistetyt ja työvoimapalveluissa olevat työnhakijat, jotka eivät ole oikeutettuja ansiopäivärahaan. Lisäksi kohderyhmään kuuluvat kaikki alle 30-vuotiaat työnhakijat ja kaikki vieraskieliset ja maahanmuuttajat, jotka ovat joko työttömänä, työllistettynä tai työvoimapalveluissa kokeilualueiden TE-toimistoissa. Kokeilukunta vastaa näiden asiakasryhmien julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden (TE-palveluiden) tarjoamisesta.

Lakiesityksen 22 §:n mukaan kokeilualueen työ- ja elinkeinotoimiston ja kokeilualueen on perustettava yhteistyöelin, joka yhteen sovittaa ja seuraa laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamista kokeilualueella sekä kaikkia alueen työllisyyden edistämisen kannalta merkityksellisiä asioita. Saman työ- ja elinkeinotoimiston alueella toimivilla kokeilualueilla voi olla yhteinen toimielin. Yhteistyöelimen kokoonpanosta ja yhteistyön osa-alueista voidaan antaa tarkempia säännöksiä työ- ja elinkeinoministeriön asetuksella.

Hämeen työ- ja elinkeinotoimisto asettaa Hämeen työllisyyden kuntakokeilujen ohjausryhmän, joka toimii lakiesityksessä tarkoitettuna Hämeen työ- ja elinkeinotoimiston ja sen alueella toimivien kokeilualueiden yhteisenä yhteistyöelimenä. Ohjausryhmän toimikausi on 14.9.2020 – 30.6.2023.

Ohjausryhmän tehtävä on tukea kokeilun valmistelua sekä ohjata ja seurata kokeilun toimeenpanoa ja tuloksia. Ohjausryhmä käsittelee kaikkia palvelujen sujuvuuden ja alueen työllisyyden hoidon kokonaisuuden kannalta merkityksellisiä asioita. Yhteistyövelvoitteeseen kuuluu yritys- ja työnantajamallista sopiminen. Ohjausryhmä seuraa ja käsittelee asiakasmääriä, kokeilualueen resurssien käyttöä ja riittävyttä, asiakkaan oikeuksien toteutumista, tietojärjestelmien ja asiakasprosessien sujuvuutta, muutosturvatilanteita, työvoima- ja yrityspalveluiden koordinaatiota sekä kuntakokeiluissa tarkoitettujen palvelujen yhteensovittamista kokeilualueen kuntien yleisen toimialan yrityspalvelujen, työllisyyden hoidon ja muiden palvelujen kanssa. Ohjausryhmässä tulee käsitellä TE-toimiston ostopalveluja kokeilualueiden tarvitsemien ostopalveluiden huomioonottamiseksi. Ohjausryhmä huolehtii myös kokeilun päätyttyä, että asiakkaiden siirtyminen TE-toimiston asiakkaiksi toteutuu asiakkaiden oikeudet turvaavalla tavalla. Ohjausryhmä voi kuulla asiantuntijoita ja ohjausryhmällä voi olla jaostoja asioiden valmistelua varten.

Hämeen TE-toimisto on pyytänyt 19.8.2020 Lahden ja Hämeenlinnan kaupunkia kumpaakin esittämään kaksi edustajaa ja heille varajäsenet, muita kokeilukuntia esittämään kaksi edustajaa ja heille varajäsenet, Hämeen ELY-keskusta nimeämään yhden edustajan ja tälle varajäsenen sekä Hämeen TE-toimiston luottamusmiehiä nimeämään järjestöjen yhteisen edustajan ja hänelle varajäsenen.

24.9.2020

Nimetyt edustajat ja varaedustajat Hämeen työllisyyden kuntakokeilujen ohjausryhmään

Lahden kaupunki

Varsinaiset jäsenet yhteysjohtaja Mari Kuparinen ja työllisyysjohtaja Heli Okkonen
Varajäsenet työllisyysasioiden päällikkö Sami Kuikka ja projektipäällikkö Tiina Kivikanto

Hämeenlinnan kaupunki

Varsinaiset jäsenet strategiajohtaja Markku Rimpelä ja strategiapäällikkö Mira Sillanpää.
Varajäsenet MYP:in palvelupäällikkö Tarleena Rantanen ja strategiapäällikkö Launo Haapamäki.

Muiden kuntien edustajat

Varsinainen jäsen elinvoimajohtaja Heli Randell, Hollola
Varajäsen hallintopäällikkö Petri Hirvonen, Orimattila
Varsinainen jäsen työllisyyskoordinaattori Pauliina Polvinen, Janakkala
Varajäsen hyvinvointijohtaja Kati Honkanen, Hattula

Hämeen TE-toimisto luottamusmiehet

Varsinainen jäsen luottamusmies Mari Pirttiniemi, Juko ry ja varajäsen luottamusmies Marika Kyyny, Pro ry

Hämeen ELY-keskus

Varsinainen jäsen, vastuualueen johtaja Jarmo Paukku, varajäsen yksikön päällikkö Kari Sartamo

Hämeen TE-toimisto

Varsinainen jäsen palvelujohtaja Jaana Hokkanen, varajäsen palvelujohtaja Pekka Voutilainen

Hämeen TE-toimistosta puheenjohtajana toimii johtaja Eija Mannisenmäki ja sihteerinä viestintä- ja kehittämisasiantuntija Maarit Ahomäki. Lisäksi vakituiseksi asiantuntijajäseneksi kutsutaan suunnittelija Olli Haapasalo Hämeen TE-toimistosta. Kokouksiin voidaan myös kutsua muita asiantuntijoita tarvittaessa

Jakelu

Lahden kaupunki edustajat ja varaedustajat
Hämeenlinnan kaupunki edustajat ja varaedustajat
Muiden kuntien edustajat ja varaedustajat
Hämeen TE-toimiston henkilöstön edustaja ja varajäsen
Hämeen ELY-keskuksen edustajat ja varaedustajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty viraston sähköisessä asianhallintajärjestelmässä. Asian on ratkaissut Johtaja Eija Mannisenmäki.

Tämä asiakirja KEHA/6669/2020 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument KEHA/6669/2020 har godkänts elektroniskt

Mannisenmäki Eija 24.09.2020 15:11

Kuntien välinen yhteistyösopimus Lahden seudun työllisyyden kuntakokeiluun

Sisällys

1. Sopijapuolet

A1 Lahden kaupunki
Y-tunnus: 0149669-3
PL 13, 15141 Lahti
Yhteyshenkilö: Heli Okkonen

ja

B1 Hollolan kunta
Y-tunnus: 0146248-5
PL 66, 15871 Hollola
Yhteyshenkilö: Anne Tapaila

B2 Asikkalan kunta
Y-tunnus: 0145208-4
PL 6, 17201 Vääksy
Yhteyshenkilö: Susanna Rahikkala

B3 Kärkölan kunta
Y-tunnus: 0148268-9
PL 604, 15101 Lahti
Yhteyshenkilö: Petra Nevalainen

B4 Orimattilan kaupunki
Y-tunnus: 0129920-0
PL 46, 16301 Orimattila
Yhteyshenkilö: Helena Vartiainen

Sopijapuolet kaikki yhdessä jäljempänä ”Osapuolet” ja jokainen erikseen ”Osapuoli”.

2. Sopimuksen tausta, tarkoitus ja käytettävät nimitykset

2.1 Sopimuksen tausta

Tämä sopimus pohjautuu kuntien ja Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän kesken marraskuussa 2019 tehtyyn aiesopimukseen yhteistyöstä työllisyyden kuntakokeilussa Lahden seudulla.

Lahti, Hollola, Orimattila, Asikkala ja Kärkölä ovat hakeutuneet ja päässeet pääministeri Sanna Marinin hallitusohjelman mukaiseen työllisyyden edistämisen kuntakokeiluun (TEM: VN/7809/2019 Kuntien vahvistaminen työllisyyden kuntakokeiluun 5.12.2019). Kokeilussa eräitä ~~valtion~~ ^{valtion} työ- ja elinkeinotoimistojen tehtäviä siirretään kokeilun ajaksi



kuntien tehtäväksi laissa (HE 87/2020 VP) tarkemmin määriteltyjen asiakasryhmien osalta. Laki tulee voimaan 1.1.2021. Kokeilu käynnistyy 1.1.2021 ja päättyy 30.6.2023.

Kokeilualueelle siirretään kokeilun ajaksi työllisyyttä edistävien henkilöasiakkaan palvelujen neuvonta, ohjaus- ja palvelutehtävät, eräiden harkinnanvaraisten etuuksien myöntämistä koskevat tehtävät sekä eräiden työvoimapolitiittisten lausuntojen antaminen Kansaneläkelaitokselle ja työttömyyskassoille. Kokeilun kohderyhmään kuuluisivat työttömät työnhakijat, työllistettynä olevat ja työllistymistä edistävissä palveluissa olevat, joilla ei ole oikeutta ansiopäivärahaan sekä kaikki alle 30-vuotiaat ja kaikki maahanmuuttajat sekä vieraskieliset työnhakijat. Lisäksi kokeilualueilla olisi tämän lain nojalla mahdollisuus ottaa vastaan työnantajien ilmoituksia avoimista työpaikoista ja esitellä työntajille sopivia työnhakijoita kokeilualueelta.

Esitetyllä lailla annetaan toimivalta ja luodaan oikeudelliset puitteet tehtävien ja asiakkaiden siirtämiseksi kuntien vastuulle. Kokeilun tavoitteena on saada tietoa siitä, parantaako kuntapohjainen palvelujen järjestäminen työllisyyden edistämisen vaikuttavuutta ja työllisyysastetta.

Kokeilun tavoitteena on työllisyysasteen nostaminen, erityisesti heikossa työmarkkina- asemassa olevien työllistymisen edistäminen sekä työttömyyden julkiselle taloudelle aiheuttamien kokonaiskustannusten hillitseminen. Julkisen työvoima- ja yrityspalvelun kehittämisessä hyödynnettäisiin kokeilusta saatua tietoa.

Mikäli laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta on merkittävästi muuttunut sisällöllisesti voimaan tulleessaan, sitoutuvat sopimusosapuolet tarkastamaan tätä sopimusta soveltuvin osin uudelleen.

Tästä yhteistyösopimuksesta käytetään nimitystä Kuntasopimus.

2.2 Sopimuksen tarkoitus

Tällä yhteistyösopimuksella sovitaan kuntien välisestä yhteistyöstä työllisyyden edistämisen kuntakokeilussa (HE 87/2020 VP) Lahden seudulla sekä kokeiluun että kokeilulain tehtävien hoitoon liittyen. Tämä sopimus toimii myös sopimuksena viranomaistehtävien hoitamisesta Kuntalain 8 luvun 54 § mukaisesti kokeilulain sekä siihen liittyvän lainsäädännön (mm. Laki julkisista työvoima- ja yrityspalveluista 916/2012) tehtävien osalta. Tämän sopimuksen tavoitteena on sopia kokeilun tavoitteisiin nähden vaikuttavasta ja tehokkaasta yhteistoimintamallista kuntakokeilun lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi sekä kokeilun muista yhteistyössä toteutettavista tehtävistä kokeilun tavoitteiden saavuttamiseksi.

Osapuolet myötävaikuttavat osaltaan tämän sopimuksen tavoitteiden toteuttamiseen sekä pyrkivät hyvässä yhteistyössä toimimaan kokeilun tavoitteiden edistämiseksi.

Kuntien välisellä yhteistyöllä sekä sovittavalla yhteistoimintamallilla tavoitellaan sitä, että riittävät henkilöstövoimavarat ja osaaminen saadaan laajasti asiakkaiden käyttöön pääosin kasvokkaisena lähipalveluna kaikissa kokeilukunnissa. Jokainen kunta saa työnsänsä alle nimetyt TE-asiiantuntijat sekä asiakasmääriensä suhteessa päätösoikeutta valtion palkkatukiin, starttirahoihin ja kulukorvauksiin sekä ostopalveluihin kokeilulain mukaisesti. Fyysisten asiointipalveluiden ohella hyödynnetään yhtenäisiä valtion TE-palveluiden käyttöön tarkoitettuja etä- ja sähköisiä palveluita sekä kokeilun itse mahdollisesti käyttöön ottamia sähköisiä palveluita. Kokeilussa suunnitellaan ja kehitetään toimintamalleja ja palveluita sekä digitaalisia ratkaisuja, joita myös otetaan kokeilussa yhteisesti käyttöön.

Kuntien välisellä yhteistyöllä sekä yhteistoimintamallilla tavoitellaan lisäksi hallinnollisen työn tehostumista ja osaamisen vahvistumista, hallintopäätösten sujuvuutta ja nopeutumista kokeiluasiakkaiden näkökulmasta sekä yhdenvertaisuuden ja hyvän hallinnon periaatteiden laadukasta toteutumista kokeilulain mukaisten tehtävien sekä kokeilun tavoitteiden osalta. Lisäksi tavoitellaan työhyvinvointia ja tuottavuutta lisäävää laadukasta ja osaavaa työnjohdollista esimiestyötä kokeilussa julkista valtaa käyttäville TE-taustaisille asiantuntijoille ja kuntataustaisille virkahenkilölle.

2.3 Käytettävät nimitykset

Mikäli toisin ei erikseen sanota, sopimuksessa käytettävillä nimityksillä tarkoitetaan seuraavaa:

Kokeilu – Tarkoitetaan Lahden seudun työllisyyden kuntakokeilua.

Kokeilun kohderyhmä – Tarkoitetaan kokeilulaissa määriteltäviä kokeilun kohderyhmiä.

Kuntasopimus – Tarkoitetaan tätä yhteistyösopimusta.

Kokeilulaki – Tuleva Kokeilun toteutusta säätelevä laki (HE 87/2020 VP).

Kokeilutoimisto – Tarkoitetaan projektin aikaista ja määräaikaista projektisalkkumallia, johon kootaan htv-resurssit yhteen. Siirtyvän henkilöstön työ- ja virkasuhteet työsuhteet säilyvät omilla taustaorganisaatioissa, mutta hankkeen aikana kokeilun johtaminen ja koordinaatio on Kokeilutoimistolla. Kokeilutoimistoa johtaa Lahden kaupungin virkasuhteessa oleva työllisyysjohtaja.

Lähipalvelu – Tarkoitetaan TE-toimiston sekä kuntien tarjoamia lähipalveluita projektin aikana.

Osapuolet – Tarkoitetaan kokeiluun osallistuvia kuntia.

Ohjausryhmä – Kokeilun ohjausryhmä koostuu kokeilukuntien nimeämistä edustajista (1 viranhaltija + 1 kunnanhallituksen edustaja), TE-toimiston ja ELY-keskuksen edustajista, Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän, oppilaitosten (2. aste ja amk), elinkeinoelämän ja 3. sektorin edustajista. Esittelijänä ohjausryhmässä toimii työllisyysjohtaja ja sihteerinä projektipäällikkö. Ohjausryhmä voi täydentää kokeilun aikana kokoonpanoaan.

Projektiryhmä – Kokeilulle nimetään ketterästi toimiva operatiivinen projektiryhmä, jota projektipäällikkö johtaa. Projektipäällikkö raportoi tarvittavista asioista työllisyysjohtajalle, joka vie asiat tarvittaessa ohjausryhmään. Projektiryhmä koostuu mm. kuntien työllisyysvastaavista.

3. Kokeilun toteuttaminen

3.1 Osapuolten palveluotteet sekä vastuut

Kokeilualueen kunnilla on kokeilulain mukaisesti velvollisuus järjestää riittävästi ja asiakkaiden yhdenvertaisuuden turvaavalla tavalla kaikkia kokeilun piiriin kuuluvia palveluja kokeilun ja kuntansa alueella työmarkkinoiden toimivuuden ja osaavan työvoiman

saatavuuden turvaamiseksi sekä maahanmuuttajien kotoutumisen edistämiseksi. Vastuut on eritelty kokeilulaissa kokeilualueen kunnille. Kukin Osapuoli vastaa itsenäisesti laissa määriteltyjen julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden tarjoamisesta ja toteutuksesta Kokeilun kohderyhmälle alueellaan, ellei tässä sopimuksessa tai erillissopimuksessa muuta sovita.

Lahden kaupungin Kokeilutoimisto johtaa, koordinoi ja hallinnoi tämän Kuntasopimuksen mukaisesti Kokeilun toteutusta. Kukin osapuoli vastaa Kokeilun seurannassa ja ohjaamisessa tarvittavan tiedon tuottamisesta ja toimittamisesta Kokeilutoimistolle.

Tämän sopimuksen mukaisesti Lahden kaupunki on vastuussa tässä sopimuksessa kohdassa 3.2.2 sovittujen yhteisten kokeilulain mukaisten tehtävien hoitamisesta sekä kokeilun muiden tehtävien hoitamisesta. Jokainen kokeilukunta on omalta osaltaan vastuussa kokeilun muista tehtävistä.

3.2 Kokeilun organisoimiseen liittyvät tehtävät

3.2.1 Osapuolten yleiset tehtävät

- Kokeilukokonaisuutta koskeva yhteisen toimintamallin kehittäminen, ml. elinkeino- ja yritys yhteistyön sekä oppilaitosyhteistyön kehittäminen ja ohjausryhmään osallistuminen
- Kokeiluun liittyvien palvelujen suunnittelu, kehittäminen ja seuranta
- Viestiminen yhdessä sovitusti (viestintäsuunnitelma)

3.2.2 Lahden kaupungille keskitetyt kokeilun yhteiset tehtävät

Tällä sopimuksella Hollola, Orimattila, Asikkala ja Kärkölä antavat työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain mukaiset viranomaistehtävät Lahden kaupungin/kokeilutoimiston hoidettaviksi seuraavasti:

- Kokeilun yhteiset viranomaistehtävät ja -palvelut, joita ovat
 - ammatinvalinnanohjauksen palvelut,
 - kotolain (Laki kotoutumisen edistämisestä) mukaiset palvelut ja
 - palkkatuki- ja starttirahahallinto
- Kokeilulain mukaisia yhteisiä tehtäviä ja palveluita voidaan lisätä tai vähentää tätä sopimusta muuttamatta kuntien yhteisellä päätöksellä tämän sopimuksen mukaisesti.
- Yhteiset viranomaistehtävät ja palvelut resursoidaan kuntien ja valtiolta kokeilukuntiin siirtyvien TE-asiiantuntijoiden henkilötyöaika jakamalla (htv) työttömien asiakkaiden suhteessa.
- Kotopalveluiden osalta käytetään valtiolta kokeilukuntiin siirtyvien TE-asiiantuntijoiden henkilötyöaika jakamalla (htv) suhteessa vieraskielisten asiakkaiden määrään.
- Vastuu yhteisiä palveluita tuottavien henkilöiden työnjohdosta on Lahden kaupungilla/kokeilutoimistolla.

Lahden kaupunki/kokeilutoimisto hoitaa kaikkien kokeilukuntien puolesta lisäksi kokeiluun liittyvät muut tehtävät seuraavasti. Osapuolet osallistuvat näiden yhteisten palveluiden kustannuksiin kokeilun kohderyhmien asiakasmäärien suhteessa.

- Kokeilun johtaminen ja yhteydet TEM, ELY, KEHA ja TE-toimisto. Kokeilukokonaisuuden koordinointi, talousvastuu, hallinnointi ja päätöksenteko pl. kunnissa tehtävät päätökset (työllisyysjohtaja)
- Viestintävastuu, ELY-hankintojen kehittämisvastuu, hankkeen koordinointi mm. projektiryhmän vetovastuu, tilastointi- ja seurantavastuu (projektipäällikkö)
- Muut yhteiset palvelut, joita ovat
 - lakipalvelut,
 - kirjaamopalvelut,
 - yhdessä hankittavista tietojärjestelmistä, esimerkiksi asiakastarpeiden arviointiin, asiointiin ja puhelinvaihteeseen liittyen.

3.3 Lähipalvelut

Osapuolet vastaavat Kokeilun kohderyhmään kuuluvien työttömien työnhakijoiden Lähipalveluiden järjestämisestä oman kuntansa osalta. Lähipalveluiden tuottamisessa huomioidaan kokeilulle asetetut tavoitteet.

Osapuolet vastaavat oman kuntansa osalta myös Kokeilun kuntakohtaisen toteutussuunnitelman sisältämistä ja muista Kokeilun toteuttamisen kannalta oleellisista palveluista, toiminnoista ja niiden kustannuksista. Tarvittaessa Kokeilutoimisto voi kilpailuttaa ulkoisia palveluiden ostoja yhteisesti ja Osapuolet vastaavat hankkimiensa palveluiden kustannuksista.

3.4 Kokeilutoimisto ja henkilöstö

Kukin Osapuoli vastaa omasta henkilöstöstään aiheutuvista kustannuksista itse, lukuun ottamatta tämän sopimuksen kohdassa 3.2.2 Lahden kaupungille keskitetyt tehtävät.

Henkilöstön perehdytyksestä, työsuojelusta ja työturvallisuudesta vastaavat kunnat omalta osaltaan.

Jokainen kunta saa työnjohtonsa alle nimetyt TE-asiantuntijat.

Viranomaistehtäviä ja virkasuhteeseen liittyvää päätösvaltaa ja direktio-oikeutta käyttää sopimuksen sisältöön liittyviin tehtäviin sen kunnan henkilö, joka on nimetty kyseisen henkilön työnjohdolliseksi esimieheksi. Tästä poikkeuksena sopimuskohdan 3.2.2. mukaisesti Lahden kaupunki/Kokeilutoimisto käyttää päätösvaltaa ja direktio-oikeutta kokeilulain mukaisten yhteisten tehtävien osalta.

3.5 Tiedottaminen ja viestintä

Kuntasopimuksen osapuolet sitoutuvat edistämään avointa, tasapuolista ja oikea-aikaista viestintää kokeilun aikana. Viestintää suunnitellaan ja toteutetaan eri osapuolten kanssa yhteistyössä. Osapuolet pyrkivät yhteisesti luomaan Kokeilulle myönteisen julkisuuskuvan, erityisesti yrittäjille ja työnantajille. Kokeilutoimisto laatii viestintäsuunnitelman yhteistyössä kuntien kesken.

3.6 Seuranta

Kokeilun toteutumista seuraa Lahden seudun kuntakokeilun Ohjausryhmä sekä Hämeen TE-toimiston seurantaryhmä. Lahden kaupunki raportoi valtakunnallisesti kerättävän seurantatiedon (TEM) ja Osapuolet sitoutuvat tuottamaan myös paikallista seurantatietoa erikseen sovittavalla tavalla.

3.7 Hallinto, talous ja laskutus

Kokeilussa suunnataan valtion henkilöresursseja ja työllisyysmäärärahoja kuntien käyttöön. Työ- ja elinkeinoministeriö jakaa työllisyysmäärärahan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksille, jotka osoittavat määrärahat työ- ja elinkeinotoimistoille ja kokeilualueiden kunnille. Kokeilussa julkiset työvoima- ja yrityspalvelut tarjotaan valtion talousarviossa osoitettujen työllisyysmäärärahojen puitteissa. Kunnille siirretään työllisyysmäärärahoja niiden vastuulle siirtyvien työnhakijoiden palveluiden tarjoamiseen.

Kokeilussa mukana olevat kunnat voivat käyttää työllisyysmäärärahaa kokeilussa palkkatukiin ja starttirahaan.

Kokeilukuntien itse vastattavia lisäkuluja ovat TE-hallinnon tietojärjestelmien käyttöönotosta aiheutuvat kulut siltä osin, kuin tietojärjestelmät otetaan käyttöön kunnan työntekijöille. Kunnille kokeilusta aiheutuu kustannuksia asiakastietojärjestelmän käyttöönotosta ja työasemista.

Tässä sopimuksessa tarkoitettujen tehtävien (3.2.2.) hoitamisen pohjana käytetään kuntien asiakasmääriä suhteutettuna kokonaiskustannuksiin pl. kotolain mukaiset palvelut, jotka jaetaan vieraskielisten asiakkaiden määrien mukaan. Kustannuslaskelmasta vastaa Lahden kaupunki/kokeilutoimisto ja kustannuksista laaditaan vuosisuunnitelma etukäteen elokuussa. Hollolalle, Orimattilalle, Asikkalalle ja Kärkölälle korvattavaksi jää osuus, joka on kokeilussa kunkin kunnan asiakkaiden osuus koko kokeilun asiakasmäärästä. Asiakasmäärät tarkistetaan laskutuskausittain toukokuun työttömyystilastojen mukaan.

Mahdollisista muista ennakoimattomista kokeiluun liittyvistä kuluista sovitaan tarvittaessa erikseen ohjausryhmässä.

Osapuolet vastaavat Kokeilua koskevista tilatarpeistaan itse.

Laskutus tapahtuu vuosittain maaliskuun loppuun mennessä.

4. Kuntasopimuksen voimassaolo ja lakkaaminen

4.1 Kuntasopimuksen allekirjoittaminen ja voimassaolo sekä osapuolten irtisanomisoikeus

Tämä Kuntasopimus tulee voimaan allekirjoittaneiden osapuolten välillä sen jälkeen, kun kaikki jäljempänä luetellut edellytykset ovat alla olevassa järjestyksessä täyttyneet:

- (i) Osapuolten kaupungin- tai kunnanhallitukset ovat hyväksyneet tämän sopimuksen;
- (ii) Osapuolet ovat allekirjoittaneet tämän Kuntasopimuksen.

Sopimus on voimassa työllisyyden kuntakokeilusta annetun lain voimassaoloajan. Laki on tarkoitettu tulemaan voimaan 1.1.2021. Kokeilu kestäisi 1.1.2021–30.6.2023. Jos kokeilulakia pidennetään samassa muodossa, tämä sopimus kattaa myös pidennetyn ajan.

Kokeilu voidaan kokeilulain mukaan myös keskeyttää ja päättää kokeilulaissa määritellyin perustein. Tällöin myös tämän sopimuksen voimassaolo päättyy.

Kuntasopimus raukeaa automaattisesti, mikäli kokeilulaki ei astu voimaan.

4.2 Sopimuksen varauma

Tämän sopimuksen voimaan astuminen edellyttää, että kuntakokeilulaki astuu voimaan eikä sopimus sisällä ristiriitaisuuksia suhteessa lakiin.

4.3 Sopimuksen olennainen rikkominen

Osapuolella on oikeus irtisanoa tämä Kuntasopimus välittömästi päättymään, jos toinen Osapuoli olennaisesti rikkoo tätä Kuntasopimusta tai tämän Kuntasopimuksen nojalla tehtyjen sopimusten ehtoja sopimuskokonaisuus huomioon ottaen ja kirjallisesta muistutuksesta huolimatta ei kohtuullisessa ajassa korjaa rikkomustaan.

4.4 Sopimuksen vahvistaminen

Yhteistyösopimus vahvistetaan allekirjoituksilla varsinaiseksi sopimukseksi kokeilulain hyväksymispäätöksen jälkeen.

4.5 Kokeilun mahdollinen keskeyttäminen

Sopimuksen Osapuolilla ei ole oikeutta Kokeilun keskeyttämiseen, ellei lainsäädännöstä muuta johdu.

5. Kuntasopimuksen ja sen oikeuksien ja velvoitteiden siirtäminen

Osapuolilla ei ole oikeutta siirtää tätä Kuntasopimusta sopimuksen ulkopuolisille toimijoille, ellei pakottavan lainsäädännön muutoksista muuta johdu.

6. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä Kuntasopimuksesta ja/tai sen nojalla tehdyistä sopimuksista aiheutuvat mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti Osapuolten keskinäisillä neuvotteluilla. Ellei erimielisyyksiä pystytä sopimaan Osapuolten välisin neuvotteluin kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun osapuoli on esittänyt kirjallisen neuvottelukutsun toiselle Osapuolelle, ratkaistaan riita hallinto-oikeudessa.

Sopimuksen mahdolliset liitteet muodostavat olennaisen osan tästä sopimuksesta. Mikäli tämän Kuntasopimuksen ja liitteen välillä on ristiriitaa, sovelletaan ensi sijassa tätä Kuntasopimusta.

7. Sopimuksen liitteet

Liite 1. Kokeilulaki

Liite 2. PHHYKYn yhteistyösopimus

Liite 3. Budjetti 2021

Tätä Sopimusta on tehty kuusi (5) samasanaista kappaletta, yksi (1) kaikille Osapuolille.

Lahdessa _____kuun ____ päivänä 2020

Lahden kaupunki
Pekka Timonen

_____ssa _____kuun ____ päivänä 2020

Hollolan kunta
Päivi Rahkonen

_____ssa _____kuun ____ päivänä 2020

Asikkalan kunta
Rinna Ikola-Norrbacka

_____ssa _____kuun ____ päivänä 2020

Kärkölän kunta
Markku Koskinen

_____ssa _____kuun ____ päivänä 2020

Orimattilan kaupunki
Osmo Pieski

Kokeilussa työskentelevien TE-toimiston virkamiesten palvelussuhteessa noudatettavat menettelytavat

a. Johtaminen ja esimiestyö

Kokeilu vastaa siirtyvän henkilöstön perehdyttämisestä kuntakokeilun sisäisiin toimintatapoihin ja siirtyvän henkilöstön lähiesimiestyöstä. Tähän kuuluu päivittäinen työnjohto, tehtävien määrittely ja mahdolliset erityiset tilanteet.

TE-toimiston määräämät hallinnolliset esimiehet vastaavat hallinnollisesta esimiestyöstä TE-toimistosta kokeiluun siirtyneen henkilöstön osalta. TE-toimisto hoitaa sellaiset hallinnolliset henkilöstöasiat, joita ei budjetti-, järjestelmän käyttöoikeus- tai muista syistä kokeilussa voida hoitaa. Lomista ym. henkilökuntaan vaikuttavista työnantajan toimivaltaan kuuluvista asioista tehdään päätökset kokeilua kuulemalla siltä osin, kun kokeilussa ei voida niistä päättää.

b. Muutoksen johtaminen

KEHA-keskus järjestää tukea TE-toimiston ja kuntakokeiluun siirtyville virkailijoille. TE-toimiston esimiehille muutosvalmennusta järjestetään tähän ja mahdollisiin muihin tuleviin muutoksiin liittyen jo ennen kokeilua. TE-toimisto tekee mahdollisuuksien mukaan muutokseen liittyvää esimiestyötä ja valmistautumista henkilöstön kanssa ennen kokeilun alkamista. Kokeilun alkamisen jälkeen muutoskeskustelut ja vastaavat toimet tehdään kokeiluorganisaatiossa siltä osin kuin ne koskevat muutoksia kokeilussa. Kokeilun päättymiseen ja takaisin TE-toimiston tehtäviin siirtymistä koskevat muutoskeskustelut käy TE-toimiston esimies.

Kokeilun aikana varataan kokeiluun siirtyneille TE-toimiston virkamiehille mahdollisuus osallistua TE-toimiston toimintaa olennaisesti koskeviin uudistuksiin liittyviin, TE-toimiston henkilöstölle järjestettäviin tiedotustilaisuuksiin, muutosvalmennukseen ja muutoskeskusteluihin, mikäli ne koskevat myös kokeiluun siirrettyä henkilöstöä. Tällaisista kokeiluun siirrettyä henkilöstöä koskevista ja heidän työajan käyttöönsä vaikuttavista asioista informoidaan kokeilun johtoa etukäteen.

c. Yhteistoimintaneuvottelut ennen kokeilun alkamista ja kokeilun päättyessä

Yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa annetun lain (1233/2013) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut TE-toimiston henkilöstöä koskevista alueellisen kuntakokeilun henkilöstövaikutuksista ennen kokeilun alkamista ja kokeilun päättyessä käydään TE-toimistossa KEHA-keskuksen ohjeistamana ja tukemana. Kokeilukunnan tai kokeilukuntien edustajia kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoina yt-neuvotteluun kertomaan kokeiluun liittyvistä henkilöstöön vaikuttavista asioista ja töiden järjestelyistä.

d. Yhteistoiminta kokeilun aikana

Välittömästi yhteistoiminnasta alueellisen kuntakokeilun aikana on ensisijaisesti vastuussa kokeilukunta ja sen määräämä työnjohdollinen esimies. Välitöntä yhteistoimintaa ovat mm. työntekijän/työntekijöiden ja esimiehen väliset keskustelut, tulos- ja kehityskeskustelut, yksikkö-, ryhmä- ja tiimipalaverit, henkilöstötilaisuudet ja virkistystapahtumat sekä osallistuminen erilaisiin kehittämishankkeisiin. Työntekijöille välitön yhteistoiminta on läheisin mahdollisuus vaikuttaa omaan työhön, työympäristöön ja työyhteisöön.

Kiinteästi virkasuhteeseen liittyvissä asioissa välittömästi yhteistoiminnasta vastaa kokeilun aikana TE-toimiston määräämä hallinnollinen esimies.

e. Kokeiluun siirtynyt TE-toimiston luottamusmies, työsuojeluvaltuutettu ja muu yhteistoimintatehtävään osallistuva henkilö

Henkilöstön edustajan siirtymisellä TE-toimistosta kuntakokeiluun ei ole vaikutusta henkilöstön edustajan asemaan. Kokeilun aikainen yhteistoiminta TE-toimistossa tapahtuu TE-toimiston YT-toimikunnan käytäntöjen mukaisesti. Kokeiluun siirtyvälle TE-toimiston luottamusmiehelle, työsuojeluvaltuutetulle ja muulle henkilöstön edustajalle on myönnettävä kokeilun aikana näiden tehtävien hoitamista sekä tehtävien hoitamisessa välttämättä tarvittavaa koulutusta varten vapautusta kokeilun tehtävistä.

Tarkemmin sovitaan erikseen luottamusmiehen, työsuojeluvaltuutetun ja muun yhteistoimintaan osallistuvan henkilön työajan käytöstä, menettelyistä sekä tähän tehtävään käytettävän työajan arvioinnista ja sen mahdollisesta huomioimisesta TE-toimistosta kokeiluun siirrettävän htv-määrän laskennassa.

f. TE-toimiston henkilöstön kehityskeskustelut

TE- toimistossa käydään vuotuiset kehityskeskustelut huhtikuun loppuun mennessä TE-toimistojen palkkausjärjestelmää koskevan virkaehtosopimuksen mukaisesti. Kehityskeskustelut ohjeistetaan vuosittain. Kehityskeskustelu- ja suoritusarviointimenettelystä vastaavat TE- toimiston hallinnolliset esimiehet, yhteistyössä kokeilun esimiesten kanssa. Kuntakokeilun esimies osallistuu kehityskeskusteluun ja suoritusarviointiin erikseen sovittavalla tavalla.

g. Palkanmaksu

KEHA-keskus vastaa kokeiluun siirtyvän TE-toimiston henkilöstön palkanmaksusta ja muiden palvelussuhteeseen kuuluvien etuuskien maksamisesta valtion virkaehtosopimusten mukaisesti.

h. Työterveyshuolto ja henkilöstöetuudet

Kokeiluun siirtyminen ei vaikuta virkamiehen työterveyspalveluihin. Suomen Terveystalo Oy tuottaa työterveyspalvelut TE-toimistoille. Työterveyshuollon käytössä noudatetaan KEHA-keskuksen ohjeita.

Varhaisen välittämisen tai puuttumisen sekä palkitsemisen osalta kokeilu noudattaa kuntatyönantajan käytäntöjä huomioiden TE-hallinnon työterveyden käyttömahdollisuuden.

TE- hallinnon henkilöstöetuudet ovat myös kokeiluun siirtyvien TE- hallinnon virkamiesten käytössä. Henkilöstöetuuksia ovat mm. lounas- ja liikunta/kulttuurietuudet (ePassi).

- Sovittava tässä, jos TE-toimistokohtaisesti/Kokeilukohtaisesti on käytettävissä muita henkilöstöetuuksia (esim. liikuntavuoroja yhteisissä tiloissa kunnan ja/tai TE-toimiston tiloissa)

Kokeiluun siirtynyt TE-toimiston henkilöstö osallistuu työyhteisön kehittämispäiviin, virkistystapahtumiin, ym. osana työyhteisöään kokeilussa. Kokeilu voi laskuttaa TE-toimistolta edellä kerrottujen tilaisuuksien järjestämiseen TE-toimistossa osoitetun määrärahan (50 eur/htv/vuosi).

i. Työsuojelu ja työturvallisuus

Kokeilun alkuvaiheessa järjestetään kokeilun kutsumana työsuojeluasioita koskeva yhteistyökokous, jossa ovat mukana työsuojelupäälliköt ja/tai -valtuutetut sekä henkilöstöä molemmista organisaatioista, jotta yhteistyöstä ja yhteisistä käytännöistä saadaan sovittua.

TE-toimisto on kokeiluun siirtyvien henkilöiden työnantaja, joka vastaa omalta osaltaan työturvallisuuslain työnantajaa koskevien säännösten noudattamisesta. Jos kokeiluun siirtyneet työskentelevät kunnan tiloissa sen johdon ja valvonnan alaisena, niin kunta vastaa työnantajana toimitilojen työturvallisuuslain työnantajaa koskevien määräysten noudattamisesta. Kyse on TE-toimiston ja kunnan jaetusta työsuojeluvastuusta. Sekä TE-toimisto että kunta ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että työtä tehdään turvallisesti ja ettei se aiheuta vaaraa kokeilun työntekijöiden terveydelle.

Kokeilun ajan kunnalla on päävastuu käytännön työturvallisuudesta ja työskentelyolosuhteista, koska kunta johtaa ja valvoo kokeilua sekä järjestää työpaikan turvallisuuteen, hygieniaan ja terveyteen liittyvät olosuhteet. TE-toimiston ja kunnan välinen yhteistyö on tärkeää työturvallisuusasioissa. Kokeilun perehdytysvastuussa olevilla on velvollisuus perehdyttää myös työsuojelusta ja velvollisuus nimetä kokeilun työsuojeluvastuuhenkilöt.

Työsuojelukysymyksissä kokeiluun siirtynyt henkilöstö ottaa yhteyttä omaan työnjohdolliseen esimieheensä ja / tai nimettyyn työsuojeluvaltuutettuun / työsuojeluasiamieheen. Esimiehet, työsuojeluvaltuutetut, varatyösuojeluvaltuutetut ja työsuojeluasiamiehet ottavat yhteyttä oman alueensa työsuojelupäällikköön. Kokeilun aikana työsuojelussa korostuu yhteistyö kunnan ja TE-toimiston esimiesten, työsuojeluvaltuutettujen, työsuojeluasiamiesten ja työsuojelupäälliköiden välillä.

Valtion henkilöstölle vuosittain tehtävät työtyytyväisyyskyselyt (VM Baro) ovat tärkeä johtamisen työkalu, jonka avulla voidaan kehittää ELY-keskusten, TE-toimistojen ja KEHA-keskuksen toimintaa ja parantaa henkilöstön työhyvinvointia. Kuntakokeilun aikana kokeiluun osallistuvat vastaavat työtyytyväisyyskyselyyn omana organisaationaan. Kunnat voivat järjestää omia työtyytyväisyyskyselyjä.

j. Työaika, työajan seuranta ja vuosilomasuunnittelu

TE-hallinnon henkilöstö noudattaa työaikalakia ja valtion työaikasopimusta sekä KEHA-keskuksen ohjetta työaikaan, työajan seurantaan ja lomiin liittyen. Työajan operatiivisesta suunnittelusta ja käytöstä vastaa kokeilu.

k. Poissaolojen ilmoittaminen

Poissaolot ilmoitetaan kokeilun lähiesimiehille kokeilun ohjeistamalla tavalla ja merkitään TE-hallinnon järjestelmään, jossa ne hyväksytään. Poissaoloista pidetään yhteistä seurantaa tarvittaessa ja poissaoloista konsultoidaan tarvittaessa eri osapuolia.

l. Osaamisen kehittäminen

Meneillään olevien henkilöstön koulutuskokonaisuuksien jatkuminen pyritään mahdollistamaan kokeilussa. Kokeilu mahdollistaa koulutukseen pääsyn kokeilun tarpeiden mukaan. Mikäli TE-hallinnon koulutuksissa on aluekohtaisia kiintiöitä, TE-toimisto määrittelee yhteisiin yleisen alan koulutuksiin esitettävät osallistujat kokeilua kuuntelemalla.

KEHA-keskus vastaa koulutuksista tiedottamisesta suoraan kokeilun yhteyshenkilölle silloin, kun koulutukset eivät ole yleisiä verkossa informoituja koulutuksia. KEHA-keskus ohjeistaa,

miten koulutusesityksiä tehdään ja mitä koulutuksia on pelkästään kokeilussa toimivalle henkilöstölle.

m. Matkustaminen

Matkustamisessa noudatetaan valtion virkaehtosopimusta ja annettu budjettia. Matkoihin käytetään henkilökohtaista maksukorttia. Matkalaskut hyväksyy TE- toimiston hallinnollinen esimies TE-toimiston M2-järjestelmässä.

n. Rekrytointi

Kokeilun aikaiset korvaavat rekrytoinnit tehdään TE-toimiston rekrytointiohjeistuksen ja menettelyjen mukaisesti.

o. TE-toimiston kokeiluun osoittama muu henkilötyöpanos

TE-toimisto osoittaa kokeilun käyttöön mahdolliseen hallinnolliseen esimiestyöhön, muuhun hallinnolliseen selvitystyöhön ja henkilöstöasioihin sekä tiedonkulkuun ja asiakastiedon ja toimintaympäristön tilanteen käsittelyyn liittyvää henkilötyöpanosta siten, että työnjohto-oikeus ei siirry. TE-toimiston johto, esimiehet ja asiantuntijat osallistuvat kokeilun tukemiseen ja seurantaan toimiston määrittelemällä tavalla.