

Etelä-Suomen Aluehallintovirasto
Birger Jaarlin katu 15
PL 150
13101 Hämeenlinna

Selvitys selvityspyyntöön kuntakantelu

Kantelu

Asianosainen on kuntakantelussa arvioinut kunnan tilannetta seuraavasti:

Kärkölen kunta ei ylläpidä ajantasa-asemakaavaa (MRA 29§). Tämä asemakaavoituksen ajanmukaisuuden seurannan (MRL 60§) laiminlyönti näkyy kunnan toiminnassa; suunnittelun, valmistelun ja päätöksenteon epätarkkuutena ja siten lainvastaisena.

Kärkölen kunnan toiminta (asiakirjojen puuttuminen ja/tai salailu) ei mahdollista vuorovaikutteista osallistumista.

Julkisten asiakirjojen pyytäminen / tilaaminen on kohdallani johtanut jopa syrjintään. Koen teknisen johtajan vastauksen vähintäänkin epäasiallisena hiljentämisyriytyksenä; minua uhkaillaan suurella laskulla, vaikka tiedon pitäisi olla kuntalaisen saatavissa korvauksetta.

Perusteet kantelun tekemiselle:

- Kunnan maankäytön suunnittelu ei perustu lain edellyttämiin pohjatietoihin.
- Kuntalaisten osallistumista vaikeutetaan.
- Kuntalaista kohdellaan syrjivästi, jopa uhkaillaan.

Kärkölen kunnan perustelut aiheettomuudelle

Toteamme kuntakantelun olevan aiheeton. Kärkölen kunta ei voi pyynnöstä toimittaa sellaista aineistoa sähköisenä, jota ei ole valmiina. Kaavojen muuttaminen sähköiseen muotoon on vireillä ja toteutamme sitä parhaillaan.

Tekninen johtaja on antanut asianosaiselle tietopyyntöön selvityksen kunnan tämän hetkisestä ajantasa-asemakaavan tilanteesta.

Selvityksessään tekninen johtaja toteaa, että kunnalla ei tällä hetkellä ole valmista sähköistä ajantasa-asemakaavaa kokonaisuudessaan nähtävillä verkkoversiona. Sähköinen kaavayhdistelmä on nähtävillä tällä hetkellä Järvelän taajaman osalta. Lisäksi tekninen johtaja toteaa vastauksessaan asianosaiselle, että Kärkölen kunnalla on tällä hetkellä vireillä ajantasa-asemakaavan päivittäminen sähköiseksi.

Perusteet:

- Maankäytön suunnittelussa pohjatiedot hankitaan kaikkiin tapauksiin erikseen. Olemassa olevat lainvoimaiset asemakaavat ovat osa maankäytön suunnittelun pohjatietoja ja alueen suunnittelun käynnistyessä kaavat huomioidaan osana pohjatietoja.
- Kuntalaisten osallistumista pyritään helpottamaan mm. pyytämällä ideoita alueiden kehittämiseksi jo ennen varsinaisen kaavoitusprosessin käynnistämistä. Esimerkiksi ideakilpailu.
- Kärkölen kunnassa noudatetaan yhdenvertaisuuslakia ja tasapuolinen kohtelu on hyvän hallinnon perusteena. Esimerkiksi palveluista perittävät maksut ovat kaikille yhdenvertaisia.

Vireilläolo

Ajantasa-asemakaava tullaan tuottamaan Kärkölen kunnan verkkosivuille. Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 29 §:ssä on maininta ajantasa-asemakaavasta. Kunnan on pidettävä karttaa tai karttayhdistelmää, josta ilmenee kunnan koko asemakaava sellaisena kuin se on voimassa. Tämä on toteutunut Järvelän taajaman osalta karttayhdistelmänä ja Lappilan sekä kirkonkylän osalta erillisinä karttoina. Järvelän taajaman yhdistelmäkartta on nähtävillä myös sähköisesti kunnan verkkosivuilla, kuten asiaosaiselle on vastauksessa selvitetty.

Ajantasaiset asemakaavat saa kunnalta pyytämällä tai aineistoa on voinut tulla katsomaan kunnan virastolle.

Järvelästä kaavayhdistelmä löytyy kunnan karttapalvelusta

<http://karkola.karttatiimi.fi/>

Kirkonkylän ja Lappilan alueiden materiaalin kokoaminen on alussa ja materiaali tullaan skannaamaan ja viemään määräyksineen karttapalveluun.

Asemakaavojen ajantasaisuus Kärkölässä

Tämän hetkinen tilanne

Järvelän taajamasta on yhdistelmäkartta ilman kaavamääräyksiä. Kaavamääräyksillä varustettua yhdistelmäkarttaa ei ole. Lappilasta ja kirkonkylältä yhdistelmä puuttuu. Kaikilta alueilta kaavamateriaalin etsiminen ja kokoaminen yhteen paikkaan on mittava työ, joka käsittää arkist selvitystä, skannausta ja kopiontia. Materiaalit 1980-luvun alusta löytyy koottuna suhteellisen helposti entisistä lääninhallituksen arkistoista (ELY-keskuksilta), mutta vanhemmat materiaalit ovat haastavia löytää.

Selvitystyö on tehostunut vuoden 2020 lopulla, kun lisähenkilön perehdyttäminen tehtävään on aloitettu. Tekijän tehtävänä on mm. laatia indeksikartta, jolla selviää helpommin työn koko laajuus.

Selvityksen valmistumisen jälkeen saamme koko kunnan alueelta löytyneet voimassa olevat asemakaavakartat skannattua määräyksineen ja vietyä kunnan karttapalveluun saataville sähköisesti. Selvitystyön yhteydessä tarkentuu myös, onko mahdollisesti tarpeen toimittaa kaavatietoja Maanmittauslaitoksen kiinteistötietojärjestelmään.

Ajantasaisuuden arviointiin voimme käyttää mahdollisesti kaavakonsultin arvioita. Arvioinnin perusteella päätetään missä laajuudessa kaavoja ajantasaistetaan.

Ajantasaistustyöt onnistuvat uusilla kaava-alueilla nopeammin. Vanhemmilla alueilla tehtävä edellyttää huomattavasti enemmän työtä, joka sisältää myös rakennusperinnön ja kulttuurihistoriallisten kohteiden arvioinnit, luontoselvitykset.

Kaavojen ajantasaistaminen ja materiaalin keräys liittyy myös oleellisesti ympäristöministeriön Ryhti-hankeeseen. Hallitusohjelman mukaisesti luodaan rakennetun ympäristön valtakunnallinen digitaalinen rekisteri ja tietoaalusta, joihin maankäyttöä ja rakentamista koskevat päätökset ja prosessit tukeutuvat. Uusi tietojärjestelmä tulee tarjoamaan kokonaiskuvan rakennettuun ympäristöön liittyvästä tiedosta ja helpottamaan tiedon käyttöä.

MRL 60 §

Asemakaavan ajanmukaisuuden arviointi

Kunnan tulee seurata asemakaavojen ajanmukaisuutta ja tarvittaessa ryhtyä toimenpiteisiin vanhentuneiden asemakaavojen uudistamiseksi.

Sellaisen asemakaavan alueella, joka on ollut voimassa yli 13 vuotta ja joka merkittävältä osalta on edelleen toteuttamatta, rakennuslupaa ei saa myöntää sellaisen uuden rakennuksen rakentamiseen, jolla on alueiden käytön tai ympäristökuvan kannalta olennaista merkitystä, ennen kuin kunta on arvioinut asemakaavan ajanmukaisuuden. Arviointi ei kuitenkaan ole tarpeen, jos kaavan ajanmukaisuus on arvioitu viimeksi kuluneiden viiden vuoden aikana. Asemakaavan ajanmukaisuuden arviointi voidaan samalla kertaa suorittaa alueella, joka muodostaa arvioinnin kannalta tarkoituksenmukaisen kokonaisuuden. Kunnan päätökseen, jolla asemakaavan on todettu olevan ajanmukainen, ei saa valittamalla hakea muutosta.

Edellä 2 momentissa säädettyä 13 vuoden määräaikaa voidaan erityisestä syystä asemakaavassa lyhentää tai pidentää. Määräaika ei kuitenkaan saa olla lyhyempi kuin viisi vuotta eikä pitempi kuin 20 vuotta.

Edellä 2 momentissa tarkoitettua 13 vuoden määräaikaa laskettaessa ei oteta huomioon sitä aikaa, jolloin alueella on voimassa 53 §:n 1 momentin mukainen rakennuskielto asemakaavan muuttamiseksi tai 58 §:n 5 momentin mukainen kielto. (30.12.2008/1129)

Tarkemmat säännökset asemakaavan ajanmukaisuuden arvioinnista annetaan asetuksella.

61 §

Ajanmukaisuuden arvioinnin vaikutukset

Jos asemakaava arvioinnissa todetaan vanhentuneeksi, rakennuslupaa ei voida myöntää ennen asemakaavan muuttamista. Kunnan päätöksestä, jolla asemakaava todetaan vanhentuneeksi, tulee voimaan 53 §:n 1 momentissa tarkoitettu rakennuskielto asemakaavan muuttamista varten

10.12.2020

Kärkölen kunnasn asemakaavoista huomattava osa on ollut voimassa yli 13 vuotta ja osin tällaiset alueet ovat myös rakentumatta. Arviota ajantasaisuudesta ei myöskään ole tehty viimeisen viiden vuoden aikana.

Vuonna 2007 kaavoitusta käsiteltäessä on todettu, että Järvelän taajaman vanhin voimassa oleva asemakaava on vuodelta 1974, eikä Kärkölen kunnassa ole arvioitu voimassa olevien asemakaavojen ajantasaisuutta laajempina kokonaisuuksina. Tämän asian käsittelyn jälkeen ei arkistosta löydy merkintää asian käsittelystä toimielimissä.

MRA:n 29 §

Tiedot asemakaavoista ja niiden ajanmukaisuudesta

Kunnan on pidettävä karttaa tai karttayhdistelmää tai tietopalvelua, josta ilmenee kunnan koko asemakaava sellaisena kuin se on voimassa. Tähän ajantasaiseen karttaan tai tietopalveluun on merkittävä kadun ja muiden yleisten alueiden nimet sekä kunnanosan tai kortteleiden numerot sellaisina kuin ne ovat kunnan maankäyttö- ja rakennuslain 55 §:n 4 momentin nojalla tekemällä erillisellä päätöksellä. (30.12.2008/1130)

Kunnan antaessa otteen tai muun jäljennöksen voimassa olevasta asemakaavasta siitä tulee ilmetä kunnan erillisellä päätöksellä muutettu alueen kadun tai muun yleisen alueen nimi taikka kunnanosan tai korttelin numero. (30.12.2008/1130)

Kunnan on myös pidettävä luetteloa maankäyttö- ja rakennuslain 60 §:ssä tarkoitettua asemakaavan ajanmukaisuuden arviointia koskevista päätöksistä.

Laiminlyönti ja lainvastainen menettely

Kärkölen kunta toteaa tässä lausunnossa:

Kärkölen kunnan ajantasa-asemakaavan puuttuminen sähköisenä ei vaikuta kunnan toimintaan niin, että se vaikuttaisi laiminlyöntinä kunnan toiminnan suunnittelun ja valmistelun kohdalla, sekä päätöksenteon epätarkuutena ja siten lainvaisuutena.

Lisäksi kunta toteaa, ettei se salaile tai piilottele asiakirjoja, vaan asiakirjat toimitetaan ja tarjotaan nähtäville pyydettyä.

Kärkölen kunta ei voi toimittaa sellaista asiakirja-aineistoa sähköisenä versiona, jota ei ole muunnettu sähköiseen muotoon.

Kunta on lähes päivittäin vuorovaikutuksessa kuntalaisiin ja kunnassa maata omistavien tahojen kanssa kaavaotepyyntöihin liittyvissä asioissa. Kaikkia asiakkaita kohdellaan yhdenvertaisesti ja kunta noudattaa voimassa olevia lakeja ja ohjeistuksia. päätöksenteko perustuu lain noudattamiseen sen soveltamiseen

Syrjintä ja tasapuolinen kohtelu

Kärkölen kunta noudattaa yhdenvertaisuuslakia sekä sovellamme toiminnassamme yhdenvertaisuusperiaatetta. Yhdenvertaisuusperiaate hyvän hallinnon periaatteena Kärkölen kunnassa.

Yhdenvertaisuuslaki kieltää syrjinnän iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Perusoikeutena yhdenvertaisuusperiaate edellyttää, että viranomainen soveltaa lakia tekemättä muita eroja kuin laista ilmenee. Viranomaisena kohtelemme hallinnon asiakkaita tasapuolisesti.

Kustannukset

Asianosaiselle on vastauksessa ilmoitettu tietopyynnön perittävistä kustannuksista ja niiden veloitusperusteista, jotta tämä voisi ratkaista haluaako tilata tietopyynnön mukaisen aineiston etukäteen määritetyillä kustannuksilla.

Kunta ei lähtökohtaisesti peri maksua tietopyyntöihin vastaamisesta, mutta kunnassa on kansliapäällikön tekemä päätös asiakirjoista perittävistä kohtuullisista kopio-, lunastus- ja lähetysmaksuista. Tällöin tietopyynnön lähettäjälle ilmoitetaan etukäteen arvio kustannuksista.

Kärkölen kunnan hallintosäännön, sekä kansliapäällikön päätöksen 13.9.2019 § 25 mukaisesti, kunta veloittaa tietopyynnön teettämästä työstä, sillä siinä on arkistosta toimitettavaa/skannattavaa/tulostettavaa materiaalia.

10.12.2020

Esitettyyn tietopyyntöön liityen kunnan tulisi teettää maksullista lisätyötä ulkoisella kumppanilla. Sähköiseen muotoon siirrettäviä paperitulosteita löytynee yli kaksi kansiollista. Lisäksi aineiston hakeminen arkistosta vie paljon työaikaa.

Kustannusten arvioiminen on haastellista, mutta esimerkiksi Grano Oy:n hinnoittelulla työn tilaaminen voidaan arvioida maksavan huomattavasti yli 2 000 €. Kunnalla ei ole tällä hetkellä omaa laitteistoa paperisen kaava-aineiston muutamiseen sähköiseen muotoon.

Olemme pyytäneet asianosaista vahvistamaan onko tämä valmis vastaamaan työstä kertyneistä kustannuksista. Tarkoituksen on varmistaa ennen maksullisen lisätyön tilaamista haluaako asianosainen kunnan tilaavan kaikki tämän pyytämät paperitulosteet sähköisessä muodossa ja onko asianosainen valmis maksamaan toimenpiteistä syntyneet kustannukset voimassa olevan palveluhinnaston mukaisesti.

Ville Partio
tekninen johtaja

Liitteet Kunnanhallituksen päätös 30.11.2020 § 195 (ilmoitusasiat),
liitteenä: Asemakaavojen ajantasaisuus Kärkölässä
kansliapäällikön päätös 13.9.2019 § 25, asiakirjoista perittävät maksut

Jakelu Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kärkölen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Kärkölen kunta



Kunnanhallitus

§ 195

30.11.2020

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 30.11.2020 § 195

Valmistelija toimistosihteeri merja.jaatinen@karkola.fi, puhelin 044 7702 204

30.10. – 26.11.2020 välillä saapuneet tiedoksi tulleet asiakirjat ovat jäsenten tutustuttavissa [Teams-työtilassa](#):

- Valvira 9.11: Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan ja toimipaikan nimenmuutos Highly Effective Fysio Oy (ent. IISI Up Oy).
- Valvira 10.11: Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muutospäätös, FinnHEMS Oy, kahden helikopteryksikön lisääminen asemapaikkoihin.
- Valvira 13.11: Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen Highly Effective Fysio Oy.
- Valvira 18.11: Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö sr.
- Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä 24.11: kuukausiraportti ja jäsenkuntaraportti lokakuu 2020
- teknisen johtajan selvitys asemakaavojen ajantasaisuus

Tiedotteet:

Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä tiedottaa 30.10. – 26.11.2020

- Lääkärin asettaman karanteenin ajaksi voi saada asiointiapua
- Koronariskiä voidaan vähentää harrastustoiminnassa
- Ohje kirurgisen suu-nenäsuojaimen käyttöön hyvinvointiyhtymässä astuu voimaan tänään.
- Digitaalista toimintavarmuutta harjoitellaan torstaina.
- Asumispalveluissa muutoksia Padasjoen kunnassa.
- Keskussairaala ensimmäisenä sairaalana mukaan käsihuuhteen käytön käyttäjätutkimukseen.
- Pikkujoulukausi vietetään erilaisissa olosuhteissa kuin tavallisesti.

Verohallinto 5.10.2020

Kuntaliitto pyytää välittämään tiedon kunnanhallituksille: Verovuoden 2019 luonnollisten henkilöiden tuloverotuksen julkisten tietojen luovuttaminen kunnanhallituksille.

Kela 16.11.2020

Toimeentuloturvainfo: [Vastaa kyselyyn ja vaikuta Kelan verkkopalvelujen kehittämiseen.](#)

Teknisen lautakunnan päätös 27.10.2020 § 43



[Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen tienpidon ja liikenteen suunnitelma \(TLS\) vuosille 2021-2024](#)

Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä 17.11.2020

[Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän talousarvio vuodelle 2021.](#)

KT Kuntatyöntajat 17.11.2020

Lisäyksiä KT:n yleiskirjeeseen 12/2020: [Ohjeita ja esimerkkejä KVTES:n 1.4.2021 paikallisen järjestelyerän laskemisesta.](#)

Suomen Kuntaliitto 23.11.2020

Yleiskirje 12/2020: [Lastensuojelun vuoksi sijoitetun oppilaan korvaus vuonna 2020.](#)

Lahden kaupunki/Päijät-Hämeen jätelautakunta 23.11.2020

[Pöytäkirjanote Päijät-Hämeen jätetaksa 1.1.2021](#)

Lahden kaupunki/Päijät-Hämeen jätelautakunta 23.11.2020

[Pöytäkirjanote Päijät-Hämeen jätelautakunnan kokouspäivät kevät 2021.](#)

Lahden kaupunki/Päijät-Hämeen jätelautakunta 23.11.2020

[Pöytäkirjanote puhe- ja läsnäolo-oikeus sekä pöytäkirjanpitäjä Päijät-Hämeen jätelautakunnan kokouksessa.](#)

Lahden kaupunki/Lahden seudun joukkoliikennelautakunta

[Pöytäkirjanote Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan varapuheenjohtajan valinta jäljellä olevan toimikauden ajaksi.](#)

Esittelijä

pormestari Markku Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi saapuneet kirjeet tiedoksi.

Otteen oikeaksi todistaa

10.11.2020

Jaana Nihtilä

hallintosuunnitteija

Kärkölen kunta



Kunnanhallitus

§ 195

30.11.2020

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 195

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asemakaavojen ajantasaisuus Kärkölässä

MRL 60 §

Asemakaavan ajanmukaisuuden arviointi

Kunnan tulee seurata asemakaavojen ajanmukaisuutta ja tarvittaessa ryhtyä toimenpiteisiin vanhentuneiden asemakaavojen uudistamiseksi.

Sellaisen asemakaavan alueella, joka on ollut voimassa yli 13 vuotta ja joka merkittävältä osalta on edelleen toteuttamatta, rakennuslupaa ei saa myöntää sellaisen uuden rakennuksen rakentamiseen, jolla on alueiden käytön tai ympäristökuvan kannalta olennaista merkitystä, ennen kuin kunta on arvioinut asemakaavan ajanmukaisuuden. Arviointi ei kuitenkaan ole tarpeen, jos kaavan ajanmukaisuus on arvioitu viimeksi kuluneiden viiden vuoden aikana. Asemakaavan ajanmukaisuuden arviointi voidaan samalla kertaa suorittaa alueella, joka muodostaa arvioinnin kannalta tarkoituksenmukaisen kokonaisuuden. Kunnan päätökseen, jolla asemakaavan on todettu olevan ajanmukainen, ei saa valittamalla hakea muutosta.

Edellä 2 momentissa säädettyä 13 vuoden määräaika voidaan erityisestä syystä asemakaavassa lyhentää tai pidentää. Määräaika ei kuitenkaan saa olla lyhyempi kuin viisi vuotta eikä pitempi kuin 20 vuotta.

Edellä 2 momentissa tarkoitettua 13 vuoden määräaika laskettaessa ei oteta huomioon sitä aikaa, jolloin alueella on voimassa 53 §:n 1 momentin mukainen rakennuskielto asemakaavan muuttamiseksi tai 58 §:n 5 momentin mukainen kielto. ([30.12.2008/1129](#))

Tarkemmat säännökset asemakaavan ajanmukaisuuden arvioinnista annetaan asetuksella.

61 §

Ajanmukaisuuden arvioinnin vaikutukset

Jos asemakaava arvioinnissa todetaan vanhentuneeksi, rakennuslupaa ei voida myöntää ennen asemakaavan muuttamista. Kunnan päätöksestä, jolla asemakaava todetaan vanhentuneeksi, tulee voimaan 53 §:n 1 momentissa tarkoitettu rakennuskielto asemakaavan muuttamista varten

Kunnan asemakaavoista huomattava osa on ollut voimassa yli 13 vuotta ja osin tällaiset alueet ovat myös rakentumatta. Arviota ajantasaisuudesta ei myöskään ole tehty viimeisen viiden vuoden aikana. Vuonna 2007 kaavoitusta käsiteltäessä on todettu, että Järvelän taajaman vanhin voimassa oleva asemakaava on vuodelta 1974, eikä Kärkölen kunnassa ole arvioitu voimassa olevien asemakaavojen ajantasaisuutta laajempina kokonaisuuksina. Tämän asian käsittelyn jälkeen ei arkistosta löydy merkintää asian käsittelystä toimielimissä.

MRA:n 29 §

Tiedot asemakaavoista ja niiden ajanmukaisuudesta

Kunnan on pidettävä karttaa tai karttayhdistelmää tai tietopalvelua, josta ilmenee kunnan koko asemakaava sellaisena kuin se on voimassa. Tähän ajantasaiseen karttaan tai tietopalveluun on merkittävä kadun ja muiden yleisten alueiden nimet sekä kunnanosan tai kortteleiden numerot sellaisina kuin ne ovat kunnan maankäyttö- ja rakennuslain 55 §:n 4 momentin nojalla tekemällä erillisellä päätöksellä. ([30.12.2008/1130](#))

Kunnan antaessa otteen tai muun jäljennöksen voimassa olevasta asemakaavasta siitä tulee ilmetä kunnan erillisellä päätöksellä muutettu alueen kadun tai muun yleisen alueen nimi taikka kunnanosan tai korttelin numero. [\(30.12.2008/1130\)](#)

Kunnan on myös pidettävä luetteloa maankäyttö- ja rakennuslain 60 §:ssä tarkoitettua asemakaavan ajanmukaisuuden arviointia koskevista päätöksistä.

Yhdistelmäkartta ilman kaavamääräyksiä on olemassa Järvelän taajamasta. Kaavamääräyksillä varustettua karttaa ei ole. Lappilasta ja kirkonkylältä yhdistelmä puuttuu. Kaikilta alueilta kaavamateriaalin etsiminen ja kokoaminen yhteen paikkaan on varsin mittava työ. Arkistoseelvitystä sekä skannausta ja kopiontia. -80-luvun alusta alkaen materiaali löytyy koottuna yhteen paikkaan suhteellisen helposti entisistä lääninhallituksen arkistoista (ELY-keskuksilta), mutta vanhemmat materiaalit ovat haastavia löytää.

Selvitystyö tehostuu joulukuun alussa, kun pääsen opettamaan yhden henkilön työhön. Samalla hän laatii indeksikartan, jolla selviää helpommin työn koko laajuus. Tämän selvityksen jälkeen saamme koko kunnan alueelta löytyneet voimassa olevat asemakaavakartat skannattua määräyksineen ja vietyä kunnan [karttapalveluun](#) saataville sähköisesti. Selvitystyön yhteydessä käydään myös läpi tilanne niiltä osin, mitkä kaavat ovat jääneet toimittamatta eteenpäin eikä tieto ole siksi esimerkiksi Maanmittauslaitoksen kiinteistötietojärjestelmässä.

Ajantasaisuuden arviointiin voimme käyttää omaa tietämystämme, sekä mahdollisesti kaavakonsultin arvioita. Arvioinnin perusteella päätetään missä laajuudessa kaavoja ajantasaistetaan.

Itse ajantasaistustyö onnistuu suht tuoreilla alueilla helposti. Vanhemmilla alueilla vaatii huomattavasti enemmän työtä. Rakennusperinnön ja kulttuurihistoriallisten kohteiden arvioinnit, luontoselvitykset ym. Kustannusten arvioimiseksi tarvitsemme ensin tuon alkuselvityksen ja nykytilanteen kokoamisen. Tällä selvityksellä ja aineiston digitaaliseksi muokkauksella saamme myös tuon MRA 28 §:n vaatimukset toteutettua.

Tämä kaavojen ajantasaistaminen ja materiaalin keräys liittyy myös oleellisesti ympäristöministeriön Ryhti-hankeeseen. *Hallitusohjelman mukaisesti Suomeen luodaan rakennetun ympäristön valtakunnallinen digitaalinen rekisteri ja tietoaalusta, joihin maankäyttöä ja rakentamista koskevat päätökset ja prosessit tukeutuvat. Uusi tietojärjestelmä tulee tarjoamaan kokonaiskuvan rakennettuun ympäristöön liittyvästä tiedosta ja helpottamaan tiedon käyttöä.*

Alkuvaiheessa emme tarvitse erillistä määrärahavarausta työn käynnistämiseen. Jatkovalmistelussa esimerkiksi rakennuskannan tarkastajan työpanoksesta voitaisiin osoittaa osa tähän työhön. Ulkopuolelta ostettavan työn määrä ja päivitysprojektin kokonaiskesto selviää lähtötilanteen tarkentuessa.

Dnro 383/2019

Asiakirjoista perittävät maksut

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (jäljempänä julkisuuslaki) 34 §:ssä säädetään, milloin tiedon antamisesta ei peritä maksua sekä milloin ja minkälaisia maksuja voidaan periä. Julkisuuslain 34 §:n mukaan tiedon saanti asiakirjoista on maksutonta, kun

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi ja jäljennettäväksi
- julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse
- sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse
- asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis-, tai tiedotusvelvollisuuden piiriin.

Lisäksi maksua ei peritä seuraavissa tapauksissa:

- pöytäkirjan otteesta, jolla päätös annetaan asianosaisille tiedoksi
- kunnan omilta laitoksilta
- asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle
- oman kunnan palveluksessa olevan viranhaltijan ja työntekijän pyytämästä
 - työtodistuksesta (1 kpl)
 - palkkatodistuksesta tai
 - asiakirjasta, joka tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai
 - muun etuuden hakemista varten.
- oman kunnan luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten
- luottamuselimen kokoonpanoa koskevien yhteystietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta voidaan periä tiedonhaun vaativuuden perusteella maksu. Kopioista ja tulosteista voidaan periä maksu, joka vastaa tiedon antamisesta viranomaiselle aiheutuvien kustannusten määrää.

Kuntien maksuissa sovelletaan kuntalain säännöksiä ja kustannusvastaavuuden periaatetta. Maksut eivät saa vaarantaa julkisuusperiaatteen toteutumista. On kuitenkin syytä huomioda, että asiakirja on pidettävä salassa, jos se julkisuuslaissa tai muussa laissa on säädetty salassa pidettäväksi tai jos viranomaisen lain nojalla on määrännyt sen salassa pidettäväksi tai se sisältää tietoja, joista on lailla säädetty vaitiolovelvollisuus.

Salassa pidettävää viranomaisen asiakirjaa tai sen kopiota tai tulostetta ei saa näyttää eikä luovuttaa sivulliselle eikä antaa sitä teknisen käyttöyhteyden avulla tai muulla tavalla sivullisen nähtäväksi tai käytettäväksi.

Kärkölen kunnan hallintosäännön 72 §:n mukaan kansliapäällikkö päättää asiakirjoista perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.

Dnro 383/2019

Tavanomaisen tiedon antaminen

Virallisesti oikeaksi todistettu tai todistamaton pöytäkirjan ote tai asiakirjan jäljennös

- **3,00 euroa/sivu**

Pyynnöstä annettava todistus (esim. etuosto-oikeus-, korko- ja asuntolaina-, työtodistus maksuttoman ensimmäisen kappaleen jälkeen tai muu vastaava todistus)

- **7,00 €**

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta (tiedonhaku) asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta

Kiinteä perusmaksu

- normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h) 30 €
- vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h) 50 €
- hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 h, enintään työpäivä) 90 €

Perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta 0,50 €

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettua perusmaksua voidaan korottaa kaksinkertaiseksi. Kiireellisenä hakuna pidetään alle kahden päivän sisällä tapahtuvaa tiedon toimittamista.

Lähetysmaksu

Asiakirjoja postitse lähetettäessä peritään jokaiselta lähetykseltä postimaksun lisäksi 5,00 euron suuruinen lähetysmaksu. Posti- ja lähetysmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä maksua.

Kopiointi-/tulostusmaksut

- Asiakkaat
 - mustavalko A4 → 0,50 €
 - mustavalko A3 → 1,00 €
 - väri A 4 → 1,00 €
 - väri A3 → 2,00 €
- Yleishyödyllisten seurojen, järjestöjen, muiden yhteisöjen osalta
 - mustavalko A4 → 0,20 €
 - mustavalko A3 → 0,40 €
 - väri A 4 → 0,50 €
 - väri A3 → 1,00 €
- Henkilökunta
 - mustavalko A4 → 0,20 €
 - mustavalko A3 → 0,40 €
 - väri A4 → 0,50 €
 - väri A3 → 1,00 €

Dnro 383/2019

Hinnat ovat arvonlisäverottomia. Kopiosta tai muusta tulosteesta, joka ei liity julkisuuslain soveltamisalaan tai edellä mainittuihin muuten peritään lisäksi arvonlisävero (24 %).

Päätös Päätän asiakirjoista perittävistä maksuista edellä esitetyllä tavalla. Tämä päätös kumoaa kunnansihteerin päätöksen 21.5.2007 § 9.

Jouni Nieminen
kansliapäällikkö

Tiedoksi taloussuunnittelija Markus Saarikivi

Valtuutus KAR

Tiedoksianto

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kärkölan kunnanhallitus, Virkatie 1, 16600 Järvelä

karkolan.kunta@karkola.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asian-osaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Tämä päätös on lainvoimainen sen jälkeen, kun on tehnyt päätöksen otto-oikeuden käytöstä tai käyttämättä jättämisestä.