

Ympäristölautakunta

Aika 20.01.2021 klo 18:30 - 19:08

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Ympäristölautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja pitäminen yleisesti nähtävänä vuonna 2021	5
§ 4	Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelman toteutuminen vuonna 2020 ja valvontaohjelma vuodelle 2021	6
§ 5	Maisematyöluja: kuusiaidan kaato	9
§ 6	Ilmoitusasiat	11



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Alander Toni	puheenjohtaja	
	Ingström Leif	varapuheenjohtaja	
	Mäntylä Matti	jäsen	
	Malm Tiina	jäsen	
	Lepola Ville	jäsen	
	Kaartti Jaana	jäsen	
	Laakso Soile	jäsen	
	Raininko Mari	kunnanhallituksen edustaja	
	Koskinen Markku	pormestari	
	Hyytiäinen Riitta	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Partio Ville	asiantuntija § 5	
	Merja Jaatinen	tekninen avustaja	
Poissa	Penna Mika		
	Seppälä Anne		

Allekirjoitukset Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Toni Alander
puheenjohtaja

Riitta Hyytiäinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 6

Pöytäkirjan tarkastus Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Soile Laakso
pöytäkirjantarkastaja

Tiina Malm
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.karkola.fi/maatoksenteko viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä.



Ympäristölautakunta

§ 1

20.01.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ympäristölautakunta 20.01.2021 § 1

Kuntalain 103 §: mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

ympäristösihteeri Riitta Hyytiäinen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Ympäristölautakunta

§ 2

20.01.2021

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Ympäristölautakunta 20.01.2021 § 2

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 21.9.2020 § 136, että Kärkölän kunta siirtyy 1.10.2020 lukien kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen, lautakuntien sekä toimikuntien pöytäkirjojen osalta sähköiseen allekirjoitukseen.

Sähköinen pöytäkirjantarkastus tapahtuu siten, että puheenjohtaja, pöytäkirjan tarkastajat sekä pöytäkirjanpitäjä saavat sähköpostiinsa allekirjoitusviestin, jossa on linkki allekirjoituspalveluun. Sähköisten allekirjoitusten jälkeen pöytäkirja palautuu allekirjoitustietoineen asianhallintajärjestelmään.

Esittelijä

ympäristösihteeri Riitta Hyytiäinen

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat ympäristölautakunnan jäsenet Mika Penna ja Tiina Malm.

Päätös

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti valita tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Soile Laakson ja Tiina Malmin.



Ympäristölautakunta

§ 3

20.01.2021

Ympäristölautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja pitäminen yleisesti nähtävänä vuonna 2021Ympäristölautakunta 20.01.2021 § 3
38/00.01.01/2021

Valmistelija ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235

Hallintosäännön 150 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoitukseen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain (210/2015) 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuntalaisen katsotaan saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen laittamisesta yleiseen tietoverkkoon.

Esittelijä ympäristösihteeri Riitta Hyytiäinen

Päätösehdotus Vuonna 2021 ympäristölautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä viimeistään kokousta seuraavaan maanantaihin klo 15.00 mennessä. Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Vuonna 2021 ympäristölautakunnan pöytäkirjat ovat yleisesti nähtävänä pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen seitsemäntenä päivänä pöytäkirjan laittamisesta yleiseen tietoverkkoon.

Vuonna 2021 ympäristösihteerin sellaiset päätöspöytäkirjat, jotka on pidettävä yleisesti nähtävänä, laitetaan yleiseen tietoverkkoon päätöstä seuraavana arkipäivänä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto



Ympäristölautakunta

§ 4

20.01.2021

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelman toteutuminen vuonna 2020 ja valvontaohjelma vuodelle 2021

Ympäristölautakunta 20.01.2021 § 4
17/11.01.00/2021

Valmistelija ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235

Kärkölen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontasuunnitelma on laadittu vuosille 2019-2021 ja edellinen valvontaohjelma koski vuotta 2020. Niissä määritellään luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista.

Kuvaus vuoden 2020 valvontaohjelman tavoitteiden toteutumisesta
Vuonna 2020 tarkastukseen otettiin mukaan neljä jätteen käsittelytoimintoa.

Valvontaohjelman mukaiset tarkastukset toimialoittain vuonna 2020

Ympäristölupa tai vastaava, rekisteröinti / Toimiala	kokonais-lukumäärä/ määrä pv-alueella	Suunnitellut tarkastukset 2020	Toteutuneet tarkastukset 2020
Polttoaineiden varastointi tai käsittely	6		
Malmien tai mineraalien kaivaminen tai maaperän ainesten otto	8/6		
Mineraalituotteiden valmistus	1		
Eläinsuojat	15/1		
Liikenne	1 /1		
Jätteiden ammattimainen tai laitosten käsittely	7	4	4
Muu toiminta	1/1		
Naapuruussuhde	1		
Yhteensä	40	4	4

Valvontaohjelma 2021

Valvontaohjelma on laadittu valvontasuunnitelman 2019-2021 ja edellisten valvontaohjelmien pohjalta. Valvontaohjelmassa on määritelty

ohjelmakaudella toteutettavista erityyppisten luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista tietynä vuonna. Valvontaohjelma on laadittu vuodelle 2021.

Toiminnot on jaettu valvontaluokkaan 1 (vuosittaiset tarkastukset) ja valvontaluokkaan 2 (kerran kolmessa vuodessa tehtävät tarkastukset) ja valvontaluokkaan 3 (kerran viidessä vuodessa tehtävät tarkastukset). Määräaikaiset luvat tarkistetaan toiminnan loppuessa. Pohjavesialueilla sijaitseva malmien tai mineraalien kaivaminen tai maaperän ainesten otto (kivenmurskaamot) tarkistetaan joka kolmas vuosi edellyttäen, että laitoksilla on toimintaa. Tämä muutos on tehty valvontaohjelman 2017 perusteella, koska alueilla käydään maa-aineslupatarkastusten yhteydessä. Vuosittain tarkastetaan maankaatopaikkatoiminta. Vuoden 2016 tarkastuksen perusteella ampumaratatoiminta siirrettiin jo luokkaan 2, koska suojaustoimenpiteet on tehty eikä toiminta ole luonteeltaan sellaista, että siinä tapahtuisi äkillisiä muutoksia.

Seuraavat toiminnot tarkastetaan tapauskohtaisen tilanteen mukaan: melua ja tärinää aiheuttava tilapäinen toiminta (YSL 118 §), koeluonteinen toiminta (YSL 119 §) ja poikkeuksellinen tilanne muussa kuin luvanvaraisessa tai rekisteröitävässä toiminnassa (YSL 120 §) ja tarkastus pilaantumisen ehkäisemistä edellyttävässä tilanteessa (180 §). Vielä avaamattomille louhinta-alueille tehdään tarkastus, mikäli toiminta aloitetaan.

Vuonna 2020 ympäristölautakunta myönsi luvan laitoskokonaisuudelle, joka sisälsi sahan toiminnan, puuaineksen ja kiviaineksen murskausta ja yhden yhteisluvan. Vuonna 2021 ympäristöluvan tarkastuskohteina ovat kivenlouhinta, kivenmurskaamot, mikäli niillä on toimintaa ja jätteiden käsittely- ja hyödyntämistoiminnot ja metsäteollisuus.

Valvontaohjelma toimialoittain 2021

Ympäristölupa tai vastaava, rekisteröinti / Toimiala	kokonais-lukumäärä/ määrä pv-alueella	Suunnitellut tarkastukset 2021	
Metsäteollisuus	1/1	1	
Polttoaineiden varastointi tai käsittely	6	-	
Malmien tai mineraalien kaivaminen tai maaperän ainesten otto	8/6	8 (mikäli toimintaa)	
Mineraalituotteiden valmistus	1	-	
Eläinsuojat	15/1	-	
Liikenne	1 /1	-	
Jätteiden ammattimainen tai laitospäinen käsittely	5	4	
Muu toiminta	1/1	-	
Naapuruussuhde	1	-	

Yhteensä	39	13	
----------	----	----	--

Esittelijä	ympäristösihteeri Riitta Hyytiäinen
Päätösehdotus	Ympäristölautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2020 valvontaohjelman ja hyväksyy vuoden 2021 valvontaohjelman.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto



Ympäristölautakunta

§ 5

20.01.2021

Maisematyöluja: kuusiaidan kaatoYmpäristölautakunta 20.01.2021 § 5
14/10.03.00/2021

Valmistelija

tekninen johtaja ville.partio@karkola.fi puh. 044-770 2226

[REDACTED]
lupa: 316-2020-46

Sijaintikartta esitellään kokouksessa.

Kärkölen kunnalle on jätetty maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:n mukainen maisematyölupahakemus kuusiaidan kaatamiseksi kiinteistöllä [REDACTED]

Toimenpide:

Vanhan korkeaksi kasvaneen kuusiaidan kaato. Kovalla tuulella vaarana kaatua asuinrakennusten päälle. Työn ajankohta talvella 2021 ilmojen salliessa.

Naapurit on kuultu: ei huomautuksia

Kärkölen kunnan rakennusvalvonta on kuuluttanut luvasta 12.01.2021. MRL 192 § MRA 65 §.

Kuulutuksen nähtävillöoloaika 13.01.2021-26.01.2021. (HalL. 62a §)

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta myöntää haetun mukaisen maisematyölujan seuraavin ehdoin: -Luvasta ei tule huomautuksia kuulutusaikana 26.1.2021 mennessä
- Luvan julkipano tässä tapauksessa 27.1.2021
- Luvan antopäivä tässä tapauksessa 28.1.2021

Päätös

Puheenjohtajan selostuksen pohjalta ympäristölautakunta myönsi yksimielisesti maisematyölujan seuraavin ehdoin:

- Luvasta ei tule huomautuksia kuulutusaikana 26.1.2021 mennessä
- Luvan julkipano tässä tapauksessa 27.1.2021
- Luvan antopäivä tässä tapauksessa 28.1.2021

Merkittiin, että teknistä johtajaa Ville Partiota kuultiin asiantuntijana. Tekninen johtaja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi esteellisenä (osallisuusjäävi), hallintolain 28.1 § 1) klo 18.49 - 18.51.

Muutoksenhaku

Hallintovalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeus



Ympäristölautakunta

§ 6

20.01.2021

Ilmoitusasiat

Ympäristölautakunta 20.01.2021 § 6

Valmistelija ympäristösihteeri riitta.hyytiainen@karkola.fi puh. 044-770 2235

Jäteveden puhdistamon velvoitetarkkailu, joulukuu 2020

Hämeen ELY-keskus

- Lausuntopyyntö Hollolan pohjavesialueiden luokka- ja rajausmuutoksista. (Osa Kukonkoivu-Hatsinan 04098851 pohjavesialueesta on Kärkölen alueella, luokitus muuttuu luokkaan 1E luokasta I ja rajauksiin on tehty joitakin muutoksia.)
- Ojitusilmoitus Kanassuo
- Kärkölen pohjavesialueiden muutokset ovat tulleet voimaan 8.1.2021
- Lausunto Marttilan vanhan kaatopaikan pilaantuneisuustutkimuksesta ja alueen puhdistustarpeesta
- Kärkölen jätevaraston tarkastusmuistio 15.12.2020

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

- Päätös ESAVI/44003/2019, Jätteiden käsittelyntoiminnan muuttaminen ja toiminnan aloittamislupa, GRK Infra Oy

Koskisen Oy

- Pumppuhuoneen öljyvahinko, seuranta joulukuu 2020

Esittelijä ympäristösihteeri Riitta Hyytiäinen

Päätösehdotus Ympäristölautakunta merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 3, § 4****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHh1 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5

Valitusosoistus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Faksi: 029 56 42269
Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;



3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.